

Ajuntament d'Ontinyent

Bases del procés de consolidació d'ocupació temporal per a la provisió per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic o tècnica d'administració especial.
[2019/150]

Mitjançant Decret de la Regidoria delegada de l'Àrea de Govern Obert, Transparència i Governació núm. 3081/2018, de 3 de desembre, han sigut aprovades les bases que han de regir el procés de consolidació d'ocupació temporal per a la selecció, per a la provisió per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a d'administració especial.

Bases específiques que han de regir el procés de consolidació d'ocupació temporal per a la selecció i cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a d'administració especial

1. Objecte de la convocatòria

Les presents bases específiques tenen per objecte regir el procés selectiu per a la cobertura per personal funcionari de carrera d'una plaça de tècnic/a d'administració especial, prevista en la plantilla de personal funcionari i inclosa en l'oferta pública d'ocupació (OPO 2017), per a la consegüent provisió del lloc de treball de tècnic/a de promoció econòmica.

La present convocatòria s'emmarca en un procés de consolidació d'ocupació temporal a l'empara de la disposició transitòria 4a del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic i de l'article 19.u.6 *in fine* de la LPGE per a l'any 2017.

A més d'aquestes bases específiques, aquest procés selectiu es regirà per les bases generals publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) núm. 237, de 6 d'octubre de 2005, i la seua modificació publicada al BOP núm. 252, de 23 d'octubre de 2007, a més de pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i resta de normativa aplicable.

Característiques generals del lloc de treball a proveir:

Denominació: tècnic/a de promoció econòmica.

Codi lloc de treball: 02060101.

Grup classificació professional: A1.

Règim jurídic: funcionarial. Administració especial, subescala tècnica.

Titulació acadèmica requerida: Grau en Economia, ADE o equivalent.

Requisit coneixement valencià: mitjà (C1).

Forma de provisió: concurs oposició lliure.

Aquestes bases, una vegada siguen aprovades, seran publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatòria es realitzarà al *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

Els anuncis i les comunicacions relacionades amb aquest procés selectiu es realitzaran a la seua electrònica de l'Ajuntament ontinyent.sedelectronica.es i a la web municipal www.ontinyent.es.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament començarà per la lletra Ñ (BOE 14.04.2018).

2. Presentació d'instàncies i drets d'examen

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència d'aquest ajuntament, havent-se d'utilitzar la instància model que consta com a annex II d'aquestes bases.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació al BOE.

Per a ser admesos/es al present procés bastarà que els/les aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, a més d'acompanyar una còpia de:

Ayuntamiento de Ontinyent

Bases del proceso de consolidación de ocupación temporal para la provisión por personal funcionario de carrera de una plaza de técnico o técnica de administración especial. [2019/150]

Mediante Decreto de la Concejalía delegada del Área de Gobierno Abierto, Transparencia y Gobernación número 3081/2018, de 3 de diciembre, han sido aprobadas las bases que han de regir el proceso selectivo de consolidación de empleo temporal, para la provisión por personal funcionario de carrera de una plaza de técnico/a de administración especial.

Bases específicas que deben regir el proceso de consolidación de empleo temporal para la selección y cobertura por personal funcionario de carrera de una plaza de técnico/a de administración especial

1. Objeto de la convocatoria

Las presentes bases específicas tienen por objeto regir el proceso selectivo para la provisión por personal funcionario de carrera de una plaza de técnico/a de administración especial, prevista en la plantilla de personal funcionario e incluida en la oferta de empleo (OPE) 2016, para la consiguiente provisión del puesto de trabajo de técnico/a de promoción económica.

La presente convocatoria se enmarca en un proceso de consolidación de empleo temporal al amparo de la disposición transitoria 4.ª del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público y del artículo 19.uno.6 *in fine* de la LPGE para el año 2017.

Además de estas bases específicas, este proceso selectivo se regirá por las bases generales publicadas íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP) núm. 237, de 6 de octubre de 2005, y su modificación publicada en el BOP núm. 252, de 23 de octubre de 2007, además de por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y demás normativa aplicable.

Características generales del puesto de trabajo a proveer:

Denominación: técnico/a de promoción económica.

Código puesto de trabajo: 02060101.

Grupo clasificación profesional: A1.

Régimen jurídico: funcionarial. Administración especial, subescala técnica.

Titulación académica requerida: Grado en Economía, ADE o equivalente.

Requisito conocimiento valenciano: medio (C1).

Forma de provisión: concurso-oposición libre.

Estas bases, una vez sean aprobadas, serán publicadas íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La convocatoria se realizará en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

Los anuncios y comunicaciones relacionadas con este proceso selectivo se realizarán en la sede electrónica del Ayuntamiento ontinyent.sedelectronica.es y en la web municipal www.ontinyent.es.

El orden de actuación de los aspirantes que deban realizar los correspondientes ejercicios que no puedan llevarse a cabo conjuntamente comenzará por la letra Ñ (BOE 14.04.2018).

2. Presentación de instancias y derechos de examen

Las instancias para tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia de este ayuntamiento, debiéndose utilizar la instancia modelo que consta como anexo II de estas bases.

Las instancias se presentarán en el Registro General o en la forma que determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El plazo de presentación de instancias es de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOE.

Para ser admitidos al presente proceso bastará con que los aspirantes manifesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, además de acompañar una copia de:



- DNI.
- Titulació acadèmica (Grau en Economia, ADE o equivalent).

- Coneixements de valencià (mitjà C1).

Els drets d'examen es fixen en 51,75 euros, els quals han de fer-se efectius en règim d'autoliquidació en ontinyent.sedelectronica.es.

3. Proves selectives

3.1. Fase d'oposició (màxim 36 punts):

3.1.1 Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 90 minuts, 1 tema, d'entre 2 extrets a l'atzar, de la part de matèries comunes del temari inclòs a l'annex I d'aquestes bases. Es valoraran els coneixements dels/de les aspirants, així com la precisió i claredat en la redacció. Aquest exercici haurà de ser llegit davant del tribunal per la persona aspirant, i s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els temes exposats. Es consideraran no aptes aquells/es aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 5 punts.

3.2.2 Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant el temps màxim de 90 minuts, un tema elegit per l'aspirant entre 2 extrets a l'atzar en relació amb els continguts de les matèries específiques del programa que figura com a annex a aquestes bases. Aquest exercici haurà de ser llegit davant del tribunal per l'aspirant, i s'apreciarà, fonamentalment, la claredat d'idees, l'ordre en l'exposició i el nivell de coneixements en la matèria. El tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els temes exposats. La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i es consideraran no aptes aquells/es aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 5 punts.

3.2.3 Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 16 punts)

Consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim de 3 hores, dos supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball. Aquest exercici haurà de ser llegit davant del tribunal per l'aspirant, i es puntuaran de 0 a 8 punts cadascun dels exercicis pràctics, amb la indicació que caldrà superar cadascun dels dos supòsits amb un mínim de 4 punts per tal de poder valorar-se i superar l'exercici en global. Per al desenvolupament de l'exercici les persones aspirants poden fer ús de textos legals no comentats. El tribunal podrà fer preguntes o demanar aclariments sobre els supòsits exposats. Es valorarà la capacitat de resolució i la claredat expositiva a partir del contingut de les contestacions dels supòsits.

3.2. Fase de concurs (màxim 24 punts):

Finalitzada la fase d'oposició el tribunal citarà les persones aspirants que l'hagueren superada per tal que aporten els mèrits que han de ser valorats en la fase de concurs, de conformitat amb el barem següent:

3.2.1. Titulació acadèmica: màxim 1 punt.

Grau universitari diferent de l'exigit com a requisit per a concórrer al procés selectiu: 1 punt.

3.2.2. Coneixements de valencià: màxim 5 punts.

Es puntuarà només el nivell més alt de coneixements de valencià que es poseísca, d'acord amb l'escala següent:

- Grau superior: 3 punts.

- A més, a qui estiga en possessió del certificat de Llenguatge administratiu se li afegiran 2 punts.

3.2.3. Cursos de formació i perfeccionament: màxim 6 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià, tampoc es valoraran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris quan aquests formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos de selecció d'empleats públics, promoció interna, de plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP o FVMP, i altres cursos realitzats

- DNI.

- Titulació acadèmica (Grado en Ingeniería Agrónoma, Forestal, Ambiental o equivalente).

- Conocimientos de valenciano (medio C1).

Los derechos de examen se fijan en 51,75 euros, los cuales han de hacerse efectivos en régimen de autoliquidación en ontinyent.sedelectronica.es.

3. Pruebas selectivas

3.1. Fase de oposición (máximo 36 puntos):

3.1.1 Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio (máximo 10 puntos)

Consistirà en desarrollar por escrito, en un tiempo máximo de 90 minutos, 1 tema, de entre 2 extraídos al azar, de la parte de materias comunes del temario incluido en el anexo I de estas bases. Se valorarán los conocimientos de los aspirantes, así como la precisión y claridad en la redacción. Este ejercicio deberá ser leído ante el tribunal por el aspirante apreciando, fundamentalmente, la claridad de ideas, la orden en la exposición y el nivel de conocimientos en la materia. El tribunal podrá hacer preguntas o pedir aclaraciones sobre los temas expuestos. Se considerarán no aptos aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

3.2.2 Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio (máximo 10 puntos)

Consistirà en desarrollar por escrito, durante el tiempo máximo de 90 minutos, 1 tema elegido por el aspirante de entre 2 extraídos al azar en relación con los contenidos de las materias específicas del programa que figura como anexo a estas bases. Este ejercicio deberá ser leído ante el tribunal por el aspirante apreciando, fundamentalmente, la claridad de ideas, la orden en la exposición y el nivel de conocimientos en la materia. El tribunal podrá hacer preguntas o pedir aclaraciones sobre los temas expuestos. La puntuación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y se considerarán no aptos aquellos aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos.

3.2.3 Tercer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio (máximo 16 puntos)

Consistirà en contestar por escrito, en un tiempo máximo de 3 horas, dos supuestos prácticos, relacionados con las funciones propias del puesto de trabajo. Este ejercicio deberá ser leído ante el tribunal por el aspirante, y se puntuarán de 0 a 8 puntos cada uno de los ejercicios prácticos, con la indicación de que habrá que superar cada uno de los dos supuestos con un mínimo de 4 puntos para poder valorarse y superar el ejercicio en global. El tribunal podrá hacer preguntas o pedir aclaraciones sobre los supuestos expuestos.

3.2. Fase de concurso (máximo 24 puntos):

Finalizada la fase de oposición el tribunal emplazará a las personas aspirantes que lo hubieran superado para que aporten los méritos que deben ser valorados en la fase de concurso, de conformidad con el siguiente baremo:

3.2.1. Titulació acadèmica: màxim 1 punt.

Grado universitario diferente al exigido como requisito para concurrir al proceso selectivo: 1 punto.

3.2.2. Conocimientos de valenciano: màxim 5 punts.

Se puntuará solo el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, de acuerdo con la siguiente escala:

- Grado superior: 3 puntos.

- Además, a quienes estén en posesión del certificado de Lenguaje administrativo se le añadirán 2 puntos.

3.2.3. Cursos de formación y perfeccionamiento: màxim 6 punts.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano, tampoco se valoran los cursos de una carrera académica, doctorado, ni de institutos universitarios cuando estos formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de selección de empleados públicos, promoción interna, de planes de empleo y adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

Serán objeto de puntuación los cursos de formación realizados en organismos oficiales como el INAP, el IVAP, universidades, colegios profesionales, sindicatos, diputaciones, FEMP o FVMP; y otros cursos



per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

3.2.3.1. Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball (màxim 5 punts):

- De 15 a 25 hores: 0,15 punts.
- De 26 a 50 hores: 0,25 punts.
- De 51 a 75 hores: 0,50 punts.
- De 76 a 100 hores: 0,75 punts.
- Més de 100 hores: 1,00 punts.

3.2.3.2. Impartició com a docent de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball (màxim 1 punt):

- De 10 a 25 hores: 0,50 punts.
- De 25 hores o més: 1 punt.

3.2.4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2 punts.

Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent:

- A1: 0,25 punts.
- A2: 0,50 punts.
- B1: 1,00 punt.
- B2: 1,50 punts.
- C1: 1,75 punts.
- C2: 2 punts.

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

3.2.5. Experiència: màxim 10 punts.

- Haver prestat serveis en l'Ajuntament d'Ontinyent, en un lloc vinculat directament al que es convoca, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes efectiu de treball, amb un màxim de 7 punts (aquest mèrit es preveu a l'empare de la DT 4a.3 del TRLEBEP atesa la naturalesa de consolidació d'ocupació temporal que fixa la legislació).

- Haver prestat serveis en altres llocs de treball en l'administració pública o en l'empresa privada, en el mateix subgrup o categoria, i en funcions vinculades al lloc de treball, es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes efectiu de treball, amb un màxim de 3 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificat oficial dels òrgans competents, o contractes de treball i vida laboral actualitzada (caldrà justificar el tipus de funcions realitzades si de la documentació indicada no queda identificada la vinculació d'aquestes al lloc de treball).

4. Òrgan de selecció

El tribunal qualificador estarà integrat per cinc membres: presidència, secretaria i tres vocalies, tots amb veu i vot. La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt amb la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Els membres del tribunal han de ser funcionaris o funcionàries de carrera i ser titular d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca. La designació pot incloure la d'algun/a funcionari/ària d'una altra entitat local d'acord amb el principi de col·laboració entre administracions públiques.

Per al millor compliment de la seua missió, el tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els quals es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunal basant-se exclusivament en aquestes.

Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ontinyent, 9 de gener de 2019.- La Regidoria delegada de Govern Obert, Transparència i Governació (D Alcaldia 555/2016, 15.04.2016): Joan Sanchis Cambra.

realizados por organismos o entidades cuando hayan sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otros órganos competentes por razón de la materia.

3.2.3.1. Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo: máximo 5 puntos.

- De 15 a 25 horas: 0,25 puntos.
- De 26 a 50 horas: 0,25 puntos.
- De 51 a 75 horas: 0,50 puntos.
- De 76 a 100 horas: 0,75 puntos.
- De más de 100 horas: 1.00 punto.

3.2.3.2. Docente de cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo (máximo 1 punto):

- De 10 a 25 horas: 0,50 puntos.
- De 25 horas o más: 1 punto.

3.2.4. Conocimiento de idiomas comunitarios: máximo 2 puntos.

Por el nivel más alto alcanzado en cualquier idioma comunitario, de conformidad con la siguiente escala:

- A1: 0,25 puntos.
- A2: 0,50 puntos.
- B1: 1,00 puntos.
- B2: 1,50 puntos.
- C1: 1,75 puntos.
- C2: 2 puntos.

Sólo se tendrán en cuenta los títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, o sus equivalentes, así como los títulos, diplomas y certificados expedidos por universidades y otras instituciones españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que fije la autoridad educativa correspondiente.

3.2.5. Experiencia: máximo 10 puntos.

- Por haber prestado servicios en el Ayuntamiento de Ontinyent, en el puesto vinculado directamente al que se convoca, se puntuará a razón de 0,10 puntos por mes efectivo de trabajo, con un máximo de 7 puntos (este mérito se prevé al amparo de la DT 4ª.3 del TRLEBEP dada la naturaleza de consolidación de empleo temporal que fija la legislación).

- Por haber prestado servicios en otros puestos de trabajo en la administración pública o en la empresa privada, en funciones vinculadas al puesto de trabajo, se puntuará a razón de 0,05 puntos por mes efectivo de trabajo, con un máximo de 3 puntos.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificado oficial de los órganos competentes, o contratos de trabajo y vida laboral actualizada.

4. Órgano de selección

El tribunal calificador estará integrado por cinco miembros: presidencia, secretaria y tres vocales, todos con voz y voto. La designación de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública junto a la lista de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Los miembros del tribunal serán funcionarios o funcionarias de carrera y han de ser titulares de un puesto de trabajo vinculado al grupo o subgrupo igual o superior al que se convoca. La designación puede incluir la de algún/alguna funcionario/a de otra entidad local de acuerdo con el principio de colaboración entre administraciones públicas.

Para el mejor cumplimiento de su misión, el tribunal podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, limitándose al ejercicio de las respectivas especialidades y colaborarán con el tribunal basándose exclusivamente en estas.

Los miembros designados deberán abstenerse de formar parte del tribunal cuando se dan las circunstancias previstas en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Ontinyent, 9 de enero de 2019.- La Concejalía delegada de Gobierno Abierto, Transparència y Gobernación (D Alcaldía 555/2016, 15.04.2016): Joan Sanchis Cambra.



ANNEX I

Matèries comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Estructura. Drets i llibertats fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.
3. El Govern i l'Administració. El poder judicial.
4. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. Les comunitats autònomes. Distribució de competències entre les comunitats i l'Estat.
5. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principals regulacions. Institucions de la Generalitat Valenciana.
6. Fonts del dret públic. La llei: concepte i classes.
7. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
8. El municipi. Organització municipal. Competències.
9. El procediment administratiu comú: concepte. Llei 39/2015: estructura i principals regulacions.
10. Fases del procediment administratiu comú. Execució dels actes administratius.
11. El silenci administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius.
12. Els recursos administratius: classes. El recurs contenciós administratiu.
13. Règim jurídic del sector públic. Àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius i les seues competències.
14. Ordenances, reglaments i bans de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances.
15. La contractació del sector públic. Principis generals. Classes de contractes.
16. La contractació en l'administració pública: fases de la contractació i procediments d'adjudicació.
17. Hisendes locals. Principis constitucionals. Recursos de les entitats locals. Les ordenances fiscals.
18. El pressupost de les entitats públiques locals. Contingut i estructura. Elaboració i execució.

Matèries específiques

1. La Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors. Estructura i contingut. Mesures de suport a la iniciativa emprenedora.
2. Els punts d'atenció a l'emprenedor (PAE). Definició. Creació i funcionament.
3. L'economia social. Regulació normativa. La Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social. Entitats d'economia social. Tipologia i principals característiques.
4. Foment de l'ocupació autònoma a la Comunitat Valenciana. Suports fiscals a la iniciativa emprenedora. Suports a l'autoocupació en matèria de Seguretat Social.
5. Estímul a la contractació com a mesura de foment de la iniciativa emprenedora. Incentius a la contractació indefinida i temporal. Incentius a la contractació de persones amb discapacitat en empreses ordinàries.
6. Procediment per a la creació i posada en marxa d'una empresa. Tràmits legals, fiscals i laborals. Altres tràmits.
7. Formes jurídiques (I). L'empresari individual. Entitats sense personalitat jurídica. Característiques. Elements diferenciadors.
8. Formes jurídiques (II). Societats mercantils. Empreses d'economia social. Tipus i característiques.
9. Assessorament per a la creació d'empreses. Metodologia. Diagnòstic de la persona emprenedora. Fases del procés d'acompanyament per a la posada en marxa de projectes empresarials.
10. El Pla d'empresa. Definició i objectius. Estructura i contingut.
11. El Pla de màrqueting i viabilitat econòmica del projecte empresarial. Anàlisi del mercat. Previsió de vendes. Compte de resultats. Punt d'equilibri.
12. Iniciatives municipals de suport a l'emprenedoria i la reactivació econòmica. El Pla de reactivació econòmica i foment de l'ocupació d'Ontinyent.

ANEXO I

Materias comunes

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Estructura. Derechos y libertades fundamentales de los españoles.
2. La Corona. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.
3. El Gobierno y la Administración. El poder judicial.
4. La organización territorial del Estado. Principios generales. Las comunidades autónomas. Distribución de competencias entre las comunidades y el Estado.
5. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y principales regulaciones. Instituciones de la Generalitat Valenciana.
6. Fuentes del derecho público. La ley: concepto y clases.
7. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.
8. El municipio. Organización municipal. Competencias.
9. El procedimiento administrativo común: concepto. Ley 39/2015: Estructura y principales regulaciones.
10. Fases del procedimiento administrativo común. Ejecución de los actos administrativos.
11. El silencio administrativo. Revisión de oficio de los actos administrativos.
12. Los recursos administrativos: clases. El recurso contencioso-administrativo.
13. Régimen Jurídico del Sector Público. Ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos y sus competencias.
14. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación de las Ordenanzas.
15. La contratación del sector público. Principios generales. Clases de contratos.
16. La contratación en la Administración Pública: fases de la contratación y procedimientos de adjudicación.
17. Haciendas Locales. Principios constitucionales. Recursos de las entidades locales. Las ordenanzas fiscales.
18. El presupuesto de las entidades públicas locales. Contenido y estructura. Elaboración y ejecución.

Materias específicas

1. La Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores. Estructura y contenido. Medidas de apoyo a la iniciativa emprendedora.
2. Los puntos de atención al emprendedor (PAE). Definición. Creación y funcionamiento.
3. La economía Social. Regulación normativa. La Ley 5/2011, de 29 de marzo, de economía social. Entidades de economía social. Tipología y principales características.
4. Fomento del empleo autónomo en la Comunitat Valenciana. Apoyos fiscales a la iniciativa emprenedora. Apoyos al autoempleo en materia de Seguridad Social.
5. Estímulos a la contratación como medida de fomento de la iniciativa emprenedora. Incentivos a la contratación indefinida y temporal. Incentivos a la contratación de personas con discapacidad en empresas ordinarias.
6. Procedimiento para la creación y puesta en marcha de una empresa. Trámites legales, fiscales y laborales. Otros trámites.
7. Formas jurídicas (I). El empresario individual. Entidades sin personalidad jurídica. Características. Elementos diferenciadores.
8. Formas jurídicas (II). Sociedades mercantiles. Empresas de economía social. Tipos y características.
9. Asesoramiento para la creación de empresas. Metodología. Diagnóstico de la persona emprenedora. Fases del proceso de acompañamiento para la puesta en marcha de proyectos empresariales.
10. El Plan de empresa. Definición y objetivos. Estructura y contenido.
11. El Plan de *marketing* y viabilidad económica del proyecto empresarial. Análisis del mercado. Previsión de ventas. Cuenta de resultados. Punto de equilibrio.
12. Iniciativas municipales de apoyo al emprendimiento y la reactivación económica. El Plan de reactivación económica y fomento del empleo de Ontinyent.



13. El treball col·laboratiu. Els espais *coworking* i els vivers d'empreses. El Soterrani de les Idees de l'Ajuntament d'Ontinyent. Característiques, regulació i funcionament.

14. Regulació del Sistema Nacional d'Ocupació. Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei d'ocupació. Instruments de coordinació del SNO. Els serveis públics d'ocupació.

15. La política d'ocupació segons el text refós de la Llei d'ocupació. Objectius i instruments.

16. L'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2017-2020 (I). Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre. Contingut. Principis d'actuació. Finalitat i objectius.

17. L'Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2017-2020 (II). Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre. Planificació, seguiment i avaluació. Els plans anuals de política d'ocupació. Marc pressupostari.

18. El Servei d'Orientació per a la Inserció Laboral. Contingut i metodologia. Accions individuals. Accions grupals. L'itinerari d'inserció.

19. La cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació. Reial decret 7/2015, de 16 de gener. Principis orientadors. Catàleg de serveis.

20. El Servei de Promoció Econòmica Municipal. Competències municipals. Pla de gestió. Organització i recursos.

21. L'Estratègia d'emprenedoria i ocupació jove. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Context normatiu: la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, modificada per RD Llei 6/2016, de 23 de desembre. Definició. Beneficiaris. Funcionament.

22. Les agències de col·locació. Normativa reguladora. El Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre. Definició i funcionament. Obligacions. L'agència de col·locació de l'Ajuntament d'Ontinyent.

23. Programes de foment de l'ocupació a la Comunitat Valenciana. Avalem Experiència: objectius i línies estratègiques. Programes d'iniciativa social en col·laboració amb les corporacions locals (EMCORP, EMCORD, EMERGE).

24. Programes de foment de l'ocupació juvenil a la Comunitat Valenciana, en el marc del SNGJ. Avalem Joves: tipus de programes, requisits i característiques (EMPUJU, EMCUJU, ECOGJU, ECOJUP).

25. Foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat. Els centres especials d'ocupació. Enclavaments laborals. Finançament i programes de suport.

26. El Portal europeu d'ocupació. La xarxa EURES. Europass. El passaport europeu de competències. Ajudes a la mobilitat per a treballar a Europa.

27. El projecte Avalem Territori. Els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local. L'acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local d'Alcoi-Ibi-Ontinyent (ACTAIO): finalitat, objectius i actuacions.

28. L'Estratègia de política industrial de la Comunitat Valenciana. L'IVACE: fins i objectius. Programes de suport a la promoció industrial a la Comunitat Valenciana.

29. La Llei 14/2018, de 5 de juny, de gestió, modernització i promoció de les àrees industrials de la Comunitat Valenciana. Les entitats de gestió i modernització. Promoció de les àrees industrials

30. El Pla de millora de polígons industrials d'Ontinyent. Finalitat i objectius. Règim d'ajudes i funcionament. Actuacions previstes.

31. Promoció de les activitats artesanals. El document de qualificació artesana (DQA). Programes de suport a l'artesania.

32. Caracterització socioeconòmica d'Ontinyent. Anàlisi demogràfica. Infraestructures i equipaments. Estructura empresarial.

33. La innovació com a factor clau de competitivitat. Els sistemes d'innovació. El sistema valencià d'innovació. El Consell Valencià de la Innovació. L'Agència Valenciana d'Innovació. La innovació empresarial a Ontinyent i el seu entorn.

34. El sistema de formació professional per a l'ocupació. La Llei 30/2015, de 9 de setembre: estructura i contingut. Iniciatives de formació. Finançament de la formació.

35. Acreditació de la formació. El sistema de qualificacions i de la formació professional: Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny. Els certificats de professionalitat: Reial decret 34/2008, de 18 de gener. Reconeix-

13. El trabajo colaborativo. Los espacios *coworking* y los viveros de empresas. El Soterrani de les Idees del Ayuntamiento de Ontinyent. Características, regulación y funcionamiento.

14. Regulación del Sistema Nacional de Empleo. Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley de empleo. Instrumentos de coordinación del SNE. Los servicios públicos de empleo.

15. La política de empleo según el texto refundido de la Ley de empleo. Objetivos e instrumentos.

16. La Estrategia española de activación para el empleo 2017-2020 (I). Real decreto 1032/2017, de 15 de diciembre. Contenido. Principios de actuación. Finalidad y objetivos.

17. La Estrategia española de activación para el empleo 2017-2020 (II). Real decreto 1032/2017, de 15 de diciembre. Planificación, seguimiento y evaluación. Los planes anuales de política de empleo. Marco presupuestario.

18. El servicio de orientación para la inserción laboral. Contenido y metodología. Acciones individuales. Acciones grupales. El itinerario de inserción.

19. La cartera común de servicios del Sistema Nacional de Empleo. Real decreto 7/2015, de 16 de enero. Principios orientadores. Catálogo de servicios.

20. El servicio de promoción económica municipal. Competencias municipales. Plan de gestión. Organización y recursos.

21. La Estrategia de emprendimiento y empleo joven. El Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Contexto normativo: la Ley 18/2014, de 15 de octubre, modificada por RD Ley 6/2016, de 23 de diciembre. Definición. Beneficiarios. Funcionamiento.

22. Las agencias de colocación. Normativa reguladora. El Real decreto 1796/2010, de 30 de diciembre. Definición y funcionamiento. Obligaciones. La agencia de colocación del Ayuntamiento de Ontinyent.

23. Programas de fomento del empleo en la Comunitat Valenciana. Avalem Experiencia: objetivos y líneas estratégicas. Programas de iniciativa social en colaboración con las corporaciones locales (EMCORP, EMCORD, EMERGE).

24. Programas de fomento del empleo juvenil en la Comunitat Valenciana, en el marco del SNGJ. Avalem Joves: tipos de programas, requisitos y características (EMPUJU, EMCUJU, ECOGJU, ECOJUP).

25. Fomento del empleo para personas con discapacidad. Los centros especiales de empleo. Enclaves laborales. Financiación y programas de apoyo.

26. El portal europeo de empleo. La red EURES. Europass. El pasaporte europeo de competencias. Ayudas a la movilidad para trabajar en Europa.

27. El proyecto Avalem Territori. Los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local. El acuerdo territorial para el empleo y desarrollo local de Alcoy-Ibi-Ontinyent (ACTAIO): finalidad, objetivos y actuaciones.

28. La Estrategia de política industrial de la Comunitat Valenciana. El IVACE: fines y objetivos. Programas de apoyo a la promoción industrial en la Comunitat Valenciana.

29. La Ley 14/2018, de 5 de junio, de gestión, modernización y promoción de las áreas industriales de la Comunitat Valenciana. Las entidades de gestión y modernización. Promoción de las áreas industriales

30. El Plan de mejora de polígonos industriales de Ontinyent. Finalidad y objetivos. Régimen de ayudas y funcionamiento. Actuaciones contempladas.

31. Promoción de las actividades artesanales. El documento de calificación artesana (DCA). Programas de apoyo a la artesanía.

32. Caracterización socio-económica de Ontinyent. Análisis demográfico. Infraestructuras y equipamientos. Estructura empresarial.

33. La innovación como factor clave de competitividad. Los sistemas de innovación. El sistema valenciano de innovación. El Consell Valencià de la Innovació. La Agencia Valenciana de Innovación. La innovación empresarial en Ontinyent y su entorno.

34. El sistema de formación profesional para el empleo. La Ley 30/2015, de 9 de septiembre: estructura y contenido. Iniciativas de formación. Financiación de la formación.

35. Acreditación de la formación. El sistema de cualificaciones y de la formación profesional: Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio. Los certificados de profesionalidad: Real decreto 34/2008, de 18 de enero.



xement de les competències adquirides a través de l'experiència: Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.

36. La formació professional per a l'ocupació a la Comunitat Valenciana. Oferta formativa per a persones desocupades. Formació amb compromís de contractació. Finançament: ajudes a entitats formatives i l'alumnat.

37. Programes de formació en alternança amb l'ocupació. Definició i objectius. Tipologia i característiques. La Formació Professional Dual: modalitats i règim de funcionament.

38. Programes mixtos d'ocupació-formació a la Comunitat Valenciana: tallers d'ocupació, programa T'Avalem-Garantia juvenil, escoles d'ocupació Et Formem. Gestió dels projectes d'ocupació-formació.

39. La promoció de l'activitat comercial a la Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana. Recursos per a la dinamització i millora dels entorns comercials urbans. Les agències per al foment de la innovació comercial. Funcions.

40. El Consell Local de Comerç i Gastronomia d'Ontinyent. Funcions. Organització i funcionament.

41. El Portal del comerç sostenible. Mapa del comerç de proximitat de la Comunitat Valenciana. La galeria comercial d'Ontinyent: estructura. Funcionament del Portal local del comerç d'Ontinyent.

42. El Pla d'acció territorial del sector comercial de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA). Principis inspiradors. Instruments per a la planificació i ordenació comercial. Aplicació del pla.

43. Àrees comercials estratègiques en l'àmbit del PATSECOVA: definició i tipologies. Comerç urbà i infraestructures comercials. Instal·lació de grans establiments comercials: autorització comercial autonòmica.

44. La regulació de l'activitat comercial a la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2011, de 23 de març, de comerç de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Estructura i contingut.

45. La regulació dels horaris comercials a la Comunitat Valenciana. Règim general: determinació dels festius en què es pot obrir. Competències municipals. Règim especial de llibertat horària. Les zones de gran afluència turística (ZGAT).

46. Els mercats municipals. Formes de gestió. El seu paper en la configuració de l'oferta comercial local. El mercat municipal d'Ontinyent. Estratègies de dinamització i propostes de millora.

47. Regulació de l'exercici de la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana: Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell. Mercats de venda no sedentària a Ontinyent. L'ordenança reguladora de la VNS a Ontinyent.

48. Els centres comercials urbans: definició i principals característiques. Models de gestió. La gerència d'un centre comercial urbà.

49. Pla de modernització del comerç interior a la Comunitat Valenciana. Ajudes a entitats locals en matèria de comerç. Modalitats i quantia. Règim de concessió i justificació.

50. Mesures de suport al sector comercial. Ajudes a empreses comercials i entitats intermèdies. Modalitats i quantia. Règim de concessió i justificació.

51. Ocupació dels espais de domini públic per a terrasses o vetlladors. Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres elements auxiliars. Règim d'autorització: procediment, condicions, drets i obligacions dels titulars.

52. Dinamització comercial urbana. Planificació i organització d'una campanya de dinamització comercial. Iniciatives i projectes de dinamització.

53. El Pla d'acció comercial d'Ontinyent. Objectius. Estructura i contingut. Línies estratègiques i propostes d'actuació. Estat d'execució.

54. Instruments per a la planificació comercial i urbana. L'ordenació de l'activitat comercial. El microurbanisme comercial. Actuacions a Ontinyent.

55. Programa municipal d'ajudes al lloguer de locals comercials. Característiques i règim de funcionament. Obligacions dels beneficiaris.

56. Les fires comercials: definició i classificació. Regulació: Decret 125/2014, de 25 de juliol, del Consell. Fires de promoció comercial a nivell local.

Reconocimiento de las competencias adquiridas a través de la experiencia: Real decreto 1224/2009, de 17 de julio.

36. La formación profesional para el empleo en la Comunitat Valenciana. Oferta formativa para personas desempleadas. Formación con compromiso de contratación. Financiación: ayudas a entidades formativas y al alumnado.

37. Programas de formación en alternancia con el empleo. Definición y objetivos. Tipología y características. La Formación Profesional Dual: modalidades y régimen de funcionamiento.

38. Programas mixtos de empleo-formación en la Comunitat Valenciana: talleres de Empleo, programa T'avalem-Garantia juvenil, escuelas de ocupación Et formem. Gestión de los proyectos de empleo-formación.

39. La promoción de la actividad comercial en la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de comercio de la Comunitat Valenciana. Recursos para la dinamización y mejora de los entornos comerciales urbanos. Las agencias para el fomento de la innovación comercial. Funciones.

40. El Consell Local de Comerç i Gastronomia de Ontinyent. Funciones. Organización y funcionamiento.

41. El Portal del comercio sostenible. Mapa del comercio de proximidad de la Comunitat Valenciana. La galería comercial de Ontinyent: estructura. Funcionamiento del Portal local del comercio de Ontinyent.

42. El Plan de acción territorial del sector comercial de la Comunitat Valenciana (PATSECOVA). Principios inspiradores. Instrumentos para la planificación y ordenación comercial. Aplicación del plan.

43. Áreas comerciales estratégicas en el ámbito del PATSECOVA: definición y tipologías. Comercio urbano e infraestructuras comerciales. Instalación de grandes establecimientos comerciales: autorización comercial autonómica.

44. La regulación de la actividad comercial en la Comunitat Valenciana. La Ley 3/2011, de 23 de marzo, de comercio de la Comunitat Valenciana. Principios generales. Estructura y contenido.

45. La regulación de los horarios comerciales en la Comunitat Valenciana. Régimen general: determinación de los festivos aperturables. Competencias municipales. Régimen especial de libertad horaria. Las zonas de gran afluencia turística (ZGAT).

46. Los mercados municipales. Formas de gestión. Su papel en la configuración de la oferta comercial local. El Mercat Municipal d'Ontinyent. Estrategias de dinamización y propuestas de mejora.

47. Regulación del ejercicio de la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana: Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell. Mercados de venta no sedentaria en Ontinyent. La ordenanza reguladora de la VNS en Ontinyent.

48. Los centros comerciales urbanos: definición y principales características. Modelos de gestión. La gerencia de un centro comercial urbano.

49. Plan de modernización del comercio interior en la Comunidad Valenciana. Ayudas a entidades locales en materia de comercio. Modalidades y cuantía. Régimen de concesión y justificación.

50. Medidas de apoyo al sector comercial. Ayudas a empresas comerciales y entidades intermedias. Modalidades y cuantía. Régimen de concesión y justificación.

51. Ocupación de los espacios de dominio público para terrazas o veladores. Ordenanza municipal reguladora de la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos auxiliares. Régimen de autorización: procedimiento, condiciones, derechos y obligaciones de los titulares.

52. Dinamización comercial urbana. Planificación y organización de una campaña de dinamización comercial. Iniciativas y proyectos de dinamización.

53. El Plan de acción comercial de Ontinyent. Objetivos. Estructura y contenido. Líneas estratégicas y propuestas de actuación. Estado de ejecución.

54. Instrumentos para la planificación comercial y urbana. La ordenación de la actividad comercial. El microurbanismo comercial. Actuaciones en Ontinyent.

55. Programa municipal de ayudas al alquiler de locales comerciales. Características y régimen de funcionamiento. Obligaciones de los beneficiarios.

56. Las ferias comerciales: definición y clasificación. Regulación: Decreto 125/2014, de 25 de julio, del Consell. Ferias de promoción comercial a nivel local.



57. El Consell Econòmic i Social d'Ontinyent. Funcions. Organització i funcionament.

58. La innovació a les ciutats. El concepte d'Smart City. Ciutats de la Ciència i la Innovació i la Xarxa INNPULSO. La xarxa valenciana de ciutats innovadores.

59. La Unió Europea. Origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea. La construcció de la Unió Econòmica i Monetària.

60. L'Estratègia Europa 2020. Prioritats i objectius. Iniciatives emblemàtiques. El paper de les institucions en la implementació de l'Estratègia.

61. Finançament europeu. Els fons estructurals: programació i aplicació. Els programes operatius.

62. Finançament europeu. Programes europeus de gestió directa: funcionament. Tipus i característiques.

63. Ajudes del Fons europeu de desenvolupament regional gestionades per la Generalitat Valenciana, destinades a entitats locals. Actuacions finançables. Procediment de concessió, justificació i pagament.

64. Estratègia de desenvolupament urbà sostenible i integrat d'Ontinyent. Objectius estratègics. Actuacions proposades. Pla d'implementació.

65. El Programa operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Objectius temàtics i prioritats d'inversió.

66. Les ajudes a la rehabilitació urbana com a mesura de foment de l'activitat econòmica. El programa municipal de subvencions per a la rehabilitació d'immobles en l'àrea de rehabilitació urbana del centre històric. Règim de funcionament. Impacte sobre l'economia local.

67. Iniciatives per a l'impuls a la internacionalització de les empreses locals. Programa municipal d'ajudes a la participació en fires internacionals i missions comercials. Règim de funcionament.

68. Iniciatives de suport a la comercialització per a empreses locals. Programa municipal d'ajudes a l'edició de catàlegs i altres eines de comercialització i màrqueting. Règim de funcionament.

69. El certificat digital i la signatura electrònica. Definició i utilitats. Tipus de certificats. Procediment per a la seua obtenció. La Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Entitats emissores reconegudes.

70. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Requisits i condicions per a ser beneficiari d'ajudes públiques. Concessió directa. Concurrencia competitiva: bases reguladores, convocatòria, instrucció i resolució. Convocatòries plurianuals.

71. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Obligacions dels beneficiaris. Justificació i liquidació de les ajudes públiques. Causes de minoració i revocació. Procediment de reintegrament.

72. Publicitat de les subvencions. El sistema nacional de publicitat de subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions. Obligacions de les entitats concedents. Procediment de registre de la informació: convocatòries, concessions, pagaments, devolucions i reintegraments.

57. El Consejo Económico y Social de Ontinyent. Funciones. Organización y funcionamiento.

58. La innovación en las ciudades. El concepto de Smart City. Ciudades de la Ciencia y la Innovación y la Red Innpulso. La red valenciana de ciudades innovadoras.

59. La Unión Europea. Origen y evolución. Instituciones y organismos de la Unión Europea. La construcción de la Unión Económica y Monetaria.

60. La Estrategia Europa 2020. Prioridades y objetivos. Iniciativas emblemáticas. El papel de las instituciones en la implementación de la Estrategia.

61. Financiación europea. Los fondos estructurales: programación y aplicación. Los programas operativos.

62. Financiación europea. Programas europeos de gestión directa: funcionamiento. Tipos y características.

63. Ayudas del Fondo europeo de desarrollo regional gestionadas por la Generalitat Valenciana, destinadas a entidades locales. Actuaciones financiadas. Procedimiento de concesión, justificación y pago.

64. Estrategia de desarrollo urbano sostenible e integrado de Ontinyent. Objetivos estratégicos. Actuaciones propuestas. Plan de implementación.

65. El programa operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Objetivos temáticos y prioridades de inversión.

66. Las ayudas a la rehabilitación urbana como medida de fomento de la actividad económica. El programa municipal de subvenciones para la rehabilitación de inmuebles en el área de rehabilitación urbana del centro histórico. Régimen de funcionamiento. Impacto sobre la economía local.

67. Iniciativas para el impulso a la internacionalización de las empresas locales. Programa municipal de ayudas a la participación en ferias internacionales y misiones comerciales. Régimen de funcionamiento.

68. Iniciativas de apoyo a la comercialización para empresas locales. Programa municipal de ayudas a la edición de catálogos y otras herramientas de comercialización y *marketing*. Régimen de funcionamiento.

69. El certificado digital y la firma electrónica. Definición y utilidades. Tipos de certificados. Procedimiento para su obtención. La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. Entidades emisoras reconocidas.

70. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Requisitos y condiciones para ser beneficiario de ayudas públicas. Concesión directa. Concurrencia competitiva: bases reguladoras, convocatoria, instrucción y resolución. Convocatorias plurianuales.

71. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación y liquidación de las ayudas públicas. Causas de minoración y revocación. Procedimiento de reintegro.

72. Publicidad de las subvenciones. El Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. La Base de Datos Nacional de Subvenciones. Obligaciones de las entidades concedentes. Procedimiento de registro de la información: convocatorias, concesiones, pagos, devoluciones y reintegros.



ANNEX II

INSTÀNCIA TÈCNIC/A PROMOCIÓ ECONÒMICA

DADES PERSONALS				
Cognoms:		Nom:		NIF:
Data naixement:	Localitat:	CP	País:	Nacionalitat:

DOMICILI ACTUAL	
Carrer, avinguda, plaça i núm.	
Població	CP
Província	País
Telèfons amb prefix:	EMAIL

DADES DEL PROCÉS SELECTIU	
Nom del procés selectiu: TÈCNIC SUP. ADM. ESPECIAL	TÈCNIC/A PROMOCIÓ ECONÒMICA

<p>Reunisc totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten.</p> <p>_____, ____ de/d' _____ de 20__ Firma,</p> <p>Signat: _____</p>	<p>Espai reservat per a l'administració:</p> <ul style="list-style-type: none">- es presenta dins del termini- s'adverteixen les irregularitats següents <p>Segell i data:</p>
--	--



ANEXO II

INSTANCIA TÉCNICO/A PROMOCIÓN ECONÓMICA

DATOS PERSONALES				
Apellidos:		Nombre:		NIF:
Fecha Nacimiento	Localidad	CP	País:	Nacionalidad:

DOMICILIO ACTUAL	
Calle, avenida, plaza y núm.	
Población	CP
Provincia	País
Teléfono con prefijo:	EMAIL

DADES DEL PROCÉS SELECTIU	
Nombre del proceso selectivo: 1. TÈCNIC SUP. ADM. ESPECIAL	TECNICO/A PROMOCION ECONÓMICA

<p>Reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, y se comprometo a aportar, cuando sea requerido, los documentos que lo acreditan.</p> <p>_____, ____ de _____ de 20__ Firma,</p> <p>Firmado: _____</p>	<p>Espacio reservado para la administración:</p> <ul style="list-style-type: none">- se presenta dentro del plazo- se advierten las siguientes irregularidades <p>Sello y fecha:</p>
---	--