

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana. [2019/4060]

Preàmbul

Capítol I. Funcions i atribucions

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Funcions i atribucions de la inspecció d'educació

Capítol II. Organització, planificació i coordinació de la inspecció d'educació

Secció primera. Organització

Article 3. Criteris generals d'organització

Article 4. Inspecció general d'educació

Article 5. Inspectors i inspectores adscrits a la inspecció general

Article 6. Inspecions territorials

Article 7. Inspector o inspectora cap territorial

Article 8. Inspector o inspectora secretari territorial

Article 9. Inspectors i inspectores coordinadors de circumscripció

Article 10. Inspectors i inspectores responsables d'àrea específica de treball

Article 11. Sistema de gestió de la inspecció d'educació

Secció segona. Planificació i coordinació de la inspecció d'educació

Article 12. Plans d'actuació

Article 13. Equips de circumscripció de la inspecció d'educació

Article 14. Zones d'intervenció

Article 15. Criteris d'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació als equips de circumscripció i zones d'intervenció

Article 16. Àrees específiques de treball

Article 17. Coordinació de les àrees específiques de treball

Article 18. Criteris d'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació a les àrees específiques de treball

Capítol III. Funcionament i intervenció en la zona d'inspecció

Secció primera. Funcionament de la inspecció d'educació

Article 19. Principis d'actuació de la inspecció d'educació

Article 20. Identificació

Article 21. Carta de bones pràctiques

Secció segona. Intervenció i visita d'inspecció

Article 22. Intervenció en els centres

Article 23. Visita d'inspecció

Article 24. Objectius de la visita d'inspecció

Article 25. Planificació i organització de la visita

Article 26. Pràctica de la visita

Secció tercera. Informes, actes i requeriments

Article 27. Principis generals

Article 28. Informes d'inspecció

Article 29. Models d'informe i parts d'aquest

Article 30. Tramitació d'informes

Article 31. Actes

Article 32. Requeriments

Article 33. Model d'informe d'ofici, acta, requeriment i altres documents de la inspecció d'educació

Capítol IV. Formació de la inspecció d'educació

Article 34. Formació i actualització professional dels inspectors i inspectores d'educació

Article 35. Formació inicial

Article 36. Formació permanent

Article 37. Objectius dels plans i les activitats de formació institucional

Article 38. Continguts dels plans i les activitats de formació institucional

Capítol V. Avaluació de la inspecció d'educació

Article 39. Avaluació de la inspecció d'educació

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 17/2019, de 16 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se desarrolla la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunidad Valenciana. [2019/4060]

Preámbulo

Capítulo I. Funciones y atribuciones

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 2. Funciones y atribuciones de la inspección de educación

Capítulo II. Organización, planificación y coordinación de la inspección de educación

Sección primera. Organización

Artículo 3. Criterios generales de organización

Artículo 4. Inspección general de educación

Artículo 5. Inspectores e inspectoras adscritos a la inspección general

Artículo 6. Inspecciones territoriales

Artículo 7. Inspector o inspectora jefe territorial

Artículo 8. Inspector o inspectora secretario territorial

Artículo 9. Inspectores e inspectoras coordinadores de circunscripción

Artículo 10. Inspectores e inspectoras responsables de área específica de trabajo

Artículo 11. Sistema de gestión de la inspección de educación

Sección segunda. Planificación y coordinación de la inspección de educación

Artículo 12. Planes de actuación

Artículo 13. Equipos de circunscripción de la inspección de educación

Artículo 14. Zonas de intervención

Artículo 15. Criterios de adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a los equipos de circunscripción y zonas de intervención

Artículo 16. Áreas específicas de trabajo

Artículo 17. Coordinación de las áreas específicas de trabajo

Artículo 18. Criterios de adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a las áreas específicas de trabajo

Capítulo III. Funcionamiento e intervención en la zona de inspección

Sección primera. Funcionamiento de la inspección de educación

Artículo 19. Principios de actuación de la inspección de educación

Artículo 20. Identificación

Artículo 21. Carta de buenas prácticas

Sección segunda. Intervención y visita de inspección

Artículo 22. Intervención en los centros

Artículo 23. Visita de inspección

Artículo 24. Objetivos de la visita de inspección

Artículo 25. Planificación y organización de la visita

Artículo 26. Práctica de la visita

Sección tercera. Informes, actas y requerimientos

Artículo 27. Principios generales

Artículo 28. Informes de inspección

Artículo 29. Modelos de informe y partes de este

Artículo 30. Tramitación de informes

Artículo 31. Actas

Artículo 32. Requerimientos

Artículo 33. Modelo de informe de oficio, acta, requerimiento y otros documentos de la inspección de educación

Capítulo IV. Formación de la inspección de educación

Artículo 34. Formación y actualización profesional de los inspectores e inspectoras de educación

Artículo 35. Formación inicial

Artículo 36. Formación permanente

Artículo 37. Objetivos de los planes y las actividades de formación institucional

Artículo 38. Contenidos de los planes y las actividades de formación institucional

Capítulo V. Evaluación de la inspección de educación

Artículo 39. Evaluación de la inspección de educación

Capítol VI. Òrgans de participació de la inspecció d'educació

Article 40. Funcionament dels òrgans de participació

Article 41. Consell General de la inspecció d'educació

Article 42. Consells territorials de la inspecció d'educació

Article 43. Comissions territorials de la inspecció d'educació

Capítol VII. Accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació i provisió dels llocs de treball

Article 44. Accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació

Article 45. Inspectors i inspectores d'educació en pràctiques

Article 46. Provisió de llocs de treball de la inspecció d'educació

Capítol VIII. Condicions de treball de la inspecció d'educació

Article 47. Horari i jornada de treball de la inspecció d'educació

Article 48. Vacances

Article 49. Llicències i permisos de la inspecció d'educació

Article 50. Substitució de personal inspector per situació de baixa laboral

Disposició addicional única. No-incidència pressupostària

Disposició transitòria única. Adequació del sistema de gestió de la inspecció d'educació

Disposició derogatòria única. Derogació normativa anterior

Disposicions finals

Disposició final primera. Desenvolupament normatiu

Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola estableix en l'article 27 que els poders públics han d'inspeccionar i homologar el sistema educatiu per a garantir el compliment de les lleis. En el desenvolupament d'aquest precepte constitucional, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, dedica el títol VII a la inspecció del sistema educatiu.

En l'article 148 de la llei orgànica d'educació esmentada s'estableix que correspon a les administracions públiques competents ordenar, regular i exercir la inspecció educativa dins del respectiu àmbit territorial, al mateix temps que assenyala que la inspecció educativa s'ha de fer sobre tots els elements i els aspectes del sistema educatiu, a fi d'assegurar el compliment de les lleis, la garantia dels drets i l'observança dels deures dels participants en els processos d'ensenyament i aprenentatge, la millora del sistema i la qualitat i l'equitat de l'ensenyament.

A més, l'article 154 de la llei orgànica fixa que les administracions educatives regularan l'estructura i el funcionament dels òrgans que establequin per a l'acompliment de la inspecció educativa en els seus respectius àmbits territorials.

La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, estableix que és de competència exclusiva de la Generalitat la regulació i l'administració de l'ensenyament en tota la seua extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, sense perjudici del que disposen la Constitució Espanyola, les lleis orgàniques que la desenvolupen, les facultats exclusives de l'Estat i de l'Alta Inspecció.

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana, s'ha mostrat com un instrument útil i eficaç per a l'acompliment de les funcions i les atribucions conferides a l'exercici de la inspecció a la Comunitat Valenciana. La rellevància de les funcions i les atribucions que exerceix la inspecció d'educació en els centres docents, els programes i els serveis educatius requereix la concreció i el desenvolupament dels principis que han de fonamentar l'actuació inspectora, dels procediments d'aquesta, així com dels elements i les estructures organitzatives que s'integren en l'organització, el funcionament, la formació i l'avaluació. Així mateix, convé precisar i desenvolupar aspectes determinats sobre els plans d'actuació, la coordinació, la visita d'inspecció, la formació permanent i l'avaluació de la mateixa inspecció d'educació.

Capítulo VI. Órganos de participación de la inspección de educación

Artículo 40. Funcionamiento de los órganos de participación

Artículo 41. Consejo General de la inspección de educación

Artículo 42. Consejos territoriales de la inspección de educación

Artículo 43. Comisiones territoriales de la inspección de educación

Capítulo VII. Acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación y provisión de los puestos de trabajo

Artículo 44. Acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación

Artículo 45. Inspectores e inspectoras de educación en prácticas

Artículo 46. Provisión de puestos de trabajo de la inspección de educación

Capítulo VIII. Condiciones de trabajo de la inspección de educación

Artículo 47. Horario y jornada de trabajo de la inspección de educación

Artículo 48. Vacaciones

Artículo 49. Licencias y permisos de la inspección de educación

Artículo 50. Sustitución de personal inspector por situación de baja laboral

Disposición adicional única. No incidencia presupuestaria

Disposición transitoria única. Adecuación del sistema de gestión de la inspección de educación

Disposición derogatoria única. Derogación normativa anterior

Disposiciones finales

Disposición final primera. Desarrollo normativo

Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Constitución Española establece en el artículo 27 que los poderes públicos inspeccionarán y homologarán el sistema educativo para garantizar el cumplimiento de las leyes. En el desarrollo de este precepto constitucional, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, dedica su título VII a la inspección del sistema educativo.

En el artículo 148 de la ley orgánica de educación mencionada, se establece que corresponde a las administraciones públicas competentes ordenar, regular y ejercer la inspección educativa dentro del respectivo ámbito territorial, al mismo tiempo que señala que la inspección educativa se realizará sobre todos los elementos y aspectos del sistema educativo, a fin de asegurar el cumplimiento de las leyes, la garantía de los derechos y la observancia de los deberes de los participantes en los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora del sistema y la calidad y equidad de la enseñanza.

Además, el artículo 154 de la ley orgánica fija que las administraciones educativas regularán la estructura y el funcionamiento de los órganos que establezcan para el desempeño de la inspección educativa en sus respectivos ámbitos territoriales.

La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de reforma de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece que es de competencia exclusiva de la Generalitat la regulación y administración de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, sin perjuicio de lo que se dispone en la Constitución Española, las leyes orgánicas que la desarrollan, las facultades exclusivas del Estado y de la Alta Inspección.

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el cual se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana, se ha mostrado como un instrumento útil y eficaz para el desempeño de las funciones y atribuciones conferidas al ejercicio de la inspección en la Comunitat Valenciana. La relevancia de las funciones y atribuciones que ejerce la inspección de educación en los centros docentes, programas y servicios educativos requiere la concreción y el desarrollo de los principios que deben fundamentar la actuación inspectora, de los procedimientos de esta, así como de los elementos y las estructuras organizativas que se integran en su organización, funcionamiento, formación y evaluación. Así mismo, conviene precisar y desarrollar determinados aspectos sobre los planes de actuación, la coordinación, la visita de inspección, la formación permanente y la evaluación de la propia inspección de educación.

El desenvolupament d'aquesta ordre aspira a aportar més estabilitat i coherència a tota l'organització a fi d'aconseguir que la millora del treball de la inspecció d'educació redunde en l'augment de la qualitat del sistema educatiu no universitari de la Comunitat Valenciana.

Aquesta ordre s'estructura en huit capítols. El capítol I desenvolupa les funcions i les atribucions de la inspecció d'educació a la Comunitat Valenciana.

El capítol II tracta l'organització de la inspecció d'educació d'acord amb una estructura jeràrquica que es manifesta a partir dels diferents nivells de responsabilitat i de la seua dependència, tant funcional com orgànica. En l'aplicació d'aquest principi, els inspector i inspectores d'educació han d'actuar d'acord amb les línies d'actuació previament aprovades amb els principis de jerarquia, coordinació, autonomia en l'emissió dels seus informes i propostes, participació, planificació, especialització, professionalitat, treball col·laboratiu i evaluació de resultats.

Quant als plans d'actuació, hem d'assenyalar que són l'eina imprescindible a través de la qual s'impulsa una actuació inspectora que s'inspira en l'actuació coordinada, el treball en equip i la unificació de criteris. Tot això sense perjudici de la planificació d'actuacions que permeta atendre la singularitat i les necessitats específiques de cada un dels àmbits d'intervenció de les inspector i inspectores.

En el capítol III es desenvolupen preceptes relacionats amb la intervenció de la inspecció en els centres, la visita d'inspecció i la regulació sobre els informes, les actes i els requeriments. En relació amb això convé destacar la visita com un dels mitjans de què es val la inspecció d'educació en el compliment de les múltiples funcions que té conferides. La presència de l'inspector o inspectora d'educació en els centres, els programes i els serveis no només forma part de la seua essència, sinó que s'ha mostrat, a més, absolutament necessària en la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge, l'avaluació de la funció docent i directiva, l'impuls de la innovació i l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres, així com en la resolució de conflictes i conciliar o arbitrar solucions amb la participació dels implicats. Sense perjudici de tot això, la inspecció d'educació no ha de ser aliena a les potencialitats que posa al nostre abast la implantació de l'Administració electrònica i les diverses plataformes digitals. Aquestes han permès establir una relació directa i fluida amb els centres educatius i amb els òrgans directius de la conselleria amb competències en matèria d'educació, realitat que ha de servir com a oportunitat per a incrementar l'eficàcia de la inspecció d'educació, i efectuar les visites d'inspecció que permeten tractar aspectes que tenen una incidència sensible en la millora de la qualitat dels centres, els serveis i els programes i, alhora, relegar les altres el propòsit de les quals siga el mer intercanvi de dades o informació que actualment està disponible a través de les diferents eines digitals.

El capítol IV està destinat a abordar un altre aspecte que resulta absolutament important per a la inspecció d'educació: la formació inicial i permanent. La pluralitat de les funcions que han desenvolupat les inspector i inspectors, junt amb les atribucions conferides i el seu caràcter d'autoritat en l'exercici del servei públic situen la formació inicial i permanent com un repte fonamental per a tota l'organització.

De manera habitual, l'oferta i la demanda de formació contínua dels inspector i inspectores d'educació s'ha caracteritzat pel caràcter tècnic en pro d'una actualització que done resposta a les actuacions que ha plantejat l'Administració educativa o el col·lectiu de professionals, com per exemple la participació en l'avaluació de la funció docent i directiva, qüestions de dret administratiu o responsabilitat disciplinària, entre altres. No obstant això, i sense perjudici d'aquestes, en el context socioeducatiu actual resulta necessari abordar i profundizar també en altres camps específics com la formació en supervisió, el currículum, l'avaluació, la mediació en conflictes o les tècniques específiques d'assessorament, entre altres. Tot això sense oblidar la importància de la formació relacionada amb els reptes als quals s'enfronta la inspecció d'educació del segle XXI com l'educació inclusiva, la multiculturalitat, la implementació d'innovacions, la igualtat o l'ús de les eines digitals. Per això, resulta fonamental el desenvolupament d'un pla estratègic de formació permanent que preveja les singularitats d'aquest cos en matèria de formació.

El desarrollo de esta orden aspira a aportar mayor estabilidad y coherencia a toda la organización a fin de conseguir que la mejora del trabajo de la inspección de educación redunde en el aumento de la calidad del sistema educativo no universitario de la Comunitat Valenciana.

Esta orden se estructura en ocho capítulos. El capítulo I desarrolla las funciones y atribuciones de la inspección de educación en la Comunitat Valenciana.

El capítulo II aborda la organización de la inspección de educación de acuerdo con una estructura jerárquica que se manifiesta a partir de los diferentes niveles de responsabilidad y de su dependencia, tanto funcional como orgánica. En la aplicación de este principio, los inspectores e inspectoras de educación deben actuar de acuerdo con las líneas de actuación previamente aprobadas con los principios de jerarquía, coordinación, autonomía en la emisión de sus informes y propuestas, participación, planificación, especialización, profesionalidad, trabajo colaborativo y evaluación de resultados.

En cuanto a los planes de actuación, cabe señalar que son la herramienta imprescindible a través de la cual se impulsa una actuación inspectora que se inspira en la actuación coordinada, el trabajo en equipo y la unificación de criterios. Todo esto sin perjuicio de la planificación de actuaciones que permitan atender la singularidad y las necesidades específicas de cada uno de los ámbitos de intervención de las inspectores e inspectores.

En el capítulo III, se desarrollan preceptos relacionados con la intervención de la inspección en los centros, la visita de inspección y la regulación sobre los informes, actas y requerimientos. Respecto a esto, conviene destacar la visita como uno de los medios de los que se vale la inspección de educación para el cumplimiento de las múltiples funciones que tiene conferidas. La presencia del inspector o inspectora de educación en los centros, programas y servicios no solamente forma parte de su esencia, sino que se ha mostrado, además, absolutamente necesaria en la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, la evaluación de la función docente y directiva, el impulso de la innovación y la autonomía pedagógica y organizativa de los centros, así como en la resolución de conflictos, conciliando o arbitrando soluciones con la participación de los implicados. Sin perjuicio de todo ello, la inspección de educación no debe ser ajena a las potencialidades que ponen a nuestro alcance la implantación de la Administración electrónica y las diversas plataformas digitales. Estas han permitido establecer una relación directa y fluida con los centros educativos y con los órganos directivos de la conselleria con competencia en materia de educación; realidad que tiene que servir como oportunidad para incrementar la eficacia de la inspección de educación y efectuar aquellas visitas de inspección que permitan abordar aspectos que tienen una incidencia sensible en la mejora de la calidad de los centros, servicios y programas, y al mismo tiempo, relegar aquellas otras cuyo propósito sea el mero intercambio de datos o información que actualmente está disponible a través de las diferentes herramientas digitales.

El capítulo IV está destinado a abordar otro aspecto que resulta absolutamente importante para la inspección de educación: la formación inicial y permanente. La pluralidad de las funciones desarrolladas por las inspectores e inspectores, junto con las atribuciones conferidas y su carácter de autoridad en el ejercicio del servicio público, sitúan la formación inicial y permanente como un reto fundamental para toda la organización.

De forma habitual, la oferta y demanda de formación continua de los inspectores e inspectoras de educación se ha caracterizado por su carácter técnico en pro de una actualización que diera respuesta a las actuaciones que ha planteado la Administración educativa o el colectivo de profesionales como, por ejemplo, la participación en la evaluación de la función docente y directiva, cuestiones de derecho administrativo o responsabilidad disciplinaria, entre otras. Sin embargo, y sin perjuicio de ellas, en el contexto socioeducativo actual resulta necesario abordar y profundizar también en otros campos específicos como formación en supervisión, el currículum, la evaluación, la mediación en conflictos o las técnicas específicas de asesoramiento, entre otros. Todo esto sin olvidar la importancia de la formación relacionada con los retos a los que se enfrenta la inspección de educación del siglo XXI, como la educación inclusiva, la multiculturalidad, la implementación de innovaciones, la igualdad o el uso de las herramientas digitales. Por eso, resulta fundamental el desarrollo de un plan estratégico de formación permanente que contemple las singularidades de este cuerpo en materia de formación.

En el capítol V s'escomet l'avaluació de la inspecció d'educació. En el si d'una organització que aspira a la millora contínua i a la qualitat no es pot obviar el desenvolupament d'un sistema d'avaluació interna i externa, entesa com un procés d'anàlisi que propicie la millora contínua de l'organització i el funcionament del servei.

La inspecció d'educació té fixat un mecanisme intern d'avaluació, de caràcter periòdic, la instrumentació del qual és l'elaboració d'una memòria anual, amb implicació tant de la inspecció general com de les inspeccions territorials. A través d'aquesta evaluació interna s'emet un informe anual que dona compte del procés d'aplicació i dels resultats dels aspectes més rellevants dels plans d'actuació. Aquesta evaluació dels plans d'actuació de la inspecció (memòria) orienta la pràctica inspectora i emmarca la reflexió sobre els assoliments de la inspecció a aquest efecte de reajustament per a introduir un reordenament de millora dels plans d'actuació que evite les disfuncions trobades. Sense perjudici d'aquesta evaluació, convé destacar que la inspecció d'educació també és un àmbit educatiu en què s'ha d'estendre l'avaluació externa. Una evaluació que ha d'affectar el grau de compliment de les finalitats i de les funcions que té encomanades, ha de permetre conéixer el grau d'aplicació dels diferents plans que regulen l'actuació dels inspectors i inspectores d'educació i ha de ser coherent amb el principi de servei als ciutadans.

En el capítol VI s'exposen els òrgans de participació de la inspecció d'educació previstos en el Decret 80/2017. Aquest decret confereix molta transcendència a l'organització interna i més concretament als procediments i els òrgans de participació dels inspectors i inspectores. Per això, en l'aplicació i el desenvolupament de totes les disposicions que conté aquesta ordre, resulta d'importància vital instrumentalitzar un model d'organització eficac caracteritzat per la participació dels seus professionals en la gestió diària de les activitats i els serveis orientada a la millora contínua dels seus processos. Tota aquesta organització de la inspecció educativa té unes vies de participació que es materialitzen, fundamentalment, a través del Consell General de la inspecció d'educació, constituït per la caporalia de les inspeccions territorials i presidit per la inspecció general. En l'àmbit provincial, és el Consell Territorial d'inspecció la via de participació, ja que l'integren tots els inspectors i inspectores del servei i el presideix el cap o la cap d'aquest. Així mateix, la participació també es pot fer efectiva a través dels equips de circumscripció i uns altres que recull aquesta ordre.

En els capítols VII i VIII es desenvolupen especificacions sobre l'accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació i les seues condicions de treball.

Considerant tot el que s'exposa anteriorment, i en virtut de les competències que m'atribueix el Decret 7/2015, de 29 de juny, modificat pel Decret 10/2015, de 6 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organiza l'Administració de la Generalitat, que fa ús de la potestat reglamentària en les matèries pròpies d'aquesta conselleria atorgades en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

En el capítulo V, se acomete la evaluación de la inspección de educación. En el seno de una organización que aspira a la mejora continua y a la calidad, no se puede obviar el desarrollo de un sistema de evaluación interna y externa, entendida como un proceso de análisis que propicie la mejora continua de la organización y el funcionamiento del servicio.

La inspección de educación tiene fijado un mecanismo interno de evaluación, de carácter periódico, cuya instrumentación se basa en la elaboración de una memoria anual, con implicación tanto de la inspección general como de las inspecciones territoriales. A través de esta evaluación interna, se emite un informe anual que da cuenta del proceso de aplicación y de los resultados de los aspectos más relevantes de los planes de actuación. Esta evaluación de los planes de actuación de la inspección (memoria) orienta la práctica inspectora y enmarca la reflexión sobre los logros de la inspección con el fin de llevar a cabo un reajuste para introducir un reordenamiento de mejora de los planes de actuación que evite las disfunciones que se han detectado. Sin perjuicio de esta evaluación, conviene destacar que la inspección de educación también es un ámbito educativo donde se tiene que extender la evaluación externa. Una evaluación que debe afectar al grado de cumplimiento de las finalidades y de las funciones que tiene encomendadas, debe permitir conocer el grado de aplicación de los diferentes planes que regulan la actuación de los inspectores e inspectoras de educación y debe ser coherente con el principio de servicio a los ciudadanos.

En el capítulo VI, se exponen los órganos de participación de la inspección de educación previstos en el Decreto 80/2017. Este decreto confiere una gran trascendencia a la organización interna y, más concretamente, a los procedimientos y órganos de participación de los inspectores e inspectoras. Por eso, en la aplicación y el desarrollo de todas las disposiciones que contiene esta orden, resulta de vital importancia instrumentalizar un modelo de organización eficaz, caracterizado por la participación de sus profesionales en la gestión diaria de las actividades y servicios, y orientado a la mejora continua de sus procesos. Toda esta organización de la inspección educativa tiene unas vías de participación que se materializan, fundamentalmente, a través del Consejo General de la inspección de educación, constituido por la jefatura de las inspecciones territoriales y presidido por la inspección general. En el ámbito provincial, es el Consejo Territorial de la inspección la vía de participación, puesto que está integrado por todos los inspectores e inspectoras del servicio y presidido por el jefe o la jefa de este. Así mismo, la participación también se puede hacer efectiva a través de los equipos de circunscripción y otros que se recogen en la presente orden.

En los capítulos VII y VIII, se desarrollan especificaciones sobre el acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación y sus condiciones de trabajo.

Considerando todo lo que se ha expuesto anteriormente, y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 7/2015, de 29 de junio, modificado por el Decreto 10/2015, de 6 de julio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las consellerías en las que se organiza la Administración de la Generalitat, haciendo uso de la potestad reglamentaria en las materias propias de esta conselleria otorgadas en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENE

CAPÍTOL I *Funcions i atribucions*

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta ordre és desenvolupar el contingut del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Funcions i atribucions de la inspecció d'educació

1. Les funcions i les atribucions de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana són les que estableixen tant el capítol II, del títol VII de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, com el capítol I del Decret 80/2017.

ORDENO

CAPÍTULO I *Funciones y atribuciones*

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de la presente orden es desarrollar el contenido del Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Funciones y atribuciones de la inspección de educación

1. Las funciones y las atribuciones de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana serán las establecidas tanto en el capítulo II, del título VII de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, como en el capítulo I del Decreto 80/2017.

2. Sense perjudici de les funcions i les atribucions a què es refereix l'apartat anterior, als inspectors i inspectoras d'educació els correspon:

a) Efectuar la qualificació tècnica en l'exercici de les funcions i en el desenvolupament de les actuacions que se'ls encomanen, mitjançant la planificació i l'homologació d'instruments i procediments.

b) Exercir el dret i el deure al perfeccionament i a l'actualització professional.

c) Participar en els processos de planificació i coordinació dels plans de treball de la inspecció d'educació, i aportar i debatre les propostes que genere o se li facen arribar a través del Consell Territorial d'inspecció d'educació, dels equips de circumscripció o de les àrees específiques de treball.

d) Formar part de comissions, junes, consells i tribunals quan així ho determine la conselleria competent en matèria d'educació a través del nomenament corresponent.

e) Col·laborar en els processos d'escolarització de l'alumnat, així com en els de planificació docent i l'oferta educativa dels centres docents.

f) Proposar l'estudi de casos i temes específics necessaris per a la qualitat del servei i el desenvolupament professional.

g) Ser escoltats, com a integrants dels diferents òrgans col·legiats de la inspecció d'educació.

h) Assessorar i tutelar els inspectors i inspectoras en pràctiques i de nou ingrés en l'exercici provisional de la inspecció.

i) Elevar els suggeriments i les propostes oportunes, mitjançant el procediment que ha establert la inspecció general, amb vista a la millora en el desenvolupament dels plans de treball i de les actuacions que se li encomanen.

j) Intervindre en procediments disciplinaris. Els inspectors i inspectoras d'educació, en l'exercici de les seues funcions, poden intervindre en els procediments disciplinaris que se'ls assignen, per resolució de l'òrgan competent en la matèria. La instrucció de procediments disciplinaris s'ha d'assignar, amb caràcter general, a un inspector o inspectora de la inspecció territorial en què s'inscriu la persona inculpada. Excepcionalment pot assignar-se la instrucció a un inspector o inspectora d'una altra inspecció territorial.

k) Participar i/o col·laborar en els processos d'avaluació dels centres. Sense perjudici de les competències dels centres en els processos d'avaluació interna, la inspecció d'educació ha d'impulsar, assessorar i supervisar aquests processos i tindré accés als resultats. Correspon a la inspecció d'educació participar en l'avaluació externa dels centres educatius sostinguts amb fons públics, de conformitat amb el que preveuen els plans generals d'actuació corresponents.

La inspecció general ha de dissenyar i coordinar els processos. Les inspeccions territorials han d'aplicar aquests processos en els centres educatius i traslladar els resultats als centres evaluats amb orientacions o propostes de millora.

Correspon també a la inspecció d'educació participar en l'avaluació dels docents en l'exercici de les tasques d'aquests: la funció directiva i la labor professional docent, mitjançant procediments imparciais i coneixuts pels interessats.

L'encarregat d'aquesta avaluació és, preferentment, l'inspector o inspectora responsable del centre o el servei on treballa el docent, excepte decisió motivada de l'inspector o inspectora cap o en els casos d'abstenció o recusació.

L'avaluació dels docents s'ha de fer sobre els àmbits, les dimensions i els indicadors i d'acord amb els criteris i els procediments que determina l'Administració educativa.

3. Els inspectors i inspectoras d'educació, en l'exercici de les seues funcions, tenen la consideració d'autoritat pública. Com a tal, reben de les direccions dels centres i dels membres de la comunitat educativa i serveis educatius, tant públics com privats, així com del personal funcionari, l'ajuda i la col·laboració necessàries per al desenvolupament de la seua activitat.

2. Sin perjuicio de las funciones y atribuciones a las que se refiere el apartado anterior, a los inspectores e inspectoras de educación les corresponde:

a) Efectuar la cualificación técnica en el ejercicio de las funciones y en el desarrollo de las actuaciones que se le encomiendan, mediante la planificación y la homologación de instrumentos y procedimientos.

b) Ejercer el derecho y el deber al perfeccionamiento y a la actualización profesional.

c) Participar en los procesos de planificación y coordinación de los planes de trabajo de la inspección de educación, aportando y debatiendo las propuestas que genere o se le hagan llegar a través del Consejo Territorial de la inspección de educación, de los equipos de circunscripción o de las áreas específicas de trabajo.

d) Formar parte de comisiones, juntas, consejos y tribunales cuando así lo determine la conselleria competente en materia de educación a través del correspondiente nombramiento.

e) Colaborar en los procesos de escolarización del alumnado, así como en los de planificación docente y la oferta educativa de los centros docentes.

f) Proponer el estudio de casos y temas específicos necesarios para la calidad del servicio y el desarrollo profesional.

g) Ser escuchados, como integrantes de los diferentes órganos colegiados de la inspección de educación.

h) Asesorar y tutelar a los inspectores e inspectoras en prácticas y de nuevo ingreso en el ejercicio provisional de la inspección.

i) Elevar las sugerencias y propuestas oportunas, mediante el procedimiento establecido por la inspección general, en vista de la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomienden.

j) Intervenir en procedimientos disciplinarios. Los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, podrán intervenir en los procedimientos disciplinarios que se les asignen por resolución del órgano competente en la materia. La instrucción de procedimientos disciplinarios será asignada, con carácter general, a un inspector o inspectora de la inspección territorial en la cual se inscribe la persona inculpada. Excepcionalmente, podrá asignarse la instrucción a un inspector o inspectora de otra inspección territorial.

k) Participar y/o colaborar en los procesos de evaluación de los centros. Sin perjuicio de las competencias de los centros en los procesos de evaluación interna, la inspección de educación impulsará, asesorará y supervisará estos procesos y tendrá acceso a los resultados. Corresponde a la inspección de educación participar en la evaluación externa de los centros educativos sostenidos con fondos públicos, de conformidad con lo previsto en los correspondientes planes generales de actuación.

La inspección general diseñará y coordinará los procesos. Las inspecciones territoriales aplicarán estos procesos en los centros educativos y trasladarán los resultados a los centros evaluados con orientaciones o propuestas de mejora.

Corresponde también a la inspección de educación participar en la evaluación de los docentes en el ejercicio de sus tareas: la función directiva y la labor profesional docente, mediante procedimientos imparciales y conocidos por los interesados.

El encargado de esta evaluación será, preferentemente, el inspector o inspectora responsable del centro o servicio en el que trabaje el docente, excepto decisión motivada del inspector jefe o inspectora jefa o en los casos de abstención o recusación.

La evaluación de los docentes se hará sobre los ámbitos, dimensiones e indicadores, y de acuerdo con los criterios y procedimientos que determine la Administración educativa.

3. Los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la consideración de autoridad pública. Como tal, recibirán de las direcciones de los centros y de los miembros de la comunidad educativa y servicios educativos, tanto públicos como privados, así como del personal funcionario, la ayuda y colaboración precisas para el desarrollo de su actividad.

CAPÍTOL II

*Organització, planificació
i coordinació de la inspecció d'educació*

Secció primera Organització

Article 3. Criteris generals d'organització

1. La inspecció d'educació s'organitza atenent els principis de jerarquia, coordinació i autonomia professional en l'emissió dels seus informes i propostes, participació, planificació, especialització, professionalitat, treball col·laboratiu i evaluació de resultats.

2. La inspecció d'educació, per al compliment de les seues funcions, ha d'exercir les activitats de caràcter general i les de caràcter especialitzat que normativament es regulen. Així, els inspectors i inspectores d'educació, han de gestionar directament els assumptes relacionats amb els centres, els programes i els serveis que tenen adscrits, participar en els equips, les comissions i els grups de treball que pot constituir la inspecció general o les inspeccions territorials o altres òrgans directius de l'Administració educativa.

Article 4. Inspecció general d'educació

1. El lloc d'inspector o inspectora general d'educació i les seues funcions les ha d'exercir personal funcionari de carrera del cos d'inspectors i inspectores d'educació, o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa, amb destinació definitiva a la Comunitat Valenciana amb una experiència mínima de quatre anys com a personal funcionari en algun dels cossos anteriors.

2. L'inspector o inspectora general d'educació depén directament de la secretaria autònoma amb competències en matèria d'educació i l'ha de nomenar la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació a proposta de la secretaria autònoma, mitjançant el procediment de lliure designació.

3. D'acord amb el que estableixen l'article 9 del Decret 80/2017 i l'article 6 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'inspector o inspectora general ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Elaborar la proposta del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació.

b) Realitzar el seguiment i l'avaluació de totes les actuacions de la inspecció d'educació, d'acord amb el corresponent pla d'actuació plurianual i el pla general d'actuació anual, sense perjudici de les atribucions de la resta d'òrgans en què s'estructura aquesta.

c) Exercir, per delegació de la persona titular de l'òrgan superior o amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana i sota la seua autoritat, la direcció de tot el personal adscrit a la inspecció general d'educació.

d) Elaborar la memòria anual de la inspecció d'educació.

e) Proposar a la persona titular de l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana, el pla de perfeccionament i actualització en l'exercici professional de la inspecció d'educació.

f) Coordinar i realitzar el seguiment de l'actuació de les inspeccions territorials d'educació i elaborar orientacions i instruments per a l'exercici de la inspecció d'educació.

g) Elevar dictàmens, informes i propostes a la persona titular de l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

h) Col·laborar amb els òrgans directius de la conselleria que té assignades les competències en matèria d'educació en la planificació de les actuacions per a les quals es requereix la intervenció de la inspecció d'educació.

i) Convocar i presidir el Consell General de la inspecció d'educació.

j) Coordinar els plans territorials d'actuació anual de les inspeccions territorials d'educació.

CAPÍTULO II

*Organización, planificación
y coordinación de la inspección de educación*

Sección primera Organización

Artículo 3. Criterios generales de organización

1. La inspección de educación se organiza atendiendo los principios de jerarquía, coordinación y autonomía profesional en la emisión de sus informes y propuestas, participación, planificación, especialización, profesionalidad, trabajo colaborativo y evaluación de resultados.

2. La inspección de educación, para el cumplimiento de sus funciones, ejercerá las actividades de carácter general y las de carácter especializado que normativamente se regulen. Así, los inspectores y las inspectoras de educación, además de gestionar directamente los asuntos relacionados con los centros, programas y servicios que tienen adscritos, participarán en los equipos, las comisiones y los grupos de trabajo que pudieran constituirse desde la inspección general o las inspecciones territoriales u otros órganos directivos de la Administración educativa.

Artículo 4. Inspección general de educación

1. El puesto de inspector o inspectora general de educación y sus funciones serán ejercidos por personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores e inspectoras de educación, o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa, con destino definitivo en la Comunitat Valenciana con una experiencia mínima de cuatro años como personal funcionario en alguno de los cuerpos anteriores.

2. El inspector o la inspectora general de educación dependerá directamente de la secretaría autónoma con competencias en materia de educación y será nombrado por la persona titular de la conselleria competente en materia de educación a propuesta de la secretaría autonómica, mediante el procedimiento de libre designación.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 80/2017 y el artículo 6 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el inspector o inspectora general desarrollará las funciones siguientes:

a) Elaborar la propuesta del plan de actuación plurianual y del plan general de actuación anual de la inspección de educación.

b) Realizar el seguimiento y evaluación de todas las actuaciones de la inspección de educación, de acuerdo con el correspondiente plan de actuación plurianual y el plan general de actuación anual, sin perjuicio de las atribuciones de los restantes órganos en los que se estructura la misma.

c) Ejercer, por delegación de la persona titular del órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana y bajo su autoridad, la dirección de todo el personal adscrito a la inspección general de educación.

d) Elaborar la memoria anual de la inspección de educación.

e) Proponer a la persona titular del órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana, el plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional de la inspección de educación.

f) Coordinar y realizar el seguimiento de la actuación de las inspecciones territoriales de educación y elaborar orientaciones e instrumentos para el ejercicio de la inspección de educación.

g) Elevar dictámenes, informes y propuestas a la persona titular del órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

h) Colaborar con los órganos directivos de la conselleria que tenga asignadas las competencias en materia de educación en la planificación de las actuaciones para las que se requiera la intervención de la inspección de educación.

i) Convocar y presidir el Consejo General de la inspección de educación.

j) Coordinar los planes territoriales de actuación anual de las inspecciones territoriales de educación.

k) Planificar, supervisar i impulsar la inspecció sobre tots els centres i activitats que integren el sistema educatiu no universitari, tant públics com privats, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

l) Regular i potenciar normativament les actuacions de la inspecció d'educació en els centres educatius.

m) Assegurar el compliment de les lleis, la garantia dels drets i l'observança dels deures de la comunitat educativa en el seu conjunt.

n) Col·laborar en la millora del sistema educatiu i la qualitat de l'ensenyament, en l'àmbit de les seues competències i en els termes que reglamentàriament s'estableixen.

o) Impulsar i dur a terme l'avaluació, tant interna com externa, dels centres docents no universitaris i col·laborar en l'avaluació diagnòstica en els termes que s'estableixen.

p) Coordinar, a instàncies dels òrgans competents, la participació de la inspecció d'educació en l'estudi de les necessitats educatives i en la planificació, la coordinació, la gestió i la supervisió dels recursos educatius corresponents.

q) Qualsevol altra funció que li encomane la persona titular de la conselleria o de l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació, que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació.

Article 5. Inspectors i inspectores adscrits a la inspecció general d'educació

1. D'acord amb el que estableixen els articles 7 i 10 del Decret 80/2017, sota la dependència immediata de l'inspector o inspectora general d'educació s'han de designar inspectors o inspectores adscrits a la inspecció general, en nombre no inferior a tres, que han de dur a terme tasques de coordinació i supervisió, assessorament intern, formació, coordinació del sistema de gestió administrativa i organització de la inspecció d'educació, a més de totes les funcions que s'estableixen reglamentàriament.

2. Els inspectors o inspectores adscrits a la inspecció general d'educació s'han de nomenar mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana, a proposta de l'inspector o inspectora general.

3. Els inspectors i inspectores adscrits a la inspecció general d'educació han d'exercir les funcions següents:

a) Col·laborar amb l'inspector o inspectora general d'educació en l'exercici de les funcions que té assignades.

b) Col·laborar amb els diferents òrgans directius de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'acord amb les directrius estableties per l'inspector o inspectora general.

c) Participar en l'elaboració de la proposta del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació.

d) Realitzar les actuacions que els encomane l'inspector o inspectora general.

e) Elevar informes i estudis d'ofici o a requeriment de l'inspector o inspectora general.

f) Participar en les comissions, les junes i els tribunals i intervindre en els procediments disciplinaris quan així ho determinen els òrgans competents de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

g) Fer propostes de treball respecte a les actuacions de les àrees específiques i de les agrupacions per equips de treball que determinen els plans generals d'actuació anual de la inspecció d'educació.

h) Col·laborar en el disseny i la realització dels plans de formació i en les activitats de formació que s'estableixen per al perfeccionament i l'actualització dels inspectors i inspectores d'educació.

i) Participar en les reunions del Consell General de la inspecció d'educació.

j) Col·laborar amb les inspeccions territorials d'educació en tot allò en què siguin requerits, prèvia autorització de l'inspector o inspectora general.

k) Qualsevol altra que els puga delegar l'inspector o inspectora general.

k) Planificar, supervisar e impulsar la inspección sobre todos los centros y actividades que integran el sistema educativo no universitario, tanto públicos como privados, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

l) Regular y potenciar normativamente las actuaciones de la inspección de educación en los centros educativos.

m) Asegurar el cumplimiento de las leyes, la garantía de los derechos y la observancia de los deberes de la comunidad educativa en su conjunto.

n) Colaborar en la mejora del sistema educativo y la calidad de la enseñanza, en el ámbito de sus competencias y en los términos que reglamentariamente se establezcan.

o) Impulsar y llevar a cabo la evaluación, tanto interna como externa, de los centros docentes no universitarios y colaborar en la evaluación diagnóstica en los términos que se establezcan.

p) Coordinar, a instancia de los órganos competentes, la participación de la inspección de educación en el estudio de las necesidades educativas y en la planificación, coordinación, gestión y supervisión de los recursos educativos correspondientes.

q) Cualquier otra función que le encomienda la persona titular de la conselleria o del órgano superior con competencias en materia de educación, que ejerza la superior dirección de la inspección de educación.

Artículo 5. Inspectores e inspectoras adscritos a la inspección general de educación

1. De acuerdo con lo establecido en los artículos 7 y 10 del Decreto 80/2017, bajo la dependencia inmediata del inspector o inspectora general de educación, se designarán inspectores o inspectoras adscritos a la inspección general, en un número no inferior a tres, que llevarán a cabo tareas de coordinación y supervisión, asesoramiento interno, formación, coordinación del sistema de gestión administrativa y organización de la inspección de educación, además de todas aquellas funciones que se establezcan reglamentariamente.

2. Los inspectores o inspectoras adscritos a la inspección general de educación serán nombrados mediante una resolución de la persona titular del órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana, a propuesta del inspector o inspectora general.

3. Los inspectores y las inspectoras adscritos a la inspección general de educación ejercerán las funciones siguientes:

a) Colaborar con el inspector o la inspectora general de educación en el ejercicio de las funciones que tiene asignadas.

b) Colaborar con los diferentes órganos directivos de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de acuerdo con las directrices establecidas por el inspector o la inspectora general.

c) Participar en la elaboración de la propuesta del plan de actuación plurianual y del plan general de actuación anual de la inspección de educación.

d) Realizar las actuaciones que les sean encomendadas por el inspector o la inspectora general.

e) Elevar informes y estudios de oficio o a requerimiento del inspector o de la inspectora general.

f) Participar en las comisiones, juntas y tribunales e intervenir en los procedimientos disciplinarios cuando así sea determinado por los órganos competentes de la conselleria con competencias en materia de educación.

g) Realizar propuestas de trabajo respecto a las actuaciones de las áreas específicas y de las agrupaciones por equipos de trabajo que se determinen en los planes generales de actuación anual de la inspección de educación.

h) Colaborar en el diseño y en la realización de los planes de formación y en las actividades de formación que se establezcan para el perfeccionamiento y la actualización de los inspectores y de las inspectoras de educación.

i) Participar en las reuniones del Consejo General de la inspección de educación.

j) Colaborar con las inspecciones territoriales de educación en todo aquello que sean requeridos, previa autorización del inspector o inspectora general.

k) Cualquier otra que les pueda ser delegada por el inspector o la inspectora general.

Article 6. Inspeccions territorials

1. L'article 11 del Decret 80/2017 estableix que en cada inspecció territorial d'educació, a més de l'inspector cap o inspectora cap, hi ha un inspector o inspectora secretari, i un nombre d'inspectors i inspectores coordinadors determinats en funció de les característiques de cada inspecció territorial que procure la paritat de gènere.

2. Així mateix, en cada inspecció territorial es poden constituir àrees específiques de treball que estan, amb caràcter general, sota la responsabilitat d'un inspector o inspectora coordinador de circumscriptió.

Article 7. Inspector o inspectora cap territorial

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 80/2017, l'inspector o inspectora cap territorial ha d'exercir les funcions següents:

a) Dirigir l'elaboració del pla territorial d'actuació anual d'acord amb el pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació.

b) Dirigir, coordinar, orientar i assessorar l'actuació dels diferents equips de la inspecció, d'acord amb el pla territorial d'actuació anual.

c) Convocar les reunions dels inspectors i inspectores de la inspecció territorial d'educació.

d) Convocar i presidir el Consell Territorial d'inspecció.

e) Proposar les zones d'intervenció i les circumscriptions a la persona titular de l'òrgan al qual estan adscrites orgànicament les inspeccions territorials. Proposar-li, igualment, l'adscripció dels inspectors i inspectores a cada una d'aquestes, d'acord amb els criteris que estableix l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

f) Controlar i avaluar la realització del pla territorial.

g) Elevar informes i propostes als òrgans superiors, així com supervisar i tramitar els que han realitzat els inspectors i inspectores del seu àmbit territorial.

h) Informar periòdicament l'inspector general o inspectora general, així com la persona titular de la Direcció Territorial, de totes les incidències que es produeixen en el seu àmbit, així com del compliment del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació previst, i elaborar, amb periodicitat anual, una memòria sobre el compliment del pla esmentat.

i) Proposar a l'inspector general o a la inspectora general, prèvia consulta als diferents inspectors i inspectores, activitats de perfeccionament per als components de la inspecció territorial i qualsevol tipus de mesures que poden redundar en l'eficàcia de la funció inspectora.

j) Constituir grups de treball d'inspectors i d'inspectores per a desenvolupar el pla territorial d'actuació anual.

k) Les funcions que li atribueixen les disposicions vigents.

2. L'Inspector o inspectora cap territorial ha de designar d'entre els inspectors i inspectores coordinadors un d'ells perquè el o la substituïsca en casos d'absència o malaltia.

Article 8. Inspector o inspectora secretari territorial

L'inspector o inspectora secretari ha d'exercir les funcions següents:

a) Seguiment dels procediments administratius i els terminis de lliurament d'informes i documents.

b) Supervisió i lliurament dels documents i els informes rebuts per al tràmit reglamentari d'aquests.

c) Trasllat al personal de la inspecció territorial d'educació de les instruccions i les circulars emanades dels òrgans directius de la conselleria competent en matèria d'educació i de les disposicions legals d'interès publicades en butlletins, diaris i altres publicacions oficials.

d) Preparació de respuestes i resolucions per a la signatura de l'inspector cap o inspectora cap territorial i, si escau, de la persona titular de l'òrgan a què està adscrita orgànicament la inspecció territorial.

Artículo 6. Inspecciones territoriales

1. El artículo 11 del Decreto 80/2017 establece que en cada inspección territorial de educación, además del inspector jefe o de la inspectora jefa, existirá un inspector secretario o una inspectora secretaria, y un número de inspectores coordinadores y de inspectoras coordinadoras determinados en función de las características de cada inspección territorial procurando la paridad de género.

2. Así mismo, en cada inspección territorial se podrán constituir áreas específicas de trabajo que estarán, con carácter general, bajo la responsabilidad de un inspector o inspectora coordinador de circunscripción.

Artículo 7. Inspector o inspectora jefe territorial

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 80/2017, el inspector jefe o inspectora jefa territorial ejercerá las funciones siguientes:

a) Dirigir la elaboración del plan territorial de actuación anual de acuerdo con el plan general de actuación anual de la inspección de educación.

b) Dirigir, coordinar, orientar y asesorar la actuación de los diferentes equipos de la inspección, de acuerdo con el plan territorial de actuación anual.

c) Convocar las reuniones de los inspectores y de las inspectoras de la inspección territorial de educación.

d) Convocar y presidir el Consejo Territorial de la inspección.

e) Proponer las zonas de intervención y las circunscripciones a la persona titular del órgano al que estén adscritas orgánicamente las inspecciones territoriales. Proponerle, igualmente, la adscripción de los inspectores y de las inspectoras a cada una de ellas, de acuerdo con los criterios establecidos por el órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunidad Valenciana.

f) Controlar y evaluar la realización del plan territorial.

g) Elevar informes y propuestas a los órganos superiores, así como supervisar y tramitar los realizados por los inspectores y por las inspectoras de su ámbito territorial.

h) Informar periódicamente al inspector general o a la inspectora general, así como a la persona titular de la Dirección Territorial, de todas las incidencias que se produzcan en su ámbito, así como del cumplimiento del plan general de actuación anual de la inspección de educación previsto, y elaborar, con periodicidad anual, una memoria sobre el cumplimiento del plan mencionado.

i) Proponer al inspector general o a la inspectora general, con la previa consulta a los diferentes inspectores e inspectoras, actividades de perfeccionamiento para los componentes de la inspección territorial y cualquier tipo de medidas que puedan redundar en la eficacia de la función inspectora.

j) Constituir grupos de trabajo de inspectores y de inspectoras para desarrollar el plan territorial de actuación anual.

k) Las funciones que le sean atribuidas por las disposiciones vigentes.

2. El inspector jefe o la inspectora jefa territorial designará de entre los inspectores y las inspectoras coordinadoras a uno de ellos para que le sustituya en casos de ausencia o enfermedad.

Artículo 8. Inspector o inspectora secretario territorial

El inspector secretario o inspectora secretaria ejercerá las funciones siguientes:

a) Seguimiento de los procedimientos administrativos y plazos de entrega de informes y documentos.

b) Supervisión y entrega de los documentos e informes recibidos para su trámite reglamentario.

c) Traslado al personal de la inspección territorial de educación de las instrucciones y circulars emanadas de los órganos directivos de la conselleria competente en materia de educación y de las disposiciones legales de interés publicadas en boletines, diarios y otras publicaciones oficiales.

d) Preparación de respuestas y resoluciones para la firma del inspector jefe o de la inspectora jefa territorial y, si procede, de la persona titular del órgano al cual esté adscrita orgánicamente la inspección territorial.

e) Supervisió i control de les bases de dades i models d'informes en relació estreta amb l'inspector cap o inspectora cap territorial.

f) Custòdia dels arxius i els fitxers, amb els expedients de tots els centres de la província, en què es conserven els informes i les actuacions que han realitzat els inspectors i inspectores corresponents.

g) Anàlisi del nivell de compliment dels objectius previstos en el pla territorial d'actuació anual de la inspecció d'educació.

h) Organització i supervisió del funcionament de la unitat administrativa assignada a la inspecció territorial d'educació.

i) Formar part dels equips territorials de gestió informàtica.

j) Supervisar els informes realitzats i les actuacions que han desenvolupat els inspectors i inspectores d'educació i proposar les esmenes corresponents.

k) Totes les que li encomana la inspecció general d'educació, la persona titular de l'òrgan a què estan adscrites les inspeccions territorials, així com l'inspector o inspectora cap territorial dins de les seues competències.

Article 9. Inspectors i inspectores coordinadors de circumscripció

1. Els inspectors o inspectores coordinadors han d'exercir les funcions següents:

a) Organitzar el treball i coordinar les actuacions que han de desenvolupar-se en la circumscripció d'inspecció corresponent per al millor compliment dels plans de treball establits i per al desenvolupament professional de cada un dels seus membres.

b) Col·laborar en l'elaboració del pla territorial d'actuació anual.

c) Realitzar el seguiment del desenvolupament i de l'aplicació del pla territorial d'actuació anual, que proposa l'adopció de les mesures que promouen pràctiques de qualitat i que incideixin positivament en el seu compliment.

d) Traslladar als seus equips d'inspectors i inspectores la informació rebuda i, si escau, les instruccions i les ordres de la inspecció territorial, per a la seua contextualització, planificació i aplicació.

e) Analitzar la informació que emana dels equips d'inspecció de circumscripció i les propostes realitzades per a la millora en el compliment del pla territorial d'actuació anual i, si escau, traslladar-la a l'inspector o inspectora cap territorial, que alce actes de les reunions que s'han dut a terme.

f) Programar les activitats previstes en el pla territorial d'actuació anual, per a la contextualització i l'execució d'aquestes pels equips de circumscripció.

g) Planificar setmanalment el desenvolupament de les actuacions i de les visites corresponents per a l'elevació d'aquestes a l'inspector o inspectora cap territorial.

h) Supervisar les actuacions dels equips de circumscripció per a millorar-ne la coordinació i l'ajust al que recull el pla territorial d'actuació anual i avaluar-ne el grau d'execució.

i) Desenvolupar les funcions inherents a l'àrea o les àrees específiques de treball la responsabilitat de les quals els són adscrites, així com la coordinació dels inspectors i inspectores encarregats dels temes que s'insereixen dins d'aquestes àrees.

j) Totes les que li encomana l'inspector o inspectora cap territorial, dins de les competències que té.

2. Almenys un dels inspectors o inspectores coordinadors de circumscripció de cada inspecció territorial pot fer les funcions específiques següents:

a) Coordinar el funcionament de les àrees específiques i els equips d'inspecció i convocar reunions periòdiques i de seguiment amb els responsables d'aquests.

b) Actualitzar i proposar les actuacions específiques i fer el suport informàtic a la inspecció territorial per a la millora de la gestió del treball organitzatiu i administratiu d'aquesta.

c) Col·laborar amb la secretaria de la inspecció territorial d'educació en el desenvolupament de les seues funcions.

d) Coordinar l'elaboració del pla territorial d'actuació anual i la memòria anual.

e) Totes les que li encomana l'inspector o inspectora cap territorial.

e) Supervisión y control de las bases de datos y modelos de informes estrechamente relacionados con el inspector jefe o la inspectora jefa territorial.

f) Custodia de los archivos y ficheros, con los expedientes de todos los centros de la provincia, en el que se conserven los informes y las actuaciones realizadas por los inspectores y las inspectoras correspondientes.

g) Análisis del nivel de cumplimiento de los objetivos previstos en el plan territorial de actuación anual de la inspección de educación.

h) Organización y supervisión del funcionamiento de la unidad administrativa asignada a la inspección territorial de educación.

i) Integración en los equipos territoriales de gestión informática.

j) Supervisión de los informes realizados y las actuaciones desarrolladas por los inspectores e inspectoras de educación y proposición de las enmiendas correspondientes.

k) Todas aquellas que le sean encomendadas por la inspección general de educación, por la persona titular del órgano al que estén adscritas las inspecciones territoriales así como por el inspector jefe o inspectora jefa territorial dentro de sus competencias.

Artículo 9. Inspectores e inspectoras coordinadores de circunscripción

1. Los inspectores o inspectoras coordinadores ejercerán las siguientes funciones:

a) Organizar el trabajo y coordinar las actuaciones que tengan que desarrollarse en la correspondiente circunscripción de inspección para el mejor cumplimiento de los planes de trabajo establecidos y para el desarrollo profesional de cada uno de sus miembros.

b) Colaborar en la elaboración del plan territorial de actuación anual.

c) Realizar el seguimiento del desarrollo y de la aplicación del plan territorial de actuación anual, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad y que incidan positivamente en su desempeño.

d) Trasladar a sus equipos de inspectores y de inspectoras la información recibida y, si procede, las instrucciones y órdenes de la inspección territorial, para su contextualización, planificación y aplicación.

e) Analizar la información emanada de los equipos de inspección de circunscripción y las propuestas realizadas para la mejora en el cumplimiento del plan territorial de actuación anual y, si procede, trasladarla al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial, y levantar las actas de las reuniones celebradas.

f) Programar las actividades previstas en el plan territorial de actuación anual, para su contextualización y ejecución por los equipos de circunscripción.

g) Planificar semanalmente el desarrollo de las actuaciones y de las visitas correspondientes para su elevación al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial.

h) Supervisar las actuaciones de los equipos de circunscripción para mejorar su coordinación y ajuste a lo que se recoge en el plan territorial de actuación anual y evaluar su grado de ejecución.

i) Desarrollar las funciones inherentes al área o áreas específicas de trabajo cuyas responsabilidades le sean adscritas así como la coordinación de los inspectores e inspectoras encargados de los temas que se inserten dentro de dichas áreas.

j) Todas aquellas que le sean encomendadas por parte del inspector jefe o inspectora jefa territorial, dentro de sus competencias.

2. Al menos uno de los inspectores o inspectoras coordinadores de circunscripción de cada inspección territorial podrá realizar las funciones específicas siguientes:

a) Coordinar el funcionamiento de las áreas específicas y equipos de inspección, y convocar reuniones periódicas y de seguimiento con los responsables de estos.

b) Actualizar y proponer las actuaciones específicas y realizar el apoyo informático a la inspección territorial para la mejora de la gestión del trabajo organizativo y administrativo de esta.

c) Colaborar con la secretaría de la inspección territorial de educación en el desarrollo de sus funciones.

d) Coordinar la elaboración del plan territorial de actuación anual y la memoria anual.

e) Todas aquellas que le sean encargadas por parte del inspector jefe o la inspectora jefa territorial.

Article 10. Inspectors i inspectores responsables d'àrea específica de treball

1. El Decret 80/2017, quan es refereix a les àrees específiques i les agrupacions per equips de treball, estableix que al capdavant de cada àrea específica o agrupació per equip de treball ha d'haver-hi un inspector o inspectora responsable.

Els inspectors i inspectores responsables de les àrees específiques de treball han d'exercir les funcions següents:

a) Informar i assessorar sobre les actuacions relacionades amb l'àrea o l'agrupació i coordinar aquestes actuacions.

b) Impulsar i col·laborar en activitats de formació referides als continguts de l'àrea o l'agrupació.

c) Col·laborar en el disseny, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions relacionades amb l'àrea o l'agrupació.

d) Elaborar informes, estudis i propostes relacionades amb l'àrea o l'agrupació.

e) Actualitzar la normativa dels temes assignats a l'àrea o a l'agrupació.

f) Actualitzar el catàleg d'actuacions de temes relacionats amb l'àrea o l'agrupació assignada.

g) Assistir a les reunions periòdiques que convoca l'inspector o inspectora cap territorial o l'inspector o inspectora coordinador indicat en l'apartat 2 de l'article 9 d'aquesta ordre, per a tractar temes de les àrees o les agrupacions i coordinar les actuacions pertinentes.

h) Totes les que li encomana l'inspector o inspectora cap territorial, dins de les competències que té.

Article 11. Sistema de gestió de la inspecció d'educació

1. L'article 21 del Decret 80/2017 estableix que el sistema de gestió de la inspecció d'educació ha de requerir la utilització d'aplicacions i programes informàtics que faciliten el desenvolupament de les actuacions, el seguiment d'aquestes i l'arxiu de la documentació generada i ha de respondre a les necessitats i les expectatives dels diferents sectors de la comunitat educativa i de l'Administració en general.

2. El sistema de gestió s'ha de fer en el marc de la denominada «Administració electrònica» i ha de permetre l'homogeneització dels processos seguits en les actuacions de la inspecció d'educació, el registre d'aquestes actuacions i el trasllat de les actuacions als òrgans directius que el requereixen. A més, ha de permetre el treball a distància dels qui exerceixen la funció d'inspecció d'educació, per a així incrementar l'eficiència de les seues intervencions en els centres docents.

3. El sistema de gestió, sense excloure'n més funcionalitats que poden sorgir en el procés del seu desenvolupament, ha de contindre, almenys, les utilitats següents: manteniment de l'assignació dels inspectors i de les inspectores d'educació a cada centre docent; organització de l'agenda i el registre del treball dels inspectors i inspectores; gestió documental de tota la informació que proporcione o necessite la inspecció d'educació; normalització dels informes i les actuacions de la inspecció d'educació.

4. Els informes de la inspecció d'educació s'han de signar electrònicament per qualsevol dels sistemes de signatura electrònica considerats vàlids per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

5. S'aprova com a sistema de signatura electrònica vàlid per als procediments de la inspecció d'educació el codi segur de verificació (CSV), establert en l'Ordre 9/2017, de 29 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, sobre l'ús de codi segur de verificació com a signatura electrònica en els actes administratius de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

S'estableix com a òrgan responsable del seu ús a la secretaria autonòmica en matèria d'educació, que ha de ser responsable dels actes administratius resultants a efects d'impugnació.

La direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions ha de ser la responsable de la gestió tecnològica de les infraestructures i les aplicacions necessàries per a l'ús d'aquestes.

Els interessats, si escau, han de poder accedir a la verificació del contingut de l'actuació o el document en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

Artículo 10. Inspectores e inspectoras responsables de área específica de trabajo

1. El Decreto 80/2017, al referirse a las áreas específicas y agrupaciones por equipos de trabajo, establece que al frente de cada área específica o agrupación por equipo de trabajo habrá un inspector o una inspectora responsable.

Los inspectores e inspectoras responsables de las áreas específicas de trabajo ejercerán las funciones siguientes:

a) Informar y asesorar sobre las actuaciones relacionadas con el área o la agrupación y coordinar estas actuaciones.

b) Impulsar y colaborar en actividades de formación referidas a los contenidos del área o la agrupación.

c) Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área o la agrupación.

d) Elaborar informes, estudios y propuestas relacionadas con el área o la agrupación.

e) Actualizar la normativa de los temas asignados al área o a la agrupación.

f) Actualizar el catálogo de actuaciones de temas relacionados con el área o la agrupación asignada.

g) Asistir a las reuniones periódicas convocadas por el inspector jefe o inspectora jefa territorial o por el inspector coordinador o inspectora coordinadora indicado en el apartado 2 del artículo 9 de la presente orden, para tratar temas de las áreas o las agrupaciones y coordinar las actuaciones pertinentes.

h) Todas aquellas que le sean encargadas por parte del inspector jefe o inspectora jefa territorial, dentro de sus competencias.

Artículo 11. Sistema de gestión de la inspección de educación

1. El artículo 21 del Decreto 80/2017 establece que el sistema de gestión de la inspección de educación requerirá la utilización de aplicaciones y programas informáticos que faciliten el desarrollo de las actuaciones, su seguimiento y el archivo de la documentación generada, y tendrá que responder a las necesidades y expectativas de los diferentes sectores de la comunidad educativa y de la Administración en general.

2. El sistema de gestión se realizará dentro del marco de la denominada «Administración electrónica» y tendrá que permitir la homogeneización de los procesos seguidos en las actuaciones de la inspección de educación, el registro de estas actuaciones y el traslado de las actuaciones a los órganos directivos que lo requieran. Además, tendrá que permitir el trabajo a distancia de quienes ejerzan la función de inspección de educación, para así incrementar la eficiencia de sus intervenciones en los centros docentes.

3. El sistema de gestión, sin excluir más funcionalidades que puedan surgir en el proceso de su desarrollo, contendrá, al menos, las utilidades siguientes: mantenimiento de la asignación de los inspectores y de las inspectoras de educación a cada centro docente; organización de la agenda y registro del trabajo de los inspectores y las inspectoras; gestión documental de toda la información que proporcione o necesite la inspección de educación; normalización de los informes y actuaciones de la inspección de educación.

4. Los informes de la inspección de educación se firmarán electrónicamente, por cualquiera de los sistemas de firma electrónica considerados válidos por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones.

5. Se aprueba como sistema de firma electrónica válido para los procedimientos de la inspección de educación el código seguro de verificación (CSV), establecido en la Orden 9/2017, de 29 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, sobre el uso de código seguro de verificación como firma electrónica en los actos administrativos de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Se establece como órgano responsable de su uso a la secretaría autonómica en materia de educación, que será responsable de los actos administrativos resultantes a efectos de impugnación.

La dirección general competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones será la responsable de la gestión tecnológica de las infraestructuras y aplicaciones necesarias para su uso.

Los interesados, si procede, podrán acceder a la verificación del contenido de la actuación o el documento en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

El mateix sistema de gestió de la inspecció ha de generar aquest CSV en l'informe, a petició del signant d'aquest.

La integritat dels documents electrònics autenticats mitjançant CSV s'ha de poder comprovar mitjançant l'accés directe i gratuït a la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, en la secció corresponent als sistemes de verificació de signatura.

El CSV ha d'estar disponible als efectes de comprovació fins que no s'acorde la destrucció dels documents sobre els quals s'ha emès, d'acord amb la normativa que s'hi pot aplicar o per decisió judicial.

6. Poden declarar-se actuacions automatitzades els procediments de la inspecció que per realitzar-se íntegrament a través de mitjans electrònics no requereixen la intervenció de manera directa d'un inspector o inspectora i no hi haja element subjectiu, valoració o motivació.

7. La inspecció d'educació ha d'utilitzar, a més, les aplicacions informàtiques de què disposa tant la Generalitat com la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la gestió correcta de la informació i la comunicació.

Secció segona Planificació i coordinació de la inspecció d'educació

Article 12. Plans d'actuació

1. La inspecció d'educació ha de desenvolupar les seues tasques mitjançant una planificació que es concreta en plans prèviament establlits que n'han de determinar el funcionament: pla d'actuació plurianual, pla general d'actuació anual i plans territorials d'actuació anual.

2. Quant a l'elaboració, el contingut i l'aprovació dels plans anteriors, cal ajustar-se al que disposa l'article 19 del Decret 80/2017.

3. Sense perjudici dels plans explicitats en l'apartat primer d'aquest article, els inspectors i inspectores d'educació han d'elaborar, a l'entorn de l'apartat 7 de l'article 20 del Decret 80/2017, plans específics d'actuació en zona a partir de la detecció de les necessitats i de la valoració del funcionament dels centres, els serveis i els programes que li corresponen.

4. El pla específic d'actuació a la zona ha de contindre, almenys, els elements següents:

a) Anàlisi de la situació dels centres i de les necessitats d'aquests.

b) Àmbits d'intervenció prioritaris per a la millora dels centres, dels serveis i dels processos fonamentals.

c) Planificació del cronograma de visites a la zona, amb indicació de les que a jutjament de l'inspector o inspectora són necessàries per a coordinar els equips i els centres de la zona, mitjançant sessions conjunes i temes que afecten grups de centres o de docents.

d) Metodologia d'intervenció.

e) Seguiment i evaluació del pla específic d'actuació en zona.

Article 13. Equips de circumscripció de la inspecció d'educació

1. L'article 16 del Decret 80/2017 defineix la circumscripció com l'estructura organitzativa bàsica de la inspecció d'educació, que integra un nombre determinat de zones d'intervenció.

2. Els equips de circumscripció requereixen una planificació conjunta de les actuacions, d'uns criteris homogenis d'intervenció, d'una distribució de funcions adequada a la preparació i l'especialització dels inspectors i inspectores que la integren, així com de la convenient coordinació i direcció d'aquesta.

3. Es determina el nombre màxim de circumscripcions en cada àmbit territorial de la manera següent:

- La Inspecció Territorial d'Alacant pot tindre un màxim de cinc circumscripcions.

- La Inspecció Territorial de Castelló pot tindre un màxim de dues circumscripcions.

- La Inspecció Territorial de València pot tindre un màxim de set circumscripcions.

4. Des d'un punt de vista funcional, els inspectors i inspectores adscrits a cada circumscripció constitueixen un equip de treball que, sota la coordinació i la direcció d'un inspector o inspectora, projecta l'actuació d'acord amb el pla territorial d'actuació anual de la inspecció d'educació. Aquest inspector o inspectora s'ha de denominar inspector

Será el propio sistema de gestión de la inspección el que genere dicho CSV en el informe, a petición de quien lo firme.

La integridad de los documentos electrónicos autenticados mediante CSV podrá comprobarse mediante el acceso directo y gratuito a la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en la sección correspondiente a los sistemas de verificación de firma.

El CSV estará disponible a los efectos de comprobación hasta que no se acuerde la destrucción de los documentos sobre los cuales se haya emitido, de acuerdo con la normativa que sea aplicable o por decisión judicial.

6. Podrán declararse actuaciones automatizadas aquellos procedimientos de la inspección que por ser realizados íntegramente a través de medios electrónicos no requieran la intervención de forma directa de un inspector o inspectora y no exista elemento subjetivo, valoración o motivación.

7. La inspección de educación utilizará, además, aquellas aplicaciones informáticas de las que disponga tanto la Generalitat como la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para la correcta gestión de la información y la comunicación.

Sección segunda Planificación y coordinación de la inspección de educación

Artículo 12. Planes de actuación

1. La inspección de educación desarrollará sus tareas mediante una planificación que se concreta en planes previamente establecidos que determinarán su funcionamiento: plan de actuación plurianual, plan general de actuación anual y planes territoriales de actuación anual.

2. En cuanto a la elaboración, el contenido y la aprobación de los planes anteriores, se estará a lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 80/2017.

3. Sin perjuicio de los planes explicitados en el apartado primero de este artículo, los inspectores y las inspectoras de educación elaborarán, al amparo del apartado 7 del artículo 20 del Decreto 80/2017, planes específicos de actuación en zona a partir de la detección de las necesidades y de la valoración del funcionamiento de los centros, servicios y programas que le correspondan.

4. El plan específico de actuación en la zona contendrá, al menos, los elementos siguientes:

a) Análisis de la situación de los centros y de sus necesidades.

b) Ámbitos de intervención prioritarios para la mejora de los centros, de los servicios y de los procesos fundamentales.

c) Planificación del cronograma de visitas en la zona, con la indicación de aquellas que, a juicio del inspector o inspectora, sean necesarias para coordinar los equipos y centros de la zona, mediante sesiones conjuntas y temas que afecten a grupos de centros o de docentes.

d) Metodología de intervención.

e) Seguimiento y evaluación del plan específico de actuación en zona.

Artículo 13. Equipos de circunscripción de la inspección de educación

1. El artículo 16 del Decreto 80/2017 define la circunscripción como la estructura organizativa básica de la inspección de educación, integrada por un determinado número de zonas de intervención.

2. Los equipos de circunscripción requieren una planificación conjunta de las actuaciones, unos criterios homogéneos de intervención, una distribución de funciones adecuada a la preparación y especialización de los inspectores y de las inspectoras que la integran, así como la conveniente coordinación y dirección de esta.

3. Se determina el número máximo de circunscripciones en cada ámbito territorial de la manera siguiente:

- La Inspección Territorial de Alicante podrá contar con un máximo de cinco circunscripciones.

- La Inspección Territorial de Castellón podrá contar con un máximo de dos circunscripciones.

- La Inspección Territorial de Valencia podrá contar con un máximo de siete circunscripciones.

4. Desde un punto de vista funcional, los inspectores e inspectoras adscritos a cada circunscripción constituyen un equipo de trabajo que, bajo la coordinación y dirección de un inspector o inspectora, proyecta su actuación de acuerdo con el plan territorial de actuación anual de la inspección de educación. Este inspector o inspectora se denominará

o inspectora coordinador de circumscripció i ha d'exercir les funcions fixades en l'article 9 d'aquesta ordre.

5. Les reunions dels equips de circumscripció les ha de convocar l'inspector o inspectora coordinador o l'inspector o inspectora cap territorial i s'han de dur a terme amb la periodicitat necessària.

Article 14. Zones d'intervenció

1. D'acord amb el que estableix l'article 16 del Decret 80/2017, es defineix la zona d'intervenció de la inspecció com el conjunt de centres, serveis i programes assignats a cada un dels inspectors i inspectores per al compliment dels diferents plans d'actuació.

2. Cada inspector i inspectora és responsable directe del control, la supervisió, l'avaluació i l'assessorament, així com de les actuacions administratives corresponents de la seua zona d'intervenció sense perjudicar que la concreció del pla general d'actuació anual puga establir la intervenció de més d'un inspector o inspectora a les diferents zones.

3. Amb caràcter general, per raons de planificació, coordinació i coherència, les zones d'actuació s'han d'agrupar geogràficament, i procurar, en la mesura que siga possible, que un únic inspector o inspectora atenga una comarca o una localitat. També es poden configurar zones d'actuació per serveis, programes o nivells educatius, de tal manera que es facilite l'eficàcia i l'eficiència de l'inspector o inspectora d'educació en l'exercici de les seues funcions.

4. El disseny de les zones d'intervenció s'ha de regir per la prelació de criteris següent:

a) Les zones d'intervenció es dissenyaran procurant mantenir un volum equilibrat de treball derivat de les actuacions que s'integren i es desenvolupen en cada una d'aquestes.

b) Cada centre educatiu ha de tindre assignat un únic inspector o inspectora d'educació.

c) Els municipis amb un únic institut d'Educació Secundària s'han d'integrar a la mateixa zona d'intervenció en què es troben els seus centres d'adscripció.

d) Als municipis amb dos o més instituts d'Educació Secundària es poden configurar zones d'intervenció d'acord amb el criteri d'especialització per nivell.

e) Es poden dissenyar zones d'intervenció basades en el criteri d'especialització que permeten integrar prioritàriament els centres específics d'Educació Especial, serveis psicopedagògics escolars, centres que imparteixen ensenyaments d'idiomes, ensenyaments artístics, ensenyaments esportius, centres integrats de Formació Professional o escoles d'Educació Infantil de titularitat de la Generalitat Valenciana. Sense perjudici d'aquest criteri, en funció en les necessitats organitzatives de la inspecció territorial, aquestes zones es poden completar amb centres d'altres etapes o ensenyaments.

5. La persona titular de la secretaria autonòmica que exercisca la superior direcció de la inspecció d'educació a la Comunitat Valenciana ha de determinar, a proposta de la inspecció general d'educació, el procediment d'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació a les zones d'intervenció i la ponderació corresponent a cada perfil de centre educatiu.

Article 15. Criteris d'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació als equips de circumscripció i zones d'intervenció

1. L'adscripció a circumscripció i zona d'intervenció dels inspectors i inspectores d'educació s'ha de fer cada quatre cursos escolars i s'ha de regular mitjançant resolució de la persona titular de la secretaria autonòmica que exercisca la superior direcció de la inspecció d'educació a la Comunitat Valenciana.

2. L'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació a les zones d'intervenció i els equips de circumscripció s'ha de dur a terme durant els mesos de juny i juliol, i han d'estar finalitzats tots els processos, com a molt tard, el 31 de juliol, i s'ha de fer efectiva l'adscripció el dia 1 de setembre. Té, per tant, una durada de quatre cursos escolars consecutius, passats aquests tots els inspectors i inspectores d'educació s'han d'adscriure, amb caràcter general, a altres zones d'intervenció diferents.

3. En el procediment d'adscripció, a més de la sol·licitud que ha realitzat cada un dels inspectors i inspectores d'educació, es tenen en consideració la prelació de criteris següent:

inspector coordinador o inspectora coordinadora de circunscripción y ejercerá las funciones fijadas en el artículo 9 de esta orden.

5. Las reuniones de los equipos de circunscripción se convocarán por el inspector o inspectora coordinador o por el inspector jefe o inspectora jefa territorial y se celebrarán con la periodicidad necesaria.

Artículo 14. Zonas de intervención

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 80/2017, se define la zona de intervención de la inspección como el conjunto de centros, servicios y programas asignados a cada uno de los inspectores y de las inspectoras para el cumplimiento de los diferentes planes de actuación.

2. Cada inspector e inspectora es responsable directo del control, la supervisión, la evaluación y el asesoramiento, así como de las actuaciones administrativas correspondientes de su zona de intervención sin perjuicio de que la concreción del plan general de actuación anual de la inspección de educación pueda establecer la intervención de más de un inspector o inspectora en las diferentes zonas.

3. Con carácter general, por razones de planificación, coordinación y coherencia las zonas de actuación se agruparán geográficamente procurando, en la medida que sea posible, que un único inspector o inspectora atienda a una comarca o una localidad. También se podrán configurar zonas de actuación por servicios, programas o niveles educativos, de tal manera que se facilite la eficacia y la eficiencia del inspector o la inspectora de educación en el ejercicio de sus funciones.

4. El diseño de las zonas de intervención se regirá por la siguiente prelación de criterios:

a) Las zonas de intervención se diseñarán procurando mantener un volumen equilibrado de trabajo derivado de las actuaciones que se integran y desarrollan en cada una de ellas.

b) Cada centro educativo tendrá asignado un único inspector o inspectora de educación.

c) Los municipios que cuentan con un único instituto de Educación Secundaria se integrarán en la misma zona de intervención en la que se encuentran sus centros de adscripción.

d) En los municipios con dos o más institutos de Educación Secundaria, se podrán configurar zonas de intervención de acuerdo con el criterio de especialización por nivel.

e) Se podrán diseñar zonas de intervención basadas en el criterio de especialización que permitan integrar prioritariamente los centros específicos de Educación Especial, servicios psicopedagógicos escolares, centros que imparten enseñanzas de idiomas, enseñanzas artísticas, enseñanzas deportivas, centros integrados de Formación Profesional o escuelas de Educación Infantil de titularidad de la Generalitat Valenciana. Sin perjuicio de este criterio, en función en las necesidades organizativas de la inspección territorial, estas zonas se podrán completar con centros de otras etapas o enseñanzas.

5. La persona titular de la secretaría autonómica que ejerza la superior dirección de la inspección de educación en la Comunitat Valenciana determinará, a propuesta de la inspección general de educación, el procedimiento de adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a las zonas de intervención y la ponderación correspondiente a cada perfil de centro educativo.

Artículo 15. Criterios de adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a los equipos de circunscripción y zonas de intervención

1. La adscripción a circunscripción y zona de intervención de los inspectores e inspectoras de educación se realizará cada cuatro cursos escolares y se regulará mediante una resolución de la persona titular de la secretaría autonómica que ejerza la superior dirección de la inspección de educación en la Comunitat Valenciana.

2. La adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a las zonas de intervención y equipos de circunscripción se llevará a cabo durante los meses de junio y julio, y todos los procesos tendrán que estar finalizados, como muy tarde, el treinta y uno de julio, de modo que se haga efectiva la adscripción el día 1 de septiembre. Tendrá, por lo tanto, una duración de cuatro cursos escolares consecutivos, pasados los cuales todos los inspectores e inspectoras de educación tendrán que ser adscritos, con carácter general, a otras zonas de intervención diferentes.

3. En el procedimiento de adscripción, además de la solicitud realizada por cada uno de los inspectores y de las inspectoras de educación, se tendrá en consideración la siguiente prelación de criterios:

a) Les necessitats de la inspecció territorial d'educació corresponent, que consideren els programes i les activitats específiques que s'assignen a cada inspector i inspectora, prèvia exposició pública dels criteris.

b) L'antiguitat en la direcció territorial corresponent com a funcionari de carrera del cos d'inspectors d'educació amb destinació definitiva.

c) El perfil de cada un dels inspectors i inspectores, determinat per l'experiència prèvia, formació o especialització adquirida.

d) Altres circumstàncies com: previsió de jubilacions, baixes laborals de llarga durada, zones que han canviat d'inspector o inspectora repetidament, així com les altres circumstàncies que assenyalen els inspectors i inspectores d'educació en la seua sol·licitud.

e) La persona titular de l'òrgan superior amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació en cada direcció territorial pot canviar la zona d'actuació, totalment o parcialment, d'algún inspector o alguna inspectora d'educació quan concorren circumstàncies especials que aconsellen aquest canvi. Aquests canvis s'han de motivar i comunicar formalment als inspectors o inspectores interessats.

4. La persona que exerceix la superior direcció de les inspeccions territorials, a proposta de l'inspector o inspectora cap territorial, ha de resoldre i comunicar l'adscripció definitiva a les persones interessades.

Article 16. Àrees específiques de treball

1. El Decret 80/2017, en l'article 17, estableix que les àrees específiques i les agrupacions per equips de treball tenen com a objecte organitzar la intervenció de la inspecció d'educació en els aspectes directament relacionats amb les seues funcions o amb aspectes transversals a les diferents funcions.

2. Les àrees específiques i les agrupacions per equips de treball engloben el conjunt d'actuacions que venen donades bé per requeriments dels òrgans directius dels serveis centrals de la conselleria amb competències en matèria d'educació, bé per estar incloses en el pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació i en els plans territorials corresponents.

3. La finalitat és analitzar el contingut normatiu específic de cada àrea i proposar criteris d'actuació homogenis per a la intervenció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana i, si és necessari, dissenyar protocols d'informes de temes de les seues respectives àrees.

4. L'article 17 del Decret 80/2017 estableix, amb caràcter general, les àrees específiques de treball de la inspecció d'educació.

5. La persona titular de la secretaria autonòmica que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació a la Comunitat Valenciana pot modificar la relació d'àrees de treball anterior, en el marc del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació.

6. En les àrees específiques de treball s'han d'establir les actuacions i els processos que cal desenvolupar, que s'han d'explicitar en els plans territorials d'actuació anual.

Article 17. Coordinació de les àrees específiques de treball

1. D'acord amb el que estableixen els articles 6.2 i 9.1.i d'aquesta ordre, les tasques inherents a les àrees específiques de treball han d'estar, amb caràcter general, sota la responsabilitat dels inspectors o inspectores coordinadors de circumscripció.

2. Sense perjudici d'això, cada inspecció territorial pot designar, almenys, un dels inspectors o inspectores coordinadors de circumscripció per al desenvolupament de les funcions específiques que estableix l'article 9.2 d'aquesta ordre.

3. Les reunions de les àrees específiques i de les agrupacions per equips de treball de cada inspecció territorial les ha de convocar la persona inspectora cap territorial o la persona responsable de l'àrea específica de treball i s'han de fer, almenys, amb periodicitat mensual o quan les característiques o la urgència dels temes que s'hi han de tractar ho justifiquen. Ha de quedar constància documental dels seus acords i el seguiment d'aquests.

4. La inspecció general d'educació pot designar, d'entre els inspectors o inspectores adscrits a la inspecció general i d'entre els responsables de les àrees específiques de treball de les inspeccions territorials,

a) Las necesidades de la inspección territorial de educación correspondiente, considerando los programas y las actividades específicas que se asignen a cada inspector e inspectora, con la previa exposición pública de los criterios.

b) La antigüedad en la dirección territorial correspondiente como funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de educación con destino definitivo.

c) El perfil de cada uno de los inspectores y de las inspectoras, determinado por su experiencia previa, formación o especialización adquirida.

d) Otras circunstancias como: previsión de jubilaciones, bajas laborales de larga duración, zonas que han cambiado de inspector o de inspectora repetidamente, así como aquellas otras circunstancias que señalen los inspectores y las inspectoras de educación en su solicitud.

e) La persona titular del órgano superior con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación en cada dirección territorial podrá cambiar la zona de actuación, total o parcialmente, de algún inspector o alguna inspectora de educación cuando concurran circunstancias especiales que aconsejen este cambio. Estos cambios tendrán que ser motivados y comunicados formalmente a los inspectores o inspectoras interesados.

4. La persona que ejerza la superior dirección de las inspecciones territoriales, a propuesta del inspector jefe o inspectora jefa territorial, resolverá y comunicará la adscripción definitiva a las personas interesadas.

Artículo 16. Áreas específicas de trabajo

1. El Decreto 80/2017, en su artículo 17, establece que las áreas específicas y las agrupaciones por equipos de trabajo tienen como objeto organizar la intervención de la inspección de educación en los aspectos directamente relacionados con sus funciones o con aspectos transversales a las diferentes funciones.

2. Las áreas específicas y las agrupaciones por equipos de trabajo engloban el conjunto de actuaciones que vienen dadas bien por requerimientos de los órganos directivos de los servicios centrales de la consejería con competencias en materia de educación, bien por estar incluidas en el plan general de actuación anual de la inspección de educación y en los planes territoriales correspondientes.

3. Su finalidad es analizar el contenido normativo específico de cada área y proponer criterios de actuación homogéneos para la intervención de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana y, si resulta necesario, diseñar protocolos de informes de temas de sus respectivas áreas.

4. El artículo 17 del Decreto 80/2017 establece, con carácter general, las áreas específicas de trabajo de la inspección de educación.

5. La persona titular de la secretaría autonómica que ejerza la superior dirección de la inspección de educación en la Comunitat Valenciana podrá modificar la relación de áreas de trabajo anterior, en el marco del plan general de actuación anual de la inspección de educación.

6. En las áreas específicas de trabajo, se establecerán las actuaciones y los procesos que se desarrollarán, que se explicitarán en los planes territoriales de actuación anual.

Artículo 17. Coordinación de las áreas específicas de trabajo

1. De acuerdo con lo que establecen el artículo 6.2 y 9.1.i de esta orden, las tareas inherentes a las áreas específicas de trabajo estarán, con carácter general, bajo la responsabilidad de los inspectores o inspectores coordinadores de circunscripción.

2. Sin perjuicio de esto, cada inspección territorial podrá designar, al menos, a uno de los inspectores coordinadores o inspectores coordinadoras de circunscripción para el desarrollo de las funciones específicas que se establecen en el artículo 9.2 de esta orden.

3. Las reuniones de las áreas específicas y de las agrupaciones por equipos de trabajo de cada inspección territorial se convocarán por la persona inspectora jefa territorial o por la persona responsable del área específica de trabajo y se celebrarán, al menos, con periodicidad mensual o cuando las características o urgencia de los temas que se deben tratar lo justifiquen. Tendrá que quedar constancia documental de sus acuerdos y de su seguimiento.

4. La inspección general de educación podrá designar, de entre los inspectores o inspectoras adscritas a la inspección general y de entre los responsables de las áreas específicas de trabajo de las inspecciones terri-

inspectors o inspectores de referència per a la normalització i l'homogeneïtzació de les actuacions, els processos i els models d'informes de la inspecció d'educació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 18. Criteris d'adscripció dels inspectors i inspectores d'educació a les àrees específiques de treball

1. L'adscripció a àrees específiques i a agrupacions per equips de treball dels inspectors i inspectores d'educació s'ha de fer, amb caràcter general, cada quatre cursos escolars, coincidint amb l'adscripció a la circumscripció i zona d'intervenció, i s'ha de regular mitjançant resolució de la persona titular de la secretaria autònoma que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació a la Comunitat Valenciana.

2. Amb caràcter general, cada inspector o inspectora d'educació s'ha d'adscriure, com a mínim, a una de les àrees específiques o agrupacions per equips de treball.

3. Per a dur a terme aquest procés d'adscripció, a més de la sol·licitud que fa cada un dels inspectors i inspectores d'educació, es tenen en compte els criteris següents:

- a) Necesitats de funcionament de la inspecció d'educació.
- b) Experiència professional de cada inspector o inspectora.
- c) Formació específica de cada inspector o inspectora.

4. La persona que exerceix la superior direcció de les inspeccions territorials, a proposta de l'inspector o inspectora cap territorial, ha de resoldre i comunicar l'adscripció definitiva a les diferents àrees específiques de treball i agrupacions per equips de treball.

CAPÍTOL III

Funció d'intervenció a la zona d'inspecció

Secció primera

Funció d'inspecció d'educació

Article 19. Principis d'actuació de la inspecció d'educació

1. L'article 5 del Decret 80/2017 determina que els inspectors i inspectores d'educació, en l'exercici de les competències que tenen, han d'actuar d'acord amb el que estableixen els diferents plans d'actuació, i aplicar les línies d'actuació conforme a les seues funcions, atribucions i conforme als principis de jerarquia, coordinació, autonomia en l'emissió dels seus informes i propostes, participació, planificació, especialització, professionalitat, treball en equip, evaluació de resultats i millora contínua.

2. L'activitat dels inspectors i inspectores d'educació s'inscriu en el marc de treball de les inspeccions territorials i dels equips d'inspecció adscrits a les circumscriptions i les zones d'intervenció, així com en el marc de les àrees específiques i agrupacions per equips de treball que es determinen.

- Principi de jerarquia

L'organització de la inspecció d'educació respon a una estructura jeràrquica que es manifesta a partir dels diferents nivells de responsabilitat i de la seu dependència, tant funcional com orgànica. L'aplicació d'aquest principi exigeix dels inspectors i inspectores el compliment de les instruccions del servei que ha dictat la inspecció general d'educació en el marc de les seues responsabilitats i amb ple respecte a la legalitat.

- Principi de coordinació

Els inspectors i inspectores d'educació, en l'exercici de les funcions que tenen, han d'actuar sempre amb criteris i procediments comuns. En aplicació del principi enunciat, els inspectors i inspectores d'educació han d'actuar d'acord amb les directrius emanades de la mateixa institució i dels òrgans dirigents.

- Principi d'autonomia professional

La inspecció d'educació ha de planificar i dur a terme les actuacions amb autonomia en el marc de la legalitat i amb respecte als criteris tècnics que ha establert aquesta. La inspecció general d'educació, junt amb les inspeccions territorials, ha d'establir la planificació d'actuacions i les orientacions i les instruccions necessàries per a l'execució i el control correcte del compliment de la llei. En aplicació d'aquest principi, els inspectors i inspectores han d'emetre els seus informes i propostes amb plena autonomia, sense més limitació que la llei i el dret i ajustada als criteris tècnics emanats de la mateixa institució. L'aplicació d'aquest

itoriales, inspectores o inspectoras de referencia para la normalización y homogeneización de las actuaciones, los procesos y los modelos de informes de la inspección de educación en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 18. Criterios de adscripción de los inspectores e inspectoras de educación a las áreas específicas de trabajo

1. La adscripción a áreas específicas y a agrupaciones por equipos de trabajo de los inspectores e inspectoras de educación se realizará, con carácter general, cada cuatro cursos escolares, coincidiendo con la adscripción a circunscripción y zona de intervención, y se regulará mediante resolución de la persona titular de la secretaría autonómica que ejerza la superior dirección de la inspección de educación en la Comunitat Valenciana.

2. Con carácter general, cada inspector o inspectora de educación será adscrito, como mínimo, a una de las áreas específicas o agrupaciones por equipos de trabajo.

3. Para realizar este proceso de adscripción, además de la solicitud realizada por cada uno de los inspectores e inspectoras de educación, se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

- a) Necesidades de funcionamiento de la inspección de educación.
- b) Experiencia profesional de cada inspector o inspectora.
- c) Formación específica de cada inspector o inspectora.

4. La persona que ejerza la superior dirección de las inspecciones territoriales, a propuesta del inspector jefe o inspectora jefa territorial, resolverá y comunicará la adscripción definitiva a las diferentes áreas específicas de trabajo y agrupaciones por equipos de trabajo.

CAPÍTULO III

Funcionamiento e intervención en la zona de inspección

Sección primera

Funcionamiento de la inspección de educación

Article 19. Principios de actuación de la inspección de educación

1. El artículo 5 del Decreto 80/2017 determina que los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus competencias, actuarán de acuerdo con lo establecido en los diferentes planes de actuación, para lo que aplicarán las líneas de actuación conforme a sus funciones y atribuciones, y conforme a los principios de jerarquía, coordinación, autonomía en la emisión de sus informes y propuestas, participación, planificación, especialización, profesionalidad, trabajo en equipo, evaluación de resultados y mejora continua.

2. La actividad de los inspectores y de las inspectoras de educación se inscribe en el marco de trabajo de las inspecciones territoriales y de los equipos de inspección adscritos a las circunscripciones y zonas de intervención, así como en el marco de las áreas específicas y agrupaciones por equipos de trabajo que se determinen.

- Principio de jerarquía

La organización de la inspección de educación responde a una estructura jerárquica que se manifiesta a partir de los diferentes niveles de responsabilidad y de su dependencia, tanto funcional como orgánica. La aplicación de este principio exige de los inspectores e inspectoras el cumplimiento de las instrucciones del servicio dictadas por la inspección general de educación en el marco de sus responsabilidades y con pleno respeto a la legalidad.

- Principio de coordinación

Los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, actuarán siempre con criterios y procedimientos comunes. En aplicación del principio enunciado, los inspectores e inspectoras de educación, actuarán de acuerdo con las directrices emanadas de la propia institución y de sus órganos dirigentes.

- Principio de autonomía profesional

La inspección de educación planificará y realizará sus actuaciones con autonomía dentro del marco de la legalidad y con respecto a los criterios técnicos establecidos por esta. La inspección general de educación, junto con las inspecciones territoriales, establecerá la planificación de actuaciones y las orientaciones e instrucciones necesarias para su ejecución y para el correcto control del cumplimiento de la ley. En aplicación de este principio, los inspectores e inspectoras emitirán sus informes y propuestas con plena autonomía, sin más limitación que la ley y el derecho, y ajustados a los criterios técnicos emanados de la misma ins-

principi només es justifica si s'empara en els d'objectivitat, rigor, eficàcia i submissió plena a la llei i al dret.

- Principi de participació

La participació formal s'ha de fer efectiva a través dels òrgans colegiats que regula aquesta ordre i s'ha de concretar mitjançant l'adscripció de cada inspector o inspectora d'educació a un equip de circumscripció i, almenys, a una de les àrees específiques de treball.

- Principi de planificació

Aquest principi s'ha de fer efectiu a partir de l'elaboració de plans de treball que s'han de concretar en el pla d'actuació plurianual, pla general d'actuació anual, en els plans territorials d'actuació anual, en els plans específics d'actuació en zona i en les tasques planificades per iniciativa dels responsables de les direccions territorials d'educació.

L'aplicació d'aquest principi és un requisit de professionalitat que evita la improvisació, respon a objectius previstos i permet una utilització eficaç del temps i dels recursos.

L'acompliment dels plans és prioritari en l'exercici de les tasques de la inspecció. En conseqüència d'això, l'execució de tasques o actuacions no previstes en els plans ha d'exigir l'autorització de l'inspector o inspectora cap territorial.

- Principi d'especialització

Aquest principi es fa efectiu a través de les àrees específiques de treball, d'acord amb l'ordenació i l'organització del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, a les quals s'han d'adscriure tots els inspectors i inspectores d'educació.

- Principi de professionalitat

Aquest principi exigeix que les actuacions d'inspecció s'exerçiten amb submissió plena a la llei i al dret, amb independència tècnica fonamentada en l'objectivitat i el rigor de cada actuació i assentades en els principis de probitat, eficàcia, jerarquia i submissió a les normes.

- Principi de treball en equip

L'estructura de la inspecció d'educació exigeix l'organització dels inspectors i inspectores d'educació en equips de circumscripció, àrees específiques o agrupacions.

Els equips als quals fa esment l'apartat anterior han de planificar i executar de manera col·laborativa les seues actuacions en el marc dels diferents plans. Sense perjudici de l'assignació de centres, programes i serveis als inspectors i inspectores de referència, els membres de l'equip han d'homologar criteris i compartir actuacions quan, per la formació o l'experiència d'algun d'aquests, n'és aconseable la intervenció amb el de referència.

- Principi d'avaluació de resultats i millora contínua

L'avaluació dels plans de treball que desenvolupa la inspecció d'educació, i del seu propi funcionament és una garantia de qualitat i millora en la prestació del servei que ha de permetre efectuar les correccions necessàries en els processos i els resultats del treball que efectua.

Article 20. Identificació

Els inspectors i inspectores d'educació, en l'àmbit i la realització de les seues funcions i exercici de les seues atribucions, han d'acreditar-ne la identificació a la comunitat educativa o a qualsevol requeriment amb el sistema d'identificació oficial que regula la norma que estableix la targeta d'identificació dels inspectors i inspectores d'educació.

Aquesta targeta d'identificació s'ha de regular mitjançant normativa específica, ha d'ajustar-se al manual d'identitat corporativa en vigor de la Generalitat i integrar la referència explícita per la qual s'acredita la condició de figura d'autoritat i el dret d'accés gratuït a les biblioteques i els museus dependents dels poders públics d'acord amb el contingut de l'article 104 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

La targeta d'identificació pot ser electrònica, de manera que quede garantida l'autenticitat d'aquesta per la conselleria competent en matèria d'educació i la competent en matèria de tecnologies de la informació i de les comunicacions.

Article 21. Carta de bones pràctiques

La inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana ha de disposar d'una carta de bones pràctiques amb l'objectiu d'orientar el desenvolupament de la funció inspectora en l'àmbit educatiu a fi de donar una

titución. La aplicación de este principio solo se justifica si se ampara en los de objetividad, rigor, eficacia y sumisión plena a la ley y al derecho.

- Principio de participación

La participación formal se hará efectiva a través de los órganos colegiados regulados en la presente orden y se concretará mediante la adscripción de cada inspector o inspectora de educación a un equipo de circunscripción y, al menos, a una de las áreas específicas de trabajo.

- Principio de planificación

Este principio se hará efectivo a partir de la elaboración de planes de trabajo que se concretarán en el plan de actuación plurianual, plan general de actuación anual, en los planes territoriales de actuación anual, en los planes específicos de actuación en zona y en las tareas planificadas por iniciativa de los responsables de las direcciones territoriales de educación.

La aplicación de este principio es un requisito de profesionalidad que evita la improvisación, responde a objetivos previstos y permite una utilización eficaz del tiempo y de los recursos.

El desempeño de los planes es prioritario en el ejercicio de las tareas de la inspección. En consecuencia, la ejecución de tareas o actuaciones no previstas en los planes exigirá la autorización del inspector jefe o inspectora jefa territorial.

- Principio de especialización

Este principio se hace efectivo a través de las áreas específicas de trabajo, de acuerdo con la ordenación y organización del sistema educativo de la Comunitat Valenciana, a las cuales se adscribirán todos los inspectores e inspectoras de educación.

- Principio de profesionalidad

Este principio exige que las actuaciones de inspección se ejerzan con sumisión plena a la ley y al derecho, con independencia técnica fundamentada en la objetividad y el rigor de cada actuación, y asentadas en los principios de probidad, eficacia, jerarquía y sumisión a las normas.

- Principio de trabajo en equipo

La estructura de la inspección de educación exige la organización de los inspectores e inspectoras de educación en equipos de circunscripción, áreas específicas o agrupaciones.

Los equipos a los que se hace mención en el apartado anterior planificarán y ejecutarán de manera colaborativa sus actuaciones en el marco de los diferentes planes. Sin perjuicio de la asignación de centros, programas y servicios a los inspectores e inspectoras de referencia, los miembros del equipo homologarán criterios y compartirán actuaciones cuando, por la formación o experiencia de alguno de ellos, sea aconsejable su intervención con el de referencia.

- Principio de evaluación de resultados y mejora continua

La evaluación de los planes de trabajo que desarrolla la inspección de educación y de su propio funcionamiento es una garantía de calidad y mejora en la prestación del servicio que tiene que permitir efectuar las correcciones necesarias en los procesos y resultados del trabajo que efectúa.

Artículo 20. Identificación

Los inspectores y las inspectoras de educación, en el ámbito y realización de sus funciones y en ejercicio de sus atribuciones, acreditarán su identificación ante la comunidad educativa o ante cualquier requerimiento con el sistema de identificación oficial regulado por la norma que establezca la tarjeta de identificación de los inspectores e inspectoras de educación.

Esta tarjeta de identificación se regulará mediante una normativa específica, tendrá que ajustarse al manual de identidad corporativa en vigor de la Generalitat e integrará la referencia explícita por la cual se acredita la condición de figura de autoridad y el derecho de acceso gratuito a las bibliotecas y museos dependientes de los poderes públicos, de acuerdo con el contenido del artículo 104 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

La tarjeta de identificación podrá ser electrónica, de forma que quede garantizada la autenticidad de la misma por la conselleria competente en materia de educación y por la competente en materia de tecnologías de la información y de las comunicaciones.

Artículo 21. Carta de buenas prácticas

La inspección de educación de la Comunitat Valenciana dispondrá de una carta de buenas prácticas con el objetivo de orientar el desarrollo de la función inspectora en el ámbito educativo a fin de dar una

resposta satisfactoria a la demanda social de regeneració ètica dels serveis públics.

Secció segona Intervenció i visita d'inspecció

Article 22. Intervenció en els centres

1. El centre docent és el lloc on es desenvolupa fonamentalment l'acció educativa i, per tant, la relació de la inspecció d'educació amb el centre ha de ser primordial en l'exercici de la funció inspectora. En conseqüència d'això, les actuacions dels inspectors i de les inspectores amb els centres docents constitueixen el nucli bàsic dels diferents plans d'actuació establerts en el Decret 80/2017 i en aquesta ordre.

2. En el marc de la intervenció en els centres educatius de zona són preceptives una reunió inicial i una altra a final de curs amb els equips directius de zona. A més, amb caràcter general, s'ha de planificar, almenys, una reunió trimestral per a fer tasques de coordinació, revisió de les publicacions normatives i anticipació a les actuacions prioritàries. Sense perjudici d'això, i sempre que l'inspector o inspectora de zona ho considere, s'han de fer les reunions necessàries per a aconseguir els objectius proposats en els diferents plans d'actuació. Les reunions poden estar dirigides a equips docents i diferents òrgans de coordinació docent i col·legiats, així com a la resta dels sectors de la comunitat educativa, en funció del caràcter de l'actuació.

3. L'assistència dels inspectors i inspectores nomenats, en representació de l'Administració educativa per a formar part d'òrgans col·legiats, com comissions d'escolarització, consells socials de centres integrats públics de Formació Professional, consells escolars municipals i qualsevol altre òrgan o comissió legalment constituït és obligatòria. Només és possible excusar la no assistència als òrgans col·legiats nomenats anteriorment per raons degudament justificades i autoritzades per l'inspector o inspectora cap territorial o, si escau, pel coordinador o coordinadora de circumscripció. Per a l'assistència a comissions o grups de treball específics s'ha de tindre la convocatòria i l'autorització corresponent de l'inspector o inspectora cap territorial d'acord amb el procediment habitual d'autorització de visites que s'estableix a la inspecció.

Article 23. Visita d'inspecció

1. Es defineix la visita d'inspecció com la presència personal, justificada i eficaç, de l'inspector o inspectora d'educació en els centres docents públics i privats, així com els serveis i instal·lacions en els quals s'exerçisquen les activitats educatives promogudes o autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació. En aquest sentit, es considera la visita com a instrument qualificat de l'acció inspectora per al compliment de les seues finalitats i funcions, que pretén la supervisió, evaluació, assessorament i millora contínua dels processos i resultats que desenvolupen els centres educatius.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 4 del Decret 80/2017, els inspectors i inspectores d'educació tenen l'atribució de visitar els centres docents públics i privats, així com els serveis i les instal·lacions en què es desenvolupen activitats educatives que ha promogut o autoritzat la conselleria amb competències en matèria d'educació, als quals tenen accés.

3. Segons el que estableix l'article 20 del Decret 80/2017, la visita d'inspecció s'ha de fer d'acord amb els principis de planificació, coordinació de les actuacions i eficàcia i respon als objectius prèviament determinats en el pla general d'actuació anual, els plans territorials d'actuació anual i els plans específics d'actuació en zona.

4. Les visites d'inspecció s'han de dur a terme d'ofici, en compliment dels plans de treball autoritzats, a petició de l'òrgan competent o a sol·licitud razonada de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.

5. La visita d'inspecció té caràcter ordinari quan es dirigeix a l'execució de les actuacions definides en els plans establerts en l'article 19 del Decret 80/2017 i pot ser general i sectorial o parcial, segons es desenvolupa sobre el centre entès com a unitat organitzativa i funcional en el seu conjunt o sobre un òrgan o sector concret d'aquest.

respuesta satisfactoria a la demanda social de regeneración ética de los servicios públicos.

Sección segunda Intervención y visita de inspección

Artículo 22. Intervención en los centros

1. El centro docente es donde se desarrolla fundamentalmente la acción educativa y, por tanto, la relación de la inspección de educación con el centro tiene que ser primordial en el ejercicio de la función inspectora. En consecuencia, las actuaciones de los inspectores y de las inspectoras con los centros docentes constituyen el núcleo básico de los diferentes planes de actuación establecidos en el Decreto 80/2017 y en esta orden.

2. En el marco de la intervención en los centros educativos de zona, serán preceptivas una reunión inicial y otra final de curso con los equipos directivos de zona. Además, con carácter general, se planificará, al menos, una reunión trimestral para hacer tareas de coordinación, revisión de las publicaciones normativas y anticipación a las actuaciones prioritarias. Sin perjuicio de esto, y siempre que el inspector o inspectora de zona lo considere, se realizarán las reuniones necesarias para conseguir los objetivos propuestos en los diferentes planes de actuación. Las reuniones podrán ir dirigidas a equipos docentes y diferentes órganos de coordinación docente y colegiados, así como al resto de los sectores de la comunidad educativa, en función del carácter de la actuación.

3. La asistencia de los inspectores e inspectoras nombrados en representación de la Administración educativa para formar parte de órganos colegiados, como comisiones de escolarización, consejos sociales de centros integrados públicos de Formación Profesional, consejos escolares municipales y cualquier otro órgano o comisión legalmente constituidos será obligatoria. Solo será posible excusar la no asistencia a los órganos colegiados nombrados anteriormente por razones debidamente justificadas y autorizadas por el inspector jefe o inspectora jefa territorial, o, si procede, por el coordinador o coordinadora de circunscripción. Para la asistencia a comisiones o grupos de trabajo específicos, se tendrá que contar con la convocatoria y la correspondiente autorización del inspector jefe o inspectora jefa territorial, de acuerdo con el procedimiento habitual de autorización de visitas que se establezca para la inspección.

Artículo 23. Visita de inspección

1. Se define la visita de inspección como la presencia personal, justificada y eficaz, del inspector o inspectora de educación en los centros docentes públicos y privados, así como los servicios e instalaciones en los que se ejerzan las actividades educativas promovidas o autorizadas por la conselleria competente en materia de educación. En este sentido, se considera la visita como instrumento cualificado de la acción inspectora para el cumplimiento de sus fines y funciones, que pretende la supervisión, evaluación, asesoramiento y mejora continua de los procesos y resultados que desarrollan los centros educativos.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 80/2017, los inspectores e inspectoras de educación tienen la atribución de visitar los centros docentes públicos y privados, así como los servicios y las instalaciones en los que se desarrollan actividades educativas promovidas o autorizadas por la conselleria con competencias en materia de educación, a los que tendrán acceso.

3. Según lo establecido en el artículo 20 del Decreto 80/2017, la visita de inspección se realizará de acuerdo con los principios de planificación, coordinación de las actuaciones y eficacia, y responderá a los objetivos previamente determinados en el plan general de actuación anual, en los planes territoriales de actuación anual y en los planes específicos de actuación en zona.

4. Las visitas de inspección se llevarán a cabo de oficio, en cumplimiento de los planes de trabajo autorizados, a petición del órgano competente o a solicitud razonada de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa.

5. La visita de inspección tendrá carácter ordinario cuando se dirija a la ejecución de las actuaciones definidas en los planes establecidos en el artículo 19 del Decreto 80/2017, y podrá ser general y sectorial o parcial, según se desarrolle sobre el centro entendido como unidad organizativa y funcional en su conjunto o sobre un órgano o sector concreto de este.

6. El pla general d'actuació anual pot concretar, mitjançant instrucció de la inspecció general, les actuacions que requereixen visita i/o informe, per la qual cosa la realització de la visita pot estar associada a la tipologia de l'actuació que en justifique la realització.

Article 24. Objectius de la visita d'inspecció

1. La visita d'inspecció, com a instrument bàsic de l'acció inspectora, pretén la supervisió, l'avaluació, l'assessorament i millora contínua dels processos i els resultats que desenvolupen els centres educatius.

2. La visita d'inspecció té com a objectius:

a) Supervisar el funcionament dels centres, els programes i els serveis educatius en el compliment de les disposicions vigentes.

b) Participar en l'avaluació externa dels centres educatius, els programes i els serveis, així com en l'avaluació externa de la funció directiva i docent.

c) Proporcionar orientació i ajuda al personal directiu i docent dels centres educatius i fer les recomanacions oportunes i, si escau, els requeriments necessaris per a corregir les deficiències que obstaculitzen el desenvolupament normal de les seues activitats.

d) Orientar i assessorar la comunitat educativa en l'exercici dels seus drets i obligacions.

e) Informar en els procediments disciplinaris del personal docent i de qualsevol altre de la seua responsabilitat.

f) Detectar les necessitats que es presenten per a informar els òrgans corresponents de l'Administració educativa.

g) Fomentar les bones pràctiques docents.

h) Col·laborar en la resolució de conflictes.

i) Qualsevol altre que li atribueix la normativa de rang igual o superior a aquesta ordre.

Article 25. Planificació i organització de la visita

1. La planificació i el registre de les visites d'inspecció s'han de fer a través de la plataforma electrònica que habilita la conselleria amb competències en matèria d'educació per a la gestió de la inspecció d'educació.

2. En aquesta plataforma s'han de tindre, almenys, els aspectes següents: centres o serveis de destinació; hora d'inici i finalització; òrgan convocant i descripció de la justificació de la visita; tipus de visita; objecte de la visita; assumptes tractats i assumptes pendents o repercuSSIÓ per al treball d'inspecció. A més, s'ha de fer constar igualment si s'ha fet informe específic sobre allò tractat en la visita.

3. Amb caràcter general es poden realitzar fins a dues visites a la setmana, sempre que no hi haja prioritats i assumptes urgents a la seu que ho impedisquen. En períodes del curs en què s'acumulen actuacions que necessiten un increment del nombre ordinari de visites d'inspecció (avaluació de funcionaris en pràctiques, evaluació de la funció directiva, supervisió dels plans d'actuació per a la millora, entre altres), ha d'autoritzar aquest increment l'inspector o inspectora cap territorial.

4. Amb la finalitat de facilitar l'organització i el funcionament del servei, només amb caràcter excepcional poden fer-se visites els dies de coordinació establits en cada inspecció territorial i el dia de guàrdia. Les visites que excedeixen en nombre a les establecides com a ordinàries es consideren extraordinàries i estan condicionades a les necessitats del servei, tant de permanència en seu com d'atenció als centres i als programes. Addicionalment l'ha d'haver autoritzat prèviament l'inspector o inspectora cap territorial i notificada a la persona coordinadora de circumscripció.

5. Davant de situacions incidentals o urgents que requereixen fer una visita no planificada, l'inspector o inspectora ho ha de posar en coneixement de l'inspector jefe o inspectora jefa territorial o de l'inspector o inspectora coordinador de circumscripció. Si no és possible, s'ha de comunicar una vegada realitzada la visita.

Article 26. Pràctica de la visita d'inspecció

1. Amb caràcter general s'han de preveure els criteris següents en la pràctica de la visita:

6. El plan general de actuación anual podrá precisar, mediante la instrucción de la inspección general, las actuaciones que requieren visita y/o informe, por lo que la realización de la visita podrá estar asociada a la tipología de la actuación que justifique su realización.

Artículo 24. Objetivos de la visita de inspección

1. La visita de inspección, como instrumento básico de la acción inspectora, pretende la supervisión, la evaluación, el asesoramiento y mejora continua de los procesos y los resultados que desarrollan los centros educativos.

2. La visita de inspección tendrá como objetivos:

a) Supervisar el funcionamiento de los centros, programas y servicios educativos en el cumplimiento de las disposiciones vigentes.

b) Participar en la evaluación externa de los centros educativos, programas y servicios, así como en la evaluación externa de la función directiva y docente.

c) Proporcionar orientación y ayuda al personal directivo y docente de los centros educativos y hacer las recomendaciones oportunas, y, si procede, los requerimientos necesarios para corregir las deficiencias que obstaculicen el normal desarrollo de sus actividades.

d) Orientar y asesorar a la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.

e) Informar en los procedimientos disciplinarios del personal docente y de cualquier otro de su responsabilidad.

f) Detectar las necesidades que se presenten para informar a los órganos correspondientes de la Administración educativa.

g) Fomentar las buenas prácticas docentes.

h) Colaborar en la resolución de conflictos.

i) Cualquier otro que le sea atribuido por la normativa de igual o superior rango a la presente orden.

Artículo 25. Planificación y organización de la visita

1. La planificación y el registro de las visitas de inspección se realizará a través de la plataforma electrónica habilitada por la consellería con competencias en materia de educación para la gestión de la inspección de educación.

2. En esta plataforma, se tendrán que precisar, al menos, los aspectos siguientes: centros o servicios de destino; hora de inicio y finalización; órgano convocante y descripción de la justificación de la visita; tipo de visita; objeto de la visita; asuntos tratados y asuntos pendientes o repercusión para el trabajo de inspección. Además, se hará constar igualmente si se ha realizado un informe específico sobre lo tratado en la visita.

3. Con carácter general, se podrán realizar hasta dos visitas a la semana, siempre que no existan prioridades y asuntos urgentes en la sede que lo impidan. En períodos del curso en los que se acumulen actuaciones que precisen un incremento del número ordinario de visitas de inspección (evaluación de funcionarios en prácticas, evaluación de la función directiva, supervisión de los planes de actuación para la mejora, entre otras), autorizará este incremento el inspector jefe o inspectora jefa territorial.

4. Con el fin de facilitar la organización y el funcionamiento del servicio, solamente con carácter excepcional, podrán realizarse visitas los días de coordinación establecidos en cada inspección territorial y el día de guardia. Las visitas que excedan en número a las establecidas como ordinarias se considerarán extraordinarias y estarán condicionadas a las necesidades del servicio, tanto de permanencia en sede como de atención a los centros y programas. Adicionalmente, tendrá que estar autorizada previamente por el inspector jefe o inspectora jefa territorial y notificada a la persona que coordine la circunscripción.

5. Ante situaciones incidentales o urgentes que requieran realizar una visita no planificada, el inspector o inspectora lo pondrá en conocimiento del inspector jefe o inspectora jefa territorial o del inspector o inspectora que coordine la circunscripción. Si no fuera posible, se comunicará una vez realizada la visita.

Artículo 26. Práctica de la visita de inspección

1. Con carácter general, se contemplarán los criterios siguientes en la práctica de la visita:

a) La visita d'inspecció ha de programar-se amb l'antelació suficient que permeta a l'òrgan competent l'aprovació, si escau, de l'ordre de comisió corresponent.

b) Prèviament a l'inici de la visita, excepte situació excepcional, ha de comunicar-se a la direcció, responsable o titular del centre educatiu, tant la finalitat de la visita com les dades que són rellevants per al desenvolupament d'aquesta.

c) Les visites han d'estar planificades i ben organitzades, mitjançant la documentació necessària obtinguda de les diferents plataformes i fonts d'informació, de manera que la realització d'aquestes siga àgil, fructífera i no sobrecarregue els centres amb la sol·licitud de més dades quan aquestes puguen estar a l'abast de la inspecció.

d) El temps dedicat a les visites ha de ser proporcional a allò explcitat en la motivació d'aquestes i en cap cas s'ha d'efectuar visita per a qualsevol assumpte que es puga realitzar de manera adequada des de la seu.

e) Durant la visita, la inspecció d'educació pot practicar les diligències d'investigació, examen o prova que considere necessàries per a l'objecte d'aquesta i comprovar que les disposicions legals s'observen correctament.

f) En el desenvolupament de la visita, la inspecció pot requerir informació a la direcció, responsable o, si escau, titular del centre educatiu. Igualment pot requerir la identificació o raó de la seua presència de les persones que es troben al centre educatiu inspeccionat.

g) L'inspector o inspectora pot fer-se acompañar en la visita, previ coneixement i acceptació de l'inspector o inspectora cap territorial, per un altre membre de la inspecció d'educació, per personal docent, per personal de suport de la inspecció o qualsevol altre personal tècnic de l'Administració educativa que estime necessari per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

h) Quan de la visita es deriven desviaments respecte a la normativa vigent, s'ha d'instar i orientar el centre envers l'adequació corresponent i, en cas de persistir aquest desviament, emetre l'informe de requeriment que ha de contindre el termini per a dur-ne a terme l'esmena.

2. Es pot estableir un sistema electrònic per al registre de les actuacions inspectores en els centres educatius i la seua participació en l'avaluació dels centres, els programes i els serveis.

Secció tercera Informes, actes i requeriments

Article 27. Principis generals

1. Les actuacions que ha dut a terme la inspecció d'educació es fonamenten en models actualitzats de supervisió. Els criteris i els principis de supervisió que s'apliquen han de concretar-se en tècniques rigurosas d'intervenció i gestió que complisquen les exigències de l'Administració electrònica i que garantisquen l'execució dels plans estratègics i de les línies prioritàries de la inspecció d'educació, que eviten, sempre que siga possible, actuacions descontextualitzades de caràcter merament administratiu o burocràtic.

2. Les actuacions dels inspectors i inspectores d'educació es documenten fonamentalment mitjançant informes, actes i requeriments.

3. Els informes, les actes i els requeriments de la inspecció d'educació s'han de complimentar i tramitar a través dels mitjans electrònics que s'habiliten a aquest efecte.

Article 28. Informes d'inspecció

1. L'article 3 del Decret 80/2017 estableix com una de les funcions de la inspecció d'educació la d'emetre els informes que ha sol·licitat l'Administració educativa o que es deriven del coneixement de la realitat per part de la inspecció d'educació, a través de les vies reglamentàries, així com alçar actes quan siga necessari.

2. Els informes són documents administratius per als quals s'ha de garantir la confidencialitat necessària i, amb caràcter general, no han d'abandonar l'àmbit de l'òrgan al qual estan dirigits.

3. Els informes s'elaboren d'ofici o per ordre superior i han de tindre com a finalitat proporcionar als òrgans superiors o als òrgans directius de la Conselleria d'Educació dades, valoracions, propostes o recomanacions necessàries per a l'adquisició de coneixement i elements

a) La visita de inspección tendrá que programarse con la antelación suficiente que permita al órgano competente la aprobación, si procede, de la correspondiente orden de comisión.

b) Prèviamente al inicio de la visita, excepto situación excepcional, tendrá que comunicarse a la dirección, responsable o titular del centro educativo tanto la finalidad de la visita como los datos que sean relevantes para su desarrollo.

c) Las visitas tendrán que estar planificadas y bien organizadas, mediante la documentación necesaria obtenida de las diferentes plataformas y fuentes de información, de forma que su realización sea ágil, fructífera y no sobrecargue a los centros con la solicitud de más datos cuando estos puedan estar al alcance de la inspección.

d) El tiempo dedicado a las visitas tendrá que ser proporcional al explicitado en la motivación de las mismas y, en ningún caso, se efectuará una visita para cualquier asunto que se pueda realizar de forma adecuada desde la sede.

e) Durante la visita, la inspección de educación podrá practicar las diligencias de investigación, examen o prueba que considere necesarias para el objeto de la misma y comprobar que las disposiciones legales se observan correctamente.

f) En el desarrollo de la visita, la inspección podrá requerir información a la dirección, la persona responsable o, si procede, al titular del centro educativo. De igual modo, podrá requerir la identificación o razón de su presencia a las personas que se encuentran en el centro educativo inspeccionado.

g) El inspector o inspectora podrá hacerse acompañar en la visita, previo conocimiento y aceptación del inspector jefe o inspectora jefa territorial, por otro miembro de la inspección de educación, por personal docente, por personal de apoyo de la inspección o cualquier otro personal técnico de la Administración educativa que estime necesario para el mejor desarrollo de la función inspectora.

h) Cuando de la visita se deriven desvíos respecto a la normativa vigente, se instará y orientará al centro hacia la adecuación correspondiente y, en caso de persistir tal desvío, se emitirá el informe de requerimiento que deberá contener el plazo para llevar a cabo su enmienda.

2. Se podrá establecer un sistema electrónico para el registro de las actuaciones inspectoras en los centros educativos y su participación en la evaluación de los centros, programas y servicios.

Sección tercera Informes, actas y requerimientos

Artículo 27. Principios generales

1. Las actuaciones realizadas por la inspección de educación se fundamentarán en modelos actualizados de supervisión. Los criterios y principios de supervisión que se apliquen tendrán que concretarse en técnicas rigurosas de intervención y gestión que cumplan las exigencias de la Administración electrónica y que garanticen la ejecución de los planes estratégicos y de las líneas prioritarias de la inspección de educación, de modo que se eviten, siempre que sea posible, actuaciones descontextualizadas de carácter meramente administrativo o burocrático.

2. Las actuaciones de los inspectores y de las inspectoras de educación se documentan fundamentalmente mediante informes, actas y requerimientos.

3. Los informes, las actas y los requerimientos de la inspección de educación se deberán cumplimentar y tramitar a través de los medios electrónicos que se habiliten a tal efecto.

Artículo 28. Informes de inspección

1. El artículo 3 del Decreto 80/2017 establece como una de las funciones de la inspección de educación la de emitir los informes solicitados por la Administración educativa o que se deriven del conocimiento de la realidad por parte de la inspección de educación, mediante las vías reglamentarias, así como la de levantar actas cuando sea necesario.

2. Los informes son documentos administrativos para los que se debe garantizar la necesaria confidencialidad y, con carácter general, no deben abandonar el ámbito del órgano al que van dirigidos.

3. Los informes se elaborarán de oficio o por orden superior, y tendrán como finalidad proporcionar a los órganos superiores o a los órganos directivos de la Conselleria de Educación datos, valoraciones, propuestas o recomendaciones necesarias para la adquisición de cono-

de judici necessaris per a l'adopció de les decisions més adequades en cada cas.

4. D'acord amb el que estableix l'article 20 del Decret 80/2017 esmentat, l'informe ha de constituir el resultat habitual i ordinari de les actuacions o les intervencions de la inspecció d'educació, i quan es referisca a la supervisió, l'avaluació o les propostes de millora en un centre, serà la referència de l'evolució organitzativa, metodològica i de resultats d'aquest centre.

Article 29. Models d'informe i parts d'aquest

1. Es distingeixen dos tipus d'informes: els estandarditzats o homologats i els informes d'ofici. En els informes estandarditzats, els models estan elaborats i es fa necessari l'ompliment dels seus diferents apartats. Els informes d'ofici estan derivats generalment d'actuacions incidentals i difícilment es poden generalitzar de manera que, encara mantenint l'estructura general de l'informe, són de difícil previsió o format.

2. L'informe d'ofici conté els apartats següents: encapçalament, assumpte o motiu, descripció dels fets, marc normatiu, consideracions i conclusions, propostes, annexos i contestació a les persones interessades.

a) L'encapçalament conté les dades d'identificació del centre, el servei i/o la persona sobre la qual s'informa.

b) L'assumpte o motiu de l'informe conté una descripció breu que en justifica l'elaboració.

c) La descripció dels fets conté les especificacions necessàries sobre els successos esdevinguts, la informació obtinguda i les actuacions o les visites que ha realitzat l'inspector o inspectora d'educació.

d) El marc normatiu integra les referències legals i normatives d'aplicació als fets que s'informen.

e) Les consideracions expressen argumentacions tècniques que fonamenten la proposta. Per la seua banda, les conclusions es formulen basant-se en fonaments de dret i resumeixen de manera clara les idees més importants que motiven la proposta.

f) La proposta, que permet a l'autoritat competent prendre una decisió, exigeix responsabilitat i compromís. Ha de ser concreta, encara que de vegades pot preveure diferents opcions o alternatives. En cap cas es pot reduir a la mera exposició d'opcions que s'ofereixen a l'autoritat competent perquè decidisca amb el seu superior criteri. Quan es realitza la proposta, l'inspector o inspectora ha d'indicar quina és, al seu judici, la millor opció per a tractar el problema que es planteja.

g) L'informe ha d'incloure proposta de contestació a la persona interessada si de les característiques i l'anàlisi dels fets que el motiven es deriva la necessitat de donar resposta a l'interessat o els interessats. En tot cas, l'inspector o inspectora que l'elabore ha de proposar una resposta atesos els fets i les consideracions d'aquest.

h) Els informes poden incloure documents annexos quan aquests completen la informació referida.

i) L'informe d'inspecció ha d'incloure el sistema d'identificació i registre que es determine per a la seua tramitació a l'òrgan corresponent.

Article 30. Tramitació d'informes

1. L'elaboració, la tramitació i el seguiment dels informes d'inspecció s'ha de fer, preferentment, a través dels mitjans electrònics habilitats a aquest efecte.

2. Els aspectes procedimentals per a la realització d'informes s'han d'ajustar a allò que estableixen els articles 79 i 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Amb caràcter general, els informes que han emès els inspectors o inspectores d'educació els ha de tramitar a l'òrgan corresponent l'inspector o inspectora jefe territorial, o persona en qui delegue. En cas de disconformitat, l'informe es pot remetre acompanyat d'un informe complementari elaborat per l'inspector o inspectora general, l'inspector o inspectora jefe territorial o un altre inspector o inspectora d'educació, del qual s'ha d'informar l'inspector o inspectora que va emetre l'informe inicial. En aquests informes complementaris es pot explicitar la causa que els motiva i les conseqüències que de l'informe inicial es podrien derivar cap a l'Administració o els seus administrados.

cimiento y elementos de juicio necesarios para la adopción de las decisiones más adecuadas en cada caso.

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del mencionado Decreto 80/2017, el informe constituirá el resultado habitual y ordinario de las actuaciones o intervenciones de la inspección de educación y, cuando se refiera a la supervisión, la evaluación o las propuestas de mejora en un centro, será la referencia de la evolución organizativa, metodológica y de resultados de este centro.

Artículo 29. Modelos de informe y partes de este

1. Se distinguen dos tipos de informes: los estandarizados u homologados y los informes de oficio. En los informes estandarizados, los modelos están elaborados y se hace necesaria la cumplimentación de sus diferentes apartados. Los informes de oficio vienen derivados, generalmente, de actuaciones incidentales y difícilmente generalizables de forma que, aunque mantengan la estructura general del informe, son de difícil previsión o formato.

2. El informe de oficio contendrá los apartados siguientes: encabezamiento, asunto o motivo, descripción de los hechos, marco normativo, consideraciones y conclusiones, propuestas, anexos y contestación a las personas interesadas.

a) El encabezamiento contiene los datos de identificación del centro, servicio y/o persona sobre la que se informa.

b) El asunto o motivo del informe contiene una breve descripción que justifica su elaboración.

c) La descripción de los hechos contiene las especificaciones necesarias sobre los sucesos acontecidos, la información obtenida y las actuaciones o visitas realizadas por el inspector o la inspectora de educación.

d) El marco normativo integra las referencias legales y normativas aplicables a los hechos que se informan.

e) Las consideraciones expresan argumentaciones técnicas que fundamentan la propuesta. Por su parte, las conclusiones se formulan basándose en fundamentos de derecho y resumen de forma clara las ideas más importantes que motivan la propuesta.

f) La propuesta, que permite a la autoridad competente tomar una decisión, exige responsabilidad y compromiso. Tendrá que ser concreta, aunque a veces pueda contemplar diferentes opciones o alternativas. En ningún caso, se podrá reducir a la mera exposición de opciones que se ofrecen a la autoridad competente para que decida con su superior criterio. Al realizar la propuesta, el inspector o la inspectora tiene que indicar cuál es, a su juicio, la mejor opción para abordar el problema que se plantea.

g) El informe tendrá que incluir una propuesta de contestación a la persona interesada si de las características y los análisis de los hechos que lo motivan se deriva la necesidad de dar respuesta al interesado o los interesados. En cualquier caso, el inspector o la inspectora que lo elabore propondrá una respuesta atendiendo a los hechos y las consideraciones de este.

h) Los informes podrán incluir documentos anexos cuando estos completen la información referida.

i) El informe de inspección incluirá el sistema de identificación y registro que se determine para su tramitación al órgano correspondiente.

Artículo 30. Tramitación de informes

1. La elaboración, tramitación y seguimiento de los informes de inspección se realizará, preferentemente, a través de los medios electrónicos habilitados a tal efecto.

2. Los aspectos procedimentales para la realización de informes se ajustarán a lo que establecen los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Con carácter general, los informes emitidos por los inspectores o las inspectoras de educación serán tramitados al órgano correspondiente por el inspector jefe o la inspectora jefa territorial, o la persona en la que delegue. En caso de disconformidad, el informe se podrá remitir acompañado de un informe complementario elaborado por el inspector o inspectora general, el inspector o inspectora jefe territorial u otro inspector o inspectora de educación, sobre el que deberá ser informado el inspector o la inspectora que emitió el informe inicial. En estos informes complementarios, se podrá explicitar la causa que los motiva y las consecuencias que del informe inicial se podrían derivar hacia la Administración o sus administrados.

4. La tramitació dels informes per l'inspector o inspectora cap territorial pot eximir-se en els procediments en què l'òrgan directiu regulador així ho estableix.

5. Els informes que fan els inspectors i inspectores els ha de supervisar l'inspector o inspectora coordinador de circumscripció, l'inspector o inspectora secretari o l'inspector o inspectora cap territorial. Tots ells en poden sol·licitar correccions, ampliacions, concrecions o esmenes si de la lectura de l'informe es desprén que no dona resposta rigorosa a la causa que l'ha motivat.

Article 31. Actes

1. Els inspectors i inspectores, en l'exercici de les funcions que tenen i com a autoritat pública, poden alçar actes per a l'acreditació de fets. Aquestes actes tenen valor probatori.

2. En les actes han de constatar-se els fets directament que han comprovat els inspectors i inspectores en la seua activitat professional, que comporten presumpció de certesa en relació amb aquests fets i tenen naturalesa de document públic.

3. En l'acta s'ha de fer constar necessàriament la data, el lloc i el centre o el servei en què es realitza l'actuació, la descripció dels fets i les circumstàncies concurrents i la identitat de l'inspector o inspectora que l'elabora, així com la de la persona titular o responsable del centre o servei inspeccionat o de la persona o persones afectades. Quan siga el cas, s'han de fer constar també les presumptes infraccions cometudes i fer referència expressa a la norma presumptament vulnerada.

4. S'ha d'entregar una còpia de l'acta a la persona davant de la presència de la qual es desenvolupa la labor inspectora. En cas de rebutjar-la, aquesta circumstància s'ha de fer constar en aquesta i afegir, en aquest cas, la signatura d'un testimoni o testimonis que certifiquen la negació de la persona interessada a rebre-la. En el cas que aquesta última mesura no siga possible, es pot remetre l'acta per alguns dels mitjans previstos en la legislació vigent.

5. L'acta pot acompañar-se de la documentació acreditativa que hi corresponga. A aquest efecte, pot requerir-se còpia de la documentació que es considere rellevant a la persona titular o responsable del centre educatiu.

Article 32. Requeriments

1. L'article 4 del Decret 80/2017 estableix com una de les atribucions de les persones que exerceixen la inspecció d'educació la de requerir, a través dels procediments establits, al personal i als responsables dels centres docents i serveis educatius, tant públics com privats, perquè adeqüen les seues actuacions, la seu organització i el seu funcionament a la normativa vigent.

2. El requeriment s'ha de fer, amb caràcter general, d'ofici o a petició de l'òrgan competent de l'Administració educativa.

3. El requeriment s'ha de tramitar, amb caràcter general, durant la visita d'inspecció o bé s'ha de traslladar a través dels mitjans electrònics establits i dirigir-se a la direcció, al responsable o, si escau, al titular del centre educatiu. En cas de negativa a la recepció d'aquest durant una visita, l'inspector o inspectora ho ha de fer constar en l'acta de requeriment que ha de signar i en què la direcció, el responsable o el titular del centre pot indicar la disconformitat respecte al seu contingut.

4. L'incompliment del requeriment sol·licitat, realitzat de conformitat amb les normes i a través dels canals establits, pot generar responsabilitat disciplinària.

Article 33. Model d'informe d'ofici, acta, requeriment i altres documents de la inspecció d'educació

La inspecció general d'educació estableixerà, a través d'instruccions emeses a tal efecte, els models d'informe d'ofici, acta i requeriment, així com altres documents normalitzats que resulten necessaris per a l'exercici de les funcions i atribucions reglamentàries dels inspectors i inspectores d'educació.

4. La tramitación de los informes por el inspector jefe o inspectora jefa territorial podrá eximirse en los procedimientos en los cuales el órgano directivo que lo regule así lo establezca.

5. Los informes que realicen los inspectores y las inspectoras tendrán que estar supervisados por el inspector o la inspectora que coordine la circunscripción, por el inspector secretario o inspectora secretaria, o por el inspector jefe o inspectora jefa territorial. Todos podrán solicitar correcciones, ampliaciones, concreciones o enmiendas si de la lectura del informe se desprende que no da respuesta rigurosa a la causa que lo ha motivado.

Artículo 31. Actas

1. Los inspectores e inspectoras, en el ejercicio de sus funciones y como autoridad pública, podrán levantar actas para la acreditación de hechos. Estas actas tendrán valor probatorio.

2. En las actas tendrán que constatarse los hechos directamente comprobados por los inspectores y las inspectoras en su actividad profesional, que comporten presunción de certeza en relación con estos hechos y tengan naturaleza de documento público.

3. En el acta, se hará constar necesariamente la fecha, el lugar y el centro o servicio en el que se realiza la actuación, la descripción de los hechos y las circunstancias concurrentes, y la identidad del inspector o de la inspectora que lo elabora, así como la de la persona titular o responsable del centro o servicio inspeccionado o de la persona o las personas afectadas. Cuando sea el caso, se harán constar también las presuntas infracciones cometidas, para lo que se hará referencia expresa a la norma presuntamente vulnerada.

4. Una copia del acta se entregará a la persona ante cuya presencia se desarrolla la labor inspectora. En caso de rechazarla, esta circunstancia se hará constar en el acta y se añadirá, en este caso, la firma de un testigo o varios testigos que certifiquen la negación de la persona interesada a recibirla. En el supuesto de que esta última medida no fuera posible, se podrá remitir el acta por algunos de los medios previstos en la legislación vigente.

5. El acta podrá acompañarse de la documentación acreditativa que corresponda. A tal efecto, podrá requerirse una copia de la documentación que se considere relevante a la persona titular o responsable del centro educativo.

Artículo 32. Requerimientos

1. El artículo 4 del Decreto 80/2017 establece como una de las atribuciones de las personas que ejercen la inspección de educación la de requerir, a través de los procedimientos establecidos, al personal y a los responsables de los centros docentes y servicios educativos, tanto públicos como privados, que adecuen sus actuaciones, su organización y su funcionamiento a la normativa vigente.

2. El requerimiento se realizará, con carácter general, de oficio o a petición del órgano competente de la Administración educativa.

3. El requerimiento se tramitará, con carácter general, durante la visita de inspección o bien será trasladado a través de los medios electrónicos establecidos y se dirigirá a la dirección, al responsable o, si procede, al titular del centro educativo. En caso de negativa a la recepción del mismo durante una visita, el inspector o la inspectora lo hará constar en el acta de requerimiento que firmará, en la cual la dirección, el responsable o el titular del centro podrá indicar su disconformidad respecto a su contenido.

4. El incumplimiento del requerimiento solicitado, realizado de conformidad con las normas y a través de los canales establecidos, podrá generar responsabilidad disciplinaria.

Artículo 33. Modelo de informe de oficio, acta, requerimiento y otros documentos de la inspección de educación

La inspección general de educación establecerá, a través de instrucciones emitidas al efecto, los modelos de informe de oficio, acta y requerimiento, así como otros documentos normalizados que resulten necesarios para el ejercicio de las funciones y atribuciones reglamentarias de los inspectores e inspectoras de educación.

CAPÍTOL IV

Formació de la inspecció d'educació

Article 34. Formació i actualització professional dels inspectors i inspectores d'educació

1. La formació i l'actualització professional es consideren un dret i un deure dels inspectors i inspectores d'educació.

2. La formació dels inspectors i inspectores d'educació és inicial i permanent, amb la finalitat fonamental d'adequar-ne la capacitació professional a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu amb la finalitat de col·laborar en els processos d'assessorament, supervisió i evaluació, impulsar la renovació pedagògica i promoure un millor exercici de les seues funcions.

3. La inspecció general d'educació ha de desenvolupar, en col·laboració amb els òrgans directius de la Conselleria d'Educació amb competències en matèria de formació del professorat, amb les universitats i altres institucions, plans plurianuals o anuals de formació per a la formació inicial i permanent dels inspectors i inspectores d'educació.

Article 35. Formació inicial

1. L'objectiu de la formació inicial és contribuir al fet que les persones que han accedit al cos d'inspectors i inspectores d'educació o a l'exercici de llocs de treball amb caràcter temporal en la inspecció d'educació mitjançant algun dels procediments establerts en l'article 27 del Decret 80/2017 obtinguen els coneixements i les tècniques que configuren el perfil professional corresponent.

2. D'acord amb el que estableix l'article 28.7 del Decret 80/2017, s'ha d'establir un pla específic de formació per als inspectors i inspectores que accedeixen al cos, que necessàriament ha de preveure's en un pla d'accòlida que n'assegure la integració adequada en l'estructura de la inspecció territorial d'educació corresponent.

3. El pla específic de formació s'ha de desenvolupar en dues fases. La primera fase s'ha de dur a terme durant el primer mes de la incorporació a les inspeccions territorials dels inspectors i inspectores que accedeixen al cos com a conseqüència de la resolució de processos selectius. Ha de ser comú a tot el personal de nova incorporació i l'organització correspon a la inspecció general d'educació. La segona fase, que completa la primera, s'ha de fer durant el primer trimestre a partir de la incorporació i la seua organització correspon a cada inspecció territorial.

4. En el cas d'incorporacions a la inspecció d'educació no derivades de la resolució de processos selectius, el pla específic de formació ha d'incloure un pla d'accòlida que n'assegure la integració adequada en l'estructura de la inspecció territorial corresponent. Aquest s'ha d'organitzar i desenvolupar en els mateixos termes que estableix l'apartat anterior.

Article 36. Formació permanent

1. La finalitat de la formació permanent és el perfeccionament i l'actualització professional dels inspectors i inspectores d'educació en els vessants general i especialitzat de l'exercici de les funcions que tenen.

2. La inspecció general d'educació pot proposar plans i activitats de formació institucional que s'integren en els plans generals d'actuació anual de la inspecció d'educació, d'acord amb les necessitats formatives detectades i les propostes indicades en les memòries d'actuació anual de les inspeccions territorials d'educació.

3. Les activitats de formació permanent s'han d'incloure en els plans de formació i actualització de la inspecció d'educació que es fan per a cada curs escolar i s'han d'incorporar en els plans territorials d'actuació anuals corresponents.

4. La formació ha de respondre a les finalitats següents:

a) Aprofundiment en els coneixements i les tècniques derivats dels objectius i els continguts específics del pla territorial d'actuació anual.

b) Actualització professional en relació amb nous requeriments del sistema educatiu i de la realitat escolar.

CAPÍTULO IV

Formación de la inspección de educación

Artículo 34. Formación y actualización profesional de los inspectores e inspectoras de educación

1. La formación y la actualización profesional se consideran un derecho y un deber de los inspectores e inspectoras de educación.

2. La formación de los inspectores y de las inspectoras de educación será inicial y permanente con la finalidad fundamental de adecuar su capacitación profesional a las diferentes áreas, materias, programas, enseñanzas y niveles en los que se ordena el sistema educativo con el objetivo de colaborar en los procesos de asesoramiento, supervisión y evaluación, impulsar la renovación pedagógica y promover un mejor ejercicio de sus funciones.

3. La inspección general de educación desarrollará, en colaboración con los órganos directivos de la Conselleria de Educación con competencias en materia de formación del profesorado, con las universidades y otras instituciones, planes plurianuales o anuales de formación para la formación inicial y permanente de los inspectores e inspectoras de educación.

Artículo 35. Formación inicial

1. El objetivo de la formación inicial es contribuir a que las personas que han accedido al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación o al ejercicio de puestos de trabajo con carácter temporal en la inspección de educación, mediante alguno de los procedimientos establecidos en el artículo 27 del Decreto 80/2017, obtengan los conocimientos y las técnicas que configuran el correspondiente perfil profesional.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.7 del Decreto 80/2017, se establecerá un plan específico de formación para los inspectores y las inspectoras que accedan al cuerpo, que necesariamente tendrá que contemplarse dentro de un plan de acogida que asegure su adecuada integración en la estructura de la inspección territorial de educación correspondiente.

3. El plan específico de formación se desarrollará en dos fases. La primera fase se realizará durante el primer mes de la incorporación a las inspecciones territoriales de los inspectores y las inspectoras que accedan al cuerpo como consecuencia de la resolución de procesos selectivos. Será común a todo el personal de nueva incorporación y su organización corresponderá a la inspección general de educación. La segunda fase, que completará la primera, se realizará durante el primer trimestre a partir de la incorporación y su organización corresponderá a cada inspección territorial.

4. En el caso de incorporaciones a la inspección de educación no derivadas de la resolución de procesos selectivos, el plan específico de formación incluirá un plan de acogida que asegure su adecuada integración en la estructura de la inspección territorial correspondiente. Este se organizará y desarrollará en los mismos términos que se establecen en el apartado anterior.

Artículo 36. Formación permanente

1. La finalidad de la formación permanente es el perfeccionamiento y la actualización profesional de los inspectores y de las inspectoras de educación en las vertientes general y especializada del ejercicio de sus funciones.

2. La inspección general de educación podrá proponer planes y actividades de formación institucional que se integrarán en los planes generales de actuación anual de la inspección de educación, de acuerdo con las necesidades formativas detectadas y las propuestas reflejadas en las memorias de actuación anual de las inspecciones territoriales de educación.

3. Las actividades de formación permanente se incluirán en los planes de formación y actualización de la inspección de educación que se realicen para cada curso escolar y se incorporarán a los correspondientes planes territoriales de actuación anuales.

4. La formación tendrá que responder a las finalidades siguientes:

a) Profundización en los conocimientos y las técnicas derivados de los objetivos y contenidos específicos del plan territorial de actuación anual.

b) Actualización profesional en relación con nuevos requerimientos del sistema educativo y de la realidad escolar.

c) Perfeccionament en el perfil professional.

5. La formació permanent dels inspectors i inspectores d'educació s'ha de referir als valors i a les competències professionals inherents a la funció inspectora, així com als continguts que explica l'article 38 d'aquesta ordre.

6. Les activitats de formació permanent que han organitzat la inspecció general d'educació o les inspeccions territorials s'han de realitzar en horari laboral i, si així estableixen aquests plans, poden tindre caràcter obligatori.

7. L'assistència a les diferents accions, programes i activitats formatives dona lloc a la certificació corresponent, que ha d'expedir l'òrgan competent en formació del professorat.

Article 37. Objectius dels plans i les activitats de formació institucional

Són objectius dels plans i les activitats de formació institucional de la inspecció d'educació:

a) Impulsar el desenvolupament del pla d'actuació plurianual, del pla general d'actuació anual i dels plans territorials d'actuació anuals amb garanties de qualitat, així com possibilitar l'ajust a les demandes professionals que la conselleria competent en matèria d'educació puga requerir de la inspecció d'educació, en resposta a noves necessitats formatives derivades dels canvis del paradigma educatiu.

b) Facilitar la participació i la responsabilitat de la inspecció d'educació en el seu desenvolupament professional, mitjançant l'impuls de la reflexió, la investigació i la presa de decisions sobre la mateixa pràctica i mitjançant l'organització d'activitats específiques destinades a la millora de les seues competències professionals.

c) Crear xarxes professionals mitjançant l'organització de grups de treball integrats per membres de la inspecció d'educació de les àrees específiques de treball i, si escau, professionals que pertanyen a empreses o altres institucions acadèmiques, per a l'intercanvi, la impartició i la difusió d'experiències i coneixements.

d) Impulsar la intervenció de la inspecció d'educació en els centres educatius, basada en el treball en equip.

e) Afavorir línies de formació, investigació i col·laboració amb les universitats en les funcions i les atribucions pròpies de la inspecció d'educació.

Article 38. Continguts dels plans i les activitats de formació institucional

1. Els continguts dels plans i les activitats de formació institucional s'han d'organitzar en els mòduls següents:

a) Mòduls generals, que s'han de referir a més dels valors i a les competències professionals inherents a la funció inspectora, als procediments administratius, a les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com a totes les investigacions per a l'avanc, tant en les noves demandes socials en matèria d'educació com en la supervisió i l'avaluació del sistema educatiu.

b) Mòduls específics que versen sobre els coneixements relatius a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu i als processos d'ensenyament-aprenentatge corresponents; a l'organització i la gestió de centres; als models d'avaluació i millora de la qualitat; a la multiculturalitat; a la convivència i la igualtat, i a la mediació en la resolució de conflictes en l'àmbit escolar.

2. Les activitats de formació han de preveure, entre altres, els enfoques següents:

a) Els aspectes científics, tècnics i jurídics que corresponen als diferents continguts.

b) La creació de dissenys, procediments i instruments pertinents per a homologar criteris en la intervenció de la inspecció d'educació en els centres educatius.

c) Els suports tècnics de les aplicacions informàtiques que sustenen la planificació, el desenvolupament de tasques i l'organització interna de les inspeccions territorials.

c) Perfeccionamiento en el perfil profesional.

5. La formación permanente de los inspectores y de las inspectoras de educación se referirá a los valores y a las competencias profesionales inherentes a la función inspectora, así como a los contenidos explicitados en el artículo 38 de esta orden.

6. Las actividades de formación permanente organizadas por la inspección general de educación o por las inspecciones territoriales se realizarán en horario laboral y, si así se establece en estos planes, podrán tener carácter obligatorio.

7. La asistencia a las diferentes acciones, programas y actividades formativas dará lugar a la correspondiente certificación, que será expedida por el órgano competente en formación del profesorado.

Artículo 37. Objetivos de los planes y actividades de formación institucional

Son objetivos de los planes y las actividades de formación institucional de la inspección de educación:

a) Impulsar el desarrollo del plan de actuación plurianual, del plan general de actuación anual y de los planes territoriales de actuación anuales con garantías de calidad, así como posibilitar su ajuste a las demandas profesionales que la conselleria competente en materia de educación pueda requerir de la inspección de educación, en respuesta a nuevas necesidades formativas derivadas de los cambios del paradigma educativo.

b) Facilitar la participación y la responsabilidad de la inspección de educación en su propio desarrollo profesional, mediante el impulso de la reflexión, la investigación y la toma de decisiones sobre la misma práctica, y mediante la organización de actividades específicas destinadas a la mejora de sus competencias profesionales.

c) Crear redes profesionales mediante la organización de grupos de trabajo integrados por miembros de la inspección de educación de las áreas específicas de trabajo y, si procede, por profesionales pertenecientes a empresas u otras instituciones académicas, para el intercambio, la impartición y la difusión de experiencias y conocimientos.

d) Impulsar la intervención de la inspección de educación en los centros educativos, basada en el trabajo en equipo.

e) Favorecer líneas de formación, investigación y colaboración con las universidades en las funciones y atribuciones propias de la inspección de educación.

Artículo 38. Contenidos de los planes y actividades de formación institucional

1. Los contenidos de los planes y actividades de formación institucional se organizarán en los módulos siguientes:

a) Módulos generales, que se referirán, además de a los valores y a las competencias profesionales inherentes a la función inspectora, a los procedimientos administrativos, a las tecnologías de la información y de la comunicación, así como a todas aquellas investigaciones para el avance, tanto en las nuevas demandas sociales en materia de educación como en la supervisión y evaluación del sistema educativo.

b) Módulos específicos que versarán sobre los conocimientos relativos a las diferentes áreas, materias, programas, enseñanzas y niveles en los que se ordena el sistema educativo y a los correspondientes procesos de enseñanza-aprendizaje; a la organización y gestión de centros; a los modelos de evaluación y mejora de la calidad; a la multiculturalidad; a la convivencia y la igualdad, y a la mediación en la resolución de conflictos en el ámbito escolar.

2. Las actividades de formación contemplarán, entre otros, los enfoques siguientes:

a) Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.

b) La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la inspección de educación en los centros educativos.

c) Los apoyos técnicos de las aplicaciones informáticas que sustentan la planificación, el desarrollo de tareas y la organización interna de las inspecciones territoriales.

CAPÍTOL V

Avaluació de la inspecció d'educació

Article 39. Avaluació de la inspecció d'educació

1. Els principis i els sistemes de transparència, així com els d'Administració electrònica i els criteris de modernització de l'Administració regulats en el marc normatiu valencià, espanyol i europeu, s'han d'aplicar de manera progressiva i sistemàtica al funcionament i l'avaluació de la inspecció.

2. Segons el que estableix l'article 29 del Decret 80/2017, l'avaluació de la inspecció d'educació és un element fonamental en la millora del servei que han prestat els inspectors i inspectores d'educació.

3. L'avaluació de la inspecció d'educació pot ser de caràcter intern o extern i els seus procediments d'avaluació i millora s'han d'adaptar al marc jurídic que regula l'avaluació del funcionariat, amb les pecularitats dels cossos docents.

4. L'avaluació interna pretén valorar el grau de consecució dels objectius i la idoneïtat de les actuacions que es desenvolupen, mitjançant la inclusió de mecanismes de seguiment i evaluació tant en el pla d'actuació plurianual, el pla general d'actuació anual i els plans territorials d'actuació anual. A aquests efectes, a l'inspector o inspectora cap territorial li correspon supervisar i avaluar el pla territorial d'actuació anual, així com elaborar la memòria final de la inspecció territorial, que inclou les actuacions realitzades, el grau de consecució dels objectius del pla i la seua valoració, així com la contribució dels inspectors d'educació del seu àmbit territorial a la consecució d'aquests objectius. Per una altra banda, la inspecció general d'educació és la responsable del seguiment i l'avaluació del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació, així com l'elaboració de la memòria de la inspecció de la Comunitat Valenciana, que recull les aportacions de les inspeccions territorials.

5. L'avaluació externa comprén la valoració del compliment de les funcions encomanades a la inspecció d'educació, així com del pla de formació, amb la finalitat d'afavorir la millora permanent en l'exercici de la inspecció dels centres, els serveis i els programes que integren el sistema educatiu i la contribució d'aquest a la qualitat de l'educació a la Comunitat Valenciana. Aquesta evaluació s'ha de regular a través de la norma específica que la desenvolupa.

6. Els resultats de les evaluacions externes i internes s'han de tindre en compte en els processos de determinació de funcions i tasques.

CAPÍTOL VI

Òrgans de participació de la inspecció d'educació

Article 40. Funcionament dels òrgans de participació

Els òrgans de participació de la inspecció d'educació que es fixen en aquest capítol han d'ajustar la seua actuació a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A més, aquests òrgans han de respectar els principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Article 41. Consell General de la inspecció d'educació

1. L'article 7.3 del Decret 80/2017 determina que la inspecció d'educació ha de tindre el Consell General de la inspecció d'educació com a òrgan col·legiat per a assessorar i unificar criteris i procediments, i l'article 13 del Decret 80/2017 esmentat n'estableix la composició i indica que les funcions que té s'han de desenvolupar reglamentàriament.

2. Les funcions d'aquest òrgan col·legiat són les següents:

a) Assessorar l'inspector o inspectora general en la proposta i l'elaboració del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació proposant línies de treball.

b) Impulsar el desenvolupament i la concreció del pla d'actuació plurianual i del pla general d'actuació anual de la inspecció d'educació.

c) Informar l'inspector o inspectora general sobre el desenvolupament i l'aplicació dels plans anteriors.

CAPÍTULO V

Evaluación de la inspección de educación

Artículo 39. Evaluación de la inspección de educación

1. Los principios y sistemas de transparencia, así como los de Administración electrónica y los criterios de modernización de la Administración regulados en el marco normativo valenciano, español y europeo, se aplicarán, de forma progresiva y sistemática, al funcionamiento y la evaluación de la inspección.

2. Según lo establecido en el artículo 29 del Decreto 80/2017, la evaluación de la inspección de educación será un elemento fundamental en la mejora del servicio prestado por los inspectores y las inspectoras de educación.

3. La evaluación de la inspección de educación podrá ser de carácter interno o externa, y sus procedimientos de evaluación y mejora se adaptarán al marco jurídico que regule la evaluación del funcionariado, con las peculiaridades de los cuerpos docentes.

4. La evaluación interna pretende valorar el grado de consecución de los objetivos y la idoneidad de las actuaciones que se desarrollan, mediante la inclusión de mecanismos de seguimiento y evaluación tanto en el plan de actuación plurianual, el plan general de actuación anual y los planes territoriales de actuación anual. A estos efectos, corresponde al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial supervisar y evaluar el plan territorial de actuación anual, así como elaborar la memoria final de la inspección territorial, que incluirá las actuaciones realizadas, el grado de consecución de los objetivos del plan y su valoración, así como la contribución de los inspectores de educación de su ámbito territorial a la consecución de estos objetivos. Por otro lado, la inspección general de educación será la responsable del seguimiento y la evaluación del plan de actuación plurianual y del plan general de actuación anual de la inspección de educación, así como de la elaboración de la memoria de la inspección de la Comunitat Valenciana, que recogerá las aportaciones de las inspecciones territoriales.

5. La evaluación externa comprende la valoración del cumplimiento de las funciones encomendadas a la inspección de educación, así como del plan de formación, con el fin de favorecer la mejora permanente en el ejercicio de la inspección de los centros, servicios y programas que integran el sistema educativo y su contribución a la calidad de la educación en la Comunitat Valenciana. Esta evaluación se regulará a través de la norma específica que la desarrolle.

6. Los resultados de las evaluaciones externas e internas se tendrán en cuenta en los procesos de determinación de funciones y tareas.

CAPÍTULO VI

Órganos de participación de la inspección de educación

Artículo 40. Funcionamiento de los órganos de participación

Los órganos de participación de la inspección de educación que se fijan en este capítulo ajustarán su actuación a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Además, estos órganos respetarán los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 41. Consejo General de la inspección de educación

1. El artículo 7.3 del Decreto 80/2017 determina que la inspección de educación contará con el Consejo General de la inspección de educación como órgano colegiado para asesorar y unificar criterios y procedimientos, y el artículo 13 del mencionado Decreto 80/2017 establece su composición e indica que sus funciones se desarrollarán reglamentariamente.

2. Las funciones de este órgano colegiado serán las siguientes:

a) Asesorar al inspector o a la inspectora general en la propuesta y elaboración del plan de actuación plurianual y del plan general de actuación anual de la inspección de educación proponiendo líneas de trabajo.

b) Impulsar el desarrollo y la concreción del plan de actuación plurianual y del plan general de actuación anual de la inspección de educación.

c) Informar al inspector o a la inspectora general sobre el desarrollo y la aplicación de los planes anteriores.

d) Proposar criteris per a la coordinació de les actuacions de la inspecció d'educació.

e) Assessorar l'inspector o inspectora general en l'elaboració de la memòria anual de la inspecció d'educació.

f) Assessorar l'inspector o inspectora general i formular propostes per a l'elaboració dels plans i les activitats de formació que s'estableixen per al perfeccionament i l'actualització dels inspectors i inspectores d'educació.

g) Elaborar informes sobre aspectes tècnics i educatius quan els sol·licite la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

h) Formular propostes sobre models d'instruments i protocols que impulsen una homologació tècnica en el desenvolupament de les actuacions i els criteris d'aplicació de les actuacions comunes a les inspeccions territorials d'educació.

i) Totes les que li confereix o sol·licite la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'educació que exerceix la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

3. Les reunions d'aquest òrgan s'han de convocar, almenys, una vegada al mes i sempre que ho considere necessari l'inspector o inspectora general, en relació a la naturalesa dels temes que cal tractar o de la urgència d'aquests.

4. El Consell General de la inspecció d'educació ha d'elaborar el reglament de règim intern en el termini d'un any a partir de la publicació d'aquesta ordre.

5. Les reunions del Consell General i altres reunions de coordinació interterritorial en què participe la inspecció, es poden fer de manera no presencial mitjançant sistemes electrònics que, en tot cas, garanteixen la comunicació directa, l'enteniment adequat i la participació en les deliberacions que serveixen com a reflexió prèvia a l'adopció d'accords o la formulació de propostes.

6. La inspecció general d'educació pot fer consultes específiques o sol·licitar assessorament sobre diversos temes, a qualsevol inspector o inspectora, així com a personal que pertany als òrgans directius de la conselleria competent en matèria d'educació. Especialment es pot requerir assessorament als qui han ocupat llocs de responsabilitat tant en la inspecció general d'educació, com en les comissions territorials de la inspecció d'educació.

Article 42. Consells territorials de la inspecció d'educació

1. L'article 7.3 del Decret 80/2017 determina que la inspecció d'educació ha de tindre els consells territorials de la inspecció d'educació com a òrgans col·legiats per a fomentar la participació de tots els membres de la inspecció d'educació, i l'article 14 del Decret 80/2017 esmentat n'estableix la composició i indica que les seues funcions es desenvolupen reglamentàriament.

2. Les funcions d'aquest òrgan col·legiat són les següents:

a) Proposar criteris i procediments per a l'elaboració de la proposta del pla territorial d'actuació anual a l'inspector o inspectora cap territorial.

b) Proposar línies de treball i actuacions específiques que incideixin en la qualitat del treball que cal realitzar i en la professionalització tècnica de qui haja de procurar-ne l'aplicació.

c) Proposar l'estudi de temes específics i l'estudi de casos que possibiliten la millora de la qualitat del servei i el desenvolupament professional dels inspectors i inspectores d'educació.

d) Informar i ser informat sobre el desenvolupament del pla territorial d'actuació anual i del contingut de la memòria anual.

e) Impulsar la participació dels inspectors i inspectores en la seu formació i desenvolupament professional, per mitjà de la reflexió, l'anàlisi i la presa de decisions sobre la pròpia pràctica de la funció inspectora.

f) Elaborar propostes sobre el perfeccionament i l'actualització en l'exercici professional de la inspecció, tant per a la inclusió d'aquestes en el pla territorial d'actuació anual, com per al seu trasllat i la consideració a la inspecció general d'educació.

3. Les reunions d'aquest òrgan es convoquen, almenys, amb periodicitat trimestral i sempre que ho considere necessari l'inspector o inspectora cap territorial, atesa la naturalesa dels temes que cal tractar o de la urgència d'aquests.

d) Proponer criterios para la coordinación de las actuaciones de la inspección de educación.

e) Asesorar al inspector o a la inspectora general en la elaboración de la memoria anual de la inspección de educación.

f) Asesorar al inspector o a la inspectora general y formular propuestas para la elaboración de los planes y actividades de formación que se establezcan para el perfeccionamiento y la actualización de los inspectores y de las inspectoras de educación.

g) Elaborar informes sobre aspectos técnicos y educativos cuando los solicite la persona titular de la secretaría autonómica con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

h) Formular propuestas sobre modelos de instrumentos y protocolos que impulsen una homologación técnica en el desarrollo de las actuaciones y los criterios de aplicación de las actuaciones comunes a las inspecciones territoriales de educación.

i) Todas aquellas que le sean conferidas o solicitadas por la secretaría autonómica con competencias en materia de educación que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

3. Las reuniones de este órgano se convocarán, al menos, una vez al mes y siempre que lo considere necesario el inspector o la inspectora general, en relación a la naturaleza de los temas que se tratarán o de la urgencia de estos.

4. El Consejo General de la inspección de educación elaborará el reglamento de régimen interno en el plazo de un año a partir de la publicación de la presente orden.

5. Las reuniones del Consejo General y otras reuniones de coordinación interterritorial en las cuales participe la inspección se podrán realizar de forma no presencial mediante sistemas electrónicos que, en todo caso, garanticen la comunicación directa, el adecuado entendimiento y la participación en las deliberaciones que sirvan como reflexión previa a la adopción de acuerdos o formulación de propuestas.

6. La inspección general de educación podrá realizar consultas específicas o solicitar asesoramiento sobre varios temas a cualquier inspector o inspectora, así como a personal perteneciente a los órganos directivos de la conselleria competente en materia de educación. Especialmente, se podrá requerir asesoramiento a quienes han ocupado lugares de responsabilidad, tanto en la inspección general de educación como en las comisiones territoriales de la inspección de educación.

Artículo 42. Consejos territoriales de la inspección de educación

1. El artículo 7.3 del Decreto 80/2017 determina que la inspección de educación contará con los consejos territoriales de la inspección de educación como órganos colegiados para fomentar la participación de todos los miembros de la inspección de educación, y el artículo 14 del mencionado Decreto 80/2017 establece su composición e indica que sus funciones se desarrollarán reglamentariamente.

2. Las funciones de este órgano colegiado serán las siguientes:

a) Proponer criterios y procedimientos para la elaboración de la propuesta del plan territorial de actuación anual al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial.

b) Proponer líneas de trabajo y actuaciones específicas que incidan en la calidad del trabajo que se realizará y en la profesionalización técnica de quien tenga que procurar su aplicación.

c) Proponer el estudio de temas específicos y el estudio de casos que possibilitem la millora de la qualitat del servei i el desenvolupament professional dels inspectores i inspectores d'educació.

d) Informar y ser informado sobre el desarrollo del plan territorial de actuación anual y del contenido de la memoria anual.

e) Impulsar la participación de los inspectores y de las inspectoras en su propia formación y desarrollo profesional, por medio de la reflexión, el análisis y la toma de decisiones sobre la propia práctica de la función inspectora.

f) Elaborar propuestas sobre el perfeccionamiento y la actualización en el ejercicio profesional de la inspección, tanto para su inclusión en el plan territorial de actuación anual como para su traslado y consideración a la inspección general de educación.

3. Las reuniones de este órgano se convocarán, al menos, con periodicidad trimestral, y siempre que lo considere necesario el inspector jefe o la inspectora jefa territorial, atendiendo a la naturaleza de los temas que se deben tratar o a la urgencia que tengan.

4. Els consells territorials de la inspecció d'educació elaboraran el seu reglament de règim intern en el termini d'un any a partir de la publicació d'aquesta ordre.

Article 43. Comissions territorials de la inspecció d'educació

1. L'article 7.3 del Decret 80/2017 determina que la inspecció d'educació ha de tindre les comissions territorials de la inspecció d'educació com a òrgans col·legiatos per a assessorar i unificar criteris i procediments en els seus respectius àmbits d'actuació, i l'article 15 del Decret 80/2017 esmentat n'estableix la composició i indica que les seues funcions s'han de desenvolupar reglamentàriament.

2. Les funcions d'aquest òrgan col·legiat són les següents:

a) Assessorar l'inspector cap o inspectora cap territorial en l'elaboració de la proposta del pla territorial d'actuació anual proposant línies de treball.

b) Impulsar el desenvolupament i la concreció del pla territorial d'actuació anual.

c) Informar l'inspector cap o inspectora cap territorial sobre el desenvolupament i l'aplicació dels plans anteriors.

d) Proposar criteris per a la coordinació de les actuacions de la inspecció territorial d'educació.

e) Assessorar l'inspector cap o inspectora cap territorial sobre l'elaboració de la memòria anual de la inspecció territorial d'educació.

f) Assessorar l'inspector o inspectora cap territorial i formular propostes per a l'elaboració dels plans i les activitats de formació que s'estableixen per al perfeccionament i l'actualització dels inspectors i inspectores d'educació.

g) Elaborar informes sobre aspectes tècnics i educatius en l'àmbit de les seues competències quan els sol·licita la persona titular de l'òrgan a què està adscrita orgànicament la inspecció territorial.

h) Formular propostes sobre models d'instruments i protocols que impulsen una homologació tècnica en el desenvolupament de les actuacions i els criteris d'aplicació de les actuacions comunes als inspectors i inspectores de la inspecció territorial.

i) Totes les que li confereix o sol·licita la inspecció general o la persona titular de l'òrgan al qual està adscrita orgànicament la inspecció territorial.

3. Les reunions d'aquest òrgan s'han de convocar, almenys, amb periodicitat mensual i sempre que ho considere necessari l'inspector o inspectora cap territorial, atesa la naturalesa dels temes que cal tractar o de la urgència d'aquests.

4. Les comissions territorials de la inspecció d'educació han d'elaborar el seu reglament de règim intern en el termini d'un any a partir de la publicació d'aquesta ordre.

CAPÍTOL VII

Accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació i provisió dels llocs de treball

Article 44. Accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació

L'accés al cos d'inspectors i inspectores d'educació es regeix, pel que fa als requisits i el procediment d'accés, pel que estableixen els articles 24 i 25 del Decret 80/2017.

En aquest sentit, la consellera competent en matèria d'educació ha de convocar periòdicament procediments selectius per a l'accés al cos d'inspectors d'educació de manera que el percentatge de places vacants del total de la plantilla no supere el deu per cent.

Article 45. Inspectors i inspectores d'educació en pràctiques

1. La fase de pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix l'article 48 del Reial decret 276/2007 o la normativa bàsica vigent en el moment de la convocatòria del procediment selectiu.

2. D'acord amb el que estableix el Decret 80/2017, el règim retributiu que es pot aplicar al personal que ocupa llocs de treball de la inspecció d'educació ha de ser el previst, amb caràcter general, per al personal que ocupa llocs de caràcter docent, més els complementos específics que es determinen en les taules retributives del personal docent.

3. En les convocatòries de procediments selectius s'ha de regular l'exemció total o parcial de la fase de pràctiques per als inspectors

4. Los consejos territoriales de la inspección de educación elaborarán su reglamento de régimen interno en el plazo de un año a partir de la publicación de la presente orden.

Artículo 43. Comisiones territoriales de la inspección de educación

1. El artículo 7.3 del Decreto 80/2017 determina que la inspección de educación contará con las comisiones territoriales de la inspección de educación como órganos colegiados para asesorar y unificar criterios y procedimientos en sus respectivos ámbitos de actuación, y el artículo 15 del mencionado Decreto 80/2017 establece su composición e indica que sus funciones se desarrollarán reglamentariamente.

2. Las funciones de este órgano colegiado serán las siguientes:

a) Asesorar al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial en la elaboración de la propuesta del plan territorial de actuación anual proponiendo líneas de trabajo.

b) Impulsar el desarrollo y la concreción del plan territorial de actuación anual.

c) Informar al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial sobre el desarrollo y la aplicación de los planes anteriores.

d) Proponer criterios para la coordinación de las actuaciones de la inspección territorial de educación.

e) Asesorar al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial en la elaboración de la memoria anual de la inspección territorial de educación.

f) Asesorar al inspector jefe o a la inspectora jefa territorial y formular propuestas para la elaboración de los planes y las actividades de formación que se establezcan para el perfeccionamiento y la actualización de los inspectores y de las inspectoras de educación.

g) Elaborar informes sobre aspectos técnicos y educativos dentro del ámbito de sus competencias cuando los solicite la persona titular del órgano al que esté adscrita orgánicamente la inspección territorial.

h) Formular propuestas sobre modelos de instrumentos y protocolos que impulsen una homologación técnica en el desarrollo de las actuaciones y los criterios de aplicación de las actuaciones comunes a los inspectores y a las inspectoras de la inspección territorial.

i) Todas las que le confiera o solicite la inspección general o la persona titular del órgano al que esté adscrita orgánicamente la inspección territorial.

3. Las reuniones de este órgano se convocarán, al menos, con periodicidad mensual, y siempre que lo considere necesario el inspector jefe o la inspectora jefa territorial, atendiendo a la naturaleza de los temas que se deben tratar o a la urgencia que tengan.

4. Las comisiones territoriales de la inspección de educación elaborarán su reglamento de régimen interno en el plazo de un año a partir de la publicación de la presente orden.

CAPÍTULO VII

Acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación y provisión de los puestos de trabajo

Artículo 44. Acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación

El acceso al cuerpo de inspectores e inspectoras de educación se regirá, en cuanto a los requisitos y el procedimiento de acceso, por lo que establecen los artículos 24 y 25 de Decreto 80/2017.

En este sentido, la consellera competente en materia de educación convocará periódicamente procedimientos selectivos para el acceso al cuerpo de inspectores de educación de forma que el porcentaje de plazas vacantes del total de la plantilla no supere el diez por ciento.

Artículo 45. Inspectores e inspectoras de educación en prácticas

1. La fase de prácticas se desarrollará de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real decreto 276/2007 o en la normativa básica vigente en el momento de la convocatoria del procedimiento selectivo.

2. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 80/2017, el régimen retributivo aplicable al personal que ocupe puestos de trabajo de la inspección de educación será el previsto, con carácter general, para el personal que ocupe puestos de carácter docente, más los complementos específicos que se determinen en las tablas retributivas del personal docente.

3. En las convocatorias de procedimientos selectivos, se regulará la exención total o parcial de la fase de prácticas para los inspectores o

o inspectores en prácticas que acrediten una experiencia previa de, al menos, dos años como inspectores o inspectores accidentales, siempre que aquest nombramiento s'haja obtingut com a conseqüència de la seua participació en algun procedimiento selectiu d'accés o concurs de mèrits i si tenen, a més, una evaluació positiva de les seues funcions com a inspectores o inspectores accidentals.

Article 46. Provisió de llocs de treball de la inspecció d'educació

Cal ajustar-se al que estableixen els articles 26 i 27 del Decret 80/2017.

La provisió de llocs s'ha de fer en el mateix ordre de prelació i criteris establerts en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 27 del Decret 80/2017. La provisió en els llocs de treball temporal com a inspectors accidentals s'ha de fer mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació, per la qual cosa se'ls pot aplicar allò que estableix l'article 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, entenent, per a aquest sector, que les retribucions complementàries vinculades a la carrera professional són els complements retributius que hi corresponen, relacionats amb la formació permanent del funcionariat docent i la realització de les activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyament, així com els altres complements als quals tenen dret consolidat com a personal docent.

las inspectoras en prácticas que acrediten una experiencia previa de, al menos, dos años como inspectores o inspectoras accidentales, siempre que este nombramiento se hubiera obtenido como consecuencia de su participación en algún procedimiento selectivo de acceso o concurso de méritos y si cuentan, además, con una evaluación positiva de sus funciones como inspectores o inspectoras accidentales.

Artículo 46. Provisión de puestos de trabajo de la inspección de educación

Se estará a lo que establecen los artículos 26 y 27 del Decreto 80/2017.

La provisión de puestos se realizará en el mismo orden de prelación y según los criterios establecidos en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 27 del Decreto 80/2017. La provisión en los puestos de trabajo temporal como inspectores accidentales se realizará mediante un nombramiento provisional por mejora de ocupación, por lo que les será aplicable lo establecido en el artículo 107 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, entendiendo, para este sector, que las retribuciones complementarias vinculadas a la carrera profesional son los complementos retributivos que correspondan relacionados con la formación permanente del funcionariado docente y la realización de las actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, así como los otros complementos a los que tengan derecho consolidado como personal docente.

CAPÍTOL VIII *Condicions de treball de la inspecció d'educació*

Article 47. Horari i jornada de treball de la inspecció d'educació

1. L'article 22 del Decret 80/2017 estableix que la jornada laboral del personal que exerceix la inspecció d'educació és la mateixa que correspon al personal al servei de l'Administració del Consell del mateix cos i escala.

2. El compliment de la jornada laboral s'ha de fer de dilluns a divendres i es té en compte l'horari de treball dels centres educatius assignats.

3. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, els inspectors i inspectores d'educació poden realitzar actuacions fora de l'horari establert en l'apartat 2 d'aquest article i s'hi pot aplicar el que estableix la normativa vigent que regula el sistema de compensació horària, sempre que queden garantides les necessitats del servei. L'inspector o inspectora cap territorial pot autoritzar compensació horària quan es facen actuacions fora de l'horari laboral setmanal o que superen aquest.

4. L'articulació dels horaris d'inspectors i inspectores té un caràcter especial per a poder exercir les funcions que tenen, atès el funcionament normal dels centres educatius i els seus òrgans de govern. A aquest efecte, cada inspector i inspectora d'educació ha de planificar la jornada de treball a través de l'aplicació informàtica que s'habilita per a la gestió de la inspecció d'educació i justificar-ne la presència a la seu mitjançant el sistema de control que determinen els titulars dels òrgans als quals estiguin adscrites orgànicament les inspeccions territorials.

5. Amb la finalitat d'organitzar de manera equilibrada les diferents actuacions de la inspecció d'educació la distribució setmanal del treball és, amb caràcter general, la següent:

– Fins a dos dies per setmana per a visitar els centres, els programes i els serveis de la seua zona d'intervenció.

– La resta de dies s'han de dedicar al treball intern, la planificació, la coordinació de tasques, la formació i l'atenció a la comunitat educativa a la seu de la inspecció territorial corresponent.

6. Quan el servei es presta fora de la seu de les inspeccions territorials d'educació, el temps de treball ha d'incloure el destinat als desplaçaments necessaris per a la realització de l'activitat.

7. Per a atendre les demandes d'informació, assessorament i atenció a la comunitat educativa, així com les incidències que s'hi poden presentar, l'inspector o inspectora cap territorial, oït el coordinador o coordinadora de circumscripció, ha d'establir per a cada un dels equips d'inspecció de circumscripció torns de guàrdia a la seu de dilluns a divendres.

CAPÍTULO VIII *Condiciones de trabajo de la inspección de educación*

Artículo 47. Horario y jornada de trabajo de la inspección de educación

1. El artículo 22 del Decreto 80/2017 establece que la jornada laboral del personal que ejerza la inspección de educación será la misma que corresponda al personal al servicio de la Administración del Consell del mismo cuerpo y escala.

2. El cumplimiento de la jornada laboral se realizará de lunes a viernes y se tendrá en cuenta el horario de trabajo de los centros educativos asignados.

3. Sin perjuicio de lo que establece el apartado anterior, los inspectores y las inspectoras de educación podrán realizar actuaciones fuera del horario establecido en el apartado 2 de este artículo y será aplicable lo establecido en la normativa vigente que regule el sistema de compensación horaria, siempre que queden garantizadas las necesidades del servicio. El inspector jefe o la inspectora jefa territorial podrá autorizar una compensación horaria cuando se realicen actuaciones fuera del horario laboral semanal o se supere el mismo.

4. La articulación de los horarios de inspectores e inspectoras tendrá un carácter especial para poder ejercer sus funciones, atendiendo el normal funcionamiento de los centros educativos y sus órganos de gobierno. A tal efecto, cada inspector e inspectora de educación planificará la jornada de trabajo a través de la aplicación informática que se habilita para la gestión de la inspección de educación y justificará la presencia en la sede mediante el sistema de control que sea determinado por los titulares de los órganos a los que estén adscritas orgánicamente las inspecciones territoriales.

5. Con el fin de organizar de manera equilibrada las diferentes actuaciones de la inspección de educación, la distribución semanal del trabajo será, con carácter general, la siguiente:

– Hasta dos días por semana para visitar los centros, programas y servicios de su zona de intervención.

– El resto de días se dedicará al trabajo interno, la planificación, coordinación de tareas, formación y atención a la comunidad educativa en la sede de la inspección territorial correspondiente.

6. Cuando el servicio se preste fuera de la sede de las inspecciones territoriales de educación, el tiempo de trabajo incluirá el destinado a los desplazamientos necesarios para la realización de la actividad.

7. Para atender las demandas de información, asesoramiento y atención a la comunitat educativa, así como las incidencias que se puedan presentar, el inspector jefe o la inspectora jefa territorial, oído el coordinador o la coordinadora de circunscripción, establecerá para cada uno de los equipos de inspección de circunscripción turnos de guardia en la sede de lunes a viernes.

Article 48. Vacances

Els inspectors i inspectores d'educació disposen de les vacances que corresponen al personal al servei de l'Administració del Consell i han de gaudir-les amb caràcter general i preferentment en els períodes no lectius del curs escolar.

L'inspector o inspectora cap territorial té en compte que es garantísca l'atenció necessària al servei en la distribució dels torns de vacances.

Article 49. Llicències i permisos de la inspecció d'educació

1. D'acord amb el que estableix el Decret 80/2017 en matèria de permisos, llicències per assumptes propis i dies compensatoris, a la inspecció d'educació li és aplicable allò que s'estableix per al personal al servei de l'Administració del Consell.

2. Pel que fa a la resta de llicències no incloses en l'apartat anterior, s'hi pot aplicar allò que estableix la norma que regula els permisos i les llicències del personal docent no universitari dependent de la conselleria amb competències en matèria d'educació, amb la distribució competencial següent: les competències atribuïdes a la direcció dels centres les ha d'assumir l'inspector o inspectora cap territorial i les atribuïdes a la direcció territorial les ha d'assumir la persona titular de l'òrgan a què estan adscrites orgànicament les inspeccions territorials.

3. Respecte a les llicències per a l'assistència a conferències, seminaris, congressos i jornades, amb caràcter general, s'han d'aplicar als membres de la inspecció d'educació els mateixos criteris que a la resta de docents, amb les precisions que determine la direcció general competent en matèria de personal docent i la inspecció general d'educació.

En tot cas, s'han de seguir els criteris següents:

a) Els 6 dies previstos per aquesta tipologia de llicència es poden dedicar a qualsevol tipus de formació relacionada amb la pràctica professional de la inspecció d'educació. Es pot preveure en aquest apartat la participació en programes europeus que han dissenyat i sol·licitat els centres educatius en què s'incorpora la figura de la inspecció, sempre que siguin centres de la zona d'actuació de l'inspector o inspectora. L'autorització està condicionada, en tot cas, al vistiplau de l'inspector o inspectora cap territorial i a les necessitats del servei. Per aquest apartat, en cap cas, es pot gaudir de més dels 6 dies anuals establerts.

b) Excepcionalment pot autoritzar-se l'assistència a activitats formatives relacionades amb programes educatius europeus, la durada dels quals supere els 6 dies i fins a un màxim de 15 dies laborals (inclosos els 6 primers), sempre que aquests programes complisquen totes les condicions següents:

– Responguen a interessos i necessitats de la inspecció d'educació, i que aquesta participe de manera institucional i explícita en el programa.

– Responguen als criteris prioritaris d'actuació que estableix el pla d'actuació plurianual o pla general d'actuació anual i es troben aprovats de manera explícita en els plans territorials d'actuacions de la inspecció d'educació.

– Les inspeccions territorials d'educació participen de manera activa en el disseny, la planificació, l'aprovació, l'execució, el seguiment i l'avaluació, així com en la designació d'assistents. Aquesta condició, en el cas de programes amb àmbit territorial de tota la Comunitat Valenciana, s'ha de referir a la inspecció general.

4. En qualsevol cas, la concessió de permisos i llicències ha d'estar subordinada a les necessitats del servei.

5. Als efectes oportuns, hi ha un suport informàtic en què han d'aparéixer els permisos i les llicències concedits, així com la documentació acreditativa corresponent. Aquest suport ha de servir per a deixar constància feaient de les absències al lloc de treball i, si escau, els motius que les justifiquen.

Article 50. Substitució de personal inspector per situació de baixa laboral

Els inspectors i inspectores d'educació, en l'exercici de les funcions i les atribucions que tenen, establides respectivament en els articles 3 i 4 del Decret 80/2017, han de prestar atenció directa als membres de la comunitat educativa, tant en la ubicació dels mateixos centres i els

Artículo 48. Vacaciones

Los inspectores y las inspectoras de educación dispondrán de las vacaciones que correspondan al personal al servicio de la Administración del Consell y tendrán que disfrutarlas, con carácter general y preferentemente, en los períodos no lectivos del curso escolar.

El inspector jefe o la inspectora jefa territorial tendrá en cuenta que se garantice la necesaria atención al servicio en la distribución de los turnos de vacaciones.

Artículo 49. Licencias y permisos de la inspección de educación

1. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 80/2017 en materia de permisos, licencias por asuntos propios y días compensatorios, a la inspección de educación será aplicable lo establecido para el personal al servicio de la Administración del Consell.

2. En cuanto al resto de licencias no incluidas en el apartado anterior, será aplicable lo que establezca la norma que regula los permisos y las licencias del personal docente no universitario dependiente de la conselleria con competencias en materia de educación, con la distribución competencial siguiente: las competencias atribuidas a la dirección de los centros serán asumidas por el inspector jefe o la inspectora jefa territorial, y las atribuidas a la dirección territorial serán asumidas por la persona titular del órgano al que estén adscritas orgánicamente las inspecciones territoriales.

3. Respecto a las licencias para la asistencia a conferencias, seminarios, congresos y jornadas, con carácter general, se aplicarán a los miembros de la inspección de educación los mismos criterios que al resto de docentes, con las precisiones que determine la dirección general competente en materia de personal docente y la inspección general de educación.

En todo caso, se seguirán los criterios siguientes:

a) Los 6 días previstos por esta tipología de licencia se podrán dedicar a cualquier tipo de formación relacionada con la práctica profesional de la inspección de educación. Se podrá contemplar en este apartado la participación en programas europeos diseñados y solicitados por los centros educativos en los cuales se incorpore la figura de la inspección, siempre que sean centros de la propia zona de actuación del inspector o la inspectora. La autorización estará condicionada, en todo caso, al visto bueno del inspector jefe o la inspectora jefa territorial y a las necesidades del servicio. Por este apartado, en ningún caso, se podrá disfrutar de más de los 6 días anuales establecidos.

b) Excepcionalmente, podrá autorizarse la asistencia a actividades formativas relacionadas con programas educativos europeos, cuya duración supere los 6 días y hasta un máximo de 15 días laborales (incluidos los 6 primeros), siempre que estos programas cumplan todas las condiciones siguientes:

– Respondan a intereses y necesidades de la inspección de educación, y que participe esta de manera institucional y explícita en el programa.

– Respondan a los criterios prioritarios de actuación establecidos en el plan de actuación plurianual o plan general de actuación anual y se encuentren aprobados de forma explícita en los planes territoriales de actuaciones de la inspección de educación.

– Las inspecciones territoriales de educación participen de forma activa en su diseño, planificación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como en la designación de asistentes. Esta condición, en el caso de programas con ámbito territorial de toda la Comunitat Valenciana, será referida a la inspección general.

4. En cualquier caso, la concesión de permisos y licencias estará subordinada a las necesidades del servicio.

5. A los efectos oportunos, habrá un apoyo informático en el que tendrán que figurar los permisos y las licencias concedidos, así como la documentación acreditativa correspondiente. Este apoyo tendrá que servir para dejar constancia fehaciente de las ausencias al puesto de trabajo y, si procede, los motivos que las justifican.

Artículo 50. Sustitución de personal inspector por situación de baja laboral

Los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones, establecidas respectivamente en los artículos 3 y 4 del Decreto 80/2017, deberán prestar atención directa a los miembros de la comunidad educativa, tanto en la ubicación de los mismos

serveis educatius als quals fan visites, com en les dependències de la Direcció Territorial.

Per tant, les baixes en la plantilla de la inspecció s'han de substituir quan aquestes tinguen una durada prevista d'almenys 6 mesos i sempre que s'aporte l'informe mèdic corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No-incidència pressupostària

Aquesta ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Adequació del sistema de gestió de la inspecció d'educació

El sistema de gestió de la inspecció d'educació s'ha d'adequar gradualment a tot el que disposa aquesta ordre en el termini de dotze mesos a partir de la data de l'entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa anterior

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament normatiu

S'autoritza la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'educació que exercisca la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana a dictar totes les resolucions i les instruccions que resulten necessàries per al desenvolupament i l'aplicació del que disposa aquesta ordre.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 d'abril de 2019

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

centros y servicios educativos a los que realizan visitas, como en las dependencias de la Dirección Territorial.

Por lo tanto, las bajas en la plantilla de la inspección se sustituirán cuando estas tengan una duración prevista de, como mínimo, seis meses y siempre que se aporte el correspondiente informe médico.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. No incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Adecuación del sistema de gestión de la inspección de educación

El sistema de gestión de la inspección de educación se adecuará gradualmente a todo lo que dispone la presente orden en el plazo de doce meses a partir de la fecha de la entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa anterior

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo que dispone la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo normativo

Se autoriza a la persona titular de la secretaría autonómica con competencias en materia de educación, que ejerza la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana, a dictar todas las resoluciones e instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo y la aplicación de lo que dispone esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de abril de 2019

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ