

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2019. [2019/619]

A fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que es preveu en la normativa estatal de general aplicació, es publica, en data 28 de desembre de 2018, l'Ordre 23/2018, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades.

En l'esmentada ordre de bases es consoliden les modificacions publicades amb anterioritat, i es procedeix a la simplificació i racionalització de les previsions que s'hi regulen. Així mateix s'inclouen els criteris objectius d'atorgament de la subvenció, i es posa a la disposició de les persones i entitats interessades un sol text comprensiu de tots els canvis anteriors i actuals.

Es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2019, segons el que es preveu en l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el qual s'estableix que en la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en l'article 41 de la mateixa llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de l'exercici econòmic següent.

En virtut d'allò que s'ha exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2019 de la convocatòria de subvencions. De conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2019 les subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades, regulades en l'Ordre 23/2018, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8453, de 28 de desembre de 2018.

Aquestes bases es van dictar amb l'objectiu de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que es preveu en la normativa estatal de general aplicació.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2019, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, a l'efecte del que es preveu en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant RLGS i LGS, respectivament).

Es destinarà per a atendre les subvencions per a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades un import global màxim estimat de 16.500.000 € amb càrrec a la línia de subvenció S5644000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pres-

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas con cargo al ejercicio presupuestario 2019. [2019/619]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 28 de diciembre de 2018, la Orden 23/2018, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas.

En la citada orden de bases se consolidan las modificaciones publicadas con anterioridad, y se procede a la simplificación y racionalización de las previsiones reguladas en las mismas. Asimismo se incluyen los criterios objetivos de otorgamiento de la subvención, poniendo a disposición de las personas y entidades interesadas un solo texto comprensivo de todos los cambios anteriores y actuales.

Se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2019, según lo previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el que se establece que en la tramitación anticipada de otorgamiento de subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la misma ley, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2019 de la convocatoria de subvenciones. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2019, las subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, reguladas en la Orden 23/2018, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8453, de 28 de diciembre de 2018.

Dichas bases se dictaron con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2019, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destinará para atender las subvenciones para la realización de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas un importe global máximo estimado de 16.500.000 € con cargo a la línea de subvención S5644000, del capítulo IV, del subprograma 322.52, del

supost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2019, amb el desglossament que figura a continuació:

1. Per als programes formatius previstos en l'article 2 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores es destinarà un import màxim estimat de 15.950.000 € amb la distribució territorial següent, que també té caràcter estimatiu:

a) Per als programes de formació sectorials es destinarà un import màxim de 4.950.000 €.

b) Per als programes de formació transversals es destinarà un import màxim de 9.900.000 €.

c) Per als programes de formació dirigits a l'economia social es destinarà un import màxim 550.000 €.

d) Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes es destinarà un import màxim de 550.000 €.

2. Per a les ajudes a l'alumnat desocupat assistent als programes formatius, previstes en l'article 21 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, es destinarà un import màxim estimat de 550.000 €.

Atés que per a l'exercici 2019 les ajudes convocades en la present resolució són finançades amb fons la distribució dels quals es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió d'aquestes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

En cas que en l'exercici 2019 hi haja crèdit superior a la quantia prevista en aquest resolc, la seua aplicació a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. L'òrgan concedent haurà de publicar la dotació i la distribució definitiva, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar, d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits del mencionat article 107.1, perquè no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, de manera que no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. Aquesta resolució té per objecte la convocatòria d'ajudes per a la realització de programes de formació dirigits, almenys en un 70 %, per a treballadors empleats en empreses o centres de treball situats a la Comunitat Valenciana o treballadors autònoms residents en aquesta, i en un 30 %, com a màxim, a treballadors desocupats residents també a la Comunitat Valenciana.

2. L'import de les sol·licituds de subvenció de cada entitat, per al desenvolupament dels programes establits en l'article 2 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, no podran superar els percentatges que es detallen a continuació de la dotació assignada inicialment a cada tipus de programa i sector, i cada entitat podrà realitzar un màxim d'una sol·licitud per tipus de programa i sector.

· Per als programes de formació sectorials els establits en l'apartat 4 d'aquest resolc.

· Per als programes de formació transversals un 15 %, equivalent a 1.485.000 €.

· Per als programes de formació dirigits a l'economia social i els dirigits a persones treballadores autònomes un 30 %, equivalent a 165.000 €.

3. Les accions formatives que poden sol·licitar-se estan incloses en els plans de referència, publicats en la pàgina web www.labora.gva.es, on s'indica la modalitat d'impartició, les hores de cada acció formativa, la seua condició de prioritària o no, així com els seus requisits tècnics.

presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2019, con el desglose que figura a continuación:

1. Para los programas formativos previstos en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras se destinará un importe máximo estimado de 15.950.000 € con la siguiente distribución territorial que también tiene carácter estimativo:

a) Para los programas de Formación Sectoriales se destinará un importe máximo de 4.950.000 €

b) Para los programas de Formación Transversales se destinará un importe máximo de 9.900.000 €.

c) Para los programas de Formación dirigidos a la Economía Social se destinará un importe máximo 550.000 €.

d) Para los programas de Formación dirigidos a personas trabajadoras autónomas se destinará un importe máximo de 550.000 €.

2. Para las ayudas al alumnado desempleado asistente a los programas formativos, previstas en el artículo 21 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, se destinará un importe máximo estimado de 550.000 €.

Dado que para el ejercicio 2019 las ayudas convocadas en la presente resolución están financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

En el caso de que en el ejercicio 2019 existiese crédito superior a la cuantía prevista en este resuelvo, su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. El órgano concedente deberá publicar la dotación y la distribución definitiva, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de las subvenciones

1. Esta resolución tiene por objeto la convocatoria de ayudas para la realización de programas de formación dirigidos al menos en un 70 % para trabajadores empleados en empresas o centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana o trabajadores autónomos residentes en la misma y en un 30 % como máximo a trabajadores desempleados residentes también en la Comunitat Valenciana.

2. El importe de las solicitudes de subvención de cada entidad, para el desarrollo de los programas establecidos en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, no podrán superar los porcentajes que se relacionan a continuación de la dotación asignada inicialmente a cada tipo de programa y sector; pudiendo realizar cada entidad un máximo de una solicitud por tipo de programa y sector.

· Para los programas de formación sectoriales, los establecidos en el apartado 4 de este resuelvo.

· Para los programas de formación transversales, un 15 %, equivalente a 1.485.000 €.

· Para los programas de formación dirigidos a la economía social y los dirigidos a personas trabajadoras autónomas, un 30 %, equivalente a 165.000 €.

3. Las acciones formativas que pueden solicitarse están incluidas en los planes de referencia, publicados en la página web www.labora.gva.es, donde se indica la modalidad de impartición, las horas de cada acción formativa, su condición de prioritaria o no, así como sus requisitos técnicos.



4. Les accions de tipus sectorial dels plans de referència detallats en l'apartat anterior, i correspondran als sectors que es detallen a continuació, als quals, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 2 d'aquest resoluc, s'aplicaran els límits percentuals i quantitius següents:

Sector	Dotació prevista	Límit percentual per cada pla presentat	Límit quantitatiu per pla
Agrari (incloent-hi manipulació, envasament, comerç i exportació de cítrics i productes hortofrutícoles)	481.111 €	20 %	96.222,20 €
Construcció (formació dirigida a la competitivitat sostenible del sector)	449.694 €	20 %	89.938,80 €
Indústries agroalimentàries	309.723 €	30 %	92.916,90 €
Indústria del metall	885.046 €	20 %	177.009,20 €
Indústria del moble, calçat i tèxtil	456.020 €	20 %	91.204,00 €
Indústria química i plàstic	303.671 €	30 %	91.101,30 €
Serveis d'atenció a persones dependents	309.536 €	30 %	92.860,80 €
Serveis de transport per carretera/marítim	410.347 €	30 %	123.104,10 €
Turisme i hostaleria	1.004.704 €	20 %	200.940,80 €
Ceràmica	186.252 €	30 %	55.875,60 €
Seguretat privada	153.896 €	30 %	46.168,80 €
Total	4.950.000 €		

5. D'acord amb el que es preveu en l'article 13.3 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, els projectes hauran de finalitzar amb anterioritat al 31 d'agost de 2020. No obstant això, d'acord amb el que es preveu en l'article 1.4, 18.10 i 18.11 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, la presentació de la documentació justificativa per part de les entitats no podrà sobrepassar en cap cas el 30 de setembre del corresponent exercici.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds i documents i informació que s'han d'adjuntar

1. Només podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes les entitats indicades en l'article 3 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores. D'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, documentació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, queda subjecta al règim següent:

a) Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

b) En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

1r. Les persones jurídiques.

2n. Les entitats sense personalitat jurídica.

3r. Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

2. D'acord amb el que es disposa en l'apartat anterior, quan siga procedent:

a) Les sol·licituds es presentaran en un imprés normalitzat, juntament amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en la

4. Las acciones de tipo sectorial de los planes de referencia detallados en el apartado anterior y corresponderán a los sectores que se relacionan a continuación, a los que de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 de este resoluc, se aplicarán los siguientes límites porcentuales y cuantitativos:

Sector	Dotación prevista	Límite porcentual por cada plan presentado	Límite cuantitativo por plan
Agrario (incluyendo manipulado, envasado, comercio y exportación de cítricos y productos hortofrutícolas)	481.111 €	20 %	96.222,20 €
Construcción (formación dirigida a la competitividad sostenible del sector)	449.694 €	20 %	89.938,80 €
Industrias agroalimentarias	309.723 €	30 %	92.916,90 €
Industria del metal	885.046 €	20 %	177.009,20 €
Industria del mueble, calzado y textil	456.020 €	20 %	91.204,00 €
Industria química y plástico	303.671 €	30 %	91.101,30 €
Servicios de atención a personas dependientes	309.536 €	30 %	92.860,80 €
Servicios de transporte por carretera/marítimo	410.347 €	30 %	123.104,10 €
Turismo y hostelería	1.004.704 €	20 %	200.940,80 €
Cerámica	186.252 €	30 %	55.875,60 €
Seguridad privada	153.896 €	30 %	46.168,80 €
Total	4.950.000 €		

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, los proyectos deberán finalizar con anterioridad al 31 de agosto de 2020. No obstante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.4, 18.10 y 18.11 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, la presentación de la documentación justificativa por parte de las entidades, en ningún caso podrá sobrepassar el 30 de septiembre del correspondiente ejercicio.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes y documentos e información que deben acompañarse

1. Solo podrán ser beneficiarios de estas ayudas las entidades indicadas en el artículo 3 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa, o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, queda sujeta al siguiente régimen:

a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no. El medio elegido por la persona para comunicarse con las administraciones públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

b) En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

1.º. Las personas jurídicas.

2.º. Las entidades sin personalidad jurídica.

3.º. Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, cuando resulte procedente:

a) Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes en la materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en la normativa



normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la web www.labora.gva.es a través de l'enllaç Sol·licitud telemàtica. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per acarar-los:

a) Autorització expressa al Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si escau, poders de representació. En cas que aquesta haja sigut aportada anteriorment i no haja patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat o declaració responsable del representant legal de l'entitat acreditatiu del fet que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en el moment de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en aquest certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar aquesta, i l'òrgan al qual va ser dirigida.

b) D'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del mencionat reial decret a través de certificats telemàtics; en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar llavors les certificacions que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 de l'esmentat reglament:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions.

d) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat, acompanyat de certificat de titularitat d'aquest compte.

e) Relació prioritzada dels grups (cursos).

vigente en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la web www.labora.gva.es a través del enlace Solicitud telemática. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación, que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa al Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable del representante legal de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma, y órgano al que fue dirigida.

b) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado real decreto a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado, acompañado de certificado de titularidad de dicha cuenta.

e) Relación priorizada de los grupos (cursos).



f) En cas que se sol·liciten accions formatives (especialitats) no pertanyents a un certificat de professionalitat, declaració responsable del representant de l'entitat sobre disposició d'instal·lacions i recursos humans suficients que en garantisquen la solvència tècnica per a impartir la formació, tant teòrica com pràctica, així com la qualitat d'aquestes. La falta de presentació, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de l'esmentada declaració responsable referida a l'especialitat corresponent implicarà l'anul·lació de l'acció formativa i, si escau, de l'entitat afectada, previ el corresponent requeriment.

En aquest cas aquesta inscripció serà aplicable únicament en cas que l'entitat resulte beneficiària, i tindran una vigència limitada a la de la mateixa duració de la impartició de les accions formatives subvencionades.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació.

h) En el cas de teleformació, quan es tracte d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'acreditació del centre o entitat per part del Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els termes previstos en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, i els protocols de connexió que permeten accedir-hi i obtindre de forma automàtica els informes que es necessiten. A aquest efecte, serà preceptiu proporcionar una adreça (amb les seues corresponents credencials) d'accés a la plataforma, amb perfil de responsable de l'administració, però sense possibilitat de modificar dades.

Així mateix, en cas de preveure la realització de sessions presencials en centres o entitats degudament acreditats mitjançant acords o convenis, s'aportarà el corresponent acord o conveni actualitzat en el moment de presentació de la sol·licitud.

i) En el cas de teleformació, no conduent a l'obtenció dels certificats de professionalitat, s'hauran de complir els requisits recollits en l'annex únic de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores relatives a les característiques de la plataforma i als requisits i funcions dels tutors-formadors que impartisquen formació. En aquest cas, així com en el de formació mixta, hauran d'aportar les claus d'accés a la corresponent plataforma web, amb el mateix perfil assenyalat en l'apartat anterior, així com la descripció de les característiques de la plataforma, i el material que, si escau, s'haja d'entregar a l'alumne o alumna. Aquest accés haurà d'estar operatiu fins a la finalització del termini de justificació. En tot cas l'entitat haurà de conservar la informació recollida en la plataforma fins a la liquidació definitiva de l'expedient a l'efecte de comprovació, si escau.

j) El projecte que continga el programa formatiu de l'entitat es presentarà en una única sol·licitud en suport magnètic i/o paper, segons el model facilitat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació a aquest efecte. En la modalitat de teleformació certificable, s'aportarà en els termes expressats i havent d'incloure els aspectes determinats en l'article 14 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

5. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa de:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o uns altres que s'especifiquen en l'article 9, apartat E, de l'ordre de bases, tots aquests en vigor.

b) Per a acreditar el que s'estableix en l'article 9, apartat F, de l'ordre de bases, declaració responsable del nombre de persones que en el moment de la sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, donats d'alta en aquesta durant un període igual o superior a nou mesos, en l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les condicions següents:

Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. A l'efecte d'acreditació solament es prendrà en consideració la presentació de l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social, que inclou el període

f) En el caso de que se soliciten acciones formativas (especialidades) no pertenecientes a un certificado de profesionalidad, declaración responsable del representante de la entidad sobre disposición de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para impartir la formación, tanto teórica como práctica, así como la calidad de las mismas. La falta de presentación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la citada declaración responsable referida a la especialidad correspondiente, implicará la anulación de la acción formativa y, en su caso, de la entidad afectada, previo el correspondiente requerimiento.

En este caso esta inscripción será de aplicación únicamente en el supuesto de que la entidad resulte beneficiaria, y tendrán una vigencia limitada a la de la propia duración de la impartición de las acciones formativas subvencionadas.

g) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

h) En el caso de teleformación, cuando se trate de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la acreditación del centro o entidad por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, en los términos previstos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los protocolos de conexión que permitan acceder a la misma y obtener de forma automática los informes que se precisen. A tal efecto, será preceptivo proporcionar una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con perfil de responsable de la administración, pero sin posibilidad de modificar datos.

Asimismo, en caso de prever la realización de sesiones presenciales en centros o entidades debidamente acreditados mediante acuerdos o convenios, se aportará el correspondiente acuerdo o convenio actualizado al momento de presentación de la solicitud.

i) En el caso de teleformación, no conducente a la obtención de los certificados de profesionalidad, se deberán cumplir los requisitos recogidos en el anexo único de la orden por la que se aprueban las bases reguladoras relativas a las características de la plataforma y a los requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación. En este caso, así como en el de formación mixta, deberán aportar las claves de acceso a la correspondiente plataforma web, con el mismo perfil señalado en el apartado anterior, así como la descripción de las características de la plataforma, y el material, que en su caso se vaya a entregar al alumno/a. Dicho acceso deberá estar operativo hasta la finalización del plazo de justificación. En todo caso la entidad deberá conservar la información recogida en la plataforma hasta la liquidación definitiva del expediente a efectos de comprobación, en su caso.

j) El proyecto que continga el programa formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y/o papel, según modelo facilitado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación al efecto. En la modalidad de teleformación certificable, se aportará en los términos expresados y debiendo incluir los aspectos determinados en el artículo 14 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero.

5. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros que se especifican en el artículo 9, apartado E, de la Orden de bases, todos ellos en vigor.

b) Para acreditar lo establecido en el artículo 9, apartado F, de la Orden de bases, declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a nueve meses, en la misma en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. A efectos de acreditación solamente se tomará en consideración la presentación del informe de trabajadoras en alta (ITA) de la Seguridad Social que incluye el

comprés entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, i no serà suficient la presentació d'altres certificats.

· Persones en situació o risc d'exclusió social, s'acreditarà mitjançant certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió dels quals estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

· Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts presentarà una declaració responsable a aquest efecte. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, compleixen aquest requisit per prescripció legal i no serà necessària la presentació de la declaració responsable.

d) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un pla d'igualtat en els termes previstos en el resolució sisé F de la present convocatòria.

D'acord amb el que es preveu en les bases reguladores, l'aportació de la documentació recollida en aquest apartat té caràcter voluntari; en conseqüència, solament es valorarà la documentació que adjunte l'entitat amb la sol·licitud, sense que siguen procedents requeriments d'aquesta.

Cinquè. Límits a l'admissió de sol·licituds

D'acord amb el que es preveu en l'article 8.2 de les bases reguladores, s'inadmetran les sol·licituds presentades per una entitat per a un determinat programa o sector quan prenent en consideració la liquidació obtinguda en l'última convocatòria en la qual haja resultat beneficiària en el mateix programa o sector, de les tres últimes publicades, haja incorregut en algun dels supòsits següents:

a) Haver justificat de conformitat una quantia inferior al 35 % de la subvenció inicialment concedida.

b) Haver obtingut en la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació de la subvenció una disminució superior a un 25 %, en relació amb l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el corresponent procés de valoració de sol·licituds.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris establits en l'article 9 de l'Ordre 23/2018, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades.

Seté. Terminis de resolució i notificació

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de l'LGS.

2. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

3. En cas que l'import de la subvenció proposat siga inferior al sol·licitat, l'entitat podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o formular les alegacions que considere oportunes. La reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com les condicions previstes per a cada programa en l'article 2 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores i en la present convocatòria.

4. La direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

5. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un

periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018, no siendo suficiente la presentación de otros certificados.

· Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

· Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

d) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad en los términos previstos en el resolució sisé F de la presente convocatoria.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, la aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad con la solicitud, sin que procedan requerimientos de la misma.

Quinto. Límites a la admisión de solicitudes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2 de las bases reguladoras, se inadmitirán las solicitudes presentadas por una entidad para un determinado programa o sector, cuando tomando en consideración la liquidación obtenida en la última convocatoria en la que hubiera resultado beneficiaria en el mismo programa o sector, de entre las tres últimas publicadas, hubiera incurrido en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haber justificado de conformidad una cuantía inferior al 35 % de la subvención inicialmente concedida.

b) Haber obtenido en la valoración técnica calculada en la fase de liquidación de la subvención una disminución superior a un 25 %, en relación con la obtenida para la aprobación del plan en el correspondiente proceso de valoración de solicitudes.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 9 de la Orden 23/2018, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas.

Séptimo. Plazos de resolución y notificación

1. Las ayudas se concederán en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

2. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

3. En el caso de que el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado, la entidad podrá aceptar y reformular el programa de formación a la cantidad propuesta o formular las alegaciones que estime oportunas. La reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como las condiciones previstas para cada programa en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

4. La dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse



recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de ser notificades, davant del jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes esmentats més amunt, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Huitè. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a emplenar en el procediment

1. Les notificacions s'efectuaran a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb aquest fi es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'efectuarà mitjançant correu certificat.

2. En el supòsit que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'Administració els ho comunicarà, i els concedirà un termini de 10 dies per a emplenar-lo.

Els interessats que no atenguen el requeriment es podrà considerar que han perdut el dret al tràmit corresponent; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

Novè. Sol·licitud de bestreta i ingrès de romanents

D'acord amb el que es preveu en l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, i es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a aquest efecte, que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si escau, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, s'haurà de presentar aval bancari per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Octavo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo cual el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Si, por razones técnicas o de cualquier otra índole, la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Noveno. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente dirección territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Dins del termini de justificació previst en l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander Central Hispano (BSCH) a favor del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació identificant el número d'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé podrà interposar-se en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, ambdós de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València, 28 de desembre de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

Dentro del plazo de justificación previsto en la orden por la que se aprueban las bases reguladoras, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander Central Hispano (BSCH) a favor del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo identificando el número de expediente.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, apartado 3, así como en el artículo 46, apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 28 de diciembre de 2018.– El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.