

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2019, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca el Programa d'experiències formatives en gestió artística al Palau de la Música de València, adreçat a l'alumnat dels ensenyaments artístics que cursen estudis en conservatoris professionals o superiors de música i de dansa de titularitat de la Generalitat Valenciana durant el curs 2018-2019. [2019/703]

L'adquisició de competències professionals en consonància amb les demandes i necessitats específiques del sector artístic i cultural és fonamental a l'hora d'afavorir la inserció laboral dels diplomats dels ensenyaments artístics professionals i superiors.

Per a donar resposta a les necessitats específiques de l'alumnat, per mitjà d'aquesta convocatòria s'obren noves vies de col·laboració i participació d'institucions del sector artístic i cultural en els sistemes de formació, que faciliten la participació activa de l'alumnat en entorns de treball professional i afavoreixen, alhora, que aquestes institucions coneguen de manera més pròxima la formació que rep l'estudiant. Amb iniciatives concretes es pot afavorir que institucions del sector estremen els vincles amb els centres docents, que unisquen esforços i aproximem l'alumnat al món laboral durant el període de formació.

L'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, en endavant el Palau de la Música, és una entitat de dret públic dependent de l'Ajuntament de València les funcions del qual abasten les arts musicals, escèniques, literàries i tot tipus de congressos i exposicions. A més, el Palau de la Música, en el desenvolupament de la seua funció pública en l'àmbit de la cultura, té com un dels seus objectius principals la col·laboració amb altres administracions públiques, i li correspon, per raó dels seus estatuts rectorals, permetre l'accés als joves a les seues instal·lacions per a pràctiques i curssets, i rendibilitzar socialment la inversió realitzada en l'entitat i albergar manifestacions organitzades per altres institucions.

Per tot el que s'ha exposat, amb data 7 de febrer de 2018 es va signar un acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València, amb l'objecte de generar audiències i dinamitzar experiències interpretatives, de gestió i altres tipus d'accions formatives d'utilitat per a l'alumnat dels ensenyaments artístics que cursen estudis en conservatoris professionals o superiors de música i de dansa de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que estableix l'acord de col·laboració esmentat, i per raó de les facultats conferides pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquests òrgans resolen:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té per objecte convocar la realització d'un programa d'experiències formatives en gestió artística al Palau de la Música de València, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments artístics que cursen estudis en conservatoris professionals o superiors de música i de dansa de titularitat de la Generalitat Valenciana durant el curs 2018-2019.

Segon. Destinataris

En aquesta convocatòria pot participar, a instància de les direccions dels conservatoris, l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals de música i dansa, d'una banda, i d'altra banda, l'alumnat d'ensenyaments superiors de música i dansa que estiga matriculat en les assignatures relacionades amb la producció i gestió de projectes artístics.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca el Programa de experiencias formativas en gestión artística en el Palau de la Música de València, dirigido al alumnado de las enseñanzas artísticas que cursen sus estudios en conservatorios profesionales o superiores de música y de danza de titularidad de la Generalitat Valenciana durante el curso 2018-2019. [2019/703]

La adquisición de competencias profesionales en consonancia con las demandas y necesidades específicas del sector artístico y cultural es fundamental a la hora de favorecer la inserción laboral de los egresados de las enseñanzas artísticas profesionales y superiores.

Para dar respuesta a las necesidades específicas del alumnado, mediante esta convocatoria se abren nuevas vías de colaboración y participación de instituciones del sector artístico y cultural en los sistemas de formación, que facilitan la participación activa del alumnado en entornos de trabajo profesional y favorecen, al mismo tiempo, que estas instituciones conozcan de manera más próxima la formación que recibe el estudiante. Con iniciativas concretas, se puede favorecer que instituciones del sector estrechen los vínculos con los centros docentes, que unan esfuerzos y aproximem al alumnado al mundo laboral durante el período de formación.

El Organismo Autónomo Municipal Palau de la Música, Congressos y Orquestra de València, en adelante el Palau de la Música, es una entidad de derecho público dependiente del Ayuntamiento de València, cuyas funciones alcanzan las artes musicales, escénicas, literarias y todo tipo de congresos y exposiciones. Además, el Palau de la Música, en el desarrollo de su función pública en el ámbito de la cultura, tiene como uno de sus objetivos principales, la colaboración con otras administraciones públicas, y le corresponde, en virtud de sus estatutos rectorales, permitir el acceso a los jóvenes a sus instalaciones para prácticas y cursillos rentabilizando socialmente la inversión realizada en la entidad y albergando manifestaciones organizadas para otras instituciones.

Por todo lo expuesto anteriormente, con fecha de 7 de febrero de 2018, se firmó un acuerdo de colaboración entre la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y el Organismo Autónomo Municipal Palau de la Música, Congressos y Orquestra de València, con el objeto de generar audiencias y dinamizar experiencias interpretativas, de gestión y otros tipo de acciones formativas de utilidad para el alumnado de las enseñanzas artísticas, que cursan sus estudios en conservatorios profesionales o superiores de música y de danza de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo establecido en el mencionado acuerdo de colaboración y en virtud de las facultades conferidas por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, estos órganos resuelven:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar la realización de un programa de experiencias formativas en gestión artística en el Palau de la Música de València, dirigido al alumnado de enseñanzas artísticas que cursen sus estudios en conservatorios profesionales o superiores de música y de danza de titularidad de la Generalitat Valenciana durante el curso 2018-2019.

Segundo. Destinatarios

En esta convocatoria podrá participar, a instancia de las direcciones de los conservatorios, el alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales de música y danza, por una parte, y por otra parte, el alumnado de enseñanzas superiores de música y danza que esté matriculado en las asignaturas relacionadas con la producción y gestión de proyectos artísticos.

Per poder participar-hi, l'alumnat ha d'estar matriculat en conservatoris professionals o superiors de música i de dansa de titularitat de la Generalitat Valenciana durant el curs 2018-2019.

Tercer. Objectius

1. El Programa d'experiències formatives en gestió artística al Palau de la Música de València es planteja, en el cas de l'alumnat de cinqué i sisé d'ensenyaments professionals de música i dansa, amb l'objectiu d'informar, orientar i motivar l'alumnat sobre aspectes relacionats amb la gestió artística.

2. En el cas de l'alumnat d'ensenyaments superiors de música i dansa, es pretén aconseguir els objectius següents:

a) Sintetitzar aspectes teòrics i pràctics relacionats amb la gestió artística, en el context d'una orientació laboral dinàmica i efectiva, que pot ser d'utilitat en les diferents facetes i moments de la vida artística professional.

b) Dotar l'alumnat d'eines i coneixements necessaris per a fer front a qüestions jurídiques i de gestió artística, els quals els serviran de model a l'hora d'elaborar projectes artístics.

Quart. Característiques tècniques del programa

1. La participació en el Programa d'experiències formatives en gestió artística comporta que l'alumnat seleccionat realitze unes estades de formació al Palau de la Música (passeig de l'Albereda, 30, de València) dins del que és l'Oficina Tècnica de l'Orquestra de València. Les àrees de gestió que s'hi abordaran seran l'arxivística, la producció, la programació, la contractació artística i la comunicació.

2. S'estableixen quatre períodes diferents per a les estades de formació amb cinc sessions de treball cadascuna, en les quals l'alumnat estarà immers en l'experiència de preparació d'un concert simfònic de l'Orquestra de València. Per al curs 2018-2019, el programa atindrà un total de 20 alumnes. Cada estada de formació atindrà un total de cinc alumnes simultàniament. El calendari de realització del programa és el següent:

Opció 1: setmana del 25 de febrer al 3 de març de 2019.

Opció 2: setmana del 4 al 10 de març de 2019.

Opció 3: setmana del 25 al 31 de març de 2019.

Opció 4: setmana de l'1 al 7 d'abril de 2019.

3. El Palau de la Música ha d'informar els conservatoris implicats amb la suficient antelació, i de manera detallada, de la distribució temporal de les sessions, i del contingut d'aquestes. Les sessions poden alternar-se en sessions de matí o de vesprada depenent de les condicions en què es desenvolupa el muntatge del concert simfònic. En el cas que sorgisquen incidències sobrevingudes quant a horaris i dies, que es pugen donar durant el desenvolupament de la mateixa formació, aquestes s'han de comunicar als conservatoris amb una antelació mínima de 48 hores.

Cinquè. Coordinació del programa

1. La realització del programa l'ha d'executar el Palau de la Música. Cada alumne o alumna ha d'estar amb un formador diferent cada dia, per tal que l'experiència formativa siga tan completa com siga possible. D'aquesta manera els cinc alumnes rotaran alternativament amb els cinc formadors.

2. El seguiment i l'avaluació de l'alumnat seleccionat els faran els conservatoris.

3. La coordinació del programa en cada conservatori l'ha de fer: en el cas de l'alumnat d'ensenyaments professionals de música o de dansa, un professor tutor o professora tutora designat per la direcció d'estudis, i en el cas de l'alumnat d'ensenyaments superiors, un professor o professora de les assignatures relacionades amb la producció i la gestió de projectes artístics. Una persona de l'equip directiu del conservatori ha d'actuar com a representant del centre a l'hora de coordinar les accions formatives amb la persona responsable d'aquest programa designada pel Palau de la Música.

4. L'alumnat disposarà, una vegada finalitzada la seua participació en el programa, d'un informe d'avaluació individualitzat, d'acord amb l'annex III d'aquesta resolució.

Para poder participar, el alumnado debe estar matriculado en conservatorios profesionales o superiores de música y de danza de titularidad de la Generalitat Valenciana durante el curso 2018-2019.

Tercero. Objetivos

1. El programa de experiencias formativas en gestión artística en el Palau de la Música de València se plantea, en el caso del alumnado de quinto y sexto de enseñanzas profesionales de música y danza, con el objetivo de informar, orientar y motivar al alumnado sobre aspectos relacionados con la gestión artística.

2. En el caso del alumnado de enseñanzas superiores de música y danza, se pretende conseguir los objetivos siguientes:

a) Sintetizar aspectos teóricos y prácticos relacionados con la gestión artística, en el contexto de una orientación laboral dinámica y efectiva, que podrá ser de utilidad en las diferentes facetes y momentos de la vida artística profesional.

b) Dotar al alumnado de herramientas y conocimientos necesarios para hacer frente a cuestiones jurídicas y de gestión artística, que les servirán de modelo a la hora de elaborar proyectos artísticos.

Cuarto. Características técnicas del programa

1. La participación en el Programa de experiencias formativas en gestión artística supondrá que el alumnado seleccionado realice unas estancias de formación en el Palau de la Música (paseo de la Alameda, 30, de València) dentro de lo que es la Oficina Técnica de la Orquesta de València. Las áreas de gestión que se abordarán serán la archivística, la producción, la programación, la contratación artística y la comunicación.

2. Se establecen cuatro periodos diferentes para las estancias de formación con cinco sesiones de trabajo cada una, en las cuales el alumnado estará inmerso en la experiencia de preparación de un concierto sinfónico de la Orquesta de Valencia. Para el curso 2018-2019, el programa atenderá un total de 20 alumnos. Cada estancia de formación atenderá un total de cinco alumnos simultáneamente. El calendario de realización del programa será el siguiente:

Opción 1: semana del 25 de febrero al 3 de marzo de 2019.

Opción 2: semana del 4 al 10 de marzo de 2019.

Opción 3: semana del 25 al 31 de marzo de 2019.

Opción 4: semana del 1 al 7 de abril de 2019.

3. El Palau de la Música informará a los conservatorios implicados, con la suficiente antelación, y de manera detallada, de la distribución temporal de las sesiones, y del contenido de estas. Las sesiones podrán alternarse en sesiones por la mañana o por la tarde dependiente de las condiciones en que se desarrolle el montaje del concierto sinfónico. En el caso de surgir incidencias sobrevenidas en cuanto a horarios y días, que se puedan dar durante el desarrollo de la misma formación, estas se comunicarán a los conservatorios con una antelación mínima de 48 horas.

Quinto. Coordinación del programa

1. La realización del programa la ejecutará el Palau de la Música. Cada alumno o alumna estará con un formador diferente cada día, para que la experiencia formativa sea lo más completa posible. De esta manera los cinco alumnos rotarán alternativamente con los cinco formadores.

2. El seguimiento y la evaluación del alumnado seleccionado la realizarán los mismos conservatorios.

3. La coordinación del programa en cada conservatorio la realizarán: en el caso del alumnado de enseñanzas profesionales de música o de danza, un profesor tutor o profesora tutora designado por la dirección de estudios, y en el caso del alumnado de enseñanzas superiores, un profesor o profesora de las asignaturas relacionadas con la producción y gestión de proyectos artísticos. Una persona del equipo directivo del conservatorio actuará como representante del centro a la hora de coordinar las acciones formativas con la persona responsable de este programa designada por el Palau de la Música.

4. El alumnado dispondrá, una vez finalizada su participación en el programa, de un informe de evaluación individualizado, de conformidad con el anexo III de esta resolución.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. Els conservatoris han de presentar la sol·licitud de participació en el Programa d'experiències formatives en gestió artística, d'acord amb l'annex I d'aquesta convocatòria. En la sol·licitud ha de constar la proposta amb la llista de l'alumnat interessat a participar-hi. Cada conservatori pot incloure-hi un màxim de 20 alumnes. La llista d'alumnes presentada per cada conservatori s'ha de fer per ordre de prelación. En la petició s'ha de fer constar com a informació complementària de cada alumne/a, els estudis paral·lels que està realitzant o, si escau, el perfil professional o els interessos personals que tinguen; tot això amb la finalitat de poder-los oferir una formació en l'estada al Palau de la Música tan personalitzada com siga possible. Així mateix, s'hi ha d'indicar la disponibilitat pel que fa al calendari d'estades que s'han programat, tenint en compte les opcions assenyalades en el punt quart, 2, d'aquesta resolució.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la carta d'acceptació de l'alumnat per a participar en el programa, d'acord amb l'annex II d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de les sol·licituds és de set dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La sol·licitud, juntament amb la resta de documentació assenyalada en aquesta convocatòria, sols pot presentar-se de forma telemàtica. La presentació de sol·licituds per altres mitjans als previstos en la convocatòria determina, d'ofici, l'exclusió del procés. Tant la informació del tràmit com l'accés a la sol·licitud, estan accessibles en l'enllaç següent:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15270.

Seté. Instrucció i comissió de selecció

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial. Com a òrgan col·legiat en el procés de valoració i selecció de l'alumnat que participarà en el Programa d'experiències formatives en gestió artística al Palau de la Música de València s'ha de constituir una comissió de selecció i seguiment, la qual ha d'emetre un informe amb la proposta d'alumnes participants en el programa. Per a aquesta convocatòria la comissió està constituïda per:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyaments de règim especial de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o persona que delegue.

b) Vocals:

b.1. Una persona nomenada per l'Organisme Autònom Municipal Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València.

b.2 Una funcionària o funcionari de la direcció general competent en matèria d'ensenyaments de règim especial.

b.3 Una funcionària o funcionari de la direcció general competent en matèria d'ensenyaments artístics superiors.

El o la vocal de menys edat ha d'actuar com a secretari o secretària de la comissió. En el cas dels vocals de la comissió, les diferents unitats administratives han de nomenar una persona titular i una suplent.

El funcionament d'aquest òrgan s'ha d'ajustar al que disposa la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

Huité. Criteris de selecció

S'ha de fer una reserva del 50 % de les places convocades per a l'alumnat d'ensenyaments professionals i un 50 % per a l'alumnat d'ensenyaments superiors. En el cas que queden places lliures en algun dels dos ensenyaments, es completarà amb alumnat de l'altre ensenyament. La comissió de selecció ha de tindre en compte:

a) La proposta de cada conservatori amb l'ordre de prelación de l'alumnat.

b) La representació del màxim possible de conservatoris i la presència proporcional d'alumnat per centre.

En el cas que no siga possible que tots els conservatoris que han sol·licitat participar estiguen representats, s'ha de tindre en compte el moment de registre telemàtic (amb data i hora) de la sol·licitud de cada centre. Així mateix, quan no es puga garantir una presència proporcional d'alumnat per centre, tindran preferència aquells conservatoris amb un nombre major d'alumnat matriculat.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. Los conservatorios presentarán la solicitud de participación en el Programa de experiencias formativas en gestión artística, de conformidad con el anexo I de esta convocatoria. En la solicitud figurará la propuesta con la relación de alumnado interesado en participar en la misma. Cada conservatorio podrá incluir un máximo de 20 alumnos/as en la relación. La relación de alumnos/as presentada por cada conservatorio se entenderá por orden de prelación. En la petición se tendrá que hacer constar como información complementaria de cada alumno/a, los estudios paralelos que están realizando, o en su caso, el perfil profesional o intereses personales que tengan; todo esto con el fin de poderles ofrecer una formación en la estancia en el Palau de la Música lo más personalizada posible. Asimismo, se indicará la disponibilidad en cuanto al calendario de estancias que se han programado, teniendo en cuenta las opciones señaladas en su punto cuarto, 2, de esta resolución.

La solicitud se tendrá que acompañar de la carta de aceptación del alumnado para participar en el programa, de conformidad con el anexo II de esta convocatoria.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La solicitud, junto con el resto de documentación que se señala en esta convocatoria, solo podrá presentarse de forma telemática. La presentación de solicitudes por otros medios de los previstos en la convocatoria determinará, de oficio, la exclusión del proceso. Tanto la información del trámite como el acceso a la solicitud, estará accesible en el siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15270.

Séptimo. Instrucción y comisión de selección

El órgano instructor de la presente convocatoria será el Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial. Como órgano colegiado en el proceso de valoración y selección del alumnado que participará en el Programa de experiencias formativas en gestión artística el Palau de la Música de València, se constituirá una comisión de selección y seguimiento, que emitirá un informe con la propuesta del alumnado participante en el programa. Para esta convocatoria, la comisión estará constituida por:

a) Presidencia: la persona titular de la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o persona en quien delegue.

b) Vocales:

b.1. Una persona nombrada por el Organismo Autónomo Municipal Palau de la Música, Congressos y Orquestra de València.

b.2 Una funcionaria o funcionario de la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial.

b.3 Una funcionaria o funcionario de la dirección general competente en materia de enseñanzas artísticas superiores.

El o la vocal de menos edad actuará como secretario o secretaria de la comisión. En el caso de los vocales de la comisión, las diferentes unidades administrativas nombrarán a una persona titular y una suplente.

El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo dispuesto a este efecto en la normativa reguladora del régimen jurídico del sector público.

Octavo. Criterios de selección

Se hará una reserva del 50 % de las plazas convocadas para el alumnado de enseñanzas profesionales y un 50 % para el alumnado de enseñanzas superiores. En caso de quedar plazas libres en alguna de las dos enseñanzas, se completará con alumnado de la otra enseñanza. La comisión de selección tendrá en cuenta:

a) Propuesta de cada conservatorio con la orden de prelación del alumnado.

b) Representación del máximo posible de conservatorios y presencia proporcional de alumnado por centro.

En caso de no ser posible que todos los conservatorios que han solicitado participar estén representados, se tendrá en cuenta el momento de registro telemático (con fecha y hora) de la solicitud de cada centro. Asimismo, cuando no se pueda garantizar una presencia proporcional de alumnado por centro, tendrán preferencia aquellos conservatorios con un número mayor de alumnado matriculado.

Nové. Resolució

1. Proposta motivada de resolució:

El Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, com a òrgan instructor del procediment, vist l'informe de la comissió de selecció, ha de formular la proposta de resolució provisional, la qual ha de ser notificada a tots els conservatoris sol·licitants i ha d'estar disponible als llocs web oficials de l'Institut Superior d'Ensenyament Artístics de la Comunitat Valenciana i de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport – Servei d'Ensenyaments de Règim Especial.

S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació, per a presentar al·legacions davant la comissió, al·legacions que s'han de fer telemàticament a través de l'enllaç al tràmit de sol·licitud.

Examinades, si escau, les al·legacions adduïdes per les persones interessades, el Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, formularà la proposta de resolució definitiva.

2. Resolució definitiva:

Vista la proposta de resolució definitiva, el director general de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana i la directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial han d'aprovar la selecció definitiva de l'alumnat participant del programa, la qual ha de ser notificada als conservatoris a l'adreça de correu electrònic del centre i ha de ser publicada als llocs web oficials de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana i de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport – Servei d'Ensenyaments de Règim Especial.

Deu. Renúncies

L'alumnat seleccionat pot renunciar a la seua participació en el programa sempre que concórreguen causes justificades que n'impedisquen la participació. La renúncia l'ha de comunicar l'alumne mateix al centre. La vacant que es genere també l'ha de cobrir el mateix conservatori atenent l'ordre de prelación de l'alumnat indicat en la sol·licitud. La no-participació o l'abandó abans de la finalització sense causa justificada comportarà la renúncia a la participació per part d'aquest alumne o alumna en aquest programa en la convocatòria del curs següent.

Onze. Comunicacions oficials després de la sol·licitud

Totes les comunicacions oficials d'aquest procediment s'han de fer a les adreces electròniques oficials dels conservatoris sol·licitants, que són el que consten en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Dotze. Validesa acadèmica de la participació en el programa

La participació en el Programa d'experiències formatives en gestió artística al Palau de la Música de València es considera una activitat complementària, per la qual cosa l'alumnat ha de disposar, si cursa els ensenyaments professionals, de l'autorització del consell escolar del centre, i si cursa el grau superior, del consell de centre del conservatori superior.

Tretze. Efectes

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació o a partir de

Noveno. Resolución

1. Propuesta motivada de resolución:

El Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial, como órgano instructor del procedimiento, a la vista del informe de la comisión de selección, formulará la propuesta de resolución provisional, que será notificada a todos los conservatorios solicitantes y que estará disponible en los sitios web oficiales del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana y de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte – Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial.

Se abrirá un plazo de tres días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su notificación para presentar alegaciones ante la comisión, que se realizarán telemáticamente a través del enlace al trámite de solicitud.

Examinadas, si es el caso, las alegaciones aducidas por los interesados, el Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial, formulará la propuesta de resolución definitiva.

2. Resolución definitiva:

Vista la propuesta de resolución definitiva, el director general del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana y la directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial aprobarán la selección definitiva del alumnado participante del programa, que será notificada a los conservatorios a la dirección de correo electrónico del centro y será publicada en los sitios web oficiales del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana y de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte – Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial.

Décimo. Renuncias

El alumnado seleccionado podrá renunciar a su participación en el programa siempre que concurren causas justificadas que impidan su participación. La renuncia la comunicará el mismo alumnado al centro. La vacante que se genere también la cubrirá el mismo conservatorio en atención a la orden de prelación del alumnado indicado en la solicitud. La no participación, o el abandono antes de la finalización sin causa justificada, supondrá la renuncia a la participación por parte de este alumno o alumna en este programa en la convocatoria del curso siguiente.

Undécimo. Comunicaciones oficiales después de la solicitud

Todas las comunicaciones oficiales de este procedimiento se realizarán a los correos electrónicos oficiales de los conservatorios solicitantes, que será el que conste en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Decimosegundo. Validez académica de la participación en el programa

Se considerará una actividad complementaria la participación en el Programa de experiencias formativas en gestión artística en el Palau de la Música de València, por lo que el alumnado deberá disponer, si cursa las enseñanzas profesionales, de la autorización del consejo escolar del centro, y si cursa el grado superior, del consejo de centro del conservatorio superior.

Decimotercero. Efectos

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo debe plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir de




l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 21 de gener de 2019.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas. El director de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Josep Manel García Company.

del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este haya de entenderse presuntamente desestimado.

València, 21 de enero de 2019. – La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas. El director del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana. Josep Manel García Company.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIES FORMATIVES EN GESTIÓ ARTÍSTICA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN GESTIÓN ARTÍSTICA				
INSTITUCIÓ ON SE SOL·LICITA REALITZAR EL PROGRAMA / INSTITUCIÓN DONDE SE SOLICITA REALIZAR EL PROGRAMA: <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> CURS ESCOLAR DE CONVOCATÒRIA CURSO ESCOLAR DE CONVOCATORIA </div>					
A DADES DEL CONSERVATORI DATOS DEL CONSERVATORIO					
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
TITULARITAT: <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> GVA TITULARIDAD:					
CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO DOMICILI(VIA, NÚMERO I PORTA / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)					
CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO LOCALITAT / LOCALIDAD ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				
DADES DEL DIRECTOR/A DEL CONSERVATORI / DATOS DEL DIRECTOR/A DEL CONSERVATORIO					
COGNOMS / APELLIDOS					
NOM / NOMBRE					
DNI / NIE					
B ALUMNAT PROPOSAT ALUMNADO PROPUESTO					
Ordre de prelatió Orden de prelación	Nom i Cognoms Nombre y Apellidos	Curs d'EP/ES Curso de EP/ES	Especialitat Especialidad	Estudis paral·lels, perfil professional, interessos personals Estudios paralelos, perfil profesional, intereses personales	Disponibilitat Disponibilidad
					1 ^a 2 ^a 3 ^a 4 ^a
1					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18926 - 01 - E CHAP - IAC DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIES FORMATIVES EN GESTIÓ ARTÍSTICA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN GESTIÓN ARTÍSTICA			
C DOCENTS QUE ES PROPOSEN PER A COORDINAR EL PROGRAMA DOCENTES QUE SE PROPONEN PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA				
Cognoms / Apellidos	Nom / Nombre	En qualitat de <i>En calidad de</i>	DNI / NIE	Correu-e <i>Correo-e</i>
D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE				
<p>- La persona sotafirmant en nom del centre docent que representa, declara que són certes les dades consignades en la present sol·licitud, i es compromet a provar-les documentalment, quan se li requerisca.</p> <p><i>-La persona abajo firmante en nombre del centro docente que representa, declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y se compromete a probarlos documentalmente, cuando se le requiera.</i></p>				
_____, de/d' _____ de _____ Director/a del conservatori / <i>Director/a del conservatorio</i>				
Firma: _____				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18926 - 02 - E

(*) En el cas de tramitació presencial, la signatura haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat.
En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran incloure's en un fitxer perquè les tracte aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX II / ANEXO II



**CARTA D'ACCEPTACIÓ DE L'ALUMNAT PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIES
FORMATIVES EN GESTIÓ ARTÍSTICA**
**CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ALUMNADO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS
FORMATIVAS EN GESTIÓN ARTÍSTICA**

INSTITUCIÓ ON SE SOL·LICITA REALITZAR EL PROGRAMA / INSTITUCIÓN DONDE SE SOLICITA REALIZAR EL PROGRAMA

CURS ESCOLAR DE CONVOCATÒRIA
CURSO ESCOLAR DE CONVOCATORIA

L'alumne/a _____, amb NIF _____, matriculat/da en el Conservatori _____, de _____, amb codi de centre _____ que cursa actualment _____, en l'especialitat de _____, deixa constància de conèixer la convocatòria del programa d'experiències formatives en gestió artística, i acceptar les finalitats, la distribució temporal i les demés condicions en què es desenvoluparà el mateix.

El alumno/a _____, con NIF _____, matriculado/da en el Conservatorio _____, de _____, con código decentro _____, que cursa actualmente _____, en la especialidad de _____, deja constancia de conocer la convocatoria del programa de experiencias formativas en gestión artística, y aceptar las finalidades, la distribución temporal y demás condiciones en que se desarrollará el mismo.

_____, de/d' _____ de _____

El alumne/a
El alumno/a

El o la representant legal (1)
El o la representante legal (1)

Firma: _____

Firma: _____

(1) Firma en cas de menor d'edat no emancipat
(1) Firma en caso de menor de edad no emancipado

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME D'AVUACIÓ INDIVIDUALITZAT DE L'ALUMNAT PARTICIPANT EN EL PROGRAMA D'EXPERIÈNCIES FORMATIVES EN GESTIÓ ARTÍSTICA INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO DEL ALUMNADO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN GESTIÓN ARTÍSTICA		
INSTITUCIÓ ON SE SOL·LICITA REALITZAR EL PROGRAMA / INSTITUCIÓN DONDE SE SOLICITA REALIZAR EL PROGRAMA		CURS ESCOLAR DE CONVOCATÒRIA / CURSO ESCOLAR DE CONVOCATORIA	
A DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A			
NIA	NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
CURS D'EP/ES / CURSO DE EP/ES	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	
		LOCALITAT / LOCALIDAD	
DENOMINACIÓ DEL CONSERVATORI / DENOMINACIÓN DEL CONSERVATORIO			
DADES DE LES PERSONES QUE HAN TUTORITZAT EL PROGRAMA / DATOS DE LAS PERSONAS QUE HAN TUTORIZADO EL PROGRAMA			
COORDINADOR/A DEL CONSERVATORI / COORDINADOR/A DEL CONSERVATORIO		NIF	
RESPONSABLE DEL PROGRAMA A L'INSTITUCIÓ FORMATIVA / RESPONSABLE DEL PROGRAMA A LA INSTITUCIÓN FORMATIVA		NIF	
B INFORME			
ÀMBIT DE GESTIÓ / ÁMBITO DE GESTIÓN	DATA DD/MM/AA / FECHA DD/MM/AA	HORARI DE LA FORMACIÓ / HORARIO DE LA FORMACIÓN	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ / VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____ , _____ de/d' _____ de _____</p> <p>Responsable del programa a l'institució Responsable del programa a la institució</p> <p>Firma: _____</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____ , _____ de/d' _____ de _____</p> <p>Coordinador/a del programa al conservatori Coordinador/a del programa al conservatorio</p> <p>Firma: _____</p> </div> </div>			

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 18927 - 01 - E