

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les subvencions per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana. [2019/2081]

En compliment del que disposa l'Ordre 78/2016, de 2 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana (DOGV 7934, 12.12.2016), modificada parcialment per l'Ordre 24/2018, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8319, 18.06.2018), es procedeix a la convocatòria de les esmentades subvencions per a l'any 2019.

Les ajudes convocades per la present resolució no necessiten ser notificades a la Comunitat Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, ja que aquestes no suposen cap avantatge econòmic, atés que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en què s'ofersin béns o serveis al mercat, per la qual cosa no existeix possibilitat de falsejament de la competència.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2019 les subvencions per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar subvencions totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana titulars de centres de lectura públicos municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Pùbliques de la Comunitat Valenciana. Així mateix, també podran sol·licitar aquestes subvencions les fundacions i institucions culturals municipals que tinguen entre les seues funcions la gestió d'alguns dels centres de lectura públicos municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Pùbliques de la Comunitat Valenciana, segons el que estableix l'article 2 de les bases que regulen aquest procediment.

L'òrgan gestor comprovarà en les seues bases de dades si les entitats sol·licitants són titulares de centres de lectura públicos municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Pùbliques de la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits que estableix l'article 3 de les bases que regulen aquest procediment.

3. Cada entitat sol·licitant haurà d'indicar a quina de les dues modalitats establertes en l'article 1 de les bases reguladores opta.

Tercer. Crèdit pressupostari

El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 700.000 euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S2613000, dels pressupostos de la Generalitat 2019. Es destinaran 50.000 euros a la modalitat d'adquisició de lot fundacional i 650.000 euros a la modalitat d'adquisició de material bibliogràfic.

Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Quart. Despeses subvencionables

1. Aquestes subvencions contribuiran al finançament, fins al màxim del 100 %, de les despeses ocasionades en l'adquisició de material bibliogràfic que realitzen les entitats beneficiàries previstes en l'article segon.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2019, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca para el ejercicio 2019 las subvenciones para la adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas y agencias de lectura públicas de las entidades locales de la Comunitat Valenciana. [2019/2081]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 78/2016, de 2 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas y agencias de lectura públicas de las entidades locales de la Comunitat Valenciana (DOGV 7934, 12.12.2016), modificada parcialmente por la Orden 24/2018, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8319, 18.06.2018), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2019.

Las ayudas convocadas por la presente resolución no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se oferten al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2019 las subvenciones para la adquisición de material bibliográfico para las bibliotecas y agencias de lectura públicas de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar subvenciones todas las entidades locales de la Comunitat Valenciana titulares de centros de lectura públicos municipales integrados en la Red de Bibliotecas Pùbliques de la Comunitat Valenciana. Asimismo, también podrán solicitar estas subvenciones las fundaciones e instituciones culturales municipales que tengan entre sus funciones la gestión de alguno de los centros de lectura públicos municipales integrados en la Red de Bibliotecas Pùbliques de la Comunitat Valenciana, según lo establecido en el artículo 2 de las bases que regulan este procedimiento.

El órgano gestor comprobará en sus bases de datos si las entidades solicitantes son titulares de centros de lectura públicos municipales integrados en la Red de Bibliotecas Pùbliques de la Comunitat Valenciana.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos que establece el artículo 3 de las bases que regulan este procedimiento.

3. Cada entidad solicitante deberá indicar a cual de las dos modalidades establecidas en el artículo 1 de las bases reguladoras opta.

Tercero. Crédito presupuestario

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 700.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S2613000, de los presupuestos de la Generalitat 2019. Se destinarán 50.000 euros a la modalidad de adquisición de lote fundacional y 650.000 euros a la modalidad de adquisición de material bibliográfico.

Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Cuarto. Gastos subvencionables

1. Estas subvenciones contribuirán a la financiación, hasta el máximo del 100 %, de los gastos ocasionados en la adquisición de material bibliográfico que realicen las entidades beneficiarias previstas en el artículo segundo.

2. Es podran subvencionar les següents despeses:

- Llibres (en format tradicional i electrònic).
- Materials especials propis de la col·lecció bibliogràfica: documents audiovisuals, documents sonors, recursos electrònics, material gràfic i material cartogràfic.
- Revistes.
- Obres de referència.
- Material bibliogràfic per a la realització de clubs de lectura i desenvolupament de serveis d'extensió bibliotecària (biblioplages, bibliopiscines).

3. S'exclouen, a l'efecte de la present subvenció, les següents despeses:

- Premsa diària.
- Butlletins oficials.
- Llibres publicats amb anterioritat a 1958.

4. L'IVA es considera despesa subvencionable.

5. Almenys un 30 % de la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció corresponderà a l'adquisició de material bibliogràfic en llengua valenciana.

Cinqué. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de ser publicada la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Les sol·licituds seran emplenades per la persona representant de l'entitat, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per això, s'accidrà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través d'<https://sede.gva.es> i buscaran en l'àrea d'ajudes, beques i subvencions, el procediment corresponent a aquesta convocatòria. Seleccionaran l'opció de tramitar amb certificat i emplenaran les dades del formulari genèric de sol·licitud. La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/bibliotecas/convocatorias>

3. Existeix un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a solucionar qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica d'aquesta sol·licitud.

Sisé. Documentació

1. A la sol·licitud, la presentació de la qual es tramitarà per mitjans electrònics, les entitats hauran d'adjuntar la següent documentació:

a) Certificat del secretari/secretària o interventor/interventora de l'entitat local o de la fundació o institució cultural municipal segons el model inclòs com a annex I a aquesta convocatòria, signat electrònicament pel secretari/secretària o interventor/interventora, en el qual s'especifique la següent informació:

– Acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar la subvenció, indicant la finalitat i la quantia total de la despesa.

– Compte justificatiu que es corresponga amb les despeses realitzades, i amb l'objecte de la convocatòria. El compte justificatiu inclourà la relació de factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estaran datades entre el 2 d'agost de 2018 i la data de finalització del termini de presentació de la documentació.

En el compte justificatiu s'hi haurà de relacionar de manera detallada la part de la despesa corresponent a l'adquisició de material bibliogràfic en llengua valenciana i la part que correspon a la resta de despeses realitzades.

b) Les factures acreditatives de les despeses realitzades, que hauran de reunir els requisits recollits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les

2. Se podrán subvencionar los siguientes gastos:

- Libros (en formato tradicional y electrónico).
- Materiales especiales propios de la colección bibliográfica: documentos audiovisuales, documentos sonoros, recursos electrónicos, material gráfico y material cartográfico.
- Revistas.
- Obras de referencia.

– Material bibliográfico para la realización de clubes de lectura y desarrollo de servicios de extensión bibliotecaria (biblioplayas, bibliopiscinas).

3. Se excluyen, a efectos de la presente subvención, los siguientes gastos:

- Prensa diaria.
- Boletines oficiales.
- Libros publicados con anterioridad a 1958.

4. El IVA se considera gasto subvencionable.

5. Al menos un 30 % de la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención corresponderá a la adquisición de material bibliográfico en lengua valenciana.

Quinto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Las solicitudes se cumplimentarán por la persona representante de la entidad, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de servicios *online* de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es> y buscarán en el área de ayudas, becas y subvenciones, el procedimiento correspondiente a esta convocatoria. Seleccionarán la opción de tramitar con certificado y llenarán los datos del formulario genérico de solicitud. La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la Sede Electrónica de la Generalitat

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/bibliotecas/convocatorias>

3. Existe un correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

Sexto. Documentación

1. A la solicitud, cuya presentación se tramitará por medios electrónicos, las entidades deberán adjuntar la siguiente documentación:

a) Certificado del secretario/secretaria o interventor/interventora de la entidad local o de la fundación o institución cultural municipal según el modelo incluido como anexo I a esta convocatoria, firmado electrónicamente por el secretario/secretaria o interventor/interventora, en el que se especifique la siguiente información:

– Acuerdo del órgano competente por el que se acordó solicitar la subvención, indicando la finalidad y la cuantía total del gasto.

– Cuenta justificativa que se corresponda con los gastos realizados, y con el objeto de la convocatoria. La cuenta justificativa incluirá la relación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y estarán fechadas entre el 2 de agosto de 2018 y la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación.

En la cuenta justificativa se deberá relacionar de manera detallada la parte del gasto correspondiente a la adquisición de material bibliográfico en lengua valenciana y la parte que corresponde al resto de gastos realizados.

b) Las facturas acreditativas de los gastos realizados, que deberán reunir los requisitos recogidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan

obligacions de facturació, i hauran de presentar-se originals o còpies compulsades.

c) Quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Model de domiciliació bancària, segons el model inclòs com a annex II d'aquesta convocatòria. No serà necessari aportar-lo si s'ha presentat en una altra convocatòria, no obstant això, haurà d'indicar-se en quina i el número del compte.

e) Per als centres de lectura de nova creació, acord de l'òrgan competent de creació del centre de lectura.

f) Certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite que l'entitat local ha presentat el compte general.

g) Declaració responsable, segons el model inclòs com a annex III d'aquesta convocatòria, signat electrònicament per la persona representant de l'entitat.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requeriran les entitats interessades perquè ho esmenen en el termini de 10 dies, amb indicació que, si així no ho feren, se les tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució dictada a aquest efecte, conforme al que regula l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els models corresponents a la documentació necessària en aquest tràmit de sol·licitud estarán disponibles en el punt d'accés elèctric de la convocatòria, en la seu elèctrica.

4. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, recaptar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

5. Durant el procediment, les entitats sol·licitants podran presentar la documentació i la informació que es considere necessària a través de la seu elèctrica, des del punt d'accés del procediment de la convocatòria, accedint al tràmit elèctric d'aportació de documentació disponible.

Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i mitjançant el procediment de concorrència competitiva.

2. La valoració de les sol·licituds serà efectuada per la comissió de valoració atenent als criteris establerts en l'article 9 de les bases que regulen aquest procediment.

3. Els criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció, conforme al que estableix l'article 9 de les bases reguladores d'aquest procediment són:

3.1. Es distribuirà en primer lloc la part de la subvenció destinada a la modalitat d'adquisició del lot fundacional estableida en l'article 1.2.b de les bases reguladores.

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompaña la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en l'article primer i a les despeses subvencionables establertes en l'article quart. En cas que la documentació aportada no justifique suficientment el total sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Queden excloses aquelles sol·licituds en les quals la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció, destinada a l'adquisició de material bibliogràfic en llengua valenciana siga inferior al 30 % de la quantia total sol·licitada i correctament justificada.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica corresponent al lot fundacional, es distribuirà entre les entitats sol·licitants que hagen realitzat la despesa degudament justificada tenint en compte els següents factors:

X = dotació econòmica

Y = despesa justificada de cada entitat sol·licitant

T = suma de les despeses justificades de totes les entitats sol·licitants que han superat la fase primera

las obligaciones de facturación, debiendo presentarse originales o copias compulsadas.

c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo incluido como anexo II de esta convocatoria. No será necesario aportarlo si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

e) Para los centros de lectura de nueva creación, acuerdo del órgano competente de creación del centro de lectura.

f) Certificado de la Sindicatura de Comptes que acredite que la entidad local ha presentado la cuenta general.

g) Declaración responsable, según el modelo incluido como anexo III de esta convocatoria, firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto, conforme lo regulado en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Los modelos correspondientes a la documentación necesaria en este trámite de solicitud estarán disponibles en el punto de acceso electrónico de la convocatoria, en la Sede electrónica.

4. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

5. Durante el procedimiento, las entidades solicitantes podrán presentar la documentación y la información que se considere necesaria a través de la Sede electrónica, desde el punto de acceso del procedimiento de la convocatoria, accediendo al trámite electrónico de aportación de documentación disponible.

Séptimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

2. La valoración de las solicitudes se efectuará por la comisión de valoración atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 9 de las bases que regulan este procedimiento.

3. Los criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención, conforme lo establecido en el artículo 9 de las bases reguladoras de este procedimiento son:

3.1. Se distribuirá en primer lugar la parte de la subvención destinada a la modalidad de adquisición del lote fundacional establecida en el artículo 1.2.b de las bases reguladoras.

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar se comprobará que la documentación justificativa que acompaña la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en el artículo primero y a los gastos subvencionables establecidos en el artículo cuarto. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Quedan excluidas aquellas solicitudes en las que la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención, destinada a la adquisición de material bibliográfico en lengua valenciana sea inferior al 30 % de la cuantía total solicitada y correctamente justificada.

Fase segunda. Asignación de la subvención

La dotación económica correspondiente a lote fundacional, se distribuirá entre las entidades solicitantes que hayan realizado el gasto debidamente justificado teniendo en cuenta los siguientes factores:

X = dotación económica

Y = gasto justificado de cada entidad solicitante

T = suma de los gastos justificados de todas las entidades solicitantes que han superado la fase primera

Fórmula de Repartiment: subvenció = $(X*Y)/T$

En cas que es produísca un sobrant, s'acumularà a la part de la subvenció destinada a l'adquisició de material bibliogràfic.

3.2. Es distribuirà la part de la subvenció destinada a la modalitat d'adquisició de material bibliogràfic estableida en l'article 1.2.a de les bases reguladores.

Fase primera. Comprovació de la documentació

a) En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompaña la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en l'article primer i a les despeses subvencionables establertes en l'article quart. En cas que la documentació aportada no justifique suficientment el total del sol·licitat, aquesta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

b) Queden excloses aquelles sol·licituds que resulten per davall de la despesa mínima de 600 euros.

c) Queden excloses aquelles sol·licituds en les quals la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció, destinada a l'adquisició de material bibliogràfic en llengua valenciana siga inferior al 30 % de la quantia total sol·licitada i correctament justificada.

Fase segona. Assignació de subvenció lineal

S'atorgarà a totes les entitats sol·licitants que hagen superat la primera fase una quantitat lineal de 600 euros.

Fase tercera. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica restant es distribuirà entre les entitats sol·licitants que hagen realitzat una despesa superior a la despesa mínima que es fixe en la convocatòria corresponent, degudament justificada, tenint en compte els següents factors:

X = dotació econòmica restant després de l'assignació lineal de la subvenció

I = despesa justificada de cada entitat sol·licitant

T = suma de les despeses justificades de totes les entitats sol·licitants que han superat la fase primera

Fórmula de repartiment: subvenció = $(X*Y)/T$

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a aquesta finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en aquest termini, podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre-les estableida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que amb caràcter general estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció les previstes en l'article 3 de les bases que regulen aquest procediment.

Deu. Justificació de les subvencions

La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud mitjançant la presentació davant la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, segons el que estableix l'article sisè de la present resolució.

Onze. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com exigeixen les bases reguladores.

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria de biblioteques serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitza-

Fórmula de reparto: subvención = $(X*Y)/T$

En caso de que se produzca un sobrante, se acumulará a la parte de la subvención destinada a la adquisición de material bibliográfico.

3.2. Se distribuirá la parte de la subvención destinada a la modalidad de adquisición de material bibliográfico establecida en el artículo 1.2.a de las bases reguladoras.

Fase primera. Comprobación de la documentación

a) En primer lugar se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en el artículo primero y a los gastos subvencionables establecidos en el artículo cuarto. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

b) Quedan excluidas aquellas solicitudes que resulten por debajo del gasto mínimo de 600 euros.

c) Quedan excluidas aquellas solicitudes en las que la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención, destinada a la adquisición de material bibliográfico en lengua valenciana sea inferior al 30 % de la cuantía total solicitada y correctamente justificada.

Fase segunda. Asignación de subvención lineal

Se otorgará a todas las entidades solicitantes que hayan superado la primera fase una cantidad lineal de 600 euros.

Fase tercera. Asignación de la subvención

La dotación económica restante se distribuirá entre las entidades solicitantes que hayan realizado un gasto superior al gasto mínimo que se fije en la convocatoria correspondiente, debidamente justificado, teniendo en cuenta los siguientes factores:

X = dotación económica restante tras la asignación lineal de la subvención

Y = gasto justificado de cada entidad solicitante

T = suma de los gastos justificados de todas las entidades solicitantes que han superado la fase primera

Fórmula de reparto: subvención = $(X*Y)/T$

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención las contempladas en el en el artículo 3 de las bases que regulan este procedimiento.

Décimo. Justificación de las subvenciones

La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud mediante la presentación ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, según lo establecido en el artículo sexto de la presente resolución.

Once. Régimen de libramiento de pagos

1. El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que la entidad beneficiaria cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal y como se exige en las bases reguladoras.

2. La aportación de la conselleria competente en materia de bibliotecas será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice.

ze. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Tretze. Notificació

1. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que tindrà els efectes de notificació, segons el que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. Les entitats beneficiàries hauran de cumplir les obligacions de publicitat previstes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciosos administratius en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciosos administratius haurà de ser interposat davant els jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrer de 2019.– La directora general de Cultura i Patrimoni, p. d. (O 14.06.2019 DOGV 8319): Carmen Amoraga Toledo.

Las entidades beneficiarias deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Doce. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Trece. Notificación

1. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que surtirá los efectos de notificación, según lo dispuesto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones de publicidad previstas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrero de 2019.– La directora general de Cultura y Patrimonio, p. d. (O 14.06.2019 DOGV 8319): Carmen Amoraga Toledo.

ANNEX I / ANEXO I



**CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL,
FUNDACIÓ O INSTITUCIÓ CULTURAL MUNICIPAL**

**CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL,
FUNDACIÓN O INSTITUCIÓN CULTURAL MUNICIPAL**

MP04040

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

SECRETARI/ÀRIA / INTERVENTOR/A / SECRETARIO/ARIA / INTERVENTOR/A	ENTITAT LOCAL / ENTIDAD LOCAL
--	-------------------------------

B CERTIFICAT / CERTIFICADO

a) Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indiqueu
Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:

- Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació cultural municipal
Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación cultural municipal
- Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent
Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente

Data de l'acord:
Fecha del acuerdo: _____ Quantia total del gasto (euros):
Cantidad total del gasto (euros): _____

b) Que el compte justificatiu es correspon amb els gastos i inversions realitzats (apartat C), i amb l'objecte de la convocatòria
Que la cuenta justificativa se corresponde con los gastos e inversiones realizados (apartado C), y con el objeto de la convocatoria.

c) Igualment certifique que este ajuntament ha complit tots els requisits i condicions exigits per a la concessió d'esta ajuda. I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat.
Igualmente certifico que este ayuntamiento ha cumplido todos los requisitos y condiciones exigidos para la concesión de esta ayuda. Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado.

_____, ____ d _____ de _____

Vist i plau / VºBº
 L'alcalde/essa / president/a
El alcalde/sa / presidente/a

El/ la secretari/ària - El/la interventor/a
El/La secretario/ària - El/la interventor/a

Firma: _____

Firma: _____

CHAP - IAC

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
--

DIN - A4

E - 14395 - 01 - E

16/01/19

ANNEX I / ANEXO I



**CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL,
FUNDACIÓ O INSTITUCIÓ CULTURAL MUNICIPAL**
**CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL,
FUNDACIÓN O INSTITUCIÓN CULTURAL MUNICIPAL**

MP040040

C COMPTE JUSTIFICATIU: RELACIÓ DE LES DESPESES I INVERSIONS (1) (Cont.)
CUENTA JUSTIFICATIVA: RELACIÓN DE LOS GASTOS E INVERSIONES (1) (Cont.)

IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL

CHAP - IAC

Vist i plau / *VºBº*
L'alcalde/essa / president/a
El alcalde/sa / presidente/a

*EI/ la secretari/ària - EI/la interventor/a
EI/La secretario/ària - EI/la interventor/a*

Firma: _____

Firma: _____

- (1) En cas de resultar insuficient l'espai reservat, utilitze un o més fulls a banda.
En el caso de resultar insuficiente el espacio reservado, le rogamos utilice una o más hojas aparte.

(2) Indique l'objecte de l'ajuda / Indique el objeto de la ayuda:
Material bibliogràfic / Material bibliográfico
Lot fundacional / Lote fundacional
Foment lector (indicar activitat) / Fomento lector (*indicar actividad*)

DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

ANNEX II / ANEXO II



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCECTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDSOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA		MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA											
A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>			2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>			3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>			5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>			7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL												
	IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>			NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	V 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/>			9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>			10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>						
	V BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/>		PISO <input type="checkbox"/>		PUERTA <input type="checkbox"/>		DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO						
	V 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>				CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		MUNICIPIO <input type="checkbox"/>				PROVINCIA <input type="checkbox"/>		
	VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/>				DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>								
	VI POBLACIÓN <input type="checkbox"/>				CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>				PAÍS <input type="checkbox"/>		
	CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>				TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/>			FAX <input type="checkbox"/>			
B CUENTAS BANCARIAS	ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/>						SUCURSAL <input type="checkbox"/>						
	CUENTA EN ESPAÑA <input type="checkbox"/>		IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		<small>(relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
CUENTA EN OTROS PAÍSES <input type="checkbox"/>		IBAN <input type="checkbox"/>		<small>(relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>		<input type="checkbox"/>		CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>			
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/> FIRMA COMO _____ <input type="checkbox"/> FIRMA COMO _____												
	NIF: <input type="checkbox"/> NIF: _____												
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL												
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA						<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.												
D CERTIFICACIÓN	ORGANO <input type="checkbox"/>												
	DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> AÑO <input type="checkbox"/>			FIRMA: <input type="checkbox"/>									
	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>												
E DESTINATARIO	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>						21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>						
	<small>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>												

ANNEX II / ANEXO II



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C./, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

AGG

CHAP - SAH

10.13

DINA4

454 - 2011

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
ENTITAT / ENTIDAD	CIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC / CARGO		
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÓRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE	DATA DE PUBLICACIÓ FECHA DE PUBLICACIÓN	
D DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions. <input type="checkbox"/> <i>Declara no estar inciso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.</i>		
Declara trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. <input type="checkbox"/> <i>Declara hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículo 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i>		
<input type="checkbox"/> Declara trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. <i>Declara encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.</i>		
<input type="checkbox"/> Declara que per a la mateixa activitat per a la qual es rep subvenció: <i>Declara que para la misma actividad por la que se recibe subvención:</i>		
<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a aquest mateix fi o cost subvencionable. <i>No ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable.</i>		
S'ha rebut ajuda econòmica per part d'una entitat pública o privada i la suma total de les subvencions rebudes no superen el cost subvencionable. <input type="checkbox"/> <i>Se ha recibido ayuda económica por parte de una entidad pública o privada y la suma total de las subvenciones recibidas no superan el coste subvencionable.</i>		
Declara no incórrer en cap de les circumstàncies de privació d'ajudes i subvencions públiques previstes en l'article 41 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>Declara no incurir en ninguna de las circunstancias de privación de ayudas y subvenciones públicas contempladas en el artículo 41 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Siganatura/Firma: _____		<small style="font-size: 0.8em;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
<small style="font-size: 0.8em;">CTRSPC - SGACQIS</small>		
<small style="font-size: 0.8em;">IA - 15114 - 01 - E</small>		<small style="font-size: 0.8em;">DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
<small style="font-size: 0.8em;">DIN - A4</small>		
<small style="font-size: 0.8em;">Les dades de caràcter personal que conté l'impress es podran incloure en un fitxer perquè les tracta aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa la persona sol·licitant de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></small>		