

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb diversitat funcional o discapacitat en centres especials d'ocupació per a l'exercici 2019. [2019/291]

Per mitjà de l'Ordre 13/2018, de 31 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb diversitat funcional o discapacitat en centres especials d'ocupació (DOGV 8377).

En aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes destinades a promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb diversitat funcional o discapacitat en centres especials d'ocupació (d'ara endavant, CEO), en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la concessió d'ajudes per a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que «En la tramitació anticipada l'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en l'article 41 d'aquesta llei, es pot arribar al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i ha de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a fer-ho».

En virtut de tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Per mitjà d'aquesta resolució es convoquen per a l'exercici 2019, les ajudes regulades en l'Ordre 13/2018, de 31 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a la inserció de persones amb diversitat funcional o discapacitat en centres especials d'ocupació (publicada en el DOGV núm. 8377 de 06.09.2018).

2. Aquesta convocatòria té per objecte promoure i facilitar la inserció laboral de persones amb diversitat funcional o discapacitat en centres especials d'ocupació (CEO), en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la creació o el manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable segons el que es disposa en la disposició addicional primera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, i resulten subvencionables el 2019 les contractacions, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits i/o ampliacions de jornada del personal amb diversitat funcional severa, produïdes fins al 17 de febrer de 2019.

3. Poden ser entitats beneficiàries de les ajudes convocades per mitjà d'aquesta resolució els centres especials d'ocupació inscrits en el registre de CEO de la Comunitat Valenciana, que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits establits en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores i en la normativa d'aplicació.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2019

1. Les ajudes regulades en aquesta resolució es finançaran per un import global màxim estimat d'1.200.000,00 €, a càrrec del capítol 4 del

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, del director general de Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con diversidad funcional o discapacidad en centros especiales de empleo para el ejercicio 2019 [2019/291]

Mediante Orden 13/2018, de 31 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con diversidad funcional o discapacidad en centros especiales de empleo (DOGV 8377).

En la presente resolución se convocan para el ejercicio 2019 las ayudas destinadas a promover y facilitar la inserción laboral de personas con diversidad funcional o discapacidad en centros especiales de empleo (en adelante, CEE), en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de ayudas para la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional.

El artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que «En la tramitación anticipada el otorgamiento de subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la presente ley, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello».

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2019, las ayudas reguladas en la Orden 13/2018, de 31 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para la inserción de personas con diversidad funcional o discapacidad en centros especiales de empleo (publicada en el DOGV núm. 8377 de 06.09.2018).

2. Esta convocatoria tiene por objeto promover y facilitar la inserción laboral de personas con diversidad funcional o discapacidad en centros especiales de empleo (CEE), en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable según lo dispuesto en la disposición adicional primera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, resultando subvencionables en 2019 las contrataciones, pròrrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos y/o ampliaciones de jornada del personal con diversidad funcional severa, producidas hasta el 17 de febrero de 2019.

3. Podrán ser entidades beneficiarias de las ayudas convocadas mediante la presente resolución, los centros especiales de empleo inscritos en el registro de CEE de la Comunitat Valenciana, que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana y cumplan con los requisitos establecidos en la orden por la que se establecen las bases reguladoras y en la normativa de aplicación.

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2019

1. Las ayudas reguladas en la presente resolución se financiarán por un importe global máximo estimado de 1.200.000,00 €, con cargo al

subprograma pressupostari 322.51, codi línia de subvenció S2240000, corresponents a fons procedents del SEPE.

2. En el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resulte suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i que hi haja crèdit disponible que permeta incrementar aquest finançament en el pressupost de 2019 per mitjà de resolució del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es pot ampliar aquest crèdit, sense necessitat d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. No obstant això, la concessió de les ajudes previstes en aquest decret estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer-ho en els pressupostos del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'any 2019.

Article 3. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran via telemàtica, bé a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bé a través de la web del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (www.labora.gva.es), en l'enllaç de la Sol·licitud telemàtica, que hi haja associat a aquesta ajuda. Per això, cal disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut de representant d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), en el supòsit de persones autoritzades en el Registre de Representants.

Article 4. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Les sol·licituds d'ajudes s'han de presentar en el termini del 18 de febrer al 15 de març de 2019.

Article 5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

Documentació general

1. Les sol·licituds s'han d'acompanyar, a més de la documentació específica, de la documentació general següent signada electrònicament, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics:

a) Acreditació de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud d'ajuda, llevat que aquesta representació ja estiga implícita en la sol·licitud o conste presentada anteriorment.

b) Dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat amb aquesta finalitat, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i no ha experimentat variació; en aquest cas s'indicarà el compte en què s'ha de fer l'ingrés.

c) Declaració responsable, subscripta que l'entitat beneficiària no ha incorregut en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2 apartat g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'imprès normalitzat de sol·licitud general de subvencions.

d) Declaració responsable, en model normalitzat, acreditativa que l'entitat beneficiària reuneix els requisits establits en el Reglament 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26.06.2014) i, per tant, no ha incorregut en cap de les causes d'exclusió incloses en aquest reglament.

e) Declaració responsable, en model normalitzat, del fet que l'import de les subvencions sol·licitades en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en la disposició addicional tercera de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

f) Declaració responsable de la persona representant legal del CEO acreditativa que, en relació amb les dades relatives al tipus i el grau de diversitat funcional o discapacitat tenen consentiment exprés de tot el personal amb diversitat funcional o discapacitat per a la cessió de dades al Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'accés per aquest organisme a les bases de dades dels centres de valoració de discapacitats, així com del fet que han informat el personal que la finalitat d'aquesta informació és només l'obtenció de subvencions públiques.

Capítulo 4 del subprograma presupuestario 322.51, código línea de subvención S2240000, correspondientes a fondos procedentes del SEPE.

2. En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación en el presupuesto de 2019, mediante resolución del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. No obstante, la concesión de las ayudas previstas en este decreto estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el año 2019.

Artículo 3. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán de forma telemática, bien a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), o bien a través de la web del Servicio Valenciano de empleo y Formación (www.labora.gva.es), en el enlace Solicitud telemática, que hay asociado a la presente ayuda. Para ello, se deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de representante de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), en el supuesto de personas autorizadas en el Registro de Representantes.

Artículo 4. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo del 18 de febrero al 15 de marzo de 2019.

Artículo 5. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

Documentación general

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica, de la documentación general siguiente firmada electrónicamente, que deberá anexarse por medios telemáticos:

a) Acreditación de la representación legal de la persona que presenta la solicitud de ayuda, salvo que dicha representación, ya exista implícita en la solicitud o conste presentada anteriormente.

b) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el Servicio Valenciano de Empleo y Formación y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso.

c) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Dicha declaración está incluida en el impreso normalizado de Solicitud General de Subvenciones.

d) Declaración responsable, en modelo normalizado, acreditativa de que la entidad beneficiaria reúne los requisitos establecidos en el Reglamento 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaman determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L187, de 26.06.2014), y por tanto, no se encuentra incurso en ninguna de las causas de exclusión incluidas en dicho Reglamento.

e) Declaración responsable, en modelo normalizado, de que el importe de las subvenciones solicitadas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en la disposición adicional tercera de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

f) Declaración responsable de la persona representante legal del CEE acreditativa de que, en relación con los datos relativos al tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad, disponen de consentimiento expreso de todo el personal con diversidad funcional o discapacidad para la cesión de datos al Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el acceso por este organismo a las bases de datos de los Centros de Valoración de Discapacidades, así como de que han informado al personal de que la finalidad de dicha información es únicamente la obtención de subvenciones públicas.



g) Pla d'igualtat, degudament visat per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere o òrgan competent per a l'avaluació i la validació d'aquest, o si no n'hi ha, declaració responsable, en model normalitzat, de no estar subjecte a l'obligació que, per a fer-ho, estableix l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En cas que el Pla d'igualtat, degudament visat, ja s'haja presentat en l'exercici 2018, han d'aportar certificat emès per òrgan competent acreditatiu del fet que aquest visat segueix en vigor.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'entitat beneficiària perquè el Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, i no és necessari aportar les certificacions corresponents ni la documentació identificativa.

No obstant això, l'entitat beneficiària pot denegar o revocar aquest consentiment i comunicar-ho per escrit al Servei Valencià d'Ocupació i Formació en aquest sentit. En aquest supòsit, s'han de presentar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i la Seguretat Social.

Documentació específica

1. La documentació específica per a les sol·licituds d'ajuda a les unitats de suport és:

a) Relació del personal amb diversitat funcional o discapacitat severa del CEO que complisca els requisits de l'article 1.2 d'aquesta resolució, segons el model normalitzat.

b) Relació de les persones integrants de la unitat de suport, d'acord amb la composició establida en l'article 12 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, per les quals se sol·licita la subvenció convocada amb aquesta resolució, llocs de treball que hagen d'ocupar i jornada laboral, segons model normalitzat.

c) Els CEO que porten a terme l'activitat empresarial en diversos centres de treball han d'aportar un informe detallat en què especifique el personal amb diversitat funcional severa pel qual sol·liciten subvenció, en quin centre de treball fa l'activitat laboral diària i quin personal tècnic i personal encarregat atén cada un.

d) Còpia dels contractes indefinits, o transformació de contractes temporals en indefinits, del personal integrant de les unitats de suport, juntament amb els informes d'alta en la Seguretat Social, llevat que aquest personal ja haja resultat subvencionat per aquest programa en exercicis anteriors.

e) Documentació acreditativa de la titulació de tècnic de grau mitjà o superior del personal tècnic integrant de les unitats de suport, així com documentació acreditativa dels coneixements i/o experiència equiparables (*curriculum vitae* i contractes o certificats acreditatius d'accions de voluntariat), d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 12 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, llevat que aquest personal ja haja resultat subvencionat per aquest programa en exercicis anteriors.

f) Acreditació de la contractació del personal integrant de les unitats de suport com a personal tècnic o personal encarregat d'aquestes, per mitjà de l'aportació dels contractes, clàusules addicionals o annexos als contractes o escrits registrats als centres d'ocupació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, de modificació dels contractes subscrits amb anterioritat i en les noves contractacions, llevat que aquest personal ja haja resultat subvencionat per aquest programa en l'exercici 2018.

g) Còpia dels contractes de treball o conversions de contractes temporals que donen lloc a l'ajuda, fets a persones amb diversitat funcional o discapacitat severa i els comunicats d'alta en la Seguretat Social i/o l'informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests, llevat que aquest personal ja haja resultat subvencionat per aquest programa en exercicis anteriors.

En cas de pròrrogues, transformacions o modificacions de jornada de contractes presentats amb anterioritat, els hauran d'aportar juntament amb els comunicats de variació de dades en la Seguretat Social.

g) Plan de igualdad, debidamente visado por la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género u órgano competente para la evaluación y validación del mismo, o en su defecto, declaración responsable, en modelo normalizado, de no estar sujeto a la obligación que para ello establece el artículo 45 de la LO 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En caso de que el Plan de Igualdad, debidamente visado, ya se haya presentado en el ejercicio 2018, deberán aportar certificado emitido por órgano competente acreditativo de que dicho visado sigue en vigor.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la entidad beneficiaria para que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no siendo necesario aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la entidad beneficiaria podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Servicio Valenciano de Empleo y Formación en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, del Instituto Valenciano de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Documentació específica

1. La documentació específica per a les sol·licituds de ajuda a les unitats de suport és:

a) Relación del personal con diversidad funcional o discapacidad severa del CEE que cumpla con los requisitos del artículo 1.2 de la presente resolución, según modelo normalizado.

b) Relación de las personas integrantes de la unidad de apoyo, de acuerdo con la composición establecida en el artículo 12 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, por las que se solicita la subvención convocada mediante la presente resolución, puestos de trabajo que hayan de ocupar y jornada laboral, según modelo normalizado.

c) Los CEE que realicen su actividad empresarial en varios centros de trabajo, deberán aportar informe detallado especificando el personal con diversidad funcional severa por el que solicitan subvención, en qué centro de trabajo realiza su actividad laboral diaria y qué personal técnico y personal encargado atiende a cada uno de ellos.

d) Copia de los contratos indefinidos, o transformación de contratos temporales en indefinidos, del personal integrante de las unidades de apoyo, junto con los partes de alta en Seguridad Social, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

e) Documentación acreditativa de la titulación de técnico de grado medio o superior del personal técnico integrante de las unidades de apoyo, así como documentación acreditativa de los conocimientos y/o experiencia equiparables (*curriculum vitae* y contratos o certificados acreditativos de acciones de voluntariado), de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 12 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

f) Acreditación de la contratación del personal integrante de las unidades de apoyo como personal técnico o personal encargado de las mismas, mediante la aportación de los contratos, cláusulas adicionales o anexos a los contratos o escritos registrados en los centros de empleo del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de modificación de los contratos suscritos con anterioridad y en las nuevas contrataciones, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en el ejercicio 2018.

g) Copia del/los contrato/s de trabajo o conversión/es de contratos temporales que den lugar a la ayuda, realizados a personas con diversidad funcional o discapacidad severa y los partes de alta en la Seguridad Social y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

En caso de pròrrogas, transformaciones o modificaciones de jornada de contratos presentados con anterioridad, deberán aportarlos, junto con los partes de variación de datos en Seguridad Social.



Quan es facen contractes per obra o servei determinat, cal adjuntar un compromís de durada mínima d'aquest contracte, almenys, de sis mesos.

h) Per a les noves contractacions no subvencionades anteriorment per aquest programa, acreditació de la inscripció dels treballadors amb diversitat funcional o discapacitat com a desocupat, demandant de treball, als centres d'ocupació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb caràcter previ a la contractació.

i) Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional o discapacitat severa, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2 de la disposició addicional segona de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, llevat que aquest personal ja haja resultat subvencionat per aquest programa en exercicis anteriors.

2. En el cas que la documentació que consta en poder del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, relativa tant al personal integrant de les unitats de suport com al personal amb diversitat funcional o discapacitat destinataris finals d'aquesta ajuda, resulte insuficient, aquest organisme pot requerir a les entitats beneficiàries, en qualsevol moment, l'aportació de la documentació que considere necessària per a la concessió de l'ajuda.

Article 6. Instrucció i procediment de concessió

1. El procediment de concessió de subvencions serà, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, el de concurrència competitiva per mitjà del sistema de «prorrateig» entre les entitats beneficiàries d'aquest, de l'import global màxim destinat al programa, en el cas que el pressupost publicat resulte insuficient per a atendre la totalitat de les ajudes sol·licitades.

Per a efectuar la concessió de les ajudes amb el sistema de prorrateig, i una vegada comprovada la constitució de la unitat de suport d'acord amb els mòduls establits en l'article 12 de l'ordre pel que fa a la disposició transitòria primera, es tindrà en compte el nombre de persones treballadores amb diversitat funcional o discapacitat severa, destinàries finals de l'ajuda, la durada dels contractes i la jornada d'aquests.

Amb aquesta finalitat, s'avaluen les ajudes corresponents per cada persona treballadora amb diversitat funcional o discapacitat, i s'aplica la reducció proporcional a totes les entitats beneficiàries, segons el pressupost que hi haja.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria de la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicarà íntegrament en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació amb competències en matèria d'ocupació.

4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emet un informe en què farà constar que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruïts els expedients, s'han de remetre a la Comissió de valoració que procedirà a avaluar les sol·licituds, i ha d'emetre un informe en què es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la Comissió de valoració és la següent:

-President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o persona funcionària que designe per a substituir-la, amb rang mínim de cap de servei.

-Vocals: la persona titular del servei amb competències en matèria d'ocupació protegida, o una persona funcionària que designe per a substituir-la, que actuarà com a secretària o secretari, i una persona funcionària d'aquest servei, que es designarà per la persona titular d'aquest.

6. L'òrgan instructor, tenint en compte l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució.

Article 7. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació o l'òrgan en què aquesta delegue.

Cuando se realicen contratos por obra o servicio determinado, deberá adjuntarse un compromiso de duración mínima de dicho contrato de, al menos, seis meses.

h) Para las nuevas contrataciones no subvencionadas anteriormente por este programa, acreditación de la inscripción de los trabajadores con diversidad funcional o discapacidad como desempleado, demandante de empleo, en los Centros de Empleo del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con carácter previo a la contratación.

i) Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional o discapacidad severa, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de la disposición adicional segunda de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, salvo que dicho personal ya hubiese resultado subvencionado por el presente programa en ejercicios anteriores.

2. En el caso de que la documentación obrante en poder del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, relativa tanto al personal integrante de las unidades de apoyo como al personal con diversidad funcional o discapacidad destinatarios finales de la presente ayuda, resultase insuficiente, dicho organismo podrá requerir a las entidades beneficiarias, en cualquier momento, la aportación de la documentación que estime necesaria para la concesión de la ayuda.

Artículo 6. Instrucción y procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de subvenciones será, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el de concurrència competitiva mediante el sistema de «prorrateo» entre las entidades beneficiarias del mismo, del importe global máximo destinado al programa, en el caso de que el presupuesto publicado resultase insuficiente para atender la totalidad de las ayudas solicitadas.

Para efectuar la concesión de las ayudas mediante el sistema de prorrateo, y una vez comprobada la constitución de la unidad de apoyo de acuerdo a los módulos establecidos en el artículo 12 de la orden en relación con la disposición transitòria primera, se tendrá en cuenta el número de personas trabajadoras con diversidad funcional o discapacidad severa, destinatarias finales de la ayuda, la duración de sus contratos y la jornada de los mismos.

A dicho fin, se evaluarán las ayudas correspondientes por cada persona trabajadora con diversidad funcional o discapacidad, aplicándose la reducción proporcional a todas las entidades beneficiarias, según el presupuesto existente.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria de la persona titular de la dirección general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación que se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones así como el extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la subdirección general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación con competencias en materia de empleo.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

-Presidente o presidenta: la persona titular de la Subdirección General de Empleo o una persona funcionaria que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe o jefa de servicio.

-Vocales: la persona titular del servicio con competencias en materia de empleo protegido, o una persona funcionaria que designe para su sustitución, que actuará como Secretaria o Secretario, y una persona funcionaria de dicho servicio, que será designada por la persona titular del mismo.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

Artículo 7. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la dirección general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en que esta delegue.



2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar des de la publicació de l'entrada de la sol·licitud en el registre telemàtic de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entén desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que es preveu en la legislació vigent del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació a les persones interessades en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i pot interposar-se contra aquesta un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 8. Mitjà de notificació

1. La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. Amb aquesta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que conste en l'expedient, on s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació a la seu electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Article 9. Justificació i pagament de les ajudes

1. La justificació de la despesa i el pagament de les ajudes es farà d'acord amb el que s'estableix en els articles 14 i 15 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

2. Els terminis per a l'aportació de la documentació establida en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, acompanyada, si escau, de la comunicació de les baixes o modificacions de jornada en el CEO que hagen pogut causar les persones integrants de les unitats de suport, són:

Primer termini: de l'1 al 15 de juliol, rebuts de salaris de gener a juny, els dos inclusivament, i extra, si escau, i justificants del càrrec en compte.

Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte. Relació nominal de treballadors (RNT) de gener a maig, els dos inclusivament.

Segon termini: de l'1 al 15 de gener de l'any següent a la convocatòria, rebuts de salaris de juliol a desembre, els dos inclusivament, i extra, si escau, i justificants del càrrec en compte.

Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte. Relació nominal de treballadors (RNT) de juny a novembre, els dos inclusivament.

Tercer termini: de l'1 al 15 de febrer de l'any següent:

– Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i justificants del càrrec en compte de desembre.

– Relació nominal de treballadors (RNT) de desembre.

– Declaració final de finançament, en model normalitzat, acreditatiu de la no-concurrencia de subvencions i del finançament de les accions amb altres possibles fons.

– Declaració sobre publicitat i transparència, en model normalitzat, acreditatiu del compliment de l'obligació establida en l'article 4, apartat 1, juntament amb una captura de pantalla de la pàgina web del CEE, si escau.

– Informe acreditatiu dels serveis d'ajust personal i social prestats a totes les persones treballadores amb diversitat funcional o discapacitat severa, ateses i pels quals s'ha rebut l'ajuda regulada en aquesta ordre, en model normalitzat.

– Declaració responsable autenticitat de les despeses.

No obstant això, l'òrgan instructor del procediment regulat en l'ordre pot sol·licitar l'aportació de documentació justificativa de les acti-

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en el registro telemático de la Generalitat.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a la interesada en los términos previstos en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 8. Medio de notificación

1. La notificación de las resoluciones y actos de trámite se practicará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Artículo 9. Justificación y pago de las ayudas

1. La justificación del gasto y el pago de las ayudas se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 14 y 15 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. Los plazos para la aportación de la documentación establecida en la orden por la que se establecen las bases reguladoras, acompañada, en su caso, de la comunicación de las bajas o modificaciones de jornada en el CEE que hayan podido causar las personas integrantes de las unidades de apoyo, son:

Primer plazo: del 1 al 15 de julio, recibos de salarios de enero a junio, ambos inclusive, y extra, en su caso, y justificantes del cargo en cuenta.

Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta. Relación Nóminal de Trabajadores (RNT) de enero a mayo, ambos inclusive.

Segundo plazo: del 1 al 15 de enero del año siguiente a la convocatoria, recibos de salarios de julio a diciembre, ambos inclusive, y extra, en su caso, y justificantes del cargo en cuenta.

Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta. Relación Nóminal de Trabajadores (RNT) de junio a noviembre, ambos inclusive.

Tercer plazo: del 1 al 15 de febrero del año siguiente:

– Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y justificantes del cargo en cuenta de diciembre

– Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de diciembre

– Declaración Final de Financiación, en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrencia de subvenciones o de la financiación de las acciones con otros posibles fondos.

– Declaración sobre Publicidad y Transparencia, en modelo normalizado, acreditativo del cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 4, apartado 1, junto con un pantallazo de la página web del CEE, en su caso.

– Informe acreditativo de los servicios de ajuste personal y social prestados a todas las personas trabajadoras con diversidad funcional o discapacidad severa, atendidas y por los que se ha recibido la ayuda regulada en la presente orden, en modelo normalizado.

– Declaración responsable autenticidad de los gastos

No obstante ello, el órgano instructor del procedimiento regulado en la orden, podrá solicitar la aportación de documentación justificativa de

vitats fetes d'ajust personal i social, per a la prestació de les quals han rebut l'ajuda.

3. Una vegada concedida la subvenció es poden fer pagaments anticipats, segons el procediment i els percentatges màxims previstos en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, o els que específicament es puguen establir per a aquest tipus de subvencions en la Llei de pressupostos per a 2019 o per acord del Consell.

4. Per al pagament pel règim de bestretes, l'entitat beneficiària ha de presentar garantia pels imports a anticipar, excepte en els supòsits legalment establits pels quals s'exonere de la constitució expressament.

5. Cada pagament relatiu a les ajudes requereix prèviament l'acreditació que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com l'acreditació en l'expedient d'estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Article 10. Compatibilitat amb el mercat comú: requisits i exclusions

Les ajudes regulades en l'ordre per la qual s'estableixen les bases són compatibles amb el mercat comú, ja que es regeixen pel Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, concretament, per l'article 34, com a ajudes per a compensar els costos addicionals de l'ocupació de treballadors/res amb diversitat funcional, sempre que la intensitat de l'ajuda no supere el 100 % dels costos subvencionables, i s'entenen per aquests els que es regulen en l'article 34 del reglament esmentat, havent-se comunicat a la Comissió Europea que ha registrat aquesta comunicació amb el número d'assumpte SA.52011.

Article 11. Control de les ajudes

A l'efecte del que es disposa en l'article 10.2 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en relació amb el que s'estableix en la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, s'estableix per a 2019 un pla de visites del 10 % de les entitats beneficiàries del programa.

Article 12. Entrada en vigor

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del dia 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 28 de desembre de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

las actividades realizadas de ajuste personal y social, para cuya prestación han recibido la ayuda.

3. Una vez concedida la subvención podrán realizarse pagos anticipados, según el procedimiento y los porcentajes máximos previstos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, o los que específicamente puedan establecerse para este tipo de subvenciones en la Ley de Presupuestos para 2019 o por acuerdo del Consell.

4. Para el pago por el régimen de anticipos, la entidad beneficiaria deberá presentar garantía por los importes a anticipar, salvo en los supuestos legalmente establecidos por los que se exonere de su constitución expresamente.

5. Cada pago relativo a las ayudas requiere previamente la acreditación de que la entidad beneficiaria se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la acreditación en el expediente de estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Artículo 10. Compatibilidad con el Mercado Común: requisitos y exclusiones

Las ayudas reguladas en la orden por la que se establecen las bases, son compatibles con el mercado común, ya que se rigen por el Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y concretamente por el artículo 34, como ayudas para compensar los costes adicionales del empleo de trabajadores/as con diversidad funcional, siempre que la intensidad de la ayuda no supere el 100 % de los costes subvencionables, entendiéndose por tales los regulados en el artículo 34 del citado Reglamento, habiendo sido comunicadas a la Comisión Europea que ha registrado dicha comunicación con el número de asunto SA.52011

Artículo 11. Control de las ayudas

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en relación con lo establecido en la letra j) del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, se establece para 2019 un plan de visitas del 10 % de las entidades beneficiarias del programa.

Artículo 12. Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del extracto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el correspondiente juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 28 de diciembre de 2018.– El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.