

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*RESOLUCIÓ de 20 de març de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es publiquen els models normalitzats de sol·licitud, targeta i instància d'aportació documental, vinculats a la documentació administrativa d'acord amb la identitat de gènere manifestada, establida en la Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. [2019/2918]*

Amb data de 31 d'agost de 2018, es va publicar en el número 8373 del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per part de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.

Aquest decret té per objecte desplegar els preceptes continguts en la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i establir els mecanismes, les mesures i els procediments destinats a garantir els drets que aquesta llei reconeix per a totes les persones trans (transgènere) residents a la Comunitat Valenciana. Un dels preceptes que desplega és l'article 9, referit a la documentació administrativa.

D'acord amb l'article 4 del Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, del títol II, capítol I, De la documentació administrativa: amb la finalitat d'afavorir una millor inclusió i evitar situacions de sofriment per exposició pública o discriminació, la Generalitat en l'àmbit de les seues competències proveirà totes les persones trans, que ho sol·liciten, amb residència efectiva a la Comunitat Valenciana, de la documentació administrativa necessària i d'acord amb la seua identitat de gènere manifestada que siga necessària per a l'accés als seus serveis administratius i de tota índole, a excepció d'aquelles persones que hagen procedit ja a la rectificació registral de la menció relativa al sexe.

La disposició final segona del Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria LGTBI per a aprovar, per mitjà de resolució, els models de sol·licituds i la documentació administrativa regulada en el mateix decret.

D'acord amb l'article 1 del Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es reconeix aquesta com l'òrgan màxim del Consell que exercirà les competències següents: polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, majors, menors, adopcions, joventut, dones, igualtat, migracions i voluntariat social. Així mateix, exercirà de portaveu del Consell i de secretària d'aquest. Tal com recull l'article 17.1 del decret esmentat, s'inclouen en les competències de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives les polítiques d'igualtat dirigides a les persones LGTBI.

És per això que, tenint en compte el que s'ha exposat anteriorment, resol:

*Únic. Aprovar els models que seguidament s'indiquen i s'adjunten en els diferents annexos*

a) Model normalitzat de la documentació administrativa prevista en l'article 9.2, de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (annex I).

b) Model normalitzat per a aportació documental en procediments de l'article 9.2, de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (annex II).

c) Model normalitzat de la targeta vinculada a la documentació administrativa d'acord amb la identitat de gènere manifestada (annex III).

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*RESOLUCIÓN de 20 de marzo de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se publican los modelos normalizados de solicitud, tarjeta e instancia de aportación documental, vinculados a la documentación administrativa acorde con la identidad de género manifestada establecida en la Ley 8/2017, de 7 de abril, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana. [2019/2918]*

En fecha de 31 de agosto de 2018, se publicó en el número 8373 del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por parte de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.

Este decreto tiene por objeto desarrollar los preceptos contenidos en la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, estableciendo los mecanismos, medidas y procedimientos destinados a garantizar los derechos que esa ley reconoce para todas las personas trans (transgénero) residentes en la Comunitat Valenciana. Uno de los preceptos que desarrolla es el artículo 9, referido a la documentación administrativa.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, del título II, capítulo I, De la documentación administrativa: al objeto de favorecer una mejor inclusión y evitar situaciones de sufrimiento por exposición pública o discriminación, la Generalitat en el ámbito de sus competencias, proveerá a todas las personas trans, que lo soliciten, con residencia efectiva en la Comunitat Valenciana, de la documentación administrativa necesaria y acorde a su identidad de género manifestada que sea necesaria para el acceso a sus servicios administrativos y de toda índole, a excepción de aquellas personas que hayan procedido ya a la rectificación registral de la menció relativa al sexo.

La disposición final segunda del Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia LGTBI para aprobar, mediante resolución, los modelos de solicitudes y la documentación administrativa regulada en el propio decreto.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se reconoce a la misma como el órgano máximo del Consell que ejercerá las siguientes competencias: políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, mayores, menores, adopciones, juventud, mujeres, igualdad, migraciones y voluntariado social. Asimismo, ejercerá de portavoz del Consell y de secretaria de este. Tal y como recoge el artículo 17.1 del mencionado decreto se incluyen en las competencias de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, las políticas de igualdad dirigidas a las personas LGTBI.

Es por ello que, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, resuelvo:

*Único. Aprobar los modelos que seguidamente se indican y adjuntan en los distintos anexos*

a) Modelo normalizado de la documentación administrativa prevista en el artículo 9.2. de la Ley 8/2017, de 7 de abril, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (anexo I).

b) Modelo normalizado para aportación documental en procedimientos del artículo 9.2. de la Ley 8/2017, de 7 de abril, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana (anexo II).

c) Modelo normalizado de la tarjeta vinculada a la documentación administrativa acorde a la identidad de género manifestada (anexo III).




Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que es considere pertinent.

València, 20 de març de 2019.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

València, 20 de marzo de 2019.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PREVISTA EN L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, INTEGRAL DE REONEIXEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSION DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>A</b>	<b>PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>PERSONA SOLICITANTE</b>
<input type="radio"/> Persona titular / <i>Persona titular</i> <span style="margin-left: 200px;"><input type="radio"/> Persona representant legal / <i>Persona representante legal</i></span>	
<b>B</b>	<b>TIPUS DE SOL·LICITUD</b> <b>TIPO DE SOLICITUD</b>
<input type="radio"/> Alta <span style="margin-left: 50px;"><input type="radio"/> Renovació / <i>Renovación</i></span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="radio"/> Renúncia / <i>Renuncia</i></span> <span style="margin-left: 50px;"><input type="radio"/> Desistiment / <i>Desistimiento</i></span>	
Número Expedient (En cas de seleccionar "renovació" o "renúncia") / <i>Número Expediente (En caso de seleccionar "renovación" o "renúncia")</i>	
<b>C</b>	<b>DADES PERSONALS</b> <b>DATOS PERSONALES</b>
<small>En cas de sol·licitud d'alta o desistiment haurà de consignar-se el NOM tal com figura en la seua documentació actual (DNI, NIE, PASSAPORT o Documentació oficial del país d'origen) / <i>En caso de solicitud de alta o desistimiento se deberá consignar el nombre tal y como figura en su documentación actual (DNI, NIE, PASAPORTE o Documentación oficial del país de origen).</i>   <small>En cas de renovació o renúncia el NOM haurà de consignar-se tal com figura en la documentació administrativa corresponent a la identitat de gènere o en el DNI, NIE, PASSAPORT o Documentació oficial del país d'origen / <i>En caso de renovación o renuncia el NOMBRE deberá consignarse tal y como figura en la documentación administrativa acorde a la identidad de género o en el DNI, NIE, PASAPORTE o Documentación oficial del país de origen.</i></small> </small>	
NOM / <i>NOMBRE</i>	
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	
<b>DADES DEL DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ</b> <b>DATOS DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>	
DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / <i>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</i>	
NÚMERO (AMB LLETRA) / <i>NÚMERO (CON LETRA)</i>	
NACIONALITAT / <i>NACIONALIDAD</i>	MUNICIPI D'EMPADRONAMENT / <i>MUNICIPIO DE EMPADRONAMIENTO</i>
PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	
DATA DE NAIXEMENT / <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>
CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>	
<b>D</b>	<b>DADES DE LA NOVA IDENTIFICACIÓ SOL·LICITADA</b> <b>DATOS DE LA NUEVA IDENTIFICACIÓN SOLICITADA</b>
NOM / <i>NOMBRE</i>	
GÈNERE SENTIT / <i>GÉNERO SENTIDO</i>	
<input type="checkbox"/> Marque aquesta casella si no desitja que el seu gènere sentit aparega en la seua documentació administrativa <small>Marque esta casilla si no desea que su género sentido aparezca en su documentación administrativa</small>	
<b>E</b>	<b>MOTIU DE LA RENOVACIÓ, RENÚNCIA O DESISTIMENT</b> <b>MOTIVO DE LA RENOVACIÓN, RENUNCIA O DESISTIMIENTO</b>
En cas de renovació / <i>En caso de renovación</i>	
En cas renúncia o desistiment / <i>En caso de renuncia o desistimiento</i>	
JUSTIFICACIÓ (només si ha marcat «altres circumstàncies») / <i>JUSTIFICACIÓN (solo si ha marcado «otras circunstancias»)</i>	
<b>F</b>	<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL (QUAN CORRESPONGA)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO CORRESPONDA)</b>
NOM / <i>NOMBRE</i>	
<small>RAÓ DE LA REPRESENTACIÓ (rel·lació amb la persona representada: pare, mare, persona tutora o altres)          RAZÓN DE LA REPRESENTACIÓN (relación con la persona representada: padre, madre, persona tutora u otras)</small>	
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	
DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / <i>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</i>	
NÚMERO (AMB LLETRA) / <i>NÚMERO (CON LETRA)</i>	
TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22626 - 01 - E


**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PREVISTA EN L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, INTEGRAL DE RECOEIXEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>		
<b>G</b>	<b>DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS DE LES RESOLUCIONS I TARGETA</b> <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES I TARJETA</b>		
NOM DE LA PERSONA INTERESSADA A EFECTES DE NOTIFICACIONS, O DE LA PERSONA REPRESENTAT LEGAL NOMBRE DE LA PERSONA INTERESADA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, O DE SU REPRESENTANTE LEGAL			
<input type="radio"/> <b>Notificació telemàtica / Notificación telemática</b> <small>* A l'efecte de recepció de la targeta serà necessari emplenar també les dades del domicili o, alternativament, marcar també l'apartat de notificació en la DGAVID.          A efectos de envío de la tarjeta será necesario cumplimentar también los datos del domicilio o, alternativamente, marcar también el apartado de notificación en la DGAVID.</small>			
ADREÇA ELECTRÒNICA A EFECTES D'AVÍS DE NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA A EFECTOS DE AVISO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA			
<input type="radio"/> <b>Notificació en el domicili / Notificación en el domicilio</b>			
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
CARRER / PLAÇA / AVINGUDA CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚM.	PIS / PISO
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<input type="radio"/> <b>Notificació a la seu de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat (DGAVID)</b> <b>Notificación en la sede de la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad (DGAVID)</b> <small>* Si desitja que se li notifiquen les resolucions del procediment, així com la recepció de la targeta, en la DGAVID haurà d'indicar el domicili a l'efecte d'avis de notificació.          Si desea que se le notifiquen las resoluciones del procedimiento, así como la recepción de la tarjeta, en la DGAVID deberá indicar el domicilio a efectos de aviso de notificación.</small>			
<b>H</b>	<b>INSTITUCIONS A LES QUALS S'HA DE COMUNICAR LA RESOLUCIÓ</b> <b>INSTITUCIONES A LAS QUE SE DEBE COMUNICAR LA RESOLUCIÓN</b>		
Indique ací a quines institucions públiques de la Comunitat Valenciana vol que es comuniqui la resolució de la concessió de la seua documentació administrativa. Indique aquí a qué instituciones públicas de la Comunitat Valenciana quiere que se comuniqui la resolución de la concesión de su documentación administrativa.			
<input type="checkbox"/> Ajuntaments (indique quins) / Ayuntamientos (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Centres educatius (indique quins) / Centros educativos (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Centres sanitaris (indique quins) / Centros sanitarios (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Universitats (indique quines) / Universidades (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Altres (indique quines) / Otras (indique cuáles)			
<b>I</b>	<b>AUTORITZACIÓ A LA VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT I RESIDÈNCIA</b> <b>AUTORIZACIÓN A LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD Y RESIDENCIA</b>		
Les persones interessades en aquest procediment no estan obligades a aportar el DNI, la Targeta d'Identitat d'Estranger, ni tampoc la documentació relativa al seu lloc d'empadronament o qualssevol altres dades que hagen sigut elaborades per l'administració, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació i registre d'aquesta sol·licitud implica l'autorització expressa a l'òrgan gestor per a la verificació i acare de les dades d'identitat i residència a través de bases de dades d'altres administracions públiques, d'acord amb l'article 7.5 del Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 8/2017, integral de reconeixement del dret a la identitat i a la expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.		Las personas interesadas en este procedimiento no están obligadas a aportar el DNI, la Tarjeta de Identidad de Extranjero, ni tampoco la documentación relativa a su lugar de empadronamiento o cualesquier otros datos que hayan sido elaboradas por la administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación y registro de esta solicitud implica la autorización expresa al órgano gestor para la verificación y cotejo de los datos de identidad y residencia a través de bases de datos de otras administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 7.5 del Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 8/2017, integral de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.	
Si vol fer constar la seua oposició expressa a la consulta de les seues dades d'identitat i residència per part de l'administració, i aportar-los junt amb la sol·licitud, marque aquesta casella. <input type="checkbox"/> Si quiere hacer constar su oposición expresa a la consulta de sus datos de identidad y residencia por parte de la administración, y aportarlos junto con la solicitud, marque esta casilla.			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22626 - 02 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PREVISTA EN L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, INTEGRAL DE REONEIXEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSION DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>J</b>	<b>TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>
<p>D'acord amb el que disposa els articles 6 i 9 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (d'ara en avant, RGPD) , i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) , la persona interessada o el seu representant hauran d'atorgar el seu consentiment explícit autoritzant el tractament de les dades personals necessàries per a tramitar la present sol·licitud.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 6 y 9 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la persona interesada o su representante deberán otorgar su consentimiento explícito autorizando el tratamiento de los datos personales necesarios para tramitar la presente solicitud.</i></p> <p>La persona interessada, o aquella que la representa, dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per a la tramitació de la sol·licitud de la documentació administrativa concorde a la identitat de gènere manifestada.</p> <p><input type="checkbox"/> La persona interesada, o aquella que la representa, da su consentimiento para el tratamiento de los datos personales necesarios para la tramitación de la solicitud de la documentación administrativa acorde a la identidad de género manifestada.</p> <p>Així mateix, en compliment de l'article 13 del RGPD us informem del següent:  <i>Asimismo, en cumplimiento del artículo 13 del RGPD informamos lo siguiente:</i></p>	
Responsable del tractament <i>Responsable del tratamiento</i>	Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas  modernizacion_vicipi@gva.es
Delegat/ada de protecció de dades <i>Delegado/a de protección de datos</i>	dpd@gva.es  Paseo de la Alameda, 16  46010 València
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Possibilitar l'expedició de la documentació administrativa necessària i acord a la identitat de gènere manifestada prevista en l'article 9 de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. <i>Possibilitar la expedición de la documentación administrativa necesaria y acorde a la identidad de género manifestada prevista en el artículo 9 de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.</i>
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Consentiment de la persona interessada o de la persona que la representa. <i>Consentimiento de la persona interesada o de la persona que la representa.</i>  Les dades són necessàries per a resoldre la sol·licitud que es formula. <i>Los datos son necesarios para resolver la solicitud que se formula.</i>
Destinatàries (de cessions o transferències) <i>Destinatarias de cesiones o transferencias</i>	Les dades no es comunicaran a altres persones ni es transferiran fora de la Unió Europea, a excepció de les que s'indiquen expresament a l'apartat H de la sol·licitud. <i>Los datos no se comunicarán a terceras personas ni se transferirán fuera de la Unión Europea, a excepción de las que se indiquen expresamente en el apartado H de esta solicitud.</i>
Drets de les persones <i>Derechos de las personas</i>	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça electrònica modernizacion_vicipi@gva.es. <i>Pueden acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación, enviando su solicitud a la dirección electrónica modernizacion_vicipi@gva.es.</i>
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar, i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22626 - 03 - E




**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PREVISTA EN L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, INTEGRAL DE RECOEIXEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>K</b>	<b>DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA A LA SOL·LICITUD</b> <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA A LA SOLICITUD</b>
<b>DOCUMENTACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT I ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL</b> <b>DOCUMENTACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE Y ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL</b>	
<p>La documentació acreditativa de les dades d'identitat i de residència només s'haurà d'aportar en els següents supòsits:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quan en l'apartat I conste l'oposició expressa de la persona interessada, o d'aquella que la representa, a la consulta telemàtica de dades d'identitat i residència.</li><li>- Quan la identitat haja d'acreditar-se mitjançant passaport o documentació acreditativa de la identitat expedida per les autoritats competents del país d'origen (en el supòsit que aquesta documentació ja conste en poder de l'administració, en l'expedient de sol·licitud original, no s'exigirà sempre que la mateixa estiga vigent). L'esmentat document oficial del país d'origen haurà d'haver sigut expedit per una autoritat competent al país d'origen i servir a l'efecte d'identificació, la qual cosa podrà consultar-se amb l'autoritat consular competent.</li></ul> <p>En tots els casos, s'haurà d'aportar una fotografia recent, en color i tipus carnet de la persona sol·licitant. Quan la sol·licitud la presente la persona representant legal, s'haurà d'aportar sempre la documentació acreditativa de la representació.</p> <p>La documentación acreditativa de los datos de identidad y de residencia deberá aportarse en los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuando en el apartado I conste la oposición expresa de la persona interesada, o de aquella que la representa, a la consulta telemática de datos de identidad y residencia.</li><li>- Cuando la identidad deba acreditarse mediante pasaporte o documentación acreditativa de la identidad expedida por las autoridades competentes del país de origen (en el supuesto que dicha documentación ya conste en poder de la administración, en el expediente de solicitud original, no se exigirá siempre que la misma esté vigente). El dicho documento oficial del país de origen deberá haber sido expedido por una autoridad competente del país de origen y servir al efecto de identificación, lo cual podrá consultarse con la autoridad consular competente.</li></ul> <p>En todos los casos, se tendrá que aportar una fotografía reciente, en color y tipo carné de la persona solicitante. Cuando la solicitud la presente la persona representante legal, se tendrá que aportar siempre la documentación acreditativa de la representación.</p> <p>Tenint en compte l'exposat anteriorment es presenten els següents documents: Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto se presentan los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> DNI, NIE, Passaport/Pasaporte o Document oficial del país d'origen / Documento oficial del país de origen, de la persona interesada / interesada</li><li><input type="checkbox"/> DNI, NIE, Passaport/Pasaporte o Document oficial del país d'origen / Documento oficial del país de origen, de la persona representante</li><li><input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament / Certificado de empadronamiento</li><li><input type="checkbox"/> Fotografia en format electrònic / Fotografía en formato electrónico</li><li><input type="checkbox"/> Signatura manuscrita en arxiu d'imatge / Firma manuscrita en archivo imagen</li><li><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la representació legal / Documentación acreditativa de la representación legal</li></ul> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <li><input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada menor d'edat / Consentimiento de la persona interesada menor de edad</li> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de _____</p> <p>La persona sol·licitant o la seua representació legal / La persona solicitante o su representación legal</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p><hr/><p style="text-align: center;">DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p></div> <p>Signatura / Firma: _____</p>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 22626 - 04 - E


**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT PER A L'APORTACIÓ DOCUMENTAL EN PROCEDIMENTS DE L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, DE LA GENERALITAT, INTEGRAL DEL RECONeixEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO PARA APORTACIÓN DOCUMENTAL EN PROCEDIMIENTOS DEL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, DE LA GENERALITAT, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O REPRESENTANT LEGAL</b>			
<b>DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL</b>			
NOM SENTIT / NOMBRE SENTIDO	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	DNI/NIE/PASSAPORT/ALTRE DNI/NIE/PASAPORTE/OTRA
Si s'ha produït alguna modificació en la manera o lloc de notificacions, consignat en la sol·licitud principal de documentació administrativa prevista en l'article 9.2 de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, emplene la següent informació: / Si se ha producido alguna modificación en el modo o lugar de notificaciones, consignado en la solicitud principal de documentación administrativa prevista en el artículo 9.2 de la Ley 8/2017, de 7 de abril, cumplimente la siguiente información:			
NOM DE LA PERSONA INTERESSADA A EFECTES DE NOTIFICACIONS, O DE LA PERSONA REPRESENTAT LEGAL NOMBRE DE LA PERSONA INTERESADA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, O DE SU REPRESENTANTE LEGAL			
<input type="radio"/> Notificació telemàtica / Notificación telemática			
ADREÇA ELECTRÒNICA A EFECTES D'AVÍS DE NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA A EFECTOS DE AVISO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA			
<input type="radio"/> Notificació en el domicili / Notificación en el domicilio			
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
CARRER / PLAÇA / AVINGUDA / CALLE / PLAZA / AVENIDA		NÚM.	PIS / PISO
LLETRA / LETRA			
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
<b>B REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT AI QUE HA D'INCORPORAR-SE LA DOCUMENTACIÓ (en cas de conèixer-la) / REFERENCIA DEL EXPEDIENTE AL QUE DEBE INCORPORARSE LA DOCUMENTACIÓN (en caso de conocerla)</b>			
<b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA</b>			
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA</b>			
<input type="checkbox"/> DNI, NIE, Passaport/Pasaporte o Document oficial del país d'origen / Documento oficial del país de origen, de la persona interessada / interesada			
<input type="checkbox"/> DNI, NIE, Passaport/Pasaporte o Document oficial del país d'origen / Documento oficial del país de origen, de la persona representante			
<input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament / Certificado de empadronamiento			
<input type="checkbox"/> Fotografia en format electrònic / Fotografía en formato electrónico			
<input type="checkbox"/> Signatura manuscrita en arxiu d'imatge / Firma manuscrita en archivo imagen			
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la representació legal / Documentación acreditativa de la representación legal			
<input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada menor d'edat / Consentimiento de la persona interesada menor de edad			
<b>D ALTRES INSTITUCIONS A LES QUALS DESITJA COMUNICAR LA RESOLUCIÓ</b>			
<b>OTRAS INSTITUCIONES A LAS QUE DESEA COMUNICAR LA RESOLUCIÓN</b>			
Indique ací a quines institucions públiques de la Comunitat Valenciana vol que es comuniqui la resolució de la concessió de la seua documentació administrativa. / Indique aquí a qué instituciones públicas de la Comunitat Valenciana quiere que se comuniqui la resolución de la concesión de su documentación administrativa.			
<input type="checkbox"/> Ajuntaments (indique quins) / Ayuntamientos (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Centres educatius (indique quins) / Centros educativos (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Centres sanitaris (indique quins) / Centros sanitarios (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Universitats (indique quines) / Universidades (indique cuáles)			
<input type="checkbox"/> Altres (indique quines) / Otras (indique cuáles)			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22635 - 01 - E

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL NORMALITZAT PER A L'APORTACIÓ DOCUMENTAL EN PROCEDIMENTS DE L'ARTICLE 9.2 DE LA LLEI 8/2017, DE 7 D'ABRIL, DE LA GENERALITAT, INTEGRAL DEL RECONeixEMENT DEL DRET A LA IDENTITAT I A L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE A LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>MODELO NORMALIZADO PARA APORTACIÓN DOCUMENTAL EN PROCEDIMIENTOS DEL ARTÍCULO 9.2 DE LA LEY 8/2017, DE 7 DE ABRIL, DE LA GENERALITAT, INTEGRAL DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO A LA IDENTIDAD Y A LA EXPRESIÓN DE GÉNERO EN LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>E</b>	<b>OBSERVACIONS</b> <b>OBSERVACIONES</b>
<p>_____ , _____ de _____ de _____</p> <p><i>La persona interessada o la seua representació legal / La persona interesada o su representación legal</i></p>  <p>Signatura / Firma: _____</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; background-color: #cccccc; display: flex; flex-direction: column; justify-content: center; align-items: center;"><span style="font-size: x-small;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</span>  <span style="font-size: x-small;">DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</span></div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
DIN - A4  
  
IA - 22635 - 02 - E



**ANNEX III / ANEXO III**

**GENERALITAT VALENCIANA**

NOM | COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS

**NOM COGNOM1 COGNOM2**

DNI/NIE/PASSAPORT /  
DNI/NIE/PASAPORTE  
**00000000T**

IDENTITAT DE GÈNERE /  
IDENTIDAD DE GÈNERO  
**DONA/MUJER**



DATA DE NAIXEMENT /  
FECHA DE NACIMIENTO  
**01/01/2001**

DATA D'EMISSIÓ /  
FECHA DE EMISIÓN  
**08/03/2019**

MUNICIPI /  
MUNICIPIO

**ALACANT/ALICANTE**

DATA DE CADUCITAT /  
FECHA DE CADUCIDAD  
**08/03/2024**



Aquesta documentació administrativa s'expedeix d'acord amb l'article 9 de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, i del Decret 102/2018, del Consell / Esta documentación administrativa se expide de acuerdo con el artículo 9 de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, y del Decreto 102/2018, del Consell

Signat: DIRECCIÓ GENERAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT (RESOLUCIÓ de 26 de novembre de 2018, de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) / Firmado: DIRECCIÓN GENERAL DE LA AGENCIA VALENCIANA DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD (RESOLUCIÓN de 26 de noviembre de 2018, de la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).

Autenticitat verificable mitjançant Codi Segur de Verificació / Autenticidad verificable mediante Código Seguro de Verificación: 3MYM9DUQ-EB28492E-9854D2KH  
a / en: <https://previs.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=3MYM9DUQ-EB28492E-9854D2KH>