Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la reforma i la modernització d'instal·lacions i equipament d'espais escènics existents l'any 2019. [2019/1833]

En les últimes dècades, les infraestructures escèniques han experimentat un considerable creixement qualitatiu i quantitatiu a la Comunitat Valenciana. La Generalitat, les diputacions i els ajuntaments, així com moltes empreses i entitats del sector, han dut a terme un notable esforç per a promoure inversions que tenien com a finalitat construir, rehabilitar o millorar els espais necessaris per a l'exhibició de les arts escèniques i la música. Sota aquesta tipologia o denominació es troben tant els teatres com els auditoris, que són, en general, infraestructures que requereixen importants inversions per a ser construïdes i mantingudes, en bona part a causa de l'exigència d'equipament i instal·lacions especialitzats.

La Generalitat ha promogut i impulsat aquestes noves infraestructures culturals o la reforma de les existents en col·laboració, com dèiem, amb altres institucions i entitats, també per a estendre'n l'abast territorial a totes les comarques valencianes i als principals municipis de la Comunitat.

Conclosa pràcticament aquesta fase d'expansió i creació d'infraestructures culturals, la reforma, la modernització i el manteniment, especialment dels espais escènics, ha de constituir també un objectiu de la política cultural de la Generalitat. Aquestes actuacions semblen clarament necessàries perquè puguem continuar disposant dels escenaris actuals que en el seu moment van exigir fortes inversions econòmiques; per això comprenen l'adaptació, la millora o la modernització d'aquestes infraestructures i les seues instal·lacions, i especialment les referides a aspectes tècnics, d'accessibilitat i de sostenibilitat energètica. Tot això amb l'objectiu que puguen continuar funcionant en condicions adequades i, en la mesura del possible, per a complir les normatives tècniques vigents en l'actualitat, que resulten més segures i exigents que les existents en el moment en què es va construir o es van rehabilitar aquests edificis.

Per a donar resposta a aquesta necessitat, s'ha creat la línia de subvenció S8224000, de caràcter genèric, que preveu la concessió d'ajudes econòmiques mitjançant una convocatòria pública, a la qual podran accedir els propietaris i els gestors de sales i espais escènics que vulguen executar un projecte d'acord amb aquesta finalitat.

Pel fet de tractar-se d'una concessió de concurrència competitiva, per tant a l'abast de tots els possibles interessats, la seua gestió ha de produir-se conformement al que es disposa en l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Mitjançant l'Ordre 44/2017, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8191, 15.12.2017, URL http://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/15/pdf/2017_11372.pdf), es van aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a finançar la reforma i la modernització d'instal·lacions i equipament d'espais escènics existents.

Aquestes ajudes estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprovat per la Resolució d'aquest departament de 30 d'agost de 2016, modificat per la Resolució de 26.03.2018 (DOGV 23.04.2018).

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la reforma i la modernització d'instal·lacions i equipament d'espais escènics existents l'any 2019 i s'aproven els documents model que figuren com a annexos I, II i III, que hauran d'utilitzar els sol·licitants d'aquestes ajudes i IV per a la seua justificació per part dels beneficiaris.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la reforma y modernización de instalaciones y equipamiento de espacios escénicos existentes en 2019. [2019/1833]

En las últimas décadas, las infraestructuras escénicas han experimentado un considerable crecimiento cualitativo y cuantitativo en la Comunitat Valenciana. La Generalitat, las diputaciones y ayuntamientos, así como muchas empresas y entidades del sector, han llevado a cabo un notable esfuerzo para promover inversiones que tenían como finalidad construir, rehabilitar o mejorar los espacios necesarios para la exhibición de las artes escénicas y la música. Bajo esta tipología o denominación se encuentran tanto los teatros como los auditorios que son, en general, infraestructuras que requieren importantes inversiones para su construcción y mantenimiento, en buena parte debido a la exigencia de equipamiento e instalaciones especializados.

La Generalitat ha promovido e impulsado estas nuevas infraestructuras culturales o la reforma de las existentes en colaboración, como decíamos, con otras instituciones y entidades, también para extender su alcance territorial a todas las comarcas valencianas y a los principales municipios de la Comunitat.

Concluida prácticamente esta fase de expansión y creación de infraestructuras culturales, la reforma, modernización y mantenimiento, en especial de los espacios escénicos, debe constituir también un objetivo de la política cultural de la Generalitat. Estas actuaciones parecen claramente necesarias para que podamos seguir contando con los actuales escenarios que en su día exigieron fuertes inversiones económicas; comprenden por ello la adaptación, mejora o modernización de estas infraestructuras y sus instalaciones y en especial las referidas a aspectos técnicos, de accesibilidad y de sostenibilidad energética. Todo ello con el objetivo de que puedan continuar funcionando en condiciones adecuadas y, dentro de lo posible, para dar cumplimiento a las normativas técnicas vigentes en la actualidad que resultan más seguras y exigentes que las existentes en el momento en el que se construyeron o rehabilitaron estos edificios.

Para dar respuesta a esta necesidad, se ha creado la línea de subvención S8224000, de carácter genérico, que prevé la concesión de ayudas económicas mediante convocatoria pública a la que podrán acceder los propietarios y gestores de salas y espacios escénicos que deseen ejecutar un proyecto en consonancia con esta finalidad.

Por tratarse de una concesión de concurrencia competitiva, por tanto al alcance de todos los posibles interesados, su gestión debe producirse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Mediante Orden 44/2017, de 5 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8191, 15.12.2017 url: http://www.dogv.gva.es/datos/2017/12/15/pdf/2017_11372.pdf), se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a financiar la reforma y modernización de instalaciones y equipamiento de espacios escénicos existentes.

Estas ayudas están incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprobado por Resolución de este Departamento de 30 de agosto de 2016, modificado por la Resolución de 26.03.2018 (DOGV 23.04.2018).

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrmental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Se convoca la concesión de subvenciones destinadas a financiar la reforma y modernización de instalaciones y equipamiento de espacios escénicos existentes en 2019 y se aprueba los documentos modelo que figuran como anexos I, II y III que habrán de utilizar los solicitantes de estas ayudas y IV para su justificación por parte de los beneficiarios.

Segon. Règim jurídic i bases reguladores d'aquesta convocatòria

Aquesta convocatòria de subvencions es regeix per la present resolució, per les bases reguladores aprovades per l'Ordre 44/ 2017, de 5 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com pels preceptes bàsics de la legislació general en matèria de subvencions i per les disposicions que la despleguen.

Tercer. Import a concedir i dotació pressupostària

L'import a concedir és de 850.000,00 €, que es finançarà amb càrrec als crèdits del capítol VII del programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, línia S8224000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2019.

Quart. Requisits i condicions per a la concessió d'aquestes subvencions

1. Podran sol·licitar aquestes subvencions:

a) Les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, que tinguen la propietat dels immobles on se situen els espais escènics on es pretenga dur a terme la inversió.

b) Els ens i organismes públics amb personalitat jurídica pròpia, creats per entitats locals, si els correspon la gestió dels espais escènics i han sigut autoritzats per aquestes per a prendre part en aquesta convocatòria. En aquest cas, la sol·licitud de la subvenció, així com l'execució i la justificació de la inversió, correspondran a l'ens o organisme autònom i les obligacions referides a l'ús de l'immoble a qui en tinga la propietat.

c) Les empreses, les entitats i les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada, gestores de sales públiques o privades, si han sigut autoritzades pels seus propietaris per a realitzar-hi obres o equipaments. L'ens gestor serà responsable de la sol·licitud de la subvenció i de l'execució de la inversió, així com de justificar-la. Les obligacions d'ús o destinació de la sala seran assumides pel beneficiari i subsidiàriament pel seu propietari, d'acord amb el que es disposa en les bases reguladores.

2. Les subvencions que es convoquen tenen com a finalitat finançar inversions que tinguen com a objecte la realització d'obres de reforma i modernització d'instal·lacions i equipament de sales o espais escènics existents que s'executen íntegrament l'any 2019.

L'objecte de la inversió podrà comprendre l'execució de qualsevol classe d'obra de rehabilitació o millora de l'espai escènic, fins i tot l'ampliació mitjançant l'habilitació d'espais annexos a aquest. També s'hi poden incloure actuacions referides a les instal·lacions escèniques i a l'equipament de la sala en un sentit ampli. L'admissió de projectes que comprenguen un altre tipus d'obres o equipaments està limitat per les bases reguladores, especialment per la número 4.

3. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren espais escènics existents els centres culturals, o parts d'aquests, les característiques dels quals són adequades per a la representació d'arts escèniques i musicals davant del públic, i que es troben en alguna de les situacions previstes en les bases reguladores d'aquestes ajudes.

4. Requisits referits a l'espai escènic objecte de la sol·licitud. Es podran admetre sol·licituds que es referisquen a espais escènics que complisquen els requisits següents:

a) Radicar en algun municipi de la Comunitat Valenciana.

b) Trobar-se en alguna de les situacions següents:

1a. Espais escènics en funcionament.

2a. Espais escènics que, tot i estar tancats o sense ús, s'acredite que, amb l'execució de les inversions per a les quals se sol·licita la subvenció, podran obrir-se al públic en la temporada o el curs següent a aquell en què es produïsca la convocatòria d'aquestes ajudes.

3a. Espais escènics de construcció recent, sempre que puga certificar-se la conclusió completa d'aquestes obres en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció i es justifique, amb els documents que siguen procedents, la possibilitat de posar-los en funcionament la temporada o el curs següent a aquell en què es produïsca la convocatòria d'aquestes ajudes.

Segundo. Régimen jurídico y bases reguladoras de esta convocatoria

Esta convocatoria de subvenciones se rige por la presente resolución, por las bases reguladoras aprobadas por Orden 44/ 2017 de 5 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como por los preceptos básicos de la legislación general en materia de subvenciones y disposiciones que la desarrollan.

Tercero. Importe a conceder y dotación presupuestaria

El importe a conceder es de 850.000,00 € que se financiará con cargo a los créditos del capítulo VII del programa 454.10 Promoción Cultural, Patrimonio Artístico y Museos, línea S8224000, de los presupuestos de la Generalitat para 2019.

Cuarto. Requisitos y condiciones para la concesión de estas subvenciones

1. Podrán solicitar estas subvenciones:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que ostenten la propiedad de los inmuebles donde se ubiquen los espacios escénicos en los que se pretenda llevar a cabo la inversión.

b) Los entes y organismos públicos con personalidad jurídica propia, creados por entidades locales, si les corresponde la gestión de los espacios escénicos y han sido autorizados por estas para tomar parte en esta convocatoria. En este caso, la solicitud de la subvención así como la ejecución y justificación de la inversión corresponderá al ente u organismo autónomo y las obligaciones referidas al uso del inmueble a quien ostente la propiedad del mismo.

c) Las empresas, entidades y personas físicas o jurídicas de naturaleza privada, gestoras de salas públicas o privadas, si han sido autorizadas por sus propietarios para la realización de obras o equipamientos en las mismas. El ente gestor será responsable de la solicitud de la subvención y de la ejecución de la inversión y su justificación. Las obligaciones de uso o destino de la sala serán asumidas por el beneficiario y subsidiariamente por el propietario de la misma, de acuerdo con lo dispuesto en las bases reguladoras.

2. Las subvenciones que se convoca tienen como finalidad financiar inversiones que tengan por objeto la ejecución de obras de reforma y modernización de instalaciones y equipamiento de salas o espacios escénicos existentes, que se ejecuten íntegramente en 2019.

El objeto de la inversión podrá comprender la ejecución de cualquier clase de obra de rehabilitación o mejora del espacio escénico, incluso su ampliación mediante la habilitación de espacios anexos al mismo. También pueden incluirse actuaciones referidas a las instalaciones escénicas y al equipamiento de la sala en un sentido amplio. La admisión de proyectos que comprendan otro tipo de obras o equipamientos está limitado por las bases reguladoras, especialmente por la número 4.

3. A los efectos de esta convocatoria, se entiende como espacios escénicos existentes aquellos centros culturales o parte de los mismos, cuyas características son adecuadas para la representación de artes escénicas y musicales ante el público, que se encuentren en alguna de las situaciones previstas en las bases reguladoras de estas ayudas.

4. Requisitos referidos al espacio escénico objeto de la solicitud. Se podrán admitir solicitudes que se refieran a espacios escénicos que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar radicados en algún municipio de la Comunitat Valenciana.

b) Encontrarse en alguna de las situaciones siguientes:

1º Espacios escénicos en funcionamiento.

2ª Espacios escénicos que, aún estando cerrados o sin uso, se acredite que con la ejecución de las inversiones para las que se solicita la subvención, podrán abrirse al público en la temporada o curso siguiente a aquel en que se produzca la convocatoria de estas ayudas.

3º Espacios escénicos de reciente construcción, siempre que pueda certificarse la conclusión completa de estas obras en el momento de presentar la solicitud de la subvención y se justifique con los documentos que proceda, la posibilidad de ponerlo en funcionamiento la temporada o curso siguiente a aquel en que se produzca la convocatoria de estas ayudas.

5. Els requisits restants per a poder sol·licitar aquestes subvencions són els que es determinen en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i especialment en les bases 2, 3, 4 i 5 d'aquestes ajudes.

6. Tots els requisits exigits per a sol·licitar aquestes ajudes o per a obtindre la condició de beneficiari hauran de complir-se abans de la finalització del termini de sol·licitud previst en aquesta convocatòria.

7. En la present convocatòria només s'admetran sol·licituds que incloguen projectes d'inversió amb un pressupost d'execució material que no supere els 70.000,00 €, IVA i altres conceptes no subvencionables exclosos, en els termes previstos en la base 5 de les bases reguladores.

8. El percentatge d'aportació que s'aplicarà el 2019 per a calcular l'import de cada ajuda, segons el que es preveu en la base 10.2 de les bases reguladores, es fixa en el 60 % del pressupost d'execució material de la inversió, que és el cost subvencionable a aquest efecte.

Cinquè. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es formularan mitjançant l'imprés normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex I i es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. Amb la sol·licitud degudament emplenada i signada de l'annex I s'acreditaran:

a) Les dades generals del sol·licitant de la subvenció i, si cal, del seu representant.

b) L'adreça de correu electrònic que es fixa per a rebre informació relativa a aquest procediment.

c) L'autorització, si cal, perquè la Conselleria obtinga telemàticament els certificats que acrediten que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. En cas de no emplenar-se aquest apartat de la sol·licitud, es considerarà que el sol·licitant autoritza la Conselleria a obtindre aquests certificats telemàticament.

d) Que la persona física o jurídica sol·licitant no es troba compresa en cap de les causes que impedeixen obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques assenyalades en la Llei 38/2003, general de subvencions, i especialment en el seu article 13.

e) Les ajudes sol·licitades o obtingudes pel propietari o gestor de l'espai escènic per a finançar aquestes inversions, si n'hi ha.

f) La situació de l'espai escènic i la seua relació amb el sol·licitant.

g) La condició jurídica del sol·licitant.

h) L'acord de l'òrgan de govern de la institució o entitat pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda i facultar el seu representant per a formular aquesta sol·licitud.

i) El compromís d'obertura o reobertura de la sala en el cas d'espais escènics que no es troben en funcionament.

j) La denominació i l'objecte de la inversió, el seu pressupost i, si n'hi ha, la identificació del tècnic redactor del projecte, memòria o pressupost.

4. Les sol·licituds hauran de ser subscrites per qui exercisca la representació de la institució o entitat, conformement a la normativa d'aplicació.

5. El nombre de sol·licituds a presentar per convocatòria està limitat, tant per sol·licitant com per sala o espai, en la base 3 de les bases reguladores d'aquestes ajudes.

6. La presentació de sol·licituds i la resta de documentació, així com el seu registre, hauran de realitzar-se per mitjans electrònics sempre que es tracte d'entitats locals o de persones jurídiques. Les comunicacions i les notificacions es faran per aquesta via, excepte en els casos en què se'n preveja expressament una altra de diferent. Es pot accedir a la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça electrònica https://sede.gva.es. També pot accedir-se directament a aquest procediment en el següent URL:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19122

Els documents complementaris i, si s'escau, els posteriors a la sol·licitud seran presentats igualment de forma telemàtica, i a aquest efecte es disposa de dos enllaços en l'URL específic d'aquesta convocatòria indicat en el paràgraf anterior, un dels quals per a aportar documentació, tant si és requerida expressament per l'òrgan gestor d'aquestes ajudes

5. Los restantes requisitos para poder solicitar estas subvenciones son los que se determina en la bases reguladoras de esta convocatoria y especialmente en las bases 2, 3, 4 y 5 de las mismas.

6. Todos los requisitos exigidos para solicitar estas ayudas o para obtener la condición de beneficiario deberán cumplirse antes de la finalización del plazo de solicitud previsto en esta convocatoria.

7. En la presente convocatoria, solo se admitirán solicitudes que incluyan proyectos de inversión cuyo presupuesto de ejecución material no supere los 70.000,00 €, IVA y otros conceptos no subvencionables excluidos, en los términos previstos en la base 5 de las bases reguladoras.

8. El porcentaje de aportación que se aplicará en 2019 para calcular el importe de cada ayuda, según lo previsto en la base 10.2 de las bases reguladoras, se fija en el 60 % del presupuesto de ejecución material de la inversión, que es el coste subvencionable a estos efectos.

Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días a contar desde el siguiente al de publicación de esta resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. Las solicitudes se formularán mediante el impreso normalizado que se adjunta a esta convocatoria como anexo I y se dirigirán a la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. Con la solicitud debidamente cumplimentada y firmada del anexo I se acreditará:

a) Los datos generales del solicitante de la subvención y, en su caso, de su representante.

b) El correo electrónico que se fija para recibir información relativa a este procedimiento.

c) La autorización, en su caso, para que la Conselleria obtenga telemáticamente los certificados que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de no cumplimentarse este apartado de la solicitud, se entenderá que el solicitante autoriza a la Conselleria a obtener los citados certificados telemáticamente.

d) Que la persona física o jurídica solicitante no se encuentra comprendida en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y especialmente en su artículo 13.

e) Las ayudas solicitadas u obtenidas por el propietario o gestor del espacio escénico para financiar estas inversiones, en su caso.

f) La situación del espacio escénico y su relación con el solicitante.

g) La condición jurídica del solicitante.

h) El acuerdo del órgano de gobierno de la institución o entidad por el que se acuerda solicitar la ayuda y facultar a su representante a formular esta solicitud.

i) El compromiso de apertura o reapertura de la sala en los casos de espacios escénicos que no se encuentren en funcionamiento.

j) La denominación y objeto de la inversión, su presupuesto y en su caso, la identificación del técnico redactor del proyecto, memoria o presupuesto.

4. Las solicitudes deberán ser suscritas por quien ostente la representación de la institución o entidad, conforme a la normativa de aplicación.

5. El número de solicitudes a presentar por convocatoria está limitado tanto por solicitante como por sala o espacio en la base 3 de las bases reguladoras de estas ayudas.

6. La presentación de solicitudes y restante documentación así como su registro, deberá realizarse por medios electrónicos, siempre que se trate de entidades locales o de personas jurídicas. Las comunicaciones y notificaciones se practicarán por dicha vía, excepto en los casos en que se prevea expresamente otra diferente. Se puede acceder a la sede electrónica de la Generalitat a través de la dirección electrónica https://sede.gva.es También puede accederse directamente a este procedimiento en la siguiente URL:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19122

Los documentos complementarios y, en su caso, los posteriores a la solicitud, serán presentados igualmente de forma telemática para lo cual se dispone de dos enlaces en la URL específica de esta convocatoria indicada en el párrafo anterior, uno de ellos para aportar documentación tanto si es requerida expresamente por el órgano gestor de estas

per a completar l'expedient com per a la millora voluntària de la inicial, i també per a altres tràmits, i el segon per a presentar la documentació o el compte justificatiu de la subvenció. L'accés directe a aquests tràmits electrònics és el que es detalla en la disposició final primera d'aquesta resolució.

7. Quan el sol·licitant siga una persona física, podrà optar entre la tramitació electrònica i la presencial. En cas de triar aquesta última, les sol·licituds i la resta de documentació hauran de presentar-se en el registre general d'aquesta conselleria, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, en el de les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'acompanyaran de la documentació assenyalada en l'apartat sisé d'aquesta resolució. Si opta per la presentació electrònica, caldrà ajustar-se al que es disposa en el punt anterior.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que s'estableix en la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en un sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà com a data vàlida de presentació la que figure en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar les sol·licituds

1. Juntament amb la sol·licitud de la subvenció formulada en el document model que figura com a annex I, els interessats hauran d'aportar necessàriament la documentació següent:

a) Pressupost, memòria valorada o projecte de les inversions a executar. Haurà de presentar-se un dels documents següents, segons siga procedent:

Obres i instal·lacions

a1. Un pressupost detallat amb partides i estat de mesuraments de les obres o instal·lacions, signat per un tècnic o tècnica competent o elaborat per una empresa especialitzada, quan el seu import, amb l'IVA exclòs, siga inferior a 12.000,00 €.

a2. Una memòria valorada, subscrita per un tècnic o tècnica competent, quan el pressupost de l'obra estiga comprés entre 12.000,00 i 70.000,00 €, amb l'IVA i altres conceptes exclosos. La memòria contindrà almenys una justificació de la necessitat de l'obra i de la solució tècnica, la seua descripció i el programa de necessitats, el pressupost detallat amb partides i l'estat de mesuraments i diversos plànols de planta o secció que reflectisquen adequadament l'estat actual i el reformat.

Opcionalment, les entitats sol·licitants podran aportar en aquests casos un projecte d'execució si ho consideren més adequat per al desenvolupament de les obres.

a3. Un projecte d'execució de l'obra si els treballs a realitzar afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'immoble, elaborat d'acord amb la normativa aplicable i per a qualsevol pressupost, dins del límit assenyalat per a aquesta convocatòria.

Equipament

a4. Projecte d'equipament detallat amb preus descompostos o per unitats, per a qualsevol pressupost, formulat per empreses subministradores o per un tècnic o tècnica competent en la matèria.

Obres o instal·lacions i equipament

Es presentarà el document que corresponga a obres segons el que s'indica en els epígrafs a1, a2 i a3 anteriors, que inclourà l'equipament amb els preus detallats per unitats.

En el cas de subministraments per a l'equipament que necessiten obres o altres actuacions per a instal·lar-los, es tramitaran com si es tractara d'un projecte d'obres i requeriran algun dels documents previstos en els epígrafs a1, a2 o a3, depenent del cost total.

No es podrà fraccionar el projecte d'inversió en documents tècnics parcials, encara que s'ajusten individualment a allò que s'indica en els

ayudas para completar el expediente como para la mejora voluntaria de la inicial y también para otros trámites y el segundo para presentar la documentación o cuenta justificativa de la subvención. El acceso directo a estos trámites electrónicos es el que se detalla en la disposición final primera de esta resolución.

7. Cuando el solicitante sea una persona física, podrá optar entre la tramitación electrónica y la presencial. En caso de escoger esta última, las solicitudes y demás documentación deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, con domicilio en la av. Campanar, 32, 46015 Valencia, en el de sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado sexto de esta resolución. Si opta por la presentación electrónica, se estará a lo dispuesto en el punto anterior.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Sexto. Documentación que se debe acompañar a las solicitudes

1. Junto con la solicitud de la subvención formulada en el documento modelo que figura como anexo I, los interesados deberán aportar necesariamente la siguiente documentación:

a) Presupuesto, memoria valorada o proyecto de las inversiones a ejecutar. Deberá presentarse uno de los documentos siguientes, según proceda:

Obras e instalaciones

a1. Un presupuesto detallado con partidas y estado de mediciones de las obras o instalaciones firmado por un técnico o técnica competente o elaborado por una empresa especializada cuando el importe del mismo, IVA excluido, sea inferior a 12.000,00 €.

a2. Una memoria valorada suscrita por técnico o técnica competente, cuando el presupuesto de la obra esté comprendido entre 12.000,00 y 70.000,00 €, IVA y otros conceptos excluidos. La memoria contendrá al menos una justificación de la necesidad de la obra y de la solución técnica, su descripción y programa de necesidades, presupuesto detallado con partidas y estado de mediciones y varios planos de planta o sección que reflejen adecuadamente el estado actual y el reformado.

Opcionalmente, las entidades solicitantes podrán aportar en estos casos, un proyecto de ejecución si lo consideran más adecuado para el desarrollo de las obras.

a3. Un proyecto de ejecución de la obra, si los trabajos a realizar afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad del inmueble, elaborado de acuerdo con la normativa que sea de aplicación y para cualquier presupuesto, dentro del límite señalado para esta convocatoria.

Equipamiento

*a*4 Proyecto de equipamiento detallado con precios descompuestos o por unidades, para cualquier presupuesto, formulado por empresas suministradoras o por un técnico o técnica competente en la materia.

Obras o instalaciones y equipamiento

Se presentará el documento que corresponda a obras según lo indicado en los epígrafes a1, a2 y a3 anteriores e incluirá el equipamiento con los precios detallados por unidades.

En el caso de suministros para el equipamiento que precisen de obras o otras actuaciones para su instalación, se tramitará como si se tratase de un proyecto de obras y requerirá alguno de los documento previstos en los epígrafes a1, a2 o a3 dependiendo del coste total.

No se podrá fraccionar el proyecto de inversión en documentos técnicos parciales, aunque sean acordes individualmente a lo indicado

paràgrafs anteriors. Si el projecte inclou obres/instal·lacions i subministraments i supera en conjunt els 12.000,00 € de cost d'execució material, s'aportarà la memòria o el projecte que es detalla en els epígrafs c2 i c3 anteriors, que comprendrà el conjunt d'actuacions a executar per tots els conceptes.

b) Un reportatge amb almenys deu fotografies en suport digital representatives de l'estat actual de l'àrea, instal·lació o espai on es duran a terme les inversions.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social. No serà necessari presentar cap document a aquest efecte si el sol·licitant autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre telemàticament els certificats corresponents. Si el sol·licitant ha manifestat la seua oposició a fer-ho, haurà d'aportar aquests documents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de la Generalitat. Les entitats locals i els organismes que en depenen acreditaran aquestes circumstàncies mitjançant la declaració responsable que conté el document de sol·licitud de la subvenció que figura com a annex I d'aquesta resolució.

d) Domiciliació bancària, que es presentarà emplenant i signant el document model que figura com a annex III.

e) Acreditació de la propietat de l'immoble. El sol·licitant aportarà un certificat d'inscripció de l'immoble en l'Inventari de béns immobles si el propietari és una persona pública, i un certificat o una nota simple emesos pel registre de la propietat corresponent en els altres casos. No s'admetrà una altra classe de certificat o document a aquest efecte que no siga el que corresponga, esmentat anteriorment. En qualsevol cas, el document que acredite la propietat haurà d'estar emés amb una data posterior a la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

f) Projecte i trajectòria artística de la sala. Per a valorar la qualitat i la permanència del projecte artístic de l'espai escènic, s'aportarà:

– Sales en funcionament: un certificat o una declaració responsable subscrits per qui dirigisca l'espai escènic, comprensius de la programació de caràcter professional realitzada en les tres temporades immediatament anteriors en el camp de les arts escèniques i la música.

– Sales tancades o sense ús i sales de construcció recent: s'aportarà un projecte artístic i previsions de programació per a la pròxima temporada completa, subscrit per qui dirigisca l'espai escènic o pel responsable d'aquesta gestió. Només s'inclourà en aquest document la programació de caràcter professional a realitzar en el camp de les arts escèniques i la música.

2. A més dels documents indicats, s'aportaran, quan siga procedent, els següents:

g) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant:

g1. Les persones jurídiques de caràcter privat hauran d'acreditar la seua constitució presentant els documents següents:

– Document oficial que acredite la constitució de la persona jurídica privada, així com la seua inscripció en el registre públic corresponent.

– Una còpia dels estatuts vigents d'aquesta, registrats o inscrits en el registre públic esmentat en el paràgraf anterior.

g2. Si el sol·licitant és una persona física, només haurà d'aportar una còpia del DNI o passaport.

g3. Les entitats locals i els ens i organismes creats per aquestes no han de presentar cap document a aquests efectes.

h) Quan la sol·licitud es referisca a espais escènics tancats o sense ús, es presentarà un informe tècnic subscrit per un arquitecte o arquitecte tècnic que justifique que, amb la realització de les inversions per a les quals se sol·licita la subvenció, la sala quedarà en condicions d'ús normal.

i) Si la sol·licitud inclou un espai escènic de construcció recent, s'aportarà el certificat final d'obra expedit pel tècnic director d'aquesta.

j) Quan el sol·licitant no tinga la propietat de l'immoble on se situe l'espai escènic, s'aportarà, emplenat i signat, el document que figura com a annex II d'aquesta resolució de convocatòria, pel qual el seu titular o titulars autoritzen la realització de les inversions per a les quals se sol·licita l'ajuda i declaren conèixer totes les obligacions previstes en les bases reguladores per a aquest cas, comprometent-se a complir-les.

en los párrafos anteriores. Si el proyecto incluye obras/instalaciones y suministros y supera en conjunto los 12.000,00 € de coste ejecución material se aportará la memoria o proyecto que se detalla en los epígrafes a2 y a3 anteriores y comprenderá el conjunto de actuaciones a ejecutar por todos los conceptos.

b) Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual del área, instalación o espacio donde se llevarán a cabo las inversiones.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario presentar ningún documento a estos efectos si el solicitante autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los correspondiente certificados. Si el solicitante ha manifestado su oposición deberá aportar los mismos, emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la conselleria de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat. Las entidades locales y los organismos dependientes de las mismas acreditarán estas circunstancias mediante la declaración responsable contenida en el documento de solicitud de la subvención que figura como anexo I de esta resolución.

d) Domiciliación bancaria, que se presentará cumplimentando y firmando el documento modelo que figura como anexo III.

e) Acreditación de la propiedad del inmueble. El solicitante aportará un certificado de inscripción del inmueble en el inventario de bienes inmuebles si el propietario es una persona pública y un certificado o nota simple emitido por el registro de la propiedad correspondiente en los demás casos. No se admitirá otra clase de certificado o documento a estos efectos que no sea el que corresponda, citado anteriormente. En cualquier caso, el documento que acredite la propiedad deberá estar emitido con fecha posterior a la publicación de esta resolución en el DOGV.

f) Proyecto y trayectoria artística de la sala. Para valorar la calidad y permanencia del proyecto artístico del espacio escénico se aportará:

– Salas en funcionamiento: un certificado o declaración responsable suscrito por quien dirija el espacio escénico, comprensivo de la programación de carácter profesional realizada en las tres temporadas inmediatamente anteriores en el campo de las artes escénicas y la música.

– Salas cerradas o sin uso y salas de reciente construcción: se aportará un proyecto artístico y previsiones de programación para la próxima temporada completa suscrito por quien dirija el espacio escénico o por el responsable de esta gestión. Solo se incluirá en este documento la programación de carácter profesional a realizar, en el campo de las artes escénicas y la música.

2. Además de los documentos indicados, se aportará también, cuando proceda, los siguientes:

g) Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante:

g1. Las personas jurídicas de carácter privado deberán acreditar su constitución presentado los siguientes documentos:

– Documento oficial que acredite la constitución de la persona jurídica privada así como su inscripción en el correspondiente registro público.

– Una copia de los estatutos vigentes de la misma, registrados o inscritos en el registro público citado en el párrafo anterior.

g2. Si el solicitante es una persona física solo deberá aportar una copia del DNI o pasaporte.

g3. Las entidades locales y los entes y organismos creados por estas no tendrán que presentar ningún documento a estos efectos.

h) Cuando la solicitud se refiera a espacios escénicos cerrados o sin uso, se presentará un informe técnico suscrito por un arquitecto o arquitecto técnico que justifique que, con la realización de las inversiones para las que se solicita la subvención, la sala quedará en condiciones de uso normal.

i) Si la solicitud incluye un espacio escénico de reciente construcción se aportará el certificado final de obra expedido por el técnico director de la misma.

j) Cuando el solicitante no ostente la propiedad del inmueble donde se ubique el espacio escénico, se aportará cumplimentado y firmado, el documento que figura como anexo II de esta resolución de convocatoria, por el cual su titular o titulares autoriza la realización de las inversiones para las que se solicita la ayuda y declara conocer todas las obligaciones previstas en las bases reguladoras para este caso, comprometiéndose a su cumplimiento.

k) Els sol·licitants podran presentar també els documents que justifiquen alguna de les circumstàncies previstes en el punt 1 de la base 9 de les bases reguladores en relació amb la valoració de les sol·licituds.

3. Els documents esmentats en el punt 1 d'aquest apartat són de presentació obligatòria i no poden ser substituïts per d'altres de similars. Els esmentats en el punt 2 només es presentaran quan siga procedent i tampoc podran ser objecte de substitució per uns altres de caràcter semblant.

4. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, indicant-li que si no ho fera, es consideraria que hauria desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques que siga aplicable.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es tindran en compte per a la concessió d'aquestes subvencions són els indicats en la base 9 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. Aquesta convocatòria haurà de resoldre's i notificar-se als interessats en el termini màxim de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut aquest termini sense una resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades.

2. El termini per a notificar la resolució d'aquesta convocatòria és de deu dies.

3. Els qui resulten beneficiaris d'aquestes subvencions no hauran d'acceptar-les expressament i podran iniciar l'execució de les inversions immediatament després de produir-se la publicació de la resolució de concessió, si no ho hagueren fet amb anterioritat.

Nové. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a formalitzar en el procediment

1. La notificació de l'acte pel qual es resol aquesta convocatòria es durà a terme mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el cas que es produïsca el tràmit d'audiència als interessats en aplicació del que es disposa en la base 7 de les bases reguladores, la notificació a aquests es realitzarà mitjançant una comunicació a l'adreça de correu electrònic assenyalada per cada entitat en la seua sol·licitud o per un anunci en la web de la Conselleria o a través de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Deu. Termini per a justificar l'execució de les inversions

1. El termini per a executar les inversions i presentar el compte justificatiu corresponent a les actuacions subvencionades queda obert amb la publicació de la resolució de concessió de les ajudes i finalitza el 8 de novembre de 2019.

2. D'acord amb el que es preveu en la legislació sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini indicat en el paràgraf anterior podrà ampliar-se singularment fins a deu dies a petició del beneficiari interessat, sempre que les previsions de tancament de l'execució i comptabilitat pressupostària de la Generalitat ho permeten i es justifiquen les raons que motiven la demora i la impossibilitat de preveure-les en el seu moment. Aquesta ampliació de termini podrà sol·licitar-se fins al 30 de setembre de 2019, inclusivament.

3. En les condicions previstes en la base 11, punts 2 i 3, de les bases reguladores d'aquestes ajudes, els beneficiaris podran sol·licitar autorització per a modificar el projecte d'obra, la memòria valorada o el pressupost de la inversió que van adjuntar a la sol·licitud fins al 30 de setembre de 2019, inclusivament.

4. Les sol·licituds previstes en els punts 2 i 3 anteriors hauran de presentar-se d'acord amb el que es preveu en els punts 6 i 7 de l'apartat cinqué d'aquesta resolució,

k) Los solicitantes podrán presentar también los documentos que justifiquen alguna de las circunstancias previstas en el punto 1 de la base 9 de las bases reguladoras, en relación a la valoración de las solicitudes.

3. Los documentos citados en el punto 1 de este apartado son de presentación obligatoria y no pueden ser sustituidos por otros similares. Los relacionados en el punto 2 solo se presentarán cuando sea procedente y tampoco podrán ser objeto de sustitución por otros de carácter semejante.

4. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas que sea de aplicación.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración de las solicitudes que se tendrán en cuenta para la concesión de estas subvenciones son los indicados en la base 9 de las bases reguladoras que rigen esta convocatoria.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. Esta convocatoria deberá resolverse y notificarse a los interesados en el plazo máximo de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido este plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

2. El plazo para notificar la resolución de esta convocatoria es de diez días.

3. Quienes resulten beneficiarios de estas subvenciones no tendrán que aceptarlas expresamente y podrán iniciar la ejecución de las inversiones inmediatamente después de producirse la publicación de la resolución de concesión, si no lo hubieran hecho con anterioridad.

Noveno. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento

1. La notificación del acto por el que se resuelve esta convocatoria se llevará a cabo mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En el caso de que se produzca el trámite de audiencia a los interesados en aplicación de lo dispuesto en la base 7 de las bases reguladoras, la notificación a los mismos se realizará mediante comunicación a la dirección de correo electrónico señalada por cada entidad en su solicitud o por anuncio en la web de la Conselleria o a través publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo. Plazo para justificar la ejecución de las inversiones

1. El plazo para ejecutar las inversiones y presentar la cuenta justificativa correspondiente a las actuaciones subvencionadas queda abierto con la publicación de la resolución de concesión de las ayudas y finaliza el 8 de noviembre de 2019.

2. De acuerdo con lo previsto en la legislación sobre procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo indicado en el párrafo anterior podrá ampliarse singularmente hasta en 10 días a petición del beneficiario interesado, siempre que las previsiones de cierre de la ejecución y contabilidad presupuestaria de la Generalitat lo permitan y se justifiquen las razones que motivan la demora y la imposibilidad de preverlas en su momento. Esta ampliación de plazo podrá solicitarse hasta el 30 de septiembre de 2019 inclusive.

3. En las condiciones previstas en la base 11, puntos 2 y 3, de las bases reguladoras de estas ayudas, los beneficiarios de las mismas podrán solicitar autorización para modificar el proyecto de obra, memoria valorada o presupuesto de la inversión que acompañó a la solicitud, hasta el 30 de septiembre de 2019 inclusive.

4. Las solicitudes previstas en los puntos 2 y 3 anteriores tendrán que presentarse de acuerdo con lo previsto en los puntos 6 y 7 del apartado quinto de esta resolución.

Onze. Justificació i pagament d'aquestes subvencions

1. El procediment de justificació i pagament d'aquestes subvencions serà el previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes i en les altres normes previstes en l'apartat segon d'aquesta convocatòria.

2. En aplicació del que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, i en la base 12.4 de les bases reguladores, les entitats locals hauran de presentar, amb el compte justificatiu de la subvenció, un certificat que acredite que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, la qual cosa constituirà un requisit per al pagament de l'ajuda concedida. En cas de no aportar-se aquest certificat, es tindrà en compte el que publique aquesta institució en el seu web a aquest efecte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Accés a models normalitzats i als tràmits electrònics d'aquest procediment

1. Tots els impresos als quals es fa esment en aquesta convocatòria estaran a la disposició de les entitats interessades en la seu electrònica o el portal institucional de la Generalitat en internet i en qualsevol oficina PROP. També podrà accedir-s'hi en l'adreça web: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19122

2. Per a facilitar la gestió d'aquestes subvencions i l'accés dels interessats, la seu electrònica de la Generalitat disposa de tres tràmits específics als quals es pot accedir directament a través de les següents adreces URL:

a) Pàgina principal del procediment i accés a la sol·licitud:
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19122

b) Aportació de documents requerits per l'òrgan gestor de la Conselleria o presentació voluntària per a millorar els que es van adjuntar inicialment a la sol·licitud. També pot utilitzar-se aquest URL per a la presentació de recursos, sol·licituds o escrits relatius a aquestes ajudes que no siguen els previstos en els incisos a) i c):
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19360

c) Presentació del compte justificatiu de la subvenció per part dels beneficiaris:
http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19362

Segona. Especificació dels òrgans competents per a la tramitació i la resolució

D'acord amb el que es preveu en la base 7, apartat 6, de les bases reguladores, i tenint en compte el que es disposa en el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprovat pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, els òrgans competents per a la tramitació i la resolució d'aquest procediment són els següents:

a) Instrucció del procediment: la Direcció General de Cultura i Patrimoni, de la qual depenen la Subdirecció General de Patrimoni Cultural i Museus i el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals.

b) Resolució del procediment: la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Tercera. Delegació de competències

Conformement al que s'estableix en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es deleguen en la Direcció General de Cultura i Patrimoni totes les competències que corresponen a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en relació amb aquesta convocatòria, exceptuant-ne la resolució per la qual es produirà la concessió de les subvencions.

Quarta. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra

Once. Justificación y pago de estas subvenciones

1. El procedimiento de justificación y pago de estas subvenciones será el previsto en las bases reguladoras de estas ayudas y en las demás normas previstas en el apartado segundo de esta convocatoria.

2. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y en la base 12.4 de las bases reguladoras, las entidades locales deberán presentar con la cuenta justificativa de la subvención, un certificado que acredite estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, lo cual constituirá un requisito para el pago de la ayuda concedida. En caso de no aportarse este certificado, se tendrá en cuenta el que publique esta institución en su web a estos efectos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Acceso a modelos normalizados y a los trámites electrónicos de este procedimiento

1. Todos los impresos a los que se hace mención en esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet y en cualquier oficina PROP. También podrá accederse a los mismos en la dirección web: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19122

2. Para facilitar la gestión de estas subvenciones y el acceso de los interesados, la sede electrónica de la Generalitat dispone de tres trámites específicos a los que se puede acceder directamente a través de las siguientes direcciones url:

a) Página principal del procedimiento y acceso a la solicitud:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19122

b) Aportación de documentos requeridos por el órgano gestor de la Conselleria o presentación voluntaria para mejorar los que se acompañaron inicialmente a la solicitud. También puede utilizarse esta url para la presentación de recursos, solicitudes o escritos relativos a estas ayudas que no sean los previstos en los incisos a) y c):
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19360

c) Presentación de la cuenta justificativa de la subvención por parte de los beneficiarios de las mismas:
http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19362

Segunda. Especificación de los órganos competentes para la tramitación y resolución

De acuerdo con lo previsto en la base 7 apartado 6 de las bases reguladoras y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte aprobado por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, los órganos competentes para la tramitación y resolución de este procedimiento son los siguientes:

a) Instrucción del procedimiento: Dirección General de Cultura y Patrimonio de la que dependen la Subdirección General de Patrimonio Cultural y Museos y el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales.

b) Resolución del procedimiento: Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Tercera. Delegación de competencias

Con arreglo a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se delega en la Dirección General de Cultura y Patrimonio todas las competencias que corresponden a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en relación a esta convocatoria, exceptuando la resolución de la misma por la que se producirá la concesión de las subvenciones.

Cuarta. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, esta resolución, que

aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució.

València, 20 de febrer de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 20 de febrero de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019

ANNEX ANEXO I

FULL *HOJA* 1

A DADES DEL SOL·LICITANT / *DATOS DEL SOLICITANTE*

NOM DE LA INSTITUCIÓ, ENTITAT O PERSONA / *NOMBRE DE LA INSTITUCION, ENTIDAD O PERSONA*			CIF/ NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIE	CÀRREC / *CARGO*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*	

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CP
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal.
No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica.
No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.

☐ No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.

_____ , _____ d _____ de _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l' informa de la poibilitat d' exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 01 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO I** **FULL *HOJA* 2**

E DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT LEGAL DEL SOL.LICITANT *DECLARACION RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE*

SOL.LICITANT DE LA SUBVENCIÓ / *SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN*		CIF / NIF
COGNOMS DEL REPRESENTANT / *APELLIDOS DEL REPRESENTANTE*	NOM / *NOMBRE*	DNI

LA PERSONA QUE SUBSCRIU DECLARA DAVALL LA SEUA RESPONSABILITAT / *LA PERSONA QUE SUSCRIBE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:*

Primer: que la entitat local, persona física o juridica que representa està al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i que no incorre en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes que impedeixen obtindre la condició de beneficiari de subvencions , entre les que es troba la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
Primero: *que la entidad local, persona física ó juridica que representa no incurre en ninguna de la prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones, entre las que se encuentra la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*

Segon: que per a finançar la inversió prevista:
Segundo: *que para financiar la inversión prevista:*

☐ No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable.
No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable.

☐ Si ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes o ingressos:
Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas o ingresos:

ORGANISME *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA O TIPUS D'INGRÉS *CONVOCATORIA O TIPO DE INGRESO*	IMPORT SOL.LICITAT *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

Tercer : que sol.licita la subvenció en la seua condició de: / *Que solicita la subvención en su condición de:*

☐ Persona física o jurídica, pública o privada que ostenta la propietat de l'immoble on està ubicat l'espai escènic on es vol dur a terme la inversió.
Persona física o jurídica, pública o privada que ostenta la propiedad del inmueble donde se ubica el espacio escénico donde se quiere llevar a cabo la inversión.

☐ Ens o organisme públic amb personalitat jurídica pròpia creat per una entitat local al que correspon la gestió de l'espai escènic objecte de la sol.licitud.
Ente u organismo público con personalidad jurídica propia creado por una entidad local al que corresponde la gestión del espacio escénico objeto de la solicitud.

☐ Empresa, entitat o persona física o jurídica de naturalesa privada gestora d'una sala o espai públic o privat.
Empresa, entidad o persona física o jurídica de naturaleza privada gestora de una sala o espacio público o privado.

Quart : que l'espai escènic per al qual es demana la subvenció compleix els requisits previstos en la Base 1.2 de les Bases Reguladores.
Cuarto: *que el espacio escénico para el cual se pide la subvención cumple los requisitos previstos en la Base 1.2 de las Bases Reguladoras.*

Cinqué : que l'espai escènic per al qual es demana la subvenció està radicat en el municipi de _____ pertanyent a la Comunitat Valenciana i es troba en la següent situació :
Quinto: *que el espacio escénico para el cual se pide la subvención está radicado en el municipio de* _____ *perteneciente a la Comunitat Valenciana y se encuentra en la siguiente situación :*

☐ Espai escènic en funcionament / *Espacio escénico en funcionamiento*

☐ Espai escènic tancat o sense ús / *Espacio escénico cerrado o sin uso*

☐ Espai escènic de recent construcció / *Espacio escénico de reciente construcción*

Sisé: que l'òrgan de govern de l'entitat/ persona jurídica, si és el cas, ha acordat en sessió celebrada el _____sol.licitar aquesta subvenció i facultar el que subscriu a formular aquesta sol.licitud i realitzar en nom seu, tots el tràmits que siguen necessaris relacionats amb la mateixa.
Sexto: *que el órgano de gobierno de la entidad/ persona jurídica, en su caso, ha acordado en sesión celebrada el* _____ *solicitar esta subvención y facultar el que suscribe a formular esta solicitud y realizar en su nombre, todos el trámites que sean necesarios relacionados con la misma.*

Seté: que el sol.licitant te la condició jurídica de: / *Que el solicitante tiene la condición jurídica de:*

☐ Entitat local (article 3 de la Llei 7/1985 RBRL) / *Entidad local (artículo 3 de la Ley 7/1985 RBRL)*

☐ Organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil local creat per una entitat local
Organismo autónomo local, entidad pública empresarial local o sociedad mercantil local creado por una entidad local

☐ Empresa privada, societat, cooperativa, etc / *Empresa privada, sociedad, cooperativa, etc*

☐ Associació -Fundació / *Asociación -Fundación*

☐ Persona física / *Persona física*

☐ Altres. Indiqueu-ne / *Otras . Indicar* _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 02 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO I** **FULL *HOJA* 3**

E DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTANT LEGAL DEL SOL.LICITANT *DECLARACION RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE*

Vuité: que l'espai escènic per al qual es sol.licita la subvenció, està integrat en un immoble que es propietat de:
Octava: *que el espacio escénico para el que se solicita la subvención, está integrado en un inmueble que es propiedad de:*

1	Nom o raó social / *Nombre o razón social*	CIF / NIF del propietari / *CIF / NIF del propietario*
	Domicili del propietari / *Domicili del propietari*	Percentatge que li correspon / *Porcentaje que le corresponde%*
2	Nom o raó social / *Nombre o razón social*	CIF / NIF del propietari / *CIF / NIF del propietario*
	Domicili del propietari / *Domicili del propietari*	Percentatge que li correspon / *Porcentaje que le corresponde%*
3	Nom o raó social / *Nombre o razón social*	CIF / NIF del propietari / *CIF / NIF del propietario*
	Domicili del propietari / *Domicili del propietari*	Percentatge que li correspon / *Porcentaje que le corresponde%*

Nové: només quan siga procedent:
Novena: *solo cuando proceda:*

☐ Que per tractar-se d'un espai escènic tancat o sense ús, es compromet a la reapertura de la sala en la temporada 2018/2019, si obté la subvenció. / *Por tratarse de un espacio escénico cerrado o sin uso, se compromete a la reapertura de la sala en la temporada 2018/ 2019/, si obtiene la subvención.*

☐ Que tractant-se d'un espai escènic de recent construcció, es compromet a l'apertura de la sala en la temporada 2018/2019, si obté la subvenció. / *Que tratándose de un espacio escénico de reciente construcción, se compromete a la apertura de la sala en la temporada 2018/2019, si obtiene la subvención.*

Desé: que l'entitat o persona fisica o juridica sol.licitant coneix i es compromet a complir les condicions exigibles als beneficiaris de subvencions públiques previstes en esta convocatòria i en les lleis.
Décimo: *que la entidad o persona física o jurídica solicitante conoce y se compromete a cumplir las condiciones exigibles a los beneficiarios de subvenciones públicas previstas en esta convocatoria y en las leyes.*

Onzé: que totes les dades que figuren en aquest annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions previstos en les Bases Reguladores de la present convocatòria de subvencions i que disposa de tota la documentació que així ho acredita.
Undécimo: *que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones previstos en las Bases Reguladoras de la presente convocatoria de subvenciones y que dispone de toda la documentación que así lo acredita.*

_____ , _____ d _____ de _____

El/La representant legal del sol.licitant / *El /La representante legal del solicitante o El sol.licitant/ o el solicitante*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 03 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO I** **FULL *HOJA* 4**

F DOCUMENTACIÓ APORTADA *DOCUMENTACION APORTADA*

1.- Amb caràcter obligatori s'adjunta a la sol·licitud:
- Con carácter obligatorio se adjunta a la solicitud:

a) Document tècnic de les obres a executar. S'aportarà un dels següents segons s'indica en l'apartat Sisé 1a) de la convocatòria per a cada modalitat:
Documento técnico de las obras a ejecutar. Se aportará uno de los siguientes según se indica en el apartado Sexto 1a) de la convocatoria para cada modalidad:

- ☐ Pressupost detallat de les obres a executar / *Presupuesto detallado de las obras a ejecutar*
- ☐ Projecte d'execució / *Proyecto de ejecución*
- ☐ Memòria valorada / *Memoria valorada*
- ☐ Projecte d'equipament / *Proyecto de equipamiento*

b) Un reportatge amb almenys 10 fotografies en suport digital, representatives de l'estat actual.
Un reportaje con al menos 10 fotografías en soporte digital, representativas del estado actual.

c) Si en el full 1 de la sol.licitud, apartat D, heu indicat que no autoritzeu a l'òrgan gestor del procediment a obtindre telemàticament els certificats d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributaria Estatal, amb l'Agència Tributaria autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, s'hauran d'aportar els mateixos.
Si en el página 1 de la solicitud, apartado D, han indicado que no autorizan al órgano gestor del procedimiento a obtener telemáticamente los certificados de estar al corriente en los pagos con la Agencia Tributaría estatal, con la Agencia Tributaria autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social, se adjuntaran los mismos.

d) Domiciliació bancària en el document model que figura com a annex (imprescindible amb signatura).
Domiciliación bancaria en el documento modelo que figura como anexo (imprescindible con firma).

e) Acreditació de la propietat de l'immoble . S'aportarà en tot cas el document corresponent dels previstos en el punt 1a) de la Base 3 de les Bases Reguladores d'estes ajudes i en l'apartat sisé 1 e) de la resolució de convocatòria.
Acreditación de la propiedad del inmueble. Se aportará en todo caso el documento correspondiente previsto en el punto 1a) de la Base 3 de las Bases Reguladoras de estas ayudas y en el apartado sexto 1 e) de la resolución de convocatoria.

f) Projecte i trajectòria artística de la sala d'acord amb el que s'indica en l'apartat sisé, 1 f) de la resolució de convocatòria.
Proyecto y trayectoria artística de la sala de acuerdo con lo que se indica en el apartado sexto 1 f) de la resolución de convocatoria.

2.- Quan siga procedent:
- Cuando proceda:

g) Acreditació de la personalitat jurídica del sol.licitant, tal i com es preveu a l'apartat sisé, 2 g), de la resolució de convocatòria.
Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, tal y com se prevé en el apartado sexto, 2 g), de la resolución de convocatoria.

h) Quan la sol.licitud es referisca a espais escènics tancats o sense ús, s'haurà d'aportar l'informe tècnic previst en el punt 2n de la Base 3, 1. c) de les Bases Reguladores.
Cuando la solicitud se refiera a espacios escénicos cerrados o sin uso, se deberá aportar el informe técnico previsto en el punto 2n de la Base 3, 1. c) de las Bases Reguladoras.

i) Si la sol.licitud inclou un espai escènic de recent construcció es presentarà el certificat final d'obra d'acord amb allò que disposa el punt 3r de la Base 3, 1 c) de les Bases Reguladores.
Si la solicitud incluye un espacio escénico de reciente construcción se presentará el certificado final de obra de acuerdo con lo que dispone el punto 3r de la Base 3, 1 c) de las Bases Reguladoras.

j) Si la sol.licitud de la subvenció la formula qui no ostenta la propietat de l'immoble on està ubicat l'espai escènic, caldrà presentar, a més a més, el document model que figura com a annex II d'aquesta resolució de convocatòria, complimentat i signat.
Si la solicitud de la subvención la formula quien no ostenta la propiedad del inmueble donde está ubicado el espacio escénico, habrá que presentar, además, el documento modelo que figura como anexo II de esta resolución de convocatoria, cumplimentado y firmado.

k) Altres documents per a acreditar les circumstàncies que poden ser tingudes en compte en la valoració de la sol·licitud per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposa el punt 1 de la Base 9. S'adjunten els documents següents:
Otros documentos para acreditar las circunstancias que pueden ser tenidas en cuenta en la valoración de la solicitud por la Comisión Técnica, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 1 de la Base 9. Se adjuntan los siguientes documentos:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Només es valoraran les circumstàncies que queden acreditades o justificades per la documentació aportada per cada sol·licitant, excepte en els casos indicats a les Bases Reguladores.
Solo se valorarán las circunstancias que queden acreditadas o justificadas por la documentación aportada por cada solicitante, excepto en los casos indicados en las Bases Reguladoras.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 04 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO I** **FULL *HOJA* 5**

G **DADES ESSENCIALS PER A APLICAR ELS CRITERIS DE VALORACIÓ PREVISTOS EN LA BASE 9 DE LES BASES REGULADORES**
DATOS ESENCIALES PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN PREVISTOS EN LA BASE 9 DE LAS BASES REGULADORAS

1.-OBJECTE DE LA INVERSIÓ / *OBJETO DE LA INVERSIÓN*

2.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSTA D'INVERSIONS A EXECUTAR / *JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA DE INVERSIONES A EJECUTAR*

3.- CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS DE L'EDIFICI / *CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES DEL EDIFICIO*

DOCUMENTS QUE S'APORTA PER JUSTIFICAR AQUESTES CIRCUMSTÀNCIES / *DOCUMENTOS QUE SE APORTA PARA JUSTIFICAR ESTAS CIRCUNSTANCIAS*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 05 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019 *SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019*	ANNEX ANEXO I FULL *HOJA* 6

H DADES DE LES OBRES O EQUIPAMENTS A EXECUTAR
DATOS DE LAS OBRAS O EQUIPAMIENTOS A EJECUTAR

1.- PRESSUPOST: Desglossament del pressupost en els principals partides o conceptes
1.- PRESUPUESTO: Desglose del presupuesto en los principales partidas o conceptos

CONCEPTE *CONCEPTO*	IMPORT SENSE IVA *IMPORTE SIN IVA*

TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (COST SUBVENCIONABLE) / *TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (COSTE SUBVENCIONABLE)*

2.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA INVERSIÓ / *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN*

3.- SI ES EL CAS, NOM DEL TÈCNIC AUTOR DEL PROJECTE O MEMÒRIA / *EN SU CASO, NOMBRE DEL TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO O MEMORIA*

4.- DESCRIPCIÓ DE LA INVERSIÓ PROJECTADA / *DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN PROYECTADA*

5.- SITUACIÓ ACTUAL DE LA INVERSIÓ / *SITUACIÓN ACTUAL DE LA INVERSIÓN*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 18929 - 06 - E DIN - A4

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO I** **FULL *HOJA* 7**

I DADES DE L'IMMOBLE ON S'EXECUTARAN LES OBRES O EQUIPAMENTS *DATOS DEL INMUEBLE DONDE SE EJECUTARÁN LAS OBRAS O EQUIPAMIENTOS*

1.- EN EL SEU CAS ANY DE CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI O DE L'ÚLTIMA GRAN REHABILITACIÓ / *EN SU CASO AÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO O DE LA ÚLTIMA GRAN REHABILITACÓN*

2.-USOS DE L'IMMOBLE ON S'UBICA L'ESPAI ESCÈNIC I DETALL DE LES PRINCIPALS SUPERFÍCIES I ESPAIS DE QUÈ DISPOSA
USOS DEL INMUEBLE DONDE SE UBICA EL ESPACIO ESCÉNICO Y DETALLE DE LAS PRINCIPALES SUPERFICIES Y ESPACIOS DE QUE DISPONE

3.-DOMICILI (CARRER/PLAÇA,NÚMERO,PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)*

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	CP	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

J SUBVENCIÓ SOL.LICITADA / *SUBVENCION SOLICITADA*

MODALITAT / *MODALIDAD*	1.-PRESSUPOST D' EXECUCIÓ MATERIAL (sense IVA) / PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL,(sin IVA)	2.-ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS CONCEDIDES OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES CONCEDIDAS	Quantia sol.licitada (Màxim 60% d'e la diferència entre 1 i 2) *(Cuantía solicitada (Máximo 60% de la diferencia entre 1-2)*
1.- OBRES O INSTAL.LACIONS *OBRAS O INSTALACIONES*			
2.-EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO			
TOTALS /TOTALES			

_____ , _____ d _____ de _____

El/La representant legal del sol.licitant / *El /La representante legal del solicitante o El sol.licitant/ o el solicitante*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18929 - 07 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019

ANNEX ANEXO II

FULL *HOJA* 1

Aquest document només s'haurà d'aportar quan el sol.licitant de la subvenció no ostente la propietat de l'immoble on estiga situat l'espai escènic on es realitzaria la inversió projectada. Cas d'haver diversos propietaris, es presentarà l'annex II de cadascú.

Este documento solo deberá aportarse cuando el solicitante de la subvencion no ostente la propiedad del inmueble donde esté situado el espacio escénico donde se realizaría la inversión proyectada. Caso de haber varios propietarios, se presentará el anexo II de cada uno.

A IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI ESCÈNIC / *IDENTIFICACIÓN DEL ESPACIO ESCÉNICO*

DENOMINACIÓ DE L' ESPAI ESCÈNIC O DE L'IMMOBLE / *NOMBRE DEL ESPACIO ESCÉNICO O DEL INMUEBLE*

DOMICILI / *DOMICILIO*

MUNICIPI / *MUNICIPIO*

B PROPIETARI DE L'ESPAI ESCÈNIC / *PROPIETARIO DEL ESPACIO ESCENICO*

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / *NOMBRE, APELLIDOS O RAZON SOCIAL*

PERCENTATGE QUE LI CORRESPON / *PORCENTAJE QUE LE CORRESPONDE*

CIF / NIF

DOMICILI / *DOMICILIO*

MUNICIPI / *MUNICIPIO*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

TELÈFON / *TELÉFONO*

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)*

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / *NOMBRE*

DNI

CÀRREC / *CARGO*

DOMICILI / *DOMICILIO*

CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

TELÈFON / *TELÉFONO*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DADES DEL SOL.LICITANT DE LA SUBVENCIÓ / *DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN*

NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / *NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD*

CIF

DOMICILI(CARRER/PLAÇA,NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)*

CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

TELÈFON / *TELÉFONO*

ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO*

_____ , _____ d _____ de 2019

El propietari de l'immoble o el seu representant / *El propietario del inmueble o su representante*

Signat / *Firmado:* _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18930 - 01 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA	**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DESTINADA A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO II** **FULL *HOJA* 2**

D **COMPROMIS DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS PER PART DE LA PROPIETAT**
COMPROMISO DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DE LA PROPIEDAD

Enterat que _____ va a sol.licitar a la Generalitat una subvenció acollint-se a la convocatòria realitzada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de subvencions destinades a finançar la reforma i modernització d'instal.lacions i equipament d'Espais Escènics en 2019, en la meua condició de propietari/representant del propietari del ____ % de l'espai escènic indicat:

Enterado que_____ va a solicitar a la Generalitat una subvención acogiéndose a la convocatoria realizada por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de subvenciones adscritas a financiar la reforma y modernización de instalaciones y equipamiento de Espacios Escénicos en 2019, en mi condición de propietario/representante del propietario del ____ % del espacio escénico indicado:

1.- **Autoritze a*l* *Autorizo a*** _____ a executar les obres o equipaments inclosos en la sol.licitud de subvenció que tenen per objecte / *a ejecutar las obras o equipamientos incluidos en la solicitud de subvención que tienen por objeto*

(Breu descripció de l'objecte de la inversió / *Breve descripción del objeto de la inversión):*

2.- **Declare davall la meua responsabilitat** que conec totes les obligacions que corresponen als propietaris dels espais escènics que siguen objecte d'aquestes subvencions que estan previstes en les Bases Reguladores corresponents aprovades per l'Ordre 44/2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i faig constar que em compromet al seu acompliment.

Declaro bajo mi responsabilidad *que conozco todas las obligaciones que corresponden a los propietarios de los espacios escénicos que sean objeto de estas subvenciones que están previstas en las Bases Reguladoras correspondientes aprobadas por la Orden 44/2017 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y hago constar que me comprometo a su cumplimiento.*

_____ , _____ d _____ de 2019

El propietari de l'immoble o el seu representant / *El propietario del inmueble o su representante*

Signat / *Firmado:* _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18930 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I
1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II
4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV
NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V
8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V
BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V
11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI
DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI
POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII
12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES DESTINADES A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS DESTINADAS A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019

ANNEX ANEXO IV FULL *HOJA* 1

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NOM DE LA INSTITUCIÓN, ENTIDAD O PERSONA BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓ / *NOMBRE DE LA INSTITUCIÓ, ENTITAT O PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓN*		CIF / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
CÀRREC / *CARGO*	DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / *DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES*	CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona que subscriu respecte de la institució o entitat que representa i en relació a les dades incloses en este document i la resta de documentació aportada en este compte justificatiu, declara davall la seua responsabilitat:
La persona que suscribe respecto de la institución o entidad que representa y en relación a los datos incluidos en este documento y demás documentación aportada en esta cuenta justificativa, declara bajo su responsabilidad:

Primer: que el beneficiari d'aquesta ajuda ha executat les obres o equipaments objecte d'esta subvenció comptant amb les autoritzacions, llicències i permisos administratius corresponents que és troben a disposició de la conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a qualsevol comprovació.
Primero: *que el beneficiario de esta ayuda ha ejecutado las obras o equipamientos objeto de esta subvención contando con las autorizaciones, licencias y permisos administrativos correspondientes que se encuentran a disposición de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para cualquier comprobación.*

Segon: que tots els encàrrecs o adjudicacions d'obra o subministraments, factures i si és el cas certificacions d'obra emeses, han sigut aprovats per l'òrgan competent d'esta institució o entitat.
Segundo: *que todos los encargos o adjudicaciones de obra o suministros, facturas y en su caso certificaciones de obra emitidas, han sido aprobados por el órgano competente de esta institución o entidad.*

Tercer: que totes les dades que figuren en este annex són certes, que complix amb tots els requisits i obligacions exigits en les Bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita i que és compromet al seu compliment durant el temps determinat en les Bases Reguladores i en la legislació sobre subvencions.
Tercero: *que todos los datos que figuran en este anexo son ciertos, que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las Bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las Bases Reguladoras y en la legislación sobre subvenciones.*

_____ , _____ d _____ de _____

El/La representant legal de l'entitat o institució/ *El/La representante legal de la entidad o institución/El beneficiari de l'ajuda*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l' informa de la poibilitat d' exercir els drets d' accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art.5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18931 - 01 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES DESTINADES A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS DESTINADAS A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019

ANNEX ANEXO IV
FULL *HOJA* 2

D MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ / *MEMORIA DE LA ACTUACION*

DENOMINACIÓ I OBJECTE DE LES OBRES O EQUIPAMENTS EXECUTATS / *DENOMINACIÓN Y OBJETO DE LAS OBRAS O EQUIPAMIENTO EJECUTADOS*

1.- DATA DE LA SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE GOVERN EN QUE S'ADJUDICAREN O ENCARREGAREN AQUESTES OBRES O EQUIPAMENTS
1.- FECHA DE LA SESION DEL ÓRGANO DE GOBIERNO EN QUE SE ADJUDICARON O ENCARGARON ESTAS OBRAS O EQUIPAMIENTOS

DATA DE LA SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE GOVERM EN QUE S'APROVAREN LES CERTIFICACIONS D'OBRA O LES FACTURES
FECHA DE LA SESION DEL ORGANO DE GOBIERNO EN QUE SE APROBARON LAS CERTIFICACIONES DE OBRA O LAS FACTURAS

TERMINI D'EXECUCIÓ / *PLAZO DE EJECUCIÓN*

COST FINAL DE L'OBRA (SOL EXECUCIÓ MATERIAL) / *COSTE FINAL DE LA OBRA (SOLO EJECUCIÓN MATERIAL)*

ARQUITECTE O TÈCNIC DIRECTOR / *ARQUITECTO O TÉCNICO DIRECTOR*

EN EL CAS QUE EL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ FAÇA ÚS DEL QUE PREVEU EL PUNT 6 DE LA BASE 12, INDICAR LES ECONOMIES PRODUÏDES I LA SEUA PROCEDÈNCIA AIXÍ COM LES NOVES UNITATS D'OBRA EXECUTADA A LES QUE S'HAN APLICAT.
EN EL CASO DE QUE EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN HAGA USO DE LO PREVISTO EN EL PUNTO 6 DE LA BASE 12, INDICAR LAS ECONOMÍAS PRODUCIDAS Y SU PROCEDENCIA ASÍ COMO LAS NUEVAS UNIDADES DE OBRA EJECUTADA A LAS QUE SE HAN APLICADO.

E RELACIÓ DE FACTURES I CERTIFICACIONS D'OBRA / *RELACIÓN DE FACTURAS Y CERTIFICACIONES DE OBRA*

FACTURES / *FACTURAS*

NÚM *Nº*	DATA *FECHA*	EMPRESA	CONCEPTE *CONCEPTO*	IMPORT SENSE IVA *IMPORTE SIN IVA*
			TOTAL IMPORT SENSE IVA *TOTAL IMPORTE SIN IVA*	

CERTIFICACIONS D'OBRA EMESES (Base 12.2b) / *CERTIFICACIONES DE OBRA EMITIDAS (Base 12.2b)*

NÚM *Nº*	DATA *FECHA*	EMPRESA	CONCEPTE *CONCEPTO*	IMPORT SENSE IVA *IMPORTE SIN IVA*
			TOTAL CERTIFICAT SENSE IVA *TOTAL CERTIFICADO SIN IVA*	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 18931 - 02 - E

23/01/19

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA	**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS CONCEDIDES EN LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT D'AJUDES DESTINADES A FINANÇAR LA REFORMA I MODERNITZACIÓ D'INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT D'ESPAIS ESCÈNICS EXISTENTS EN 2019** ***JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE AYUDAS DESTINADAS A FINANCIAR LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS ESCÉNICOS EXISTENTES EN 2019***	**ANNEX ANEXO IV** **FULL** ***HOJA*** **3**

F RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'APORTEN PER A JUSTIFICAR
RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN PARA JUSTIFICAR

El compte justificatiu que es presenta per a acreditar l'execució de les obres o equipaments objecte d'esta subvenció està format pels documents següents:
La cuenta justificativa que se presenta para acreditar la ejecución de las obras o equipamientos objeto de esta subvención está formada por los siguientes documentos:

- ☐ Annex IV
  Anexo IV
- ☐ Còpia autèntica de les factures girades al beneficiari de la subvenció per l'execució d'estes obres o equipaments.
  Copia auténtica de las facturas giradas al beneficiario de la subvención por la ejecución de estas obras o equipamientos.
- ☐ Obres. Certificacions d'obra expedides pel tècnic director de les mateixes
  Obras. Certificaciones de obra expedidas por el técnico director de las mismas.
- ☐ Equipaments. Acta de recepció dels subministraments signada per qui represente al beneficiari de la subvenció i per l'empresa o empreses subministradores.
  Equipamiento. Acta de recepción de los suministros firmada por quien represente al beneficiorio de la subvenión y por la empresa o empresas suministradoras
- ☐ Un mínim de 10 fotografies en suport digital que reflectisquen l'abast de l'obra realitzada.
  Un mínimo de 10 fotografías en soporte digital que reflejen el alcance de la obra realizada.
- ☐ Acreditació que l'entitat o persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. No serà necessari aportar els corresponents certificats si en la sol·licitud d'esta ajuda, formulada amb el model del annex I, es va autoritzar la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtindre telemàticament els mateixos.
  Acreditación de que la entidad o persona beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No será necesario aportar los correspondientes certificados si en la solicitud de esta ayuda, formulada con el modelo del anexo I, se autorizó a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener telemáticamente los mismos.
- ☐ En el cas d'obres de pressupost d'execució material igual o superior a 40.000,00€ o equipaments de cost igual o superior a 15.000,00€, en ambdós casos exclòs l'IVA, s'aportarà còpia de les ofertes presentades per almenys tres empreses i si no s'ha optat per la proposició econòmica mes avantatjosa, s'inclourà també un informe tècnic que justifique les raons d'eaquesta decisió. / *En el caso de obras de presupuesto de ejecución material igual o superior a 40.000,00€ o equipamientos de coste igual o superior a 15.000,00€, en ambos casos excluido el IVA, se aportará copia de las ofertas presentadas por al menos tres empresas y si no se ha optado por la proposición económica mas ventajosa, se incluirá también un informe técnico que justifique las razones de esta decisión.*

G ALTRES AJUDES O INGRESSOS OBTINGUTS PER A FINANÇAR AQUESTA MATEIXA INVERSIÓ
OTRAS AYUDAS O INGRESOS OBTENIDOS PARA FINANCIAR ESTA MISMA INVERSIÓN

DATA DE CONCESSIÓ *FECHA DE CONCESION*	INSTITUCIÓ O ENTITAT CONCEDENT *INSTITUCION O ENTIDAD CONCEDENTE*	IMPORTE CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*

_____ , _____ d _____ de _____

El/La representant legal de l'entitat o institució/ *El/La representante legal de la entidad o institución/El beneficiari de l'ajuda*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 18931 - 03 - E DIN - A4