

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomena la Comissió Coordinadora i les comissions examinadores. [2019/2070]*

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». Parteix d'un enfocament centrat en l'acció, perquè considera els aprenents de llengües principalment com a membres d'una societat que tenen unes tasques a complir en unes circumstàncies i en un context social determinats. Els aprenents, doncs, són considerats usuaris de la llengua. En aquest enfocament es recorre a l'acció lingüística que implica l'ús real de la llengua, en què es proposen tasques que tenen sentit per a l'aprenent. En el MECRL, doncs, la llengua s'aborda no com a objecte abstracte que cal estudiar, ni com una llista d'actes de parla que s'han d'aprendre, sinó com un instrument de socialització que permet dur a terme un conjunt variat de tasques en tots els contextos possibles en què els aprenents es veuen immersos.

El MECRL estableix uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'aquesta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés d'adaptació i renovació de les proves per a adequar-les a aquest document europeu, un procés que s'inicià en la convocatòria de 2009 i que es va completar en la convocatòria de l'any 2018, amb la convocatòria de proves de certificació dels sis nivells de coneixement de valencià, totalment adaptades al MECRL.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià assenyala en l'article 1 que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, com també organitzar les proves per a obtindre'ls.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. L'article quatre estableix la convocatòria de les proves per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb l'article adès esmentat, el dia 21 de febrer de 2019 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va adoptar l'acord d'aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2019 i la resta de punts d'aquesta resolució.

Vist l'acord precedent, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme per l'article 2 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, a proposta del Ple de la JQCV, resolc:

## Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2019, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombra la Comisión Coordinadora y las comisiones examinadoras. [2019/2070]*

En 2001 se publicó el documento del Consejo de Europa *Marc Europeo Común de Referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc. a toda Europa», y también describe «lo que tienen que aprender a hacer los aprendices de lengua para utilizar una lengua para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que tienen que adquirir para ser capaces de actuar de manera efectiva». Parte de un enfoque centrado en la acción, porque considera los aprendices de lenguas principalmente como miembros de una sociedad que tienen unas tareas que cumplir en unas circunstancias y en un contexto social determinados. Los aprendices, pues, son considerados usuarios de la lengua. En este enfoque se recurre a la acción lingüística que implica el uso real de la lengua, en que se proponen tareas que tienen sentido para el aprendiz. En el MECRL, pues, la lengua se aborda no como objeto abstracto que hay que estudiar, ni como una lista de actos de habla que se tienen que aprender, sino como un instrumento de socialización que permite llevar a cabo un conjunto variado de tareas en todos los contextos posibles en los que los aprendices se vean inmersos.

El MECRL establece unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De este modo, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Asimismo, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de adaptación y renovación de las pruebas para adecuarlas a este documento europeo, un proceso que se inició en la convocatoria de 2009 y que se completó en la convocatoria del año 2018, con la convocatoria de pruebas de certificación de los seis niveles de conocimiento de valenciano, totalmente adaptadas al MECRL.

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià señala en el artículo 1 que la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, como también organizar las pruebas para obtenerlos.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados. El artículo cuatro establece la convocatoria de las pruebas por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De acuerdo con el artículo mencionado anteriormente, el día 21 de febrero de 2019 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y acordó aprobar el calendario de celebración de las pruebas para el año 2019 y el resto de puntos de esta resolución.

Visto el acuerdo precedente, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el artículo 2 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, a propuesta del Pleno de la JQCV, resuelvo:

#### Primer. Convocatòria

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

#### Segon. Organització de les proves

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

2. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pot, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar les dates, horaris, torns o llocs de convocatòria de les proves quan el nombre d'aspirants supere la capacitat de les seus.

#### Tercer. Requisits d'inscripció

1. Poden prendre part en les proves per a l'obtenció dels certificats les persones majors de 16 anys en el moment de realitzar-les que vulguen acreditar el seu coneixement de valencià al marge dels estudis reglats.

2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o equivalents.

3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de nivell C2 de coneixements de valencià o equivalents.

#### Quart. Inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal haver completat fins al final el procediment d'inscripció: l'emplenament de la sol·licitud amb les dades personals, el nivell i la localitat desitjada, el pagament de les taxes corresponents i el registre electrònic de la sol·licitud.

2. La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament com a confirmació de la presentació telemàtica i dur-lo el dia de la prova.

3. La inscripció en diferents proves de certificació haurà de fer-se individualment per a cada prova.

4. Només tindrà validesa la darrera sol·licitud completada en el cas de les proves de nivells diferents convocades en la mateixa jornada.

5. La falsedad en les dades de la sol·licitud serà motiu d'exclusió de la prova.

6. Les persones que emplen la inscripció són les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

7. El termini d'inscripció per als nivells A2, B1, C1 i llenguatges específics serà des del 25 de març fins al 8 d'abril de 2019, ambdues dates incloses.

El termini d'inscripció per als nivells B2 i C2 serà des del 2 de setembre fins al 16 de setembre de 2019, ambdues dates incloses.

8. Les dades referents als nivells o localitat de realització de les proves que ha triat la persona interessada en la inscripció no podran modificar-se després del registre de les sol·licituds.

#### Cinqué. Procediment d'inscripció

1. La inscripció es realitzarà per via telemàtica a través del web següent: [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es).

2. Les persones interessades podrán inscriure's en totes les proves de certificació de coneixements de llengua que desitgen, sense necessitat de tindre el certificat de nivell anterior al nivell de la inscripció.

3. Les places de matrícula de cada nivell estan limitades per la capacitat de les seus.

#### Primero. Convocatoria

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje a los medios de comunicación.

#### Segundo. Organización de las pruebas

1. Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I.

2. La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo puede, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios, turnos o lugares de convocatoria de las pruebas cuando el número de aspirantes supere la capacidad de las sedes.

#### Tercero. Requisitos de inscripción

1. Pueden participar en las pruebas para la obtención de los certificados las personas mayores de 16 años en el momento de realizarlas que quieran acreditar su conocimiento de valenciano al margen de los estudios reglados.

2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación tienen que estar en posesión del certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano o equivalentes.

3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos tienen que estar en posesión del certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano o equivalentes.

#### Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas hay que haber completado hasta el final el procedimiento de inscripción: la cumplimentación de la solicitud con los datos personales, el nivel y la localidad deseada, el pago de las tasas correspondientes y el registro electrónico de la solicitud.

2. La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes tendrán que imprimir el justificante generado de registro y pago como confirmación de la presentación telemática y llevarlo el día de la prueba.

3. La inscripción en diferentes pruebas de certificación tendrá que hacerse individualmente para cada prueba.

4. Solo tendrá validez la última solicitud completada en el caso de las pruebas de niveles diferentes convocadas en la misma jornada.

5. La falsedad en los datos de la solicitud será motivo de exclusión de la prueba.

6. Las personas que rellenan la inscripción son las responsables de comprobar y verificar la exactitud de los datos de la solicitud.

7. El plazo de inscripción para los niveles A2, B1, C1 y lenguajes específicos será desde el 25 de marzo hasta el 8 de abril de 2019, ambas fechas incluidas.

El plazo de inscripción para los niveles B2 y C2 será desde el 2 de setiembre hasta el 16 de setiembre de 2019, ambas fechas incluidas.

8. Los datos referentes a los niveles o localidad de realización de las pruebas que ha elegido la persona interesada en la inscripción no podrán modificarse después del registro de las solicitudes.

#### Quinto. Procedimiento de inscripción

1. La inscripción se realizará por vía telemática a través del web siguiente: [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es).

2. Las personas interesadas podrán inscribirse en todas las pruebas de certificación de conocimientos de lengua que deseen, sin necesidad de tener el certificado de nivel anterior al nivel de la inscripción.

3. Las plazas de matrícula de cada nivel están limitadas por la capacidad de las sedes.

4. Les persones matriculades podrán consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, [www.jqv.gva.es](http://www.jqv.gva.es), les dades de la seu inscripció; amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell i localitat de realització de la prova.

5. Les persones que vulguen acollir-se a l'exempció o bonificació de les taxes d'inscripció o a l'adaptació de la prova per motius de diversitat funcional, ho han de fer constar en la formalització de la sol·licitud de les proves.

#### *Sisé. Abonament de les taxes*

1. Per a participar en les proves cal abonar la taxa corresponent:

CERTIFICAT DE NIVELL	TAXA
A2	15,20 €
B1	20,40 €
B2	20,40 €
C1	25,50 €
C2	25,50 €
Llenguatge administratiu	27,54 €
Llenguatge als mitjans de comunicació	27,54 €
Correcció de textos	27,54 €

2. L'abonament de les taxes d'examen es farà per via electrònica exclusivament.

3. L'abonament de les taxes per via telemàtica tindrà una bonificació del 10 % de la taxa.

4. L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

5. La falta de pagament de la taxa per la via indicada en aquesta resolució o el pagament fora de termini es considerarà que la sol·licitud ha estat no registrada i, per tant, sense dret a examinar-se.

6. De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, serà procedent la devolució de la taxa quan la prestació del servei o la realització de l'activitat no tinga finalment lloc per causes no imputables, directament o indirectament, al subjecte passiu.

#### *Seté. Exempcions i bonificacions de les taxes*

1. Estan exempts del pagament de les taxes d'inscripció segons l'article 14.4-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. A més, tenen una bonificació del 50 % de les taxes d'inscripció atès l'article 14.4-6 de la Llei de taxes esmentada anteriorment les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

3. Els participants que, en formalitzar la inscripció, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho de la forma següent:

3.1. Bonificació del 50 % de la taxa. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia de la targeta acreditativa de persona amb discapacitat o una còpia confrontada del certificat que acredite la discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Membre de família nombrosa de categoria general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria general o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria general.

c) Membre de família monoparental de categoria general.

4. Las personas matriculadas podrán consultar en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, [www.jqv.gva.es](http://www.jqv.gva.es), los datos de su inscripción; con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel y localidad de realización de la prueba.

5. Las personas que quieran acogerse a la exención o bonificación de las tasas de inscripción o a la adaptación de la prueba por motivos de diversidad funcional, lo tienen que hacer constar en la formalización de la inscripción de las pruebas.

#### *Sexto. Abono de las tasas*

1. Para participar en las pruebas hay que abonar la tasa correspondiente:

CERTIFICADO DE NIVEL	TASA
A2	15,20 €
B1	20,40 €
B2	20,40 €
C1	25,50 €
C2	25,50 €
Lenguaje administrativo	27,54 €
Lenguaje en los medios de comunicación	27,54 €
Corrección de textos	27,54 €

2. El abono de las tasas de examen se hará por vía electrónica exclusivamente.

3. El abono de las tasas por esta vía tendrá una bonificación del 10 % de la tasa.

4. El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5. La falta de pago de la tasa por la vía indicada en esta resolución o el pago fuera de plazo se considerará que la solicitud ha sido no registrada y, por lo tanto, sin derecho a examinarse.

6. De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, será procedente la devolución de la tasa cuando la prestación del servicio o la realización de la actividad no tenga finalmente lugar por causas no imputables, directamente o indirectamente, al sujeto pasivo.

#### *Séptimo. Exenciones y bonificaciones de las tasas*

1. Están exentos del pago de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Además, tienen una bonificación del 50 % de las tasas de inscripción según el artículo 14.4-6 de la Ley de tasas mencionada anteriormente las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

3. Los participantes que, al formalizar la inscripción, se acojan a la exención o bonificación de las tasas tendrán que acreditarlo de la forma siguiente:

3.1. Bonificación del 50 % de la tasa. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía de la targeta acreditativa de persona con discapacidad o una copia cotejada del certificado que acredite la discapacidad igual o superior al 33 %.

b) Miembro de familia numerosa de categoría general.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carnet de familia numerosa de categoría general o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría general.

c) Miembro de familia monoparental de categoría general.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria general o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria general.

3.2. Exemció. Les situacions que donen dret a la bonificació són les següents:

a) Víctima de violència sobre la dona.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una còpia confrontada de la resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indicària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona o còpia confrontada de l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprengue que hi ha indicis que la demandant és víctima d'aquesta violència, com preveu la Llei 7/2012.

b) Membre de família nombrosa de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família nombrosa de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família nombrosa de categoria especial.

c) Membre de família monoparental de categoria especial.

L'acreditació d'aquesta situació es farà amb una fotografia del carnet de família monoparental de categoria especial o una còpia confrontada del títol de família monoparental de categoria especial.

4. No caldrà que presenten els documents acreditatius de les situacions que donen dret a exempció o bonificació quan els documents hagen sigut elaborats per l'administració de la Generalitat Valenciana, si expressen la seua autorització en la sol·licitud, perquè siguin consultades o recaptades les dades corresponents.

En cas contrari, la documentació acreditativa de la situació que dona dret a l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció caldrà que l'adjunten en el mateix moment de la inscripció o presentar-la per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Qualsevol dels tràmits anteriors cal fer-lo en el termini d'inscripció corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten l'exempció o la bonificació de la taxa d'inscripció.

#### *Huité. Atenció a la diversitat de creences religioses*

1. Les persones matriculades, que per motius de creença religiosa i a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, de 10 de novembre, vulguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho han de comunicar a la JQCV en el termini de matrícula.

2. La sol·licitud d'horari alternatiu per motiu de creença religiosa i la documentació acreditativa de la situació que dona dret a la participació en un horari alternatiu haurà de ser presentada per registre a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en el termini de matrículació corresponent al certificat del nivell per al qual sol·liciten la participació en un horari alternatiu, o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han de presentar el certificat signat per la persona física que tinga la responsabilitat de la comunitat religiosa corresponent, la qual haurà d'estar registrada en el Registre d'Entitats Religioses. En el certificat s'especificarà la pertinença de la persona sol·licitant a la congregació.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià comunicarà a la persona interessada el procediment per a la realització de la prova, que inclourà mesures per garantir el principi d'unitat d'acte i d'igualtat d'oportunitats entre tots els aspirants.

5. El lloc de realització d'aquesta prova pot no ser el mateix que el lloc de realització de la prova general.

6. El model de sol·licitud d'horari alternatiu d'examen és el model de l'annex IV d'aquesta resolució.

7. Les persones que no sol·liciten l'horari alternatiu d'examen en la forma i terminis especificats en els punts 1, 2 i 6 del punt huité d'aquesta resolució no tindran dret a cap horari alternatiu.

#### *Nové. Atenció als aspirants amb diversitat funcional*

1. Les persones amb diversitat funcional acreditada i que vulguen una atenció especial el dia de la prova han d'indicar-ho en la sol·licitud.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría general o una copia cotejada del título de familia monoparental de categoría general.

3.2. Exención. Las situaciones que dan derecho a la bonificación son las siguientes:

a) Víctima de violencia sobre la mujer.

La acreditación de esta situación se hará con una copia cotejada de la resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indicaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer o copia cotejada del informe del Ministerio Fiscal del contenido del cual se desprenda que hay indicios que la demandante es víctima de esta violencia, como prevé la Ley 7/2012.

b) Miembro de familia numerosa de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia numerosa de categoría especial o una copia cotejada del título de familia numerosa de categoría especial.

c) Miembro de familia monoparental de categoría especial.

La acreditación de esta situación se hará con una fotografía del carné de familia monoparental de categoría especial o una copia confrontada del título de familia monoparental de categoría especial.

4. No hará falta que presenten los documentos acreditativos de las situaciones que dan derecho a exención o bonificación cuando los documentos hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana, si expresan su autorización en la solicitud, para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

En caso contrario, la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o la bonificación de la tasa de inscripción será necesario que la adjunten en el mismo momento de la inscripción o presentarla por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Cualquier de los trámites anteriores se debe llevar a cabo en el plazo de inscripción correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la exención o la bonificación de la tasa de inscripción.

#### *Octavo. Atención a la diversidad de creencias religiosas*

1. Las personas matriculadas, que por motivos de creencia religiosa y al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo tienen que comunicar a la JQCV en el plazo de inscripción.

2. La solicitud de horario alternativo por motivo de creencia religiosa y la documentación acreditativa de la situación que da derecho a la participación en un horario alternativo tendrá que ser presentada por registro a la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià en el plazo de matrículación correspondiente al certificado del nivel para el cual solicitan la participación en un horario alternativo, o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los participantes que se acojan a esta opción tienen que presentar el certificado firmado por la persona física que tenga la responsabilidad de la comunidad religiosa correspondiente, la cual tendrá que estar registrada en el Registro de Entidades Religiosas. En el certificado se especificará la pertenencia de la persona solicitante a la congregación.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià comunicará a la persona interesada el procedimiento para la realización de la prueba, que incluirá medidas para garantizar el principio de unidad de acto y de igualdad de oportunidades entre todos los aspirantes.

5. El lugar de realización de esta prueba puede no ser el mismo que el lugar de realización de la prueba general.

6. El modelo de solicitud de horario alternativo de examen es el modelo del anexo IV de esta resolución.

7. Las personas que no soliciten el horario alternativo de examen en la forma y plazos especificados en los puntos 1, 2 y 6 del punto octavo de esta resolución no tendrán derecho a ningún horario alternativo.

#### *Noveno. Atención a los aspirantes con diversidad funcional*

1. Las personas con diversidad funcional acreditada y que quieren una atención especial el día de la prueba tienen que indicarlo en la solicitud.

2. Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones inscrites amb diversitat funcional tinguin les mateixes oportunitats per a la realització de la prova que la resta dels participants.

3. Els participants que s'acullen a aquesta opció han d'adjuntar en el moment de formalitzar la inscripció o fer-ho arribar a la JQCV mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'informe mèdic o el certificat de l'adaptació requerida expedit pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de les altres comunitats autònombes o de l'Estat.

4. Les adaptacions que la JQCV pot arbitrar, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen adequadament en el moment d'inscriure's, són les següents:

- a) Taula adaptada a una cadira de rodes
- b) Ampliació de temps de duració de la prova
- c) Augment de la grandària de la lletra de la prova
- d) Intèrpret de llenguatge de signes
- e) Adaptació de la prova al sistema Braille d'escriptura
- f) Persona de suport per a la realització de la prova
- g) Possibilitat d'ús d'aparells tècnics de suport

5. Els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

6. La Comissió Coordinadora podrà establir l'exemció d'avaluació d'alguna àrea de la prova.

7. Les persones que no sol·liciten l'adaptació de la prova en la forma i terminis específics en aquest article de la resolució, no tindran dret a cap adaptació.

#### *Deu. Identificació de les persones inscrites en la prova*

1. Per a poder participar en qualsevol de les proves en les quals l'aspirant ha estat admés, serà obligatori identificar-se quan així ho requerisca l'organització.

2. Els documents vàlids per a identificar-se en el moment de la prova són:

- DNI en vigor.
- Permís de conduir en vigor, expedid per la Direcció General de Trànsit.
- Passaport en vigor.
- NIE en vigor.

3. La comissió examinadora o el personal examinador, en qualsevol moment de la prova, podran requerir la identificació de les persones que participen en la prova, que hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant l'exhibició d'un dels documents oficials d'identitat abans indicats, sense que en siguen vàlides les còpies d'aquests documents.

4. L'aspirant indocumentat o amb una documentació diferent de la del punt 2 no podrà accedir a l'aula d'examen i perdrà el dret a examinar-se.

#### *Onze. Comissions examinadores*

1. Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, després que el Ple hi haja expressat el seu parer, són les que apareixen en l'annex II d'aquesta resolució.

2. La Comissió Coordinadora actuarà com a comissió principal de la convocatòria. La funció fonamental serà determinar les actuacions a dur a terme en cas d'incidències durant la celebració de les proves.

3. Les comissions examinadores són òrgans col·legiats i actuen com a tribunal qualificador.

4. El funcionament de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques per als òrgans col·legiats.

5. Les comissions examinadores seran responsables de:

- a) Administrar i qualificar les proves.
- b) Proposar a la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vegada que es coneix la xifra de persones inscrites, el nomenament del personal examinador i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions evaluadores i l'administració de les proves.

2. Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que las personas inscritas con diversidad funcional tengan las mismas oportunidades para la realización de la prueba que el resto de los participantes.

3. Los participantes que se acojan a esta opción tienen que adjuntar en el momento de formalizar la inscripción o hacerlo llegar a la JQCV mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el informe médico o el certificado de la adaptación requerido expedido por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, de las otras comunidades autónomas o del Estado.

4. Las adaptaciones que la JQCV puede arbitrar, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen adecuadamente en el momento de inscribirse, son las siguientes:

- a) Mesa adaptada a una silla de ruedas
- b) Ampliación de tiempo de duración de la prueba
- c) Aumento del tamaño de la letra de la prueba
- d) Intérprete de lenguaje de signos
- e) Adaptación de la prueba al sistema Braille de escritura
- f) Persona de apoyo para la realización de la prueba
- g) Posibilidad de uso de aparatos técnicos de apoyo

5. Los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

6. La Comisión Coordinadora podrá establecer la exención de evaluación de alguna área de la prueba.

7. Las personas que no soliciten la adaptación de la prueba en la forma y plazos especificados en este artículo de la resolución, no tendrán derecho a ninguna adaptación.

#### *Diez. Identificación de las personas inscritas en la prueba*

1. Para poder participar en cualquiera de las pruebas en las que el aspirante ha sido admitido, será obligatorio identificarse cuando así lo requiera la organización.

2. Los documentos válidos para identificarse en el momento de la prueba son:

- DNI en vigor.
- Carnet de conducir en vigor, expedido por la Dirección General de Tráfico.
- Pasaporte en vigor.
- NIE en vigor.

3. La comisión examinadora o el personal examinador, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de las personas que participan en la prueba, que tendrán que acreditar su identidad mediante la exhibición de uno de los documentos oficiales de identidad antes indicados, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

4. El aspirante indocumentado o con una documentación diferente de la del punto 2 no podrá acceder al aula de examen y decaerá en su derecho a examinarse.

#### *Once. Comisiones examinadoras*

1. Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, después de que el Ple haya expresado su parecer, son las que aparecen en el anexo II de esta resolución.

2. La Comisión Coordinadora actuará como comisión principal de la convocatoria. La función fundamental será determinar las actuaciones a llevar a cabo en caso de incidencias durante la celebración de las pruebas.

3. Las comisiones examinadoras son órganos colegiados y actúan como tribunal calificador.

4. El funcionamiento de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de régimen jurídico de las administraciones públicas para los órganos colegiados.

5. Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- a) Administrar y calificar las pruebas.
- b) Proponer a la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento del personal examinador y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y la administración de las pruebas.

#### *Dotze. Personal examinador*

1. El personal examinador convocat per les comissions examinadores haurà de complir els requisits, l'acreditació i la formació arreplegades en el Capítol IV de l'Ordre 7/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Les comissions examinadores garantiran que l'assignació del personal examinador a les aules es faça de manera aleatòria.

3. El personal examinador tindrà assignat un codi identificador.

#### *Tretze. Personal col·laborador*

El personal col·laborador convocat per a les proves ha de ser empleat públic.

#### *Catorze. Realització de les proves*

1. Les persones matriculades quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a alguna de les àrees de les proves encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, la comissió examinadora de la seu corresponent podrà tindre en compte les causes al·legades i admetre l'aspirant sempre que les proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar o iniciar les proves a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditada, podrà presentar-se a la convocatòria següent sense necessitat de tornar a abonar les taxes corresponents. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

2. Les proves dels certificats de nivell A2, B1, B2 i dels certificats de capacitat tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

3. Les proves dels certificats de nivell C1 i C2 es realitzaran en dues jornades diferents.

En la primera jornada s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, d'estructures lingüístiques i d'expressió i interacció orals. En la segona jornada s'avaluarà l'àrea d'expressió i interacció escrites.

Els aspirants podrán consultar l'hora de convocatòria per a realitzar l'àrea d'expressió i interacció orals en el web [www.jqv.gva.es](http://www.jqv.gva.es).

4. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'organització o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les proves. Qualsevol alteració o conducta il·lícita en el normal desenvolupament de les proves per part d'un aspirant quedrà reflectida en l'acta correspondiente, i aquesta persona no podrà continuar el desenvolupament de la prova.

#### *Quinze. Abandonament de la prova*

1. Es considerarà abandonament de la prova les actuacions següents:

a) Signar la diligència d'abandonament en qualsevol moment de la prova.

b) No presentar-se a l'hora indicada a la crida de l'inici de la prova.

c) No presentar-se a l'hora indicada per a l'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals.

2. L'abandonament de la prova comportarà:

a) La qualificació de no presentat.

b) La pèrdua del dret a continuar fent-la.

c) La pèrdua del dret a l'avaluació de cap àrea.

#### *Setze. Frau*

1. Es considera frau durant el desenvolupament de la prova:

– Tota comunicació verbal o no verbal entre els aspirants.

– L'ús de documents no autoritzats.

– L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.

– La suplantació de personalitat.

2. El frau durant la prova serà motiu de pèrdua del dret a continuar-la i del dret a l'avaluació de cap àrea.

3. El frau durant la prova serà sancionat amb la qualificació de no apte, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Doce. Personal examinador*

1. El personal examinador convocado por las comisiones examinadoras tendrá que cumplir los requisitos, la acreditación y la formación recogidas en el capítulo IV de la Orden 7/2017, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Las comisiones examinadoras garantizarán que la asignación del personal examinador a las aulas se haga de manera aleatoria.

3. El personal examinador tendrá asignado un código identificador.

#### *Trece. Personal colaborador*

El personal colaborador convocado para las pruebas tiene que ser empleado público.

#### *Catorze. Realización de las pruebas*

1. Las personas matriculadas quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a alguna de las áreas de las pruebas aunque se deba a causas justificadas.

Sin embargo, la comisión examinadora de la sede correspondiente podrá tener en cuenta las causas alegadas y admitir al aspirante siempre que las pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no puede completar o iniciar las pruebas a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, podrá presentarse a la convocatoria siguiente sin necesidad de volver a abonar las tasas correspondientes. La misma previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

2. Las pruebas de los certificados de nivel A2, B1, B2 y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

3. Las pruebas de los certificados de nivel C1 y C2 se realizarán en dos jornadas diferentes.

En la primera jornada se evaluarán las áreas de comprensión escrita, de estructuras lingüísticas y de expresión e interacción orales. En la segunda jornada se evaluará el área de expresión e interacción escritas.

Los aspirantes podrán consultar la hora de convocatoria para realizar el área de expresión e interacción orales en el web [www.jqv.gva.es](http://www.jqv.gva.es).

4. Las personas aspirantes tendrán que observar en todo momento las instrucciones de los miembros de la organización o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las pruebas. Cualquier alteración o conducta ilícita en el normal desarrollo de las pruebas por parte de algún aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, y esta persona no podrá continuar el desarrollo de la prueba.

#### *Quince. Abandono de la prueba*

1. Se considerará abandono de la prueba las actuaciones siguientes:

a) Firmar la diligencia de abandono en cualquier momento de la prueba.

b) No presentarse a la hora indicada al llamamiento del inicio de la prueba.

c) No presentarse a la hora indicada para la evaluación del área de expresión e interacción orales.

2. El abandono de la prueba comportará:

a) La calificación de no presentado.

b) La pérdida del derecho a continuar haciéndola.

c) La pérdida del derecho a la evaluación de ninguna área.

#### *Dieciséis. Fraude*

1. Se considera fraude durante el desarrollo de la prueba:

– Toda comunicación verbal o no verbal entre los aspirantes.

– El uso de documentos no autorizados.

– El uso de medios de comunicación y tecnológicos no autorizados.

– La suplantación de personalidad.

2. El fraude durante la prueba será motivo de pérdida del derecho a continuarla y del derecho a la evaluación de ninguna área.

3. El fraude durante la prueba será sancionado con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### Dèssot. Programa de les proves

1. Els objectius i continguts exigits per a la superació de les proves de certificat de coneixements de valencià dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 que es convoquen en aquesta resolució són els que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. L'estructura i la durada de les proves s'estableixen en l'annex III d'aquesta resolució.

#### Díhuit. Comissió tècnica de validació de les proves

1. El Ple de la JQCV creará la Comisión Técnica de validación de las pruebas.

2. La funció de la comissió técnica de validación de cada una de las pruebas es garantizar el cumplimiento del punto dèssot d'aquesta resolución y asesorar en las reclamaciones de las calificaciones.

3. Les proves que serviran per a avaluar les persones inscrites en els diferents nivells estarán validades per la comissió técnica de validació de les proves.

4. La comissió técnica de validació de les proves estarà formada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Assessorament, que exercirà la presidència, per la persona que ocupe la secretaria de la JQCV, que actuarà de secretari o secretària de la comissió i per tres tècnics de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

5. La presidència del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designarà els tècnics que en formen part.

#### Dènou. Evaluació de les proves

1. La captura òptica de les respostes de les àrees de comprensió oral, comprensió escrita i estructures lingüístiques es realitzarà per mitjans mecànics.

2. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita es realitzarà per evaluadors nomenats amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals es realitzarà pel personal examinador que indica el punt dotze d'aquesta resolució.

4. L'avaluació de les àrees d'expressió escrita de les proves de nivells C1 i C2 es farà en dues sèries. En un primer torn, s'avaluaran les proves que després de l'avaluació de la primera jornada (on s'avaluaran les àrees de comprensió escrita, estructures lingüístiques i d'expressió i interacció orals), tinguin una nota igual o superior a 25 punts, en la prova de C1, o tinguin una nota igual o superior a 15 punts, en la prova de C2.

Aquestes puntuacions només es consideraran si les diferents àrees arriben a la puntuació mínima exigida.

5. L'avaluació de les proves de llenguatges específics es realitzarà per les comissions examinadores nomenades amb aquesta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

6. Per a l'avaluació de les proves, tant el personal examinador de les àrees d'expressió i interacció orals com els evaluadores de l'àrea d'expressió escrita aplicaran els criteris d'avaluació establerts per a les àrees que avaluen, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

7. L'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals quedará motivada en les plantilles d'avaluació de la prova. Els evaluadores d'aquesta àrea s'identificaran mitjançant el codi d'avaluator assignat.

#### Vint. Criteris d'avaluació

1. L'article 12 del Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, indica que la Comissió Coordinadora és la responsable d'establir els criteris d'avaluació de les proves.

2. Els criteris generals d'avaluació de les proves dels certificats de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 d'aquesta convocatòria estarán disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià abans de l'inici de les proves.

3. Per als certificats de llenguatges específics, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establerts per les respectives comissions examinadoras.

#### Diecisiete. Programa de las pruebas

1. Los objetivos y contenidos exigidos para la superación de las pruebas de certificado de conocimientos de valenciano de los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 que se convoquen en esta resolución son los que recoge la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de esta resolución.

#### Dieciocho. Comisión técnica de validación de las pruebas

1. El Pleno de la JQCV creará la Comisión Técnica de Validación de las pruebas.

2. La función de la comisión técnica de validación de cada una de las pruebas es garantizar el cumplimiento del punto diecisiete de esta resolución y asesorar en las reclamaciones de las calificaciones.

3. Las pruebas que servirán para evaluar a las personas inscritas en los diferentes niveles estarán validadas por la comisión técnica de validación de las pruebas.

4. La comisión técnica de validación de las pruebas estará formada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Asesoramiento, que ejercerá la presidencia, por la persona que ocupe la secretaría de la JQCV, que actuará de secretario o secretaria de la comisión y por tres técnicos de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

5. La presidencia del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià designará los técnicos que forman parte.

#### Diecinueve. Evaluación de las pruebas

1. La captura óptica de las respuestas de las áreas de comprensión oral, comprensión escrita y estructuras lingüísticas se realizará por medios mecánicos.

2. La evaluación de las áreas de expresión escrita se realizará por evaluadores nombrados al efecto por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

3. La evaluación del área de expresión e interacción orales se realizará por el personal examinador que indica el punto doce de esta resolución.

4. La evaluación de las áreas de expresión escrita de las pruebas de niveles C1 y C2 se hará en dos series. En un primer turno, se evaluarán las pruebas que después de la evaluación de la primera jornada (donde se evaluarán las áreas de comprensión escrita, estructuras lingüísticas y de expresión e interacción orales), tengan una nota igual o superior a 25 puntos, en la prueba de C1, o tengan una nota igual o superior a 15 puntos, en la prueba de C2.

Estas puntuaciones solo serán tenidas en cuenta si las diferentes áreas llegan a la puntuación mínima exigida.

5. La evaluación de las pruebas de lenguajes específicos se realizará por las comisiones examinadoras nombradas al efecto por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

6. Para la evaluación de las pruebas, tanto el personal examinador de las áreas de expresión e interacción orales como los evaluadores del área de expresión escrita aplicarán los criterios de evaluación establecidos para las áreas que evalúan, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

7. La evaluación del área de expresión e interacción orales quedará motivada en las plantillas de evaluación de la prueba. Los evaluadores de esta área se identificarán mediante el código de evaluador asignado.

#### Veinte. Criterios de evaluación

1. El artículo 12 del Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell, por el cual se regula la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, indica que la Comisión Coordinadora es la responsable de establecer los criterios de evaluación de las pruebas.

2. Los criterios generales de evaluación de las pruebas de los certificados de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 de esta convocatoria estarán disponibles en el web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià antes del inicio de las pruebas.

3. Para los certificados de lenguajes específicos, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán los establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

#### Vint-i-u. Superació de la prova

Nivells A2, B1, B2, C1 i C2

1. Per a superar la prova i aconseguir la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima global de seixanta punts sobre cent.

a) La puntuació global s'obté de la suma de la puntuació de totes les àrees de la prova.

b) Cada àrea de les proves té una puntuació mínima exigida.

c) La puntuació inferior a la mínima exigida en cada àrea comportarà el no apte en la prova.

d) Les puntuacions mínimes exigides són les següents: les àrees que constitueixen un 25 % o més del global de la prova: 50 %; àrees que constitueixen un 20 % o un 15 % del global de la prova: 40 %; i àrees que constitueixen un 10 % del global de la prova: 20 %.

2. La prova tindrà la consideració de no apta quan alguna de les àrees tinga una puntuació inferior a la puntuació mínima exigida o la suma global de la prova no arriba a seixanta punts sobre cent.

#### Vint-i-dos. Informació de resultats

1. Els aspirants de les proves dels nivells C1 i C2 podran verificar les notes de les proves respectives en dues fases diferents.

2. Les notes de les tres àrees avaluades de la primera jornada es podrán comprovar abans de la segona jornada de les proves.

#### Vint-i-tres. Resultats de la prova

1. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La qualificació obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada per les persones aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es).

#### Vint-i-quatre. Revisió de la prova

L'aspirant podrà sol·licitar la revisió de la prova només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicació dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Vint-i-cinc. Procediment de revisió de la prova

1. Per a sol·licitar la revisió de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La revisió de la prova es podrà sol·licitar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de publicitat dels resultats.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià enviarà per correu electrònic la plantilla de les respostes de totes les àrees escanejada a la persona interessada com a revisió de la prova. Aquesta actuació posarà fi al procediment de revisió de la prova.

4. La revisió de la prova no comportarà en cap cas una revaloració de la nota determinada per les persones responsables de l'avaluació de les diferents àrees.

#### Vint-i-sis. Reclamació de la qualificació

L'aspirant podrà presentar una reclamació per la qualificació obtinguda només en el cas de tindre un resultat no apte en la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Vint-i-set. Procediment de reclamació de la qualificació

1. Per a sol·licitar la reclamació de la prova s'hauran de seguir les instruccions del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La reclamació de la qualificació es podrà interposar en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de publicitat dels resultats publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La Comissió Tècnica de Validació de les Proves emetrà un informe, a petició del president del Ple de la JQCV, amb proposta de resolució, sobre la ratificació o la rectificació de la qualificació contra la qual es presenta la reclamació.

#### Veintiuno. Superación de la prueba

Niveles A2, B1, B2, C1 y C2

1. Para superar la prueba y conseguir la calificación de apto hay que obtener una puntuación mínima global de sesenta puntos sobre cien.

a) La puntuación global se obtiene de la suma de la puntuación de todas las áreas de la prueba.

b) Cada área de las pruebas tiene una puntuación mínima exigida.

c) La puntuación inferior a la mínima exigida en cada área comportará el no apto en la prueba.

d) Las puntuaciones mínimas exigidas son las siguientes: las áreas que constituyen un 25 % o más del global de la prueba: 50 %; áreas que constituyen un 20 % o un 15 % del global de la prueba: 40 %; y áreas que constituyen un 10 % del global de la prueba: 20 %.

2. La prueba tendrá la consideración de no apta cuando alguna de las áreas tenga una puntuación inferior a la puntuación mínima exigida o la suma global de la prueba no llegue a sesenta puntos sobre cien.

#### Veintidós. Información de resultados

1. Los aspirantes de las pruebas de los niveles C1 y C2 podrán verificar las notas de las pruebas respectivas en dos fases diferentes.

2. Las notas de las tres áreas evaluadas de la primera jornada se podrán comprobar antes de la segunda jornada de las pruebas.

#### Veintitrés. Resultados de la prueba

1. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes, por medio de una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La calificación obtenida en las pruebas, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por las personas aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: [www.jqcv.gva.es](http://www.jqcv.gva.es).

#### Veinticuatro. Revisión de la prueba

El aspirante podrá solicitar la revisión de la prueba solo en el caso de tener un resultado de no apto en la resolución de publicación de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Veinticinco. Procedimiento de revisión de la prueba

1. Para solicitar la revisión de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La revisión de la prueba se podrá solicitar en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la publicación en el DOGV de la resolución de publicidad de los resultados.

3. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià enviará por correo electrónico la plantilla de las respuestas de todas las áreas escaneada a la persona interesada como revisión de la prueba. Esta actuación pondrá fin al procedimiento de revisión de la prueba.

4. La revisión de la prueba no comportará en ningún caso una revalorización de la nota determinada por las personas responsables de la evaluación de las diferentes áreas.

#### Veintiséis. Reclamación de la calificación

El aspirante podrá presentar una reclamación por la calificación obtenida solo en el caso de tener un resultado de no apto en la resolución de publicidad de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Veintisiete. Procedimiento de reclamación de la calificación

1. Para solicitar la reclamación de la prueba se tendrán que seguir las instrucciones del trámite telemático habilitado al efecto en [www.sede.gva.es](http://www.sede.gva.es)

2. La reclamación de la calificación se podrá interponer en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución de publicidad de los resultados publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La Comisión Técnica de Validación de las Pruebas emitirá un informe, a petición del presidente del Pleno de la JQCV, con propuesta de resolución, sobre la ratificación o la rectificación de la calificación contra la cual se presenta la reclamación.

4. Les reclamacions seran resoltes pel president del Ple de la JQCV en el termini de dos mesos des de la finalització del termini, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes.

5. Contra la resolució del president del Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Vint-i-huit. Motivació de la reclamació de la qualificació

1. La sol·licitud de reclamació de la qualificació ha de ser motivada suficientment, en cas contrari no es prendrà en consideració.

2. Poden ser objecte de reclamació de la qualificació:

- a) Els errors materials, de fet o aritmètics en el càlcul de la nota final.
  - b) Les irregularitats en el procediment evaluador.
  - c) La vulneració de la convocatòria de proves.
  - d) L'incompliment dels criteris d'avaluació.
3. El desacord amb la qualificació obtinguda no és un motiu de reclamació de la qualificació.

#### Vint-i-nou. Custòdia i destrucció de la documentació

1. El període de conservació i custòdia dels instruments d'avaluació serà, almenys, de quatre mesos després de la realització de la prova.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia.

#### Trenta. Certificats

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, amb l'excepció dels certificats de llenguatges específics. La referència serà la següent:

- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

## DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Aquesta resolució produirà efecte l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 26 de febrer de 2019.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trenzano Juan.

4. Las reclamaciones serán resueltas por el presidente del Pleno de la JQCV en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas.

5. Contra la resolución del presidente del Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer un recurso de alzada ante la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### Veintiocho. Motivación de la reclamación de la calificación

1. La solicitud de reclamación de la calificación tiene que estar suficientemente motivada, en caso contrario no se tomará en consideración.

2. Pueden ser objeto de reclamación de la calificación:

- a) Los errores materiales, de hecho o aritméticos en el cálculo de la nota final.
  - b) Las irregularidades en el procedimiento evaluador.
  - c) La vulneración de la convocatoria de pruebas.
  - d) El incumplimiento de los criterios de evaluación.
3. El desacuerdo con la calificación obtenida no es un motivo de reclamación de la calificación.

#### Veintinueve. Custodia y destrucción de la documentación

1. El periodo de conservación y custodia de los instrumentos de evaluación será, al menos, de cuatro meses después de la realización de la prueba.

2. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià incorporará los mecanismos y procedimientos que permiten garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia.

#### Treinta. Certificados

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, con la excepción de los certificados de lenguajes específicos. La referencia será la siguiente:

- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano

## DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Esta resolución producirá efecto al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 26 de febrero de 2019.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trenzano Juan.

**ANNEX I**  
*Calendari de les proves*

Nivell	Data	Àrees
C1	1 de juny	CE/EL/EIO
B1	8 de juny	CO/CE/EL/EE/EIO
A2	15 de juny	CO/CE/EE/EIO
C1	15 de juny	EE
Llenguatge administratiu	1 de juny	
Llenguatge als mitjans de comunicació	8 de juny	
Correcció de textos	15 de juny	
C2	26 d'octubre	CE/EL/EIO
B2	9 de novembre	CO/CE/EL/EE/EIO
C2	16 de novembre	EE

CO: Àrea de Comprensió Oral

CE: Àrea de Comprensió Escrita

EE: Àrea d'Expressió Escrita

EL: Àrea d'Estructures Lingüístiques

EIO: Àrea d'Expressió i Interacció Orals

**Horari de les proves**

Les proves de certificat de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 començaran a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitat tècnica començaran a les 09.30 h:

- Certificat de llenguatge als mitjans de comunicació.
- Certificat de llenguatge administratiu.
- Certificat de correcció de textos.

**Localitats de realització de les proves**

Certificat de nivell A2, B1, B2, C1 i C2 de coneixements de valencià:

– Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Sueca, Torrent, València, la Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs i Xàtiva.

Certificats de capacitat tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos):

- València.

**CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES**

LOCALITAT	CENTRE DE REALITZACIÓ DE LES PROVES
Alacant	Universitat d'Alacant. Aulari 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.
Alcoi	Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.
Alzira	IES La Murta. C/ Professor Bernat Montagud, 7.
Benidorm	IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.
Burriana	IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.
Buñol	IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.
Castelló de la Plana	Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Av. Vicent Sos Baynat, s/n.
Dénia	IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.
Elda	IES La Torreta. Av. Ronda, 77.
Elx	IES Misteri d'Elx. Av. de la Universitat d'Elx, 1.
Gandia	Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.
Llíria	IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

**ANEXO I**  
*Caledario de las pruebas*

Nivel	Fecha	Áreas
C1	1 de junio	CE/EL/EIO
B1	8 de junio	CO/CE/EL/EE/EIO
A2	15 de junio	CO/CE/EE/EIO
C1	15 de junio	EE
Lenguaje administrativo	1 de junio	
Lenguaje en los medios de comunicación	8 de junio	
Corrección de textos	15 de junio	
C2	26 de octubre	CE/EL/EIO
B2	9 de noviembre	CO/CE/EL/EE/EIO
C2	16 de noviembre	EE

CO: Área de Comprensión Oral

CE: Área de Comprensión Escrita

EE: Área de Expresión Escrita

EL: Área de Estructuras Lingüísticas

EIO: Área de Expresión y Interacción Orales

**Horario de las pruebas**

Las pruebas de certificado de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 empezarán a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 09.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.
- Certificado de lenguaje administrativo.
- Certificado de corrección de textos.

**Localidades de realización de las pruebas**

Certificado de nivel A2, B1, B2, C1 y C2 de conocimientos de valenciano:

– Alicante, Alcoy, Alzira, Benidorm, Buñol, Burriana, Castellón de la Plana, Dénia, Elda, Elche, Gandia, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunto, Segorbe, Sueca, Torrent, València, La Vall d'Uixó, Villena, Vinaròs y Xàtiva.

Certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos):

- València.

**CENTROS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS**

LOCALIDAD	CENTRO DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS
Alicante	Universitat d'Alacant. Aulario 2. Ctra. Sant Vicent, s/n. San Vicente del Raspeig.
Alcoy	Edificio Ferràndiz. Campus de Alcoi. Universitat Politècnica de València. Plaza Ferràndiz y Carbonell, 2.
Alzira	IES La Murta. C/ Professor Bernat Montagud, 7.
Benidorm	IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.
Burriana	IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.
Buñol	IES La Hoya de Buñol. av. Rafael Ridaura, s/n.
Castellón de la Plana	Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Av. Vicent Sos Baynat, s/n.
Dénia	IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.
Elda	IES La Torreta. av. Ronda, 77.
Elche	IES Misteri d'Elx. av. de la Universitat d'Elx, 1.
Gandia	Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.
Llíria	IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent	IES Jaume I. Av. Albaida, 23.
Orihuela	IES Gabriel Miró. C/ Catedràtic José Guillén García, 1.
Paterna	IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunt	IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.
Segorbe	I'Institut d'Educació Secundària Nuestra Señora de la Cueva Santa. Av. Fray Luis Amigó, núm. 19.
Sueca	IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.
Torrent	IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València	Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.
Vall d'Uixó, la	IES Benigaslop. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena	IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs	IES Leopold Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.
Xàtiva	IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

Ontinyent	IES Jaume I. Av. Albaida, 23.
Orihuela	IES Gabriel Miró, C/ del Catedrático José Guillén García, 1.
Paterna	IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunto	IES Camp de Morvedre. C/ Abogado F. Caruana, s/n.
Segorbe	IES Nuestra Señora de la Cueva Santa. Av. Fray Luis Amigó, núm. 19.
Sueca	IES Joan Fuster. Camino dels Dos Pontets, s/n.
Torrent	IES Veles e Vents. Camino dels Cànters, s/n.
Valencia	Universitat Politècnica de Valencia. Camino de Vera, s/n.
Vall de Uixó, la	IES Benigaslop. av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena	IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs	IES Leopold Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.
Xàtiva	IES Josep de Ribera. C/ Académico Maravall, 15.

## ANNEX II

### *COMISSIONS EXAMINADORES*

*Alacant*  
 – President: Carles Cortés i Orts  
 – Secretari: Felip Vidal i Nadal  
 – Vocal 1: Rut Tribaldos i Martínez  
 – Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos  
 – Vocal 3: Milagros del Carmen Espinosa i Irles

*Alcoi*  
 – President: Vicent Josep Santamaría i Picó  
 – Secretari: Francesc Xavier Miralles i Martínez  
 – Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens  
 – Vocal 2: Lídia María Jordà i Sánchez  
 – Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

*Alzira*  
 – Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis  
 – Secretaria: Empar Selfa i Bosch  
 – Vocal 1: Carme Navarro i Campos  
 – Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz  
 – Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

*Benidorm*  
 – Presidenta: Maria Enriqueta Barber i Llinares  
 – Secretaria: M. Consuelo Cortés i González  
 – Vocal 1: Àngela Menaches i Menaches  
 – Vocal 2: Maria Teresa Herrero i Lloret  
 – Vocal 3: Vicent Garcia i Martínez

*Borriana*  
 – Presidenta: Anna Asensio i Andrés  
 – Secretària: Carme Rufino i Bey  
 – Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez  
 – Vocal 2: Elies Segarra i Leganés  
 – Vocal 3: M. Josep Arnau Lara

*Buñol*  
 – President: Andreu Sevilla i Collado  
 – Secretari: Francisco Vidal i Fernández

## ANEXO II

### *COMISIÓN COORDINADORA*

*Alicante*  
 – Presidenta: Nathalie Torres i Garcia  
 – Secretario: Marc Jiménez i Agulló  
 – Vocal 1: Jesús Jiménez Martínez  
 – Vocal 2: Rosa Maria Clavijo i Pérez  
 – Vocal 3: Francisco Javier Toledo i Melero

### *COMISIONES EXAMINADORAS*

*Alcoy*  
 – Presidente: Vicent Josep Santamaría i Picó  
 – Secretario: Francesc Xavier Miralles i Martínez  
 – Vocal 1: Paloma Ferrer i Talens  
 – Vocal 2: Lídia María Jordà i Sánchez  
 – Vocal 3: Marisa Francés i Miralles

*Alzira*  
 – Presidenta: Immaculada Cerdà i Sanchis  
 – Secretaria: Empar Selfa i Bosch  
 – Vocal 1: Carme Navarro i Campos  
 – Vocal 2: Joaquim Martínez i Ortiz  
 – Vocal 3: Marisa Belda de la Torre

*Benidorm*  
 – Presidenta: Maria Enriqueta Barber i Llinares  
 – Secretaria: M. Consuelo Cortés i González  
 – Vocal 1: Àngela Menaches i Menaches  
 – Vocal 2: Maria Teresa Herrero i Lloret  
 – Vocal 3: Vicent Garcia i Martínez

*Burriana*  
 – Presidenta: Anna Asensio i Andrés  
 – Secretària: Carme Rufino i Bey  
 – Vocal 1: Vicent Francesc Roselló i Rodríguez  
 – Vocal 2: Elies Segarra i Leganés  
 – Vocal 3: M. Josep Arnau Lara

*Buñol*  
 – Presidente: Andreu Sevilla i Collado  
 – Secretario: Francisco Vidal i Fernández

- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emilia Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

#### *Castelló de la Plana*

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Aureli Querol i Anglés
- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chaler

#### *Dénia*

- President: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Josepa Roser Garcia i Rosselló
- Vocal 2: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 3: M. Gloria Gilabert i Sellés

#### *Elda*

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: M. de la Paz Martínez Pérez

#### *Elx*

- President: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretari: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escribano i Hellín

#### *Gandia*

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Josep Cortés i Roig
- Vocal 3: Francesc Piera i Moncho

#### *Llíria*

- Presidenta: Dolors Valero Varea
- Secretària: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

#### *Ontinyent*

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Vicent Enric Belda i Belda
- Vocal 3: Anna Requena i Martí

#### *Orihuela*

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

#### *Paterna*

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretaria: Anna Maria Monzó i Martínez
- Vocal 1: Albert Ninyerola i Medina
- Vocal 2: Benjamí Giménez i Milan
- Vocal 3: M. Isabel Folgado i Melchor

#### *Sagunt*

- President: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretari: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel

- Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
- Vocal 2: Emilia Aguado i Cruz
- Vocal 3: Vicenta Rubio i Camarasa

#### *Castellón de la Plana*

- Presidenta: Maria Josep Soldevila i Blasco
- Secretaria: Raquel Doñate i Calpe
- Vocal 1: Aureli Querol i Anglés
- Vocal 2: Mònica Soler i Beltran
- Vocal 3: Laura Cardona i Chaler

#### *Dénia*

- Presidente: Francesc Ferrer i Mulet
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Josepa Roser Garcia i Rosselló
- Vocal 2: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 3: M. Gloria Gilabert i Sellés

#### *Elda*

- Presidenta: Rosa Francés i Requena
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
- Vocal 2: Maria Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: M. de la Paz Martínez Pérez

#### *Elche*

- Presidente: Hèctor Càmara i Sempere
- Secretario: Robert Escolano i López
- Vocal 1: Anna Francés i Díez
- Vocal 2: M. Carme Alonso i Anton
- Vocal 3: Josep-Enric Escribano i Hellín

#### *Gandia*

- Presidenta: Immaculada Canet i Burguera
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josepa Costa i Múrcia
- Vocal 2: Josep Cortés i Roig
- Vocal 3: Francesc Piera i Moncho

#### *Llíria*

- Presidenta: Dolors Valero Varea
- Secretaria: Llúcia Lerma i Pamblanco
- Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
- Vocal 2: Maria Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

#### *Ontinyent*

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
- Secretario: Ramon Mora i Galbis
- Vocal 1: Ester Juan i Doménech
- Vocal 2: Vicent Enric Belda i Belda
- Vocal 3: Anna Requena i Martí

#### *Orihuela*

- Presidenta: Lurdes Mas i Penalva
- Secretària: Maria Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
- Vocal 2: Anna Francés i Mira
- Vocal 3: Carles Penalva i Alonso

#### *Paterna*

- Presidenta: Susanna Pardines i López
- Secretaria: Anna Maria Monzó i Martínez
- Vocal 1: Albert Ninyerola i Medina
- Vocal 2: Benjamí Giménez i Milan
- Vocal 3: M. Isabel Folgado i Melchor

#### *Sagunto*

- President: Francesc Llopis i Rodrigo
- Secretario: Francesc Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Vicent Sebastian i Fabuel

– Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

#### *Segorbe*

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

#### *Sueca*

- President: Miquel Furió i Diego
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

#### *Torrent*

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Francesc Josep Conejero i Pascual
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar i Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

#### *València*

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 2: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

#### *Vall d'Uixó, la*

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretària: M. Elena Oliver i Chordá
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daròs
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Antònia Benedito i Mingarro

#### *Villena*

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Gràcia Català i Conca
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Josep Lluís Rico i Verdú

#### *Vinaròs*

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

#### *Xàtiva*

- President: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

#### *Llenguatge administratiu*

- President: Donís Seguí i Penadés
- Secretari: Josep García i Illa
- Vocal 1: Cèsar Mateu i Beltran
- Vocal 2: Cristina Domingo i Pérez
- Vocal 3: Àlvar Gómez i Moreno

#### *Correcció de textos*

- President: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretario: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Marina Mayor i Signes
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

– Vocal 3: Pilar Ferriol i Bruixola

#### *Segorbe*

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

#### *Sueca*

- Presidente: Miquel Furió i Diego
- Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

#### *Torrent*

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Francesc Josep Conejero i Pascual
- Vocal 1: Núria Molons i Puig
- Vocal 2: Manel Villar i Porta
- Vocal 3: Joaquín Mas i Llorens

#### *València*

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Alfons Esteve i Gómez
- Vocal 1: Carmen Rams i Gallart
- Vocal 2: Immaculada Àngel i Carbonell
- Vocal 3: M. Asunción Bondia i Faus

#### *Vall d'Uixó, La*

- Presidenta: Elsa Vilalta i Fonfria
- Secretaria: M. Elena Oliver i Chordá
- Vocal 1: Ferran Estrems i Daròs
- Vocal 2: Mercé Palmer i Sánchez
- Vocal 3: Antònia Benedito i Mingarro

#### *Villena*

- Presidente: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Gràcia Català i Conca
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Josep Lluís Rico i Verdú

#### *Vinaròs*

- Presidenta: Maria Josep Arayo i Solà
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Maria Dolors Monfort i Badenes

#### *Xàtiva*

- Presidente: Francesc Xavier Ferrero i Calatayud
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Maria Roser Boscà i Aranda
- Vocal 3: Vicenta Sanchis i Galea

#### *Lenguaje administrativo*

- Presidente: Donís Seguí i Penadés
- Secretario: Josep García i Illa
- Vocal 1: Cèsar Mateu i Beltran
- Vocal 2: Cristina Domingo i Pérez
- Vocal 3: Àlvar Gómez i Moreno

#### *Corrección de textos*

- Presidente: Joan Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretario: Joan Antoni Lluch i Hervàs
- Vocal 1: Emili Sáez i Aranda
- Vocal 2: Marina Mayor i Signes
- Vocal 3: Ferran Bataller i Gomar

*Llenguatge als mitjans de comunicació*

- Presidenta: Agnés Talaya i Sánchez
- Secretari: Josep Lluís Marín i Garcia
- Vocal 1: Joan Carles Simó i Cuevas
- Vocal 2: Josep M. Agustí i Campos
- Vocal 3: Rosa María Tejedor i Fernández

**ANNEX III**

*Estructura i durada de les proves*

1. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 15 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	1 hora i 35 minuts
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	30 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

2. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
Àrea de Comprensió Oral	25 %	± 20 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	25 %	
Àrea d'Expressió Escrita	25 %	1 hora i 50 minuts
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

3. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
Àrea de Comprensió Oral	20 %	± 20 minuts
Àrea de Comprensió Escrita	20 %	
Àrea d'Estructures Lingüístiques	15 %	2 hores i 10 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

4. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	1 h i 30 minuts
Àrea d'Estructures Lingüísticas	20 %	
Àrea d'Expressió i Interacció Orals	35 %	± 25 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	35 %	2 hores

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

5. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià

Àrea	Valor	Durada
Àrea de Comprensió Escrita	10 %	1 h i 30 minuts
Àrea d'Estructures Lingüísticas	20 %	

*Lenguaje en los medios de comunicación*

- Presidenta: Agnés Talaya i Sánchez
- Secretario: Josep Lluís Marín i Garcia
- Vocal 1: Joan Carles Simó i Cuevas
- Vocal 2: Josep M. Agustí i Campos
- Vocal 3: Rosa María Tejedor i Fernández

**ANEXO III**

*Estructura y duración de las pruebas*

1. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
Área de Comprensión Oral	25 %	± 15 minutos
Área de Comprensión Escrita	25 %	
Área de Expresión Escrita	20 %	1 hora y 35 minutos
Área de Expresión e Interacción Orales	30 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

2. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
Área de Comprensión Oral	25 %	± 20 minutos
Área de Comprensión Escrita	25 %	
Área de Expresión Escrita	25 %	1 hora y 50 minutos
Área de Expresión e Interacción Orales	25 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

3. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
Área de Comprensión Oral	20 %	± 20 minutos
Área de Comprensión Escrita	20 %	
Área de Estructuras Lingüísticas	15 %	2 horas y 10 minutos
Área de Expresión Escrita	20 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	25 %	± 25 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

4. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
Área de Comprensión Escrita	10 %	1 h y 30 minutos
Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	
Área de Expresión e Interacción Orales	35 %	± 25 minutos
Área de Expresión Escrita	35 %	2 horas

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

5. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano

Área	Valor	Duración
Área de Comprensión Escrita	10 %	1 h y 30 minutos
Área de Estructuras Lingüísticas	20 %	

Àrea d'Expressió i Interacció Orals	25 %	± 25 minuts
Àrea d'Expressió Escrita	45 %	2 hores i 30 minuts

La durada de l'Àrea d'Expressió i Interacció Orals inclou el temps de preparació.

#### 6. Llenguatge als mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %
Àrea 4. Elocució, ortografia i puntuació	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

#### 7. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

#### 8. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

Àrea de Expresión y Interacción Orales	25 %	± 25 minutos
Àrea de Expresión Escrita	45 %	2 horas y 30 minutos

La duración del área de Expresión e Interacción Orales incluye el tiempo de preparación.

#### 6. Lenguaje en los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación	10 %
Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40 %
Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20 %
Área 4. Elocución, ortografía y puntuación	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

#### 7. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora	10 %
Área 2. Expresión escrita	45 %
Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo	45 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

#### 8. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (original)	70 %
Área 2. Normativa lingüística y registros	10 %
Área 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU, PER CREENÇA RELIGIOSA, DE LA PROVA DE CERTIFICAT DE NIVELL DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ</b>  <b>SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO, POR CREENCIA RELIGIOSA, DE LA PRUEBA DE CERTIFICADO DE NIVEL DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO</b>					
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA</b>							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE		
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO			PAÍS DE NAIXEMENT / PAÍS DE NACIMIENTO		
TIPUS DE VIA / CLASE DE VÍA	NOM DE LA VIA / NOMBRE DE LA VÍA			NÚMERO	LLETRA LETRA	ESCALA ESCALERA	PIS PISO
TELÉFON / TELÉFONO	TEL. ALTERNATIU / TEL. ALTERNATIVO			ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO			
PROVÍNCIA / PROVINCIA		MUNICIPI / MUNICIPIO			CP		
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/DE LA REPRESENTANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA REPRESENTANTE</b>							
NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		NOM / NOMBRE		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
<b>C SOL·LICITUD D'HORARI ALTERNATIU PER CREENÇA RELIGIOSA SOLICITUD DE HORARIO ALTERNATIVO POR CREENCIA RELIGIOSA</b>							
<input type="checkbox"/> Horari alternatiu per creença religiosa en la prova de certificat de <i>Horario alternativo por creencia religiosa en la prueba de certificado de</i>				<input type="text"/> de la convocatòria de l'any <i>de la convocatoria del año</i> _____.			
<b>D DECLARACIÓ DECLARACIÓN</b>							
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06/12/2018)</p> <p><i>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidas en un fichero para ser tratadas por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se os informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo esto en conformidad con el que dispone la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 06/12/2018)</i></p>							
<hr style="margin-bottom: 5px;"/> <span style="display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> , <span style="display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> d <span style="display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span> de <span style="display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>							
<i>La persona interessada o el seu representant / La persona interesante o su representante</i>							
Signat / Firmado: <span style="display: inline-block; width: 200px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>							