

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 1/2019, de 9 de gener, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT). [2019/182]

Índex

Preàmbul

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte

Article 2. Convocatòries, contingut i règim de concessió de beques

Article 3. Persones beneficiàries i requisits

Article 4. Incompatibilitats

Article 5. Criteris valoratius i barem per a la concessió de les beques

Article 6. Import de les beques

Article 7. Durada de les beques i pròrroga

Article 8. Ordenació i instrucció del procediment

Article 9. Comissió avaluadora

Capítol II. Procediment

Article 10. Procediment de concessió

Article 11. Termini i forma de presentació de sol·licituds

Article 12. Documentació acreditativa dels mèrits i la seua esmena

Article 13. Procés de valoració de les sol·licituds

Article 14. Resolució de concessió

Capítol III. Acompliment de la beca i obligacions.

Article 15. Unitat d'acompliment

Article 16. Justificació i pagament

Article 17. Circumstàncies de modificació de la resolució de concessió de la beca

Article 18. Obligacions de la persona beneficiària

Article 19. Obligacions de l'entitat concedent

Article 20. Facultats d'interpretació i resolució d'incidències

Article 21. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

Article 22. Pla de control

Disposició addicional primera. No-incidència pressupostària.

Disposició addicional segona. Normativa aplicable.

Disposició transitòria. Única.

Disposició derogatòria. Única. Derogació de l'Ordre 13/2017.

Disposició final. Primera. Autorització.

Disposició final. Segona. Vigència.

PREÀMBUL

L'article 51.1.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral, i assumeix les facultats, competències i serveis que en aquest àmbit i a nivell d'execució té l'Estat pel que fa a les relacions laborals, sense perjudici de l'alta inspecció d'aquest, i el foment actiu de l'ocupació.

La Llei 2/2004, de 28 de maig, crea l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (d'ara en avant, INVASSAT) com un organisme autònom de caràcter administratiu i el configura com l'òrgan científic-tècnic en matèria de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, definint en el capítol II els seus fins, funcions i competències. L'INVASSAT té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i queda adscrit a la conselleria competent en matèria de treball i, davall la superior autoritat del conseller, dependrà funcionalment de la Secretaria Autònoma competent en la dita matèria.

La Resolució de 8 de maig de 2014, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, sobre delegació de competències en altres òrgans, en el punt 7 del seu primer apartat delega en el

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 1/2019, de 9 de enero, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT). [2019/182]

Índice

Preámbulo

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de becas

Artículo 3. Personas beneficiarias y requisitos

Artículo 4. Incompatibilidades

Artículo 5. Criterios valorativos y baremo para la concesión de las becas

Artículo 6. Importe de las becas

Artículo 7. Duración de las becas y prórroga

Artículo 8. Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 9. Comisión evaluadora

Capítulo II. Procedimiento

Artículo 10. Procedimiento de concesión

Artículo 11. Plazo y forma de presentación de solicitudes

Artículo 12. Documentación acreditativa de los méritos y su subsanación

Artículo 13. Proceso de valoración de las solicitudes

Artículo 14. Resolución de concesión

Capítulo III. Desempeño de la beca y obligaciones.

Artículo 15. Unidad de desempeño

Artículo 16. Justificación y pago

Artículo 17. Circunstancias de modificación de la resolución de concesión de la beca

Artículo 18. Obligaciones de la persona beneficiaria

Artículo 19. Obligaciones de la entidad concedente

Artículo 20. Facultades de interpretación y resolución de incidencias

Artículo 21. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

Artículo 22. Plan de control

Disposición adicional primera. No incidencia presupuestaria.

Disposición adicional segunda. Normativa aplicable.

Disposición transitoria. Única.

Disposición derogatoria. Única. Derogación de la Orden 13/2017.

Disposición final. Primera. Autorización.

Disposición final. Segunda. Vigencia.

PREÁMBULO

El artículo 51.1.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, asumiendo las facultades, competencias y servicios que en este ámbito y a nivel de ejecución ostenta el Estado con respecto a las relaciones laborales, sin perjuicio de la alta inspección de este, y el fomento activo de la ocupación.

La Ley 2/2004, de 28 de mayo, crea el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante, INVASSAT), como un organismo autónomo de carácter administrativo y lo configura como el órgano científico-técnico en materia de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat, definiendo en el capítulo II sus fines, funciones y competencias. El INVASSAT tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y queda adscrito a la conselleria competente en materia de trabajo y, bajo la superior autoridad del conseller, dependerá funcionalmente de la secretaria autónoma competente en dicha materia.

La Resolución de 8 de mayo de 2014, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre delegación de competencias en otros órganos, en el punto 7 de su primer apartado



director o directora de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball la competència en matèria de convocatòria i concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals.

En el marc de la política dirigida a la integració i formació de jòvens, la concessió de beques suposa un suport important, ja que el seu principal objectiu es concreta a afavorir l'exercici del dret a l'educació i el desenvolupament socioprofessional dels jòvens, completar la seua formació acadèmica o dur a terme determinats estudis en el camp de la investigació científica i tecnològica, facilitant les pràctiques professionals i/o l'especialització professional i aconseguint amb això un complement a la seua formació acadèmica, al mateix temps que es faciliten els primers contactes amb el món laboral en el sector públic, tot això d'acord amb les competències exclusives de la Generalitat recollides en els articles 49.1 i 53.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Els objectius que es persegueixen amb la concessió de les beques regulades per la present ordre són proporcionar, en l'àmbit de les funcions i competències de l'INVASSAT, a les persones que estiguen en possessió de les titulacions requerides i complisquen els requisits exigits, la possibilitat de formar-se amb la perspectiva d'exercir en el futur activitats professionals relacionades amb els estudis realitzats, millorar la seua ocupabilitat i fomentar la seua capacitat emprenedora, proporcionant-los una visió de l'administració i del seu funcionament que, d'una altra manera, no podrien adquirir.

L'elaboració de la present ordre s'ajusta al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; així com el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, desplegat per l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Així mateix, aquesta ordre s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, segons el que estableix l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les subvencions convocades per mitjà d'aquesta ordre no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits especificats en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, ja que tant les persones beneficiàries com l'objecte de les beques no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

En virtut de les competències conferides pel Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, sectors Productius, Comerç i Treball; l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, havent-se seguit el procediment previst per a l'elaboració de reglaments i disposicions administratives de caràcter general en la normativa bàsica i autonòmica d'aplicació, constant els informes preceptius de l'advocacia general i la intervenció delegada conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

La present ordre té com a objecte aprovar les bases reguladores que regiran la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals relacionades amb les funcions pròpies de l'INVASSAT.

Article 2. Convocatòries, contingut i règim de concessió de les beques

1. La convocatòria es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb les bases que s'aproven en la present ordre i s'iniciarà

delega en el director o directora del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo la competencia en materia de convocatoria y concesión de becas para la realización de prácticas profesionales.

En el marco de la política dirigida a la integración y formación de jóvenes, la concesión de becas supone un apoyo importante ya que su principal objetivo se concreta en favorecer el ejercicio del derecho a la educación y el desarrollo socio-profesional de los jóvenes, completar su formación académica o llevar a cabo determinados estudios en el campo de la investigación científica y tecnológica, facilitando las prácticas profesionales y/o la especialización profesional y consiguiendo con ello un complemento a su formación académica, a la vez que se facilitan los primeros contactos con el mundo laboral en el sector público, todo ello de acuerdo con las competencias exclusivas de la Generalitat recogidas en los artículos 49.1 y 53.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

Los objetivos que se persiguen con la concesión de las becas reguladas por la presente orden son proporcionar, en el ámbito de las funciones y competencias del INVASSAT, a las personas que estén en posesión de las titulaciones requeridas y cumplan los requisitos exigidos, la posibilidad de formarse con la perspectiva de ejercer en el futuro actividades profesionales relacionadas con los estudios realizados, mejorar su empleabilidad y fomentar su capacidad emprenedora, proporcionándoles una visión de la administración y de su funcionamiento que, de otra manera, no podrían adquirir.

La elaboración de la presente orden se ajusta a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; así como en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, desarrollado por la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Asimismo, esta orden se adecua a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, según lo que establece el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las subvenciones convocadas mediante esta orden no precisarán notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos especificados en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de conformidad con lo señalado en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, puesto que tanto las personas beneficiarias como el objeto de las becas no afectan a la competencia ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En virtud de las competencias conferidas por el Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo; el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, habiéndose seguido el procedimiento previsto para la elaboración de reglamentos y disposiciones administrativas de carácter general en la normativa básica y autonómica de aplicación, constando los informes preceptivos de la abogacía general y la intervención delegada, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras que regirán la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales relacionadas con las funciones propias del INVASSAT.

Artículo 2. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de las becas

1. La convocatoria se realizará en régimen de concurrència competitiva, de acuerdo con las bases que se aprueban en la presente orden y se



d'ofici per resolució de la persona titular de la direcció de l'INVASSAT per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les beques que es convoquen es desenvoluparan dins d'un programa de formació pràctica i integral sobre coneixements propis dels àmbits competencials de l'INVASSAT.

2. La convocatòria determinarà el nombre de beques, la titulació oficial específica exigida per a cada una d'elles, el lloc de destí, la duració de la beca i l'activitat pràctica a desenvolupar.

3. La convocatòria, de conformitat amb l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regularà com a mínim els aspectes següents:

a) Referència a la present ordre de bases reguladores amb indicació del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en què està publicada.

b) Línia a què s'imputa la subvenció, així com l'import global màxim destinat a la subvenció. En els supòsits de tramitació anticipada, es farà constar la línia que figure en el Projecte de la llei de pressupostos de la Generalitat, així com el seu import màxim estimat.

c) Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds i l'òrgan a què han de dirigir-se.

d) Termini màxim per a resoldre i notificar el procediment, especificant el caràcter desestimadori de la falta de resolució en termini.

e) Indicació que la resolució que acorde o denegue la concessió de la beca posa fi a la via administrativa, assenyalant l'òrgan i termini per a interposar el recurs que siga procedent.

f) Criteris de valoració de les sol·licituds, que hauran de garantir la publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació en la concessió de les beques.

g) Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en el procediment.

4. Sense perjudici del compliment del que preveu el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, el gaudi de les beques no tindrà en cap cas la consideració de serveis prestats ni de serveis efectius, ni servirà com a mèrit per a l'accés a la funció pública ni per a l'adquisició d'una relació laboral amb la Generalitat ni amb cap entitat vinculada o dependent d'ella.

5. Les persones beneficiàries podran disfrutar d'un període de descans de 22 dies hàbils per any complet de gaudi de la beca o dels que corresponguen proporcionalment al temps de gaudi efectiu de la beca. La concessió i gaudi de descans no suposa vinculació laboral entre la persona beneficiària de la beca i la Generalitat.

Article 3. Persones beneficiàries i requisits

1. Podran optar a l'obtenció de les beques contemplades en aquesta ordre els qui reunisquen, al final del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la condició de nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió de la titulació oficial exigida en la convocatòria directament relacionada amb la naturalesa de cada una de les beques, expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció d'aquesta.

d) No haver disfrutat de beques de pràctiques professionals realitzades en la Generalitat Valenciana per un període igual o superior a 36 mesos. De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, pel qual es regula la concessió de beques, l'esmentat termini començarà a computar-se des del 9 de setembre de 2009.

e) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'acreditarà per

iniciarà de oficio por resolució de la persona titular de la direcció del INVASSAT mediante publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las becas que se convoquen se desarrollarán dentro de un programa de formación práctica e integral sobre conocimientos propios de los ámbitos competenciales del INVASSAT.

2. La convocatoria determinará el número de becas, la titulación oficial específica exigida para cada una de ellas, el lugar de destino, la duración de la beca y la actividad práctica a desarrollar.

3. La convocatoria, de conformidad con el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regulará como mínimo los siguientes aspectos:

a) Referencia a la presente orden de bases reguladoras con indicación del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en la que está publicada.

b) Línea a la que se imputa la subvención, así como el importe global máximo destinado a la subvención. En los supuestos de tramitación anticipada, se hará constar la línea que figure en el Proyecto de la Ley de presupuestos de las Generalitat, así como su importe máximo estimado.

c) Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes y el órgano al que deben dirigirse.

d) Plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento, especificando el carácter desestimadori de la falta de resolución en plazo.

e) Indicación de que la resolución que acuerde o deniegue la concesión de la beca pone fin a la vía administrativa, señalando el órgano y plazo para interponer el recurso que proceda.

f) Criterios de valoración de las solicitudes, que deberán garantizar la publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación en la concesión de las becas.

g) Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento.

4. Sin perjuicio del cumplimiento de lo previsto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, el disfrute de las becas no tendrá en ningún caso la consideración de servicios prestados ni de servicios efectivos, ni servirá como mérito para el acceso a la función pública ni para la adquisición de una relación laboral con la Generalitat ni con ninguna entidad vinculada o dependiente de ella.

5. Las personas beneficiarias podrán disfrutar de un período de descanso de 22 días hábiles por año completo de disfrute de la beca o de los que correspondan proporcionalmente al tiempo de disfrute efectivo de la beca. La concesión y disfrute de descanso no supone vinculación laboral entre la persona beneficiaria de la beca y la Generalitat.

Artículo 3. Personas beneficiarias y requisitos

1. Podrán optar a la obtención de las becas contempladas en esta Orden quienes reúnan, al término del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la condición de nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de la titulación oficial exigida en la convocatoria directamente relacionada con la naturaleza de cada una de las becas, expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde la obtención de la misma.

d) No haber disfrutado de becas de prácticas profesionales realizadas en la Generalitat Valenciana por un período igual o superior a 36 meses. De conformidad con lo que establece la disposición transitòria segona del Decreto 132/2009, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009.

e) No hallarse incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se acre-



mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

2. Les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits i condicions que assenyalen les convocatòries al final del termini de presentació de les sol·licituds.

3. No podran optar a les beques que regulen aquests bases les persones que, en el moment de publicar-se la convocatòria, estiguen disfrutant d'una altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Article 4. Incompatibilitats

1. L'obtenció de beques regulades en la present ordre serà incompatible amb el gaudi de qualsevol altra beca o pràctica professional, així com amb la realització de qualsevol activitat remunerada que supose concurrència amb el seu objecte i dedicació o impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

2. La persona beneficiària comunicarà a l'òrgan concedent, tan prompte es conega, l'obtenció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Article 5. Criteris valoratius i barem per a la concessió de les beques

1. En la convocatòria regulada per aquests bases seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

a) Mèrits acadèmics: en aquest apartat, la valoració màxima serà de 13 punts. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

a.1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, que donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga feta amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, amb que s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

a.2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

a.3. Altres mèrits

En aquest apartat la puntuació màxima serà d'1 punt.

Un altre títol de màster universitari, directament relacionat amb l'objecte de la beca que no siga requisit per a presentar-se a la convocatòria, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials: 1 punt.

b) Coneixements de valencià. La puntuació màxima serà d'1 punt.

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Superior (C2): 1,00 punt.
- Mitjà (C1): 0,75 punts.
- Elemental (B1): 0,50 punts.
- Oral (A2): 0,25 punts.

En el cas que el coneixement de valencià s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat a.2 no es podrà computar també en aquest apartat.

c) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la

ditarà mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2. Las personas solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que señalen las convocatorias al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a las becas que regulan estas bases las personas que, en el momento de publicarse la convocatoria, estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Artículo 4. Incompatibilidades

1. La obtención de becas reguladas en la presente orden será incompatible con el disfrute de cualquier otra beca o práctica profesional, así como con la realización de cualquier actividad remunerada que suponga concurrència con su objeto y dedicación o impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

2. La persona beneficiaria comunicará al órgano concedente, tan pronto se conozca, la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Artículo 5. Criterios valorativos y baremo para la concesión de las becas

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

a) Méritos académicos: en este apartado, la valoración máxima será de 13 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

a.1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, que dará lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté hecha con una puntuación 0-4 se aplicará lo que dispone el apartado 13.4 y 5 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, con que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

a.2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

a.3. Otros méritos

En este apartado la puntuación máxima será de 1 punto.

Otro título de máster universitario, directamente relacionado con el objeto de la beca que no sea requisito para presentarse a la convocatoria, que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 1 punto.

b) Conocimientos de valenciano. La puntuación máxima será de 1 punto.

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Superior (C2): 1,00 punto.
- Mitjà (C1): 0,75 puntos.
- Elemental (B1): 0,50 puntos
- Oral (A2): 0,25 puntos

En el caso de que el conocimiento de valenciano se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado a.2. no se podrá computar también en este apartado.

c) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat



Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat a.2 no es podrà computar també en aquest apartat. En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià ni els cursos a què es refereix l'apartat d d'aquest barem.

d) Coneixements addicionals.

d.1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

d.2. Cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores, 3,00 punts.
- De 100 o més hores, 2,00 punts.
- De 75 o més hores, 1,50 punts.
- De 50 o més hores, 1,00 punt.
- De 25 o més hores, 0,50 punts.
- De 15 o més hores, 0,20 punts.

La valoració dels cursos de formació es realitzarà de forma individualitzada, per curs de formació.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

e) Entrevista:

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits dels apartats anteriors, la comissió avaluadora convocarà les persones aspirants a una entrevista que versarà sobre els coneixements de la matèria objecte de les beques, les habilitats i aptituds de les persones candidates.

En cada convocatorià s'establiran els criteris, quant a nombre d'aspirants que poden ser requerits per a l'entrevista, així com la nota mínima exigida per a poder acudir a aquesta, que la comissió avaluadora respectarà per a convocar als aspirants. Així mateix, en cada convocatorià s'establiran els criteris de ponderació que s'utilitzaran per a determinar la puntuació de cada persona aspirant entrevistada.

La valoració que s'atorgue en aquest apartat no podrà superar el 30 % de la puntuació màxima que es puga obtenir per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en la convocatorià, tal com determina l'annex II del Decret 132/2009.

2. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, tant en la llista d'atorgament de beques com en la borsa de reserva, es resoldrà a favor de les persones que, en el moment de presentació de les sol·licituds, hagen declarat que es troben en alguna de les següents situacions, i en aquest ordre: el reconeixement per l'òrgan competent de tindre certificat de discapacitat (igual o superior al 33 %), ser víctima de violència de gènere o ser víctima d'accions terroristes.

A l'efecte de poder al·legar-ho en cas d'empat, les persones candidates que es troben en alguna de les situacions anteriors hauran de declarar que ho estan en el formulari de sol·licitud, en el seu apartat «Informació addicional», sense necessitat d'especificar en quina d'elles es troba, a fi de salvaguardar la seua intimitat en aquest moment del procediment.

En cas de ser necessària la seua acreditació per concórrer un supòsit d'empat, la comissió avaluadora efectuarà el corresponent requeriment.

La resta de supòsits d'empat es resoldran a favor de l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat a del barem); en cas de persistir l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat d del barem; si encara així persisteix l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat b del barem.

Si encara així persistira l'empat, es dirimirà per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que es designe en el sorteig que fixa l'ordre de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren en el conjunt de les administracions públiques valencianes, tal com estableix el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i que serà publicat en el

Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado a.2 no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado d de este baremo.

d) Conocimientos adicionales.

d.1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

d.2. Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- De 50 o más horas, 1,00 punto.
- De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- De 15 o más horas, 0,20 puntos.

La valoración de los cursos de formación se realizará de forma individualizada, por curso de formación.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

e) Entrevista:

Una vez efectuada la valoración de los méritos de los apartados anteriores, la comisión evaluadora convocará a las personas aspirantes a una entrevista que versará sobre los conocimientos de la materia objeto de las becas, las habilidades y aptitudes de las personas candidatas.

En cada convocatoria se establecerán los criterios, en cuanto a número de aspirantes que pueden ser requeridos para la entrevista, así como la nota mínima exigida para poder acudir a la misma, que la comisión evaluadora respetará para convocar a los aspirantes. Asimismo, en cada convocatoria se establecerán los criterios de ponderación que se utilizarán para determinar la puntuación de cada persona aspirante entrevistada.

La valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30 % de la puntuación máxima que se pueda obtener mediante la suma del resto de apartados que se incluyan en la convocatoria, tal como determina el anexo II del Decreto 132/2009.

2. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, tanto en la lista de otorgamiento de becas como en la bolsa de reserva, se resolverá a favor de las personas que, en el momento de presentación de las solicitudes, hayan declarado que se encuentran en alguna de las siguientes situaciones, y en este orden: el reconocimiento por el órgano competente de tener certificado de discapacidad (igual o superior al 33 %), ser víctima de violencia de género o ser víctima de acciones terroristas.

A efectos de poder alegarlo en caso de empate, las personas candidatas que se encuentren en alguna de las situaciones anteriores deberán declarar que lo están en el formulario de solicitud, en su apartado «Información adicional», sin necesidad de especificar en cuál de ellas se encuentra, a fin de salvaguardar su intimidad en ese momento del procedimiento.

En caso de ser necesaria su acreditación por concurrir un supuesto de empate, la comisión evaluadora efectuará el correspondiente requerimiento.

El resto de supuestos de empate se resolverán a favor del aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado a del baremo); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado d del baremo; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado b del baremo.

Si aún así persistiera el empate, se dirimirá por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la letra que se designe en el sorteig que fixa el orden de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren en el conjunto de las administraciones públicas valencianas, tal y como establece el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública

Diari Oficial de la Generalitat Valenciana per l'òrgan competent, mitjançant una resolució a aquest efecte.

Article 6. Import de les beques

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà l'establida en la convocatòria, tenint en compte la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, pel qual es regula la concessió de beques que estiga vigent en el dit període.

Sobre l'import caldrà practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen recaure.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques que estiga vigent en el dit període.

3. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. L'import de les beques s'abonarà amb la periodicitat que es determine en la convocatòria, després de la certificació expedida pels titulars de la direcció del servei o la direcció del centre on els becaris realitzen les pràctiques, en la qual es faça constar que s'ha realitzat el treball d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

5. Si la persona beneficiària renúncia a la beca abans de la finalització d'aquesta, se li abonarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Article 7. Duració de les beques i pròrroga

1. El període inicial de la beca, no superior a 12 mesos a comptar des de la data indicada en la resolució de concessió, serà establert en la convocatòria. Per a fer efectiva la duració màxima de les beques que es concedisquen, serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària en els següents pressupostos anuals de la Generalitat i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Article 8. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la direcció de l'INVASSAT que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

2. En qualsevol moment al llarg del procediment, l'òrgan instructor podrà sol·licitar, als òrgans, administracions i entitats competents, la transmissió telemàtica d'aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta instrucció del procediment, permetent la comprovació dels fets sobre els quals haja de pronunciar-se la resolució. Les transmissions de dades tindran la naturalesa jurídica de certificats quan siguen firmats electrònicament per qui ostente la titularitat de l'òrgan responsable de les dades transmeses i conste expressament tal naturalesa.

3. En tots els casos es garantirà la inalterabilitat de les sol·licituds d'inici i del currículum, així com de la documentació de què s'acompanye, una vegada presentades i admeses en el registre electrònic.

Qualsevol alteració que es realitze després de l'admissió de la sol·licitud i que no siga merament tècnica a l'efecte de lectura, emmagatzemament, arxivament o transmissió, es tindrà per no efectuada.

4. Les notificacions i comunicacions al llarg de tot el procediment seran electròniques.

Article 9. Comissió avaluadora

1. Per a la valoració de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada per:

valenciana, y que será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* por el órgano competente, mediante resolución al efecto.

Artículo 6. Importe de las becas

1. La dotación económica de cada una de las becas será la establecida en la convocatoria, teniendo en cuenta la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, por el que se regula la concesión de becas que esté vigente en dicho período.

Sobre el importe habrá que practicar la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las otras que, en su caso, puedan recaer.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas que esté vigente en dicho período.

3. Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. El importe de las becas se abonará con la periodicidad que se determine en la convocatoria, después de la certificación expedida por los titulares de la jefatura del servicio o la dirección del centro donde los becarios realicen las prácticas, en la cual se haga constar que se ha realizado el trabajo de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca.

5. Si la persona beneficiaria renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le abonará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Artículo 7. Duración de las becas y prórroga

1. El período inicial de la beca, no superior a 12 meses a contar desde la fecha indicada en la resolución de concesión, será establecido en la convocatoria. Para hacer efectiva la duración máxima de las becas que se concedan, será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria en los siguientes presupuestos anuales de la Generalitat y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Artículo 8. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la persona titular de la dirección del INVASSAT que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse la resolución.

2. En cualquier momento a lo largo del procedimiento, el órgano instructor podrá solicitar, a los órganos, administraciones y entidades competentes, la transmisión telemática de aquellos datos que sean necesarios para la correcta instrucción del procedimiento, permitiendo la comprobación de los hechos sobre los que deba pronunciarse la resolución. Las transmisiones de datos tendrán la naturaleza jurídica de certificados cuando sean firmados electrónicamente por quien ostente la titularidad del órgano responsable de los datos transmitidos y conste expresamente tal naturaleza.

3. En todos los casos se garantizará la inalterabilidad de las solicitudes de inicio y del currículum, así como de la documentación que se acompañe, una vez presentadas y admitidas en el registro electrónico.

Cualquier alteración que se realice con posterioridad a la admisión de la solicitud y que no sea meramente técnica a efectos de lectura, almacenamiento, archivo o transmisión, se tendrá por no efectuada.

4. Las notificaciones y comunicaciones a lo largo de todo el procedimiento serán electrónicas.

Artículo 9. Comisión evaluadora

1. Para la valoración de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:



· Presidència: preferentment la persona en qui delegue la direcció del INVASSAT o, en defecte d'això, la persona titular del servei en el qual vaja a desenvolupar el seu treball la persona becària.

· Vocalies: tres persones funcionàries, de l'Administració de la Generalitat, del grup A, adscrites a l'INVASSAT i nomenades per la persona titular de la direcció de l'INVASSAT.

· Secretaria (amb veu i vot): persona funcionària de l'Administració de la Generalitat, del grup A, adscrita a l'INVASSAT i nomenada per la persona titular de la direcció de l'INVASSAT.

2. Tal com estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, en aquesta comissió es promourà, el respecte del principi de participació equilibrada de dones i hòmens.

3. La comissió avaluadora podrà requerir assessoria externa o de personal funcionari de la Generalitat, quan ho considere convenient, amb veu però sense vot.

4. Quant al seu règim de funcionament, se sotmetrà a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 18 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova la concessió de beques.

CAPÍTOL II *Procediment*

Article 10. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les beques regulades en aquesta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, a través de la valoració de les sol·licituds presentades conformement als criteris establits en el barem de mèrits recollits en l'article 5.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant la publicació en extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolució de convocatòria inclourà el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, Llei 1/2015) i contindrà les referències que assenyalen l'article 8 del Decret 132/2009, tal com recull l'article 2 de la present ordre.

Article 11. Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. Sense perjudici del que es disposa per la normativa establida amb caràcter general sobre la presentació de sol·licituds davant les administracions públiques, i atenent el tipus de col·lectiu a qui van dirigides aquestes subvencions, les persones aspirants presentaran exclusivament per via electrònica una sol·licitud i el *curriculum vitae*, segons models normalitzats, en el termini que determine cada convocatòria comptat a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

2. Els models de sol·licitud i *curriculum vitae* estaran disponibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. En emplenar aquests formularis s'obté l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts, calculada de forma automàtica a partir de la informació inclosa en el currículum.

3. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable mitjançant la qual la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en el currículum són certes i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua comprovació, control i inspecció.

4. El formulari inclou, igualment, una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació dels títols oficials, el grau de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS). Si la persona sol·licitant no concedeix aquesta autorització, haurà d'aportar les certificacions que a continuació es relacionen, en els termes previstos en el Reglament de la LGS, amb una vigència que

· Presidencia: preferentemente la persona en quien delegue la dirección del INVASSAT o, en su defecto, la persona titular del servicio en el que vaya a desarrollar su trabajo la persona becaria.

· Vocalías: tres personas funcionarias, de la Administración de la Generalitat, del grupo A, adscritas al INVASSAT y nombradas por la persona titular de la dirección del INVASSAT

· Secretaría (con voz y voto): persona funcionaria de la Administración de la Generalitat, del grupo A, adscrita al INVASSAT y nombrada por la persona titular de la dirección del INVASSAT.

2. Tal y como establecen la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, en esta comisión se promoverá el respeto del principio de participación equilibrada de mujeres y hombres.

3. La comisión evaluadora podrá requerir asesoría externa o de personal funcionario de la Generalitat, cuando lo considere conveniente, con voz pero sin voto.

4. En cuanto a su régimen de funcionamiento, se someterá a lo dispuesto para los órganos colegiados en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en el artículo 18 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba la concesión de becas.

CAPÍTULO II *Procedimiento*

Artículo 10. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las becas reguladas en esta Orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, a través de la valoración de las solicitudes presentadas con arreglo a los criterios establecidos en el baremo de méritos recogidos en el artículo 5.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la publicación en extracto de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La resolución de convocatoria incluirá el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, Ley 1/2015) y contendrá las referencias que señala el artículo 8 del Decreto 132/2009, tal y como recoge el artículo 2 de la presente orden.

Artículo 11. Plazo y forma de presentación de solicitudes

1. Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa establecida con carácter general sobre la presentación de solicitudes ante las administraciones públicas, y atendiendo el tipo de colectivo a quien van dirigidas estas subvenciones, las personas aspirantes presentarán exclusivamente por vía electrónica una solicitud y el *curriculum vitae*, según modelos normalizados, en el plazo que determine cada convocatoria contado a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

2. Los modelos de solicitud y *curriculum vitae* estarán disponibles en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Al cumplimentar estos formularios se obtiene la autobaremación inicial de los méritos aducidos, calculada de forma automática a partir de la información incluida en el currículum.

3. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum son ciertos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su comprobación, control e inspección.

4. El formulario incluye, igualmente, una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación de los títulos oficiales, el grado de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS). Si la persona solicitante no concede esta autorización, deberá aportar las certificaciones que a continuación se relacionan, en los términos previstos en el Reglamento de la



s'estenga, almenys, tres mesos comptats des de la data de la seua presentació:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Institut Valencià d'Administració Tributària, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Així mateix, de no concedir l'autorització abans assenyalada, la persona sol·licitant haurà d'aportar, si fóra cridada a l'entrevista personal, la documentació acreditativa de l'obtenció dels títols oficials i grau de coneixement de valencià.

5. El formulari indicarà que les dades de caràcter personal contingudes en aquest podran ser incloses en un fitxer automatitzat de l'òrgan convocant per al seu tractament per la persona responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Al seu torn, s'informarà les persones interessades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això, de conformitat amb el que es disposa en la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

6. Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA la persona sol·licitant podrà utilitzar qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Igualment, la tramitació es podrà realitzar mitjançant un representant autoritzat inscrit en el Registre Electrònic de Representació de la Generalitat.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid per aquesta manera automàtica. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut registrades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 24.00 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

8. Si la convocatòria inclou més d'un tipus de beca, en el formulari de sol·licitud s'especificarà l'especialitat o la classe de la beca a la qual s'opta. Si es desitja participar en dos o més de les beques convocades, haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascuna d'elles. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud per a un mateix tipus o classe de beca, s'entendrà que l'última presentada reemplaça a les anteriors sol·licituds, que seran arxivades.

9. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no fora aportada alguna de la documentació exigida, l'òrgan d'instrucció requerirà a la persona interessada per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que, de no fer-ho, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud. Aquest tràmit es realitzarà de forma electrònica.

Article 12. Documentació acreditativa dels mèrits i la seua esmena

1. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, a la sol·licitud i el *curriculum vitae* no s'adjuntarà la documentació acreditativa dels mèrits.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el *curriculum*.

3. Si la documentació presentada no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no foren íntegrament aportats, es requerirà a la persona interessada per via electrònica perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmene la falta o hi adjupte els documents preceptius, advertint que, si no ho fa en termini, no seran tinguts en compte els mèrits a l'efecte de la valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització de termini de presentació de sol·licituds.

Article 13. Procés de valoració de les sol·licituds

1. Dins dels 15 dies hàbils següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora es reunirà amb la finalitat de valorar els mèrits presentats per les persones sol·licitants.

LGS, con una vigencia que se extienda, al menos, tres meses contados desde la fecha de su presentación:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) Del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, el certificado acreditativo de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Asimismo, de no conceder la autorización antes señalada, la persona solicitante deberá aportar, si fuera llamada a la entrevista personal, la documentación acreditativa de la obtención de los títulos oficiales y grado de conocimiento de valenciano.

5. El formulario indicará que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero automatizado del órgano convocante para su tratamiento por la persona responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

A su vez, se informará a las personas interesadas de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa sobre protección de datos de carácter personal.

6. Para realizar la tramitación electrónica a través de la plataforma de tramitación de la GVA la persona solicitante podrá utilizar cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Igualmente, la tramitación se podrá realizar mediante un representante autorizado inscrito en el Registro Electrónico de Representación de la Generalitat.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este modo automático. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido registradas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 24.00 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

8. Si la convocatoria incluye más de un tipo de beca, en el formulario de solicitud se especificará la especialidad o la clase de la beca a la que se opta. Si se desea participar en dos o más de las becas convocadas, deberá presentarse una solicitud por cada una de ellas. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud para un mismo tipo o clase de beca, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes, que serán archivadas.

9. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera aportada alguna de la documentación exigida, el órgano de instrucción requerirá a la persona interesada para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que, de no hacerlo, se le tendrá por desistida de su solicitud. Este trámite se realizará de forma electrónica.

Artículo 12. Documentación acreditativa de los méritos y su subsanación

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, a la solicitud y el *curriculum vitae* no se adjuntará la documentación acreditativa de los méritos.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el *curriculum*.

3. Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fueran íntegramente aportados, se requerirá a la persona interesada por vía electrónica para que, en el plazo máximo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndole de que, de no hacerlo en plazo, no serán tenidos en cuenta los méritos a efectos de la valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 13. Proceso de valoración de las solicitudes

1. Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora se reunirá con el fin de valorar los méritos presentados por las personas solicitantes.

2. Per a valorar els mèrits al·legats per cada sol·licitant en el marc de cada convocatòria, la comissió avaluadora aplicarà el barem establert en l'article 5 de la present ordre.

3. S'elaborarà una relació de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establerts en la present ordre. La comissió avaluadora valorarà els mèrits al·legats per cada aspirant d'acord amb la informació que es desprenga de l'autobaremació.

La comissió avaluadora publicarà, en ordre decreixent, el llistat provisional de puntuacions en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es> i en el portal institucional de l'INVASSAT, www.invassat.gva.es, i concedirà un termini de 10 dies hàbils a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

4. La comissió avaluadora analitzarà les al·legacions presentades, adoptant un acord sobre aquest tema i elaborarà el llistat definitiu que contindrà la relació ordenada de persones admeses i excloses. Acordarà, així mateix, convocar a l'entrevista en els termes recollits en l'article 5.1 d'aquesta ordre. Aquesta entrevista podrà realitzar-se per videoconferència o mitjans similars.

5. Realitzada l'entrevista i concloua la selecció, es publicarà en la seua electrònica de la Generalitat i en el portal web de l'INVASSAT, la llista ordenada de les persones aspirants, atorgant un nou període d'al·legacions de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies hàbils, elaborarà i remetrà a l'òrgan competent una proposta motivada de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries i una o diverses borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'inclourà una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que han motivat la seua denegació, així com aquelles que hagen desistit.

6. L'òrgan instructor requerirà les persones que figuren com a beneficiàries en la proposta de resolució perquè, en el termini màxim de 10 dies, presenten degudament emplenat i subscrit l'imprès de domiciliació bancària, contemplat en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, el qual es troba disponible en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Article 14. Resolució de concessió

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució de concessió.

La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al que s'imputen les beques atorgades, les persones beneficiàries, les quantitats concedides i la finalitat d'aquestes.

De conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les subvencions i a les beques de pràctiques professionals, la resolució de convocatòria determinarà, si escau, les formes addicionals de publicitat de la resolució de concessió.

La publicació de la citada resolució assortirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'insserirà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudici que pugui ampliar-se en els termes previstos per la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i es notificaran d'acord amb el que es preveu en l'article 26 de la LGS.

2. Para valorar los méritos alegados por cada solicitante en el marco de cada convocatoria, la comisión evaluadora aplicará el baremo establecido en el artículo 5 de la presente orden.

3. Se elaborará una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en la presente orden. La comisión evaluadora valorará los méritos alegados por cada aspirante de acuerdo con la información que se desprenda de la autobaremación.

La comisión evaluadora publicará, en Orden decreciente, el listado provisional de puntuaciones en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es> y en el portal institucional del INVASSAT, www.invassat.gva.es, y concederá un plazo de 10 días hábiles a las personas interesadas para la formulación de alegaciones, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

4. La comisión evaluadora analizará las alegaciones presentadas, adoptando un acuerdo al respecto y elaborará el listado definitivo que contendrá la relación ordenada de personas admitidas y excluidas. Acordará, asimismo, convocar a la entrevista en los términos recogidos en el artículo 5.1 de esta orden. Dicha entrevista podrá realizarse por videoconferencia o medios similares.

5. Realizada la entrevista y concluida la selección, se publicará en la sede electrónica de la Generalitat y en el portal web del INVASSAT, la lista ordenada de las personas aspirantes, otorgando un nuevo período de alegaciones de 10 días hábiles. Transcurrido este, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará y remitirá al órgano competente una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el período de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación, así como aquellas que hayan desistido.

6. El órgano instructor requerirá a las personas que figuren como beneficiarias en la propuesta de resolución para que, en el plazo máximo de 10 días, presenten debidamente cumplimentado y suscrito el impreso de domiciliación bancaria, contemplado en el Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, el cual se encuentra disponible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Artículo 14. Resolución de concesión

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión evaluadora, el órgano competente para resolver dictará la resolución de concesión.

La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen las becas otorgadas, las personas beneficiarias, las cantidades concedidas y la finalidad de las mismas.

De conformidad con la normativa que resulte aplicable a las subvenciones y a las becas de prácticas profesionales, la resolución de convocatoria determinará, en su caso, las formas adicionales de publicidad de la resolución de concesión.

La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos por la normativa reguladora del procedimientos administrativos común.

Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y se notificarán de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la LGS.

CAPÍTOL III
Acompliment de la beca i obligacions

Article 15. Unitat d'acompliment

La resolució de concessió determinarà les unitats administratives en les quals s'exerciran les pràctiques, unitats que assumiran la direcció tècnica, supervisió i tutoria de les persones beneficiàries.

Article 16. Justificació i pagament

1. L'import de la beca s'abonarà per mensualitats vençudes, prèvia expedició, per part del responsable de la unitat administrativa on les persones beneficiàries realitzen les pràctiques professionals, de la certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament, d'acord amb la finalitat que justifica la concessió d'aquesta.

2. En el cas que, concedida la beca, algun període de desenvolupament no es realitze durant un mes complet o implique una meritació econòmica inferior al corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència.

3. Després de la finalització del període de durada de les beques, i en un termini màxim de 30 dies a partir de l'endemà de la seua finalització, les persones beneficiàries hauran de presentar davant l'òrgan directiu en el qual es van realitzar les pràctiques una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. El lliurament de la memòria, així com l'informe favorable posterior per part del responsable de l'adreça de la pràctica, seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes de durada de les beques.

Article 17. Circumstàncies de modificació de la resolució de concessió de la beca

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o ens públics o privats, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 18. Obligacions de la persona beneficiària

Seràn obligacions de les persones beneficiàries:

1. Acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que es gaudisca, acceptar les bases de la convocatòria i incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert en la resolució de concessió. La no incorporació injustificada en la data indicada s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En tal cas, es podrà concedir una nova beca a la persona que corresponga segons l'ordre de la borsa de reserva per a substitucions.

2. Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de gaudi d'aquesta, conforme a les directrius que dicte la persona que exercisca la direcció tècnica de cadascuna de les persones beneficiàries de les beques.

3. Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

4. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb la LGS, i a aquest efecte, haver autoritzat expressament l'administració perquè obtinga aquestes dades de manera directa o, en defecte d'això, aportar les certificacions oportunes, així com a complir amb les altres obligacions establides en la citada llei.

5. Presentar la memòria final de les pràctiques realitzades a què fa referència l'article 16.3 de les presents bases.

6. Cedir gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la convocatòria o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

7. Abstindre's de publicar article, o remetre comunicació a qualsevol entitat o organisme, sobre matèries relacionades amb la beca o l'activitat del departament en el qual es desenvolupa aquesta, sense prèvia autorització de l'INVASSAT i fent constar expressament en la publicació que l'activitat s'ha realitzat mitjançant una beca d'aquest Institut.

CAPÍTULO III
Desempeño de la beca y obligaciones

Artículo 15. Unidad de desempeño

La resolución de concesión determinará las unidades administrativas en las que se desempeñarán las prácticas, unidades que asumirán la dirección técnica, supervisión y tutoría de las personas beneficiarias.

Artículo 16. Justificación y pago

1. El importe de la beca se abonará por mensualidades vencidas, previa expedición, por parte del responsable de la unidad administrativa donde las personas beneficiarias realicen las prácticas profesionales, de la certificación que acredite un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento, de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la misma.

2. En el supuesto de que, concedida la beca, algún período de desarrollo no se realice durante un mes completo o implique un devengo económico inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho período. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona interesada a la audiencia.

3. Tras la finalización del período de duración de las becas, y en un plazo máximo de 30 días a partir del día siguiente al de su finalización, las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano directivo en el que se realizaron las prácticas una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. La entrega de la memoria, así como el informe favorable posterior por parte del responsable de la dirección de la práctica, serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes de duración de las becas.

Artículo 17. Circunstancias de modificación de la resolución de concesión de la beca

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y, en todo caso, la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 18. Obligaciones de la persona beneficiaria

Serán obligaciones de las personas beneficiarias:

1. Aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea que se disfrute, aceptar las bases de la convocatoria e incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido en la resolución de concesión. La no incorporación injustificada en la fecha indicada se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva beca a la persona que corresponda según el orden de la bolsa de reserva para sustituciones.

2. Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el período de disfrute de la misma, conforme a las directrices que dicte la persona que ejerza la dirección técnica de cada una de las personas beneficiarias de las becas.

3. Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

4. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas, de conformidad con la LGS, y a tal efecto, haber autorizado expresamente a la administración para que obtenga estos datos de manera directa o, en su defecto, aportar las certificaciones oportunas, así como a cumplir con las demás obligaciones establecidas en la citada ley.

5. Presentar la memoria final de las prácticas realizadas a que hace referencia el artículo 16.3 de las presentes bases.

6. Ceder gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la convocatoria o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

7. Abstenerse de publicar artículo, o remitir comunicación a cualquier entidad u organismo, sobre materias relacionadas con la beca o la actividad del departamento en el que se desarrolla esta, sin previa autorización del INVASSAT y haciendo constar expresamente en la publicación que la actividad se ha realizado mediante una beca de este Instituto.

8. Durant el període de gaudi, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora de les persones beneficiàries.

Article 19. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de l'INVASSAT envers les persones beneficiàries:

1. Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de l'activitat objecte de la beca.

2. Designar un tutor o tutora per a la coordinació, orientació i direcció tècnica de l'activitat a desenvolupar, que assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir i avaluarà el seu aprofitament.

3. Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

4. Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor de la persona beneficiària de la beca, després de la finalització del gaudi de la beca i de l'informe favorable del tutor o tutora.

Article 20. Facultats d'interpretació i resolució d'incidències

1. En el marc de cada convocatòria, la persona titular de la presidència l'INVASSAT o, si escau, la persona titular de la direcció de l'INVASSAT per delegació d'aquella, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar les persones becàries en l'exercici de la seua funció o les unitats administratives que els tutel·len. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsqen durant el període de gaudi de les beques, prèvia audiència de la persona interessada.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

3. En cas de renúncia a la beca concedida, la persona titular de la direcció de l'INVASSAT, si ho considera convenient, podrà cobrir la vacant pel temps que reste per a la finalització del període de durada de la beca, acudint per a això a la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

4. Quan per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de durada establert, la persona interessada continuarà reportant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Article 21. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua al dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència de les causes previstes per la LGS i la Llei 1/2015, que resulten d'aplicació al tipus de beca.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la beca fins la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que es disposa en la LGS, així com en els següents casos:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a finalitats contràries o incompatibles amb la finalitat de la beca.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en les presents bases.

3. En la tramitació dels procediments previstos pel present article es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Article 22. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, mitjançant la comprovació i control de la documentació acreditativa dels mèrits, i després de la finalització del gaudi de la beca, de la memòria de les activitats de formació realitzades per la persona beneficiària de la beca prevista en l'article 16.3 d'aquesta ordre, de conformitat amb l'article 169 de la Llei 1/2015.

8. Durante el período de disfrute, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora de las personas beneficiarias.

Artículo 19. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones del INVASSAT para con las personas beneficiarias:

1. Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

2. Designar un tutor o tutora para la coordinación, orientación y dirección técnica de la actividad a desarrollar, que asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir y evaluará su aprovechamiento.

3. Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

4. Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor de la persona beneficiaria de la beca, después de la finalización del disfrute de la beca y del informe favorable del tutor o tutora.

Artículo 20. Facultades de interpretación y resolución de incidencias

1. En el marco de cada convocatoria, la persona titular de la presidencia del INVASSAT o, si procede, la persona titular de la dirección del INVASSAT, resolverá tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear las personas becarias en el ejercicio de su función o las unidades administrativas que los tutel·len. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas, previa audiencia de la persona interesada.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de renuncia a la beca concedida, la persona titular de la dirección del INVASSAT, si lo considera conveniente, podrá cubrir la vacante por el tiempo que reste para la finalización del período de duración de la beca, acudiendo para ello a la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en esta.

4. Cuando por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado, se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Artículo 21. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida al derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de las causas previstas por la LGS y la Ley 1/2015, que resulten de aplicación al tipo de beca.

2. Será procedente el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la LGS, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a fines contrarios o incompatibles con el fin de la beca.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en las presentes bases.

3. En la tramitación de los procedimientos previstos por el presente artículo se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Artículo 22. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de estas bases, mediante la comprobación y control de la documentación acreditativa de los méritos, y tras la finalización del disfrute de la beca, de la memoria de las actividades de formación realizadas por la persona beneficiaria de la beca prevista en el artículo 16.3. de esta orden, de conformidad con el artículo 169 de la Ley 1/2015.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. No-incidència pressupostària.

A l'efecte del que es disposa en l'article 26.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, s'indica que l'aplicació i execució d'aquestes bases reguladores no comporta increment de despesa pública, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línies pressupostàries per a finançar les diferents convocatòries.

Segona. Normativa aplicable

Aquesta Ordre es dicta d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei; en la llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en el decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques i en quantes normes vigents resulten d'aplicació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Les convocatòries de concessió de beques de documentalista per a l'INVASSAT que s'hagueren publicat amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordre, es desenvoluparan d'acord amb el que preveu l'Ordre 13/2017, de 10 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals de documentalista en l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i d'acord amb el que preveu la seua corresponent convocatòria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de l'Ordre 13/2017

A l'entrada en vigor de la present ordre queda derogada l'Ordre 13/2017, de 10 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals de documentalista en l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització

S'autoritza la Direcció de l'INVASSAT perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'aquesta ordre.

Segona. Vigència

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de gener de 2019

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. No incidencia presupuestaria

A efectos de lo dispuesto en el artículo 26.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, se indica que la aplicación y ejecución de estas bases reguladoras no conlleva incremento de gasto público, más allá de los créditos consignados al efecto en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y líneas presupuestarias para financiar las distintas convocatorias.

Segunda. Normativa aplicable

Esta Orden se dicta de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley; en la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de la hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y en el decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas y en cuantas normas vigentes resulten de aplicación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Las convocatorias de concesión de becas de documentalista para el INVASSAT que se hubieren publicado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, se desarrollarán con arreglo a lo previsto en la Orden 13/2017, de 10 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales de documentalista en el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y conforme a lo previsto en su correspondiente convocatoria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación de la Orden 13/2017

A la entrada en vigor de la presente orden queda derogada la Orden 13/2017, de 10 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales de documentalista en el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización

Se autoriza a la Dirección del INVASSAT para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Vigencia

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de enero de 2019

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ