

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 de febrer de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es dona publicitat al Pla de formació del personal examinador de les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de València per a l'any 2019 i s'estableix el procediment que regula l'acreditació d'aquest personal. [2019/2072]

L'adaptació de les proves de certificat de nivell de valencià que organitza anualment la Junta Qualificadora de Coneixements de València (en endavant, JQCV) va completar la primera etapa amb el Pla de formació del personal examinador de l'any 2017.

L'any 2018 la JQCV va convocar proves de certificat de nivell de valencià per als nivells A2, B1, B2, C1 i C2, adaptades al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL) tant en el contingut com en l'elaboració de propostes d'examen, i va completar-se'n la segona etapa amb el Pla de formació del personal examinador de l'any 2018.

La necessitat de poder disposar cada vegada més de persones que coneguen el MECRL i de poder actuar de forma més coordinada i objectiva, ens obliga a continuar la formació dels examinadors i examinadores que col·laboren habitualment en les proves de la JQCV.

El Decret 128/2016, de 7 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la JQCV, assenyala, en l'article 1, que la conselleria competent en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme té com a funció registrar, expedir, homologar i validar els certificats oficials administratius de coneixements de valencià, així com organitzar les proves per a obtindre'ls.

L'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, estableix, en l'article 2, que correspon a la direcció general amb competències en matèria de política lingüística i gestió del multilingüisme establir la formació i l'especialització del personal examinador.

L'article 3 de l'ordre esmentada estableix que l'òrgan competent ha de vetlar perquè les proves siguen adequades a la funció social que compleixen, d'acord amb la realitat sociolingüística valenciana, els criteris pedagògics, els avanços de la lingüística, l'evolució del sistema educatiu, la normativa de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, els criteris lingüístics d'aplicació a l'Administració de la Generalitat i els seus ens instrumentals, i els criteris d'avaluació que emanen del Marc Europeu Comú de Referència.

El capítol IV regula els requisits, l'acreditació i la formació dels examinadors i les examinadores, i el punt 4 de l'article 14 preveu que es done publicitat, mitjançant una resolució, del pla de formació del personal examinador aprovat anualment pel Ple de la JQCV.

En la reunió del Ple de la JQCV del dia 21 de febrer de 2019 es va adoptar l'acord d'aprovar el Pla de formació del personal examinador de les proves de la JQCV per a l'any 2019 i el procediment que regula l'acreditació d'aquest personal.

En virtut de l'acord esmentat, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Publicitat del Pla

Donar publicitat del Pla de formació del personal examinador de les proves de la JQCV per a l'any 2019.

Segon. Objectius del Pla

L'article 14 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2019, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se da publicidad al Plan de formación del personal examinador de las pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements de València para el año 2019 y se establece el procedimiento que regula la acreditación de este personal. [2019/2072]

La adaptación de las pruebas de certificación de nivel de valenciano que organiza anualmente la Junta Qualificadora de Coneixements de València (en adelante, JQCV) completó la primera etapa con el Plan de formación del personal examinador del año 2017.

En el año 2018 la JQCV convocó pruebas de certificación de nivel de valenciano para los niveles A2, B1, B2, C1 y C2, adaptadas al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MECRL) tanto en el contenido como en la elaboración de propuestas de examen, y se completó la segunda etapa con el Plan de formación del personal examinador del año 2018.

La necesidad de poder disponer cada vez más de personas que conozcan el MECRL y de poder actuar de forma más coordinada y objetiva, nos obliga a continuar la formación de los examinadores y examinadoras que colaboran habitualmente en las pruebas de la JQCV.

El Decreto 128/2016, de 7 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el cual se regula la JQCV, señala, en el artículo 1, que la conselleria competente en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo tiene como función registrar, expedir, homologar y validar los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano, así como organizar las pruebas para obtenerlos.

La Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la JQCV, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, establece, en el artículo 2, que corresponde a la dirección general con competencias en materia de política lingüística y gestión del multilingüismo establecer la formación y la especialización del personal examinador.

El artículo 3 de la orden mencionada establece que el órgano competente tiene que velar porque las pruebas sean adecuadas a la función social que cumplen, de acuerdo con la realidad sociolingüística valenciana, los criterios pedagógicos, los avances de la lingüística, la evolución del sistema educativo, la normativa de la Acadèmia Valenciana de la Llengua, los criterios lingüísticos de aplicación a la Administración de la Generalitat y sus entes instrumentales y los criterios de evaluación que emanen del Marco Común Europeo de Referencia.

El capítulo IV regula los requisitos, la acreditación y la formación de los examinadores y las examinadoras, y el punto 4 del artículo 14 prevé que se dé publicidad, mediante una resolución, del plan de formación del personal examinador aprobado anualmente por el Pleno de la JQCV.

En la reunión del Pleno de la JQCV del día 21 de febrero de 2019 se adoptó el acuerdo de aprobar el Plan de formación del personal examinador de las pruebas de la JQCV para el año 2019 y el procedimiento que regula la acreditación de este personal.

En virtud del acuerdo mencionado, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo por el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Publicidad del Plan

Dar publicidad del Plan de formación del personal examinador de las pruebas de la JQCV para el año 2019.

Segundo. Objetivos del Plan

El artículo 14 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de



JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, proposa els objectius següents:

- a) Conèixer els plantejaments generals del MECRL i els nivells de referència.
- b) Familiaritzar-se amb el contingut i el format de les proves de la JQCV.
- c) Conèixer els protocols d'administració de les proves escrites i orals de la JQCV.
- d) Conèixer els criteris d'avaluació de les àrees de cada nivell de les proves de la JQCV.

A més a més, aquest pla vol aconseguir que les persones que actuen directament en l'avaluació de les proves es familiaritzen amb les plantilles d'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals de cada nivell de les proves de la JQCV.

Tercer. Actuacions del Pla

1. L'article 14 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, classifica els cursos de la manera següent:

1.1. Persones directament implicades en l'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals:

- a) Curs d'acreditació d'examinadors i examinadores de la JQCV dels nivells A1 i A2 per a les àrees orals o escrites.
- b) Curs d'acreditació d'examinadors i examinadores de la JQCV dels nivells B1 i B2 per a les àrees orals o escrites.
- c) Curs d'acreditació d'examinadors i examinadores de la JQCV dels nivells C1 i C2 per a les àrees orals o escrites.
- d) Altres cursos d'actualització.

1.2. Persones directament implicades en l'administració de la prova: curs d'organització de les proves en els diferents nivells.

1.3. Persones directament implicades en l'avaluació de l'àrea d'expressió escrita: curs de coordinació dels criteris d'avaluació de l'àrea d'expressió escrita.

2. Les accions formatives seran presencials.

Quart. Procediment d'acreditació dels examinadors i les examinadores

1. L'article 13 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, especifica l'acreditació dels examinadors i les examinadores que col·laboraran amb la JQCV.

2. La realització dels cursos permet obtenir l'acreditació com a examinador o examinadora de la JQCV per a totes les convocatòries en què participe.

3. Per a estar acreditat com a examinador o examinadora d'un nivell de certificat cal haver assistit a tot el curs de formació corresponent.

4. L'examinador o l'examinadora serà acreditat mitjançant un codi que l'identificarà en la base de dades de la JQCV, segons el punt 2 de l'article 13 de l'Ordre 7/2017. Aquest codi permetrà acreditar la seua tasca com a examinador o examinadora en totes les convocatòries en què participe.

5. La validesa de l'acreditació anirà lligada a la vigència dels criteris d'avaluació de les proves, sense perjudici que en el futur pugui regular-se l'actualització de l'acreditació.

6. El fet d'obtenir l'acreditació no suposa la convocatòria automàtica de la persona acreditada, ja que la quantitat de persones convocades estarà determinada per les necessitats de cada convocatòria.

7. Tot això sense perjudici del que pugui determinar el Ple de la JQCV per a cada convocatòria.

Cinquè. Estructura de les accions formatives

1. Els cursos per a les persones directament implicades en l'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals tindran una duració de quatre hores per nivell.

2. Els cursos per a les persones directament implicades en l'administració de la prova no tindran una duració determinada.

valenciano de la JQCV, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, propone los objetivos siguientes:

- a) Conocer los planteamientos generales del MECRL y los niveles de referencia.
- b) Familiarizarse con el contenido y el formato de las pruebas de la JQCV.
- c) Conocer los protocolos de administración de las pruebas escritas y orales de la JQCV.
- d) Conocer los criterios de evaluación de las áreas de cada nivel de las pruebas de la JQCV.

Además este plan quiere conseguir que las personas que actúen directamente en la evaluación de las pruebas se familiaricen con las plantillas de evaluación del área de expresión e interacción orales de cada nivel de las pruebas de la JQCV.

Tercero. Actuaciones del Plan

1. El artículo 14 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la JQCV, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, clasifica los cursos de la manera siguiente:

1.1. Personas directamente implicadas en la evaluación del área de expresión e interacción orales:

- a) Curso de acreditación de examinadores y examinadoras de la JQCV de los niveles A1 y A2 para las áreas orales o escritas.
- b) Curso de acreditación de examinadores y examinadoras de la JQCV de los niveles B1 y B2 para las áreas orales o escritas.
- c) Curso de acreditación de examinadores y examinadoras de la JQCV de los niveles C1 y C2 para las áreas orales o escritas.
- d) Otros cursos de actualización.

1.2. Personas directamente implicadas en la administración de la prueba: curso de organización de las pruebas en los diferentes niveles.

1.3. Personas directamente implicadas en la evaluación del área de expresión escrita: curso de coordinación de los criterios de evaluación del área de expresión escrita.

2. Las acciones formativas serán presenciales.

Cuarto. Procedimiento de acreditación de los examinadores y las examinadoras

1. El artículo 13 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la JQCV, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, especifica la acreditación de los examinadores y las examinadoras que colaborarán con la JQCV.

2. La realización de los cursos permite obtener la acreditación como examinador o examinadora de la JQCV para todas las convocatorias en que participe.

3. Para estar acreditado como examinador o examinadora de un nivel de certificado hay que haber asistido a todo el curso de formación correspondiente.

4. El examinador o la examinadora será acreditado mediante un código que lo identificará en la base de datos de la JQCV, según el punto 2 del artículo 13 de la Orden 7/2017. Este código permitirá acreditar su tarea como examinador o examinadora en todas las convocatorias en que participe.

5. La validez de la acreditación irá ligada a la vigencia de los criterios de evaluación de las pruebas, sin perjuicio que en el futuro pueda regularse la actualización de la acreditación.

6. El hecho de obtener la acreditación no supone la convocatoria automática de la persona acreditada, puesto que la cantidad de personas convocadas estará determinada por las necesidades de cada convocatoria.

7. Todo esto sin perjuicio de lo que pueda determinar el Pleno de la JQCV para cada convocatoria.

Quinto. Estructura de las acciones formativas

1. Los cursos para las personas directamente implicadas en la evaluación del área de expresión e interacción orales tendrán una duración de cuatro horas por nivel.

2. Los cursos para las personas directamente implicadas en la administración de la prueba no tendrán una duración determinada.



3. Els cursos per a la coordinació dels criteris d'avaluació de l'àrea d'expressió escrita no tindran una duració determinada.

4. Els cursos podran organitzar-se en dies consecutius o no consecutius.

Sisé. Temporalització del Pla

1. Nivells B1 i C1: dues accions formatives de cada nivell abans de la convocatòria de les proves de certificat de nivell de valencià de la JQCV dels nivells A2, B1 i C1.

2. Nivells B2 i C2: dues accions formatives de cada nivell abans de la convocatòria de les proves de certificat de nivell de valencià de la JQCV dels nivells B2 i C2.

3. En el mes de juliol s'organitzaran accions formatives per als diferents nivells dins dels cursos d'estiu que organitza la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

4. Les necessitats que l'organització de la JQCV puga detectar poden fer variar aquesta oferta i canviar-ne la temporalització.

5. L'horari de les accions formatives serà de vesprada, de dilluns a divendres.

Seté. Destinataris del Pla

1. L'article 12 de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la JQCV, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, indica els requisits que han de complir les persones que actuen en les proves de certificació de nivell de la JQCV.

2. Les accions formatives encaminades a l'avaluació de l'àrea d'expressió i interacció orals s'adrecen exclusivament a les persones que compleixen els requisits indicats en el punt anterior.

3. Les accions formatives per als administradors i les administradores de la prova no s'adrecen exclusivament a les persones que compleixen els requisits indicats en el punt anterior.

Huité. Organització del Pla

La geografia i la distribució de les seues on es convoquen les proves són determinants a l'hora de realitzar la proposta d'actuacions formatives.

L'organització està dividida en quatre zones, i cada zona inclou els formadors i les formadores que actuen a les seues que es detallen a continuació:

- Zona A: Castelló de la Plana, Borriana, Segorbe, la Vall d'Uixó i Vinaròs.
- Zona B: València, Buñol, Llíria, Paterna, Torrent i Sagunt.
- Zona C: Alzira, Dénia, Gandia, Ontinyent, Sueca i Xàtiva.
- Zona D: Alacant, Alcoi, Benidorm, Elda, Elx, Orihuela i Villena.

Qualsevol de les localitats que organitzen proves de la JQCV pot ser seu d'una acció formativa.

Nové. Matriculació en el Pla

1. Les accions formatives s'oferiran en el web de la JQCV: <http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv/pla-de-formacio-del-personal-examinador>.

2. Les persones que ocupen les secretaries de les diverses comissions examinadores o els responsables de l'organització de les proves en les diferents seues, poden convocar les persones que consideren necessàries per a les accions formatives oferides.

3. La matriculació en les accions formatives es farà únicament de manera telemàtica.

Deu. Avaluació del Pla

El Servei d'Acreditació i Assessorament, en acabar l'acció formativa corresponent, presentarà un informe de les diferents accions desenvolupades.

Aquesta documentació formarà part de l'informe que es presentarà al Ple de la JQCV perquè el valore abans d'aprovar el pla de formació de l'any següent.

València, 27 de febrer de 2019.- El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trezano Juan.

3. Los cursos para la coordinación de los criterios de evaluación del área de expresión escrita no tendrán una duración determinada.

4. Los cursos podrán organizarse en días consecutivos o no consecutivos.

Sexto. Temporalización del Plan

1. Niveles B1 y C1: dos acciones formativas de cada nivel antes de la convocatoria de las pruebas de certificado de nivel de valenciano de la JQCV de los niveles A2, B1 y C1.

2. Niveles B2 y C2: dos acciones formativas de cada nivel antes de la convocatoria de las pruebas de certificado de nivel de valenciano de la JQCV de los niveles B2 y C2.

3. En el mes de julio se organizarán acciones formativas para los diferentes niveles dentro de los cursos de verano que organiza la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

4. Las necesidades que la organización de la JQCV pueda detectar pueden hacer variar esta oferta y cambiar la temporalización.

5. El horario de las acciones formativas será por la tarde, de lunes a viernes.

Séptimo. Destinatarios del Plan

1. El artículo 12 de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la JQCV, el personal examinador y la homologación y la validación otros títulos y certificados, indica los requisitos que tienen que cumplir las personas que actúan en las pruebas de certificación de nivel de la JQCV.

2. Las acciones formativas encaminadas a la evaluación del área de expresión e interacción orales se dirigen exclusivamente a las personas que cumplen los requisitos indicados en el punto anterior.

3. Las acciones formativas para los administradores y las administradoras de la prueba no se dirigen exclusivamente a las personas que cumplen los requisitos indicados en el punto anterior.

Octavo. Organización del Plan

La geografía y la distribución de las sedes donde se convocan las pruebas son determinantes a la hora de realizar la propuesta de actuaciones formativas.

La organización está dividida en cuatro zonas, y cada zona incluye los formadores y las formadoras que actúan en las sedes que se detallan a continuación:

- Zona A: Castelló de la Plana, Borriana, Segorbe, La Vall d'Uixó y Vinaròs.
- Zona B: València, Buñol, Llíria, Paterna, Torrent y Sagunto.
- Zona C: Alzira, Dénia, Gandia, Ontinyent, Sueca y Xàtiva.
- Zona D: Alicante, Alcoy, Benidorm, Elda, Elche, Orihuela y Villena.

Cualquiera de las localidades que organizan pruebas de la JQCV puede ser sede de una acción formativa.

Noveno. Matriculación en el Plan

1. Las acciones formativas se ofrecerán en la web de la JQCV: <http://www.ceice.gva.es/va/web/jqcv/pla-de-formacio-del-personal-examinador>.

2. Las personas que ocupen las secretarías de las diversas comisiones examinadoras o los responsables de la organización de las pruebas en las diferentes sedes, pueden convocar las personas que consideran necesarias para las acciones formativas ofrecidas.

3. La matriculación en las acciones formativas se hará únicamente de manera telemática.

Diez. Evaluación del Plan

El Servicio de Acreditación y Asesoramiento, al acabar la acción formativa correspondiente, presentará un informe de las diferentes acciones desarrolladas.

Esta documentación formará parte del informe que se presentará al Pleno de la JQCV para que lo valore antes de aprobar el plan de formación del año siguiente.

València, 27 de febrero de 2019.- El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trezano Juan.