

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de subvenció S6030000, «Suport a la Xarxa Jove», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019. [2019/1911]

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut (art. 49.1.25) i d'institucions públiques de protecció i ajuda a les persones joves (art. 49.1.27) i, en el marc de l'Estatut, l'article 6 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, preveu que l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és l'organisme encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. D'altra banda, l'article 35 de la mateixa Llei 15/2017, també atribueix als ajuntaments una sèrie de competències en matèria de joventut.

La política juvenil que desenvolupa l'IVAJ s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, tot propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

II. L'IVAJ, regulat per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té entre les seues funcions impulsar la prestació de serveis a la joventut, des del sector públic, i fomentar les relacions i la cooperació amb els ajuntaments, i també entre els municipis.

De conformitat amb aquesta llei, les polítiques de joventut es dissenyaran integralment perquè s'ocupen de tots els àmbits vitals i socials de la joventut, i també transversalment, és a dir, des de tots els departaments de les administracions públiques. També estaran arrelades en el territori i es basaran en el principi de proximitat, per a garantir un major i millor servei directe a les persones joves. A més, tindran en compte les diferents realitats territorials i prestaran una atenció especial a les especificitats de l'àmbit rural. D'acord amb el que disposa l'article 39 de la Llei, la Xarxa Jove la componen la Generalitat, tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les administracions locals que tinguen entre els seus objectius la intervenció en joventut.

El Pla concertat de joventut 2019-2023 de municipalització de les polítiques integrals de joventut, aprovat pel Consell Rector de l'IVAJ en la seua reunió del dia 16 d'octubre de 2018, inclou, entre altres punts, l'atorgament de subvencions perquè les entitats locals procedisquen a la contractació o al nomenament de personal professional de joventut, del grup A, per a l'any 2019 amb funcions de planificació, coordinació i organització de polítiques de joventut.

Per això, l'Institut Valencià de la Joventut, en la corresponent línia nominativa dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, S6030000, «Suport a la Xarxa JOVE», té consignats els crèdits necessaris per a donar cobertura pressupostària al finançament de les referides actuacions, de conformitat amb el que preveu l'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En virtut d'allò exposat, i de conformitat amb el que preveu l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de la joventut, resolc:

Primer. Objecte

Concedir subvencions nominatives a les mancomunitats i al consorci Xarxa Joves.net pels imports que a continuació es detallen, corresponents a l'exercici 2019, en concepte d'ajudes per al finançament de despeses de personal, amb la finalitat de procedir a la contractació o al nomenament temporal de professionals de joventut.

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 2019, del director general del Institut Valencià de la Joventut, de concesión de la subvención a las entidades locales incluidas en la línea nominativa de subvención S6030000, «Apoyo a la Xarxa Jove», de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019. [2019/1911]

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud (art. 49.1.25) y de instituciones públicas de protección y ayuda a las personas jóvenes (art. 49.1.27) y, en el marco del Estatuto, el artículo 6 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, prevé que el Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) es el organismo encargado de coordinar la política de juventud en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Por otro lado, el artículo 35 de la misma Ley 15/2017, también atribuye a los ayuntamientos una serie de competencias en materia de juventud.

La política juvenil que desarrolla el IVAJ se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

II. El IVAJ, regulado por la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene entre sus funciones la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, y fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos, y también entre los municipios.

De conformidad con esta ley, las políticas de juventud se diseñarán integralmente para que se ocupen de todos los ámbitos vitales y sociales de la juventud, y también transversalmente, es decir, desde todos los departamentos de las administraciones públicas.

También estarán arraigadas en el territorio y se basarán en el principio de proximidad, para garantizar un mayor y mejor servicio directo a las personas jóvenes. Además, tendrán en cuenta las diferentes realidades territoriales y prestarán una atención especial a las especificidades del ámbito rural. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley, la Xarxa Jove la componen la Generalitat, todos los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y las administraciones locales que tengan entre sus objetivos la intervención en juventud.

El Plan concertado de juventud 2019-2023 de municipalización de las políticas integrales de juventud, aprobado por el Consell Rector del IVAJ en su reunión del día 16 de octubre de 2018, contempla, entre otros puntos, el otorgamiento de subvenciones para que las entidades locales procedan a la contratación o nombramiento de personal profesional de juventud, del grupo A, para el año 2019 con funciones de planificación, coordinación y organización políticas de juventud.

Por ello, el Institut Valencià de la Joventut, en la correspondiente línea nominativa de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, S6030000, «Apoyo a la Xarxa JOVE», tiene consignados los créditos necesarios para dar cobertura presupuestaria a la financiación de las referidas actuaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 168.1.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de la juventud, resuelvo:

Primero. Objeto

Conceder subvenciones nominativas a las mancomunidades y al consorcio Xarxa Joves.net por los importes que a continuación se detallan, correspondientes al ejercicio 2019, en concepto de ayudas para la financiación de gastos de personal, con el fin de proceder a la contratación o nombramiento temporal de profesionales de juventud.



	Mancomunitat/consorci	CIF	Import
1	Mancomunidad Alto Palancia	P1200010E	37.500 €
2	Mancomunitat Comarcal els Ports	P1200002B	37.500 €
3	Mancomunidad Espadán Mijares	G12230082	37.500 €
4	Mancomunitat Marina Baixa	P0300013J	37.500 €
5	Mancomunitat Circuit Cultural Comarcal de la Marina Alta	P5309501D	37.500 €
6	Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat	P0300075I	37.500 €
7	Mancomunidad de Municipios Bajo Segura	P0300011D	37.500 €
8	Mancomunitat de la Ribera Baixa	P4600029E	37.500 €
9	Mancomunitat de la Ribera Alta	P9600005D	37.500 €
10	Mancomunidad del Interior Tierra del Vino	P4600031A	37.500 €
11	Mancomunidad La Serranía	P4600054C	37.500 €
12	Mancomunitat de la Vall d'Albaida	P4600074A	37.500 €
13	Mancomunitat de Municipis de la Safor	P4600017J	37.500 €
14	Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida	P4600028G	37.500 €
15	Mancomunidad Alto Turia	P4600021B	37.500 €
16	Mancomunitat Camp de Túria	P4600015D	37.500 €
17	Mancomunitat de Municipis Castelló Nord	G12312120	37.500 €
18	Mancomunidad de Municipios del Rincón de Ademuz	P9600101A	37.500 €
19	Mancomunitat de les Valls	P4600013I	19.500 €
20	Mancomunitat de la Baronia	P4600030C	19.500 €
21	Xarxa Joves.net	V97197289	37.500 €
22	Mancomunitat Alt Maestrat	P1200029E	37.500 €
23	Mancomunitat Hoya de Buñol-Chiva	P1200029E	37.500 €
24	Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud	P4600003J	37.500 €
25	Mancomunidad Intermunicipal Valle del Vinalopó	P0300006D	37.500 €
26	Mancomunitat l'Horta Nord	P4600016B	37.500 €
27	Mancomunitat La Costera-Canal	P4600033G	37.500 €
28	Mancomunitat Plana Alta	P1200018H	37.500 €
29	Mancomunitat del Carraixet	P4600015D	37.500 €
30	Mancomunitat de la Canal de Navarrés	P4600030C	37.500 €
31	Mancomunidad La Vega	P0300058E	37.500 €
32	Mancomunitat del Baix Maestrat	P62121016	37.500 €
33	Mancomunidad de la Vid y el Mármol - VIDIMAR	Q0300750G	37.500 €
	Total		1.201.500 €

El contingut concret del servei finançat figura en l'annex I de la present resolució.

Segon. Finançament i crèdit pressupostari

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de l'IVAJ per a l'exercici 2019:

Programa	Aplicació Pressupostària	Línia de subvenció
IVAJ Secció 16: «Suport a la Xarxa Jove»	16.00020.G4	S6030000

	Mancomunidad/consorcio	CIF	Importe
1	Mancomunidad Alto Palancia	P1200010E	37.500 €
2	Mancomunitat Comarcal els Ports	P1200002B	37.500 €
3	Mancomunidad Espadán Mijares	G12230082	37.500 €
4	Mancomunitat Marina Baixa	P0300013J	37.500 €
5	Mancomunitat Circuit Cultural Comarcal de la Marina Alta	P5309501D	37.500 €
6	Mancomunitat de l'Alcoià i el Comtat	P0300075I	37.500 €
7	Mancomunidad de Municipios Bajo Segura	P0300011D	37.500 €
8	Mancomunitat de la Ribera Baixa	P4600029E	37.500 €
9	Mancomunitat de la Ribera Alta	P9600005D	37.500 €
10	Mancomunidad del Interior Tierra del Vino	P4600031A	37.500 €
11	Mancomunidad La Serranía	P4600054C	37.500 €
12	Mancomunitat de la Vall d'Albaida	P4600074A	37.500 €
13	Mancomunitat de Municipis de la Safor	P4600017J	37.500 €
14	Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida	P4600028G	37.500 €
15	Mancomunidad Alto Turia	P4600021B	37.500 €
16	Mancomunitat Camp de Túria	P4600015D	37.500 €
17	Mancomunitat de Municipis Castelló Nord	G12312120	37.500 €
18	Mancomunidad de Municipios del Rincón de Ademuz	P9600101A	37.500 €
19	Mancomunitat de les Valls	P4600013I	19.500 €
20	Mancomunitat de la Baronia	P4600030C	19.500 €
21	Xarxa Joves.net	V97197289	37.500 €
22	Mancomunitat Alt Maestrat	P1200029E	37.500 €
23	Mancomunitat Hoya de Buñol-Chiva	P1200029E	37.500 €
24	Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud	P4600003J	37.500 €
25	Mancomunidad Intermunicipal Valle del Vinalopó	P0300006D	37.500 €
26	Mancomunitat l'Horta Nord	P4600016B	37.500 €
27	Mancomunitat La Costera-Canal	P4600033G	37.500 €
28	Mancomunitat Plana Alta	P1200018H	37.500 €
29	Mancomunitat del Carraixet	P4600015D	37.500 €
30	Mancomunitat de la Canal de Navarrés	P4600030C	37.500 €
31	Mancomunidad La Vega	P0300058E	37.500 €
32	Mancomunitat del Baix Maestrat	P62121016	37.500 €
33	Mancomunidad de la Vid y el Mármol - VIDIMAR	Q0300750G	37.500 €
	Total		1.201.500 €

El contenido concreto del servicio financiado figura en el anexo I de la presente resolución.

Segundo. Financiación y crédito presupuestario

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos del IVAJ para el ejercicio 2019:

Programa	Aplicación presupuestaria	Línea de subvención
IVAJ Sección 16: «Apoyo Xarxa Jove»	16.00020.G4	S6030000

L'import efectiu de la subvenció no podrà ser superior en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, públiques o privades, al cost del programa.

Per a l'exercici 2019, l'IVAJ finançarà les actuacions objecte de la present subvenció, per un import màxim d'1.201.500 € (un milió dos-cents un mil cinc-cents euros), a favor de les entitats locals citades, amb càrrec a la línia nominativa de subvenció S6030000, «Suport a la Xarxa Jove», inclosa en la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, en el capítol 4 del Pressupost de l'IVAJ, que té com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.

Tercer. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, abans del 20 de març, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions establides en la present resolució i en el document que s'inclou com a annex II.

2. El model de conformitat (annex II), degudament emplenat i signat, haurà de tramitar amb certificat, utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20078).

3. Juntament amb la conformitat, en el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o que hagen de modificar-se'n les dades, s'haurà d'aportar el document de dades bancàries degudament emplenat, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris.

Quart. Obligacions de l'entitat beneficiària

Cadascuna de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

1. Contractar o nomenar una persona professional de joventut, a jornada completa –excepte la Mancomunitat de les Valls i la Mancomunitat de la Baronia que ho faran a mitja jornada– durant el període comprés des de la data del contracte o nomenament fins al 31 de desembre de 2019, garantint en tot moment la continuïtat en la prestació del servei. La qualificació i els requisits s'especifiquen en el punt 1 de l'annex I.

2. Presentar a l'IVAJ (annex III) documentació acreditativa del nomenament o del contracte de treball subscrit, o de l'inici del procediment de selecció, en el termini d'un mes comptador des de la presentació del document de conformitat amb la concessió de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'IVAJ, així com a qualssevol d'altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a l'IVAJ l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Declarar que no està incursa en cap causa de prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que ha complert les obligacions de reintegrament de subvencions que, si escau, se li hagueren exigit.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents, degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

El importe efectivo de la subvención no podrá ser superior en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, públicas o privadas, al coste del programa.

Para el ejercicio 2019, el IVAJ financiará las actuaciones objeto de la presente subvención, por un importe máximo de 1.201.500 € (un millón doscientos un mil quinientos euros), a favor de las entidades locales citadas, con cargo a la línea nominativa de subvención S6030000, «Apoyo a la Xarxa Jove», incluida en la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, en el capítulo 4 del Presupuesto del IVAJ, que tiene como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunitat Valenciana que inciden en la población joven.

Tercero. Procedimiento

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar antes del 20 de marzo, su conformidad con la concesión de la subvención, de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente resolución, en el documento que se incluye como anexo II.

2. El modelo de conformidad (anexo II), debidamente cumplimentado y firmado, deberá tramitarse con certificado, utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana (http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20078).

3. Junto con la conformidad, en el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar la hoja de datos bancarios debidamente cumplimentada, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias.

Quarto. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Cada una de las entidades beneficiarias de esta subvención quedará obligada a:

1. Contratar o nombrar a una persona profesional de juventud, a jornada completa, excepto la Mancomunitat de les Valls y la Mancomunitat de la Baronia, que lo haran a media jornada, durante el período comprendido desde la fecha del contrato o nombramiento hasta el 31 de diciembre de 2019, garantizando en todo momento la continuidad en la prestación del servicio. La cualificación y requisitos se especifican en el punto 1 del anexo I.

2. Presentar al IVAJ (anexo III) documentación acreditativa del nombramiento o contrato de trabajo suscrito, o del inicio del procedimiento de selección, en el plazo de un mes desde la presentación del documento de conformidad con la concesión de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el IVAJ, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar al IVAJ la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Declarar que no está incursa en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que ha cumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.



9. Quedar, en tot cas, subjectes a les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i qualsevol altra que establisca la normativa aplicable.

10. Complir les obligacions específiques que figuren detallades en l'annex I de la present resolució.

11. Presentar, en finalitzar el període de vigència de la resolució, un informe-memòria de les actuacions realitzades, en el qual s'avaluaran els objectius.

12. Facilitar la participació de la persona nomenada o contractada en les reunions i activitats de formació i comunicació que convoque l'IVAJ.

13. Acordar amb l'IVAJ les accions de comunicació (mitjans, xarxes socials, material imprès, etc.) i fer constar, en totes aquelles publicacions o accions de difusió, que estan finançades per l'IVAJ. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu logotip, haurà d'incloure també el que li facilite l'IVAJ en la mateixa grandària i en les mateixes condicions de visibilitat.

14. Disposar de locals o espais i de mitjans tècnics adequats per al desenvolupament del treball de la persona nomenada o contractada.

15. Designar una persona de la mancomunitat, que no podrà ser la persona nomenada o contractada, perquè actue com a interlocutora amb l'IVAJ en les qüestions relacionades amb el compliment de les obligacions que estableixen els punts anteriors.

Cinqué. Activitats a realitzar

Les activitats genèriques a realitzar per la persona contractada o nomenada seran:

1. Facilitar el contacte i la coordinació entre les persones responsables de les regidories competents en matèria de joventut i el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica, per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents.

2. Informar i assessorar les persones responsables de les regidories competents en matèria de joventut i el personal tècnic, sobre activitats, recursos, serveis, programes i convocatòries de la Generalitat que puguin ser d'interès per a les persones joves.

3. Donar suport, al personal tècnic dels municipis que formen part de l'entitat, en el disseny, l'elaboració i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i la difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves.

4. Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat en l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes dirigides a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen en el territori.

5. Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.

6. Oferir informació, assessorament i suport per a fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, fòrums joves o qualsevol altra forma de participació.

7. Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interès per a joves en les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-los als directoris i les xarxes socials que es determinen.

8. Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.

9. Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.

A més, la persona contractada o nomenada haurà d'assistir a les reunions de coordinació, les sessions o cursos de formació i les activitats de difusió a què siga convocada per l'IVAJ.

Sisé. Forma de pagament

1. La present ajuda es farà efectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la forma següent:

– Un 30 % es lliurarà després que l'IVAJ reba el document de conformitat amb la concessió de la subvenció, d'acord amb el model que s'inclou com a annex II a la present resolució.

9. Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y cualquier otra que establezca la normativa aplicable.

10. Cumplir las obligaciones específicas que figuran detalladas en el anexo I de la presente resolución.

11. Presentar, al finalizar el periodo de vigencia de la resolución, un informe-memoria de las actuaciones realizadas, en el cual se evaluarán los objetivos.

12. Facilitar la participación de la persona nombrada o contratada, en las reuniones y actividades de formación y comunicación convocadas por el IVAJ.

13. Acordar con el IVAJ las acciones de comunicación (medios, redes sociales, material impreso, etc.) y hacer constar, en todas aquellas publicaciones o acciones de difusión, que están financiadas por el IVAJ. Cuando la entidad beneficiaria exhiba su logotipo, deberá incluir también el que le facilite el IVAJ en el mismo tamaño y las mismas condiciones de visibilidad.

14. Disponer de locales o espacios y medios técnicos adecuados para desarrollo del trabajo de la persona nombrada o contratada.

15. Designar a una persona de la mancomunidad, que no podrá ser la persona nombrada o contratada, para que actue como interlocutora con el IVAJ en las cuestiones relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones que se establecen en los puntos anteriores.

Quinto. Actividades a realizar

Las actividades genéricas a realizar por la persona contratada o nombrada serán:

1. Facilitar el contacto y la coordinación entre las personas responsables de las concejalías competentes en materia de juventud y el personal técnico de juventud del área geográfica, para la creación de redes o el funcionamiento de las existentes.

2. Informar y asesorar a las personas responsables de las concejalías competentes en materia de juventud y al personal técnico, sobre las actividades, recursos, servicios, programas y convocatorias de la Generalitat que puedan ser de interés para las personas jóvenes.

3. Apoyar al personal técnico de los municipios que forman parte de la entidad en el diseño, elaboración y evaluación de planes de juventud, en la realización y difusión de campañas informativas y educativas, y en la programación de actividades de ocio educativo para jóvenes.

4. Apoyar el trabajo de los diferentes servicios de la Generalitat en el área geográfica, en todos los programas, actividades y campañas dirigidas a jóvenes y adolescentes, o que les afectan, con el objetivo de conseguir la coordinación entre todas las entidades que actúan en el territorio.

5. Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes del área geográfica y apoyar las actividades conjuntas que organicen.

6. Ofrecer información, asesoramiento y apoyo para fomentar una participación más activa de las personas jóvenes en todos los ámbitos, especialmente en la creación de asociaciones juveniles, la realización de actividades de voluntariado, foros jóvenes o cualquier otra forma de participación.

7. Recopilar información sobre recursos y actividades de interés para jóvenes en las áreas geográficas de actuación e incorporarlos a los directorios y redes sociales que se determinen.

8. Informar directamente a las personas jóvenes que no tengan acceso a servicios de información juvenil sobre recursos, servicios, actividades, convocatorias, etc.

9. Cualquier otra que tenga como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunitat Valenciana que inciden en la población joven.

Además, la persona contratada o nombrada deberá asistir a las reuniones de coordinación, las sesiones o cursos de formación y las actividades de difusión a las que sea convocada por el IVAJ.

Sexto. Forma de pago

1. La ayuda se hará efectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de la siguiente forma:

Un 30 % de la misma se librarà a la recepció per el IVAJ del document de conformitat amb la concessió de la subvenció, de acuerdo con el modelo que incluye como anexo II la presente resolución.

– Podran realitzar-se successives bestretes de fins a un 30 % de l'import de la subvenció, a sol·licitud de les entitats beneficiàries, després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació dels imports prèviament anticipats.

2. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària. Amb caràcter previ a cada pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que compleix les condicions que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i qualsevol altra que establisca la normativa aplicable.

Seté. Justificació

1. Podran imputar-se a aquesta subvenció les despeses efectuades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

2. Del total de l'import de la subvenció, 33.000 euros correspondran a la contractació o el nomenament de personal, amb els requisits que estableix l'apartat A.1 de l'annex I, i la resta de l'import podrà justificar-se com despeses de desplaçament d'aquest personal o com altres despeses de naturalesa corrent necessàries per a l'execució de les actuacions que s'inclouen en el punt 2 del citat annex.

En el cas de la Mancomunitat de les Valls i la Mancomunitat de la Baronia, 17.500 euros anuals de l'import de la subvenció correspondran a l'abonament de la contractació o el nomenament, i es podran justificar fins a 2.000 euros en concepte de despeses de desplaçament per al personal o com altres despeses de naturalesa corrent necessàries per a l'execució de les actuacions que s'inclouen en el punt 2 de l'annex I.

3. Quan se sol·licite una bestreta de fins al 30 % de la subvenció, haurà de presentar-se la documentació justificativa següent:

a) Certificació del secretari o la secretària de l'entitat, on s'expressaran les dates inicial i final del període de meritació certificada i la relació de les despeses que es justifiquen, desglossant, en els costos salarials, la quantia corresponent a percepcions salarials i a cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social.

b) Memòria on es recullen les actuacions realitzades per la persona contractada o nomenada en el període comprés en la certificació anterior.

4. Abans del 15 de desembre de 2019 es presentarà, davant de l'IVAJ, la documentació següent:

a) Certificació del secretari o la secretària de l'entitat, on s'expressaran les dates inicial i final del període de meritació certificada i la relació de les despeses que es justifiquen, desglossant en els costos salarials la quantia corresponent a percepcions salarials i a cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social.

b) Memòria on es recullen les actuacions realitzades per la persona contractada o nomenada en el període comprés en la certificació anterior.

c) Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat en què s'inclouen els ingressos, ajudes, recursos i subvencions rebuts per a l'objecte per al qual es concedeix la subvenció o, si escau, de no percepció d'altres ajudes.

5. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada l'entitat beneficiària aporte la documentació relacionada en l'apartat anterior.

Huité. Obligacions enfront de tercers

L'IVAJ no adquirirà cap obligació respecte de la selecció dels mitjans personals necessaris per a la realització de l'objecte de la present subvenció, que correspondrà a l'entitat beneficiària, i seran a càrrec seu tant les obligacions econòmiques com qualsevol altra que es derive, en funció del seu règim jurídic. L'IVAJ quedarà exonerat de tota responsabilitat respecte a aquest personal, les persones usuàries o qualssevol tercers, inclosa l'administració tributària i la Seguretat Social.

Nové. Seguiment

L'IVAJ podrà exercir un seguiment periòdic mitjançant contacte directe amb l'entitat local, el personal contractat o nomenat i les persones ateses.

Deu. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides no han de ser notificades a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107

Podrán realizarse sucesivos anticipos de hasta un 30 % del importe de la subvención, a solicitud de las entidades beneficiarias, tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de los importes previamente anticipados.

2. Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria. Con carácter previo a cada pago, la entidad beneficiaria deberá acreditar que cumple las condiciones que establece el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y cualquier otra que establezca la normativa aplicable.

Séptimo. Justificación

1. Podrán imputarse a esta subvención los gastos efectuados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019.

2. Del total del importe de la subvención, 33.000 euros correspondrán a la contratación o nombramiento de personal, con los requisitos establecidos en el apartado A.1 del anexo I, y el resto del importe podrá justificarse como gastos de desplazamiento de dicho personal u otros gastos de naturaleza corriente necesarios para la ejecución de las actuaciones que se incluyen en el punto 2 del citado anexo.

En el caso de la Mancomunitat de les Valls y la Mancomunitat de la Baronia, 17.500 euros anuales del importe de la subvención correspondrán al abono de la contratación o nombramiento y se podrán justificar hasta 2.000 euros en concepto de gastos de desplazamiento para el personal u otros gastos de naturaleza corriente necesarios para la ejecución de las actuaciones que se incluyen en el punto 2 del anexo I.

3. Cuando se solicite un anticipo de hasta el 30 % de la subvención, deberá presentarse la siguiente documentación justificativa:

a) Certificación del secretario o secretaria de la entidad, donde se expresarán las fechas inicial y final del período de devengo certificado y la relación de los gastos que se justifican, desglosándose en los costes salariales la cuantía correspondiente a percepciones salariales y a cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social.

b) Memoria que recoja las actuaciones realizadas por la persona contratada o nombrada en el período comprendido en la certificación anterior.

4. Antes del 15 de diciembre de 2019 se presentará ante el IVAJ, la siguiente documentación:

a) Certificación del secretario o secretaria de la entidad, donde se expresarán las fechas inicial y final del período de devengo certificado y la relación de los gastos que se justifican, desglosándose en los costes salariales la cuantía correspondiente a percepciones salariales y a cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social.

b) Memoria donde se recojan las actuaciones realizadas por la persona contratada o nombrada en el período comprendido en la certificación anterior.

c) Certificado del secretario o secretaria de la entidad en el que se incluyan los ingresos, ayudas, recursos y subvenciones recibidos para el objeto para el que se concede la subvención o, en su caso, de no percepción de otras ayudas.

5. La liquidación final de la subvención se producirá una vez aportada por la entidad beneficiaria la documentación relacionada en el apartado anterior.

Octavo. Obligaciones frente a terceros

El IVAJ no adquirirá obligación alguna respecto de la selección de los medios personales necesarios para la realización del objeto de la presente subvención, que corresponderá a la entidad beneficiaria, corriendo a su cargo, tanto las obligaciones económicas, como cualquier otra que se derive, en función de su régimen jurídico. El IVAJ quedará exonerado de toda responsabilidad con respecto a dicho personal, las personas usuarias o cualesquiera otros terceros, incluida la Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Noveno. Seguimiento

El IVAJ podrá ejercer un seguimiento periódico mediante contacto directo con la entidad local, el personal contratado o nombrado y las personas atendidas.

Diez. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas no precisan de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo

del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que els destinataris directes són entitats locals que exerceixen poders públics i tenen caràcter d'administració pública.

Onze. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes concedides són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tot tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada; en aquest cas en procedirà el reintegrament.

Dotze. Minoració, anul·lació i reintegrament de subvencions

La subvenció atorgada podrà ser objecte de reintegrament total o parcial, i inclourà l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament, si és anterior, en els supòsits que estableix l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei general de subvencions. El reintegrament es reclamarà pel procediment que preveu l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Tretze. Període de temps que contempla la subvenció

Posat cas que alguna de les entitats beneficiàries haja contractat personal inclòs en la present resolució abans de la seua entrada en vigor o execució efectiva, sempre que ho haja fet en les condicions i amb les funcions contemplades, podrà, prèvia justificació, cobrir l'import d'aquest període des de l'1 de gener de 2019 fins que es faça efectiva la present resolució, sense sobrepassar l'import pressupostat.

La present resolució posa fi a la via administrativa i pot interposar-s'hi recurs contenciós administratiu en contra davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que l'entitat local interessada –prèviament i amb caràcter potestatiu, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la citada Llei– pugua requerir l'IVAJ perquè anul·le o rectifique aquesta resolució, en el termini de dos mesos, comptats des que l'haguera coneguda o pogut conèixer-la.

València, 19 de febrer de 2019.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I *Programa finançat*

1. Personal

1.1. Cada entitat contractarà o nomenarà una persona tècnica del grup A, amb titulació universitària d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri, mitjançant un procediment selectiu en què es garantisquen els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Es valorarà com a mèrit la formació i l'experiència específica en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari, incloses actuacions de voluntariat. La seua funció serà planificar, coordinar i organitzar les polítiques integrals de joventut.

Excepcionalment, es podrà contractar o nomenar personal del grup B o personal del grup A amb diferent titulació, per a realitzar les funcions establides en el paràgraf anterior, per raons d'eficàcia, quan això supose la continuïtat de la persona contractada en el conveni subscrit per aquestes entitats amb l'IVAJ l'any 2018.

1.2. En el cas de produir-se baixes temporals per malaltia o maternitat del personal contractat o nomenat, l'entitat beneficiària estarà obligada a cobrir les baixes produïdes, procedirà a contractar nou personal pel temps que calga i assumirà directament el cost que aquestes baixes puguen ocasionar. No seran subvencionables els períodes temporals en què aquest personal no estiga efectivament contractat o nomenat, ni aquells en què no hi haja continuïtat en la prestació del servei per no haver-se cobert les baixes que es produïsquen.

107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, dado los destinatarios directos son entidades locales que ejercen poderes públicos y tienen carácter de administración pública.

Once. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas concedidas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro.

Doce. Minoración, anulación y reintegro de subvenciones

La subvención otorgada podrá ser objeto de reintegro total o parcial, e incluirá el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro, si es anterior, en los supuestos que establece el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. El reintegro se reclamará por el procedimiento que prevé el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Trece. Periodo de tiempo que contempla la subvención

En caso de que alguna de las entidades beneficiarias haya contratado a personal contemplado en la presente resolución antes de la entrada en vigor o ejecución efectiva de la misma, siempre y cuando lo haya hecho en las condiciones y con las funciones contempladas, podrá, previa justificación de ello, cubrir el importe de dicho periodo desde el uno de enero de 2019 hasta que se haga efectiva la presente resolución, sin sobrepassar el importe presupuestado.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la entidad local interesada, previamente y con carácter potestativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la citada ley, pueda requerir al IVAJ para que anule o rectifique esta resolución, en el plazo de dos meses contados desde que hubiera conocido o podido conocer la resolución.

València, 19 de febrer de 2019.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANEXO I *Programa financiado*

1. Personal

1.1. Cada entidad contratará o nombrará a una persona, técnica del grupo A, con titulación universitaria de Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía o Magisterio, mediante un procedimiento selectivo en el que se garanticen los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Se valorará como mérito la formación y la experiencia específica en políticas integrales de juventud y desarrollo comunitario, incluidas actuaciones de voluntariado. Su función será planificar, coordinar y organizar las políticas integrales de juventud.

Excepcionalmente, se podrá contratar o nombrar a personal del grupo B o a personal del grupo A con distinta titulación, para realizar las funciones establecidas en el párrafo anterior, por razones de eficacia, cuando ello suponga la continuidad de la persona contratada en el convenio suscrito por dichas entidades con el IVAJ en el año 2018.

1.2. En el caso de producirse bajas temporales por enfermedad o maternidad del personal contratado o nombrado, la entidad beneficiaria vendrá obligada a cubrir las bajas producidas, procediendo a contratar nuevo personal por el tiempo que sea menester y asumiendo directamente el coste que dichas bajas puedan ocasionar. No serán subvencionables los periodos temporales en que dicho personal no esté efectivamente contratado o nombrado, ni aquellos en que no haya continuidad en la prestación del servicio por no haberse cubierto las bajas que se produzcan.



2. Actuacions a realitzar

La persona contractada o nomenada en virtut de la present subvenció haurà de realitzar, en tot l'àmbit geogràfic d'actuació de l'entitat local corresponent, les funcions següents:

A) Coordinació per al disseny i implementació de polítiques de joventut

1. Amb les persones que treballen en altres àrees de la mancomunitat.

2. Amb el personal dels municipis de més de 20.000 habitants, beneficiaris de la línia de subvenció S5277000 «Pla de finançament concertat amb entitats locals» que formen part de la mancomunitat o que es troben en l'àrea geogràfica.

3. Amb les i els professionals de joventut de la resta de municipis que formen part de la mancomunitat o que es troben en l'àrea geogràfica. En cas que no n'hi haja, amb les persones responsables de polítiques de joventut o que treballen amb joves (ADL, associacions...).

4. Amb el personal del contracte de suport a la Xarxa Jove, especialment amb el que actue als municipis de l'àrea geogràfica que no formen part de la mancomunitat, amb els quals mantindrà contacte periòdic.

5. Amb l'IVAJ, tot participant en sessions de formació i en les reunions de coordinació que s'establisquen.

B) Promoció, en l'àmbit de la mancomunitat i en els municipis que la integren, dels programes següents:

1. Pla Jove. Assessorar i col·laborar en l'elaboració de plans locals i elaborar el pla comarcal de joventut.

2. Educació en la participació, mitjançant la realització de les funcions següents:

– Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea.

– Impulsar i promoure la realització de trobades entre les persones joves i les diferents administracions, amb la finalitat de trobar un espai de diàleg i treball conjunt (Fòrum Jove).

– Realitzar un programa de foment de la participació en:

- Instituts d'Educació Secundària (IES)
- Centres juvenils
- Associacionisme
- Grups de joves

3. Consells de joventut. Donar suport als consells de joventut, o a les associacions o grups de joves per a la creació de consells.

4. Oci educatiu. Les tasques a realitzar en aquest àmbit seran les següents:

– Elaboració d'un mapa d'oci educatiu juvenil en el seu àmbit geogràfic, recopilació de dades i introducció en la base de dades corresponent dels serveis i els espais físics que serveixen per a la realització d'activitats d'oci educatiu.

– Contacte i coordinació amb les entitats i el personal tècnic que intervinga en aquest àmbit dins de l'àrea geogràfica, tot impulsant la participació de les persones joves.

5. Voluntariat. Col·laboració amb les entitats de voluntariat dels municipis compresos en l'àrea geogràfica per a la promoció del voluntariat.

6. Educació en valors. Campanyes de sensibilització i educació en valors utilitzant els recursos que puguin oferir l'IVAJ i altres administracions i entitats, especialment les de l'àmbit local.

7. Carnet Jove. Promoure el coneixement i l'adhesió, i facilitar l'accés de la població jove.

8. Bones pràctiques. Detecció i difusió de bones pràctiques de joventut en l'àmbit local i presentació de bones pràctiques en les convocatòries que duga a terme l'IVAJ.

C) Informació sobre activitats i temes d'interès per a les persones joves. Inclourà les actuacions següents:

1. Participació, d'acord amb l'IVAJ, en les activitats de joventut (fires, congressos, trobades, etc.) que s'organitzen en l'àrea geogràfica.

2. Seguiment, avaluació i informe de les activitats, campanyes, actuacions i recursos que es realitzen, reflectir-los en els documents models que s'establisquen i facilitar a l'IVAJ, directament o mitjançant l'equip de comunicació i de documentació del contracte de Xarxa Jove, les dades relacionades amb el seu treball.

3. Atenció directa a les persones joves en municipis amb població menor de 20.000 habitants, compresos en l'àmbit de l'entitat local

2. Actuaciones a realizar

La persona contratada o nombrada en virtud de la presente subvención deberá realizar, en todo el ámbito geográfico de actuación de la entidad local correspondiente, las siguientes funciones:

A) Coordinación para el diseño e implementación de políticas de juventud:

1. Con las personas que trabajan en otras áreas de la mancomunidad.

2. Con el personal de los municipios de más de 20.000 habitantes beneficiarios de la línea de subvención S5277000, «Plan de financiamiento concertado con entidades locales» que formen parte de la mancomunidad o que se encuentren en el área geográfica.

3. Con las y los profesionales de juventud de los restantes municipios que forman parte de la mancomunidad o que se encuentran en el área geográfica. Caso de no haber, con las personas responsables de políticas de juventud o que trabajan con jóvenes (ADL, asociaciones...).

4. Con el personal del contrato de apoyo a la Xarxa Jove, especialmente con el que actúe en los municipios del área geográfica que no forman parte de la mancomunidad, con quienes mantendrá contacto periódico.

5. Con el IVAJ, participando en sesiones de formación y en las reuniones de coordinación que se establezcan.

B) Promoción, en el ámbito de la mancomunidad y en los municipios que la integran, de los siguientes programas:

1. Pla Jove. Asesorar y colaborar en la elaboración de planes locales i elaborar el pla comarcal de joventut.

2. Educación en la participación, mediante la realización de las siguientes funciones:

– Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes del área.

– Impulsar y promover la realización de encuentros entre las personas jóvenes y las distintas administraciones, con el fin de encontrar un espacio de diálogo y trabajo conjunto (Fòrum Jove).

– Realizar un programa de fomento de la participación en:

- Institutos de Educación Secundaria (IES)
- Centros juveniles
- Asociacionismo
- Grupos de jóvenes

3. Consejos de juventud. Apoyar a los consejos locales, o a las asociaciones o grupos de jóvenes para la creación de consejos.

4. Ocio educativo. Las tareas a realizar en este ámbito serán las siguientes:

– Elaboración de un mapa de ocio educativo juvenil en su ámbito geográfico, recopilación de datos e introducción en la base de datos correspondiente de los servicios y espacios físicos que sirven para la realización de actividades de ocio educativo.

– Contacto y coordinación con las entidades y el personal técnico que intervenga en este ámbito dentro del área geográfica, impulsando la participación de las personas jóvenes.

5. Voluntariado. Colaboración con las entidades de voluntariado de los municipios comprendidos en el área geográfica para la promoción del voluntariado.

6. Educación en valores. Campañas de sensibilización y educación en valores utilizando los recursos que puedan ofrecer el IVAJ y otras administraciones y entidades, especialmente las del ámbito local.

7. Carnet Jove. Promover el conocimiento y adhesión y facilitar el acceso de la población joven.

8. Buenas prácticas. Detección y difusión de buenas prácticas de juventud en el ámbito local y presentación de buenas prácticas en las convocatorias que realice el IVAJ.

C) Información sobre actividades y temas de interés para las personas jóvenes. Incluirá las actuaciones siguientes:

1. Participación, de acuerdo con el IVAJ, en las actividades de juventud (ferias, congresos, encuentros, etc.) que se organicen en el área geográfica.

2. Seguimiento, evaluación e informe de las actividades, campañas, actuaciones y recursos que se realicen, reflejándolos en los documentos modelos que se establezcan y facilitando al IVAJ, directamente o mediante el equipo de comunicación y de documentación del contrato de Xarxa Jove, los datos relacionados con su trabajo.

3. Atención directa a las personas jóvenes en municipios con población menor de 20.000 habitantes comprendidos en el ámbito de la enti-



beneficiària i que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil, sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.

4. Informació, assessorament i col·laboració amb els responsables de joventut i els serveis d'informació dels municipis de la mancomunitat, sobre activitats, recursos, serveis i campanyes de la Generalitat adreçats a joves.

5. Foment de la participació de les persones joves en la selecció, l'elaboració, el tractament i la difusió de la informació.

6. Recopilació de recursos, serveis i activitats per a joves en l'àrea geogràfica, introducció de les dades en les aplicacions informàtiques que facilite l'IVAJ i manteniment i actualització de les dades.

3. Temporalització de les activitats a realitzar

A) En el termini de dos mesos des de la data d'acceptació de la subvenció o del nomenament o contractació de la persona responsable de dur a terme les tasques indicades en el punt anterior, farà un diagnòstic de la situació al territori, que inclourà les tasques següents:

– Mapa de recursos i serveis per a joves: recopilació de dades i inclusió en l'aplicació informàtica.

– Mapa d'oci educatiu: recopilació de dades i inclusió en l'aplicació informàtica.

– Consulta i recopilació de dades estadístiques referides a les persones joves del territori.

– Enquesta de necessitats, demandes i interessos de les persones joves, que inclourà la realització d'enquestes a joves i d'entrevistes a professionals de joventut i/o a persones significatives en l'àmbit del territori.

L'IVAJ facilitarà les aplicacions informàtiques i els models de formularis o d'enquestes a utilitzar. Les enquestes podran adaptar-se a les necessitats de cada territori, amb l'acord de l'IVAJ.

B) En els dos mesos següents, elaborarà i redactarà el Pla jove comarcal, després de realitzar les activitats següents:

– Presentació dels resultats del diagnòstic a les diferents entitats, professionals i grups de joves de la zona.

– Debat amb els diferents col·lectius i recollida de propostes sobre el diagnòstic presentat.

– Organització d'un fòrum jove.

C) La resta de les actuacions indicades en el punt 2 d'aquest annex es realitzaran, d'acord amb el pla de treball, en funció de la situació i les necessitats de cada entitat beneficiària.

La persona designada per l'entitat beneficiària, a què fa referència el punt 15 de l'apartat quart de la resolució, rebrà tota la informació relativa a les activitats que es realitzen i donarà l'orientació i el suport necessari a la persona contractada o nomenada.

dad local beneficiaria y que no tengan acceso a servicios de información juvenil, sobre recursos, servicios, actividades, convocatorias, etc.

4. Información, asesoramiento y colaboración con los responsables de juventud y los servicios de información de los municipios de la mancomunidad, sobre actividades, recursos, servicios y campañas de la Generalitat dirigidos a jóvenes.

5. Fomento de la participación de las personas jóvenes en la selección, elaboración, tratamiento y difusión de la información.

6. Recopilación de recursos, servicios y actividades para jóvenes en el área geográfica, introducción de los datos en las aplicaciones informáticas que facilite el IVAJ y mantenimiento y actualización de datos.

3. Temporalización de las actividades a realizar

A) En el plazo de dos meses desde la fecha de aceptación de la subvención o del nombramiento o contratación de la persona responsable de llevar a cabo las tareas indicadas en el punto anterior, realizará un diagnóstico de la situación en el territorio, que incluirá las tareas siguientes:

– Mapa de recursos y servicios para jóvenes: recopilación de datos y inclusión en la aplicación informática.

– Mapa de ocio educativo: recopilación de datos y inclusión en la aplicación informática.

– Consulta y recopilación de datos estadísticos referidos a las personas jóvenes del territorio.

– Encuesta de necesidades, demandas e intereses de las personas jóvenes, que incluirá la realización de encuestas a jóvenes y de entrevistas a profesionales de juventud y/o a personas significativas en el ámbito territorial.

El IVAJ facilitará las aplicaciones informáticas y los modelos de formularios o de encuestas a utilizar. Las encuestas podran adaptarse a las necesidades de cada territorio, de acuerdo con el IVAJ.

B) En los dos meses siguientes, elaborará y redactará el Pla jove comarcal, tras realizar las siguientes actividades:

– Presentación de los resultados del diagnóstico a las diferentes entidades, profesionales y grupos de jóvenes de la zona.



– Debate y recogida de propuestas sobre el diagnóstico presentado con los diferentes colectivos.

– Organización de un Fòrum Jove.



C) Las restantes actuaciones indicadas en el punto 2 de este anexo se realizarán, de acuerdo con el plan de trabajo, en función de la situación y las necesidades de cada entidad beneficiaria.

La persona designada por el ayuntamiento, a la que hace referencia el punto 15 del apartado cuarto de la resolución, recibirá toda la información relativa a las actividades que se realizan y dará la orientación y el apoyo necesarios a la persona contratada o nombrada.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	MODEL DE CONFORMITAT DE SUBVENCIÓ DIRECTA 2019 MODELO DE CONFORMIDAD DE SUBVENCIÓN DIRECTA 2019	
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL / MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL		CIF	
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B PRESTACIÓ CONSENTIMENT / PRESTACIÓN CONSENTIMIENTO			
<p>_____ com a president/a de la mancomunitat/consorci amb CIF _____ declare que accepte integrament el que estableix la resolució del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de subvenció S6030000 "Suport a la Xarxa JOVE", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.</p> <p>_____ como presidente/a de la mancomunidad/consorcio con CIF _____ declaro que acepto integramente lo establecido en la resolución del director general del Institut Valencià de la Joventut, de concesión de la subvención S6030000 "Apoyo a la Xarxa JOVE", de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.</p>			
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
DECLARA:			
<ol style="list-style-type: none"> No estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de les que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm 276, de 18/11/03). Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. 			
DECLARA:			
<ol style="list-style-type: none"> No estar sometida a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las que se señalan en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm 276, de 18/11/03). Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro. 			
_____, ____ d _____ de _____ Secretari/ària Secretario/a		_____ President/a Presidente/a	
Firma: _____		Firma: _____	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia del dret digitals (BOE 294 DE 5/12/2018). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE 294 DE 5/12/2018)</small>			

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	MODEL DE COMUNICACIÓ DE NOMENAMENT, CONTRACTACIÓ O INICI DE PROCEDIMENT DE SELECCIÓ MODELO DE COMUNICACIÓN DE NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN O INICIO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD				
ENTITAT LOCAL / ENTIDAD LOCAL		CIF		
EXP: CCDIJ/2019/RESOLMANCOMUNITAT/ _____ * EXP: CCDIJ/2019/RESOL MANCOMUNIDAD/ _____				
B PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ / PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN				
_____ com a _____ _____, dins del termini d'un mes des que es va donar la conformitat amb la concessió de la subvenció que estableix la línia nominativa S6030000, presente documentació acreditativa de: (marqueu la que procedisca). <input type="checkbox"/> contracte de treball <input type="checkbox"/> nomenament <input type="checkbox"/> inici del procediment de selecció _____ como _____ _____, dentro del plazo de un mes desde que se dió la conformidad con la concesión de la subvención que establece la línea nominativa S6030000, presento documentación acreditativa de: (marcar la que proceda). <input type="checkbox"/> contrato de trabajo <input type="checkbox"/> nombramiento <input type="checkbox"/> inicio del procedimiento de selección				
C DADES DE LA PERSONA NOMENADA O CONTRACTADA (emleneu-ho només en cas de nomenament o contractació) / DATOS DE LA PERSONA NOMBRADA O CONTRATADA (rellenar sólo en caso de nombramiento o contratación)				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
Firma: _____				
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de la Llei Orgànica 31/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia del dret digitals (BOE 294 DE 5/12/2018). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley Orgánica 31/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE 294 DE 5/12/2018) </small>				
<small> * El número correspon amb el de la taula de la resolució * El número corresponde con el de la tabla de la resolución </small>				