

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca concurs de selecció de professorat contractat doctor. [2019/1784]*

Sent necessària la provisió de quatre places vacants de professorat contractat doctor, incloses en la relació de llocs de treball del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I de Castelló i dotades pressupostàriament, aquest Rectorat, resol convocar concurs de selecció d'acord amb les següents bases.

### Normes generals

D'acord amb el que disposa l'article 48 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (a partir d'ara, LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV 22.10.2002); per la Normativa per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionari docent universitari i dels concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor de la Universitat Jaume I de Castelló, aprovada pel Consell de Govern de 24 de maig de 2012 (a partir d'ara, Normativa del Consell de Govern); per les disposicions que regulen el règim d'ingrés en l'Administració pública; vist l'informe de 27 de febrer de 2018, de la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat Valenciana que no planteja objeccions a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, atenent l'acord del Consell de Govern de la Universitat Jaume I número 1, de 31 de gener de 2018, pel qual es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 (DOGV de 15.03.2018), que comprèn les places dels cossos docents universitaris i de professorat contractat doctor, en els termes del que preveu l'article 19, apartat Un.2, de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 que permet en les universitats públiques convocar processos selectius emparats en la taxa de reposició d'efectius que defineixen els apartats 2.J i 4 de l'esmentada disposició:

– Sempre que les places resultants de l'aplicació de la taxa de reposició d'efectius s'inclouen en una oferta d'ocupació pública aprovada en els termes de l'article 70.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

– Que l'esmentada oferta no afecte el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària establerts per a la corresponent universitat, ni dels altres límits fixats en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

– Que dins del límit de la taxa de reposició corresponent als cossos de catedràtics d'universitat i de professors titulars d'universitat i als professors contractats doctors, es destina un mínim del 15 per cent del total de places que s'ofereixen, a la incorporació, en aquella categoria per a la qual estigues acreditat, de personal investigador doctor que hage finalitzat el Programa Ramón y Cajal i que hage obtingut el certificat I3.

D'acord amb les restants normes d'aplicació general i pel que disposen aquestes bases, aquest Rectorat, en ús de les competències previstes en l'article 105 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 116/2010, de 31 d'agost, del Consell de la Generalitat (a partir d'ara, EUJI), convoca un concurs d'accés a les places que s'assenyalen en l'annex II d'aquesta resolució, d'acord amb les següents bases:

### 1. Àmbit d'aplicació i règim jurídic

Aquest concurs es regeix per les presents bases, pel que disposa la LOU, el Decret 174/2002, els EUJI, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Normativa del Consell de Govern i, amb caràcter supletori, pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 2019, del Rectorado, por la que se convoca concurso de selección de profesorado contratado doctor. [2019/1784]*

Siendo necesaria la provisión de plazas vacantes de profesorado contratado doctor, incluidas en la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I de Castellón y dotadas presupuestariamente, este Rectorado, resuelve convocar concurso de selección de acuerdo con las siguientes bases.

### Normas generales

De conformidad con lo que dispone el artículo 48 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (a partir de ahora, LOU), modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOGV 22.10.2002); por la Normativa para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionario docente universitario y de los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor de la Universitat Jaume I de Castellón, aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de mayo de 2012 (a partir de ahora, Normativa del Consejo de Gobierno); por las disposiciones que regulan el régimen de ingreso en la Administración pública; visto el informe de 27 de febrero de 2018, de la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana que no plantea objeciones a la oferta de ocupación pública para el año 2018, atendiendo el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I número 1, de 31 de enero de 2018, por el que se aprobó la oferta de ocupación pública para el año 2018 (DOGV de 15.03.2018), que comprende las plazas de los cuerpos docentes universitarios y de profesorado contratado doctor, en los términos de lo que prevé el artículo 19, apartado Uno.2, de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de presupuestos generales del Estado para el año 2017 que permite en las universidades públicas convocar procesos selectivos amparados en la tasa de reposición de efectivos que definen los apartados 2.J y 4 de la mencionada disposición:

– Siempre que las plazas resultantes de la aplicación de la tasa de reposición de efectivos se incluyan en una oferta de ocupación pública aprobada en los términos del artículo 70.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Que la mencionada oferta no afecte el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para la correspondiente universidad, ni de los otros límites fijados en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

– Que dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los cuerpos de catedráticos de universidad y de profesores titulares de universidad y a los profesores contratados doctores, se destina un mínimo del 15 por ciento del total de plazas que se ofrecen, a la incorporación, en aquella categoría para la cual esté acreditado, de personal investigador doctor que haya finalizado el Programa Ramón y Cajal i que hage obtenido el certificado I3.

De acuerdo con las restantes normas de aplicación general y por lo que disponen estas bases, este Rectorado, en uso de las competencias previstas en el artículo 105 de los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 116/2010, de 31 de agosto, del Consell de la Generalitat (a partir de ahora, EUJI), convoca un concurso de acceso a las plazas que se relacionan en el anexo II de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases.

### 1. Ámbito de aplicación y régimen jurídico

Este concurso se rige por las presentes bases, por lo que dispone la LOU, el Decreto 174/2002, los EUJI, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por la Normativa del Consejo de Gobierno y, con carácter supletorio, por lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



## 2. Requisits

### 2.1. De caràcter general

a) Tenir complits 16 anys i no superar l'edat de jubilació.  
b) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic exigint per a cada figura. Si s'han realitzat els estudis fora de l'Estat espanyol la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació del títol o la credencial de reconeixement dirigit a l'exercici de la professió de professor o professora d'universitat.

c) No patir malaltia o discapacitat física o psíquica que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

d) No haver patit separació ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques o exercir càrrecs o funcions declarades incompatibles amb la docència. Així mateix, l'exercici de les places convocades queda incurs en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i a les normes de desplegament, en matèria d'incompatibilitats. Les persones la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola no han d'estar incurses en sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han de posseir un coneixement de l'espanyol adequat per al desenvolupament de les seues funcions.

f) Les persones que sol·liciten places amb perfil de docència en valencià han d'acreditar el nivell C1 de coneixements de valencià.

### 2.2. De caràcter específic

Per a accedir en places de professorat contractat doctor:

– Estar en possessió del títol de doctor o doctora i tenir l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professor o professora contractat doctor per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

– Haver finalitzat el Programa Ramón y Cajal.

– Haver obtingut el certificat I3

2.3. El compliment d'aquests requisits per a concursar es refereix sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i s'han de mantenir fins a la data de formalització del contracte.

2.4. Les persones que obtinguen una plaça han d'acreditar abans de la seua contractació les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés del personal al servei de les administracions públiques.

## 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds juntament al currículum es presentaran en suport de paper en el Registre General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locals 14 i 15 de l'Àgora, av. Vicente Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (adreça per a consulta d'horari), així com pels procediments enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, el document que acredite la seua identitat i data de naixement.

b) Fotocòpia del títol acadèmic exigint en la base 2.2, o resguard si ha abonat els drets d'expedició. Si s'han realitzat els estudis fora de l'Estat espanyol s'ha de presentar la fotocòpia dels documents a què es refereix la base 2.1.b.

c) Fotocòpia de l'avaluació positiva o de l'informe favorable, segons la plaça, de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

d) Relació detallada dels mèrits que s'entregaran en l'acte de presentació (el compliment d'aquest requisit per a concursar està referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la partici-

## 2. Requisitos

### 2.1. De carácter general

a) Tener cumplidos 16 años y no superar la edad de jubilación.  
b) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título académico exigido para cada figura. Si se han realizado los estudios fuera del Estado español la titulación académica tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación del título o la credencial de reconocimiento dirigido al ejercicio de la profesión de profesor o profesora de universidad.

c) No sufrir enfermedad o discapacidad física o psíquica que impida el ejercicio de las correspondientes funciones.

d) No haber sufrido separación ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas o ejercer cargos o funciones declaradas incompatibles con la docencia. Asimismo, el ejercicio de las plazas convocadas queda incurso en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y a las normas de desarrollo, en materia de incompatibilidades. Las personas cuya nacionalidad no sea la española no deben estar incursas en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Las personas que no tengan la nacionalidad española tendrán que poseer un conocimiento del español adecuado para el desarrollo de sus funciones.

f) Las personas que soliciten plazas con perfil de docencia en valenciano tendrán que acreditar el nivel C1 de conocimientos de valenciano.

### 2.2. De carácter específico

Para acceder en plazas de profesorado contratado doctor:

– Estar en posesión del título de doctor o doctora y tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesor o profesora contratado doctor por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

– Haber finalizado el Programa Ramón y Cajal.

– Haber obtenido el certificado I3

2.3. El cumplimiento de estos requisitos para concursar se refiere siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en este concurso y se deberán mantener hasta la fecha de formalización del contrato.

2.4. Las personas que obtengan una plaza acreditarán antes de su contratación las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso del personal al servicio de las administraciones públicas.

## 3. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes junto al currículo presentarán en soporte de papel en el Registro General de la Universitat Jaume I, INFOCAMPUS locales 14 y 15 del Àgora, av. Vicente Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (dirección para consulta de horario), así como por los procedimientos enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE 27 de noviembre), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 20 días hábiles contadores desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Junto a la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas que no posean la nacionalidad española, el documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

b) Fotocopia del título académico exigido en la base 2.2, o resguardo si ha abonado los derechos de expedición. Si se han realizado los estudios fuera del Estado español se presentará la fotocopia de los documentos a que se refiere la base 2.1.b.

c) Fotocopia de la evaluación positiva o del informe favorable, según la plaza, de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva.

d) Relación detallada de los méritos que se entregarán en el acto de presentación (el cumplimiento de este requisito para concursar estará referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar



pació en el concurs i ha de mantenir-se fins a la data de formalització del contracte).

e) Justificant d'ingrés o abonament, mitjançant el resguard original de la transferència bancària de la quantitat de 27,07 euros, en concepte de drets d'examen, en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170). A més del nom i els cognoms s'indicarà el nombre del document nacional d'identitat i el nombre de la plaça. La falta del pagament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no és esmenable.

I) Fent el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el propi Registre General de la Universitat Jaume I

g) Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial. Les persones interessades presentaran les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

h) Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes.

i) La falta de pagament de les taxes establides durant el període de presentació de sol·licituds es considera incompliment no subsanable i causa la no admissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Les instàncies presentades en les oficines de correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè el personal de l'oficina estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar clarament el nom de l'oficina i la data.

### 3.2. Traducció de documents

Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la seua traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

### 4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal indicades en els documents aportats per les persones que presenten la sol·licitud de participació quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual s'han sol·licitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir per escrit davant la Secretaria General de la Universitat.

### 5. Relació de persones admeses i excloses

5.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades en cadascuna de les places s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el Rectorat de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de vint dies hàbils una resolució en la qual elevarà a definitiva les llistes de persones aspirants admeses. En cas contrari, en cadascuna de les places i en el mateix termini, el Rectorat dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'indicarà, pel que fa a aquestes últimes, la causa d'exclusió, indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, perdran el dret. Finalitzat aquest termini, s'elevà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

5.2. Aquestes resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

5.3. Contra la resolució que aprova la llista definitiva de persones admeses, les que hagen resultat excloses podran interposar un recurs en els termes previstos en els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. En tot cas, per a evitar errors i per a possibilitar la seua correcció dins del termini i la forma correctes, les persones aspirants han de

la participació en este concurso y tendrá que mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato).

e) Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. cuenta 2816129170) Además del nombre y los apellidos se indicará el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza. La falta del pago de esta tasa durante el plazo de presentación de instancias no es enmendable.

f) Justificante de ingreso o abono, haciendo el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I

g) Están exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial. Las personas interesadas presentarán las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

h) Los miembros de familias numerosas de categoría general tienen una bonificación del 50 % de las tasas.

i) La falta de pago de las tasas establecidas durante el periodo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no subsanable y causa la no admisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos cumplirán el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que el personal de la oficina estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes, y figurará claramente el nombre de la oficina y la fecha.

### 3.2. Traducción de documentos

Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de su traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

### 4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal recogidos en los documentos aportados por las personas que presentan la solicitud de participación quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de los mismos para lo que se han solicitado, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y, en su caso, de oposici3n, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán por escrito ante la Secretaria General de la Universidad.

### 5. Relaci3n de personas admitidas y excluidas

5.1. Finalizado el periodo de presentaci3n de solicitudes, si todas las solicitudes presentadas en cada una de las plazas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, el Rectorado de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de 20 días hábiles una resoluci3n en la cual elevará a definitiva las listas de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, en cada una de las plazas y en el mismo plazo, el Rectorado dictará una resoluci3n en la cual se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, en cuanto a estas últimas, la causa de exclusi3n, indicando a las personas interesadas que, si no lo enmiendan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, decaerán en su derecho. Finalizado este plazo, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

5.2. Estas resoluciones se publicarán en el tabl3n de anuncios oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

5.3. Contra la resoluci3n que aprueba la lista definitiva de personas admitidas, las que hayan resultado excluidas podrán interponer un recurso en los términos previstos en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comú de las administraciones públicas.

5.4. En todo caso, para evitar errores y para posibilitar su correcci3n dentro del plazo y la forma correctas, las personas aspirantes tienen

comprovar fehacement no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, les seues dades personals consten correctament en la pertinent relació de persones admeses. Serà causa d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases, l'omissió de la firma en la sol·licitud.

5.5. Les persones que resulten excloses en la relació definitiva poden sol·licitar el reintegrament de les taxes per mitjà d'instància dirigida al Rectorat. En la instància s'han d'indicar les dades bancàries on s'ha de fer efectiva la transferència.

#### 6. Comissió de contractació

6.1. Els concursos de selecció de les places objecte d'aquesta convocatòria els resoldran comissions de contractació formades per funcionariats dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible, que han de tenir el grau de doctor o doctora, quan el concurs siga a places que exigisquen aquest grau acadèmic. Si no n'hi ha, també podrà formar part d'aquestes comissions professorat contractat doctor.

6.2. Aquestes comissions, en les quals s'ha de procurar que hi haja una composició equilibrada entre dones i homes, seran presidides per la rectora o rector o persona en qui delegue, que podrà ser substituït en els casos previstos en l'article 67 dels EUJI pels procediments previstos en aqueix mateix article, i estaran integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals preferentment d'aquesta universitat, en la proporció següent:

a) Dos membres vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un membre vocal designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un membre vocal designat pel Rectorat, entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

D'acord amb les normes generals en matèria de funció pública, els membres d'aquestes comissions han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitat de les persones candidates.

Per a cada comissió s'han de nomenar tant membres suplents com titulars.

En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents, actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menys antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

6.3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, que emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors a partir de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que estableix l'apartat 6.7 d'aquesta base.

6.4. S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprés entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que primer s'havia constituït i, si no fora factible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

6.5. En el cas que concórrega algun dels motius d'abstenció i recusació als quals es refereix els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones afectades hauran d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar al Rectorat el motiu concurrent.

6.6. Quan es produïska la recusació a la qual es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector, que podrà tenir lloc en qualsevol moment del concurs, la persona recusada manifestarà si es dona o no en ell o ella la causa al·legada. En el primer cas, el Rectorat podrà acordar la seua substitució per la persona suplent. Si el recusat o recusada nega la recusació, el Rectorat resoldrà en el

que comprobar fehacemente no solo que no figuren en la relación de personas excluidas, sino que, además, sus datos personales constan correctamente en la pertinente relación de personas admitidas. Será causa de exclusión, además de las señaladas en otros apartados de estas bases, la omisión de la firma en la solicitud.

5.5. Las personas que resultan excluidas en la relación definitiva pueden solicitar el reintegro de las tasas por medio de instancia dirigida al Rectorado. En la instancia se tienen que indicar los datos bancarios donde se tiene que hacer efectiva la transferencia.

#### 6. Comisión de contratación

6.1. Los concursos de selección de las plazas objeto de esta convocatoria los resolverán comisiones de contratación formadas por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios de esta Universidad, siempre que sea posible, que tendrán el grado de doctor o doctora, cuando el concurso sea a plazas que exijan este grado académico. En su defecto, también podrá formar parte de estas comisiones profesorado contratado doctor.

6.2. Estas comisiones, en la que se procurará que haya una composición equilibrada entre mujeres y hombres, serán presididas por la rectora o rector o persona en quien delegue, que podrá ser sustituido en los casos previstos en el artículo 67 de los EUJI por los procedimientos previstos en ese mismo artículo, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales preferentemente de esta Universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos miembros vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un miembro vocal designado por el Rectorado entre un mínimo de cinco propuestos por el departamento entre profesorado de la Universidad Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un miembro vocal designado por el Rectorado, mínimo de cinco propuestos por el órgano sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Conforme a las normas generales en materia de función pública, los miembros de estas comisiones deberán ostentar competencia técnica suficiente para valorar los méritos y capacidad de las personas candidatas.

Para cada comisión se nombrarán tanto miembros suplentes como titulares.

En las comisiones en las que haya miembros de distintos cuerpos docentes, actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente con menor categoría y dentro del mismo cuerpo el de menos antigüedad. En aquellas comisiones en que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

6.3. El nombramiento como miembro de una comisión será irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada a que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponde al Rectorado, que emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar a partir de la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, en su caso, según el procedimiento que establece el apartado 6.7 de esta base.

6.4. Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, éste permanecerá en la comisión que primero se hubiera constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

6.5. En el supuesto de que concorra alguno de los motivos de abstención y recusación a los cuales se refiere los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas afectadas tendrán que abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al Rectorado el motivo concurrente.

6.6. Cuando se produzca la recusación a la cual se refiere el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, la persona recusada manifestará si se da o no en él o ella la causa alegada. En el primer caso, el Rectorado podrá acordar su sustitución por la persona suplente. Si el recusado o recusada niega la recusación, el Rectorado

termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que considere oportuns.

6.7. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també la persona suplent complirà algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

#### *7. Constitució de les comissions de contractació*

7.1. Perquè la constitució de la comissió siga vàlida s'exigeix la presència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no compareguen en aquest acte cessaran i seran substituïts d'acord amb el que preveu l'apartat 6.7 de la base anterior.

7.2. La comissió es constituirà en el termini màxim de quatre mesos comptadors de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones admeses al concurs. Per a això, el president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalarà el lloc, data i hora d'aquest.

7.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquest haja tingut lloc, el Rectorat procedirà d'ofici a la substitució del president o presidenta de la comissió. El nou president o presidenta ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del nomenament.

7.4. Després de la constitució de la comissió, en cas d'absència de la presidència aquesta serà substituïda pel professor o professora més antic d'acord amb el següent ordre de prelación de cossos:

Professorat catedràtic d'universitat, professorat titular d'universitat o professorat catedràtic d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i, si escau, professorat contractat doctor.

7.5. Perquè la comissió puga actuar vàlidament és necessària la participació d'almenys tres dels seus membres.

7.6. La comissió ha d'establir els criteris d'avaluació específics, d'acord amb els criteris generals que apareixen en l'annex V d'aquesta convocatòria i que es faran públics.

7.7. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna de les proves corresponents a alguna de les persones aspirants cessaran com a membres d'aquella, sense perjudici de les responsabilitats en què puguen haver incorregut.

7.8. Si, després de l'inici de la primera prova, la comissió queda amb menys de tres membres, es nomenarà una nova comissió pel procediment que estableixen les bases anteriors, en la qual no es poden incloure els membres de la primera que havien cessat en aquesta condició.

7.9. Els acords de la comissió es prenen per majoria, tenint en compte que, en cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

7.10. Correspon al secretari o secretària de la comissió les actuacions administratives i la gestió econòmica pròpies de la comissió, amb l'ajuda dels serveis administratius de la Universitat.

#### *8. Acte de presentació*

8.1. El president o presidenta de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notificarà a totes les persones admeses al concurs, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalarà el lloc, data i hora de la seua celebració, que pot tenir lloc immediatament després de la constitució de la comissió.

8.2. En l'acte de presentació, que és públic, han de lliurar la documentació següent:

a) Currículum, per quintuplicat, segons el model que estableix la convocatòria del concurs i un exemplar de les publicacions i documents acreditatius del que s'hi consigna.

b) Projecte docent i d'investigació, per quintuplicat, que el candidat o candidata pretén dur a terme en relació amb el perfil de la plaça. La part d'investigació només es pot exigir en els concursos de places de professorat contractat doctor.

8.3. En l'acte de presentació els candidats i candidates rebran totes les instruccions convenients sobre la realització de les proves. Així mateix, es determinarà, per mitjà de sorteig, l'ordre d'actuació i es fixarà el lloc, data i hora de començament de les proves.

resolverà en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

6.7. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también la persona suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

#### *7. Constitución de las comisiones de contratación*

7.1. Para que la constitución de la comisión sea válida se exigirá la presencia de la totalidad de los miembros. Los miembros titulares que no comparezcan en este acto cesarán y serán sustituidos conforme a lo que prevé el apartado 6.7 de la base anterior.

7.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de cuatro meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas al concurso. Para ello, el presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria del acto de constitución, y señalará el lugar, fecha y hora del mismo.

7.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que esta hubiera tenido lugar, el Rectorado procederá de oficio a la sustitución del presidente o presidenta de la comisión. El nuevo presidente o presidenta convocará la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación del nombramiento.

7.4. Tras la constitución de la comisión, en caso de ausencia de la presidencia esta será sustituida por el profesor o profesora más antiguo de acuerdo con el siguiente orden de prelación de cuerpos:

Profesorado catedrático de universidad, profesorado titular de universidad o profesorado catedrático de escuela universitaria, profesorado titular de escuela universitaria y, en su caso, profesorado contratado doctor.

7.5. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de por lo menos tres de sus miembros.

7.6. La comisión establecerá los criterios de evaluación específicos, de acuerdo con los criterios generales que aparecen en el anexo V de esta convocatoria y que se harán públicos.

7.7. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna de las pruebas correspondientes a alguna de las personas aspirantes cesarán como miembros de la misma, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran haber incurrido.

7.8. Si, tras el inicio de la primera prueba, la comisión quedara con menos de tres miembros, se nombrará una nueva comisión por el procedimiento que establecen las bases anteriores, en la que no podrán incluirse los miembros de la primera que habían cesado en esta condición.

7.9. Los acuerdos de la comisión se tomarán por mayoría, teniendo en cuenta que, en caso de empate, la Presidencia tiene voto de calidad.

7.10. Corresponderán al secretario o secretaria de la comisión las actuaciones administrativas y la gestión económica propias de la comisión, con la ayuda de los servicios administrativos de la Universidad.

#### *8. Acto de presentación*

8.1. El presidente o presidenta de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con el resto de miembros, notificará a todas las personas admitidas al concurso, con una antelación mínima de 10 días naturales, la convocatoria para el acto de presentación, y señalará el lugar, fecha y hora de su celebración, que podrá tener lugar inmediatamente tras la constitución de la comisión.

8.2. En el acto de presentación, que será público, entregarán la siguiente documentación:

a) Currículo, por quintuplicado, según el modelo que establezca la convocatoria del concurso y un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo que se consigna en el mismo.

b) Proyecto docente y de investigación, por quintuplicado, que el candidato o candidata pretende llevar a cabo en relación con el perfil de la plaza. La parte de investigación solo se puede exigir en los concursos de plazas de profesorado contratado doctor.

8.3. En el acto de presentación los candidatos y candidatas recibirán todas las instrucciones convenientes sobre la realización de las pruebas. Asimismo, se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de las personas participantes y se fijará el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas.



En el mateix acte de presentació, el president o presidenta de la comissió farà públic el termini fixat perquè qualsevol participant puga examinar la documentació presentada per la resta de les persones aspirants abans de l'inici de les proves.

8.4. Les proves han de començar dins del termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

#### 9. Desenvolupament de les proves

9.1. Els concursos d'accés constaran de dues proves que seran públiques i es realitzaran al lloc de la Universitat Jaume I que establisca el president o presidenta de la comissió.

9.2. Abans del començament de la primera prova, cada membre de la comissió ha d'entregar al secretari o secretària d'aquesta un informe raonat sobre els mèrits al·legats per cada concursant en el seu currículum i sobre l'adequació entre el seu projecte docent i, si escau, d'investigació, i les necessitats de la Universitat, posades de manifest en la convocatòria del concurs.

9.3. La primera prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de la persona aspirant, en el temps que considere oportú, dels mèrits al·legats i la defensa del projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat. A continuació, la comissió debatrà amb el candidat o candidata, durant un temps màxim de dos hores, sobre els seus mèrits, el projecte docent i, si escau, d'investigació, presentat.

9.4. Finalitzada la primera prova, la comissió realitzarà l'avaluació de cada candidat o candidata, ajustada als criteris generals (annex IV) i específics de valoració prèviament establits per la comissió. Aquesta prova té caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguin, almenys, una puntuació numèrica igual o superior a 5 sobre 10, com a mínim, en tres membres de la comissió.

9.5. Per a la segona prova, les persones concursants han d'entregar a la comissió, després de s'haja realitzat la qualificació de la primera, un resum del tema triat o del treball original d'investigació que posteriorment exposaran oralment.

9.6. La segona prova d'aquests concursos consisteix en l'exposició oral per part de la persona aspirant, durant un temps màxim de dues hores, d'una lliçó del programa que ha presentat, o d'un treball original d'investigació realitzat per aquesta individualment o en equip. En aquest últim cas, ha d'haver participat com a director o directora de la investigació i aquest extrem ha de quedar certificat per la resta de membres de l'equip.

A continuació, la comissió debatrà amb la persona aspirant, durant un temps màxim de dos hores, sobre els continguts científics exposats, la metodologia que utilitzarà en la impartició a l'alumnat i tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el tema; o sobre tots aquells aspectes que considere rellevants en relació amb el treball original d'investigació.

9.7. Finalitzada la segona prova, cada membre de la comissió avaluarà cada aspirant i li atorgarà una puntuació numèrica de 0 a 10. La puntuació final del concurs d'accés vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dos proves. En cas d'empat, prevaldrà qui haja obtingut major puntuació en la primera prova.

#### 10. Proposta de les comissions

10.1 A la vista de la puntuació atorgada, la comissió durà a terme la proposta de provisió de les places en el termini màxim de 30 dies comptadors a partir de la data del començament de les proves.

10.2 En els concursos les comissions realitzaran les seues propostes d'acord amb els punts següents:

a) S'han de proveir les places convocades quan hi haja persones que concursen valorades favorablement, almenys, per tres dels seus membres.

b) Els membres de la comissió no poden abstenir-se en la votació.

c) No pot proposar-se un nombre superior de nomenaments al nombre de places convocades.

d) Quan s'hagen convocat diverses places, la comissió citarà les persones proposades per l'ordre de valoració que han obtingut, perquè trien vacante.

e) Tots els concursos es poden resoldre amb la no provisió de plaça o places.

En el mismo acto de presentación, el presidente o presidenta de la comisión hará público el plazo fijado para que cualquier participante pueda examinar la documentación presentada por el resto de aspirantes antes del inicio de las pruebas.

8.4. Las pruebas deberán empezar dentro del plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al acto de presentación.

#### 9. Desarrollo de las pruebas

9.1. Los concursos de acceso constarán de dos pruebas que serán públicas y se realizarán en el lugar de la Universitat Jaume I que establecerá el presidente o presidenta de la comisión.

9.2. Antes del comienzo de la primera prueba, cada miembro de la comisión entregará al secretario o secretaria de esta un informe razonado sobre los méritos alegados por cada concursante en su currículum y sobre la adecuación entre su proyecto docente y, en su caso, de investigación, y las necesidades de la Universidad, puestas de manifiesto en la convocatoria del concurso.

9.3. La primera prueba de estos concursos consistirá en la exposición oral por parte del o la aspirante, en el tiempo que considero oportuno, de los méritos alegados y la defensa del proyecto docente y, en su caso, de investigación, presentado. A continuación, la comisión debatirá con el mismo, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre sus méritos, el proyecto docente y, en su caso, de investigación, presentado.

9.4. Finalizada la primera prueba, la comisión realizará la evaluación de cada candidato o candidata, ajustada a los criterios generales (anexo IV) y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión. Esta prueba tiene carácter eliminatorio para todas aquellas personas que no obtengan, por lo menos, una puntuación numérica igual o superior a 5 sobre 10, como mínimo, en tres miembros de la comisión.

9.5. Para la segunda prueba, los aspirantes entregarán a la comisión, después de que se haya realizado la calificación de la primera, un resumen del tema elegido o del trabajo original de investigación que posteriormente expondrán oralmente.

9.6. La segunda prueba de estos concursos consiste en la exposición oral por parte del aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, de una lección del programa que el mismo ha presentado, o de un trabajo original de investigación realizado por este concursante individualmente o en equipo. En este último caso el aspirante tendrá que haber participado como director o directora de la investigación y este extremo quedará certificado por el resto de miembros del equipo.

Seguidamente, la comisión debatirá con el aspirante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre los contenidos científicos expuestos, la metodología que utilizará en la impartición al alumnado y todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el tema; o sobre todos aquellos aspectos que considere relevantes en relación con el trabajo original de investigación.

9.7. Finalizada la segunda prueba, cada miembro de la comisión evaluará a cada aspirante y le otorgará una puntuación numérica de 0 a 10. La puntuación final del concurso de acceso vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas. En caso de empate, prevalecerá el aspirante que ha obtenido mayor puntuación en la primera prueba.

#### 10. Propuesta de las comisiones

10.1 A la vista de la puntuación otorgada, la comisión llevará a cabo la propuesta de provisión de las plazas en el plazo máximo de 30 días a contar a partir de la fecha del comienzo de las pruebas.

10.2 En los concursos las comisiones realizarán sus propuestas de acuerdo con los siguientes puntos:

a) Se proveerán las plazas convocadas cuando haya personas que concursan valoradas favorablemente, por lo menos, por tres de sus miembros.

b) Los miembros de la comisión no podrán abstenerse en la votación.

c) No podrá proponerse un número superior de nombramientos al número de plazas convocadas.

d) Cuando se hayan convocado varias plazas, la comisión citará a las personas propuestas por el orden de valoración que han obtenido, para que elijan vacante.

e) Todos los concursos se podrán resolver con la no provisión de plaza o plazas.

10.3 Les persones que no hagen sigut proposades no poden al·legar cap dret sobre places vacants.

10.4 La proposta motivada de provisió de places es farà pública en el termini màxim de cinc dies comptadors des del següent a la finalització de les proves, en el lloc de celebració del concurs i en el tauler d'anuncis del departament on estiga adscrita la plaça.

#### 11. Presentació de documentació

11.1 En els set dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió, el secretari o secretària de la comissió entregarà en la Secretaria General de la Universitat l'expedient administratiu del concurs, que ha d'incorporar els documents següents:

a) L'acta de constitució de la comissió i de cada una de les sessions realitzades, en les quals han de constar les actuacions fonamentals realitzades.

b) El document en què consten els criteris utilitzats per a la valoració de les proves a què al·ludeix la base 7.6.

c) El document en què consten els informes a què al·ludeix la base 9.2.

d) El document en què conste la valoració raonada de la comissió, o de cada un dels seus membres, sobre cada una de les persones aspirants en cada prova, a què al·ludeix la base 9.6.

e) L'acta de la proposta de provisió de la plaça o places, amb la llista de les persones proposades per ordre de preferència.

f) *Curriculum vitae*, projecte docent i investigador, documents i treballs presentats per les persones concursants.

11.2 Les persones interessades poden sol·licitar en la Secretaria General de la Universitat un certificat de la valoració raonada que la comissió, o cada un dels seus membres, va emetre sobre els seus mèrits.

11.3 La proposta de provisió de places es recollirà en una resolució del rector o rectora o persona en qui delegue. Les contractacions proposades les efectuarà el Rectorat de la universitat, en el termini de 30 dies hàbils comptadors des de la recepció de l'expedient administratiu en la Secretaria General de la Universitat, i després que la persona proposada haja acreditat que compleix els requisits a què al·ludeix l'apartat 3 de l'article 14 de la Normativa del Consell de Govern, la qual cosa ha de fer en els quinze dies hàbils següents al dia de finalització de l'actuació de la comissió. En el cas que la persona proposada no presente oportunament la documentació requerida, el Consell de Govern de la Universitat pot declarar la plaça vacant o remetre l'expedient a la comissió perquè propose, si aquesta ho considera convenient, en el termini de 30 dies, la contractació del següent concursant en l'ordre de valoració formulat.

11.4 En la contractació s'ha d'especificar la denominació de la plaça segons el catàleg d'àrees de coneixement i el departament a què s'adscriu.

#### 12. Duració, funcions i retribucions dels contractes

Els contractes laborals del professorat contractat doctor són de caràcter indefinit i tenen una dedicació a temps complet.

Les funcions del professorat contractat doctor, que inclouen la docència, la investigació i, si escau, la direcció de projectes d'investigació, són les establides per la Universitat en la corresponent relació de llocs de treball.

El sou, els trienis, les pagues extraordinàries i el complement de destí són els que corresponen als funcionaris i funcionàries inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, d'acord amb el grup A de classificació a què es refereix l'article 25 de la dita llei i:

– El nivell 27 de complement de destí per al professorat contractat doctor.

– El complement específic s'abona en 12 mensualitats i la seua quantia anual és de 1.777,44 euros.

#### 13. Informació

13.1 Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases i instàncies, en el tauler d'anuncis oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>).

13.2 El còmput dels terminis establits en aquesta normativa es realitzarà exclouent el mes d'agost, durant el qual no tindran lloc les actuacions de les comissions respectives.

10.3 Las personas que no hayan sido propuestas no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

10.4 La propuesta motivada de provisió de plazas se hará pública en el plazo máximo de cinco días a contar desde el siguiente a la finalización de las pruebas, en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento donde esté adscrita la plaza.

#### 11. Presentación de documentación

11.1 En los siete días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión, el secretario o secretaria de la comisión entregará en la Secretaría General de la Universidad el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

a) El acta de constitución de la comisión y de cada una de las sesiones realizadas, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales realizadas.

b) El documento en que consten los criterios utilizados para la valoración de las pruebas a que alude la base 7.6.

c) El documento en que consten los informes a que alude la base 9.2.

d) El documento en que conste la valoración razonada de la comisión, o de cada uno de sus miembros, sobre cada una de las personas aspirantes en cada prueba, a que alude la base 9.6.

e) El acta de la propuesta de provisió de la plaza o plazas, con un listado de las personas propuestas por orden de preferència.

f) *Curriculum vitae*, proyecto docente e investigador, documentos y trabajos presentados por las personas concursantes.

11.2 Las personas interesadas podrán solicitar en la Secretaría General de la Universidad un certificado de la valoración razonada que la comisión, o cada uno de sus miembros, emitió sobre sus méritos.

11.3 La propuesta de provisió de plazas se recogerá en una resolución del rector o rectora o persona en quien delegue. Las contrataciones propuestas las efectuará el Rectorado de la universidad, en el plazo de 30 días hábiles a contar a partir de la recepción del expediente administrativo en la Secretaría General de la Universidad, y después de que la persona propuesta haya acreditado que cumple los requisitos a que alude el apartado 3 del artículo 14 de la Normativa del Consejo de Gobierno, lo que deberá hacer en los quince días hábiles siguientes al día de finalización de la actuación de la comisión. En caso de que la persona propuesta no presente oportunamente la documentación requerida, el Consejo de Gobierno de la Universidad podrá declarar la plaza vacante o remitir el expediente a la comisión para que proponga, si esta lo considera conveniente, en el plazo de treinta días, la contratación del siguiente concursante en el orden de valoración formulado.

11.4 En la contratación se especificará la denominación de la plaza según el catálogo de áreas de conocimiento y el departamento al que se adscribe la misma.

#### 12. Duración, funciones y retribuciones de los contratos

Los contratos laborales del profesorado contratado doctor serán de carácter indefinido y tendrán una dedicación a tiempo completo.

Las funciones del profesorado contratado doctor, que incluyen la docencia, la investigación y, en su caso, la dirección de proyectos de investigación, serán las establecidas por la universidad en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

El sueldo, los trienios, las pagas extraordinarias y el complemento de destino serán los que corresponden a los funcionarios y funcionarias incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de acuerdo con el grupo A de clasificación a que se refiere el artículo 25 de dicha ley y:

– El nivel 27 de complemento de destino para el profesorado contratado doctor.

– El complemento específico se abonará en 12 mensualidades y su cuantía anual será de 1777,44 euros.

#### 13. Información

13.1 Se puede acceder a toda la información de la convocatoria, bases e instancias, en la dirección <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

13.2 El cómputo de los plazos establecidos en esta normativa se realizará excluyendo el mes de agosto, durante el cual no tendrán lugar las actuaciones de las comisiones respectivas.

#### 14. Reclamacions

14.1 Contra les resolucions del rector o rectora, o persona en qui delegue, que posen fi al concurs, es pot interposar recurs d'alçada davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

14.2 Una vegada admès a tràmit, el recurs serà valorat per la comissió de reclamacions de professorat contractat de la Universitat Jaume I formada pel vicerector o vicerectora que tinga atribuïdes les competències en matèria de professorat, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris doctors, o contractats doctors, nomenats pel rector o rectora a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada. La comissió es renovarà a parts iguals, cada dos anys.

14.3 La comissió de recursos informará sobre els aspectes de procediment del procés selectiu i comprovarà l'efectiu respecte per les comissions de selecció dels principis d'igualtat mèrit i capacitat, sense qüestionar l'àmbit de discrecionalitat tècnica de la comissió seleccionadora. La comissió de recursos efectuarà una proposta motivada i vinculant al Rectorat en funció de la qual es confirmarà la proposta de contractació, o s'estimarà totalment o parcialment el recurs amb retroacció d'actuacions, si escau, per a la formulació d'una nova proposta de provisió per part de la comissió de selecció.

14.4 Llevat que la resolució del Rectorat indique una altra cosa, la comissió de selecció no ha d'avaluar novament totes les persones concursants, sinó només a aquelles a què es refereix la resolució, i únicament en els apartats o els mèrits del currículum que la resolució esmene. No obstant això, si a conseqüència del recurs la nova puntuació afecta la posició o la puntuació de les persones concursants, entre altres raons, per superar la puntuació màxima prevista en algun apartat general del barem, es normalitzaran i modificaran les puntuacions obtingudes per aquelles en l'apartat corresponent i, consegüentment, en la puntuació final.

14.5 Les resolucions del Rectorat a què fan referència aquest article esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant de de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

14.6 Quan les comissions de selecció efectuen una nova proposta motivada, com a conseqüència de l'estimació d'un recurs, l'han de notificar a totes les persones que han concursat. Contra aquesta proposta es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, per qualsevol motiu diferent dels que van servir de fonament al primer recurs.

Castelló de la Plana, 19 de febrer de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Joaquín Gual Arnau.

#### ANNEX I

##### *Composició de las comissions*

Codi: 17862

Categoria: Professorat contractat doctor. Convocatòria destinada a la provisió de places de professorat contractat doctor que hagen finalitzat el Programa Ramón y Cajal i haja obtingut el certificat I3

Departament: Ciències Agràries i del Medi Natural

Àrea de coneixement: Fisiologia Vegetal

Comissió titular

Presidenta: Rosa María Pérez Clemente, professora titular d'universitat, Universitat Jaume I

Vocal I: Víctor Flors Herrero, professor titular d'universitat, Universitat Jaume I

Vocal II: Miguel Cerezo García, professor titular d'universitat, Universitat Jaume I

Vocal III: Begonya Vicedo Jover, professora titular d'universitat, Universitat Jaume I

Vocal IV (secretària): María Carmen Pastor Verchili, professora titular d'universitat, Universitat Jaume I

#### 14. Reclamaciones

14.1 Contra las resoluciones del rector o rectora, o persona en quien delegue, que ponen fin al concurso, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la propuesta.

14.2 Una vez admitido a trámite, el recurso será valorado por la comisión de reclamaciones de profesorado contratado de la Universitat Jaume I formada por el vicerector o vicerectora que tenga atribuidas las competencias en materia de profesorado, que la presidirá, y cuatro profesores o profesoras funcionarios de los cuerpos docentes universitarios doctores, o contratados doctores, nombrados por el rector o rectora a propuesta del Consejo de Gobierno, por un período de cuatro años, prorrogable por una única vez. La comisión se renovará por mitades, cada dos años.

14.3 La comisión de recursos informará sobre los aspectos de procedimiento del proceso selectivo y comprobará el efectivo respeto por las comisiones de selección de los principios de igualdad mérito y capacidad, sin cuestionar el ámbito de discrecionalidad técnica de la comisión seleccionadora. La comisión de recursos efectuará una propuesta motivada y vinculante al Rectorado en función de la cual se confirmará la propuesta de contratación, o se estimará total o parcialmente el recurso con retroacción de actuaciones, en su caso, para la formulación de una nueva propuesta de provisión por parte de la comisión de selección.

14.4 Salvo que la resolución del Rectorado indique otra cosa, la comisión de selección no evaluará de nuevo a todas las personas concursantes, sino solamente a aquellas a las que se refiere la resolución, y únicamente en los apartados o los méritos del currículo que esta resolución enmiende. No obstante, si a consecuencia del recurso la nueva puntuación afecta la posición o la puntuación de las personas concursantes, entre otras razones, por superar la puntuación máxima prevista en algún apartado general del baremo, se normalizarán y modificarán las puntuaciones obtenidas por las mismas en el apartado correspondiente y, consiguientemente, en la puntuación final.

14.5 Las resoluciones del Rectorado a que hacen referencia este artículo agotan la vía administrativa y se podrán recurrir ante de la jurisdicción contencioso-administrativa.

14.6 Cuando las comisiones de selección efectúen una nueva propuesta motivada, como consecuencia de la estimación de un recurso, lo notificarán a todas las personas que han concursado. Contra esta propuesta se podrá interponer recurso de alzada ante el Rectorado, por cualquier motivo diferente de los que sirvieran de fundamento al primer recurso.

Castellón de la Plana, 19 de febrero de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: José Joaquín Gual Arnau.

#### ANEXO I

##### *Composición de las comisiones:*

Código: 17862

Categoria: Profesorado contratado doctor. Convocatoria destinada a la provisió de plazas de profesorado contratado doctor que hayan finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3

Departamento: Ciencias Agrarias y del Medio Natural

Àrea de conocimiento: Fisiología Vegetal

Comisión titular

Presidenta: Rosa María Pérez Clemente, profesora titular de universidad, Universitat Jaume I

Vocal I: Víctor Flors Herrero, profesor titular de universidad, Universitat Jaume I

Vocal II: Miguel Cerezo García, profesor titular de universidad, Universitat Jaume I

Vocal III: Begonya Vicedo Jover, profesora titular de universidad, Universitat Jaume I

Vocal IV (secretaria): María Carmen Pastor Verchili, profesora titular de universidad, Universitat Jaume I



Comissió suplent  
President: Aurelio Gómez Cadenas, catedràtic d'universitat, Universitat Jaume I  
Vocal I: Pilar García Agustín, catedràtica d'universitat, Universitat Jaume I  
Vocal II: Vicente Arbona Mengual, professor contractat doctor, Universitat Jaume I  
Vocal III: Mónica Asunción Hurtado Ruiz, professora titular d'universitat, Universitat Jaume I  
Vocal IV: Eliseo Monfort Gimeno, catedràtic d'universitat, Universitat Jaume I

#### ANNEX II

Codi: 17862  
Categoria: Professorat contractat doctor. Convocatòria destinada a la provisió de places de professorat contractat doctor que hagen finalitzat el Programa Ramón y Cajal i haja obtingut el certificat I3  
Departament: Ciències Agràries i del Medi Natural  
Àrea de coneixement: Fisiologia Vegetal  
Activitat docent: «Bioquímica» en el Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi natural  
Activitat investigadora: 3108.08 «Susceptibilitat i Resistència Vegetal», 3108.05 «Fongs» i 3108.03«Control Químic de Malalties».

Dedicació: Completa  
Duració: Indefinida

Comisión suplente  
Presidente: Aurelio Gómez Cadenas, catedrático de universidad, Universitat Jaume I  
Vocal I: Pilar García Agustín, catedràtica de universidad, Universitat Jaume I  
Vocal II: Vicente Arbona Mengual, profesor contratado doctor, Universitat Jaume I  
Vocal III: Mónica Asunción Hurtado Ruiz, profesora titular de universidad, Universitat Jaume I  
Vocal IV: Eliseo Monfort Gimeno, catedrático de universidad, Universitat Jaume I

#### ANEXO II

Código: 17862  
Categoría: Profesorado contratado doctor. Convocatoria destinada a la provisión de plazas de profesorado contratado doctor que hayan finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3  
Departamento: Ciencias Agrarias y del Medio Natural  
Área de conocimiento: Fisiología Vegetal  
Actividad docente: «Bioquímica» en el grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio natural  
Actividad investigadora: 3108.08 «Susceptibilidad y Resistencia Vegetal», 3108.05 «Hongos» y 3108.03«Control Químico de Dolerencias».

Dedicación: Completa.  
Duración: Indefinida.

**ANNEX III**



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Sol·licitud de participació en concursos de contractació de professorat en règim laboral

*Solicitud de participación en concursos de contratación de profesorado en régimen laboral*

**Dades personals / Datos personales**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: ..... DNI: .....

Adreça / Dirección: .....

Localitat / Localidad: ..... CP: ..... Telèfon / Teléfono: .....

Lloc de naixement / Lugar de nacimiento: .....

Data de naixement / Fecha de nacimiento: .....

Adreça electrònica / Dirección electrónica:  
.....

**Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada**

Plaça núm. / Plaza n.º: ..... Categoria / Categoría: .....

Àrea de coneixement / Área de conocimiento: .....

Departament / Departamento: .....

Centre / Centro: .....

Dedicació / Dedicación: .....

**Requisits / Requisitos**

Titulació acadèmica / Titulación académica

/// Doctorado / Doctorado

/// Llicenciatura, enginyeria o arquitectura / Licenciatura, ingeniería o arquitectura

/// Diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica / Diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica

/// Estudis exigits per a l'obtenció del doctorat / Estudios exigidos para la obtención del doctorado

Activitat professional actual / Activitat profesional actual

/// Serveis prestats en altres universitats públiques / Servicios prestados en otras universidades públicas

/// Avaluació positiva ANECA-CVEC / Evaluación positiva ANECA-CVEC

/// Resguard que justifica el pagament de 27,07 euros en concepte de drets de participació / Resguardo que justifica el pago de 27,07 euros en concepto de derechos de participación.



**SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Sol·licitud de participació en concursos de contractació de professorat en règim laboral

*Solicitud de participación en concursos de contratación de profesorado en régimen laboral*

Documentació que s'hi adjunta / *Documentación que se adjunta*

SOL·LICITE: Ser admès/esa al concurs convocat per la Universitat Jaume I per proveir la  
plaça núm. ....

*SOLICITO: Ser admitido/a al concurso convocado por la Universitat Jaume I para proveer la plaza n°*

DECLARE: Que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria.

*DECLARO: Que son ciertas los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria.*

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 200.....

*Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.*

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el que fueron solicitados, de acuerdo con la Ley orgánica 15/1999 de protección de los datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición, ante la Secretaría General de esta Universidad.

**RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I / RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

**Justificació de l'ingrés dels drets de participació en el concurs de selecció / *Justificación del ingreso de los derechos de participación en el concurso de selección***

Plaça núm. / Plaza n°: ..... DNI.....

Liquidació / Liquidación:

- a) Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (**ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, n° cuenta 2816129170**). Además del nombre y los apellidos se indicará el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza.
- b) Haciendo el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el propio Registro General de la Universitat Jaume I

Drets d'examen / *Derechos de examen:* 27,07 euros

Despeses de transferència / *Gastos de transferencia:* .....

Total:

Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària / *Este impreso no es válido sin el sello de la entidad bancaria.*

ANNEX IV



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

*Curriculum vitae*

**Dades de la plaça convocada / Datos de la plaza convocada**

Codi núm. / *Codi n.º*: ..... Àrea / *Área*: .....  
Perfil de la plaça / *Perfil de la plaza*: .....  
Departament / *Departament*: .....  
Data de la resolució / *Fecha de la resolución*: .....

**Dades personals / Datos personales**

Nom / *Nombre*: ..... Cognoms / *Apellidos*: .....  
DNI: ..... Data de naixement / *Fecha de nacimiento*: .....  
Lloc de naixement / *Lugar de nacimiento*: .....  
Adreça / *Dirección*: ..... CP: .....  
Província / *Provincia*: ..... Localitat / *Localidad*: .....  
Telèfon / *Teléfono*: .....  
Adreça electrònica / *Correo electrónico*: .....

**Si ocupeu una plaça docent a la Universitat / Si ocupa una plaza docente en la Universidad.**

Facultat o escola / *Facultad o escuela*: .....  
Departament / *Departament*: .....  
Àrea / *Área*: .....

**a) Formació / Formación**

Titulació / *Titulación*: .....  
Data de finalització dels estudis / *Fecha de finalización de los estudios*: .....  
Grau de llicenciatura / *Grado de licenciatura*: .....  
Qualificació / *Calificación*: .....  
Títol de la tesina / *Título de la tesina*: .....

Qualificació mitjana de l'expedient acadèmic / *Calificación media del expediente académico*:\*

Doctorat. Universitat / *Doctorado. Universidad*: .....  
Títol de la tesi / *Título de la tesis*: .....

Data de lectura / *Fecha de lectura*: .....  
Qualificació / *Calificación*: .....  
Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau de llicenciatura, màster, postgrau).

\* S'obté puntuant totes les assignatures, excepte les complementàries a què fa referència l'article 136 de la Llei general d'educació, d'acord amb l'escala següent: aprovat, 1; notable, 2; excel·lent, 3, i matrícula d'honor, 4.

*Se obtiene puntuando todas las asignaturas excepto las complementarias a que hace referencia el artículo 136 de la Ley General de Educación de acuerdo con la escala siguiente: aprobado, 1; notable, 2; sobresaliente, 3, y matrícula de honor, 4.*

*Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado de licenciatura, máster, postgrado).*

.....  
.....  
.....  
.....

**b) Docència universitària (inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen). Es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià. En els dos casos s'ha d'acreditat oficialment.**

*Docencia universitaria (incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen. Se considerará mérito preferente la docencia impartida en valenciano. En los dos casos se acreditará oficialmente.*

.....  
.....  
.....  
.....

**c) Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació). Centres on s'ha realitzat la investigació i finançament.**

*Investigación (artículos, libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación). Centros donde se ha realizado la investigación y financiación).*

.....  
.....  
.....  
.....

*Títols dels projectes en què heu treballat / Títulos de los proyectos en que ha trabajado.*

.....  
.....  
.....  
.....

Persones que els han dirigit. Indiqueu, si escau, si el director o directora del projecte és la persona interessada / *Personas que los han dirigido. Indique, en su caso, si el director o directora del proyecto es la persona interesada.*

.....  
.....  
.....  
.....

Publicacions (títol, editorial o revista, lloc, data, pàgines...) / *Publicaciones (título, editorial o revista, lugar, fecha, páginas...).*

.....  
.....  
.....  
.....

Comunicacions a congressos / *Comunicaciones a congresos:*

.....  
.....  
.....  
.....

Treballs en curs de realització / *Trabajos en curso de realización:*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**Beques o ajudes postdoctorals d'investigació que heu obtingut i centres on heu treballat.**  
*Becas o ayudas postdoctorales de investigación que ha obtenido y centros donde ha trabajado.*

.....  
.....  
.....  
.....  
Estades en altres universitats o centres d'investigació / *Estancias en otras universidades o centros de investigación.*

.....  
.....  
.....  
**d) Valencià (acreditació oficial) / Valenciano (acreditación oficial):**

.....  
.....  
.....  
**e) Altres mèrits (llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, projectes d'innovació educativa...).**

**Llengües d'interès científic (acreditació oficial):**

*Otros méritos (lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, Activitat profesional extra- universitaria, informática, proyectos de innovación educativa...).*

**Lenguas de interés científico (acreditación oficial):**

.....  
.....  
.....  
Oposicions o concursos realitzats (tant en la carrera docent com en qualsevol altra de l'administració pública); indiqueu la plaça obtinguda i la data d'obtenció.

*Oposiciones o concursos realizados (tanto en la carrera docente como en cualquier otra de la administración pública). Indique la plaza obtenida y la fecha de obtención.*

.....  
.....  
.....  
Experiència docent (cursos que heu impartit. Indiqueu-ne el centre i la data de realització).

*Experiencia docente (cursos que ha impartido. Indique el centro y la fecha de realización).*

.....  
.....  
.....  
Disciplines que heu impartit o grups de pràctiques que heu tingut al vostre càrrec.

*Disciplinas que ha impartido o grupos de prácticas que ha tenido a su cargo.*

Nom del director o directora del departament amb qui heu treballat.

*Nombre del director o directora del Departamento con quien ha trabajado.*

.....  
.....

Coneixements d'informàtica / *Conocimientos de informática.*

.....  
.....

Experiència professional vinculada a l'àrea de coneixement.

*Experiencia profesional vinculada al Área de conocimiento.*

.....  
.....

Innovació educativa (cursos de formació del professorat, etc.).

*Innovación educativa (cursos de formación del profesorado, etc.).*

.....  
.....

Premis / *Premios.*

.....  
.....

Distincions honorífiques / *Distinciones honoríficas.*

.....  
.....

Altres / *Otros.*

.....  
.....

Documentació que s'hi adjunta dels mèrits al·legats / *Documentación que se adjunta de los méritos alegados.*

.....  
.....

**DECLARE sota la meua responsabilitat que les dades exposades són certes.**

***DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos indicados son ciertos.***

(Firma)\*

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 20....

**Rectorat de la Universitat Jaume I / *Rectorado de la Universitat Jaume I***

---

\* Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant de la Secretaria General d'aquesta Universitat.

*Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer otro uso que aquel para el cual se han solicitado, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante la Secretaría General de la misma.*



ANNEX V

*Criteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions que han de resoldre els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor*

En la valoració dels candidats i candidates en els concursos de selecció de professorat col·laborador i contractat doctor, la primera de les proves té un valor doble que la segona. Pel que fa a la primera prova, les comissions han d'establir uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els criteris generals següents.

PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR

<i>Criteris generals d'avaluació</i>	<i>Percentatge</i>
Formació acadèmica i professional	10
Experiència investigadora i projecte investigador	50
Experiència docent i projecte docent	30
Coneixement de la llengua pròpia	5
Coneixement de la llengua anglesa	5

ANEXO V

*Criterios generales de evaluación que son de aplicación por las comisiones que deben resolver los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor*

En la valoración de los candidatos y candidatas en los concursos de selección de profesorado colaborador y contratado doctor, la primera de las pruebas tendrá un valor doble que la segunda. En lo que se refiere a la primera prueba, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas, que en cualquier caso deberán estar de acuerdo con los criterios generales siguientes.

PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR

<i>Criterios generales de evaluación</i>	<i>Porcentaje</i>
Formación académica y profesional	10
Experiencia investigadora y proyecto investigador	50
Experiencia docente y proyecto docente	30
Conocimiento de la lengua propia	5
Conocimiento de la lengua inglesa	5