

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2019, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta universitat. [2019/2671]

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta universitat, per proveir els llocs de treball vacants que s'assenyalen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

No obstant això, en aquesta provisió els llocs de treball tipus «T», estan oberts a més a escales d'administració especial. Afecta als llocs 1747 i 2306, que estan oberts a més a l'escala tècnica superior de gestió d'investigació; i al lloc 1896, a l'escala tècnica d'administració especial.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària, que presten serveis en aquesta universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrups A1 i A2), sector d'administració general, de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta universitat, al qui els siga d'aplicació el dispostat a l'article 101, apart. 3r de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels estatuts d'aquesta universitat.

1.4. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de les següents escales: escala de tècnics de gestió i escala de gestió universitària d'aquesta universitat, que haja prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants

Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2019, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y funcionarias del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad. [2019/2671]

Hay vacantes diversos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios, por ello la Universitat de València, de acuerdo con el artículo 193 de los estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarios y funcionarias del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

No obstante, en esta provisión los puestos de trabajo tipo «T», están abiertos además a escalas de administración especial. Afecta a los puestos 1747 y 2306, que están abiertos además a la escala técnica superior de gestión de investigación; y al puesto 1896, a la escala técnica de administración especial.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria, que presten servicios en esta universidad y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad, a los que les sean de aplicación lo dispuesto en el artículo 101, apartado 3º de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los que hayan sido trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta universidad.

1.4. Por interpretación de la disposición transitòria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se podrá presentar también el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad, que haya prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuren en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud amb el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça:

<https://www.uv.es/pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *currículum vitae* i la documentació justificativa, mitjançant còpia acarada dels mèrits al·legats.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació contínua o continuada), caldrà assenyalar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i ha d'estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (Avinguda de Blasco Ibáñez núm. 13 – 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, i modificat per l'acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt 4 de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'hi ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 29 d'octubre de 2013 (ACGUV 210/2013) pel qual s'aprova el II Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de

Tercera. Solicitudes y documentación a aportar

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando el modelo que figura en el anexo II y el orden de prioridades según el modelo que figura en el anexo III, los cuales se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <https://www.uv.es/pas>.

En la solicitud se adjuntará el *currículum vitae* y la documentación justificativa, mediante fotocopia cotejada de los méritos alegados.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados de servicios prestados y del grado personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos y homologados por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios y funcionarias (formación continua o continuada), deberá relacionarlos en el currículum y aportar documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación de la que disponga esta universidad, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y deberá estar referenciada en el currículum correspondiente.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat (Avenida de Blasco Ibáñez núm. 13 – 46010 de València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Se advierte a las personas interesadas que el Registre General de la Universitat está abierto de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 18.00 horas.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, y modificado por el acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998. Hay una copia en página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Se realizará una entrevista en aplicación del punto 4 del anexo I del baremo.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta universidad. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece en el artículo 53 de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 29 de octubre de 2013 (ACGUV 210/2013) por el que se aprueba el II Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión Evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presen-



sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

Huitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indica expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 12 de març de 2019.- La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

tación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad [>>](http://links.uv.es/qBf2qd6)

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

València, 12 de marzo de 2019. - La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Característiques dels llocs de treball vacants ofertats segons la relació de llocs de treball

Núm. Lloc	TIPUS LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIÓ 1	DESTINACIÓ 2	FORM. ESPECIF	MÈRITS PREFER.
1585	AG	ADMINISTRADOR/A COL·LEGI MAJOR	A/B	22	46	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	10	1,3,5,7,8
584	AG	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. BIOLOGIQUES		10	1,3,5,6,7
1262	AG	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	GERENCIA	CAMPUS D'ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
1933	AG	TEC.SUP.DE COMPTABILITAT	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
2226	AG	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
1331	AG	CAP DE SECCIO DE LA GESTIO DE PERSONAL DE LA INVESTIGACIO	A	24	46	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	
1922	AG	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALS	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10,34	9,10,12
2147	AG	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALS	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10,34	9,10,12
2306	T	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI D'INVESTIGACIO I INNOVACIO	10,34	
1747	T	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI D'INVESTIGACIO I INNOVACIO	10,34	
1896	T	TEC.SUP.DE GESTIO ADMINISTRATIVA	A	20	42	S. INFORMATICA		2,5	

* * * * *

ANEXO I

Características de los puestos de trabajo vacantes ofertados según la relación de puestos de trabajo

Núm. Puesto	TIPO PUESTO	DENOMINACIÓN PUESTO	GRUPO	CD	CE	DESTINO 1	DESTINO 2	FORM. ESPECIF	MÉRITOS PREFERENTES
1585	AG	ADMINISTRADOR/A COLEGIO MAYOR	A/B	22	46	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	10	1,3,5,7,8
584	AG	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	F. BIOLOGIQUES		10	1,3,5,6,7
1262	AG	ADMINISTRADOR/A	A/B	22	46	GERENCIA	CAMPUS D'ONTINYENT	10	1,3,5,6,7
1933	AG	TEC.SUP.DE CONTABILIDAD	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10,23	
2226	AG	TEC.SUP.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	10	
1331	AG	JEFE DE SECCIÓN DE LA GESTIÓN DE PERSONAL DE LA INVESTIGACIÓN	A	24	46	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	10	

1922	AG	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10,34	9,10,12
2147	AG	TEC. SUP. REL. INTERNACIONALES	A	20	42	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	10,34	9,10,12
2306	T	TEC.SUP.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI D'INVESTIGACIO I INNOVACIO	10,34	
1747	T	TEC.SUP.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	GERENCIA	SERVEI D'INVESTIGACIO I INNOVACIO	10,34	
1896	T	TEC.SUP.DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A	20	42	S. INFORMATICA		2,5	

Tipus de lloc:

AG- Reservat a funcionaris i funcionàries d'administració general.

T. Provisió per a escales d'administració general i d'administració especial.

Requisit de formació específica:

2. Coneixement del valencià a nivell mitjà, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

5. Grau en dret o Llicenciatura en dret.

10. Coneixement del valencià a nivell mitjà.

23. Llicenciatura en economia, o cc actuariais o financeres, o en ADE.

34. Cicle superior o certificat de nivell avançat d'anglès, de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

Mèrits preferents:

1. Coneixements d'informàtica.

3. Experiència en gestió de personal.

5. Experiència en gestió econòmica.

6. Experiència en gestió d'estudiants.

7. Experiència en procediment administratiu.

8. Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès.

9. Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.

10. Coneixement d'idiomes comunitaris: alemany.

12. Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per a puntuar els mèrits:

El Barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998.

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix la disposició quarta del barem:

· Per als llocs bàsics del subgrup A1: 5 punts.

· Per als llocs de caps de secció o d'administradors o administradores, del subgrup A1: 8 punts.

· Per als llocs amb càrrec del subgrup A2: 7 punts.

Tipo de puesto:

AG- Reservado a funcionarios y funcionarias de administración general.

T. Provisión para escalas de administración general y de administración especial.

Requisitos de formación específica:

2. Conocimiento del valenciano a nivel medio, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

5. Grado en derecho o licenciatura en derecho.

10. Conocimiento de valenciano a nivel medio.

23. Licenciatura en economía, o cc actuariales o financieras, o en ADE.

34. Ciclo superior o certificado de nivel avanzado de inglés, de la escuela oficial de idiomas o equivalente.

Méritos preferentes:

1. Conocimientos de informática.

3. Experiencia en gestión de personal.

5. Experiencia en gestión económica.

6. Experiencia en gestión de estudiantes.

7. Experiencia en procedimiento administrativo.

8. Conocimiento de idiomas comunitarios: inglés.

9. Conocimiento de idiomas comunitarios: francés.

10. Conocimiento de idiomas comunitarios: alemán.

12. Conocimiento de idiomas comunitarios: italiano.

Baremo para puntuar los méritos:

El Baremo aprobado por la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, modificado por acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998.

Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:

La puntuación mínima que se debe obtener para la adjudicación será, según lo que establece la disposición cuarta del baremo:

· Para los puestos básicos del subgrupo A1: 5 puntos.

· Para los puestos de jefes/as de sección o de administradores o administradoras, del subgrupo A1: 8 puntos.

· Para los puestos con cargo del subgrupo A2: 7 puntos.

10				
11				

* * * * *

ANEXO II
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:
DNI:		Grupo al que pertenece:		Fecha de nacimiento:
Dirección:		Localidad/Provincia:		Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:		Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo del cual es titular:		Clasificación:
Dirección electrónica:		

SOLICITA

La admisión en el concurso de méritos, para cubrir puestos del grupo A (subgrupos A1 y A2), sector de administración general, de las siguientes escalas: escala de técnicos de gestión y escala de gestión universitaria de esta universidad, que se indican en el anexo I, acompañando el anexo III «orden de prioridades».

(firma)

València, de de 2019

El o la firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y asume en caso contrario las responsabilidades que pudiesen derivarse de las inexactitudes que aquí consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III
Orden de prioridades del concurso

<i>Número de orden</i>	<i>Núm. puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Destino 1</i>	<i>Destino 2</i>
1				
2				



3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				