

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 15 d'abril de 2019, del rector, per la qual es publiquen definitivament els noms de les persones aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria/escala ajudant d'arxius, biblioteca i museus, pel sistema de concurs oposició, convocades per Resolució de 14 de novembre de 2017. Codi: 2017/P/FC/C/6. [2019/4179]*

Aquesta resolució té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Concloues les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria/escala ajudant d'arxius, biblioteca i museus, pel sistema de concurs oposició, convocades per Resolució de 14 de novembre de 2017 (DOGV 30.11.2017) i de conformitat amb allò establert en les bases de l'esmentada convocatòria, resolc:

### Primer

Publicar definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, els noms dels aspirants que han superat les presents proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'assenyalen en l'annex I.

### Segon

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de les relacions definitives de persones aprovades, les aspirants proposades han de trametre al Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat Politècnica, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, siti a l'edifici 3F, planta baixa, al costat del Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer del Paranimf, núm. 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

Per al torn d'accés lliure:

a) Fotocòpia compulsada o acarada del document nacional d'identitat, o del document que acredite la seua nacionalitat o del passaport en el cas de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, i, si s'escau, els documents que acrediten el seu vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec de persona nacional d'un altre estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, ha de presentar declaració firmada o promesa d'aquest/aquesta que no es troba separat/separada de dret del/de la cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a compte seu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada o acarada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'adjuntar-se la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas, que aquests figuren en la present convocatòria.

d) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, a més, han de fer la declaració de no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

e) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions de la categoria o escala oferi-

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2019, del rector, por la que se publican definitivamente los nombres de las personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría/escala ayudante de archivos, biblioteca y museos, por el sistema de concurso-oposición, convocadas por la Resolución de 14 de noviembre de 2017. Código: 2017/P/FC/C/6. [2019/4179]*

Esta resolución tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Concluidas las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría/escala ayudante de archivos, biblioteca y museos, por el sistema de concurso-oposición, convocadas por la Resolución de 14 de noviembre de 2017 (DOGV 30.11.2017) y de conformidad con lo establecido en las bases de la mencionada convocatoria, resuelvo:

### Primero

Publicar definitivamente, con expresión de la puntuación total obtenida, los nombres de las personas aspirantes que han superado las presentes pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo I.

### Segundo

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las relaciones definitivas de aprobados, las personas aspirantes propuestas deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universidad Politècnica a través del Registro General de la Universidad Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto a Rectorado, camino de Vera, s/n, CP 46071, de València; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle Paranimf núm. 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la siguiente documentación:

Para turno de acceso libre:

a) Fotocopia compulsada o cotejada del documento nacional de identidad, o del documento que acredite su nacionalidad o del pasaporte en el caso de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y en su caso los documentos que acrediten su vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración firmada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada o cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

c) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de los requisitos o especialidades, en el caso, de que estos figuren en la presente convocatoria.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar la declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de la categoría/escala

da. Amb aquesta finalitat, els reconeixements es realitzaran a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic pertinent.

f) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar fotocòpia compulsada o acarada certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

g) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció del pagament de taxes, de conformitat amb la sol·licitud de la persona interessada.

Per al torn de promoció interna:

a) Llevat que conste en l'expedient personal, fotocòpia compulsada o acarada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'adjuntar-se la credencial que n'acredite l'homologació.

b) Llevat que conste en l'expedient personal, fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas, que aquests figuren en la present convocatòria.

c) Les persones aspirants amb diversitat funcional han de presentar fotocòpia compulsada o acarada del certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 %, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

d) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquesta finalitat, els reconeixements es realitzaran a través del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral de la Universitat Politècnica de València, a fi que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic escaient.

e) Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius de l'exempció del pagament de taxes de conformitat amb la sol·licitud de la persona interessada.

No obstant l'anterior, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient, pel temps transcorregut des de l'obtenció o perquè tinga relació directa amb les funcions o tasques del lloc que cal exercir.

Una vegada les persones interessades presenten els documents, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, categoria/escala ajudant d'arxius biblioteca i museus, mitjançant resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

### Tercer

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria de les presents proves selectives, es constitueix una borsa de treball amb els aspirants relacionats en l'annex I, que es cridaran, en cas de necessitat, per ordre de puntuació.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 15 d'abril de 2019.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ofertada. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que ste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

f) Los aspirantes con diversidad funcional, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada de la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

g) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de la exención del pago de tasas de conformidad con la solicitud de la persona interesada.

Para turno de promoción interna:

a) Salvo que conste en el expediente personal, fotocopia compulsada o cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.

b) Salvo que conste en el expediente personal, fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de los requisitos o especialidades, en el caso, de que estos figuren en la presente convocatoria.

c) Las personas aspirantes con diversidad funcional, deberán presentar fotocopia compulsada o cotejada de la certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras Administraciones Públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de las plazas de trabajo ofertadas. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que ste realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

e) Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de la exención del pago de tasas de conformidad con la solicitud de la persona interesada.

No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarde relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Una vez presentados los documentos por las personas interesadas, se efectuará el nombramiento como personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, categoría/escala ayudante archivos, biblioteca y museos, mediante resolución del rector que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido, fijándose la fecha o plazo de la toma de posesión.

### Tercero

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria de las presentes pruebas selectivas, se constituye una bolsa de empleo temporal con el personal aspirante relacionado en el anexo I, siendo llamados, en caso de necesidad, según el orden de puntuación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 15 de abril de 2019.– El rector: Francisco José Mora Mas.

**ANNEX I**

*Relació de persones aspirants que han superat les proves selectives per ordre de puntuació*

Torn lliure			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Abarca Villoldo, Marta	45,880	40,000	85,880

Torn promoció interna			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Ocheda Lacuesta, José Luis	45,600	27,042	72,642

*Relació de persones aspirants que conformen la borsa de treball per ordre de puntuació.*

Torn lliure			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
López Martí, Blanca	50,370	23,375	73,745
Torres Peris, M. <sup>a</sup> Josep	33,340	40,000	73,340
Lozano Aguilar, M. <sup>a</sup> Del Carmen	43,680	29,250	72,930
Vidal Benavent, Ana Cristina	43,510	19,000	62,510
Enríquez Malavé, Ricardo	40,410	16,000	56,410
Garrido Díaz, Adriana	44,800	11,500	56,300
Soler Sasera, Eva	37,560	16,000	53,560
Cejudo Borrega, Alfredo	31,700	16,125	47,825
Álvarez Alfaro, M. <sup>a</sup> Soledad	32,380	13,250	45,630
Bueno Picazo, Manuel	41,900	2,900	44,800
Juliá Alcañiz, Mónica	19,200		19,200
Mora Gassó, María Amparo	17,810		17,810
Sánchez Ros, Ester	17,560		17,560

Torn promoció interna			
<i>Cognoms i nom</i>	<i>Fase d'oposició</i>	<i>Fase de concurs</i>	<i>Puntuació total</i>
Salguero Municio, Carmen	34,310	24,000	58,310

**ANEXO I**

*Relación de personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas por orden de puntuación.*

Turno libre			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
Abarca Villoldo, Marta	45,880	40,000	85,880

Turno promoción interna			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
Ocheda Lacuesta, José Luis	45,600	27,042	72,642

*Relación de personas aspirantes que conforman la bolsa de trabajo por orden de puntuación.*

Turno libre			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
López Martí, Blanca	50,370	23,375	73,745
Torres Peris, M. <sup>a</sup> Josep	33,340	40,000	73,340
Lozano Aguilar, M. <sup>a</sup> Del Carmen	43,680	29,250	72,930
Vidal Benavent, Ana Cristina	43,510	19,000	62,510
Enríquez Malavé, Ricardo	40,410	16,000	56,410
Garrido Díaz, Adriana	44,800	11,500	56,300
Soler Sasera, Eva	37,560	16,000	53,560
Cejudo Borrega, Alfredo	31,700	16,125	47,825
Álvarez Alfaro, M. <sup>a</sup> Soledad	32,380	13,250	45,630
Bueno Picazo, Manuel	41,900	2,900	44,800
Juliá Alcañiz, Mónica	19,200		19,200
Mora Gassó, María Amparo	17,810		17,810
Sánchez Ros, Ester	17,560		17,560

Turno promoción interna			
<i>Apellidos y nombre</i>	<i>Fase de oposición</i>	<i>Fase de concurso</i>	<i>Puntuación total</i>
Salguero Municio, Carmen	34,310	24,000	58,310