

## **LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2018, del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2019. [2019/187]*

Mitjançant l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16 de novembre.)

En la present resolució es recullen les subvencions destinades a la inserció sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social, en empreses d'inserció com a pas previ a la seua inserció definitiva en el mercat ordinari de treball.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que «En la tramitació anticipada de l'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en l'article 41 de la present llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, havent de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això».

En virtut de l'exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12 de febrer), resolc:

### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16 de novembre).

2. La present resolució té per objecte convocar, per a l'exercici 2019, les subvencions per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social dins de les empreses d'inserció l'activitat de la qual es desenvolupe en la Comunitat Valenciana.

3. Les entitats beneficiàries de les ajudes, sempre que complisquen els requisits establits en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació, són les empreses d'inserció que desenvolupen la seua activitat a la Comunitat Valenciana i que, havent sigut qualificades amb caràcter definitiu pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, contracten persones en situació o risc d'exclusió social.

### *Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2019*

1. Per a l'exercici 2019, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al subprograma 322.51 «Foment d'Ocupació», del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per un import global màxim d'1.150.000 euros, finançats amb fons del SEPE, amb càrrec al capítol 4, línia S2240, segons el detall d'importes que a continuació s'especifica:

a) Les ajudes per als programes regulats en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, excepte els de la secció 5a, es finançaran per un import global d'1.000.000,00 euros.

b) Les ajudes per al programa regulat en la secció 5a del capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a la creació de nous llocs de treball vinculat a inversió fixa en les empreses d'inserció qualificades

## **LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

*RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2019. [2019/187]*

Mediante Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16 de noviembre).

En la presente resolución se recogen las subvenciones destinadas a la inserción sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, en empresas de inserción como paso previo a su inserción definitiva en el mercado ordinario de trabajo.

El artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que «En la tramitación anticipada de otorgamiento de subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la presente ley, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello».

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (DOGV 7464, 12 de febrero), resuelvo:

### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

1. Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2019 las ayudas reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo, (DOGV 8425, 16 de noviembre).

2. La presente resolución tiene por objeto convocar, para el ejercicio 2019, las subvenciones para promover y facilitar la integración sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social dentro de las empresas de inserción cuya actividad se desarrolle en la Comunitat Valenciana.

3. Las entidades beneficiarias de las ayudas, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la orden por la que se establecen las bases reguladoras y en la normativa de aplicación, son las empresas de inserción que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana y que, habiendo sido calificadas con carácter definitivo por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, contraten personas en situación o riesgo de exclusión social.

### *Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2019*

1. Para el ejercicio 2019, las ayudas convocadas se financiarán con cargo al subprograma 322.51 «Fomento de Empleo», del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por un importe global máximo de 1.150.000 euros financiados con fondos del SEPE, con cargo al Capítulo 4, línea S2240, según el detalle de importes que a continuación se especifica:

a) Las ayudas para los programas regulados en el Capítulo II del Título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, excepto los de la Sección 5ª, se financiarán por un importe global de 1.000.000,00 euros.

b) Las ayudas para el programa regulado en la Sección 5ª del Capítulo II del Título II de las bases reguladoras, destinadas a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculado a inversión fija en las empresas de inser-

i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, es finançaran per un import global de 150.000,00 euros.

2. La distribució de crèdits entre els programes té caràcter estimatiu. Si una vegada finalitzats els terminis de presentació de sol·licituds existira crèdit sobrant en algun dels programes, aquest podria destinar-se a finançar les sol·licituds d'un altre programa que no pogueren ser ateses per falta de fons, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que en fixarà la distribució definitiva i que serà publicada en el DOGV sense necessitat de l'establiment d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. En cas que la dotació publicada en la present convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i existisca crèdit disponible que permeta incrementar aquest finançament, mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, podrà ampliar-se aquest crèdit sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

4. No obstant això, la concessió de les ajudes previstes en aquesta resolució estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'any 2019.

#### *Article 3. Requisits i obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits generals establits en l'article 5 de l'ordre reguladora de bases, i els requisits específics que per a les empreses d'inserció estableixen els articles 15 i 16, així com complir les obligacions generals de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

#### *Article 4. Forma de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, bé a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) o bé a través de la web del Servei Valencià d'Ocupació i Formació ([www.labora.gva.es/entitats](http://www.labora.gva.es/entitats)), en l'enllaç Sol·licitud telemàtica que estiga associat a cada ajuda publicada. Per a això, s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.

#### *Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes*

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2019 són els següents:

1. Les sol·licituds d'ajudes recollides en el capítol II del títol II de l'ordre reguladora de les bases hauran de presentar-se en el termini de l'1 al 15 d'abril de 2019. En el cas d'ajudes als costos salarials, els contractes, pròrrogues o ampliacions de jornada hauran de correspondre als subscriptes amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds.

2. Les sol·licituds d'ajudes als costos salarials per al manteniment de llocs per noves contractacions, pròrrogues o ampliacions de jornada del personal en situació o risc d'exclusió social, del personal tècnic de suport sociolaboral, del personal de suport a l'activitat productiva i de gerents, produïdes des del dia 1 d'abril de 2019 al 31 d'octubre de 2019, es presentaran de l'1 al 15 de novembre de 2019.

3. Les sol·licituds d'ajudes per previsió de noves contractacions, pròrrogues, o inici d'un nou període subvencionable, del personal en situació o risc d'exclusió social, del personal tècnic de suport sociolaboral, del personal de suport a l'activitat productiva i de gerents, dels mesos de novembre i desembre de 2019, es presentaran de l'1 al 15 d'octubre de 2019. Caldrà acompanyar la documentació relativa a la contractació i a l'exclusió social, si escau, en el segon termini de justificació de l'ajuda, de l'1 al 15 de febrer de 2020.

#### *Article 6. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud de totes les ajudes*

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació general, signada electrònicament i presentada per mitjans telemàtics, sense perjudici de la documentació específica que s'establisca per a cada programa:

ción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, se financiarán por un importe global de 150.000,00 euros.

2. La distribució de crèdits entre els programes té caràcter estimatiu. Si una vegada finalitzats els terminis de presentació de sol·licituds existiese crèdit sobrant en alguno de los programas, este podría destinarse a financiar las solicitudes de otro programa que no pudieran ser atendidas por falta de fondos, mediante resolución de la persona titular de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación que fijará la distribución definitiva y que será publicada en el DOGV, sin necesidad del establecimiento de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución de la persona titular de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

4. No obstante, la concesión de las ayudas previstas en esta resolución estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el año 2019.

#### *Artículo 3. Requisitos y obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos generales establecidos en el artículo 5 de la orden reguladora de bases, y los requisitos específicos que para las empresas de inserción establecen los artículos 15 y 16, así como cumplir las obligaciones generales del artículo 6 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

#### *Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes*

Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bien a través de la web del Servicio Valenciano de Empleo y Formación ([www.labora.gva.es/entitats](http://www.labora.gva.es/entitats)), en el enlace Solicitud Telemática, que haya asociado a cada ayuda publicada. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.

#### *Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas*

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2019 son los siguientes:

1. Las solicitudes de ayudas recogidas en el Capítulo II del Título II de la Orden reguladora de las bases, deberán presentarse en el plazo del 1 al 15 de abril de 2019. En el caso de ayudas a los costes salariales, los contratos, prórrogas o ampliaciones de jornada deberán corresponder a los suscritos con anterioridad al plazo de presentación de solicitudes.

2. Las solicitudes de ayudas a los costes salariales para el mantenimiento de puestos por nuevas contrataciones, prórrogas o ampliaciones de jornada del personal en situación o riesgo de exclusión social, del personal técnico de apoyo sociolaboral, del personal de apoyo a la actividad productiva y de gerentes, producidas desde el día 1 de abril de 2019 a 31 de octubre de 2019, se presentarán del 1 al 15 de noviembre de 2019.

3. Las solicitudes de ayudas por previsión de nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable, del personal en situación o riesgo de exclusión social, del personal técnico de apoyo sociolaboral, del personal de apoyo a la actividad productiva y de gerentes, de los meses de noviembre y diciembre de 2019, se presentarán del 1 al 15 de octubre de 2019, debiendo acompañar la documentación relativa a la contratación y a la exclusión social, en su caso, en el segundo plazo de justificación de la ayuda, del 1 al 15 de febrero de 2020.

#### *Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud de todas las ayudas*

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación general, firmada electrónicamente y presentada por medios telemáticos, sin perjuicio de la documentación específica que se establezca para cada programa:



a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja existisca implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.

b) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació, en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà d'efectuar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon.

c) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2, apartat g, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació.

e) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

f) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable.

g) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o per l'òrgan competent per a l'avaluació i validació d'aquest, o en defecte d'això, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que per a això estableix l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En cas que el Pla d'igualtat, degudament visat, ja s'haja presentat en l'exercici 2018, hauran d'aportar el certificat emès per l'òrgan competent acreditatiu que aquest visat segueix en vigor.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè el Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant, en cas de persona física, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (BOE 176, 25 de juliol). No serà necessari aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, la persona sol·licitant o la persona representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita al Servei Valencià d'Ocupació i Formació en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què conste que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis de la present convocatòria suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats puguin exercitar.

#### Article 7. Documentació específica

1. Documentació específica per a la subvenció destinada a la creació o manteniment de llocs de treball ocupats per persones en situació o risc d'exclusió social:

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en l'exercici, o s'haja iniciat en l'exercici anterior, però no haja resultat subvencionat en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si escau.

Segon. Acord d'incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cadascuna de les seues pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

a) Acreditación de la representación legal de la persona que presenta la solicitud de ayuda, salvo que dicha representación ya exista implícita en la solicitud o conste presentada anteriormente.

b) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a qué ayuda corresponde.

c) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2 apartado g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación.

e) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la Disposición Adicional Tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

f) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables o el mismo hecho subvencionable.

g) Plan de igualdad, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación que para ello establece el artículo 45 de la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En caso de que el Plan de Igualdad, debidamente visado, ya se haya presentado en el ejercicio 2018, deberán aportar certificado emitido por órgano competente acreditativo de que dicho visado sigue en vigor.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad solicitante para que Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación de los datos de identidad de la persona solicitante, en caso de persona física, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE 176, 25 de julio), no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la persona solicitante o la persona representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Servicio Valenciano de Empleo y Formación en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, del Instituto Valenciano de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. La formulación de la solicitud por parte de la persona interesada para acceder a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

#### Artículo 7. Documentación específica

1. Documentación específica para la subvención destinada a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas en situación o riesgo de exclusión social:

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.



Tercer. Itinerari d'inserció inicialment subscrit juntament amb el contracte, signat pels serveis socials, generals o especialitzats.

Quart. Comunicat d'alta del personal contractat en la Seguretat Social, i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu.

Cinquè. Acreditació de la situació de risc o exclusió social, mitjançant la presentació del corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer.

Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació a la data de la contractació inicial.

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haja iniciat en exercicis anteriors, i haja resultat subvencionat, si escau, justificants de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada subscrites per l'entitat i per la persona treballadora.

c) Per a tots els casos, relació, en un model normalitzat, del personal en situació o risc d'exclusió social pels quals se sol·licita subvenció.

d) Les sol·licituds de subvencions per a les previsions de noves contractacions, pròrrogues o ampliació de jornada dels mesos de novembre i desembre hauran d'acompanyar-se de la corresponent memòria econòmica justificativa dels costos subvencionables: nombre de llocs, data d'alta o modificació dels contractes, durada i jornades,

2. Documentació específica per a la subvenció per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral en empreses d'inserció.

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en l'exercici, o s'haja iniciat en l'exercici anterior, però no haja resultat subvencionat en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

Primer. Una còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb el personal tècnic de suport sociolaboral, i de les pròrrogues, si escau.

Segon. Comunicats d'alta en la Seguretat Social del personal tècnic de suport sociolaboral.

Tercer. Documentació acreditativa de la titulació exigida per l'article 23 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores del personal de suport i *curriculum vitae* acreditatiu de l'experiència.

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haja iniciat en exercicis anteriors, si escau, justificants de variació de dades en la Seguretat Social, còpia de les pròrrogues o de les modificacions de jornada subscrites per l'entitat i per la persona treballadora.

c) En tot cas, relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cadascuna de les persones, en model normalitzat.

d) En tot cas, relació nominal de personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del personal en situació o risc d'exclusió social a qui s'atén durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

3. Documentació específica per a la subvenció per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació de personal de suport a l'activitat productiva en empreses d'inserció.

a) Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb el personal de suport a l'activitat productiva, i de les pròrrogues, si escau.

b) Comunicats d'alta en la Seguretat Social del personal de suport a l'activitat productiva.

c) Documentació acreditativa de la formació exigida per l'article 27 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores del personal de suport a l'activitat productiva i *curriculum vitae* acreditatiu de l'experiència.

d) Relació del personal tècnic de suport sociolaboral amb indicació del cost salarial de cadascuna de les persones, en model normalitzat.

e) Relació nominal del personal tècnic de suport a l'activitat productiva amb indicació del personal en situació o risc d'exclusió social a qui s'atén durant el període objecte de justificació, en model normalitzat.

4. Documentació específica del programa de subvenció per a finançar despeses corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció.

Tercero. Itinerario de inserción inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

Cuarto. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo.

Quinto. Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero.

Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de seis meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

b) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, y hubiese resultado subvencionado, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

c) Para todos los casos, relación, en modelo normalizado, del personal en situación o riesgo de exclusión social, por los que se solicita subvención.

d) Las solicitudes de subvenciones para las previsions de nuevas contrataciones, prórrogas o ampliación de jornada de los meses de noviembre y diciembre deberán acompañarse de la correspondiente memoria económica justificativa de los costes subvencionables: número de puestos, fecha de alta o modificación de los contratos, duración y jornadas,

2. Documentación específica para la subvención para financiar los costes salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal técnico de apoyo sociolaboral en empresas de inserción.

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primero. Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal técnico de apoyo sociolaboral, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social del personal técnico de apoyo sociolaboral.

Tercero. Documentación acreditativa de la titulación exigida por el artículo 23 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras del personal de apoyo y *curriculum vitae* acreditativo de la experiencia.

b) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, en su caso, partes de variación de datos en Seguridad Social, copia de las prórrogas o de las modificaciones de jornada, suscritas por la entidad y por la persona trabajadora.

c) En todo caso, relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

d) En todo caso, relación nominal de personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del personal en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.

3. Documentación específica para la subvención para financiar los costes salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal de apoyo a la actividad productiva en empresas de inserción.

a) Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con el personal de apoyo a la actividad productiva, y de las prórrogas, en su caso.

b) Partes de alta en Seguridad Social del personal de apoyo a la actividad productiva.

c) Documentación acreditativa de la formación exigida por el artículo 27 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras del personal de apoyo a la actividad productiva y *curriculum vitae* acreditativo de la experiencia.

d) Relación del personal técnico de apoyo sociolaboral con indicación del coste salarial de cada una de las personas, en modelo normalizado.

e) Relación nominal de personal técnico de apoyo a la actividad productiva con indicación del personal en situación o riesgo de exclusión social a quienes atienden durante el periodo objeto de justificación, en modelo normalizado.

4. Documentación específica del programa de subvención para financiar gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción.



a) Model normalitzat de la relació de despeses per les quals se sol·licita l'ajuda.

b) Pressupostos o factures proforma de les despeses per les quals se sol·licita l'ajuda.

5. Documentació específica del programa de subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversió fixa.

a) Memòria explicativa del projecte, signada per la persona representant legal de l'empresa d'inserció, segons model normalitzat.

b) Factures proforma o pressupostos de les inversions a realitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 35 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i, si escau, projecte tècnic.

6. Documentació específica de la subvenció a la gerència d'empreses d'inserció.

a) Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb la persona que exercisca la gerència, i de les pròrrogues, si escau.

b) Comunicats d'alta en la Seguretat Social de la persona que exercisca la gerència de l'empresa d'inserció.

c) Informe, en model de normalitzat, del cost salarial de la persona que exercisca la gerència.

#### Article 8. Instrucció i procediment de concessió

1. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant una convocatòria de la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació que es publicarà íntegrament en la Base de dades Nacional de Subvencions, així com en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Per a això es tindrà en compte, com a únic criteri, la data i l'hora de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació, que podrà recaptar de la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruits els expedients, es remetran a la Comissió de Valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la Comissió de Valoració serà la següent:

– Presidència: la persona titular de la Subdirecció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb competències en matèria d'ocupació o la persona funcionària que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de prefectura de servei.

– Secretaria: la persona titular del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida o una funcionària o funcionari que designe per a la seua substitució,

– Vocalia: una persona funcionària del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida, que serà designada per la persona titular d'aquest.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució.

#### Article 9. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o a l'òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el Registre Telemàtic de la Generalitat, en aplicació de tràmit d'urgència, llevat que, tractant-se de fons de la distribució dels quals es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió de les subvencions estiga condicionada a l'emissió del corresponent certificat de distribució de crèdits per part del Servei Públic d'Ocupació Estatal; en aquest cas, el termini de tres mesos es comptarà a partir de l'obtenció d'aquest certificat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, es considerarà desestimada la pretensió per

a) Modelo normalizado de la relación de gastos por los que se solicita la ayuda.

b) Presupuestos o facturas proformas de los gastos por los que se solicita la ayuda.

5. Documentación específica del programa de subvención a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversión fija.

a) Memoria explicativa del proyecto, firmada por la persona representante legal de la empresa de inserción, según modelo normalizado.

b) Facturas proforma o presupuestos de las inversiones a realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, y, en su caso, proyecto técnico.

6. Documentación específica de la subvención a la gerencia de empresas de inserción.

a) Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con la persona que ejerza la gerencia, y de las prórrogas, en su caso.

b) Partes de alta en Seguridad Social de la persona que ejerza la gerencia de la empresa de inserción.

c) Informe, en modelo de normalizado, del coste salarial de la persona que ejerza la gerencia.

#### Artículo 8. Instrucción y procedimiento de concesión

1. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones, se iniciará de oficio, mediante convocatoria de la persona titular de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación que se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, la fecha y hora de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la correspondiente convocatoria.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Subdirección General de Empleo, que podrá recabar de la persona solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la Comisión de Valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la Comisión de Valoración será la siguiente:

– Presidencia: la persona titular de la Subdirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación con competencias en materia de empleo o persona funcionaria que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefatura de servicio.

– Secretaria: la persona titular del Servicio con competencias en materia de empleo protegido o una funcionaria o funcionario que designe para su sustitución,

– Vocalía: una persona funcionaria del Servicio con competencias en materia de empleo protegido, que será designada por la persona titular de este.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

#### Artículo 9. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en que esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en el Registro Telemático de la Generalitat, en aplicación de trámite de urgencia, salvo que, tratándose de fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las subvenciones esté condicionada a la emisión del correspondiente certificado de distribución de créditos por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, en cuyo caso el plazo de tres meses se contará a partir de la obtención de dicho certificado.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio



silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

#### Article 10. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A tal fi, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La no-realització de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

#### Article 11. Quantia de la subvenció

Per a l'exercici 2019, les quanties d'ajudes corresponents a les accions subvencionables són:

1. Subvencions destinades a la creació o manteniment de llocs de treball de persones en situació o risc d'exclusió social: ajuda consistent en una quantia equivalent al 75 % del salari mínim interprofessional vigent en l'exercici 2019, incloent-hi la part proporcional de dues pagues extraordinàries, per la creació o manteniment del lloc d'una persona treballadora a jornada completa pel període màxim de gener a desembre de 2019, i sempre que aquesta contractació estiga vinculada al desenvolupament d'un itinerari personalitzat d'inserció.

L'ajuda serà proporcional per a contractes inferiors a un any o a una jornada parcial, segons la jornada mínima establida en l'article 20 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

2. Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral en empreses d'inserció: fins a 3.500 euros anuals per cada persona treballadora en situació o risc d'exclusió social, contractada durant el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019, sempre que es complisquen els requisits de l'article 23 i amb les ràtios mínimes establides en l'apartat 3 de l'article 24 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 100 % del cost salarial real del personal tècnic de suport sociolaboral en l'empresa d'inserció.

3. Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal de suport a l'activitat productiva: fins a 2.500 euros per cada persona treballadora en situació o risc d'exclusió social contractada a jornada completa durant el període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019, sempre que es complisquen els requisits de l'article 27 i amb les ràtios mínimes establides en l'apartat 3 de l'article 28 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

En cas de jornades a temps parcial o contractes de durada inferior a dotze mesos, la subvenció es reduirà de manera proporcional.

En cap cas l'ajuda podrà superar el 100 % del cost salarial real del personal de suport a l'activitat productiva en l'empresa d'inserció.

4. Subvenció per a finançar despeses corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, corresponents a despeses realitzades i pagades durant l'exercici 2019, que podran gaudir-se des de la data de qualificació definitiva durant els tres primers anys de funcionament: fins al 50 % del cost del servei prestat, sense que el total de l'ajuda supere la quantitat de 500 euros anuals per cada persona en situació o risc d'exclusió, contractada en l'empresa d'inserció en la data de sol·licitud de l'ajuda.

5. Subvenció a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes: fins a 12.000 euros anuals per cada nou lloc de treball ocupat per persones en situació o risc d'exclusió social, amb el límit màxim del 90 % del cost total de la inversió subvencionable. Caldrà justificar fins al 100 % de la inversió.

6. Subvenció a la gerència d'empreses d'inserció: fins al 50 % del SMI corresponent a l'exercici 2019, incloent-hi la part proporcional de dues pagues extraordinàries, per la contractació a jornada comple-

administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 10. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

#### Artículo 11. Cuantía de la subvención

Para el ejercicio 2019, las cuantías de ayudas correspondientes a las acciones subvencionables son:

1. Subvenciones destinadas a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo de personas en situación o riesgo de exclusión social: ayuda consistente en una cuantía equivalente al 75 % del Salario Mínimo Interprofesional vigente en el ejercicio 2019, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la creación o mantenimiento del puesto de una persona trabajadora a jornada completa por el período máximo de enero a diciembre de 2019, y siempre que esta contratación esté vinculada al desarrollo de un itinerario personalizado de inserción.

La ayuda será proporcional para contratos inferiores a un año o a una jornada parcial, según jornada mínima establecida en el artículo 20 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal técnico de apoyo sociolaboral en empresas de inserción: hasta 3.500 € euros anuales por cada persona trabajadora en situación o riesgo de exclusión social, contratada durante el periodo entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2019, siempre y cuando se cumpla con los requisitos del artículo 23 y con las ratios mínimas establecidas en el apartado 3 del artículo 24 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

En ningún caso la ayuda podrá superar el 100 % del coste salarial real del personal técnico de apoyo sociolaboral en la empresa de inserción.

3. Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación de personal de apoyo a la actividad productiva: hasta 2.500 euros por cada persona trabajadora en situación o riesgo de exclusión social contratada a jornada completa durante el periodo entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2019, siempre y cuando se cumpla con los requisitos del artículo 27 y con las ratios mínimas establecidas en el apartado 3 del artículo 28 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

En caso de jornadas a tiempo parcial o contratos de duración inferior a doce meses, la subvención se reducirá de forma proporcional.

En ningún caso la ayuda podrá superar el 100 % del coste salarial real del personal de apoyo a la actividad productiva en la empresa de inserción.

4. Subvención para financiar gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción, correspondientes a gastos realizados y pagados durante el ejercicio 2019, que podrán disfrutarse desde la fecha de calificación definitiva, durante los tres primeros años de funcionamiento: hasta el 50 % del coste del servicio prestado, sin que el total de la ayuda supere la cantidad de 500 euros anuales por cada persona en situación o riesgo de exclusión, contratada en la empresa de inserción en la fecha de solicitud de la ayuda.

5. Subvención a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas: hasta 12.000 euros anuales por cada nuevo puesto de trabajo ocupado por personas en situación o riesgo de exclusión social, con el límite máximo del 90 % del coste total de la inversión subvencionable, debiendo justificarse hasta el 100 % de la inversión.

6. Subvención a la gerencia de empresas de inserción: hasta el 50 % del SMI correspondiente al ejercicio 2019, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la contratación a jornada comple-



ta durant tot el període subvencionable de la persona que exercisca la gerència. Quan es tracte de contractacions a temps parcial, la quantia màxima que es percebrà serà proporcional de la jornada.

#### Article 12. Justificació de les ajudes a les empreses d'inserció

Les ajudes es justificaran mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. L'ajuda destinada a la creació o el manteniment de llocs de treball ocupats per persones en situació o risc d'exclusió social, regulada en la secció 1a del capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es justificarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu integrat per la següent documentació:

a) Rebuts de salaris, i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal en situació o risc d'exclusió social.

Les nòmines i els justificants hauran de presentar-se ordenats alfabèticament per cognoms.

b) Relació mensual de persones treballadores en alta a través de l'aplicació eSidec.

c) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada.

d) Fitxa individual de realització de l'itinerari d'inserció sociolaboral de cadascuna de les persones treballadores en situació o risc d'exclusió social, corresponent al període justificat, segons el model normalitzat, degudament signada per la persona treballadora, pel personal tècnic de suport sociolaboral que haja realitzat el seguiment de l'itinerari i per la persona representant legal de l'empresa.

2. Les subvencions relatives al personal tècnic de suport sociolaboral, regulades en la secció 2a del capítol II del títol II, es justificaran presentant la següent documentació:

a) Rebuts de salaris i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal tècnic de suport sociolaboral.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT), tots dos de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal tècnic de suport sociolaboral.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada.

e) Avaluacions dels itineraris personalitzats d'inserció sociolaboral del personal en situació o risc d'exclusió social, corresponents al període justificat, en format normalitzat, desenvolupat al llarg del període subvencionable, signat pel personal tècnic de suport sociolaboral i per la persona representant legal de l'empresa d'inserció.

f) Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, corresponent al període justificat, segons el model normalitzat, identificant si són realitzades pel personal tècnic de suport sociolaboral o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, incloent-hi el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom, cognoms i telèfon).

3. Les subvencions relatives al personal de suport a l'activitat productiva regulada en la secció 3a capítol II del títol II es justificaran presentant la següent documentació justificativa:

a) Rebuts de salaris, i justificant del càrrec en compte d'aquests, del personal de suport a l'activitat productiva.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT), tots dos de caràcter mensual, acompanyats dels justificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta el personal de suport a l'activitat productiva.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost de l'IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada.

e) Informe final descriptiu de les accions realitzades pel personal de suport a l'activitat productiva per a millorar l'ocupabilitat de les perso-

ta durante todo el periodo subvencionable de la persona que ejerza la gerencia. Cuando se trate de contrataciones a tiempo parcial, la cuantía máxima que se percibirá será proporcional de la jornada.

#### Artículo 12. Justificación de las ayudas a las empresas de inserción

Las ayudas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La ayuda destinada a la creación o mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas en situación o riesgo de exclusión social, regulada en la Sección 1ª del Capítulo II del Título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa integrada por la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios, y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal en situación o riesgo de exclusión social.

Las nóminas y los justificantes deberán presentarse ordenados alfabéticamente por apellidos.

b) Relación mensual de personas trabajadoras en alta a través de la aplicación eSidec.

c) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

d) Ficha individual de realización del itinerario de inserción sociolaboral de cada una de las personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, correspondiente al periodo justificado, según modelo normalizado, debidamente firmada por la persona trabajadora, por el personal técnico de apoyo sociolaboral que haya realizado el seguimiento del itinerario y por la persona representante legal de la empresa.

2. Las subvenciones relativas al personal técnico de apoyo sociolaboral, regulada en la Sección 2ª del Capítulo II del Título II, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal técnico de apoyo sociolaboral.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompañados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta el personal técnico de apoyo sociolaboral.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

e) Evaluaciones de los itinerarios personalizados de inserción sociolaboral del personal en situación o riesgo de exclusión social, correspondiente al periodo justificado, en formato normalizado, desarrollado a lo largo del periodo subvencionable, firmado por el personal técnico de apoyo sociolaboral y por la persona representante legal de la empresa de inserción.

f) Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, correspondiente al periodo justificado, según modelo normalizado, identifiando si son realizadas por el personal técnico de apoyo sociolaboral o por otro personal de la empresa de inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre, apellidos y teléfono).

3. Las subvenciones relativas al personal de apoyo a la actividad productiva regulada en la Sección 3ª Capítulo II del Título II, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Recibos de salarios, y justificante del cargo en cuenta de los mismos, del personal de apoyo a la actividad productiva.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompañados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta el personal de apoyo a la actividad productiva.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

e) Informe final descriptivo de las acciones realizadas por el personal de apoyo a la actividad productiva para mejorar la empleabilidad de



nes en procés d'inserció, en el qual incorporaran les accions proposades per a facilitar i millorar la seua inserció en el mercat ordinari o l'autoocupació, en format normalitzat, signat pel personal de suport a l'activitat productiva i per la representació legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà en el segon i últim termini de justificació de l'ajuda.

4. Les subvencions per a despeses corrents, una vegada concedides, es justificaran presentant la següent documentació:

a) Relació classificada dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius realitzats, amb identificació de l'empresa que els haja realitzat, número de factura, import, data d'emissió i data de pagament, segons el model normalitzat.

b) Còpia dels estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnòsi, màrqueting i uns altres de naturalesa anàloga, així com auditories i informes econòmics, pels quals se sol·licita la subvenció.

c) En el cas de cursos de formació, cal aportar certificats d'assistència.

d) Factures i justificants del pagament efectiu, d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

e) Declaració responsable sobre l'autenticitat de la documentació justificativa presentada.

5. Les subvencions destinades a la creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes es justificaran presentant la següent documentació justificativa:

a) Relació de factures, en model normalitzat, amb indicació del número de factura, número de sèrie, si escau, proveïdor, import net i brut, IVA i ubicació física dels elements subvencionats. Les factures hauran de complir els requisits que per a aquestes es recullen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, d'1 de desembre).

b) Factures de les inversions realitzades.

c) Justificant de pagament de cadascuna de les factures, mitjançant extracte o certificacions bancàries que acrediten el pagament, d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

d) Còpia de la pòlissa d'assegurança de la inversió subvencionada i últim rebut pagat.

e) Relació nominal de personal en situació o risc d'exclusió social vinculat als nous llocs de treball creats en l'empresa d'inserció.

f) Còpia del contracte o contractes de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, i de les pròrrogues, si escau.

g) Acord d'incorporació sociolaboral, presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cadascuna de les seues pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i la persona treballadora, on consten les obligacions que les parts assumeixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

h) Itinerari d'inserció inicialment subscrit juntament amb el contracte, signat pels serveis socials, generals o especialitzats.

i) Comunicat d'alta del personal contractat en la Seguretat Social, i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu.

j) Acreditació de la situació de risc o exclusió social, presentant el corresponent informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord a el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer.

Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació a la data de la contractació inicial.

k) Relació nominal de treballadors (RNT) i relació de liquidació de cotitzacions (RLC) del mes anterior al mes en el qual es cree el nou lloc de treball, així com del mes en què es crea aquest nou lloc de treball.

l) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada.

6. Les subvencions destinades a la gerència d'empreses d'inserció es justifiquen presentant la documentació següent:

a) Rebuts de salaris i justificant del càrrec en compte d'aquests, de la persona que exercisca la gerència.

b) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT), tots dos de caràcter mensual, acompanyats dels jus-

las personas en proceso de inserción, en el que incorporarán las acciones propuestas para facilitar y mejorar su inserción en el mercado ordinario o el autoempleo, en formato normalizado, firmado por el personal de apoyo a la actividad productiva y por la representación legal de la empresa de inserción. Este informe se presentará en el segundo y último plazo de justificación de la ayuda.

4. Las subvenciones para gastos corrientes, una vez concedidas, se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Relación clasificada de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos realizados, con identificación de la empresa que los hubiese realizado, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo normalizado.

b) Copia de los estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnosis, marketing y otros de naturaleza análoga, así como auditorías e informes económicos, por los que se solicita la subvención.

c) En el caso de cursos de formación, aportar certificados de asistencia.

d) Facturas y justificantes del pago efectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

e) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

5. Las subvenciones destinadas a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Relación de facturas, en modelo normalizado, con indicación del número de factura, número de serie, en su caso, proveedor, importe neto y bruto, IVA y ubicación física de los elementos subvencionados. Las facturas deberán cumplir con los requisitos que para las mismos se recogen en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 1 de diciembre).

b) Facturas de las inversiones realizadas.

c) Justificante de pago de cada una de las facturas, mediante extracto o certificaciones bancarias que acrediten el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

d) Copia de la póliza de seguro de la inversión subvencionada y último recibo pagado.

e) Relación nominal de personal en situación o riesgo de exclusión social vinculado a los nuevos puestos de trabajo creados en la empresa de inserción.

f) Copia del contrato o contratos de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, y de las prórrogas, en su caso.

g) Acuerdo de Incorporación sociolaboral, presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona representante legal de la empresa de inserción y la persona trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

h) Itinerario de inserción inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

i) Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo.

j) Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero.

Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de seis meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

k) Relación Nominal de Trabajadores (RNT) y Relación de Liquidación de Cotizaciones (RLC) del mes anterior al mes en el cual se crean el nuevo puesto de trabajo, así como del mes en el que se crea dicho nuevo puesto.

l) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

6. Las subvenciones destinadas a la gerencia de empresas de inserción se justifican mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Recibos de salarios y justificante del cargo en cuenta de los mismos, de la persona que ejerza la gerencia.

b) Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT), ambos de carácter mensual, acompa-





tificants acreditatius del càrrec en compte, corresponents al compte de cotització en el qual conste d'alta la persona que exercisca la gerència.

c) Documentació acreditativa de les retencions practicades a la persona que exercisca la gerència per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, segellats per l'entitat bancària.

d) Declaració responsable sobre autenticitat de la documentació justificativa presentada.

e) Informe final descriptiu de les accions realitzades per la persona que exercisca la gerència per a millorar l'activitat productiva de l'empresa i la seua posició competitiva en el mercat, signat per la persona que exercisca la gerència i per la representació legal de l'empresa d'inserció. Aquest informe es presentarà juntament amb l'última justificació.

7. En tot cas, s'haurà de presentar en l'últim termini de justificació:

a) «Declaració final de finançament», en el model normalitzat, acreditatiu de la no-concurrencia de subvencions i del finançament de les accions amb altres possibles fons.

b) «Declaració sobre publicitat i transparència», en el model normalitzat, acreditatiu del compliment de les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 8 d'abril), en relació amb el que disposa l'apartat 8 de l'article 6 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

#### Article 13. Pagament de les subvencions

1. El pagament de les ajudes regulades en les seccions 1a, 2a, 3a i 6a del capítol II del títol II de l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es podrà lliurar, una vegada dictada la resolució de concessió, pel règim de bestretes, segons els percentatges màxims previstos en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, o els que específicament puguen establir-se per a aquest tipus de subvencions en la Llei de pressupostos de 2019 o per acord del Consell.

Per al pagament pel règim de bestretes, l'entitat beneficiària haurà de presentar una garantia pels imports a anticipar, excepte en els supòsits legalment establits pels quals s'exonere de la seua constitució expressament.

2. El pagament de les ajudes regulades en les seccions 4a i 5a del capítol II del títol II de l'Ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es realitzarà prèvia presentació del compte justificatiu amb la documentació establida per a cada programa en l'article anterior.

3. Amb caràcter previ al pagament, l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com acreditar no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament.

#### Article 14. Termini de presentació del compte justificatiu de la despesa

1. Per a la justificació de les subvencions regulades en les seccions 1a, 2a, 3a i 6a del capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es presentarà:

a) De l'1 al 15 de juliol de 2019: la documentació establida en l'article 12 de la present resolució, referent als mesos de gener a juny i paga extra, excepte els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT), que es presentaran de gener a maig.

b) De l'1 al 15 de febrer de 2020: la documentació establida en l'article 12 de la present resolució, referent als mesos de juliol a desembre i la paga extra, així com els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) de juny a desembre de 2019.

2. La documentació a presentar per a la justificació de les ajudes regulades en la secció 4a i 5a del capítol II del títol II de l'ordre reguladora de bases, relativa a despeses corrents i creació de nous llocs de treball vinculats a inversions fixes, es presentarà en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, però sempre amb anterioritat al 31 d'octubre de 2019.

ñados de los justificantes acreditativos del cargo en cuenta, correspondientes a la cuenta de cotización en la que conste de alta la persona que ejerza la gerencia.

c) Documentación acreditativa de las retenciones practicadas a la persona que ejerza la gerencia para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, sellados por la entidad bancaria.

d) Declaración responsable sobre autenticidad de la documentación justificativa presentada.

e) Informe final descriptivo de las acciones realizadas por la persona que ejerza la gerencia para mejorar la actividad productiva de la empresa y su posición competitiva en el mercado, firmado por la persona que ejerza la gerencia y por la representación legal de la empresa de inserción. Este informe se presentará junto con la última justificación.

7. En todo caso, se habrá de presentar en el último plazo de justificación:

a) «Declaración Final de Financiación», en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrencia de subvenciones y de la financiación de las acciones con otros posibles fondos.

b) «Declaración sobre Publicidad y Transparencia», en modelo normalizado, acreditativo del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la legislación básica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 8 de abril), en relación con lo dispuesto en el apartado 8 del artículo 6 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

#### Artículo 13. Pago de las subvenciones

1. El pago de las ayudas reguladas en las Secciones 1ª, 2ª, 3ª y 6ª del Capítulo II del Título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se podrá librar, una vez dictada la resolución de concesión, por el régimen de anticipos, según los porcentajes máximos previstos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, o los que específicamente puedan establecerse para este tipo de subvenciones en la Ley de Presupuestos de 2019 o por acuerdo del Consell.

Para el pago por el régimen de anticipos, la entidad beneficiaria deberá presentar garantía por los importes a anticipar, salvo en los supuestos legalmente establecidos por los que se exonere de su constitución expresamente.

2. El pago de las ayudas reguladas en las Secciones 4ª y 5ª del Capítulo II del Título II de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se realizará previa presentación de la cuenta justificativa con la documentación establecida para cada programa en el artículo anterior.

3. Con carácter previo al pago, la entidad solicitante deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como acreditar no ser deudora por resolución de procedencia de reintegro.

#### Artículo 14. Plazo de presentación de la cuenta justificativa del gasto

1. Para la justificación de las subvenciones reguladas en las Secciones 1ª, 2ª, 3ª y 6ª del Capítulo II del Título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se presentará:

a) Del 1 al 15 de julio de 2019: la documentación establecida en el artículo 12 de la presente resolución, referente a los meses de enero a junio y paga extra, salvo los Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT) que se presentarán de enero a mayo.

b) Del 1 al 15 de febrero de 2020: la documentación establecida en el artículo 12 de la presente resolución, referente a los meses de julio a diciembre y paga extra, así como los Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de junio a diciembre de 2019.

2. La documentación a presentar para la justificación de las ayudas reguladas en la Sección 4ª y 5ª del Capítulo II del Título II de la orden reguladora de bases, relativa a gastos corrientes y creación de nuevos puestos de trabajo vinculados a inversiones fijas, se presentará en el plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, pero siempre con anterioridad al 31 de octubre de 2019.

*Article 15. Compatibilitat amb el Mercat Comú*

Les subvencions a les empreses d'inserció, regulades en el capítol II del títol II de l'ordre per la qual es regulen les bases, són compatibles amb el Mercat Comú i no requereixen notificació a la Comissió, ja que es regeixen per la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedides a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L núm. 7, d'11.1.2012), sempre que es complisquen tots els requisits establits en aquesta.

*Article 16. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de ser publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, comptat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 28 de desembre de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

*Artículo 15. Compatibilidad con el Mercado Común*

Las subvenciones a las empresas de inserción, reguladas en el Capítulo II del Título II de la orden por la que se regulan las bases, son compatibles con el Mercado Común y no requieren notificación a la Comisión ya que se rigen por la Decisión de la Comisión, de 20 de diciembre de 2011, relativa a la aplicación de las disposiciones del artículo 106.2 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas estatales en forma de compensación por servicio público concedidos a algunas empresas encargadas de la gestión de Servicios de Interés Económico General (DOUE L núm. 7, de 11.1.2012), siempre y cuando se cumplan todos los requisitos establecidos en la misma.

*Artículo 16. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente Juzgado Contencioso Administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 28 de diciembre de 2018.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.