

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoca la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional i d'Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius en empreses, organitzacions o institucions ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, durant l'any 2019. [2019/629]

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, recull en l'article 14 les estades formatives en empreses com una de les modalitats de formació permanent del professorat que ofereix la possibilitat de formar-se en entorns de treball professionals reals, amb la finalitat d'adquirir aquells coneixements i pràctiques que no poden ser adquirides en un altre tipus d'acció formativa i són necessàries per a la seua actuació docent en l'especialitat.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol convocar la realització d'estades formatives en empreses o entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, d'acord amb el següent:

Primer. Objecte

La present resolució té com a objecte convocar la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional i d'Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius i per al personal assessor de formació destinat en el CEFIRE específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius, en empreses, organitzacions o institucions ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, durant l'any 2019.

Segon. Objectius

Les estades de formació en empreses del professorat, com a model d'intervenció en la formació del professorat, pretenen aconseguir els objectius següents:

1. Potenciar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits, possibilitant l'actualització científicotècnica del professorat a través del coneixement de procediments de treball, instrumentació, mètodes organitzatius i processos per mitjà de la integració del professorat en els diferents processos productius.
2. Adquirir experiències de l'àmbit laboral en l'entorn real de treball.
3. Fomentar la cooperació entre els centres educatius i el seu entorn productiu facilitant la relació del professorat objecte de la convocatòria amb el món empresarial.
4. Conèixer les possibilitats que ofereixen els mòduls de Formació en Centres de Treball i/o de fase de formació pràctica en empresa, estudis i tallers, a fi de facilitar la seua programació.
5. Conèixer les diferents tècniques empresarials d'anàlisi de processos i d'anàlisi d'èxits, així com diferents col·lectius d'intervenció professional (infància, tercera edat, persones amb diversitat funcional, dones en situació de vulnerabilitat, persones en risc d'exclusió, etc.).
6. Analitzar la viabilitat d'establir convenis de Formació Professional Dual entre el centre educatiu i l'empresa, organització o institució.

Tercer. Participants

En aquesta convocatòria podrà participar el professorat amb atribució docent en Formació Professional i d'Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius que exercisca docència directa durant l'any 2019 en

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convoca la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas, en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, durante el año 2019. [2019/629]

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, recoge en su artículo 14, las estancias formativas en empresas como una de las modalidades de formación permanente del profesorado que ofrece la posibilidad de formarse en entornos de trabajo profesionales reales, con la finalidad de adquirir aquellos conocimientos y prácticas que, no pueden ser adquiridos en otro tipo de acción formativa, son necesarios para su actuación docente en la especialidad.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 6 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelve convocar la realización de estancias formativas en empresas o entidades ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, de acuerdo con lo siguiente:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene como objeto convocar la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas y para el personal asesor de formación destinado en el CEFIRE específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, durante el año 2019.

Segundo. Objetivos

Las estancias de formación en empresas del profesorado, como modelo de intervención en la formación del profesorado, pretenden conseguir los siguientes objetivos:

1. Potenciar la aplicación en el centro educativo de los conocimientos y técnicas adquiridas, posibilitando la actualización científico-técnica del profesorado a través del conocimiento de procedimientos de trabajo, instrumentación, métodos organizativos y procesos mediante la integración del profesorado en los diferentes procesos productivos.
2. Adquirir experiencias del ámbito laboral en el entorno real de trabajo.
3. Fomentar la cooperación entre los centros educativos y su entorno productivo, facilitando la relación del profesorado objeto de la convocatoria con el mundo empresarial.
4. Conocer las posibilidades que ofrecen los módulos de Formación en Centros de Trabajo y/o de fase de formación práctica en empresa, estudios y talleres, con el fin de facilitar su programación.
5. Conocer las diferentes técnicas empresariales de análisis de procesos y de análisis de logros, así como diferentes colectivos de intervención profesional (infancia, tercera edad, personas con diversidad funcional, mujeres en situación de vulnerabilidad, personas en riesgo de exclusión, etc.).
6. Analizar la viabilidad de establecer convenios de Formación Profesional Dual entre el centro educativo y la empresa, organización o institución.

Tercero. Participantes

En esta convocatoria podrá participar el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y de Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas que ejerza docencia directa durante el año 2019, en

centres docents públics i privats concertats dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana i el personal assessor de formació destinat en el CEFIRE específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per participant, empresa i període de realització de l'estada.

Quan les estades es realitzen en més d'una empresa durant el mateix període, es presentarà una sol·licitud per cada estada.

El professorat que haja participat en convocatòries anteriors i sol·licite participar en l'actual convocatòria haurà de presentar, obligatòriament, una proposta diferent de l'estada anteriorment realitzada; preferentment és recomanable que estiga relacionada amb els mòduls que imparteix.

Quart. Elecció de l'empresa, organització o institució

L'estada es podrà realitzar en una empresa, organització o institució ubicada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, amb la qual el professorat participant l'haja concertada particularment.

En cas que el concert es realitze amb una empresa, organització o institució, la persona titular o representant legal de l'empresa proposada no ha de ser familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, del professorat sol·licitant.

Cinqué. Durada i períodes de realització

El temps de l'estada formativa per a aquesta convocatòria serà com a mínim de 20 hores i màxim de 50 hores. En tot cas, es computaran un mínim de 3 hores i un màxim de 8 hores diàries i de 30 hores setmanals.

L'estada formativa podrà realitzar-se entre l'1 d'abril i el 31 de juliol de 2019.

L'horari de realització de l'estada no podrà coincidir amb l'horari lectiu del professorat participant i estarà condicionat a les circumstàncies productives de les empreses.

Sisé. Formalització de sol·licituds, procediment i requisits

El professorat sol·licitant que desitge participar haurà d'omplir la sol·licitud per via telemàtica, utilitzant els formularis que estaran a la seua disposició en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vegada omplits, s'enviaran via *on-line* i s'imprimiran els documents preceptius resultants.

Aquests documents, una vegada signats i segellats com corresponga, seran escanejats i enviats a través de la mateixa plataforma telemàtica.

A més, es presentaran en suport paper, en original o còpia compulsada, preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs i pels procediments a què fa referència l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si, fent ús d'aqueix dret, l'expedient és remès per correu, es presentarà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de la certificació.

Serà motiu d'exclusió la falta de comunicació telemàtica de la sol·licitud, així com la no presentació de la sol·licitud i la documentació requerida en un registre públic per part dels participants en aquest termini.

Seté. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> fins al 28 de febrer de 2019.

Huité. Sol·licitud i documentació complementària

La documentació necessària per a optar a les estades formatives en empreses, organitzacions o institucions, a omplir segons formularis

centros docentes públicos y privados concertados dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Comunitat Valenciana y el personal asesor de formación destinado en el CEFIRE específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas.

Sólo podrá presentarse una solicitud por participante, empresa y período de realización de la estancia.

Cuando las estancias se realicen en más de una empresa durante el mismo período, se presentará una solicitud por cada estancia.

El profesorado que haya participado en convocatorias anteriores y solicite participar en la actual convocatoria, deberá presentar, obligatoriamente, una propuesta diferente al de la estancia anteriormente realizada; preferentemente, es recomendable que esté relacionada con los módulos que imparte.

Cuarto. Elección de la empresa, organización o institución

La estancia podrá realizarse en una empresa, organización o institución ubicada en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, en la que el propio profesorado participante hubiese concertado particularmente.

En el supuesto de que el concierto se realice con una empresa, organización o institución, la persona titular o representante legal de la empresa propuesta no debe ser familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, del profesorado solicitante.

Quinto. Duración y períodos de realización

El tiempo de la estancia formativa para esta convocatoria será como mínimo de 20 horas y máximo de 50 horas. En cualquier caso, se computarán un mínimo de 3 horas y un máximo de 8 horas diarias y de 30 horas semanales.

La estancia formativa podrá realizarse entre el 1 de abril y el 31 de julio de 2019.

El horario de realización de la estancia no podrá coincidir con el horario lectivo del profesorado participante y estará condicionado a las circunstancias productivas de las empresas.

Sexto. Formalización de solicitudes, procedimiento y requisitos

El profesorado solicitante que desee participar deberá cumplimentar la solicitud por vía telemática, utilizando los formularios que estarán a su disposición en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vez cumplimentados, se enviarán vía *on-line* y se imprimirán los documentos preceptivos resultantes.

Dichos documentos, una vez firmados y sellados como corresponda, serán escaneados y enviados a través de la misma plataforma telemática.

Además, se presentarán en soporte papel, en original o copia compulsada, preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares y por los procedimientos a que hace referencia el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si, en uso de ese derecho, el expediente es remitido por correo, se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de que proceda a su certificación.

Será motivo de exclusión la falta de comunicación telemática de la solicitud, así como la no presentación de la solicitud y la documentación requerida en un registro público por parte de los participantes en dicho plazo.

Séptimo. Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> hasta el 28 de febrero de 2019.

Octavo. Solicitud y documentación complementaria

La documentación necesaria para optar a las estancias formativas en empresas, organizaciones o instituciones, a cumplimentar según formu-

facilitats en la pàgina web abans indicada, es dirigirà al Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat i constarà de:

1. Sol·licitud.
2. Proposta d'estada (serà suficient la comunicació telemàtica i no s'haurà de presentar en suport paper), serà original, personalitzada i vinculada a la família professional en què s'especificarà:
 - a) Títol: farà referència explícita al contingut didàctic de l'estada i no excedirà de 100 caràcters.
 - b) Objectius generals.
 - c) Característiques de l'empresa.
 - d) Justificació de l'elecció de l'empresa, organització o institució.
 - e) Programació de les activitats, període previst de realització (durada) i temporització.
 - f) Relació existent entre competències professionals, personals i socials de les ensenyances de la família professional a què pertany i les possibilitats tècniques i organitzatives de l'empresa, organització o institució.
3. Autorització de l'empresa, organització o institució, firmada i segellada, on es realitzarà l'estada formativa. En el cas d'haver designat tutor/a, s'indicaran les seues dades personals en el document.
4. Certificat de la secretaria del centre de destinació amb el vistiplau del director/a, firmat i segellat, en què conste:
 - a) Situació administrativa del professorat sol·licitant.
 - b) Ensenyaments i matèries o mòduls que imparteix.
 - c) Compatibilitat horària de la proposta d'estada formativa on es farà constar l'horari lectiu del professorat sol·licitant i l'horari de l'estada.

Novè. Instrucció i comissió de selecció

L'òrgan instructor de la present convocatòria serà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

Com a òrgan col·legiat en el procés de valoració i selecció de les propostes d'estades es constituirà una comissió de selecció i seguiment, integrada pels següents membres que emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació. La comissió estarà constituïda per:

- President/a:
– El subdirector general de Formació del Professorat o persona en qui delegue.
- Vocals:
– La persona titular del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat o persona en qui delegue.
– Una persona representant de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
– La persona directora i dues persones assessores del CEFIRE Específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius.
- Secretari/a:
– Una persona representant del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

Deu. Criteris de selecció

1. Professorat participant.
 - 1.1. Adequació als cicles formatius corresponents dels objectius plantejats en la proposta d'estada (fins a 2 punts).
 - 1.2. Actualització en determinats aspectes tècnics, l'especificitat dels quals fa difícil accedir-hi per altres mitjans (fins a 3 punts).
 - 1.3. Idoneïtat de les matèries susceptibles de ser impartides pel professorat sol·licitant, d'acord amb els objectius plantejats i l'empresa o col·lectiu seleccionats (fins a 5 punts).
 2. Interés i qualitat de la proposta d'estada presentada.
 - 2.1. Idoneïtat de l'empresa seleccionada per a la consecució dels objectius de l'estada (fins a 5 punts).
 - 2.2. Adequació de la proposta a l'entorn productiu del centre educatiu del professorat participant (fins a 5 punts).
- Per a ser seleccionada la proposta d'estada ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels apartats 1 i 2 anteriors.

larios facilitados en la página web arriba indicada, se dirigirá al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado y constará de:

1. Solicitud.
2. Propuesta de estancia (será suficiente la comunicación telemática, no siendo necesaria su presentación en soporte papel), será original, personalizada, y vinculada a la familia profesional en la que se especificará:
 - a) Título: hará referencia explícita al contenido didáctico de la estancia y no excederá de como máximo 100 caracteres.
 - b) Objetivos generales.
 - c) Características de la empresa.
 - d) Justificación de la elección de la empresa, organización o institución.
 - e) Programación de las actividades, período previsto de realización (duración) y temporización.
 - f) Relación existente entre competencias profesionales, personales y sociales de las enseñanzas de la familia profesional a la que pertenece y las posibilidades técnicas y organizativas de la empresa, organización o institución.
3. Autorización de la empresa, organización o institución, firmada y sellada, donde se realizará la estancia formativa. En el caso de haber designado tutor/a, se indicarán sus datos personales en el documento.
4. Certificado de la secretaria del centro de destino, con el visto bueno del director/a, firmado y sellado, en el que conste:
 - a) Situación administrativa del profesorado solicitante.
 - b) Enseñanzas y materias o módulos que imparte.
 - c) Compatibilidad horaria de la propuesta de estancia formativa donde se hará constar el horario lectivo del profesorado solicitante y el horario de la estancia.

Noveno. Instrucción y comisión de selección

El órgano instructor de la presente convocatoria será el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

Como órgano colegiado en el proceso de valoración y selección de las propuestas de estancias se constituirá una comisión de selección y seguimiento, integrada por los siguientes miembros que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación. La comisión estará constituida por:

- Presidente/a:
– El subdirector general de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.
- Vocales:
– La persona titular del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado o persona en quien delegue.
– Una persona representante de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
– La persona directora y dos personas asesoras del CEFIRE Específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas.
- Secretario/a:
– Una persona representante del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

Diez. Criterios de selección

1. Profesorado participante.
 - 1.1. Adequación a los ciclos formativos correspondientes de los objetivos planteados en la propuesta de estancia (hasta 2 puntos).
 - 1.2. Actualización en determinados aspectos técnicos, cuya especificidad hace difícil el acceso a ellos por otros medios (hasta 3 puntos).
 - 1.3. Idoneidad de las materias susceptibles de ser impartidas por el profesorado solicitante, de acuerdo con los objetivos planteados y la empresa o colectivos seleccionados (hasta 5 puntos).
 2. Interés y calidad de la propuesta de estancia presentada.
 - 2.1. Idoneidad de la empresa seleccionada para la consecución de los objetivos de la estancia (hasta 5 puntos).
 - 2.2. Adequación de la propuesta al entorno productivo del centro educativo del profesorado participante (hasta 5 puntos).
- Para ser seleccionada la propuesta de estancia, ha de obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de los apartados 1 y 2 anteriores.



Onze. Resolució

1. Proposta motivada de resolució

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Formació del Professorat.

S'obrirà un termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, per presentar al·legacions davant la comissió, que es realitzaran a través de la pàgina web a dalt indicada.

Examinades les al·legacions adduïdes, si escau, pels interessats, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat formularà proposta de resolució definitiva al secretari autonòmic d'Educació i Investigació.

2. Resolució definitiva

Vista la proposta del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, el secretari autonòmic d'Educació i Investigació aprovarà la selecció definitiva de les estades de formació, la qual serà notificada als interessats a l'adreça de correu electrònic indicada en la documentació presentada i publicada en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Formació del Professorat.

Dotze. Renúncies

Si hi ha causes justificades que impedisquen la incorporació del professorat a l'empresa, organització o institució es podrà renunciar a l'estada. La renúncia es presentarà en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La no incorporació a l'empresa, organització o institució, o l'abandó abans de la finalització sense causa justificada, suposarà la renúncia a la participació en aquestes estades formatives durant els dos anys següents.

Tretze. Seguiment, avaluació i certificació

El CEFIRE específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius realitzarà el seguiment, avaluació i certificació d'aquestes estades formatives.

Per a l'avaluació de la realització de l'estada, el professorat participant enviarà la memòria final, original i personalitzada, que inclourà la documentació següent:

a) Certificat, signat i segellat de l'empresa, organització o institució que acredite la realització de l'estada, especificant les hores totals, les dates i lloc de realització. S'utilitzarà el model facilitat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Formació del Professorat.

b) Objectius aconseguits a la finalització de l'estada.

c) Desenvolupament de l'estada. En aquest apartat es farà constar el treball realitzat en les diferents fases de l'estada, així com les implicacions organitzatives que ha suposat el seu desenvolupament.

d) Conclusions i suggeriments. Es reflectiran les conseqüències de l'estada i la seua incidència en la docència directa, la valoració del procés seguit i del producte aconseguit, i les propostes que, per al futur, es deriven de la seua realització.

Aquesta documentació es remetrà via *on-line* des de la pàgina de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, Formació del Professorat, utilitzant els mitjans facilitats pel servidor. Per a això, el certificat d'acreditació de l'estada referit en l'apartat *a* haurà de ser escanejat, i la resta de documentació corresponent als apartats *b*, *c* i *d* serà enviada directament en un únic fitxer, preferentment en format OpenDocument o PDF.

El termini per a l'entrega d'aquesta documentació serà de 15 dies hàbils comptats a partir del següent al de la finalització de l'estada. Per a poder-la avaluar aquesta documentació haurà d'estar completa i ben omplida.

Una vegada estudiada la documentació remesa, el CEFIRE específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius, realitzarà els informes de seguiment i elaborarà l'acta final d'avaluació.

Al professorat se li certificaran les hores totals de durada de l'estada realitzada indicades en l'acta final d'avaluació, fins a un màxim de 50

Once. Resolución

1. Propuesta motivada de resolución

El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Formación del Profesorado.

Se abrirá un plazo de diez días, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para presentar alegaciones ante la comisión, que se realizarán a través de la página web arriba indicada.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado formulará propuesta de resolución definitiva al secretario autonómico de Educación e Investigación.

2. Resolución definitiva

Vista la propuesta del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, el secretario autonómico de Educación e Investigación aprobará la selección definitiva de las estancias de formación, la cual será notificada a los interesados a la dirección de correo electrónico indicado en la documentación presentada y publicada en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Formación del Profesorado.

Doce. Renuncias

Si existen causas justificadas que impidan la incorporación del profesorado a la empresa, organización o institución se podrá renunciar a la estancia. La renuncia se presentará en el Registro General de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La no incorporación a la empresa, organización o institución, o su abandono antes de la finalización sin causa justificada, supondrá la renuncia a la participación en estas estancias formativas durante los dos años siguientes.

Trece. Seguimiento, evaluación y certificación

El CEFIRE Específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas realizará el seguimiento, evaluación y certificación de estas estancias formativas.

Para la evaluación de la realización de la estancia, el profesorado participante enviará la memoria final, original y personalizada, que incluirá la documentación siguiente:

a) Certificado, firmado y sellado, de la empresa, organización o institución acreditando la realización de la estancia, especificando las horas totales, las fechas y lugar de realización. Se utilizará el modelo facilitado en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Formación del Profesorado.

b) Objetivos alcanzados a la finalización de la estancia.

c) Desarrollo de la estancia. En este apartado se hará constar el trabajo realizado en las diferentes fases de la misma, así como las implicaciones organizativas que ha supuesto su desarrollo.

d) Conclusiones y sugerencias. Se reflejarán los logros de la estancia y su incidencia en la docencia directa, la valoración del proceso seguido y del producto alcanzado, y las propuestas que, para el futuro, se derivan de su realización.

Dicha documentación se remitirá vía *on-line* desde la página de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Formación del Profesorado, utilizando los medios facilitados por el servidor. Para ello, el certificado de acreditación de la estancia referido en el apartado *a* deberá ser escaneado, y el resto de documentación correspondiente a los apartados *b*, *c* y *d* será enviada directamente en un único fichero, preferentemente en formato OpenDocument o PDF.

El plazo para la entrega de esta documentación será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización de la estancia. Para proceder a su evaluación dicha documentación deberá estar completa y bien cumplimentada.

Una vez estudiada la documentación remitida, el CEFIRE Específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas realizará los informes de seguimiento y elaborará el acta final de evaluación.

Al profesorado se le certificarán las horas totales de duración de la estancia realizada indicadas en el acta final de evaluación, hasta un

hores, d'acord amb el que estableix l'article 14 d'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, amb indicació de l'empresa, les hores i la data de realització.

Les empreses, organitzacions o institucions rebran d'ofici un certificat acreditatiu de la seua col·laboració de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació. Així mateix, podran rebre aquest certificat, prèvia petició dirigida al Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, les persones tutores designades per l'empresa, organització o institució en l'atenció al programa d'estades formatives, que figuren en el document d'autorització per a la realització de l'estada formativa.

Catorze. Vinculació amb l'organització o institució o empresa d'acollida

Durant el període d'estada formativa, el professorat no tindrà cap vinculació o relació laboral amb l'empresa, organització o institució d'acollida, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa queda exclòs de la legislació laboral vigent.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport subscriurà una pòlissa d'assegurança d'accidents per a cobrir les possibles contingències del professorat en formació pràctica, durant el període de realització de l'estada.

Quinze

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 18 de gener de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

máximo de 50 horas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, con indicación de la empresa, las horas y la fecha de realización.

Las empresas, organizaciones o instituciones recibirán de oficio un certificado acreditativo de su colaboración de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación. Asimismo, podrán recibir dicho certificado, previa petición dirigida al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, las personas tutoras designadas por la empresa, organización o institución en la atención al programa de estancias formativas, que figuren en el documento de autorización para la realización de la estancia formativa.

Catorce. Vinculación con la organización o institución o empresa de acogida

Durante el período de estancia formativa, el profesorado no tendrá ninguna vinculación o relación laboral con la empresa, organización o institución de acogida, ni podrá ocupar un puesto de trabajo dentro de su cuadro de personal, por lo que queda excluido de la legislación laboral vigente.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte suscribirá una póliza de seguro de accidentes para cubrir las posibles contingencias del profesorado en formación práctica, durante el período de realización de la estancia.

Quince

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 18 de enero de 2019.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.