Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020. [2019/272]

La Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, en modificar determinats preceptes de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix l'acció concertada com a forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials, i aclareix que els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents poden organitzar la prestació de serveis a les persones de caràcter social el finançament, l'accés i el control dels quals siguen de la seua competència.

Per Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, s'aprova el reglament que regula els requisits, el procediment, contingut i condicions bàsiques per a la implantació, execució i desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 d'aquest decret, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, mitjançant resolució, que ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix aquesta norma, delimitant l'objecte i, si escau, el nombre de places i les característiques de les prestacions susceptibles de concert; i també els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries, com de la necessària continuïtat i garantia de qualitat del servei que presten les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no-discriminació.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat disposa del programa pressupostari 313.80, Igualtat en la Diversitat, per a l'execució dels seus objectius, entre els quals es troben accions en l'àmbit de la igualtat, especialment les polítiques d'LGTBI, de diversitat familiar, de diversitat ètnica, religiosa i de culte, per a la no-discriminació i garantia d'igualtat d'oportunitats.

D'una banda, la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 10 que la Generalitat ha de garantir un servei d'informació, orientació i assessorament, inclòs el legal i d'assistència social amb inclusió dels seus familiars i persones reunides en relació amb les necessitats de suport específicament lligades a la condició de persona transgèneres, seguint els principis de proximitat i no segregació. De manera més concreta, l'article 27 del Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 8/2017 indica que aquest servei inclourà formació, orientació i assessorament per a persones transgèneres, familiars i persones reunides, incloent assessorament legal, assistència social, orientació laboral i educativa específicament lligades a la condició de persones transgèneres. A més, es garanteix que l'accés siga, com a mínim, a la província del domicili i que aquest haurà de formar part de la xarxa pública de serveis socials.

De forma anàloga, la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'Igualtat de les Persones LGTBI, en el seu article 13 indica que la Generalitat ha de garantir un servei públic d'informació, orientació i assessorament integral, inclòs el psicològic, legal, administratiu i social, amb inclusió dels seus familiars i persones reunides, amb independència de la seua procedència i situació administrativa, en relació amb les necessitats de suport específicament lligades a la condició de persona LGTBI, i també a la interseccionalitat, seguint els principis de proxi-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020. [2019/272]

La Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, al modificar determinados preceptos de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, establece la acción concertada como forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales, aclarando que los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios a las personas de carácter social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia.

Por Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, se aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 de dicho decreto, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, mediante resolución, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto; así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad dispone del programa presupuestario 313.80 «Igualdad en la Diversidad» para la ejecución de sus objetivos, entre los cuales se encuentran acciones en el ámbito de la igualdad, especialmente las políticas de LGTBI, de diversidad familiar, de diversidad étnica, religiosa y de culto, para la no discriminación y garantía de igualdad de oportunidades.

Por una parte, la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 10 que la Generalitat garantizará un servicio de información, orientación y asesoramiento, incluido el legal y de asistencia social con inclusión de sus familiares y personas allegadas en relación con las necesidades de apoyo específicamente ligadas a la condición de persona trans, siguiendo los principios de cercanía y no segregación. De manera más concreta, el Artículo 27 del Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017 indica que dicho servicio incluirá formación, orientación y asesoramiento para personas trans, familiares y personas allegadas, incluyendo asesoramiento legal, asistencia social, orientación laboral y educativa específicamente ligadas a la condición de personas trans. Además, se garantiza que el acceso sea, como mínimo, en la provincia del domicilio y que el mismo deberá formar parte de la Red Pública de Servicios Sociales.

De forma análoga, la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de Igualdad de las Personas LGTBI, en su Artículo 13 indica que la Generalitat garantizará un servicio público de información, orientación y asesoramiento integral, incluido el psicológico, legal, administrativo y social, con inclusión de sus familiares y personas allegadas, con independencia de su procedencia y situación administrativa, en relación con las necesidades de apoyo específicamente ligadas a la condición de persona LGTBI, así como a la interseccionalidad, siguiendo los prin-

mitat i no segregació. Així mateix, l'apartat 1 de l'article 12 estableix que la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, ha de prestar una atenció integral real i efectiva a les persones víctimes de violència per LGTBIfòbia.

D'altra banda, l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano, aprovada el 3 d'abril de 2018, per la Comissió Mixta per al Desenvolupament de l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano, i el 4 d'abril de 2018, per la Comissió Delegada del Consell d'Inclusió i Drets Socials, té com a objectiu 1.4. augmentar el percentatge de graduació en ESO de l'alumnat gitano. En aquest, s'inclou com a acció 1.4.2, la posada en marxa de programes d'èxit escolar en centres amb alts percentatges d'alumnat d'ètnia gitana, i més concretament l'actuació 1.4.2.5 estableix el foment i el finançament d'experiències innovadores dirigides a l'èxit de l'alumnat gitano.

Finalment, tal com estableix l'apartat *a* del punt 1 de l'article 4 del Decret 181/2017, l'acció concertada està ajustada al principi de subsidiarietat, i per tant subordinada a la utilització òptima dels recursos propis. En el present cas, s'ofereix el concert de dos serveis de nova creació en compliment de lleis i plans estratègics de recent aprovació.

En virtut de tot el que hem exposat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 1 del Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en relació amb el mencionat article 13 del citat Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta del director general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, resolc:

Primer

S'aprova la convocatòria pública, dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat, conformement amb el que es disposa en l'annex I de condicions generals de la convocatòria, els annexos II i III de condicions específiques de cada servei a concertar i els models que figuren en els annexos IV, V, i VI de la present resolució, i ordene que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Segon

La present convocatòria serà aplicable als concerts socials que se celebren en aquest àmbit i sector d'acció social, per a l'exercici 2019 i 2020, amb càrrec al programa pressupostari 313.80, Igualtat en la Diversitat. La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada presentat el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019, amb caràcter anticipat i abans de la seua aprovació, de conformitat amb l'article 41, 166 i 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. La seua eficàcia, en tot cas, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Tercer

El projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019, preveu en el capítol IV, la línia de subvenció S5236 «Serveis especialitzats Poble Gitano», dotada amb 2.000.000 d'euros (dos milions d'euros) i la línia S5235 «Serveis especialitzats LGTBI» amb 500.000 euros (cinc-cents mil euros), en l'aplicació pressupostària 16.02.04.0000.313.80.4, del Pressupost de Despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, destinades a les esmentades finalitats.

La quantitat global prevista per a executar cadascuna de les accions concertades en l'exercici 2019 és la totalitat de les línies. La línia S5236 correspon al «Servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatòria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpània» i la línia S5235 correspon al «Servei d'assessorament i suport a la persones LGTBI, els seus familiars i persones reunides, amb l'objectiu d'oferir orientació en els diferents àmbits, i també una atenció adequada a les seues necessitats».

cipios de cercanía y no segregación. Asimismo, el apartado 1 del Artículo 12 establece que la Generalitat, en el ámbito de sus competencias, prestará una atención integral real y efectiva a las personas víctimas de violencia por LGTBIfobia.

Por otra parte, la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano, aprobada el 3 de abril de 2018, por la Comisión Mixta para el Desarrollo de la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano, y el 4 de abril de 2018, por la Comisión Delegada del Consell de Inclusión y Derechos Sociales, tiene como objetivo 1.4. aumentar el porcentaje de graduación en ESO del alumnado gitano. En el mismo, se incluye como acción 1.4.2, la puesta en marcha de programas de éxito escolar en centros con altos porcentajes de alumnado de etnia gitana, y más concretamente la actuación 1.4.2.5 establece el fomento y la financiación de experiencias innovadoras dirigidas al éxito del alumnado gitano.

Por último, tal y como establece el apartado *a* del punto 1 del Artículo 4 del Decreto 181/2017, la acción concertada está ajustada al principio de subsidiariedad, y por tanto subordinada a la utilización óptima de los recursos propios. En el presente caso, se oferta el concierto de dos servicios de nueva creación en cumplimiento de leyes y planes estratégicos de reciente aprobación.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el artículo 1 del Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en relación con el citado artículo 13 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta del director general de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, resuelvo:

Primero

Se aprueba la convocatoria pública, de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad, con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de condiciones generales de la convocatoria, los anexos II y III de condiciones específicas de cada servicio a concertar y los modelos que figuran en los anexos IV, V, y VI de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Segundo

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para el ejercicio 2019 y 2020, con cargo al programa presupuestario 313.80, Igualdad en la Diversidad. La tramitación de la presente convocatoria se inicia, una vez presentado el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2019, con carácter anticipado y antes de su aprobación, de conformidad con el artículo 41, 166 y 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Su eficacia, en todo caso, queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Tercero

El proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2019, prevé en el Capítulo IV, la línea de subvención S5236 "Servicios especializados Pueblo Gitano", dotada con 2.000.000 de euros (dos millones de euros) y la línea S5235 "Servicios especializados LGTBI" con 500.000 euros (quinientos mil euros), en la aplicación presupuestaria 16.02.04.0000.313.80.4, del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, destinadas a las citadas finalidades.

La cantidad global prevista para ejecutar cada una de a las acciones concertadas en el ejercicio 2019 es la totalidad de las líneas. La línea S5236 corresponde al «Servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania» y la línea S5235 corresponde al «Servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades».

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* una resolució especificant les línies pressupostàries amb l'import definitiu que es destina a aquestes.

En cas que, després de l'oportú procediment de selecció, quedara un romanent de crèdit sense disposar en la línia, la Conselleria podria procedir a una segona resolució de convocatòria, conformement amb aquest import, i fixaria nous serveis i el nombre de places a concertar per a atendre les necessitats socials.

Quart

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix aquesta convocatòria, i també la decisió respecte de la pròrroga dels concerts.

Qualsevol ampliació del període de vigència i durada dels acords d'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, que siguen subscrits mitjançant pròrroga, requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient amb càrrec al corresponent programa pressupostari previst en els Pressupostos de la Generalitat.

Cinqué

Així mateix, es delega i es faculta la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat a dictar totes les instruccions que siguen necessàries i, si escau, les pròrrogues dels terminis per a l'execució i aplicació de la present resolució, i també per a l'adequada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que en puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 28 de desembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX I

Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat

Índex

Títol I. Disposicions generals
Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació
Article 2. Durada del concert
Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries
Títol II. Del procediment de concertació
Capítol I. Requisits
Article 4. Sol·licitants
Article 5. Requisits generals
Capítol II. Iniciació del procediment
Article 6. Inici d'ofici
Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
Article 8. Documentació i informació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena
Article 10. Criteris de selecció i valoració de sol·licituds
Article 11. Comissió d'avaluació
Article 12. Proposta de resolució
Capítol IV. Finalització del procediment de selecció

Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* una resolución especificando las líneas presupuestarias con el importe definitivo que se destina a las mismas.

En caso que, tras el oportuno procedimiento de selección, quedara un remanente de crédito sin disponer en la línea, la Conselleria podrá proceder a una segunda resolución de convocatoria, con arreglo a dicho importe, fijando nuevos servicios y número de plazas a concertar para atender las necesidades sociales.

Cuarto

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como la decisión respecto de la prórroga de los conciertos.

Cualquier ampliación del período de vigencia y duración de los acuerdos de acción concertada con entidades de iniciativa social, que sean suscritos mediante prórroga, requerirá la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al correspondiente programa presupuestario previsto en los Presupuestos de la Generalitat.

Quinto

Asimismo, se delega y se faculta a la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias y, en su caso, las prórrogas de los plazos para la ejecución y aplicación de la presente resolución, así como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 28 de diciembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque

ANEXO I

Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad

Índice

Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación
Artículo 2. Duración del concierto
Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias
Título II. Del procedimiento de concertación
Capítulo I. Requisitos
Artículo 4. Solicitantes
Artículo 5. Requisitos generales
Capítulo II. Iniciación del procedimiento
Artículo 6. Inicio de oficio
Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación
Artículo 10. Criterios de selección y valoración de solicitudes
Artículo 11. Comisión de Evaluación
Artículo 12. Propuesta de resolución
Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección

Article 13. Resolució de concessió
Article 14. Efectes del concert
Article 15. Publicació de la resolució
Article 16. Recursos
Capítol V. Formalització dels concerts
Article 17. Condicions prèvies a la formalització
Article 18. Formalització del concert social
Títol III. Finançament de l'acció concertada
Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social
Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries
Article 21. Justificació de la prestació del servei
Article 22. Pagament del cost del concert social
Article 23. Comprovació i control de la despesa
Títol IV. Execució dels concerts
Article 24. Obligacions de l'Administració concertant
Article 25. Obligacions del titular dels centres i serveis concertats
Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment
Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers
Article 28. Resolució de conflictes
Article 29. Inspecció i control ordinari
Títol V. Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts
Article 30. Concertació de serveis addicionals
Article 31. Modificació dels concerts
Article 32. Revisió i modificació de les condicions econòmiques

Títol I
Disposicions generals

Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació

1. Per la present convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, a través del procediment de concertació, la provisió dels serveis susceptibles d'acció concertada establits en l'apartat VII) de l'annex del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials a persones en l'àmbit d'aplicació de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat (LGTBI), Poble Gitano, igualtat de tracte i no-discriminació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

2. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en la present convocatòria:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a la persones LGTBI, els seus familiars i persones reunides, amb l'objectiu d'oferir orientació en els diferents àmbits, i també una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones transgèneres.

b) La reserva i ocupació de places en el servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatòria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpània.

3. Els serveis que siguen concertats s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a la igualtat en la diversitat.

4. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents i les necessitats d'atenció social constitueix l'objecte específic de la convocatòria els serveis corresponents que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana es detallen en els annexos II i III.

Article 2. Durada del concert

1. El termini de vigència del concert comença en la data que es determine en la resolució de concessió, que no podrà ser anterior a l'1 d'abril de 2019, i acaba el 31 de desembre de 2020, sense perjudici de pròrroga possible.

2. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la seua finalització i per resolució de la direcció general amb com-

Artículo 13. Resolución de concesión
Artículo 14. Efectos del concierto
Artículo 15. Publicación de la resolución
Artículo 16. Recursos
Capítulo V. Formalización de los conciertos
Artículo 17. Condiciones previas a la formalización
Artículo 18. Formalización del concierto social
Título III. Financiación de la acción concertada
Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias
Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio
Artículo 22. Pago del coste del concierto social
Artículo 23. Comprobación y control del gasto
Título IV. Ejecución de los conciertos
Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante
Artículo 25. Obligaciones del titular de los centros y servicios concertados
Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros
Artículo 28. Resolución de conflictos
Artículo 29. Inspección y control ordinario
Titulo V. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos
Artículo 30. Concertación de servicios adicionales
Artículo 31. Modificación de los conciertos
Artículo 32. Revisión y Modificación de los las condiciones económicas

Título I
Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación

1. Por la presente convocatoria, la Conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomendar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, a través del procedimiento de concertación, la provisión de los servicios susceptibles de acción concertada previstos en el apartado VII) del anexo del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales a personas en el ámbito de aplicación de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat (LGTBI), pueblo gitano, igualdad de trato y no discriminación, en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

2. Constituye el objeto del concierto, según se determina en la presente convocatoria:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La reserva y ocupación de plazas en el servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania.

3. Los servicios que sean concertados se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a la igualdad en la diversidad.

4. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes y las necesidades de atención social constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios correspondientes que en el ámbito de la Comunitat Valenciana se detallan en los anexos II y III.

Artículo 2. Duración del concierto

1. El plazo de vigencia del concierto se iniciará en la fecha que se determine en la resolución de concesión, que no podrá ser anterior al 1 de abril de 2019, y finalizará el 31 de diciembre de 2020, sin perjuicio de su posible prórroga.

2. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a su finalización y por resolución de la dirección general con com-

petències en igualtat en la diversitat, si concorren les circumstàncies previstes en l'article 35 del Decret 181/2017. La vigència del concert podrà prorrogar-se per un període màxim de dos anys, mitjançant una o successives pròrrogues.

Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries

L'accés en cada servei concertat serà sempre a través del procediment i òrgan administratiu que es designe en els annexos II i III.

Títol II
Del procediment de concertació

Capítol I
Requisits

Article 4. Sol·licitants

1. Conformement amb el marc normatiu vigent en la Comunitat Valenciana, poden sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada de serveis socials les entitats d'iniciativa social, que complisquen els requisits legals i reglamentaris establits.

2. Es considera com a entitat d'iniciativa social les fundacions, associacions, organitzacions de voluntariat i altres entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats de serveis socials. Així mateix es consideren incloses les societats cooperatives qualificades com a entitats sense ànim de lucre conformement amb la seua normativa específica.

Article 5. Requisits generals

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, poden sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els requisits:

a) Estar inscrites escaientment en el Registre d'Entitats, Centres i Serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials.

b) Segons la disposició transitòria tercera del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana:

*b.*1) Tindre una experiència mínima d'un any en l'atenció a persones i la gestió de serveis, dins del sector d'atenció social.

*b.*2) Que la totalitat del personal que presta els seus serveis dispose de la titulació, habilitació, homologació o certificació de les capacitats professionals i formació adequada per a l'acompliment de les tasques a realitzar.

*b.*3) Tindre almenys una tercera part del personal de la plantilla del servei un grau d'experiència acreditada de, com a mínim, dos anys en aquest sector.

*b.*4) Tindre almenys la meitat del personal de la plantilla del servei una relació contractual de caràcter indefinit. En el supòsit de serveis de nova creació, aquest requisit s'exigirà de manera prèvia al moment de la formalització del concert.

*b.*5) Tindre l'establiment i les seues instal·lacions llicència d'obertura municipal, conformement a la legislació de règim local. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai estiga cedit per una administració pública. En el supòsit de serveis de nova creació, aquest requisit s'exigirà de manera prèvia al moment de l'inici del servei, segons s'establisca en els annexos II i III.

c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Acreditar que es posseeix o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del servei. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit hauran de complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

e) Acreditar la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, i també l'autorització de l'entitat o persona titular del local per a la prestació del servei. En cas que

petencias en igualdad en la diversidad, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 35 del Decreto 181/2017. La vigencia del concierto podrá prorrogarse por un periodo máximo de dos años, mediante una o sucesivas prórrogas.

Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias

El acceso en cada servicio concertado será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que se designe en los anexos II y III.

Título II
Del procedimiento de concertación

Capítulo I
Requisitos

Artículo 4. Solicitantes

1. Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada de servicios sociales las entidades de iniciativa social, que cumplan los requisitos legales y reglamentarios establecidos.

2. Se considera como entidad de iniciativa social las fundaciones, asociaciones, organizaciones de voluntariado y otras entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades de servicios sociales. Asimismo se consideran incluidas las sociedades cooperativas calificadas como entidades sin ánimo de lucro conforme a su normativa específica.

Artículo 5. Requisitos generales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales.

b) Según la Disposición Transitoria Tercera del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana:

*b.*1) Tener una experiencia mínima de un año en la atención a personas y la gestión de servicios, dentro del sector de atención social.

*b.*2) Que la totalidad del personal que presta sus servicios disponga de la titulación, habilitación, homologación o certificación de las capacidades profesionales y formación adecuada para el desempeño de las tareas a realizar.

*b.*3) Tener al menos una tercera parte del personal de la plantilla del servicio un grado de experiencia acreditada de, como mínimo, dos años en este sector.

*b.*4) Tener al menos la mitad del personal de la plantilla del servicio una relación contractual de carácter indefinido. En el supuesto de servicios de nueva creación, este requisito se exigirá de manera previa al momento de la formalización del concierto.

*b.*5) Tener el establecimiento y sus instalaciones licencia de apertura municipal, con arreglo a la legislación de régimen local. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio esté cedido por una administración pública. En el supuesto de servicios de nueva creación, este requisito se exigirá de manera previa al momento del inicio del servicio, según se establezca en los anexos II y III.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del servicio. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

e) Acreditar la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local para la prestación del

la titularitat o la disponibilitat siga per un període inferior a la vigència del concert, aquest requisit es tornarà a exigir en el moment de la finalització d'aqueixa disponibilitat. En cas de serveis de nova creació, aquest requisit s'exigirà de manera prèvia al moment de l'inici del servei, segons s'estableix en els annexos II i III.

f) No estar incursa en les prohibicions que estableix l'article 8 del citat Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

Capítol II
Iniciació del procediment

Article 6. Inici d'ofici

El procediment de concertació s'inicia d'ofici, amb la publicació de la present resolució, i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no-discriminació, i també la resta de principis generals establits en l'article 62 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i en l'article 4 del decret que la desplega.

Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació s'efectuarà mitjançant model que figura en els annexos IV i V de la present resolució, formalitzada i subscrita com cal per la persona que exercisca la representació de l'entitat titular del servei objecte del concert.

2. El termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria ha de ser d'un mes, a partir del següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada servei que l'entitat ofereix per a concert.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa es fa de forma telemàtica, per a la qual cosa les persones i entitats interessades han de fer servir l'aplicació dissenyada i que estarà disponible en el Catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través de la seu electrònica (portal https://sede.gva.es, apartat «Serveis en línia»).

D'acord amb l'article 12.5 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, la validesa de la presentació de les sol·licituds o documentació en suport no electrònic requerirà la posterior esmena en format electrònic, que serà requerida pel procediment previst en l'article 9.2 d'aquesta convocatòria. Tal com disposa l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aqueix cas es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.

5. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

a) Sol·licitar l'oportú concert social.

b) Permetre l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

c) Autoritzar la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació:

a) Document Nacional d'Identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries de caràcter estatal.

c) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries de caràcter autonòmic.

d) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

6. Així mateix, en estar prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten les interessades per a

servicio. En caso de que la titularidad o la disponibilidad fuera por un período inferior a la vigencia del concierto, este requisito se volverá a exigir en el momento de la finalización de esa disponibilidad. En caso de servicios de nueva creación, este requisito se exigirá de manera previa al momento del inicio del servicio, según se establece en los anexos II y III.

f) No estar incursa en las prohibiciones que establece el artículo 8 del citado Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

Capítulo II
Iniciación del procedimiento

Artículo 6. Inicio de oficio

El procedimiento de concertación se inicia de oficio, con la publicación de la presente resolución, y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de principios generales establecidos en el artículo 62 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del decreto que la desarrolla.

Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación se efectuará mediante modelo que figura en los anexos IV y V de la presente resolución, debidamente formalizada y suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad titular del servicio objeto del concierto.

2. El plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Se presentará una solicitud por cada servicio que la entidad ofrece para concierto.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma telemática, a cuyo fin las personas y entidades interesadas utilizarán la aplicación diseñada y que estará disponible en el Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de la sede electrónica (portal https://sede.gva.es, apartado «Servicios *online*»).

De acuerdo con el artículo 12.5 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana, la validez de la presentación de las solicitudes o documentación en soporte no electrónico requerirá la posterior subsanación en formato electrónico, que será requerida por el procedimiento previsto en el artículo 9.2 de esta convocatoria. Tal como dispone el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ese caso se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

a) Solicitar el oportuno concierto social.

b) Permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

c) Autorizar la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

a) Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante.

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias de carácter estatal.

c) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias de carácter autonómico.

d) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

6. Asimismo, al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a las interesadas

l'exercici dels seus drets i obligacions, i també l'esmena de la sol·licitud, s'han de fer per aquest mitjà.

Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar en la presentació de la sol·licitud

1. La documentació que han de presentar les entitats per a cada servei que sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, que faça constar la finalitat de l'entitat.

b) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual es decideix la participació en el procediment de selecció i, si escau, autorització a la persona representant legal per a la presentació de la sol·licitud.

c) Targeta d'Identificació Fiscal.

d) Document d'alta de domiciliació bancària amb el compte designat per a la percepció de concerts socials, conformement amb el model que consta com a annex VI.

e) Memòria explicativa de l'activitat a desenvolupar, amb referència expressa, entre altres aspectes, als objectius generals i específics, els programes d'intervenció, el perfil de les persones usuàries, els recursos materials i humans amb els quals es dota el servei i la seua capacitat prevista (apartat M de l'annex IV o V, segons corresponga).

f) Plantilla prevista amb què comptaria el servei, el seu organigrama i horaris. Relació de professionals i personal, indicació del nom i cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació o qualificacions professionals, descripció de funcions, tipus de relació laboral dels mateixos amb l'entitat titular, antiguitat, nombre d'hores diàries o setmanals de dedicació de cadascuna d'elles, horaris i funcions que realitzen (apartats N, O i P de l'annex IV o V, segons corresponga).

g) Declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat que tot el personal que presta el servei, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes (apartat I de l'annex IV o V, segons corresponga).

h) Resolucions d'administracions públiques que acrediten l'experiència mínima en el sector de l'entitat.

i) Títols o certificats que acrediten la titulació, capacitats professionals o formació del personal del servei.

j) Certificats que acrediten l'experiència del personal del servei en el sector que es concerta.

k) Declaració responsable del compliment del requisit b4) establit en l'article 5, referits al personal del servei (apartat K de l'annex IV o V, segons corresponga).

l) Documentació acreditativa de la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, i també de l'autorització de l'entitat o persona titular del local per a la prestació del servei (apartat G de l'annex IV o V, segons corresponga). En cas que la titularitat o la disponibilitat fora per un període inferior a la vigència del concert o en el supòsit de serveis de nova creació, declaració responsable que establisca el compromís d'existir sempre un espai físic adequat, segons el que s'estableix en els annexos II i III, on prestar el servei durant la vigència del concert (apartat H de l'annex IV o V, segons corresponga).

m) Llicència d'obertura municipal, d'acord amb la legislació de règim local, de l'espai físic on es desenvoluparà el servei. En el supòsit de serveis de nova creació, declaració responsable de la realització de la sol·licitud de la llicència d'obertura municipal de l'espai, en cas de no tindre, abans de l'inici del servei (apartat L de l'annex IV o V, segons corresponga).

n) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i de les obligacions amb la Seguretat Social, en el cas que no haja autoritzat la consulta interactiva d'aquesta documentació.

o) Certificat de qualitat del servei, expedit en data anterior a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds. Les entitats que no

para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. La documentación que tienen que presentar las entidades para cada servicio que soliciten participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en que haga constar la finalidad de la entidad.

b) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se decide la participación en el procedimiento de selección y, en su caso, autorización a la persona representante legal para la presentación de la solicitud.

c) Tarjeta de Identificación Fiscal.

d) Documento de alta de domiciliación bancaria con la cuenta designada para la percepción de conciertos sociales, conforme al modelo que consta como anexo VI.

e) Memoria explicativa de la actividad a desarrollar, con referencia expresa, entre otros aspectos, a los objetivos generales y específicos, los programas de intervención, el perfil de las personas usuarias, los recursos materiales y humanos con los que se dota el servicio y su capacidad prevista (apartado M del anexo IV o V, según corresponda).

f) Plantilla prevista con que contaría el servicio, su organigrama y horarios. Relación de profesionales y personal, indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación o cualificaciones profesionales, descripción de funciones, tipo de relación laboral de los mismos con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada una de ellas, horarios y funciones que realizan (apartados N, O y P del anexo IV o V, según corresponda).

g) Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad de que todo el personal que presta el servicio, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos (apartado I del anexo IV o V, según corresponda).

h) Resoluciones de administraciones públicas que acrediten la experiencia mínima en el sector de la entidad.

i) Títulos o certificados que acrediten la titulación, capacidades profesionales o formación del personal del servicio.

j) Certificados que acrediten la experiencia del personal del servicio en el sector que se concierta.

k) Declaración responsable del cumplimiento del requisito b4) establecido en el artículo 5, referidos al personal del servicio (apartado K del anexo IV o V, según corresponda).

l) Documentación acreditativa de la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un período no inferior al de la vigencia del concierto, así como de la autorización de la entidad o persona titular del local para la prestación del servicio (apartado G del anexo IV o V, según corresponda). En caso de que la titularidad o la disponibilidad fuera por un período inferior a la vigencia del concierto o en el supuesto de servicios de nueva creación, declaración responsable que establezca el compromiso de existir siempre un espacio físico adecuado, según lo establecido en los anexos II y III, donde prestar el servicio durante la vigencia del concierto (apartado H del anexo IV o V, según corresponda).

m) Licencia de apertura municipal, de acuerdo con la legislación de régimen local, del espacio físico donde se desarrollará el servicio. En el supuesto de servicios de nueva creación, declaración responsable de la realización de la solicitud de la licencia de apertura municipal del espacio, en caso de no tener, antes del inicio del servicio (apartado L del anexo IV o V, según corresponda).

n) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica y de las obligaciones con la Seguridad Social, en el supuesto de que no haya autorizado la consulta interactiva de esta documentación.

o) Certificado de calidad del servicio, expedido en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las entidades

puguen acreditar aquest requisit hauran de presentar declaració responsable en la qual es comprometen a complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017 (apartat J de l'annex IV o V, segons corresponga).

p) Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat F de l'annex IV o V, segons corresponga).

q) Els documents acreditatius dels mèrits que s'invoquen i que s'indiquen en l'article 10 i relació d'aquests (apartat Q de l'annex IV o V, segons corresponga).

2. Durant la fase d'instrucció l'Administració incorporarà d'ofici el certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el Registre d'Entitats, Centres i Serveis de la Conselleria competent en matèria de serveis socials, amb data d'inscripció en aquest, per a acreditar-ne l'antiguitat.

Capítol III
Ordenació i instrucció del procediment

Article 9. Òrgan competent per a la tramitació i instrucció del procediment. Esmena

1. La instrucció dels procediments de concertació correspon a la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, que s'ha d'encarregar de verificar la documentació presentada en el procediment i la seua baremació, i també la seua avaluació tècnica.

2. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits o no s'hi adjunte la documentació preceptiva, l'òrgan d'instrucció farà un requeriment perquè, de conformitat amb el que s'exigeix en la llei i en les disposicions de desenvolupament, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera en el termini de 10 dies hàbils, es tindria per desistit de la seua petició, després d'una resolució que hauria de ser dictada en els termes establits en la legislació de procediment administratiu comú.

Article 10. Criteris de selecció i valoració de sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds per al *Servei d'atenció socioeducativa a la infància i adolescència gitana: Programa Kumpània* s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació de serveis a la població gitana a través de subvencions públiques. Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts per any acreditat a partir del primer any d'experiència.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a intervenció amb la població gitana. És prou la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtenir els dos punts corresponents.

b) Experiència acreditada en el desenvolupament de programes educatius dirigits a la població gitana. Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 30 punts, a raó de 3 punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a intervenció educativa amb la població gitana. És prou la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtenir els 3 punts corresponents.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 20 punts, i l'entitat ha d'acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració. Són objecte de puntuació les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius vinculats al municipi en què es desenvolupe el servei. S'ha de valorar a raó de 2 punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que s'ha d'acreditar mitjançant informe de la mateixa entitat, conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració.

d) Adequació del personal que ha de tirar endavant el servei: experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de dones

que no puedan acreditar dicho requisito deberán presentar declaración responsable en la que se comprometen a cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017 (apartado J del anexo IV o V, según corresponda).

p) Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado F del anexo IV o V, según corresponda).

q) Los documentos acreditativos de los méritos que se invoquen y que se indican en el artículo 10 y relación de los mismos (apartado Q del anexo IV o V, según corresponda).

2. Durante la fase de instrucción la Administración incorporará de oficio el certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de la Conselleria competente en materia de servicios sociales, con fecha de inscripción en el mismo, para acreditar la antigüedad.

Capítulo III
Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 9. Órgano competente para la tramitación e instrucción del procedimiento. Subsanación

1. La instrucción de los procedimientos de concertación corresponde a la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, que se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como su evaluación técnica.

2. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción le requerirá para que, de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera en el plazo de 10 días hábiles, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

Artículo 10. Criterios de selección y valoración de solicitudes

1. La valoración de las solicitudes para el *Servicio de atención socioeducativa a la infancia y adolescencia gitana: Programa Kumpania* se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de servicios a la población gitana a través de subvenciones públicas. Este apartado se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 2 puntos por año acreditado a partir del primer año de experiencia.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a intervención con la población gitana. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los dos puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en el desarrollo de programas educativos dirigidos a la población gitana. Este apartado se valorará con un máximo de 30 puntos, a razón de 3 puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a intervención educativa con la población gitana. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los 3 puntos correspondientes.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este apartado se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos vinculados al municipio en que se desarrolle el servicio. Se valorará a razón de 2 puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que se acreditará mediante informe de la propia entidad, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de mujeres y

i de persones vinculades al barri o municipi en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a 30 punts, segons els següents criteris:

– Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en el sector del Poble Gitano: 5 punts entre el 33 % i 50 %; 10 punts entre el 50 % i 75 %, 15 punts més del 75 %.

s'ha d'acreditar mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat programes per a l'administració pública en el sector del Poble Gitano i que hagen tingut contractades per a la seua execució a les persones professionals que formen part de la plantilla prevista de la qual disposaria el servei.

– Percentatge de personal que viu en el barri o municipi (segons el territori d'implantació del programa entre els determinats en l'apartat 8 de l'annex II) on s'executarà el servei: 3 punts entre el 20 i 40 %; 6 punts entre el 40 % i 60 %, 9 punts entre el 60 % i 80 % i 12 punts més del 80 %.

S'ha d'acreditar mitjançant certificació d'empadronament d'aquelles persones que visquen en el barri o municipi on s'executarà el servei.

– Percentatge de dones: 1 punt entre el 30 % i 40 %, 3 punts entre el 40 % i 60 %, 4,5 punts entre el 60 % i 80 % i 6 punts més del 80 %.

2. La valoració de les sol·licituds per al Servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, les seues famílies i persones reunides s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració:

a) Experiència acreditada en la prestació de serveis a la població LGTBI. Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 20 punts, a raó de 2 punts per any acreditat a partir del primer any d'experiència.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a intervenció amb la població LGTBI. És suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtenir els 2 punts corresponents.

b) Experiència acreditada en la prestació de serveis d'atenció, suport i assessorament a la població LGTBI. Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 30 punts, a raó de 3 punts per any acreditat.

Aquesta experiència s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a l'atenció, suport i assessorament a la població LGTBI. És prou la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtenir els 3 punts corresponents.

c) El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el territori, desenvolupant accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat.

Aquest apartat s'ha de valorar amb un màxim de 20 punts, devent l'entitat acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració. Són objecte de puntuació les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius vinculats al municipi o la província en què es desenvolupe el servei. s'ha de valorar a raó de 2 punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que s'ha d'acreditar mitjançant informe de la mateixa entitat, conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració.

d) Adequació del personal que desenvoluparà el servei: experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de persones transgèneres i dones en la plantilla. Aquest apartat es valora fins a 30 punts, segons els següents criteris:

– Percentatge de personal amb un mínim de dos anys d'experiència en el sector LGTBI: 5 punts entre el 33 % i 50 %; 10 punts entre el 50 % i 75 % i 15 punts més del 75 %.

S'ha d'acreditar mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat programes per a l'Administració pública en el sector LGTBI i que hagen tingut contractades per a la seua execució a les persones professionals que formen part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

– Percentatge de dones: 1 punt entre el 30 % i 40 %, 3 punts entre el 40 % i 60 %, 4,5 punts entre el 60 % i 80 % i 6 punts més del 80 %.

– Persones transgèneres: 3 punts per cada persona transgèneres que forme part de l'equip fins a un màxim de 9 punts.

de personas vinculadas al barrio o municipio en la plantilla. Este apartado se valora hasta 30 puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en el sector del Pueblo Gitano: 5 puntos entre el 33 % y 50 %; 10 puntos entre el 50 % y 75 %, 15 puntos más del 75 %.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado programas para la administración pública en el sector del Pueblo Gitano y que hayan tenido contratadas para su ejecución a las personas profesionales que forman parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Porcentaje de personal que vive en el barrio o municipio (según el territorio de implantación del programa entre los determinados en el apartado 8 del anexo II) donde se ejecutará el servicio: 3 puntos entre el 20 y 40 %; 6 puntos entre el 40 % y 60 %, 9 puntos entre el 60 % y 80 % y 12 puntos más del 80 %.

Se acreditará mediante certificación de empadronamiento de aquellas personas que vivan en el barrio o municipio donde se ejecutará el servicio.

– Porcentaje de mujeres: 1 punto entre el 30 % y 40 %, 3 puntos entre el 40 % y 60 %, 4,5 puntos entre el 60 % y 80 % y 6 puntos más del 80 %.

2. La valoración de las solicitudes para el servicio de asesoramiento y apoyo a las personas LGTBI, sus familias y personas allegadas se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración:

a) Experiencia acreditada en la prestación de servicios a la población LGTBI. Este apartado se valorará con un máximo de 20 puntos, a razón de 2 puntos por año acreditado a partir del primer año de experiencia.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a intervención con la población LGTBI. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los 2 puntos correspondientes.

b) Experiencia acreditada en la prestación de servicios de atención, apoyo y asesoramiento a la población LGTBI. Este apartado se valorará con un máximo de 30 puntos, a razón de 3 puntos por año acreditado.

Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a la atención, apoyo y asesoramiento a la población LGTBI. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los 3 puntos correspondientes.

c) El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el territorio, desarrollando acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat.

Este apartado se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos vinculados al municipio o la provincia en que se desarrolle el servicio. Se valorará a razón de 2 puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que se acreditará mediante informe de la propia entidad, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración.

d) Adecuación del personal que desarrollará el servicio: experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de personas trans y mujeres en la plantilla. Este apartado se valora hasta 30 puntos, según los siguientes criterios:

– Porcentaje de personal con un mínimo de dos años de experiencia en el sector LGTBI: 5 puntos entre el 33 % y 50 %; 10 puntos entre el 50 % y 75 % y 15 puntos más del 75 %.

Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado programas para la administración pública en el sector LGTBI y que hayan tenido contratadas para su ejecución a las personas profesionales que forman parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

– Porcentaje de mujeres: 1 punto entre el 30 % y 40 %, 3 puntos entre el 40 % y 60 %, 4,5 puntos entre el 60 % y 80 % y 6 puntos más del 80 %.

– Personas trans: 3 puntos por cada persona trans que forme parte del equipo hasta un máximo de 9 puntos.

A aquest efecte, les persones transgèneres s'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent document del Registre Civil o de la documentació administrativa expedida per la Generalitat Valenciana, en què es resol la petició de canvi de nom i sexe o d'acord amb la identitat de gènere sentida respectivament, i també autorització de la persona transgènere a l'entitat per a la utilització d'aquesta documentació exclusivament per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, podrà exigir-se una major puntuació per a l'adopció d'acords d'acció concertada, quan resulte aquesta necessària en funció de les limitacions pressupostàries o del número o característiques de les prestacions susceptibles de concert.

En aquests casos, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb major puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent. La proposta de concertació tindrà en compte, si escau, aquelles restriccions referides a la territorialitat o d'un altre tipus que s'establisquen en els annexos corresponents.

4. En cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a la que haja obtingut major puntuació en l'apartat *b* dels punts 1 i 2 del present article i, en cas de persistir aquest, a la que haja obtingut major puntuació en l'apartat *d* dels punts 1 i 2 del present article. En cas de persistir, es prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, i tindrà prioritat la presentada més prompte.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix la present convocatòria, es crea una comissió d'avaluació, que estarà integrada per les següents persones:

a) La persona titular de la Subdirecció General d'Igualtat en la Diversitat, o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.

b) Cinc vocals:

– Dues persones que exercisquen una direcció de servei de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, o persones en qui deleguen.

– Les tres persones titulars de les direccions territorials de la conselleria, que poden delegar en la prefectura de servei o de secció corresponent de cada direcció territorial.

c) Dos tècnics/tècniques de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat. Una d'elles actuarà com a secretària de la comissió.

2. La Comissió d'Avaluació exercirà les seues funcions, actuarà com a òrgan col·legiat i estendrà acta de les seues reunions, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 12. Proposta de resolució

1. La Comissió d'Avaluació és l'encarregada d'elaborar una relació ordenada de participants en el procediment de selecció, que han acreditat l'experiència mínima i els requisits exigits, amb la seua puntuació en el procediment de selecció, d'acord amb els criteris de valoració, que estableix la Llei, que estan desenvolupats i ponderats en la present convocatòria.

2. A més de les puntuacions, es tindran en compte les restriccions establides en els annexos II i III.

3. Amb base a aquesta relació, s'elaborarà la proposta de resolució, que ha de remetre's a la persona titular de la direcció general, en la qual haurà de determinar-se el nombre de places i serveis a concertar amb cada entitat d'iniciativa social, que hauran de quedar a la disposició de la conselleria a partir del moment en què es formalitze el corresponent concert social.

4. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància de les places i dels serveis oferits per entitats d'iniciativa social, que és procedent la denegació del concert, però motivant la causa: per no complir requisits, per no haver superat la puntuació mínima establida en la convocatòria o per estar imposada per la limitació de crèdits pressupostaris.

A estos efectos, las personas trans se acreditarán mediante la presentación del correspondiente documento del Registro Civil o de la documentación administrativa expedida por la Generalitat Valenciana, en el que se resuelve la petición de cambio de nombre y sexo o acorde con la identidad de género sentida respectivamente, así como autorización de la persona trans a la entidad para la utilización de dicha documentación exclusivamente para la presentación de esta solicitud.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, podrá exigirse una mayor puntuación para la adopción de acuerdos de acción concertada, cuando resulte esta necesaria en función de las limitaciones presupuestarias o del número o características de las prestaciones susceptibles de concierto.

En estos casos, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente. La propuesta de concertación tendrá en cuenta, en su caso, aquellas restricciones referidas a la territorialidad o de otro tipo que se establezcan en los anexos correspondientes.

4. En caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a la que haya obtenido mayor puntuación en el apartado *b* de los puntos 1 y 2 del presente artículo y, en caso de persistir este, a la que haya obtenido mayor puntuación en el apartado *d* de los puntos 1 y 2 del presente artículo. En caso de persistir, se tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Artículo 11. Comisión de Evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación, que estará integrada por las siguientes personas:

a) La persona titular de la Subdirección General de Igualdad en la Diversidad, o persona en quien delegue, que ostentará la presidencia.

b) Cinco vocalías:

– Dos personas que ostenten una jefatura de servicio de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, o personas en quienes deleguen.

– Las tres personas titulares de las Direcciones territoriales de la Conselleria, que podrán delegar en la jefatura de servicio o de sección correspondiente de cada dirección territorial.

c) Dos personas técnicas de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad. Una de ellas actuará como secretaria de la comisión.

2. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones, actuando como órgano colegiado, levantando acta de sus reuniones, de conformidad con lo previsto en la legislación de régimen jurídico del sector público.

Artículo 12. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación es la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección, que han acreditado la experiencia mínima y requisitos exigidos, con su puntuación en el procedimiento de selección, de acuerdo con los criterios de valoración, que establece la Ley, que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Además de las puntuaciones, se tendrán en cuenta las restricciones establecidas en los anexos II y III.

3. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que debe remitirse a la persona titular de la Dirección General, en la que deberá determinarse el número de plazas y servicios a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán de quedar a disposición de la Conselleria a partir del momento en que se formalice el correspondiente concierto social.

4. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de las plazas y servicios ofertados por entidades de iniciativa social, que procede denegar el concierto, motivando la causa: por no cumplir requisitos, por no haber superado la puntuación mínima establecida en la convocatoria o por venir impuesta por la limitación de créditos presupuestarios.

Capítol IV
Finalització del procediment de selecció

Article 13. Resolució de concessió

1. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, per delegació de la persona titular de la conselleria, a proposta de la Comissió d'Avaluació, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, ha de resoldre sobre la concessió o denegació de concerts socials en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Després d'haver transcorregut el termini establit en l'apartat anterior sense haver-se dictat ni publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació, per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

3. La resolució de concessió especificarà, respecte de les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei concertat, la seua obligació de sotmetre's, en el termini màxim de dos anys a comptar des de la data de formalització del concert, a l'avaluació de qualitat del servei i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i doncs podria l'administració procedir a l'extinció del concert si no es compleix amb aquesta obligació en el termini establit, conformement amb el que es disposa en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

4. Així mateix, ha d'especificar aquells requisits que, segons l'article 5 d'aquesta convocatòria, haurien de complir abans de la formalització del concert.

Article 14. Efectes del concert

1. Els efectes econòmics del concert són a partir la data de posada a la disposició de la conselleria concertant del servei concertat, que haurà de produir-se en la data indicada en la resolució de concessió, data que no podrà ser anterior a l'1 d'abril de 2019.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada servei, prenent en consideració el mòdul econòmic aplicable, el període de prestació del servei i, quan es tracte d'un concert de reserva i ocupació de places, el nombre d'aquestes.

Article 15. Publicació de la resolució

1. La resolució que es dicte de concessió i denegació de concerts posa fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.* Aquesta tindrà els efectes de notificació a les entitats interessades, conformement amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Sense perjudici d'això, serà comunicada a les entitats sol·licitants, de forma telemàtica, en l'adreça electrònica que assenyalen en la corresponent sol·licitud.

Article 16. Recursos

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar qualsevol altre que estime pertinent.

Capítol V
Formalització dels concerts

Article 17. Condicions prèvies a la formalització

1. Amb caràcter previ a la subscripció del concert social, s'haurà d'aportar, per part de l'entitat:

Capítulo IV
Finalización del procedimiento de selección

Artículo 13. Resolución de concesión

1. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, por delegación de la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación, y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación de conciertos sociales en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

3. La resolución de concesión especificará, respecto de las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del centro o servicio concertado, su obligación de someterse, en el plazo máximo de dos años a contar desde la fecha de formalización del concierto, a la evaluación de calidad del servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

4. Asimismo, especificará aquellos requisitos que, según el artículo 5 de esta convocatoria, deberán cumplir antes de la formalización del concierto.

Artículo 14. Efectos del concierto

1. Los efectos económicos del concierto serán a partir la fecha de puesta a disposición de la conselleria concertante del servicio concertado, que habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión, fecha que no podrá ser anterior al 1 de abril de 2019.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada servicio, tomando en consideración el módulo económico aplicable, el periodo de prestación del servicio y, cuando se trate de un concierto de reserva y ocupación de plazas, el número de estas.

Artículo 15. Publicación de la resolución

1. La resolución que se dicte de concesión y denegación de conciertos pone fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a las entidades interesadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Sin perjuicio de ello, será comunicada a las entidades solicitantes, de forma telemática, en la dirección electrónica que señalen en la correspondiente solicitud.

Artículo 16. Recursos

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

Capítulo V
Formalización de los conciertos

Artículo 17. Condiciones previas a la formalización

1. Con carácter previo a la suscripción del concierto social, se deberá aportar por la entidad:

a) La fitxa d'alta de domiciliació bancària, segons model que s'adjunta com a annex VI.

b) L'últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques corresponent al servei o document que acredite la seua exempció. En el cas de serveis de nova creació, no serà necessari.

c) L'últim rebut de pagament de prima d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil, i també les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident de les persones usuàries. En cas de serveis de nova creació, contracte de la prima d'assegurança contractada a partir de l'inici del servei.

2. Així mateix, si no s'haguera subscrit en el moment de la sol·licitud l'autorització a la conselleria perquè aquesta obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i de Seguretat Social, quedaria des d'aquell moment l'entitat subjecta a verificacions periòdiques d'aquestes obligacions per part de l'Administració concertant.

3. En el cas de serveis de nova creació:

a) Còpia dels contractes de treball, laborals o mercantils, corresponents a la plantilla del servei. Almenys la meitat hauran de ser de caràcter indefinit.

b) En cas de no coincidir alguna persona amb el llistat presentat segons l'apartat f del punt 1 de l'article 8, s'haurà d'aportar la documentació relativa al personal que la substituïsca. La persona substituta (o el conjunt d'aquelles) no poden tindre menor puntuació, segons el que s'estableix en l'article 10, que als qui substitueixen.

c) Certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals a les quals es refereix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Article 18. Formalització del concert social

1. Els concerts socials, producte dels acords d'acció concertada, es formalitzaran en un document administratiu, d'acord amb el model fixat com a annex VII, dins del termini de trenta dies a comptar des del següent a la publicació de la resolució de concessió.

2. En el referit document de concert es farà constar de forma expressa els drets i obligacions de les parts, tipologia dels serveis concertats o nombre de places, si escau, règim econòmic (finançament per part de l'Administració, import del mòdul o mòduls econòmics unitaris corresponents al cost de les places i import anual), la forma de pagament, durada, possibilitat de pròrrogues i les causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes establits en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017, del Consell, de 17 de novembre.

3. El concert social serà subscrit, en representació de l'Administració concertant, per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre d'Entitats, Centres i Serveis de Serveis Socials.

4. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan el sol·licite el titular del servei concertat, sent, en aquest cas, al seu càrrec les despeses derivades de l'atorgament.

Títol III
Finançament de l'acció concertada

Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social

El finançament dels serveis concertats per la Generalitat, a què es refereix aquesta convocatòria, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per a cada servei en els annexos II i III.

Article 20. Prohibició de cobrament a persones usuàries

El servei concertat no podrà cobrar a les persones cap quantitat suplementària per qualsevol prestació que haja de ser atesa en virtut del concert, i això ha de ser motiu o causa de resolució del concert.

a) La ficha de alta de domiciliación bancaria, según modelo que se adjunta como anexo VI.

b) El último recibo del impuesto de actividades económicas correspondiente al servicio o documento que acredite su exención. En el caso de servicios de nueva creación, no será necesario.

c) El último recibo de pago de prima de seguro que cubra la responsabilidad civil, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de las personas usuarias. En caso de servicios de nueva creación, contrato de la prima de seguro contratada a partir del inicio del servicio.

2. Asimismo, si no se hubiera suscrito en el momento de la solicitud, la autorización a la Conselleria para que esta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social; quedando desde ese momento la entidad sujeta a verificaciones periódicas de dichas obligaciones por la Administración concertante.

3. En el caso de servicios de nueva creación:

a) Copia de los contratos de trabajo, laborales o mercantiles, correspondientes a la plantilla del servicio. Al menos la mitad deberán ser de carácter indefinido.

b) En caso de no coincidir alguna persona con el listado presentado según el apartado f del punto 1 del artículo 8, se deberá de aportar la documentación relativa al personal que la sustituya. La persona sustituta (o el conjunto de ellas) no podrán tener menor puntuación, según lo establecido en el Artículo 10, que a quienes sustituyen.

c) Certificaciones negativas del Registro Central de delincuentes sexuales a las que se refiere el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Artículo 18. Formalización del concierto social

1. Los conciertos sociales, producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo, de acuerdo con el modelo fijado como anexo VII, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se hará constar de forma expresa, los derechos y obligaciones de las partes, tipología de los servicios concertados o número de plazas, en su caso, régimen económico (financiación por parte de la Administración, importe del módulo o módulos económicos unitarios correspondientes al coste de las plazas e importe anual), forma de pago, duración, posibilidad de prórrogas y causas de extinción del mismo.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la disposición transitoria quinta del decreto 181/2017, del Consell, de 17 de noviembre.

3. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro de Entidades, Centros y Servicios de Servicios Sociales.

4. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del servicio concertado, siendo, en este caso, a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

Título III
Financiación de la acción concertada

Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social

La financiación de los servicios concertados por la Generalitat, a que se refiere esta convocatoria, se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para cada servicio en los anexos II y III.

Artículo 20. Prohibición de cobro a personas usuarias

El servicio concertado no podrá cobrar a las personas cantidad suplementaria alguna por cualquier prestación que deba ser atendida en virtud del concierto, siendo este motivo o causa de resolución del concierto.

Article 21. Justificació de la prestació del servei

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar en la direcció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, per via telemàtica o mitjans electrònics, la documentació corresponent que s'estableix en els annexos II i III.

Article 22. Pagament del cost del concert social

1. La conselleria competent en matèria de serveis socials tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per servei concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en els annexos II i III de la convocatòria i el corresponent document de formalització, d'acord amb les places efectivament ocupades i no ocupades durant el mes anterior i als serveis prestats.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designada per l'entitat corresponent.

3. Quan així es preveja en la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa i en el document de formalització del concert, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es deslliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, i en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no ocupades a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si escau, de reintegrament de l'import percebut a tort.

Article 23. Comprovació i control de la despesa

1. La direcció general amb competències en igualtat en la diversitat comprovarà la veracitat de les dades aportades i si existeix alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries.

2. L'entitat haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció general competent en matèria d'igualtat en la diversitat una memòria de les actuacions realitzades i el compliment de les condicions d'acord amb els punts establits en els annexos II i III.

3. L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

Títol IV
Execució dels concerts

Article 24. Obligacions de l'Administració concertant

Constitueixen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a administració concertant les següents:

a) Abonar a l'entitat titular del servei concertat, mensualment, l'import del concert conformement amb el mòdul econòmic fixat en els annexos II i III i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre, quan així ho indique l'annex corresponent, mitjançant acte administratiu exprés les altes de persones usuàries, que hagen d'accedir al servei, i també qualsevol circumstància: baixa o trasllat, que s'adopte sobre aquests en relació amb el servei concertat.

c) Comunicar a l'entitat concertada, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert subscrit.

d) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat i assegurar la qualitat del servei.

Article 25. Obligacions del titular dels serveis concertats

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de les entitats titulars dels serveis concertats, les següents obligacions específiques com a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

Artículo 21. Justificación de la prestación del servicio

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar en la dirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, por vía telemática o medios electrónicos, la documentación correspondiente que se establece en los anexos II y III.

Artículo 22. Pago del coste del concierto social

1. La Conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por servicio concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en los anexos II y III de la convocatoria y el correspondiente documento de formalización, con arreglo, en su caso, a las plazas efectivamente ocupadas y no ocupadas durante el mes anterior y a los servicios prestados.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

3. Cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto y en el documento de formalización del concierto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

Artículo 23. Comprobación y control del gasto

1. La dirección general con competencias en igualdad en la diversidad comprobará la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias.

2. La entidad deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la dirección general competente en materia de igualdad en la diversidad una memoria de las actuaciones realizadas y el cumplimiento de las condiciones de acuerdo con los puntos establecidos en los anexos II y III.

3. La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

Título IV
Ejecución de los conciertos

Artículo 24. Obligaciones de la Administración concertante

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

a) Abonar a la entidad titular del servicio concertado, mensualmente, el importe del concierto conforme al módulo económico fijado en los anexos II y III y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver, cuando así lo indique el anexo correspondiente, mediante acto administrativo expreso las altas de personas usuarias, que deberán acceder al servicio, así como cualquier circunstancia: baja o traslado, que se adopte sobre estos en relación con el servicio concertado.

c) Comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito.

d) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad y asegurar la calidad del servicio.

Artículo 25. Obligaciones del titular de los servicios concertados

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previstes en el concert, i també admetre al servei a totes les persones usuàries que se li designen pels òrgans competents de la Conselleria.

b) Mantenir els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en els corresponents annexos, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, si escau, per serveis complementaris, sempre que estiguen autoritzats.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, al costat de la denominació de l'entitat, la condició de servei concertat, integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

A aquest efecte, d'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, hauran de fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat la condició de servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantenir els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que pogueren presentar els usuaris.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant ha de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del servei, i també les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i persones usuàries en cas d'accident o com a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que existisca limitació per anualitat del segur, conforme estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Així mateix està obligada en el deure de confidencialitat respecte de les característiques i la identitat de les persones usuàries, enfront de tercers, tal com estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

d) Així mateix haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda en el servei.

A aquest efecte l'òrgan competent de l'Administració concertant és el servei corresponent de la direcció general.

e) Tenir, a l'inici del servei, la titularitat de l'espai físic en el qual es presta el servei o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid, i també de l'autorització de l'entitat o persona titular del local per a la prestació del servei.

f) Acreditar l'autorització municipal per al desenvolupament de l'activitat en l'espai físic concret, quan no es tracte de la cessió d'ús d'un immoble de titularitat pública.

3. Igualment les entitats estan obligades a complir la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu determinat en els annexos II i III.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels Serveis d'Inspecció de Serveis Socials i a assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 26. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, cal:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previstas en el concierto, así como admitir al servicio a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes de la Conselleria.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los correspondientes anexos, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad, la condición de servicio concertado, integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

A estos efectos, de acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Asimismo está obligada al deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la normativa vigente de protección de datos de carácter personal.

d) Asimismo deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida en el servicio.

A estos efectos el órgano competente de la Administración concertante es el servicio correspondiente de la Dirección General.

e) Tener, al inicio del servicio, la titularidad del espacio físico en el que se presta el servicio o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido, así como de la autorización de la entidad o persona titular del local para la prestación del servicio.

f) Acreditar la autorización municipal para el desarrollo de la actividad en el espacio físico concreto, cuando no se trate de la cesión de uso de un inmueble de titularidad pública.

3. Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo determinado en los anexos II y III.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Artículo 26. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el período de ejecución del concierto, será preciso:

a) Que s'elabore un programa individualitzat d'atenció a cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del servei.

b) Que els serveis disposen de sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

c) Que existisca una avaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels serveis concertats, les següents actuacions:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un programa individualitzat d'atenció i seguiment de les persones usuàries.

Aquest programa s'ha de comunicar a la persones usuària o el seu representant legal.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries.

c) Al final de l'exercici, l'entitat haurà d'emplenar la memòria justificativa de l'actuació amb el resum de les persones ateses, programes i activitats desenvolupades, segons el que s'estableix en els annexos II i III.

Article 27. Contractació d'activitats accessòries amb tercers

1. S'estableix com a activitats que, pel seu caràcter accessori, pot contractar-se amb tercers:

a) Servei de transport, neteja o anàloga consideració;

b) Aquelles activitats que corresponguen a prestació de serveis professionals, que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals, que siguen necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

2. L'entitat podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 40 % de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge, sempre quedaran exclosos les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i uns altres consumibles.

3. Els contractistes quedaran obligats només davant l'entitat titular del servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei enfront de l'Administració.

4. A l'efecte del que es determina en l'apartat anterior, l'entitat titular del servei concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment en el deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

5. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir que no es depassa aquest percentatge.

Article 28. Resolució de conflictes

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels serveis concertats, seran resoltes per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, la persona titular de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, i també acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Contra els actes que es dicten per aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar, conformement amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 29. Inspecció i control ordinari

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els serveis concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el seu bon funcionament.

a) Que se elabore un programa individualizado de atención a cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del servicio.

b) Que los servicios dispongan de sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

c) Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un programa individualizado de atención y seguimiento de las personas usuarias.

Dicho programa se deberá comunicar a la personas usuaria o su representante legal.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias.

c) Al final del ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación con el resumen de las personas atendidas, programas y actividades desarrolladas, según lo establecido en los anexos II y III.

Artículo 27. Contratación de actividades accesorias con terceros

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, puede contratarse con terceros:

a) Servicio de transporte, limpieza o análoga consideración;

b) Aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales, que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales, que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

2. La entidad podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 40 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje, siempre quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

3. Los contratistas quedarán obligados solo ante la entidad titular del servicio concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

4. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesoria contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

5. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar que no se rebasa dicho porcentaje.

Artículo 28. Resolución de conflictos

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los servicios concertados, serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 29. Inspección y control ordinario

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los servicios concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar su buen funcionamiento.

Títol V
Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts

Article 30. Concertació de serveis addicionals

1. Les entitats d'iniciativa social que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 37 del Decret 181/2017, poden sol·licitar, durant el primer semestre de 2019, la concertació de serveis compresos en l'objecte de la present convocatòria. Els terminis, procediments i condicions per a formular i resoldre aquestes sol·licituds seran els establits en el títol VIII del Decret 181/2017, i subsidiàriament, els que es recullen en aquest annex.

2. Durant el termini de vigència de la present convocatòria, l'òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació podrà, així mateix, si existeix crèdit adequat i suficient per a això i les necessitats del servei els justifiquen:

a) Concertar, sense necessitat de nova sol·licitud, els serveis que, malgrat haver aconseguit la puntuació mínima, hagueren quedat exclosos per falta de crèdit pressupostari, seguint l'ordre de prelació resultant del procediment de selecció, prèvia comprovació que l'entitat continua reunint els requisits necessaris.

b) Obrir nou termini de presentació de sol·licituds a l'empara de la present convocatòria per a concertar tant els serveis que hagueren quedat deserts, per falta de sol·licituds adequades o per extinció, com aquells altres compresos en l'objecte de la convocatòria que necessite per a atendre necessitats sobrevingudes.

3. Els acords d'acció concertada, en els supòsits recollits en els dos apartats anteriors, se sotmetran a les restants disposicions d'aquesta convocatòria. La seua durada no podrà prolongar-se més enllà del 31 de desembre de 2020, però seran prorrogables pel mateix temps i en les mateixes condicions que els restants concerts subscrits a l'empara d'aquesta.

Article 31. Modificació dels concerts

Els concerts acordats a l'empara de la present convocatòria seran modificables conformement amb el que es disposa en els articles 31 i 32 del Decret 181/2017. A més, de manera específica, la direcció general competent en igualtat en la diversitat determinarà si la demanda social justifica l'increment o la reducció el nombre de prestacions, atenent, entre altres paràmetres, a l'existència de llista d'espera o a la discrepància entre les prestacions previstes i les efectivament requerides, a la vista de la documentació justificativa.

Article 32. Revisió i Modificació de les condicions tècniques i econòmiques

La revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques dels concerts se subjectarà al que es disposa en l'article 33 del Decret 181/2017, amb les següents especificacions: la revisió dels mòduls econòmics requerirà d'un estudi previ de la direcció general competent en matèria d'igualtat en la diversitat que determine que els costos variables, fixos i permanents de prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes. Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

ANNEX II

Servei de millora socioeducativa dirigit a la infància i adolescència gitana: Programa Kumpania

1. Definició i objecte

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació d'un servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatòria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpania.

2. Les places concertades per a aquest servei s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials.

Titulo V
Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos

Artículo 30. Concertación de servicios adicionales

1. Las entidades de iniciativa social que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el artículo 37 del Decreto 181/2017, podrán solicitar, durante el primer semestre de 2019, la concertación de servicios comprendidos en el objeto de la presente convocatoria. Los plazos, procedimientos y condiciones para formular y resolver estas solicitudes serán los establecidos en el título VIII del Decreto 181/2017, y subsidiariamente, los que se recogen en este anexo.

2. Durante el plazo de vigencia de la presente convocatoria, el órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación podrá, asimismo, si existe crédito adecuado y suficiente para ello y las necesidades del servicio los justifican:

a) concertar, sin necesidad de nueva solicitud, los servicios que, pese a haber alcanzado la puntuación mínima, hubieran quedado excluidos por falta de crédito presupuestario, siguiendo el orden de prelación resultante del procedimiento de selección, previa comprobación de que la entidad sigue reuniendo los requisitos necesarios.

b) abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria para concertar tanto los servicios que hubieran quedado desiertos, por falta de solicitudes adecuadas o por extinción, como aquellos otros comprendidos en el objeto de la convocatoria que precise para atender necesidades sobrevenidas.

3. Los acuerdos de acción concertada, en los supuestos recogidos en los dos apartados anteriores, se someterán a las restantes disposiciones de esta convocatoria. Su duración no podrá prolongarse más allá del 31 de diciembre de 2020, pero serán prorrogables por el mismo tiempo y en las mismas condiciones que los restantes conciertos suscritos al amparo de misma.

Artículo 31. Modificación de los conciertos

Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria serán modificables conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017. Además, de manera específica, la dirección general competente en igualdad en la diversidad determinará si la demanda social justifica el incremento o la reducción el número de prestaciones, atendiendo, entre otros parámetros, a la existencia de lista de espera o a la discrepancia entre las prestaciones previstas y las efectivamente requeridas, a la vista de la documentación justificativa.

Artículo 32. Revisión y Modificación de los las condiciones técnicas y económicas

La revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas de los conciertos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017, con la siguientes especificaciones: la revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de igualdad en la diversidad que determine que los costes variables, fijos y permanentes de prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas. Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

ANEXO II

Servicio de mejora socioeducativa dirigido a la infancia y adolescencia gitana: Programa Kumpania

1. Definición y objeto

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de un servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania.

2. Las plazas concertadas para este servicio se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales.

3. D'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents, les necessitats d'atenció social i la distribució geogràfica de la població gitana, constitueix l'objecte específic de la convocatòria els serveis corresponents d'un màxim de 275 places, que s'organitzaran en programes de 25 persones.

Es podran realitzar programes de 12 persones establint una estructura similar de figures professionals amb dedicació adaptada, que permeten atendre de manera adequada la intervenció integral plantejada.

Cada programa haurà d'estar vinculat a un o diversos barris d'un mateix municipi, o a un municipi si no hi ha indicació de barri, segons el llistat establit en l'apartat 8 del present annex.

4. Les persones usuàries seran xiquets i xiquetes i adolescents gitanos i gitanes de 6 i 18 anys, que estiguen cursant l'Educació Primària o l'Educació Secundària Obligatòria i que a més:

– Tinguen per objectiu finalitzar els estudis corresponents a cada etapa educativa i es comprometen amb el contingut del programa.

– Existisca conformitat de la família i aquesta accepte la col·laboració en el programa a través d'un compromís.

– Que residisquen o estiguen matriculades en centres educatius en els municipis i barris que s'indiquen en l'apartat 8.

– S'accepten les condicions d'accés i manteniment en el programa.

Cada programa comptarà amb la següent distribució per edats i sexe:

– Tots els grups comptaran amb un mínim del 25 % i un màxim del 50 % de persones usuàries que cursen l'Educació Primària.

– Tots els grups comptaran amb un mínim del 50 % i un màxim del 75 % de persones usuàries que cursen l'Educació Secundària.

– Els grups seran mixtos i cap sexe sumarà menys del 40 % del total.

5. En el moment de l'adjudicació, a més de l'ordenació per puntuació, es tindran en compte les següents restriccions.

Quant a la distribució territorial:

– La província de Castelló ha de tindre com a mínim el 10 % de les places. En cas de no haver-hi ofertes per a cobrir aqueix percentatge, les places restants es podran adjudicar en la resta de províncies.

– La província d'Alacant ha de tindre com a mínim el 35 % de les places. En cas de no haver-hi ofertes per a cobrir aqueix percentatge, les places restants es podran adjudicar en la resta de províncies.

– La província de València ha de tindre com a mínim el 25 % de les places. En cas de no haver-hi ofertes per a cobrir aqueix percentatge, les places restants es podran adjudicar en la resta de províncies.

Quant a la distribució per entitats, cap entitat podrà tindre més del 50 % de les places. A més, la suma de places concertades en el conjunt d'entitats d'una mateixa federació o fundació no podrà superar el 50 % del total. En cas de no haver-hi més ofertes, es podrà superar aqueix percentatge màxim.

Quant als programes concertats, només podran adjudicar-se un màxim de 10 programes que compten amb 12 places.

6. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, els dos primers mesos l'entitat els dedicarà a la selecció de les persones usuàries del programa.

2. Prestacions

El servei consistirà en una intervenció integral centrada en l'atenció socioeducativa de les persones beneficiàries del programa. Aquest haurà de contindre almenys les següents accions:

a) Elaboració d'un itinerari personalitzat per a cada xiqueta, xiquet o adolescent que estiga en el programa, establint objectius per a aconseguir la graduació en l'Educació Secundària Obligatòria.

b) Mediació i seguiment en el centre educatiu i entrevistes periòdiques amb la direcció, la tutoria i el professorat per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent.

c) Mediació i seguiment amb la família i entrevistes periòdiques per a valorar la implicació en el procés educatiu de cada xiqueta, xiquet o adolescent.

d) Mediació i seguiment, si és el cas, amb els serveis socials per a informar sobre el desenvolupament del programa, treballar sobre la situació familiar i l'àmbit comunitari.

e) Classes de reforç escolar de dilluns a divendres, segons necessitat.

f) Foment d'hàbits saludables i d'oci educatiu.

3. De acuerdo con las disponibilidades presupuestarias existentes, las necesidades de atención social y la distribución geográfica de la población gitana, constituye el objeto específico de la convocatoria los servicios correspondientes de un máximo de 275 plazas, que se organizarán en programas de 25 personas.

Se podrán realizar programas de 12 personas estableciendo una estructura similar de figuras profesionales con dedicación adaptada, que permitan atender de manera adecuada la intervención integral planteada.

Cada programa deberá estar vinculado a uno o varios barrios de un mismo municipio, o a un municipio si no hay indicación de barrio, según el listado establecido en el apartado 8 del presente anexo.

4. Las personas usuarias serán niños y niñas y adolescentes gitanos y gitanas de entre 6 y 18 años, que estén cursando la Educación Primaria o la Educación Secundaria Obligatoria y que además:

– Tengan por objetivo finalizar los estudios correspondientes a cada etapa educativa y se comprometan con el contenido del programa.

– Exista conformidad de la familia y esta acepte la colaboración en el mismo a través de un compromiso.

– Que residan o estén matriculadas en centros educativos en los municipios y barrios que se indican en el apartado 8.

– Se acepten las condiciones de acceso y mantenimiento en el programa.

Cada programa contará con la siguiente distribución por edades y sexo:

– Todos los grupos contarán con un mínimo del 25 % y un máximo del 50 % de personas usuarias que cursen la Educación Primaria.

– Todos los grupos contarán con un mínimo del 50 % y un máximo del 75 % de personas usuarias que cursen la Educación Secundaria.

– Los grupos serán mixtos y ningún sexo sumará menos del 40 % del total.

5. En el momento de la adjudicación, además de la ordenación por puntuación, se tendrán en cuenta las siguientes restricciones.

En cuanto a la distribución territorial:

– La provincia de Castellón debe tener como mínimo el 10 % de las plazas. En caso de no haber ofertas para cubrir ese porcentaje, las plazas restantes se podrán adjudicar en el resto de provincias.

– La provincia de Alicante debe tener como mínimo el 35 % de las plazas. En caso de no haber ofertas para cubrir ese porcentaje, las plazas restantes se podrán adjudicar en el resto de provincias.

– La provincia de Valencia debe tener como mínimo el 25 % de las plazas. En caso de no haber ofertas para cubrir ese porcentaje, las plazas restantes se podrán adjudicar en el resto de provincias.

En cuanto a la distribución por entidades, ninguna entidad podrá tener más del 50 % de las plazas. Además, la suma de plazas concertadas en el conjunto de entidades de una misma Federación o Fundación no podrá superar el 50 % del total. En caso de no haber más ofertas, se podrá superar ese porcentaje máximo.

En cuanto a los programas concertados, solo podrán adjudicarse un máximo de 10 programas que cuenten con 12 plazas.

6. Una vez adjudicado y formalizado el concierto, los dos primeros meses la entidad los dedicará a la selección de las personas usuarias del programa.

2. Prestaciones

El servicio consistirá en una intervención integral centrada en la atención socioeducativa de las personas beneficiarias del programa. Este deberá contener al menos las siguientes acciones:

a) Elaboración de un itinerario personalizado para cada niña, niño o adolescente que esté en el programa, estableciendo objetivos para conseguir la graduación en la Educación Secundaria Obligatoria.

b) Mediación y seguimiento en el centro educativo y entrevistas periódicas con la dirección, la tutoría y el profesorado para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente.

c) Mediación y seguimiento con la familia y entrevistas periódicas para valorar la implicación en el proceso educativo de cada niña, niño o adolescente.

d) Mediación y seguimiento, si es el caso, con los servicios sociales para informar sobre el desarrollo del programa, trabajar sobre la situación familiar y el ámbito comunitario.

e) Clases de refuerzo escolar de lunes a viernes, según necesidad.

f) Fomento de hábitos saludables y de ocio educativo.

g) Formació en igualtat, interculturalitat i diversitat.

h) Activitats formatives i recreatives, tant en època escolar com a l'estiu.

i) Formació a les famílies en parentalitat positiva, bons tractes, criança activa i participació comunitària i educativa.

j) Orientació cap a l'elecció d'estudis postobligatoris i el món laboral.

Des del moment de l'accés al programa de cada xiquet, xiqueta o adolescent, l'entitat concertada elaborarà un programa individualitzat d'atenció i seguiment, on constaran totes les dades, intervencions, informes i objectius d'actuació.

El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual estiguen presents l'entitat, les persones professionals, les persones usuàries i les seues famílies.

3. Personal

1. L'equip humà que preste el servei haurà d'estar ben qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària haurà de disposar, com a mínim per a cada programa de 25 persones usuàries, del següent equip professional:

a) 1 professional amb titulació mínima de Grau en Psicologia, a mitja jornada, que exercirà les tasques de supervisió del programa. S'encarregarà de realitzar l'itinerari personalitzat establit en l'apartat *a* del punt 2, així com de les intervencions amb les persones usuàries i les seues famílies, com la formació establida en l'apartat *i* del punt 2.

b) 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit de l'educació social, el treball social o el magisteri a jornada completa, que exercirà la tasca de coordinació del programa. Serà la persona encarregada de realitzar l'orientació educativa i la mediació establida en els apartats b), c), d) i j) del punt 2, a través de tutories amb les persones usuàries i les seues famílies, així com de la relació amb els centres educatius.

c) professorat de reforç educatiu, que seran professionals amb Grau en Magisteri i d'altres Graus en diverses àrees de coneixement (Ciències, Lletres, etc.), segons el que s'estableix en l'apartat *e* del punt 2, tant per a la docència vinculada a Primària com Secundària.

S'encarregaran del suport educatiu en les diferents matèries, així com del contacte amb el professorat dels centres per a establir les prioritats del repàs.

El càlcul d'hores totals contractades anualment s'estima en 2.952 hores, equivalent a dues jornades laborals completes. Podrà contractar-se de manera directa a través de contractes per compte d'altri o mitjançant un contracte mercantil de serveis.

Per al reforç educatiu de Primària, es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants del Grau de Magisteri a partir del segon curs.

d) Professionals que sumen tres jornades de dedicació completa, amb la següent formació:

· Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
· Tècnic Superior en Educació Infantil
· Tècnic Superior en Integració Social
· Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere
· Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives

· Estudiants de Magisteri a partir del segon curs

Un màxim d'una jornada completa, equivalent a 1.476 hores, podrà desenvolupar-se per persones titulades en ESO amb formació complementària (com el Curs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o acreditació d'un mínim de 20 hores de formació en qüestió de mediació i intervenció comunitària, per alguna administració pública) o experiència laboral mínima acreditada d'un any en l'àmbit socioeducatiu. S'exigirà, a més, matricular-se (o tindre compromís de fer-ho) en una de les titulacions anteriors.

Les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: planificació, calendarització i execució de les activitats complementàries per a les persones usuàries (apartats f), g) i h) del punt 2), així com suport a l'orientació a les persones usuàries, a la intervenció amb famílies i a la intervenció en els centres educatius.

g) Formación en igualdad, interculturalidad y diversidad.

h) Actividades formativas y recreativas, tanto en época escolar como en verano.

i) Formación a las familias en parentalidad positiva, buenos tratos, crianza activa y participación comunitaria y educativa.

j) Orientación hacia la elección de estudios postobligatorios y el mundo laboral.

Desde el momento del acceso al programa de cada niño, niña o adolescente, la entidad concertada elaborará un programa individualizado de atención y seguimiento, donde constarán todos los datos, intervenciones, informes y objetivos de actuación.

El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, las personas profesionales, las personas usuarias y sus familias.

3. Personal

1. El equipo humano que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria deberá disponer, como mínimo para cada programa de 25 personas usuarias, del siguiente equipo profesional:

a) 1 profesional con titulación mínima de Grado en Psicología, a media jornada, que ejercerá las tareas de supervisión del programa. Se encargará de realizar el itinerario personalizado establecido en el apartado *a* del punto 2, así como de las intervenciones con las personas usuarias y sus familias, como la formación establecida en el apartado *i* del punto 2.

b) 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito de la educación social, el trabajo social o el magisterio a jornada completa, que ejercerá la tarea de coordinación del programa. Será la persona encargada de realizar la orientación educativa y la mediación establecida en los apartados b), c), d) y j) del punto 2, a través de tutorías con las personas usuarias y sus familias, así como de la relación con los centros educativos.

c) profesorado de refuerzo educativo, que serán profesionales con Grado en Magisterio y de otros Grados en diversas áreas de conocimiento (Ciencias, Letras, etc.), según lo establecido en el apartado *e* del punto 2, tanto para la docencia vinculada a Primaria como Secundaria.

Se encargarán del apoyo educativo en las diferentes materias, así como del contacto con el profesorado de los centros para establecer las prioridades del repaso.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente se estima en 2.952 horas, equivalente a dos jornadas laborales completas. Podrá contratarse de manera directa a través de contratos por cuenta ajena o mediante un contrato mercantil de servicios.

Para el refuerzo educativo de Primaria, se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes del Grado de Magisterio a partir del segundo curso.

d) Profesionales que sumen tres jornadas de dedicación completa, con la siguiente formación:

· Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
· Técnico Superior en Educación Infantil
· Técnico Superior en Integración Social
· Técnico Superior en Promoción de la Igualdad de Género
· Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas
· Estudiantes de Magisterio a partir del segundo curso

Un máximo de una jornada completa, equivalente a 1.476 horas, podrá desarrollarse por personas tituladas en ESO con formación complementaria (como el Curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil o acreditación de un mínimo de 20 horas de formación en cuestión de mediación e intervención comunitaria, por alguna administración pública) o experiencia laboral mínima acreditada de un año en el ámbito socioeducativo. Se exigirá, además, matricularse (o tener compromiso de hacerlo) en una de las titulaciones anteriores.

Las tareas a desarrollar por estas figuras serán: planificación, calendarización y ejecución de las actividades complementarias para las personas usuarias (apartados f), g) y h) del punto 2), así como apoyo a la orientación a las personas usuarias, a la intervención con familias y a la intervención en los centros educativos.

Almenys l'equivalent a una jornada completa haurà de tindre contracte per compte d'altri. La resta de contractes podran ser per compte d'altri o bé a través de facturació de serveis. El càlcul d'hores totals contractades anualment mitjançant serveis serà com a màxim de 2.952 hores, equivalent a dues jornades laborals completes.

e) 1 professional de l'àmbit de la gestió administrativa a mitja jornada.

3. En el cas de programes de 12 persones usuàries, l'entitat adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

a) 1 professional amb titulació mínima de Grau en Psicologia, a mitja jornada, que exercirà les tasques de supervisió del programa. S'encarregarà de realitzar l'itinerari personalitzat establit en l'apartat *a* del punt 2, així com de les intervencions amb les persones usuàries i les seues famílies, com la formació establida en l'apartat *i* del punt 2.

b) 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit de l'educació social, el treball social o el magisteri a mitja jornada, que exercirà la tasca de coordinació del programa. Serà la persona encarregada de realitzar l'orientació educativa i la mediació establida en els apartats b), c), d) i j) del punt 2, a través de tutories amb les persones usuàries i les seues famílies, així com de la relació amb els centres educatius.

c) professorat de reforç educatiu, que seran professionals amb Grau en Magisteri i d'altres graus en diverses àrees de coneixement (Ciències, Lletres, etc.), segons el que s'estableix en l'apartat *e* del punt 2, tant per a la docència vinculada a Primària com Secundària. S'encarregaran del suport educatiu en les diferents matèries, així com del contacte amb el professorat dels centres per a establir les prioritats del repàs.

El càlcul d'hores totals contractades anualment s'estima en 1.476 hores, equivalent a una jornada laboral completa. Almenys la meitat haurà de contractar-se de manera directa a través de contractes per compte d'altri. La resta podrà contractar-se a través de serveis.

Per al reforç educatiu de Primària, es podrà contractar fins a un màxim del 33 % del total d'hores a estudiants del Grau de Magisteri a partir del segon curs.

d) Professionals que sumen una jornada i mitja de dedicació, amb la següent formació:

· Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
· Tècnic Superior en Educació Infantil
· Tècnic Superior en Integració Social
· Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere
· Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives

· Estudiantes de Magisteri a partir del segon curs

Un màxim d'una mitja jornada, equivalent a 738 hores, podrà desenvolupar-se per persones titulades en ESO amb formació complementària (com el Curs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o acreditació de 20 hores de formació en qüestió de mediació i intervenció comunitària, per alguna administració pública) o experiència laboral mínima acreditada d'un any en l'àmbit socioeducatiu. S'exigirà, a més, matricular-se (o tindre compromís de fer-ho) en una de les titulacions anteriors.

Les tasques a desenvolupar per aquestes figures seran: planificació, calendarització i execució de les activitats complementàries per a les persones usuàries (apartats f), g) i h) del punt 2), així com suport a l'orientació a les persones usuàries, a la intervenció amb famílies i a la intervenció en els centres educatius.

Almenys l'equivalent a mitja jornada haurà de tindre contracte per compte d'altri. La resta de contractes podran ser per compte d'altri o bé a través de facturació de serveis. El càlcul d'hores totals contractades anualment mitjançant serveis serà com a màxim de 1.476 hores, equivalent a una jornada laboral completa.

e) 1 professional de l'àmbit de la gestió administrativa a mitja jornada.

4. Atés que els dos primers mesos es dedicaran a la selecció de les persones usuàries, la plantilla durant aqueix temps no comptarà amb la meitat del professorat de reforç educatiu ni amb la meitat del personal de l'apartat *d* dels punts 2 i 3.

5. Les persones professionals contractades tindran, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals, previstos en el III

Al menos el equivalente a una jornada completa deberá tener contrato por cuenta ajena. El resto de contratos podrán ser por cuenta ajena o bien a través de facturación de servicios. El cálculo de horas totales contratadas anualmente mediante servicios será como máximo de 2.952 horas, equivalente a dos jornadas laborales completas.

e) 1 profesional del ámbito de la gestión administrativa a media jornada.

3. En el caso de programas de 12 personas usuarias, la entidad adjudicataria deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

a) 1 profesional con titulación mínima de Grado en Psicología, a media jornada, que ejercerá las tareas de supervisión del programa. Se encargará de realizar el itinerario personalizado establecido en el apartado *a* del punto 2, así como de las intervenciones con las personas usuarias y sus familias, como la formación establecida en el apartado *i* del punto 2.

b) 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito de la educación social, el trabajo social o el magisterio a media jornada, que ejercerá la tarea de coordinación del programa. Será la persona encargada de realizar la orientación educativa y la mediación establecida en los apartados b), c), d) y j) del punto 2, a través de tutorías con las personas usuarias y sus familias, así como de la relación con los centros educativos.

c) Profesorado de refuerzo educativo, que serán profesionales con Grado en Magisterio y de otros Grados en diversas áreas de conocimiento (Ciencias, Letras, etc.), según lo establecido en el apartado *e* del punto 2, tanto para la docencia vinculada a Primaria como Secundaria. Se encargarán del apoyo educativo en las diferentes materias, así como del contacto con el profesorado de los centros para establecer las prioridades del repaso.

El cálculo de horas totales contratadas anualmente se estima en 1.476 horas, equivalente a una jornada laboral completa. Al menos la mitad deberá contratarse de manera directa a través de contratos por cuenta ajena. El resto podrá contratarse a través de servicios.

Para el refuerzo educativo de Primaria, se podrá contratar hasta un máximo del 33 % del total de horas a estudiantes del Grado de Magisterio a partir del segundo curso.

d) Profesionales que sumen una jornada y media de dedicación, con la siguiente formación:

· Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
· Técnico Superior en Educación Infantil
· Técnico Superior en Integración Social
· Técnico Superior en Promoción de la Igualdad de Género
· Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas
· Estudiantes de Magisterio a partir del segundo curso

Un máximo de una media jornada, equivalente a 738 horas, podrá desarrollarse por personas tituladas en ESO con formación complementaria (como el Curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil o acreditación de 20 horas de formación en cuestión de mediación e intervención comunitaria, por alguna administración pública) o experiencia laboral mínima acreditada de un año en el ámbito socioeducativo. Se exigirá, además, matricularse (o tener compromiso de hacerlo) en una de las titulaciones anteriores.

Las tareas a desarrollar por estas figuras serán: planificación, calendarización y ejecución des las actividades complementarias para las personas usuarias (apartados f), g) y h) del punto 2), así como apoyo a la orientación a las personas usuarias, a la intervención con familias y a la intervención en los centros educativos.

Al menos el equivalente a media jornada deberá tener contrato por cuenta ajena. El resto de contratos podrán ser por cuenta ajena o bien a través de facturación de servicios. El cálculo de horas totales contratadas anualmente mediante servicios será como máximo de 1.476 horas, equivalente a una jornada laboral completa.

e) 1 profesional del ámbito de la gestión administrativa a media jornada.

4. Dado que los dos primeros meses se dedicarán a la selección de las personas usuarias, la plantilla durante ese tiempo no contará con la mitad del profesorado de refuerzo educativo ni con la mitad del personal del apartado *d* de los puntos 2 y 3.

5. Las personas profesionales contratadas tendrán, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales, previstos

Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut en la Comunitat Valenciana.

6. En el cas de substitucions, donat el seu caràcter urgent i temporal, la presentació de les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals podrà ser substituït per una declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat, sense perjudici de la seua posterior presentació.

En el cas que una persona treballadora de manera sobrevinguda incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de substituir-la de forma immediata.

7. Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant aquesta direcció general.

Les obligacions socials i laborals respecte a aquest personal correspondran únicament i exclusivament a l'entitat concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

Quant a les funcions, obligacions i possibles sancions del personal que l'entitat concertada haurà de disposar, serà responsabilitat d'aquesta.

Passats els dos mesos inicials, i una vegada incorporades les persones usuàries, s'incorporarà la resta del personal.

8. L'entitat concertada designarà, en un termini de 10 dies des de la signatura del concert, una persona del personal del programa com a interlocutora davant la direcció general, amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produïsca.

4. Mòdul econòmic

El mòdul econòmic aplicat és el següent:

1. Per als grups de 25 persones usuàries:

2019

– Preu dia/plaça ocupada: 28,17 euros.

– Preu dia/plaça no ocupada: 20,26 euros.

Els dos mesos inicials posteriors a l'inici del concert es pagaran segons el que s'estableix per a places no ocupades.

2020

– Preu dia/plaça ocupada: 29,85 euros.

– Preu dia/plaça no ocupada: 21,46 euros.

2. Per als grups de 12 persones usuàries:

2019

– Preu dia/plaça ocupada: 33,59 euros.

– Preu dia/plaça no ocupada: 25,42 euros.

Els dos mesos inicials posteriors a l'inici del concert es pagaran segons el que s'estableix per a places no ocupades.

2020

– Preu dia/plaça ocupada: 35,58 euros.

– Preu dia/plaça no ocupada: 26,91 euros.

3. El sistema utilitzat per a determinar el preu ha sigut el de preu plaça/dia, i s'han tingut en compte els costos de personal de conformitat amb el III Conveni col·lectiu per a empreses d'atenció especialitzada en l'àmbit de la família, infància i joventut a la Comunitat Valenciana, així com les despeses corrents (lloguer, subministraments, etc.) per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, oci educatiu, extraescolars normalitzades, material, etc.).

En el cas del mòdul econòmic de les places no ocupades, s'ha calculat excloent la necessitat del personal de reforç educatiu i de les despeses generals vinculades a l'activitat.

5. Obligacions específiques

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre segons el que s'estableix en l'apartat 2 a les persones usuàries, les seues famílies i personal del seu centre educatiu.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

en el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunitat Valenciana.

6. En el caso de sustituciones, dado su carácter urgente y temporal, la presentación de las certificaciones negativas del Registro Central de delincuentes sexuales podrá ser sustituida por una Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad, sin perjuicio de su posterior presentación.

En el caso de que una persona trabajadora de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata a la misma.

7. Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante dicha dirección general.

Las obligaciones sociales y laborales respecto a este personal corresponderán única y exclusivamente a la entidad concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

En cuanto a las funciones, obligaciones y posibles sanciones del personal que la entidad concertada deberá disponer, será responsabilidad de la misma.

Pasados los dos meses iniciales, y una vez incorporadas las personas usuarias, se incorporará el resto del personal.

8. La entidad concertada designará, en un plazo de diez días desde la firma del concierto, a una persona del personal del programa como interlocutora ante la Dirección General, con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca.

4. Módulo económico

El módulo económico aplicado es el siguiente:

1. Para los grupos de 25 personas usuarias:

2019

– Precio día/plaza ocupada: 28,17 euros.

– Precio día/plaza no ocupada: 20,26 euros.

Los dos meses iniciales posteriores al inicio del concierto se pagarán según lo establecido para plazas no ocupadas.

2020

– Precio día/plaza ocupada: 29,85 euros.

– Precio día/plaza no ocupada: 21,46 euros.

2. Para los Grupos de 12 personas usuarias:

2019

– Precio día/plaza ocupada: 33,59 euros.

– Precio día/plaza no ocupada: 25,42 euros.

Los dos meses iniciales posteriores al inicio del concierto se pagarán según lo establecido para plazas no ocupadas.

2020

– Precio día/plaza ocupada: 35,58 euros.

– Precio día/plaza no ocupada: 26,91 euros.

3. El sistema utilizado para determinar el precio ha sido el de precio plaza/día, habiéndose tenido en cuenta los costes de personal de conformidad con el III Convenio colectivo para empresas de atención especializada en el ámbito de la familia, infancia y juventud en la Comunidad Valenciana, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.) para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, ocio educativo, extraescolares normalizadas, material, etc.).

En el caso del módulo económico de las plazas no ocupadas, se ha calculado excluyendo la necesidad del personal de refuerzo educativo y de los gastos generales vinculados a la actividad.

5. Obligaciones específicas

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender según lo establecido en el apartado 2 a las personas usuarias, sus familias y personal de su centro educativo.

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adequada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano.

j) Facilitar la inspecció periòdica per part de la direcció general competent en matèria d'igualtat i inclusió del Poble Gitano amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició de la direcció general tota la informació i documentació que li siga requerida.

k) Les entitats concertades hauran d'identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment establisca la conselleria competent en la matèria, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això dicte l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

l) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania, famílies o xiquets, xiquetes i adolescents han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

m) Respectar els drets dels xiquets, xiquetes i adolescents en els termes establits en la Convenció de 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, en la Constitució Espanyola, en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, en la Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, així com en l'altra normativa vigent relacionada.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar els immobles on es prestarà el servei, que han de situar-se en el barri o municipi assignat per al programa concertat.

Els espais d'intervenció amb les xiquetes, els xiquets i adolescents, estaran situats en espais que hauran de tindre una comunicació adequada i el més pròxima possible als centres educatius on estudien.

Els espais hauran de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i hauran de propiciar a les persones usuàries un ambient normalitzat, agradable i còmode, a més de reunir les condicions establides en la normativa d'aplicació.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic, serà exigible de manera prèvia a l'inici del servei. En el cas que la vigència de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la durada del concert, s'exigirà dos mesos abans a la seua caducitat, la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

A més, els espais hauran de comptar amb llicència d'obertura municipal, o que aquesta estiga en estat de tramitació, abans de l'inici del servei. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai estiga cedit per una administració pública.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano.

j) Facilitar la inspección periódica por parte de la dirección general competente en material de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de la Dirección General cuanta información y documentación le sea requerida.

k) Las entidades concertadas deberán identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la Conselleria competente en la materia, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la Conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

l) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía, familias o niños, niñas y adolescentes deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

m) Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los términos establecidos en la Convención de 20 de noviembre de 1.989 sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la Constitución Española, en la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, así como en la demás normativa vigente relacionada.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar los inmuebles donde se prestará el servicio, que deberán ubicarse en el barrio o municipio asignado para el programa concertado.

Los espacios de intervención con las niñas, los niños y adolescentes, estarán ubicados en espacios que deberán tener una comunicación adecuada y lo más cercana posible a los centros educativos donde estudien.

Los espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas usuarias un ambiente normalizado, agradable y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad del espacio físico, será exigible de manera previa al inicio del servicio. En el caso de que la vigencia de la titularidad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad, la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Además, los espacios deberán contar con licencia de apertura municipal, o que la misma esté en estado de tramitación, antes del inicio del servicio. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio esté cedido por una administración pública.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar de:

a) Un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adequada intervenció.

b) Un sistema de calefacció que permeta mantindre una temperatura igual o superior als 20 graus centígrads, no s'utilitzaran calefactors per combustió o els susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

c) Farmaciola d'urgències, que haurà d'estar fora de l'abast de les persones usuàries.

Així mateix, s'haurà de comptar amb les dependències adequades per a les intervencions individuals amb les persones usuàries i les seues famílies, així com per al treball de les diferents figures professionals.

6. Cobertura de places i accés als serveis per les persones usuàries.

L'accés a les places concertades es realitzarà seguint el següent procediment:

1. Una vegada formalitzat el concert, s'establirà un termini de dos mesos per a la selecció de les persones usuàries del programa.

2. L'entitat haurà de proposar les persones candidates a ser usuàries del programa. El llistat que presente ha d'incloure com a mínim el nombre de places concertades més un 50 % addicional.

3. Per a optar a la plaça cada candidatura haurà d'incloure:

– Conformitat de la persona proposada per a complir els compromisos adquirits segons model que es proporcionarà.

– Conformitat de la família de la persona proposada per a complir els compromisos adquirits segons model que es proporcionarà. Aquesta inclourà l'autorització per a l'ús de les dades personals, així com per al coneixement per part de l'entitat i de l'administració de les notes escolars.

– Informe favorable emés per la direcció del centre educatiu en el qual estudia la persona proposada.

– Informe favorable del municipi, a través del Programa per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano, segons el seu domicili habitual.

A més, seran requisits imprescindibles, que hauran d'incloure en l'informe del centre educatiu:

– No tindre més de dos anys de desfasament curricular

– Haver faltat a classe menys del 20 % de manera no justificada en el trimestre anterior

4. Les persones proposades per l'entitat estaran en una llista que serà ordenada tenint en compte, almenys i de manera preferent, els següents criteris:

– Tindre el domicili en els municipis i barris establits en la resolució d'adjudicació del concert per a aqueix grup.

– Estar matriculada en un centre educatiu situat en els municipis i barris establits en la resolució d'adjudicació del concert per a aqueix grup.

– Informe favorable de la persona tutora del centre educatiu, en el qual mostre el seu compromís de col·laboració amb el programa.

– Tindre les circumstàncies personals, familiars i educatives més adequades per al compliment de l'objectiu del programa.

5. Es constituirà una comissió de valoració, que es convocarà almenys amb quinze dies d'antelació al compliment dels dos primers mesos de l'inici del concert, que estarà composta per:

– La persona que ostente la subdirecció general amb competències en igualtat en la diversitat, o persona en qui delegue, que n'ostentarà la presidència.

– La persona que ostente la prefectura de servei amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano, o persona en qui delegue.

– Las persones titulars de les direccions territorials de la conselleria amb competències en material d'igualtat i polítiques inclusives, que podran delegar en la prefectura de servei o de secció de cada direcció territorial.

– Las persones titulars de les direccions territorials de la conselleria amb competències en material d'educació, que podran delegar en la prefectura de servei o de secció de cada direcció territorial.

– Les persones representants dels Programes d'Igualtat i Inclusió del Poble Gitano dels municipis on s'hagen concertat programes, que podran delegar en altres persones responsables.

– Una persona tècnica de la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano, que n'exercirà la secretaria.

Además, con carácter general, deberá disponer de:

a) Un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención.

b) Un sistema de calefacción que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados, no se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

c) Botiquín de urgencias, que deberá estar fuera del alcance de las personas usuarias.

Asimismo, se deberá contar con las dependencias adecuadas para las intervenciones individuales con las personas usuarias y sus familias, así como para el trabajo de las diferentes figuras profesionales.

6. Cobertura de plazas y acceso a los servicios por las personas usuarias.

El acceso a las plazas concertadas se realizará siguiendo el siguiente procedimiento:

1. Una vez formalizado el concierto, se establecerá un plazo de dos meses para la selección de las personas usuarias del programa.

2. La entidad deberá proponer a las personas candidatas a ser usuarias del programa. El listado que presente debe incluir como mínimo el número de plazas concertadas más un 50 % adicional.

3. Para optar a la plaza cada candidatura deberá incluir:

– Conformidad de la persona propuesta a cumplir los compromisos adquiridos según modelo que se proporcionará.

– Conformidad de la familia de la persona propuesta para cumplir los compromisos adquiridos según modelo que se proporcionará. Esta incluirá la autorización para el uso de los datos personales, así como para el conocimiento por parte de la entidad y de la administración de las notas escolares.

– Informe favorable emitido por la dirección del centro educativo en el que estudia la persona propuesta.

– Informe favorable del municipio, a través del Programa para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano, según su domicilio habitual.

Además, serán requisitos imprescindibles, que deberán incluir en el informe del centro educativo:

– No llevar más de dos años de desfase curricular

– Haber faltado a clase menos del 20 % de manera no justificada en el trimestre anterior

4. Las personas propuestas por la entidad estarán en una lista que será ordenada teniendo en cuenta, al menos y de manera preferente, los siguientes criterios:

– Tener el domicilio en los municipios y barrios establecidos en la resolución de adjudicación del concierto para ese grupo.

– Estar matriculada en un centro educativo ubicado en los municipios y barrios establecidos en la resolución de adjudicación del concierto para ese grupo.

– Informe favorable de la persona tutora del centro educativo, en el cual muestre su compromiso de colaboración con el programa.

– Tener las circunstancias personales, familiares y educativas más adecuadas para el cumplimiento del objetivo del programa.

5. Se constituirá una Comisión de Valoración, que se convocará al menos con quince días de antelación al cumplimiento de los dos primeros meses del inicio del concierto, que estará compuesta por:

– La persona que ostente la subdirección general con competencias en igualdad en la diversidad, o persona en quien delegue, que ostentará la presidencia.

– La persona que ostente la jefatura de servicio con competencias en igualdad e inclusión del pueblo gitano, o persona en quien delegue.

– Las personas titulares de las Direcciones territoriales de la Conselleria con competencias en material de igualdad y políticas inclusivas, que podrán delegar en la jefatura de servicio o de sección de cada dirección territorial.

– Las personas titulares de las Direcciones territoriales de la Conselleria con competencias en material de educación, que podrán delegar en la jefatura de servicio o de sección de cada dirección territorial.

– Las personas representantes de los Programas de Igualdad e Inclusión del Pueblo Gitano de los municipios donde se hayan concertado programas, que podrán delegar en otras personas responsables.

– Una persona técnica de la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, que ejercerá la secretaría.

– Participaran, a més, amb veu però sense vot, una persona en representació de cada programa concertat.

6. Per a cada programa concertat, la persona que el represente realitzarà una explicació sobre els criteris seguits per a la proposta de persones i la seua ordenació.

7. La comissió de valoració s'encarregarà de comprovar que cada proposta compleix els requisits establits en el punt 3, així com els criteris preferents d'ordenació del punt 4. Tenint en compte aquests, podrà acceptar el llistat amb l'ordenació proposada o establir una nova ordenació del llistat.

8. La comissió de valoració aprovarà el llistat definitiu ordenat per cada programa concertat. Les primeres 25 persones de cada llistat (o 12 en cas de ser un grup reduït), seran les designades com a usuàries del programa. La resta, quedaran en llista d'espera.

9. En cas que l'entitat considere que una persona usuària no és idònia per a continuar en la plaça, haurà de posar-ho en coneixement de la direcció general a través de la següent documentació relativa a la proposta d'eixida del programa d'aqueixa persona usuària:

– informe motivat de l'entitat

– informe favorable del centre educatiu

– informe favorable del municipi

– informe sobre el tràmit d'audiència donat a la persona usuària i la seua família

A més, la proposta d'eixida del programa haurà d'anar acompanyada d'un informe amb proposta d'inclusió de la següent persona de la llista que seguisca compliment els requisits establits en el punt 3.

10. La direcció general amb competències en matèria d'igualtat i inclusió del poble gitano, resoldrà els canvis corresponents en el grup.

11. La comissió de valoració es reunirà almenys dues vegades a l'any per a revisar la llista i, si escau, ampliar-la amb noves propostes d'incorporacions realitzades per les entitats, seguint el procés indicat anteriorment.

7. Justificació del servei, memòries trimestrals i memòria anual

1. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar, davant la direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Relació de persones usuàries ateses amb indicació del seu nom i cognoms, DNI o NIE, centre educatiu i, si escau, les dates d'alta i baixa, subscrita pel titular del programa o persona que actue en representació d'aquest, segons el model que es proporcionarà

– Certificació de la persona supervisora del programa, que acredite que s'ha prestat el servei conformement a les obligacions que estableix el concert i, si escau, el nombre de places no ocupades, per causa aliena a l'entitat.

2. En finalitzar cada trimestre educatiu, es presentarà una memòria de resultats, segons model que es proporcionarà, amb un apartat per a cada persona usuària que incloga les notes escolars i la valoració del programa sobre la seua evolució acadèmica i social. A més, s'inclourà una valoració global sobre el funcionament del grup.

3. L'entitat titular de cada programa haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la Direcció general amb competències en igualtat i inclusió del poble gitano, una memòria justificativa, segons model que es proporcionarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

En la memòria es farà constar, com a contingut mínim, els següents extrems:

– Entitat, denominació del servei i nombre de places concertades.

– Resultats obtinguts: valoració sobre l'evolució acadèmica i social de cada persona usuària i valoració global sobre el funcionament del grup.

– Objectius i activitats realitzades.

– Avaluació dels serveis prestats.

– Participarán, además, con voz pero sin voto, una persona en representación de cada programa concertado.

6. Para cada programa concertado, la persona representante del mismo realizará una explicación sobre los criterios seguidos para la propuesta de personas y su ordenación.

7. La Comisión de Valoración se encargará de comprobar que cada propuesta cumple los requisitos establecidos en el punto 3, así como los criterios preferentes de ordenación del punto 4. Teniendo en cuenta estos, podrá aceptar el listado con la ordenación propuesta o establecer una nueva ordenación del listado.

8. La Comisión de Valoración aprobará el listado definitivo ordenado por cada programa concertado. Las primeras 25 personas de cada listado (o 12 en caso de ser un grupo reducido), serán las designadas como usuarias del programa. El resto, quedarán en lista de espera.

9. En caso de que la entidad considere que una persona usuaria no es idónea para continuar en la plaza, deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección General a través de la siguiente documentación relativa a la propuesta de salida del programa de esa persona usuaria:

– informe motivado de la entidad

– informe favorable del centro educativo

– informe favorable del municipio

– informe sobre el trámite de audiencia dado a la persona usuaria y su familia

Además, la propuesta de salida del programa deberá ir acompañada de un informe con propuesta de inclusión de la siguiente persona de la lista que siga cumplimiento los requisitos establecidos en el punto 3.

10. La dirección general con competencias en material de igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, resolverá los cambios correspondientes en el grupo.

11. La Comisión de Valoración se reunirá al menos dos veces al año para revisar la lista y, en su caso, ampliarla con nuevas propuestas de incorporaciones realizadas por las entidades, siguiendo el proceso indicado anteriormente.

7. Justificación del servicio, memorias trimestrales y memoria anual

1. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar, ante la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Relación de personas usuarias atendidas con indicación de su nombre y apellidos, DNI o NIE, centro educativo y, en su caso, las fechas de alta y baja, suscrita por el titular del programa o persona que actúe en representación del mismo, conforme al modelo que se proporcionará

– Certificación de la persona supervisora del programa, que acredite que se ha prestado el servicio con arreglo a las obligaciones que establece el concierto y, en su caso, el número de plazas no ocupadas, por causa ajena a la entidad.

2. Al finalizar cada trimestre educativo, se presentará una memoria de resultados, según modelo que se proporcionará, con un apartado para cada persona usuaria que incluya las notas escolares y la valoración del programa sobre su evolución académica y social. Además, se incluirá una valoración global sobre el funcionamiento del grupo.

3. La entidad titular de cada programa deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concierto, a la dirección general con competencias en igualdad e inclusión del Pueblo Gitano, una memoria justificativa, según modelo que se proporcionará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

En la memoria se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

– Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas.

– Resultados obtenidos: valoración sobre la evolución académica y social de cada persona usuaria y valoración global sobre el funcionamiento del grupo.

– Objetivos y actividades realizadas.

– Evaluación de los servicios prestados.

– Resum econòmic de l'exercici.
– Conclusions respecte dels objectius, avaluació i resultat econòmic.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

8. Municipis i barris

Els municipis i barris per a la posada en marxa del servei són els indicats a continuació:

Província d'Alacant

Municipi	*Barri / districte*
Alacant	400 habitatges
Alacant	Colònia Requena
Alacant	Barri José Antonio
Alacant	Verge del Carme
Alacant	Joan XXIII
Alacant	El Cementeri
Alacant	Verge del Remei
Alcoi	Joan XXIII
Almoradí	San Pancracio
Aspe	
Benidorm	
Calpe	
Campello, el	Carrer Manuel Sanchis
Crevillent	Barri Xinés
Elda	La Tafalera
Elx	El Carrús
Elx	Els Palmerars
Orihuela	Ravaloche/San Isidro
Sax	
Vila Joiosa, la	Barri antic
Villena	San Francisco

Província de Castelló

Municipi	*Barri*
Castelló de la Plana	Grup Sant Llorenç
Castelló de la Plana	Polígon Serrallo/Partida Mulafa
Castelló de la Plana	Barri Rafalafena
Castelló de la Plana	Cases de la Breva

Província de València

Municipi	*Barri*
Alberic	
Algemesí	
Alzira	
Burjassot	Barriada 613 habitatges
Carcaixent	
Carlet	
Cullera	Barri Sant Agustí
Gandia	Beniopa– Roís de Corella
Llíria	
Oliva	Sant Francesc
Oliva	Barri Pinet
Paterna	Santa Rita i Barranc del Sau
Paterna	La Coma– Mas del Rosari
Riba-roja de Túria	Ciutat Jardí

– Resumen económico del ejercicio.
– Conclusiones respecto de los objetivos, evaluación y resultado económico.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

8. Municipios y barrios

Los municipios y barrios para la puesta en marcha del servicio son los indicados a continuación:

Provincia de Alicante

Municipio	*Barrio / distrito*
Alicante	400 viviendas
Alicante	Colonia Requena
Alicante	Barrio José Antonio
Alicante	Virgen del Carmen
Alicante	Juan XXIII
Alicante	El Cementerio
Alicante	Virgen del Remedio
Alcoy	Juan XXIII
Almoradí	San Pancracio
Aspe	
Benidorm	
Calpe	
Campello, El	Calle Manuel Sanchís
Crevillente	Barrio Chino
Elda	La Tafalera
Elche	Carrús
Elche	Los Palmerales
Orihuela	Ravaloche/san Isidro
Sax	
Villajoyosa	Casco antiguo
Villena	San Francisco

Provincia de Castellón

Municipio	*Barrio*
Castellón de la Plana	Grupo San Lorenzo
Castellón de la Plana	Polígono Serrano/Partida Mulafa
Castellón de la Plana	Barrio Rafalafena
Castellón de la Plana	Casas de la Breva

Provincia de València

Municipio	*Barrio*
Alberic	
Algemesí	
Alzira	
Burjassot	Barriada 613 viviendas
Carcaixent	
Carlet	
Cullera	Barrio San Agustín
Gandia	Beniopa– Ruis de Corella
Llíria	
Oliva	San Francesc
Oliva	Barrio Pinet
Paterna	Santa Rita y Barranco del Sau
Paterna	La Coma– Mas del Rosari
Riba-roja de Túria	Ciudad Jardín

Sagunt	Baladre
Torrent	Barri Xenillet
València	Poblats Marítims[1]
València	Benicalap[2]
València	Quatre Carreres[3]
València	Rascanya[4]
València	Camins al Grau[5]
València	l'Olivereta[6]
València	La Saïdia[7]
València	Patraix[8]
València	Jesús[9]
València	Pobles de l'Oest[10]

[1]Poblats Marítims: el Grau, Cabanyal-Canyamelar, la Malva-rosa, Beteró i Natzaret.

[2]Benicalap: Benicalap i Ciutat Fallera.

[3]Quatre Carreres: Montolivet, En Corts, Malilla, Font de Sant Lluís, Na Rovella, la Punta i Ciutat de les Arts i les Ciències.

[4]Rascanya: Orriols, Torrefiel i Sant Llorenç.

[5]Camins al Grau: Aiora, Albors, la Creu del Grau, Camí Fondo i Penya-roja.

[6]L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Fontsanta i la Llum.

[7]La Saïdia: Marxalenes, Morvedre, Trinitat, Tormos i Sant Antoni.

[8]Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar i Favara.

[9]Jesús: la Raiosa, l'Hort de Senabre, la Creu Coberta, Sant Marcel·lí i Camí Real.

[10]Pobles de l'Oest: Benimàmet i Beniferri.

ANNEX III

Servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones acostades

1. Definició i objecte

1. Constitueix l'objecte del concert la prestació de servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones acostades, amb l'objectiu d'oferir orientació en els diferents àmbits, així com una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

2. El servei es prestarà en tres lots, a través d'oficines a València, Alacant i Castelló, a les quals s'accedirà tant físicament com per altres mitjans. L'oficina de València exercirà de coordinadora del conjunt del servei, segons el que s'estableix en l'apartat 2.6.

3. El servei està dirigit principalment a lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, així com a les seues famílies i persones acostades, que requerisquen una atenció específica vinculada a la seua realitat com a tal.

L'atenció s'adaptarà a les necessitats, que podran ser merament informatives o podran arribar a la necessitat d'una intervenció directa, segons les prestacions que s'indiquen en l'apartat número 2.

4. Una vegada adjudicat i formalitzat el concert, el primer mes es dedicarà a l'organització del servei i la preparació per al seu inici.

2. Prestacions

1. El servei consistirà en una atenció integral que inclourà les prestacions següents:

– atendre, informar i orientar les persones usuàries en relació amb la realitat LGTBI, a través d'atenció telefònica, correu electrònic, xarxes socials o en la seu física del servei.

– oferir un itinerari individualitzat d'atenció social amb l'objectiu d'atendre les necessitats específiques de cada persona usuària. Aquest assessorament inclourà, si escau, l'acompanyament als recursos necessaris.

– assessorament psicològic, tant individual com en grup. En el primer cas, fins a sis intervencions. En el segon cas, constituint un Grup d'Ajuda Mútua per a persones LGBI i un Grup d'Ajuda Mútua per a persones trans.

– suport legal en temes relacionats amb qüestions LGTBI (matrimoni, filiació, agressions, etc.). Aquest assessorament inclourà l'acompa-

Sagunto	Baladre
Torrent	Barrio Xenillet
València	Poblats Marítims[1]
València	Benicalap[2]
València	Quatre Carreres[3]
València	Rascanya[4]
València	Camins al Grau[5]
València	L'Olivereta[6]
València	La Saïdia[7]
València	Patraix[8]
València	Jesús[9]
València	Pobles de l'Oest[10]

[1]Poblats Marítims: El Grau, Cabanyal-Canyamelar, La Malvarrosa, Beteró y Natzaret.

[2]Benicalap: Benicalap y Ciutat Fallera.

[3]Quatre Carreres: Montolivet, En Corts, Malilla, Font de Sant Lluís, Na Rovella, la Punta y Ciutat de les Arts i les Ciències.

[4]Rascanya: Orriols, Torrefiel y Sant Llorenç.

[5]Camins al Grau: Aiora, Albors, la Creu del Grau, Camí Fondo y Penya-roja.

[6]L'Olivereta: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Fontsanta y la Llum.

[7]La Saïdia: Marxalenes, Morvedre, Trinitat, Tormos y Sant Antoni.

[8]Patraix: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranarn y Favara.

[9]Jesús: la Raïosa, l'Hort de Senabre, la Creu Coberta, Sant Marcel·lí y Camí Real.

[10]Pobles de l'Oest: Benimàmet y Beniferri.

ANEXO III

Servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas

1. Definición y objeto

1. Constituye el objeto del concierto la prestación de servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

2. El servicio se prestará en tres lotes, a través de oficinas en València, Alicante y Castellón, a las cuales se accederá tanto físicamente como por otros medios. La oficina de València ejercerá de coordinadora del conjunto del servicio, según lo establecido en el apartado 2.6.

3. El servicio está dirigido principalmente a lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales, así como a sus familias y personas allegadas, que requieran de una atención específica vinculada a su realidad como tal.

La atención se adaptará a las necesidades, que podrán ser meramente informativas o podrán llegar a la necesidad de una intervención directa, según las prestaciones que se indican en el apartado número 2.

4. Una vez adjudicado y formalizado el concierto, el primer mes se dedicará a la organización del servicio y la preparación para su inicio.

2. Prestaciones

1. El servicio consistirá en una atención integral que incluirá las siguientes prestaciones:

– atender, informar y orientar a las personas usuarias en relación con la realidad LGTBI, a través de atención telefónica, correo electrónico, redes sociales o en la sede física del servicio.

– ofrecer un itinerario individualizado de atención social con el objetivo de atender las necesidades específicas de cada persona usuaria. Este asesoramiento incluirá, en su caso, el acompañamiento a los recursos necesarios.

– asesoramiento psicológico, tanto individual como en grupo. En el primer caso, hasta seis intervenciones. En el segundo caso, constituyendo un Grupo de Ayuda Mutua para personas LGBI y un Grupo de Ayuda Mutua para personas trans.

– apoyo legal en temas relacionados con cuestiones LGTBI (matrimonio, filiación, agresiones, etc.). Este asesoramiento incluirá el acom-

nyament necessari i, en cas de necessitar un professional de l'advocacia, una primera intervenció gratuïta.

– atenció a la infància i adolescència LGTBI, així com a les seues famílies. En cas d'existir suficient demanda, es constituiran Grups de Suport per a Adolescents LGTBI i Grups de Suport per a Familiars de Persones LGTBI.

– orientació laboral i educativa per a persones LGTBI, especialment persones trans. Aquest assessorament inclourà formació per a la cerca d'ocupació i el suport en gestions educatives.

– assessorament a migrants LGTBI referida a les possibilitats de regularització de la seua situació i de petició d'asil.

– atenció i ajuda a víctimes de violència en parelles formades per persones del mateix sexe, buscant la protecció d'aquestes.

– atenció i ajuda a víctimes de discriminació i delictes d'odi per LGTBIfòbia, acompanyant en el procés de denúncia, si escau, i donant l'atenció psicològica i jurídica necessària.

2. Amb l'objectiu de donar una atenció completa adequada a les persones LGTBI, el servei contactarà amb aquells recursos públics i privats als quals puguen ser derivades les persones usuàries, segons les seues necessitats, i requerirà que cadascun d'ells designe una persona de referència. El servei realitzarà formació a aquestes persones sobre la realitat LGTBI i establirà, si escau, els protocols necessaris per a la coordinació.

3. L'horari d'atenció general en les oficines del servei i via telefònica serà de dilluns a divendres de 10h a 14h i almenys huit hores més durant dues o tres vesprades, a determinar per les necessitats.

En el cas dels Grups de Suport s'establirà l'horari adequat perquè les persones usuàries puguen acudir.

A més a més, hi haurà un telèfon d'urgències la responsabilitat del qual serà de l'entitat que gestione el servei a la província de València. Els serveis d'Alacant i Castelló comptaran amb una persona de guàrdia per si la urgència fora de la seua competència.

4. El servei comptarà amb una oficina itinerant per a donar atenció a les persones usuàries en les diferents comarques. Per a això contactarà amb els municipis que considere oportú per a oferir aquesta oficina en aquests. Serà necessari aconseguir, almenys, tres municipis de comarques diferents de la de València a la província de València, dos municipis de comarques diferents de l'Alacantí a la província d'Alacant, i un municipi d'una comarca diferent de la de la Plana Alta a la província de Castelló.

Per a la ubicació de l'oficina es buscaran per part del servei, amb la col·laboració de la direcció general, acords amb els municipis corresponents per a la cessió d'espais adequats per a l'atenció. En cas de no ser possible, l'entitat concertada buscarà acords amb altres entitats o aconseguirà un espai propi.

L'horari per a cada municipi serà aquell que es derive de les necessitats de les persones usuàries.

5. Les entitats gestores del servei han de:

– Guardar registre de les persones usuàries que demanen el servei, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

– Elaborar informes mensuals amb dades sobre el servei donat, segons el model que es facilitarà.

– Elaborar un informe qualitatiu trimestral, on destaquen els temes de major interés, segons model que es facilitarà.

6. L'entitat que gestione el servei de la província de València, s'encarregarà de la coordinació del servei. Aquesta coordinació se circumscriurà a:

– Unificar els informes mensuals i trimestrals per a la seua presentació.

– Establir criteris comuns en l'atenció i la recollida de dades.

– Coordinar les actuacions que requerisquen una intervenció més especialitzada o d'àmbit autonòmic.

Aquelles qüestions relatives al funcionament del servei i que requerisquen un acord, s'establiran en les reunions de coordinació que convocarà per a això la direcció general.

6. El servei haurà de disposar d'un espai de participació en el qual estiguen presents l'entitat, les persones professionals i les persones usuàries.

3. Personal

1. L'equip humà que preste el servei haurà d'estar ben qualificat per a l'acompliment de les funcions i disposar de la titulació requerida per a cada categoria professional.

pañamiento necesario y, en caso de necesitar a un profesional de la abogacía, una primera intervención gratuita.

– atención a la infancia y adolescencia LGTBI, así como a sus familias. En caso de existir suficiente demanda, se constituirán Grupos de Apoyo para Adolescentes LGTBI y Grupos de Apoyo para Familiares de Personas LGTBI.

– orientación laboral y educativa para personas LGTBI, especialmente personas trans. Este asesoramiento incluirá formación para la búsqueda de empleo y el apoyo en gestiones educativas.

– asesoramiento a migrantes LGTBI referida a las posibilidades de regularización de su situación y de petición de asilo.

– atención y ayuda a víctimas de violencia en parejas formadas por personas del mismo sexo, buscando la protección de las mismas.

– atención y ayuda a víctimas de discriminación y delitos de odio por LGTBIfobia, acompañando en el proceso de denuncia, en su caso, y dando la atención psicológica y jurídica necesaria.

2. Con el objetivo de dar una atención completa adecuada a las personas LGTBI, el servicio contactará con aquellos recursos públicos y privados a los que puedan ser derivadas las personas usuarias, según sus necesidades, y requerirá que cada uno de ellos designe una persona de referencia. El servicio realizará formación a estas personas sobre la realidad LGTBI y establecerá, en su caso, los protocolos necesarios para la coordinación.

3. El horario de atención general en las oficinas del servicio y vía telefónica será de lunes a viernes de 10h a 14h y al menos ocho horas más durante dos o tres tardes, a determinar por las necesidades.

En el caso de los Grupos de Apoyo se establecerá el horario adecuado para que las personas usuarias puedan acudir.

Además, existirá un teléfono de urgencias cuya responsabilidad será de la entidad que gestione el servicio en la provincia de València. Los servicios de Alicante y Castellón contarán con una persona de guardia por si la urgencia fuera de su competencia.

4. El servicio contará con una oficina itinerante para dar atención a las personas usuarias en las diferentes comarcas. Para ello contactará con los municipios que considere oportuno para ofrecer dicha oficina en los mismos. Será necesario conseguir, al menos, tres municipios de comarcas diferentes de València en la provincia de València, dos municipios de comarcas diferentes de Alacantí en la provincia de Alicante, y un municipio de una comarca diferente de Plana Alta en la provincia de Castellón.

Para la ubicación de la oficina se buscarán por parte del servicio, con la colaboración de la Dirección General, acuerdos con los municipios correspondientes para la cesión de espacios adecuados para la atención. En caso de no ser posible, la entidad concertada buscará acuerdos con otras entidades o conseguirá un espacio propio.

El horario para cada municipio será aquel que se derive de las necesidades de las personas usuarias.

5. Las entidades gestoras del servicio deberán:

– Guardar registro de las personas usuarias demandantes del servicio, conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos.

– Elaborar informes mensuales con datos sobre el servicio dado, según modelo que se facilitará.

– Elaborar un informe cualitativo trimestral, destacando los temas de mayor interés, según modelo que se facilitará.

6. La entidad que gestione el servicio de la provincia de València, se encargará de la coordinación del servicio. Esta coordinación se circunscribirá a:

– Unificar los informes mensuales y trimestrales para su presentación.

– Establecer criterios comunes en la atención y la recogida de datos.

– Coordinar las actuaciones que requieran de una intervención más especializada o de ámbito autonómico.

Aquellas cuestiones relativas al funcionamiento del servicio y que requieran de un acuerdo, se establecerán en las reuniones de coordinación que convocará a esos efectos la Dirección General.

6. El servicio deberá disponer de un espacio de participación en el que estén presentes la entidad, las personas profesionales y las personas usuarias.

3. Personal

1. El equipo humano que preste el servicio deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de las funciones y disponer de la titulación requerida para cada categoría profesional.

2. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província de València haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– 1 professional amb titulació mínima de Grau, a jornada completa, que exercirà les tasques de coordinació del servei tant de la província com de la coordinació conjunta.

– 2 professionals amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa, per a les tasques dels itineraris individualitzats i el seu seguiment, així com de suport a la coordinació del servei.

– 1 professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau de Psicologia, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la prestació de serveis.

– 1 professional a jornada completa amb titulació mínima de Grau de Psicologia, amb especialitat en Psicologia Infantil, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la prestació de serveis.

– 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Dret, per al suport i assessorament legal. El càlcul d'hores contractades anualment s'estima en 1.750, equivalent a una jornada completa. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la prestació de serveis.

– Professionals que sumen almenys dues jornades de dedicació, amb la següent formació de Grau Superior:

· Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
· Tècnic superior en Educació Infantil
· Tècnic Superior en Integració Social
· Tècnic Superior en Mediació Comunicativa
· Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere
· Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

El personal professional també podrà ser titulat en Educació Secundària Obligatòria amb formació complementària (com el Curs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil) o experiència laboral d'almenys un any en l'àmbit social. En aquest cas, a més, haurà d'estar matriculat (o tindre compromís de fer-ho) en una de les titulacions anteriors.

– 1 professional de l'àmbit de la gestió administrativa a jornada completa, amb titulació mínima d'ESO.

3. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província d'Alacant haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– 1 professional amb titulació mínima de Grau, a jornada completa, que exercirà les tasques de coordinació del servei de la província i farà tasques de coordinació amb la resta.

– 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa, per a les tasques dels itineraris individualitzats i el seu seguiment, així com de suport a la coordinació del servei.

– Professionals que sumen almenys una jornada i mitja de dedicació amb titulació mínima de Grau de Psicologia, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda. A més, caldrà comptar amb una persona professional amb especialitat en Psicologia Infantil, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Aquestes persones podran ser contractades a través de la prestació de serveis.

– 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Dret, per al suport i assessorament legal. El càlcul d'hores contractades anualment s'estima en 1.750, equivalent a una jornada completa. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la prestació de serveis.

– Professionals que sumen una jornada completa, per a les tasques d'acompanyament i intervenció, amb la següent formació de Grau Superior:

· Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
· Tècnic superior en Educació Infantil
· Tècnic Superior en Integració Social
· Tècnic Superior en Mediació Comunicativa
· Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere

2. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de València deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– 1 profesional con titulación mínima de Grado, a jornada completa, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio tanto de la provincia como de la coordinación conjunta.

– 2 profesionales con titulación mínima de Grado en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa, para las tareas de los itinerarios individualizados y su seguimiento, así como de apoyo a la coordinación del servicio.

– 1 profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado de Psicología, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda. Esta persona podrá ser contratada a través de la prestación de servicios.

– 1 profesional a jornada completa con titulación mínima de Grado de Psicología, con especialidad en Psicología Infantil, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Esta persona podrá ser contratada a través de la prestación de servicios.

– 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito del Derecho, para el apoyo y asesoramiento legal. El cálculo de horas contratadas anualmente se estima en 1.750, equivalente a una jornada completa. Esta persona podrá ser contratada a través de la prestación de servicios.

– Profesionales que sumen al menos dos jornadas de dedicación, con la siguiente formación de Grado Superior:

· Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
· Técnico superior en Educación Infantil
· Técnico Superior en Integración Social
· Técnico Superior en Mediación Comunicativa
· Técnico Superior en Promoción de la Igualdad de Género
· Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas.

Las personas profesionales también podrán ser tituladas en Educación Secundaria Obligatoria con formación complementaria (como el Curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil) o experiencia laboral de al menos un año en el ámbito social. En este caso, además, deberán estar matriculadas (o tener compromiso de hacerlo) en una de las titulaciones anteriores.

– 1 profesional del ámbito de la gestión administrativa a jornada completa, con titulación mínima de ESO.

3. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Alicante deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– 1 profesional con titulación mínima de Grado, a jornada completa, que ejercerá las tareas de coordinación del servicio de la provincia y realizará tareas de coordinación con el resto.

– 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa, para las tareas de los itinerarios individualizados y su seguimiento, así como de apoyo a la coordinación del servicio.

– Profesionales que sumen al menos una jornada y media de dedicación con titulación mínima de Grado de Psicología, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda. Además, será preciso contar con una persona profesional con especialidad en Psicología Infantil, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Estas personas podrá ser contratadas a través de la prestación de servicios.

– 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito del Derecho, para el apoyo y asesoramiento legal. El cálculo de horas contratadas anualmente se estima en 1.750, equivalente a una jornada completa. Esta persona podrá ser contratada a través de la prestación de servicios.

– Profesionales que sumen una jornada completa, para las tareas de acompañamiento e intervención, con la siguiente formación de Grado Superior:

· Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
· Técnico superior en Educación Infantil
· Técnico Superior en Integración Social
· Técnico Superior en Mediación Comunicativa
· Técnico Superior en Promoción de la Igualdad de Género

· Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

El personal professional també podrà ser titulat en Educació Secundària Obligatòria amb formació complementària (com el Curs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil) o experiència laboral d'almenys un any en l'àmbit social. En aquest cas, a més, haurà d'estar matriculat (o tindre compromís de fer-ho) en una de les titulacions anteriors.

– 1 professional de l'àmbit de la gestió administrativa a mitja jornada, amb titulació mínima d'ESO.

4. Per a prestar el servei, l'entitat adjudicatària de la província de Castelló haurà de disposar, com a mínim, del següent equip professional:

– 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Treball Social o l'Educació Social, a jornada completa, per a les tasques de coordinació del servei, els itineraris individualitzats i el seu seguiment.

– Professionals que sumen almenys mitja jornada amb titulació mínima de Grau de Psicologia, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda. A més, caldrà comptar amb una persona professional amb especialitat en Psicologia Infantil, per a les tasques d'assessorament psicològic i els grups d'ajuda amb xiquetes, xiquets i adolescents i les seues famílies. Aquestes persones podran ser contractades a través de la prestació de serveis.

– 1 professional amb titulació mínima de Grau en l'àmbit del Dret, per al suport i assessorament legal. El càlcul d'hores contractades anualment s'estima en 875, equivalent a mitja jornada. Aquesta persona podrà ser contractada a través de la prestació de serveis.

– Professionals que sumen una jornada completa, per a les tasques d'acompanyament i intervenció, amb la següent formació de Grau Superior:

· Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
· Tècnic superior en Educació Infantil
· Tècnic Superior en Integració Social
· Tècnic Superior en Mediació Comunicativa
· Tècnic Superior en Promoció de la Igualtat de Gènere
· Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

El personal professional també podrà ser titulat en Educació Secundària Obligatòria amb formació complementària (com el Curs de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil) o experiència laboral d'almenys un any en l'àmbit social. En aquest cas, a més, haurà d'estar matriculat (o tindre compromís de fer-ho) en una de les titulacions anteriors.

5. El personal professional contractat tindran, almenys, la dedicació en hores i la remuneració i drets laborals, previstos en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017.

6. En el cas de substitucions, donat el seu caràcter urgent i temporal, la presentació de les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals podrà ser substituït per una declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat, sense perjudici de la seua posterior presentació.

En el cas que una persona treballadora de manera sobrevinguda incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat l'haurà de substituir de forma immediata.

7. Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació davant aquesta direcció general.

Les obligacions socials i laborals respecte a aquest personal correspondran únicament i exclusivament a l'entitat concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és del tot aliena a aquestes relacions laborals.

Quant a les funcions, obligacions i possibles sancions del personal que l'entitat concertada haurà de disposar, serà responsabilitat d'aquesta.

8. L'entitat concertada designarà, en un termini de 10 dies des de la formalització del concert, una persona del personal del programa com a interlocutora davant la direcció general, amb la finalitat de resoldre qualsevol incidència que es produïsca.

4. Mòdul econòmic

1. El mòdul econòmic aplicat és el següent:

· Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas.

Las personas profesionales también podrán ser tituladas en Educación Secundaria Obligatoria con formación complementaria (como el Curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil) o experiencia laboral de al menos un año en el ámbito social. En este caso, además, deberán estar matriculadas (o tener compromiso de hacerlo) en una de las titulaciones anteriores.

– 1 profesional del ámbito de la gestión administrativa a media jornada, con titulación mínima de ESO.

4. Para prestar el servicio, la entidad adjudicataria de la provincia de Castellón deberá disponer, como mínimo, del siguiente equipo profesional:

– 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito del Trabajo Social o la Educación Social, a jornada completa, para las tareas de coordinación del servicio, los itinerarios individualizados y su seguimiento.

– Profesionales que sumen al menos media jornada con titulación mínima de Grado de Psicología, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda. Además, será preciso contar con una persona profesional con especialidad en Psicología Infantil, para las tareas de asesoramiento psicológico y los grupos de ayuda con niñas, niños y adolescentes y sus familias. Estas personas podrá ser contratadas a través de la prestación de servicios.

– 1 profesional con titulación mínima de Grado en el ámbito del Derecho, para el apoyo y asesoramiento legal. El cálculo de horas contratadas anualmente se estima en 875, equivalente a media jornada. Esta persona podrá ser contratada a través de la prestación de servicios.

– Profesionales que sumen una jornada completa, para las tareas de acompañamiento e intervención, con la siguiente formación de Grado Superior:

· Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
· Técnico superior en Educación Infantil
· Técnico Superior en Integración Social
· Técnico Superior en Mediación Comunicativa
· Técnico Superior en Promoción de la Igualdad de Género
· Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas.

Las personas profesionales también podrán ser tituladas en Educación Secundaria Obligatoria con formación complementaria (como el Curso de Monitor/a de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil) o experiencia laboral de al menos un año en el ámbito social. En este caso, además, deberán estar matriculadas (o tener compromiso de hacerlo) en una de las titulaciones anteriores.

5. Las personas profesionales contratadas tendrán, al menos, la dedicación en horas y la remuneración y derechos laborales, previstos en el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017.

6. En el caso de sustituciones, dado su carácter urgente y temporal, la presentación de las certificaciones negativas del Registro Central de delincuentes sexuales podrá ser sustituida por una Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad, sin perjuicio de su posterior presentación.

En el caso de que una persona trabajadora de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá sustituir de forma inmediata a la misma.

7. Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación ante dicha dirección general.

Las obligaciones sociales y laborales respecto a este personal corresponderán única y exclusivamente a la entidad concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del todo ajena a dichas relaciones laborales.

En cuanto a las funciones, obligaciones y posibles sanciones del personal que la entidad concertada deberá disponer, será responsabilidad de la misma.

8. La entidad concertada designará, en un plazo de diez días desde la formalización del concierto, a una persona del personal del programa como interlocutora ante la Dirección General, con el fin de resolver cualquier incidencia que se produzca.

4. Módulo económico

1. El módulo económico aplicado es el siguiente:

2019
Lot de València: 25.993,35 euros mensuals.
Lot d'Alacant: 17.775,05 euros mensuals.
Lot de Castelló: 10.541,40 euros mensuals.

2020
Lot de València: 29.950,68 euros mensuals.
Lot d'Alacant: 18.667,37 euros mensuals.
Lot de Castelló: 11.127,88 euros mensuals.

2. El sistema utilitzat per a determinar el preu s'ha fet tenint en compte els costos de personal de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2015-2017, així com les despeses corrents (lloguer, subministraments, etc.) per al desenvolupament del servei i despeses generals vinculades a l'activitat (transport, material, etc.).

5. Obligacions específiques

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de l'entitat concertada les següents:

a) Atendre les persones usuàries que siguen derivades per les direccions territorials o serveis socials competents per raó del territori.

b) Atendre els requeriments de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i mantindre els nivells de qualitat en la prestació del servei.

c) Complir les ordres, protocols de treball, normes de funcionament, directrius i instruccions que dicten els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a garantir l'adequada prestació del servei concertat.

d) Assistir a les reunions de treball que els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives consideren necessàries.

e) Col·laborar en les actuacions o programes que en matèria de qualitat assistencial o millores de prestacions es desenvolupen directament per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Sotmetre's a la funció inspectora dels òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

g) Facilitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol altra índole que li siga sol·licitada i que resulte necessària per al correcte desenvolupament del servei concertat.

h) Recaptar i facilitar les dades estadístiques que sol·licite la direcció general competent en matèria LGTBI.

j) Facilitar la inspecció periòdica per part de la direcció general competent en material LGTBI amb la finalitat de comprovar la gestió realitzada. L'entitat posarà a la disposició de la Direcció General tota la informació i documentació que li siga requerida.

k) Les entitats concertades hauran d'identificar la seu del servei concertat en els termes que a cada moment establisca la conselleria competent en la matèria, i ha de constar expressament que es tracta d'un servei concertat de la Generalitat. D'igual manera, tot el material que s'utilitze per a la prestació del servei haurà de subjectar-se a les indicacions que sobre imatge institucional dispose la conselleria de referència, evitant en tot moment l'equívoc quant al finançament i responsabilitat del recurs. Per tant, i per a la utilització de la imatge institucional, haurà de seguir les instruccions que per a això dicte l'òrgan competent de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

l) L'entitat concertada haurà de garantir que totes les instruccions, fullets informatius, documentació (especialment normes de funcionament, consentiments, etc.) que s'utilitze en atenció a la ciutadania han de trobar-se en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

2. Correspondrà a l'entitat concertada proporcionar els immobles on es prestarà el servei, que haurà de situar-se en la capital de la província del lot concertat.

Els espais hauran de complir els requisits imprescindibles de salubritat, ventilació i il·luminació, i hauran de propiciar a les persones usuàries un ambient normalitzat, agradable i còmode, a més de reunir les condicions establides en la normativa d'aplicació.

2019
Lote de València: 25.993,35 euros mensuales.
Lote de Alicante: 17.775,05 euros mensuales.
Lote de Castellón: 10.541,40 euros mensuales.

2020
Lote de València: 29.950,68 euros mensuales.
Lote de Alicante: 18.667,37 euros mensuales.
Lote de Castellón: 11.127,88 euros mensuales.

2. El sistema utilizado para determinar el precio ha sido teniendo en cuenta los costes de personal de conformidad con el Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017, así como los gastos corrientes (alquiler, suministros, etc.) para el desarrollo del servicio y gastos generales vinculados a la actividad (transporte, material, etc.).

5. Obligaciones específicas.

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de la entidad concertada las siguientes:

a) Atender a las personas usuarias que sean derivadas por las Direcciones Territoriales o servicios sociales competentes por razón del territorio.

b) Atender los requerimientos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y mantener los niveles de calidad en la prestación del servicio.

c) Cumplir las órdenes, protocolos de trabajo, normas de funcionamiento, directrices e instrucciones que dicten los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para garantizar la adecuada prestación del servicio concertado.

d) Asistir a las reuniones de trabajo que los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas consideren necesarias.

e) Colaborar en las actuaciones o programas que en materia de calidad asistencial o mejoras de prestaciones se desarrollen directamente por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Someterse a la función inspectora de los órganos competentes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

g) Facilitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier otra índole que le sea solicitada y que resulte necesaria para el correcto desarrollo del servicio concertado.

h) Recabar y facilitar los datos estadísticos que solicite la dirección general competente en materia LGTBI.

j) Facilitar la inspección periódica por parte de la dirección general competente en material LGTBI con el fin de comprobar la gestión realizada. La entidad pondrá a disposición de la Dirección General cuanta información y documentación le sea requerida.

k) Las entidades concertadas deberán identificar la sede del servicio concertado en los términos que en cada momento establezca la Conselleria competente en la materia, debiendo constar expresamente que se trata de un servicio concertado de la Generalitat. De igual modo, todo el material que se utilice para la prestación del servicio deberá sujetarse a las indicaciones que sobre imagen institucional disponga la Conselleria de referencia, evitando en todo momento el equívoco en cuanto a la financiación y responsabilidad del recurso. Por tanto, y para la utilización de la imagen institucional, deberá seguir las instrucciones que a tal efecto se dicten por el órgano competente de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

l) La entidad concertada deberá garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos, documentación (especialmente normas de funcionamiento, consentimientos, etc.) que se utilice en atención a la ciudadanía deben encontrarse en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

2. Le corresponderá a la entidad concertada proporcionar los inmuebles donde se prestará el servicio, que deberá ubicarse en la capital de la provincia del lote concertado.

Los espacios deberán cumplir con los requisitos imprescindibles de salubridad, ventilación e iluminación, y deberán propiciar a las personas usuarias un ambiente normalizado, agradable y cómodo, además de reunir las condiciones establecidas en la normativa de aplicación.

En el cas de no disposar en el moment de la sol·licitud de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic, serà exigible de manera prèvia a l'inici del servei. En el cas que la vigència de la titularitat o disponibilitat de l'espai físic siga inferior a la durada del concert, s'exigirà dos mesos abans a la seua caducitat, la comunicació d'una nova disponibilitat de l'espai físic que complisca les condicions establides.

A més, l'espai haurà de comptar amb llicència d'obertura municipal, o que aquesta estiga en estat de tramitació, abans de l'inici del servei. Aquest requisit no serà necessari en cas que l'espai estiga cedit per una administració pública.

A més, amb caràcter general, haurà de disposar de:

a) Un sistema de comunicació mitjançant telèfon fix o mòbil, i accés a internet, amb els equips informàtics necessaris per a l'adequada intervenció i màquina multifunció.

b) Un sistema de calefacció que permeta mantindre una temperatura igual o superior als 20 graus centígrads, no s'utilitzaran calefactors per combustió o els susceptibles de provocar flama per contacte directe o proximitat.

c) Farmaciola d'urgències, que haurà d'estar fora de l'abast de les persones usuàries.

Així mateix, haurà de comptar almenys amb les dependències adequades per a les intervencions individuals amb les persones usuàries i les seues famílies, per a les intervencions grupals, així com per al treball de les diferents figures professionals.

6. Accés als serveis per les persones usuàries

L'accés als serveis es realitzarà directament a través de les entitats concertades a través dels mitjans establits en l'apartat 2 d'aquest annex.

En el cas d'aquells serveis individualitzats o en grup, l'accés a aquests estarà determinat pel màxim d'intervencions establides en l'apartat 2 d'aquest annex, o bé per la llista d'espera que s'establisca per part del personal professional que preste el servei, tenint en compte les necessitats de cada persona i la urgència de la intervenció.

7. Justificació del servei, memòries trimestrals i memòria anual

1. Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar, davant la direcció general amb competència en matèria LGTBI, la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

Per a tot això hauran de presentar, amb caràcter mensual, en els cinc primers dies del mes següent, la documentació per via telemàtica o mitjans electrònics:

– Certificat que s'ha prestat el servei de conformitat amb les obligacions que estableix el concert indicant si escau, si ha existit variació en la plantilla de personal que serà subscrit per la persona representant legal de l'entitat o persona en qui delegue.

– Relació d'atencions realitzades, persones ateses per tipologia de servei i lloc de procedència, segons el model que es facilitarà.

2. En finalitzar cada trimestre, es presentarà una memòria de resultats, segons model que es proporcionarà, en què a més de les dades agregades, es realitzarà una valoració del servei, destacant les de major interés.

3. L'entitat titular de cada servei haurà de presentar, abans del 31 de gener de cada exercici següent en què estiga en vigor el concert, a la direcció general amb competència en matèria LGTBI, una memòria justificativa, segons model que es proporcionarà, de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social.

En la memòria es farà constar, com a contingut mínim, els següents punts:

– Entitat, denominació del servei i nombre total d'atencions realitzades.

– Resultats obtinguts: valoració sobre el funcionament del servei, així com dels Grups d'Ajuda.

– Objectius i activitats realitzades.

– Avaluació dels serveis prestats.

– Resum econòmic de l'exercici.

En el caso de no disponer en el momento de la solicitud de la titularidad o disponibilidad del espacio físico, será exigible de manera previa al inicio del servicio. En el caso de que la vigencia de la titularidad o disponibilidad del espacio físico sea inferior a la duración del concierto, se exigirá dos meses antes a su caducidad, la comunicación de una nueva disponibilidad del espacio físico que cumpla las condiciones establecidas.

Además, el espacio deberá contar con licencia de apertura municipal, o que la misma esté en estado de tramitación, antes del inicio del servicio. Este requisito no será necesario en caso de que el espacio esté cedido por una administración pública.

Además, con carácter general, deberá disponer de:

a) Un sistema de comunicación mediante teléfono fijo o móvil, y acceso a internet, con los equipos informáticos necesarios para la adecuada intervención y máquina multifunción.

b) Un sistema de calefacción que permita mantener una temperatura igual o superior a los 20 grados centígrados, no se utilizarán calefactores por combustión o los susceptibles de provocar llama por contacto directo o proximidad.

c) Botiquín de urgencias, que deberá estar fuera del alcance de las personas usuarias.

Asimismo, deberá de contar al menos con las dependencias adecuadas para las intervenciones individuales con las personas usuarias y sus familias, para las intervenciones grupales, así como para el trabajo de las diferentes figuras profesionales.

6. Acceso a los servicios por las personas usuarias

El acceso a los servicios se realizará directamente a través de las entidades concertadas a través de los medios establecidos en el apartado 2 de este anexo.

En el caso de aquellos servicios individualizados o en grupo, el acceso a los mismos estará determinado por el máximo de intervenciones establecidas en el apartado 2 de este anexo, o bien por la lista de espera que se establezca por parte de las personas profesionales que prestan el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de cada persona y la urgencia de la intervención.

7. Justificación del servicio, memorias trimestrales y memoria anual

1. Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar, ante la Dirección General con competencia en materia LGTBI, la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual, en los cinco primeros días del mes siguiente, la documentación por vía telemática o medios electrónicos:

– Certificado de que se ha prestado el servicio de conformidad con las obligaciones que establece el concierto indicando en su caso, si ha existido variación en la plantilla de personal que será suscrito por la persona representante legal de la entidad o persona en quien delegue.

– Relación de atención realizadas, personas atendidas por tipología de servicio y lugar de procedencia, según el modelo que se facilitará.

2. Al finalizar cada trimestre, se presentará una memoria de resultados, según modelo que se proporcionará, en la que además de los datos agregados, se realizará una valoración del servicio, destacando los de mayor interés.

3. La entidad titular de cada servicio deberá presentar, antes del 31 de enero de cada ejercicio siguiente en que esté en vigor el concierto, a la Dirección General con competencia en materia LGTBI, una memoria justificativa, según modelo que se proporcionará, de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social.

En la memoria se hará constar, como contenido mínimo, los siguientes extremos:

– Entidad, denominación del servicio y número total de atenciones realizadas.

– Resultados obtenidos: valoración sobre el funcionamiento del servicio, así como de los Grupos de Ayuda.

– Objetivos y actividades realizadas.

– Evaluación de los servicios prestados.

– Resumen económico del ejercicio.

– Conclusions respecte dels objectius, avaluació i resultat econòmic.

L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificants de despeses, per un període de quatre anys, per al seu control econòmic i financer.

– Conclusiones respecto de los objetivos, evaluación y resultado económico.

La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificantes de gastos, por un período de cuatro años, para su control económico y financiero.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*			NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / *Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)*
CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

(*) Nombre de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).
(*) Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
COM A / *EN CALIDAD DE*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*	

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (**)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / *Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:*

☐ Valencià / *Valenciano* ☐ Castellà / *Castellano*

(**) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Indicar només en cas que l'adreça siga diferent de l'indicada en l'apartat A
(**) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Indicar solo en caso de que el correo sea diferente del indicado en el apartado A

D PROVÍNCIA A LA QUAL S'OPTA PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI / *PROVINCIA A LA CUAL SE OPTA PARA DESARROLLAR EL SERVICIO*

NOMBRE TOTAL DE PERSONES / NÚMERO TOTAL DE PERSONAS

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	MUNICIPI / *MUNCIPIO*	BARRI / *BARRIO*

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:
1. Document d'identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT).
3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana)
4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho, quedant obligat a aportar els documents corresponents, **indicats en els apartats R.13, R.14, R.15 i R.16 d'aquest formulari**, en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:
1. Documento de identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante.
2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).
3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).
4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes, **indicados en los apartados R.13, R.14, R.15 i R.16 de este formulario**, en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.*

☐ No autoritzo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT).
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana).
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

IA - 22649 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

F DECLARACIO RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA
DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA

D/Dª: _____ , amb NIF: / *, con NIF:* _____ , en representació de l'entitat: / *representación de la entidad:* _____ , amb NIF: / *, con NIF:* _____ .

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a concertar, de les assenyalades en l'article 8 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD *que la entidad no está incursa en ninguna prohibición para concertar, de las señaladas en el artículo 8 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.*

G DISPONIBILITAT DE L'ESPAI FÍSIC
DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO FÍSICO

Indique ací el règim contractual o de disponibilitat de l'espai físic en què l'entitat desenvoluparà el servei. Per a acreditar la disponibilitat de l'espai físic caldrà aportar la documentació indicada en **l'apartat R.12 d'aquest formulari:**
Indique aquí el régimen contractual o de disponibilidad del espacio físico en el que la entidad desarrollará el servicio. Para acreditar la disponibilidad del espacio físico habrá que aportar la documentación indicada en ***el apartado R.12 de este formulario****:*

☐ Immoble propietat de l'entitat / *Inmueble propiedad de la entidad*

☐ Immoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___ / ___ / _____ fins ___ / ___ / _____)
Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/_____ hasta ___/___/_____)

☐ Immoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___ / ___ / _____ fins ___ / ___ / _____)
Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/_____ hasta ___/___/_____)

H DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE L'ESPAI FÍSIC
DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DEL ESPACIO FÍSICO

D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social i amb l'article 5 e) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal declara sota la seua responsabilitat:

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social y con el artículo 5 e) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal declara bajo su responsabilidad:

☐ Que **en cas que la vigència de la relació contractual per la qual es disposa de l'espai físic siga inferior a la duració del concert**, es disposarà d'un altre espai adequat
Que ***en caso de que la vigencia de la relación contractual por la cual se dispone del espacio físico sea inferior a la duración del concierto*** *, se dispondrá de otro espacio adecuado*

☐ Que, **en cas que el servei siga de nova creació**, es disposarà d'un espai físic adequat abans de l'inici del servei
Que, ***en caso de que el servicio sea de nueva creación****, se dispondrá de un espacio físico adecuado antes del inicio del servicio*

I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DELICTES RELATIUS A L'INFÀNCIA
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DELITOS RELATIVOS A LA INFANCIA

☐ D'acord amb el que disposa l'article 8.1.g) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que tot el personal que presta el servei, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 8.1.g) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que todo el personal que presta el servicio, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en estos preceptos.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22649 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

J DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE QUALITAT DEL SERVEI / *DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CALIDAD DEL SERVICIO*

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària en cas que no s'aporte a aquesta sol·licitud d ocument acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell, indicat en **l'apartat R.4 d'aquest formulari. Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud el document indicat.**

Esta declaración responsable solo será necesaria en caso de que no se aporte a esta solicitud documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él, indicado en ***el apartado R.4 de este formulario. Marque esta casilla si no aporta a la solicitud el documento indicado.***

D'acord amb el que disposa l'article 8.1. o) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que l'entitat es compromet a complir l'establit en la Disposició Transitòria Quinta del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 8.1. o) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que la entidad se compromete a cumplir lo establecido en la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.

K DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLANTILLA QUE PRESTA EL SERVEI / *DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PLANTILLA QUE PRESTA EL SERVICIO*

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària **per a serveis de nova creació** en cas que no s'aporten a aquesta sol·licitud els contractes laborals o mercantils del personal que desenvoluparà el servei indicats en **l'apartat R.8 d'aquest formulari. Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud els documents indicats que, en tot cas, caldrà aportar abans de la formalització del concert.**

Esta declaración responsable solo será necesaria para ***servicios de nueva creación*** *en caso de que no se aporten a esta solicitud los contratos laborales o mercantiles del personal que desarrollará el servicio indicados en* ***el apartado R.8 de este formulario. Marque esta casilla si no aporta a la solicitud los documentos indicados que, en todo caso, deberá aportar antes de la formalización del concierto.***

La persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que abans de la formalització del concert, **almenys la meitat del personal de la plantilla del servei tindrà una relació contractual de caràcter indefinit.**

La persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que antes de la formalización del concierto, ***al menos la mitad del personal de la plantilla del servicio tendrá una relación contractual de carácter indefinido.***

L DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE QUALITAT DEL SERVEI / *DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CALIDAD DEL SERVICIO*

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària **per a serveis de nova creació** en cas que no s'aporte a aquesta sol·licitud llicència d'obertura municipal, indicada en **l'apartat R.10 d'aquest formulari**, d'acord amb la legislació de règim local, de l'espai físic principal on es desenvoluparà el servei, excepte quan l'espai siga cedit per una administració pública. **Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud el document indicat.**

Esta declaración responsable solo será necesaria para ***servicios de nueva creación*** *en caso de que no se aporte a esta solicitud licencia de apertura municipal indicada en* ***el apartado R.10 de este formulario****, de acuerdo con la legislación de régimen local, del espacio físico principal donde se desarrollará el servicio, excepto cuando el espacio sea cedido por una administración pública.* ***Marque esta casilla si no aporta a la solicitud el documento indicado.***

La persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que d'acord amb l'article 8.1. m) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, que l'entitat es compromet a realitzar sol·licitud de la llicència d'obertura municipal de l'espai, en cas de no tenir, abans de l'inici del servei.

La persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que de acuerdo con el artículo 8.1. m) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, que la entidad se compromete a realizar solicitud de la licencia de apertura municipal del espacio, en caso de no tener, antes del inicio del servicio.

IA - 22649 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA***	**ANNEX** ***ANEXO*** **IV**

M MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

DENOMINACIÓ DEL SERVEI / *DENOMINACIÓN DEL SERVICIO*

ENTITAT TITULAR / *ENTIDAD TITULAR*

TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI / *NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVICIO*

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / *OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS*

PROGRAMES D'INTERVENCIÓ / *PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN*

IA - 22649 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA *SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA*	ANNEX *ANEXO* IV

PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES / *PERFIL DE LAS PERSONAS USUARIAS*

RECURSOS MATERIALS I HUMANS AMB ELS QUALS ES DOTA EL SERVEI I LA SEUA CAPACITAT PREVISTA
RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS CON LOS QUE SE DOTA EL SERVICIO Y SU CAPACIDAD PREVISTA

IA - 22649 - 05 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX
ANEXO
IV

N RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL SERVEI
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL SERVICIO

NÚM.	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	TITULACIÓ *TITULACIÓN*	LLOC DE TREBALL (*) *PUESTO DE TRABAJO (*)*	TIPUS DE CONTRACTE *TIPO DE CONTRATO*	HORES SETM. *HORAS SEM.*	ANTIGUITAT *ANTIGÜEDAD*	ADEQUACIÓ DEL PERSONAL *ADECUACIÓN DEL PERSONAL*	
							A(**)	B(**)
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐

(*) Segons apartat 3.2 de l'annex II
Según apartado 3.2 del anexo II

(**) >2 anys treballant amb població gitana
>2 años trabajando con población gitana

(***)Viu al barri on es desenvoluparà el servei
Vive al barrio donde se desarrollará el servicio

FIC (Fix/indefinit a jornada completa)
FIP (Fix/indefinit a jornada parcial)
TEC (Temporal a jornada completa)
TEP (Temporal a jornada parcial)
CPS (Contracte de prestació de serveis)

FIC (Fijo/indefinido a jornada completa)
FIP (Fijo/indefinido a jornada parcial)
TEC (Temporal a jornada completa)
TEP (Temporal a jornada parcial)
CPS (Contrato de prestación de servicios)

	NOMBRE *NÚMERO*	N. POBLACIÓ GITANA *N. POBLACIÓN GITANA*
DONES *MUJERES*		
HOMES *HOMBRES*		
	TOTAL:	

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

CHAP - IAC
IA - 22649 - 06 - E DIN - A4

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

O PERFIL DE L'EQUIP DEL SERVEI / *PERFIL DEL EQUIPO DEL SERVICIO*

NÚM.	COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	FUNCIONS QUE REALITZA / *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	FUNCIONS QUE REALITZA / *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 07 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 08 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 09 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 10 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX
ANEXO
IV

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IIA - 22649 - 11 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 12 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 13 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 14 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 15 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22649 - 16 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

P **ORGANIGRAMA I HORARIS** / ***HORGANIGRAMA Y HORARIOS***

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

IA - 22649 - 17 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

Q DADES PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS / *DATOS PARA LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES*

1. EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA POBLACIÓ GITANA MITJANÇANT SUBVENCIONS PÚBLIQUES

1. EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA POBLACIÓN GITANA A TRAVÉS DE SUBVENCIONES PÚBLICAS

D'acord amb l'article 10.1.a) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, es valorarà amb un màxim de 20 punts a raó de 2 punts per any acreditat l'experiència de l'entitat en la prestació de serveis a població gitana. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a intervenció amb població gitana. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtindre els dos punts corresponents. Indique en la següent taula el nom del projecte subvencionat, l'any i l'administració pública que va concedir la subvenció.

De acuerdo con el artículo 10.1.a) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, se valorará con un máximo de 20 puntos a razón de 2 puntos por año acreditado la experiencia de la entidad en la prestación de servicios a población gitana. Dicha experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a intervención con la población gitana. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los dos puntos correspondientes. Indique en la siguiente tabla el nombre del proyecto subvencionado, el año y la administración pública que concedió la subvención.

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

2. EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES EDUCATIUS ADREÇATS A LA POBLACIÓ GITANA MITJANÇANT SUBVENCIONS PÚBLIQUES

2. EXPERIENCIA ACREDITADA EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN GITANA A TRAVÉS DE SUBVENCIONES PÚBLICAS

D'acord amb l'article 10.1.b) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, es valorarà amb un màxim de 30 punts a raó de 3 punts per any acreditat l'experiència de l'entitat en la prestació d'aquests serveis a població gitana. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a aquests serveis . Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per obtindre els tres punts corresponents. Indique en la següent taula el nom del projecte subvencionat, l'any i l'administració pública que va concedir la subvenció:

De acuerdo con el artículo 10. 1. b) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, se valorará con un máximo de 30 puntos a razón de 3 puntos por año acreditado la experiencia de la entidad en la prestación de estos servicios a población gitana. Esta experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudican programas a la entidad referidos a estos servicios. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los tres puntos correspondientes. Indique en la siguiente tabla el nombre del proyecto subvencionado, el año y la administración pública que concedió la subvención:

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22649 - 18 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

3. TREBALL DESENVOLUPAT EN L'ÀMBIT COMUNITARI I GRAU D'INSERCIÓ DE L'ENTITAT AL TERRITORI

3. TRABAJO DESARROLLADO EN EL ÁMBITO COMUNITARIO Y GRADO DE INSERCIÓN DE LA ENTIDAD EN EL TERRITORIO

D'acord amb l'article 10.1.c) Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, a quest apartat inclou accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. Es valorarà amb un màxim de 20 punts, havent l'entitat d'acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració. Seran objecte de puntuació les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius vinculats al municipi en què es desenvolupe el servei. Es valorarà a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que s'acreditarà mitjançant informe de la mateixa entitat, conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració.

Indique en la següent taula el nom de l'acció comunitària, el seu any de desenvolupament i l'administració pública que va col·laborar en el programa:

De acuerdo con el artículo 10.1.c) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, e ste apartado incluye acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat. Se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos vinculados al municipio en que se desarrolle el servicio. Se valorará a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que se acreditará mediante informe de la propia entidad, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración.

Indique en la siguiente tabla el nombre de la acción comunitaria, su año de desarrollo y la administración pública que colaboró en el programa:

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

4. ADEQUACIÓ DEL PERSONAL QUE DESENVOLUPARÀ EL SERVEI

4. ADECUACIÓN DEL PERSONAL QUE DESARROLLARÁ EL SERVICIO

D'acord amb l'article 10.1.d) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, es valorarà amb un màxim de 30 punts l' experiència professional en el sector del personal del servei, inclusió de dones i de persones vinculades al barri en la plantilla.
De acuerdo con el artículo 10.1.d) de la Resolución de la Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, se valorará con un máximo de 30 puntos la experiencia profesional en el sector del personal del servicio, inclusión de mujeres y de personas vinculadas al barrio en la plantilla.

PERCENTATGE DE PERSONES AMB UN MÍNIM DE DOS ANYS D'EXPERIÈNCIA EN EL SECTOR DEL POBLE GITANO (*)
PORCENTAJE DE PERSONAS CON UN MÍNIMO DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR DEL PUEBLO GITANO (*)

Indique ací el percentatge aplicable a la seua entitat / *Indique aquí el porcentaje aplicable a su entidad*	Menys del 33% / *Menos del 33%*	33-50 %	50-75 %	Més del 75% / *Más del 75%*
	○	○	○	○

(*) S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat programes per a l'administració pública en el sector del Poble Gitano i que hagen tingut contractades per a la seua execució a les persones professionals que formen part de la plantilla prevista amb la qual explicaria el servei.

(*) Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado programas para la administración pública en el sector del Pueblo Gitano y que hayan tenido contratadas para su ejecución a las personas profesionales que forman parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

PERCENTATGE DE PERSONAL QUE VIU AL BARRI O MUNICIPI, SEGONS L'APARTAT CORRESPONENT DE L'ANNEX II, ON S'EXECUTARÀ EL SERVEI (**)
PORCENTAJE DE PERSONAL QUE VIVE EN EL BARRIO O MUNICIPIO, SEGÚN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DEL ANEXO II, DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO (**)

Indique ací el percentatge aplicable a la seua entitat / *Indique aquí el porcentaje aplicable a su entidad*	Menys del 20% / *Menos del 20%*	20-40 %	40-60 %	60-80 %	Més del 80% / *Más del 80%*
	○	○	○	○	○

(**) S'acreditarà mitjançant certificació de l'empadronament d'aquelles persones que visquen en el barri o municipi on s'executarà el servei.

(**) Se acreditará mediante certificación del empadronamiento de aquellas personas que vivan en el barrio o municipio donde se ejecutará el servicio.

PERCENTATGE DE DONES
PORCENTAJE DE MUJERES

Indique ací el percentatge aplicable a la seua entitat / *Indique aquí el porcentaje aplicable a su entidad*	Menys del 30% / *Menos del 30%*	30-40 %	40-60 %	60-80 %	Més del 80% / *Más del 80%*
	○	○	○	○	○

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA

ANNEX / ***ANEXO*** **IV**

R DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD / *DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD*

- ☐ 1. Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional on es faça constar la finalitat de l'entitat
  1. Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en que haga constar la finalidad de la entidad
- ☐ 2. Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el que s'autoritze a la persona representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social
  2. Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice a la persona representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social
- ☐ 3. Targeta d'identificació fiscal
  3. Tarjeta de identificación fiscal
- ☐ 4. Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell
  4. Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él
- ☐ 4. Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell
  4. Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él
- ☐ 5. Document d'alta de domiciliació bancària (Annex VI)
  5. Documento de alta domiciliación bancaria (Anexo VI)
- ☐ 6. Resolucions d'administracions públiques que acrediten l'experiència mínima d'un any en el sector de l'entitat
  6. Resoluciones de administraciones públicas que acrediten la experiencia de un año mínima en el sector de la entidad
- ☐ 7. Títols o certificats que acrediten la titulació, capacitats professionals o formació del personal del servei
  7.Títulos o certificados que acrediten la titulación, capacidades profesionales o formación del personal del servicio
- ☐ 8. Contractes laborals o mercantils del personal que desenvoluparà el servei
  8. Contratos laborales o mercantiles del personal que desarrollará el servicio
- ☐ 9. Certificats que acrediten l'experiència del personal en el sector que es concerta
  9. Certificados que acrediten la experiencia del personal en el sector que se concierta
- ☐ 10. Llicència d'obertura municipal, d'acord amb la legislació de règim local, de l'espai físic principal on es desenvoluparà el servei.
  10. Licencia de apertura municipal, de acuerdo con la legislación de régimen local, del espacio físico principal donde se desarrollará el servicio.
- ☐ 11. Documents acreditatius dels mèrits que s'invoquen en l'apartat Q d'aquesta sol·licitud
  11. Documentos acreditativos de los méritos que se invocan en el apartado Q de esta solicitud
- ☐ 12. Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai físic principal on es prestarà el servei
  12. Documentación acreditativa de la disponibilidad del espacio físico principal donde se prestará el servicio

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA I ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS FISCALS I DAVANT DE LA SEGURETAT SOCIAL
DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA Y ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

En cas d'haver marcat alguna de les caselles de **l'apartat E d'aquest formulari**, aporte la documentació corresponent
*En caso de haber marcado alguna de las casillas **del apartado E de este formulario**, aporte la documentación correspondiente*

- ☐ 13. Dades d'identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant
  13. Datos de identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante
- ☐ 14. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT)
  14. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT)
- ☐ 15. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana)
  15. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana)
- ☐ 16. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
  16. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social

ALTRA DOCUMENTACIÓ APORTADA
OTRA DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22649 - 20 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI DE MILLORA SOCIOEDUCATIVA ADREÇAT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA GITANA** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE MEJORA SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDO A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA GITANA***	**ANNEX** ***ANEXO*** **IV**

S ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / *OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD*

Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat, convocats per resolució de la Conselleria.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas y, en virtud de esto, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad, convocados por resolución de la Conselleria.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: _____

IA - 22649 - 21 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** **V**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD*

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	NÚM. REGISTRE D'ENTITATS (*) / *Nº REGISTRO DE ENTIDADES (*)*

CIF	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

(*) Nombre de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).
(*) Número de Registro de Entidades Titulares de Actividades de Acción Social (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

COM A / *EN CALIDAD DE*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (**)

Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: / *Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:*

☐ Valencià / *Valenciano* ☐ Castellà / *Castellano*

(**) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Indicar només en cas que l'adreça siga diferent de l'indicada en l'apartat A
(**) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es). Indicar solo en caso de que el correo sea diferente del indicado en el apartado A

D PROVÍNCIA A LA QUAL S'OPTA PER A DESENVOLUPAR EL SERVEI / *PROVINCIA A LA CUAL SE OPTA PARA DESARROLLAR EL SERVICIO*

Alacant / Alicante

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per obtenir directament les dades dels documents preceptius elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació:
1. Document d'identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT).
3. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana)
4. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho, quedant obligat a aportar els documents corresponents, **indicats en els apartats R.13, R.14, R.15 i R.16 d'aquest formulari**, en els termes exigits per la normativa reguladora del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:
1. Documento de identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante.
2. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).
3. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).
4. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
*En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes, **indicados en los apartados R.13, R.14, R.15 i R.16 de este formulario**, en los términos exigidos por la normativa reguladora del procedimiento.*

☐ No autoritzo a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI) del representant legal de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI) del representante legal de la entidad solicitante.

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT).
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana).
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).

☐ No autoritzo a l'obtenció de dades per acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22648 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** ***V***

F DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓ EN PROHIBICIONS PER ACCEDIR AL RÈGIM D'ACCIÓ CONCERTADA
DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES PARA ACCEDER AL RÉGIMEN DE ACCIÓN CONCERTADA

D/Dª: _____ , amb NIF: / *, con NIF:* _____ , en representació de l'entitat: / *representación de la entidad:* _____ , amb NIF: / *, con NIF:* _____ .

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que l'entitat no està incursa en cap prohibició per a concertar, de les assenyalades en l'article 8 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD *que la entidad no está incursa en ninguna prohibición para concertar, de las señaladas en el artículo 8 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.*

G DISPONIBILITAT DE L'ESPAI FÍSIC
DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO FÍSICO

Indique ací el règim contractual o de disponibilitat de l'espai físic en què l'entitat desenvoluparà el servei. Per a acreditar la disponibilitat de l'espai físic caldrà aportar la documentació indicada en **l'apartat R.12 d'aquest formulari:**
Indique aquí el régimen contractual o de disponibilidad del espacio físico en el que la entidad desarrollará el servicio. Para acreditar la disponibilidad del espacio físico habrá que aportar la documentación indicada en ***el apartado R.12 de este formulario****:*

☐ Immoble propietat de l'entitat / *Inmueble propiedad de la entidad*

☐ Immoble arrendat (amb contracte d'arrendament en vigor, de ___ / ___ / _____ fins ___ / ___ / _____)
Inmueble arrendado (con contrato de arrendamiento en vigor, de ___/___/_____ hasta ___/___/_____)

☐ Immoble amb cessió d'ús del seu titular, la persona o entitat _____ (amb acord de cessió d'ús, de ___ / ___ / _____ fins ___ / ___ / _____)
Inmueble con cesión de uso de su titular, la persona o entidad _____ (con acuerdo de cesión de uso, de ___/___/_____ hasta ___/___/_____)

H DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE L'ESPAI FÍSIC
DECLARACIONES RESPONSABLES SOBRE DEL ESPACIO FÍSICO

D'acord amb el que disposa l'article 7.f) del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social i amb l'article 5 e) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal declara sota la seua responsabilitat:

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7.f) del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social y con el artículo 5 e) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal declara bajo su responsabilidad:

☐ Que **en cas que la vigència de la relació contractual per la qual es disposa de l'espai físic siga inferior a la duració del concert**, es disposarà d'un altre espai adequat
Que ***en caso de que la vigencia de la relación contractual por la cual se dispone del espacio físico sea inferior a la duración del concierto*** *, se dispondrá de otro espacio adecuado*

☐ Que, **en cas que el servei siga de nova creació**, es disposarà d'un espai físic adequat abans de l'inici del servei
Que, ***en caso de que el servicio sea de nueva creación****, se dispondrá de un espacio físico adecuado antes del inicio del servicio*

I DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DELICTES RELATIUS A L'INFÀNCIA
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE DELITOS RELATIVOS A LA INFANCIA

☐ D'acord amb el que disposa l'article 8.1.g) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que tot el personal que presta el servei, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 8.1.g) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que todo el personal que presta el servicio, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en estos preceptos.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22648 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS***	**ANNEX** ***ANEXO*** ***V***

J DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE QUALITAT DEL SERVEI
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CALIDAD DEL SERVICIO

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària en cas que no s'aporte a aquesta sol·licitud d ocument acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell, indicat en **l'apartat R.4 d'aquest formulari. Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud el document indicat.**

*Esta declaración responsable solo será necesaria en caso de que no se aporte a esta solicitud documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él, indicado en **el apartado R.4 de este formulario. Marque esta casilla si no aporta a la solicitud el documento indicado.***

D'acord amb el que disposa l'article 8.1. o) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, la persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que l'entitat es compromet a complir l'establit en la Disposició Transitòria Quinta del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 8.1. o) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, la persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que la entidad se compromete a cumplir lo establecido en la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.

K DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLANTILLA QUE PRESTA EL SERVEI
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA PLANTILLA QUE PRESTA EL SERVICIO

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària **per a serveis de nova creació** en cas que no s'aporten a aquesta sol·licitud els contractes laborals o mercantils del personal que desenvoluparà el servei indicats en **l'apartat R.8 d'aquest formulari. Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud els documents indicats que, en tot cas, caldrà aportar abans de la formalització del concert.**

*Esta declaración responsable solo será necesaria para **servicios de nueva creación** en caso de que no se aporten a esta solicitud los contratos laborales o mercantiles del personal que desarrollará el servicio indicados en **el apartado R.8 de este formulario. Marque esta casilla si no aporta a la solicitud los documentos indicados que, en todo caso, deberá aportar antes de la formalización del concierto.***

La persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que abans de la formalització del concert, **almenys la meitat del personal de la plantilla del servei tindrà una relació contractual de caràcter indefinit.**

*La persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que antes de la formalización del concierto, **al menos la mitad del personal de la plantilla del servicio tendrá una relación contractual de carácter indefinido.***

L DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE QUALITAT DEL SERVEI
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CALIDAD DEL SERVICIO

☐ Aquesta declaració responsable només serà necessària **per a serveis de nova creació** en cas que no s'aporte a aquesta sol·licitud llicència d'obertura municipal, indicada en **l'apartat R.10 d'aquest formulari**, d'acord amb la legislació de règim local, de l'espai físic principal on es desenvoluparà el servei, excepte quan l'espai siga cedit per una administració pública. **Marque aquesta casella si no aporta a la sol·licitud el document indicat.**

*Esta declaración responsable solo será necesaria para **servicios de nueva creación** en caso de que no se aporte a esta solicitud licencia de apertura municipal indicada en **el apartado R.10 de este formulario**, de acuerdo con la legislación de régimen local, del espacio físico principal donde se desarrollará el servicio, excepto cuando el espacio sea cedido por una administración pública. **Marque esta casilla si no aporta a la solicitud el documento indicado.***

La persona representant legal de l'entitat declara, sota la seua responsabilitat, que d'acord amb l'article 8.1. m) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, que l'entitat es compromet a realitzar sol·licitud de la llicència d'obertura municipal de l'espai, en cas de no tenir, abans de l'inici del servei.

La persona representante legal de la entidad declara, bajo su responsabilidad, que de acuerdo con el artículo 8.1. m) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, que la entidad se compromete a realizar solicitud de la licencia de apertura municipal del espacio, en caso de no tener, antes del inicio del servicio.

IA - 22648 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS***	**ANNEX** ***ANEXO*** ***V***

M MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR
MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

DENOMINACIÓ DEL SERVEI / *DENOMINACIÓN DEL SERVICIO*

ENTITAT TITULAR / *ENTIDAD TITULAR*

TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO

NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI / *NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVICIO*

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / *OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS*

PROGRAMES D'INTERVENCIÓ / *PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN*

IA - 22648 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS***	**ANNEX** ***ANEXO*** ***V***

PERFIL DE LES PERSONES USUÀRIES / *PERFIL DE LAS PERSONAS USUARIAS*

RECURSOS MATERIALS I HUMANS AMB ELS QUALS ES DOTA EL SERVEI I LA SEUA CAPACITAT PREVISTA
RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS CON LOS QUE SE DOTA EL SERVICIO Y SU CAPACIDAD PREVISTA

IA - 22648 - 05 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

N RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL DEL SERVEI
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL DEL SERVICIO

NÚM.	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	TITULACIÓ *TITULACIÓN*	LLOC DE TREBALL (*) *PUESTO DE TRABAJO (*)*	TIPUS DE CONTRACTE *TIPO DE CONTRATO*	HORES SETM. *HORAS SEM.*	ANTIGUITAT *ANTIGÜEDAD*	ADEQUACIÓ DEL PERSONAL *ADECUACIÓN DEL PERSONAL*	
							A(**)	B(**)
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐
						__ / __ / ____	☐	☐

(*) Segons apartat 3.2 de l'annex II
Según apartado 3.2 del anexo II

(**) >2 anys treballant amb població gitana
>2 años trabajando con población LGTBI

(***)Persona trans / *Persona trans*

FIC (Fix/indefinit a jornada completa)
FIP (Fix/indefinit a jornada parcial)
TEC (Temporal a jornada completa)
TEP (Temporal a jornada parcial)
CPS (Contracte de prestació de serveis)

FIC (Fijo/indefinido a jornada completa)
FIP (Fijo/indefinido a jornada parcial)
TEC (Temporal a jornada completa)
TEP (Temporal a jornada parcial)
CPS (Contrato de prestación de servicios)

	NOMBRE *NÚMERO*
DONES *MUJERES*	
HOMES *HOMBRES*	

CHAP - IAC
IA - 22648 - 06 - E DIN - A4

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

O PERFIL DE L'EQUIP DEL SERVEI / *PERFIL DEL EQUIPO DEL SERVICIO*

NÚM.		COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*		FUNCIONS QUE REALITZA *FUNCIONES QUE REALIZA*	

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

NÚM.		COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*		FUNCIONS QUE REALITZA *FUNCIONES QUE REALIZA*	

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

IA - 22648 - 07 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

IA - 22648 - 08 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

IA - 22648 - 09 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** **V**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22648 - 10 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** ***V***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IIA - 22648 - 11 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22648 - 12 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** **V**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22648 - 13 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** **V**

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** / ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** / ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22648 - 14 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

NÚM.	**COGNOMS I NOM** ***APELLIDOS Y NOMBRE***	**FUNCIONS QUE REALITZA** ***FUNCIONES QUE REALIZA***

Formació i experiència / *Formación y experiencia*

IA - 22648 - 15 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

NÚM.	**COGNOMS I NOM** *APELLIDOS Y NOMBRE*	**FUNCIONS QUE REALITZA** *FUNCIONES QUE REALIZA*

Formació i experiència / ***Formación y experiencia***

IA - 22648 - 16 - E DIN - A4 CHAP - IAC

20/12/18

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

P **ORGANIGRAMA I HORARIS** / ***HORGANIGRAMA Y HORARIOS***

IA - 22648 - 17 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES

SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX / ***ANEXO*** ***V***

Q DADES PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS / *DATOS PARA LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES*

1. EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA POBLACIÓ LGTBI MITJANÇANT SUBVENCIONS PÚBLIQUES

1. EXPERIENCIA ACREDITADA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA POBLACIÓN LGTBI A TRAVÉS DE SUBVENCIONES PÚBLICAS

D'acord amb l'article 10. 2. a) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020 , es valorarà amb un màxim de 20 punts a raó de 2 punts per any acreditat l'experiència de l'entitat en la prestació de serveis a població LGTBI. Aquesta experiència **s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a intervenció amb població LGTBI**. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per a obtindre els dos punts corresponents. Indique en la següent taula el nom del projecte subvencionat, l'any i l'administració pública que va concedir la subvenció.

De acuerdo con el artículo 10. 2. a) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, se valorará con un máximo de 20 puntos a razón de 2 puntos por año acreditado la experiencia de la entidad en la prestación de servicios a población LGTBI. Dicha experiencia ***se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudiquen programas a la entidad referidos a intervención con la población LGTBI****. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los dos puntos correspondientes. Indique en la siguiente tabla el nombre del proyecto subvencionado, el año y la administración pública que concedió la subvención.*

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

2. EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN EL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES D'ATENCIÓ, SUPORT I ASSESSORAMENT A LA POBLACIÓ LGTBI MITJANÇANT SUBVENCIONS PÚBLIQUES

2. EXPERIENCIA ACREDITADA EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN, APOYO Y ASESORAMIENTO A LA POBLACIÓN LGTBI A TRAVÉS DE SUBVENCIONES PÚBLICAS

D'acord amb l'article 10. 2. b) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020 es valorarà amb un màxim de 30 punts a raó de 3 punts per any acreditat l'experiència de l'entitat en la prestació d'aquests serveis a població LGTBI. **Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de resolucions d'administracions públiques on s'adjudiquen programes a l'entitat referits a aquests serveis**. Serà suficient la concessió d'una subvenció en un any per qualsevol administració pública per obtindre els tres punts corresponents. Indique en la següent taula el nom del projecte subvencionat, l'any i l'administració pública que va concedir la subvenció:

De acuerdo con el artículo 10. 2. b) de la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020 , se valorará con un máximo de 30 puntos a razón de 3 puntos por año acreditado la experiencia de la entidad en la prestación de estos servicios a población LGTBI. ***Esta experiencia se acreditará mediante la presentación de resoluciones de administraciones públicas donde se adjudican programas a la entidad referidos a estos servicios****. Será suficiente la concesión de una subvención en un año por cualquier administración pública para obtener los tres puntos correspondientes. Indique en la siguiente tabla el nombre del proyecto subvencionado, el año y la administración pública que concedió la subvención*:

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22648 - 18 - E

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS***	**ANNEX** ***ANEXO*** ***V***

3. TREBALL DESENVOLUPAT EN L'ÀMBIT COMUNITARI I GRAU D'INSERCIÓ DE L'ENTITAT AL TERRITORI

3. TRABAJO DESARROLLADO EN EL ÁMBITO COMUNITARIO Y GRADO DE INSERCIÓN DE LA ENTIDAD EN EL TERRITORIO

D'acord amb l'article 10. 2. c) Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, a quest apartat inclou accions i programes en col·laboració amb altres centres i serveis socials, culturals, sanitaris, d'ocupació, municipals o de la Generalitat. Es valorarà amb un màxim de 20 punts, havent l'entitat d'acreditar documentalment les accions i programes en règim de col·laboració. Seran objecte de puntuació les accions coordinades i programes comuns amb altres centres i serveis socials, sanitaris, d'ocupació, culturals o esportius vinculats al municipi en què es desenvolupe el servei. Es valorarà a raó de dos punts per cada programa d'actuació conjunta amb entitats diferents, que **s'acreditarà mitjançant informe de la mateixa entitat, conveni signat o documentació que prove aquesta col·laboració**. Indique en la següent taula el nom de l'acció comunitària, el seu any de desenvolupament i l'administració pública que va col·laborar en el programa:

*De acuerdo con el artículo 10. 2. c) de la la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, e ste apartado incluye acciones y programas en colaboración con otros centros y servicios sociales, culturales, sanitarios, de empleo, municipales o de la Generalitat. Se valorará con un máximo de 20 puntos, debiendo la entidad acreditar documentalmente las acciones y programas en régimen de colaboración. Serán objeto de puntuación las acciones coordinadas y programas comunes con otros centros y servicios sociales, sanitarios, de empleo, culturales o deportivos vinculados al municipio en que se desarrolle el servicio. Se valorará a razón de dos puntos por cada programa de actuación conjunta con entidades distintas, que **se acreditará mediante informe de la propia entidad, convenio firmado o documentación que pruebe dicha colaboración**. Indique en la siguiente tabla el nombre de la acción comunitaria, su año de desarrollo y la administración pública que colaboró en el programa:*

NOM / *NOMBRE*	ANY / *AÑO*	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

4. ADEQUACIÓ DEL PERSONAL QUE DESENVOLUPARÀ EL SERVEI

4. ADECUACIÓN DEL PERSONAL QUE DESARROLLARÁ EL SERVICIO

D'acord amb l'article 10.2.d) de la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, es valorarà amb un màxim de 30 punts l' experiència professional en el sector del personal del servei, l'inclusió de persones trans i de dones en la plantilla.

De acuerdo con el artículo 10.1.d) de la Resolución de la de la Vicepresidencia y Consejería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, se valorará con un máximo de 30 puntos la experiencia profesional en el sector del personal del servicio, la inclusión de personas trans y de mujeres en la plantilla.

PERCENTATGE DEL PERSONAL AMB UN MÍNIM DE DOS ANYS D'EXPERIÈNCIA EN EL SECTOR LGTBI (*)
PORCENTAJE DEL PERSONAL CON UN MÍNIMO DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR LGTBI (*)

Indique ací el percentatge aplicable a la seua entitat *Indique aquí el porcentaje aplicable a su entidad*	Menys del 33% / *Menos del 33%*	33-50 %	33-50 %	33-50 %
	○	○	○	○

(*) S'acreditarà mitjançant la certificació d'entitats i empreses que hagen desenvolupat programes per a l'administració pública en el sector LGTBI i que hagen tingut contractades per a la seua execució a les persones professionals que formen part de la plantilla prevista amb la qual comptaria el servei.

(*) Se acreditará mediante la certificación de entidades y empresas que hayan desarrollado programas para la administración pública en el sector LGTBI y que hayan tenido contratadas para su ejecución a las personas profesionales que forman parte de la plantilla prevista con la que contaría el servicio.

PERCENTATGE DE DONES
PORCENTAJE DE MUJERES

Indique ací el percentatge aplicable a la seua entitat *Indique aquí el porcentaje aplicable a su entidad*	Menys del 30% *Menos del 30%*	30-40 %	40-60 %	60-80 %	60-80 %
	○	○	○	○	○

PERSONES TRANS (**)
PERSONAS TRANS (**)

Indique ací el nombre de persones trans que formen part de l'equip de l'entitat per al desenvolupament del servei. *Indique aquí el número de personas trans que forman parte del equipo de la entidad para el desarrollo del servicio.*	

(**) Per a la seua acreditació es presentarà per a cada persona trans document del Registre Civil o de la Generalitat Valenciana en el qual es resol la petició de canvi de nom i sexe o de documentació administrativa d'acord amb la identitat de gènere sentida, així com autorització de la persona trans a l'entitat per a la utilització d'aquesta documentació exclusivament en la presentació en aquesta sol·licitud.

(**) Para su acreditación se presentará para cada persona trans documento del Registro Civil o de la Generalitat Valenciana en el que se resuelve la petición de cambio de nombre y sexo o de documentación administrativa acorde con la identidad de género sentida, así como autorización de la persona trans a la entidad para la utilización de dicha documentación exclusivamente en la presentación en esta solicitud.

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22648 - 19 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES
SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS

ANNEX
ANEXO
V

R DOCUMENTACIÓ APORTADA AMB LA SOL·LICITUD
DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD

- ☐ 1. Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional on es faça constar la finalitat de l'entitat
  1. Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en que haga constar la finalidad de la entidad
- ☐ 2. Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el que s'autoritze a la persona representant legal la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social
  2. Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice a la persona representante legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social
- ☐ 3. Targeta d'identificació fiscal
  3. Tarjeta de identificación fiscal
- ☐ 4. Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell
  4. Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él
- ☐ 4. Document acreditatiu d'estar en possessió d'un certificat de qualitat del servei o d'estar en condicions de disposar d'ell
  4. Documento acreditativo de estar en posesión de un certificado de calidad del servicio o de estar en condiciones de disponer de él
- ☐ 5. Document d'alta de domiciliació bancària (Annex VI)
  5. Documento de alta domiciliación bancaria (Anexo VI)
- ☐ 6. Resolucions d'administracions públiques que acrediten l'experiència mínima d'un any en el sector de l'entitat
  6. Resoluciones de administraciones públicas que acrediten la experiencia de un año mínima en el sector de la entidad
- ☐ 7. Títols o certificats que acrediten la titulació, capacitats professionals o formació del personal del servei
  7.Títulos o certificados que acrediten la titulación, capacidades profesionales o formación del personal del servicio
- ☐ 8. Contractes laborals o mercantils del personal que desenvoluparà el servei
  8. Contratos laborales o mercantiles del personal que desarrollará el servicio
- ☐ 9. Certificats que acrediten l'experiència del personal en el sector que es concerta
  9. Certificados que acrediten la experiencia del personal en el sector que se concierta
- ☐ 10. Llicència d'obertura municipal, d'acord amb la legislació de règim local, de l'espai físic principal on es desenvoluparà el servei.
  10. Licencia de apertura municipal, de acuerdo con la legislación de régimen local, del espacio físico principal donde se desarrollará el servicio.
- ☐ 11. Documents acreditatius dels mèrits que s'invoquen en l'apartat Q d'aquesta sol·licitud
  11. Documentos acreditativos de los méritos que se invocan en el apartado Q de esta solicitud
- ☐ 12. Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai físic principal on es prestarà el servei
  12. Documentación acreditativa de la disponibilidad del espacio físico principal donde se prestará el servicio

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA I ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS FISCALS I DAVANT DE LA SEGURETAT SOCIAL
DOCUMENTACIÓN IDENTIFICATIVA Y ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

En cas d'haver marcat alguna de les caselles de **l'apartat E d'aquest formulari**, aporte la documentació corresponent
*En caso de haber marcado alguna de las casillas **del apartado E de este formulario**, aporte la documentación correspondiente*

- ☐ 13. Dades d'identitat (DNI) de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant
  13. Datos de identidad (DNI) de la persona representante legal de la entidad solicitante
- ☐ 14. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT)
  14. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT)
- ☐ 15. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana)
  15. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana)
- ☐ 16. Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
  16. Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social

ALTRA DOCUMENTACIÓ APORTADA
OTRA DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22648 - 20 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT
DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

20/12/18

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES PERSONES LGTBI, ELS SEUS FAMILIARS I PERSONES ACOSTADES** ***SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL PARA EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y APOYO A LAS PERSONAS LGTBI, SUS FAMILIARES Y PERSONAS ALLEGADAS***	**ANNEX** ***ANEXO*** ***V***

S ALTRES DECLARACIONS I SOL·LICITUD / *OTRAS DECLARACIONES Y SOLICITUD*

Que es tinga per presentat aquest escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declarant expressament, sota promesa o jurament la veracitat de les mateixes i, en virtut d'açò, participar en el procediment de selecció per a acords d'acció concertada (concerts socials) en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat, convocats per resolució de la Conselleria.

Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas y, en virtud de esto, participar en el procedimiento de selección para acuerdos de acción concertada (conciertos sociales) en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad, convocados por resolución de la Conselleria.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona representant legal / *La persona representante legal*

Firma: _____

IA - 22648 - 21 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT 20/12/18

DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD

ANNEX VI / ANEXO VI

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH DIN-A4 12.13 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

ANNEX VII

Document de formalització de concert social en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat

València, ____ d_____ de 2019

Reunits

D'una banda, (nom i cognoms) _____ _____, director/directora general amb competències en igualtat en la diversitat de la Vicepresidència de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenat/nomenada pel Decret XX/XX, del Consell, que actua en nom i representació de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

De l'altra, (nom i cognoms) _____ _____, amb DNI núm. _____, que actua en representació d_____ (entitat), amb domicili a _____ (localitat), carrer/plaça _____, núm. _____, CP _____ i NIF _____.

Les dues parts actuen en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura d'aquest concert de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat.

Exposen

1r. Que la Vicepresidència Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament al qual correspon exercir les competències mencionades en polítiques d'igualtat en la diversitat de la Generalitat.

2n. Que la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix, en els articles 44 *bis*, 53, 56.2 i en el títol VI (articles 62 a 68), la regulació de l'acció concertada en matèria de serveis socials.

3r. Que mitjançant la Resolució d.... d..... de 201_, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, que té per objecte:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a la persones LGTBI, els seus familiars i parents pròxims, amb l'objectiu d'oferir orientació en els diferents àmbits, com també una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

b) La reserva i l'ocupació de places en el servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i l'adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatòria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpania.

4t. Que la Comissió d'Avaluació ha avaluat totes les sol·licituds presentades per entitats d'iniciativa social que tenen els requisits i les condicions exigits per a l'acció concertada, per Resolució de la direcció general amb competències en igualtat en la diversitat, de data __/__/201_ (publicada en DOGV núm. ……., de data __/__/201_), i ha resolt concedir el concert de servei amb l'entitat _____ _____, i ha establit el nombre i la tipologia de serveis concertats de titularitat d'aquesta entitat següent.

Denominació del servei:

_____

Barri/localitat/província

_____

Tipologia de les places/lot/zona	
Nombre de places (si cal)	
Import de l'anualitat 2019	
Import de l'anualitat 2020	

5é. Que, atés que l'entitat ha complit les condicions prèvies que s'exigeixen per a la formalització del concert social, d'acord amb el que

ANEXO VII

Documento de formalización de concierto social en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad

València, ____ de _____ de 2019

Reunidos

De una parte, (nombre y apellidos) _____ _____, director/a general con competencias en igualdad en la diversidad de la Vicepresidencia Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrado/a por Decreto XX/XX del Consell, actuando en nombre y representación de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, (nombre y apellidos) _____ _____, con DNI núm. _____, que actúa en representación de _____ (entidad), con domicilio en _____ (localidad), C/ Pl. _____, núm. _____, CP _____, y NIF _____,

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad.

Exponen

1.º Que la Vicepresidencia Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento al que corresponde ejercer las competencias referidas en políticas de igualdad en la diversidad de la Generalitat.

2.º Que la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, establece en los artículos 44 bis, 53, 56.2 y Titulo VI (art. 62 a 68) la regulación de la acción concertada en materia de servicios sociales.

3.º Mediante Resolución de.... de..... de 201_, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, que tiene por objeto:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La reserva y ocupación de plazas en el servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania.

4.º Que habiéndose evaluado por la Comisión de Evaluación todas las solicitudes presentadas por entidades de iniciativa social, que cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, por resolución de la dirección general con competencias en igualdad en la diversidad, de fecha __/__/201_ (publicada en DOGV núm …….. de fecha __/__/201_ ha resuelto conceder el concierto de servicio con la entidad _____ _____, estableciendo el siguiente número y tipología de servicios concertadas de titularidad de esta entidad.

Denominación del servicio:

_____

Barrio/Localidad/Provincia

_____

Tipología de las Plazas/Lote/Zona	
Numero de Plazas (si es preciso)	
Importe anualidad 2019	
Importe anualidad 2020	

5.º Que habiendo cumplido la entidad las condiciones previas que exigen para la formalización del concierto social, conforme a lo dis-

disposen els articles 17 i 18 de l'annex I de la Resolució de convocatòria, i que les dues parts estan d'acord amb la realització de l'esmentat concert, ho porten a efecte de conformitat amb les següents,

Estipulacions

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest concert i acord d'acció concertada:

a) La gestió del servei d'assessorament i suport a la persones LGTBI, els seus familiars i parents pròxims, amb l'objectiu d'oferir orientació en els diferents àmbits, com també una atenció adequada a les seues necessitats. Aquest servei tindrà prestacions especialitzades per a les persones trans.

b) La reserva i ocupació de places en el servei social especialitzat i individualitzat dirigit a la infància i l'adolescència gitana, el seu entorn social i familiar, per a millorar la seua situació socioeducativa, amb l'objectiu de graduar en l'Educació Secundària Obligatòria i afavorir la continuació en estudis postobligatoris: Programa Kumpania.

En virtut d'aquest concert, les places i serveis concertats s'integraran en la xarxa pública valenciana de serveis socials.

Segona. Obligacions de l'administració

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a Administració concertant, les que estableix la llei; l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; com també l'article 24 de la Resolució d.... d..... de 201_, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per a l'any 2019 i 2020.

Tercera. Obligacions de l'entitat en relació amb l'atenció a persones usuàries i la gestió del servei

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, són obligacions de les entitats titulars dels serveis concertats les obligacions específiques següents com a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el nombre de places previstes en el concert, com també admetre al servei totes les persones usuàries que li designen els òrgans competents de la Conselleria.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal en relació amb les prestacions i nombre de persones ateses, segons es determina en la tipologia de cada recurs i en els corresponents annexos, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones, de manera que no pot percebre una quantitat que, directament o indirectament, comporte una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert, excepte, si escau, per serveis complementaris, sempre que estiguen autoritzats.

d) D'acord amb la disposició addicional novena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, hauran de fer constar en la documentació i en la publicitat la condició de servei concertat, en el termini màxim de quinze dies des de la formalització del concert social.

e) Complir, en tot moment, les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

f) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que presenten les persones usuàries.

g) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la Conselleria per al desenvolupament de l'activitat i garantir l'adequada prestació del servei.

Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobrisca la responsabilitat civil que resulte de les accions del seu personal i de les persones usuàries del servei, com també les contingències derivades de lesió o

puesto en los artículos 17 y 18 del anexo I de la Resolución de convocatoria, y estando ambas partes conformes en la realización del mencionado concierto, lo traen a efecto conforme a las siguientes,

Estipulaciones

Primera. Objeto.

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada:

a) La gestión del servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas, con el objetivo de ofrecer orientación en los diferentes ámbitos, así como una atención adecuada a sus necesidades. Este servicio tendrá prestaciones especializadas para las personas trans.

b) La reserva y ocupación de plazas en el servicio social especializado e individualizado dirigido a la infancia y adolescencia gitana, su entorno social y familiar, para mejorar su situación socioeducativa, con el objetivo de graduar en la Educación Secundaria Obligatoria y favorecer la continuación en estudios postobligatorios: Programa Kumpania.

En virtud del presente concierto, las plazas y servicios concertados se integrarán en la red pública valenciana de servicios sociales.

Segunda. Obligaciones de la Administración.

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), como Administración concertante, las que establece la ley, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consejo, que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social; así cómo en el artículo 24 de la Resolución de.... de..... de 201_, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para el año 2019 y 2020.

Tercera. Obligaciones de la entidad en relación con la atención a personas usuarias y la gestión del servicio.

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los servicios concertados, las siguientes obligaciones específicas como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el número de plazas previstas en el concierto, así como admitir al servicio a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes de la Conselleria.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal en relación con las prestaciones y número de personas atendidas, según se determina en la tipología de cada recurso y en los correspondientes anexos, durante el período de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto, salvo, en su caso, por servicios complementarios, siempre que estén autorizados.

d) De acuerdo con la disposición adicional novena del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, deberán hacer constar en su documentación y en su publicidad la condición de servicio concertado, en el plazo máximo de quince días desde la formalización del concierto social.

e) Cumplir, en todo momento, las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

f) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

g) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la Conselleria para el desarrollo de la actividad y garantizar la adecuada prestación del servicio.

Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertando tendrá que:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción

mort d'aquest personal i de les persones usuàries en cas d'accident o com a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per mort i de 60.000 euros per invalidesa per sinistre, sense que hi haja limitació per anualitat de l'assegurança, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Així mateix, està obligada al deure de confidencialitat respecte a les característiques i identitat de les persones usuàries, davant de tercers, de conformitat amb el que estableix la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

d) Així mateix, haurà de comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda en el servei.

A aquest efecte, l'òrgan competent de l'Administració concertant és el servei corresponent de la direcció general.

Igualment, les entitats estan obligades a complir la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, també estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions de control financer que corresponga a la Intervenció General de la Generalitat.

De la mateixa manera, serà obligació de l'entitat acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei, abans de la data de finalització del concert social. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit hauran de complir el que s'estableix en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

Quarta. Finançament. Import unitari de les places

El mòdul econòmic que s'estableix com a preu per al finançament d'aquest concert social serà calculat d'acord amb el que disposa l'article 19 de l'annex I de la resolució de convocatòria.

Cinquena. Import màxim del concert

L'import màxim del concert social corresponent a la totalitat de places/serveis concertats amb l'entitat es fix, d'acord amb els mòduls econòmics establits i el que es disposa en la resolució de concessió, en la quantitat següent:

Anualitat de 2019: _____ euros (amb xifres) (____euros) (amb lletres).

El finançament s'efectua per a l'exercici 2019 i 2020 a càrrec del programa pressupostari 313.80, Igualtat en la diversitat, capítol IV, codi XXXXX, de la secció 16, del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o la institució equivalent per als exercicis següents, si es produeix la pròrroga del concert.

Sisena. Forma de pagament

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives tramitarà mensualment l'ordre de pagament del cost del concert social per places i serveis concertats, d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i amb la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

El pagament del cost de les places i els serveis concertats es realitzaran mensualment, de conformitat amb els mòduls econòmics fixats en la convocatòria i el nombre de places concertades, que consta en aquest document de formalització del concert social.

El pagament de les mensualitats es farà a mes vençut, amb la presentació per l'entitat de la justificació de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix en l'article 21 de l'annex I de la resolució de convocatòria.

El pagament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així es preveja en la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de forma anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables i, en el cas dels centres, d'una relació nominal de persones ateses i places no

de dicho personal y personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Asimismo está obligada al deber de confidencialidad respecto a las características e identidad de las personas usuarias, frente a terceros, conforme establece la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

d) Asimismo deberá comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida en el servicio.

A estos efectos el órgano competente de la Administración concertante es el servicio correspondiente de la Dirección General.

Igualmente las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que comporta el convenio colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat.

Asimismo será obligación de la entidad acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del centro o servicio, antes de la fecha de finalización del concierto social. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán cumplir lo establecido en la disposición transitoria quinta del Decreto 181/2017.

Cuarta. Financiación. Importe unitario de las plazas.

El módulo económico que se establece como precio para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

Quinta. Importe máximo del concierto.

El importe máximo del concierto social correspondiente a la totalidad de plazas/servicios concertadas con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

Anualidad de 2019: _____ euros (en cifra) (_____euros) (en letra)

Su financiación se efectúa para el ejercicio 2019 y 2020 con cargo en el programa presupuestario 313.80 Igualdad en la Diversidad, Capítulo IV, código XXXXX, de la Sección 16 del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjera la prórroga del concierto.

Sexta. Forma de pago.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la orden de pago del coste del concierto social por plazas y servicios concertados, de acuerdo con el establecido reglamentariamente y en la ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

El pago del coste de las plazas y servicios concertados se realizarán mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria y el número de plazas concertadas, que consta en el presente documento de formalización del concierto social.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la justificación de la prestación del servicio, conforme a lo establecido en el artículo 21 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, y en el caso de los centros, de una relación nominal de personas atendidas y plazas

ocupades amb data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si escau, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

Aquest concert social, d'acord amb la resolució de concessió, s'iniciarà amb data _____, i finalitzarà el 31 de desembre de 2020, sense perjudici de la possible pròrroga.

Setena. Durada

Aquest concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la resolució de concessió, la qual és _____, i finalitzarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de 2020, sense perjudici de la possible pròrroga, de conformitat amb el que preveu la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'igualtat en la diversitat per a l'any 2019 i 2020.

Per a la pròrroga del concert cal ajustar-se al que disposa aquesta resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la qual, en tot cas, quedarà supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

Huitena. Resolució del concert

Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix la llei i l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

Extingit el concert, la conselleria amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat garantirà la continuïtat de la prestació del servei de què es tracte.

Novena. Règim jurídic aplicable

El concert de places té naturalesa administrativa, per a satisfer de manera directa i immediata una finalitat pública, i està subjecte al que preveuen la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; el Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a les prestacions de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; la Llei de pressupostos de la Generalitat, i les normes bàsiques de procediment administratiu i de gestió pressupostària.

Deu. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'Administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, es puga sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I així ho acorden, ho atorguen i, en prova de conformitat, ho signen, en triplicat exemplar, en el lloc i data indicats en la capçalera.

(Signatures de les parts)

no ocupadas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

El presente concierto social, de acuerdo con la resolución de concesión, se iniciara en fecha _____, y finalizará el 31 de diciembre de 2020, sin perjuicio de la posible prorroga.

Séptima. Duración.

El presente concierto social se iniciara desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, siendo _____, finalizando, con todo caso, el día 31 de diciembre de 2020, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme al previsto en la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de igualdad en la diversidad para el año 2019 y 2020.

Para la prórroga del concierto se estará al dispuesto en dicha resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, quedando, en todo caso, esta supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trato.

Octava. Resolución del concierto.

Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece la Ley y el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana por entidades de iniciativa social.

Extinguido el concierto, la conselleria con competencias en materia de igualdad en la diversidad garantizará la continuidad de la prestación del servicio de que se trate.

Novena. Régimen jurídico aplicable.

El concierto de plazas tienen naturaleza administrativa, para satisfacer de forma directa e inmediata una finalidad pública, estando sujeta a lo previsto en la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para las prestaciones de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; Ley de presupuestos de la Generalitat y normas básicas de procedimiento administrativo y de gestión presupuestaria.

Décima. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin prejuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, se pueda someter a la jurisdicción contencioso-administrativo.

Y así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad, lo firman, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en la cabecera.

(Firmas de las partes)