

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2019, del director general de Política Educativa, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2019-2020. [2019/4466]*

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

D'acord amb l'esperit d'aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació, materials i experiències educatives que contribuïsquen al desenvolupament de noves metodologies i models d'organització nous que resolguen els reptes de l'educació.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2019 una línia presupostària destinada a projectes d'innovació, desenvolupament de materials didàctics i d'implantació de bones pràctiques docents dels centres educatius concertats. La convocatòria està prevista en la Resolució de 30 d'agost de 2016 (DOGV 7865, 05.09.2016), per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per la Resolució de 15 de març de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019).

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOGV 7823, 07.07.2016), resolc:

### **Primer. Objecte**

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2019-2020.

### **Segon. Finançament**

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests en els termes que disposen l'Ordre de bases 31/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres educatius públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2019, per un import global màxim d'1.800.000 €.

3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2019, per un import global màxim de 126.050 €.

### **Tercer. Objectiu**

Impulsar propostes educatives que promoguen la innovació pedagògica, transformacions curriculars i d'organització dels centres educatius, la implicació de les comunitats educatives i l'impacte en l'entorn social.

### **Quart. Destinataris**

1. Podran participar en aquesta convocatòria els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2019, del director general de Política Educativa, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2019-2020. [2019/4466]*

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo dar apoyo a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación, materiales y experiencias educativas que contribuyan al desarrollo de nuevas metodologías y modelos de organización nuevos que resuelvan los retos de la educación.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2019 una línea presupuestaria destinada a proyectos de innovación, desarrollo de materiales didácticos y de implantación de buenas prácticas docentes de los centros educativos concertados. La convocatoria está prevista en la Resolución de 30 de agosto de 2016 (DOGV 7865, 05.09.2016), por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Resolución de 15 de marzo de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019).

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de la delegación de la facultad para convocar contenida en la disposición final primera de la Orden 31/2016, de 4 de julio (DOGV 7823, 07.07.2016) resuelvo:

### **Primero. Objeto**

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2019-2020.

### **Segundo. Financiación**

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que disponen la Orden de bases 31/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros educativos públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2019, por un importe global máximo de 1.800.000 €.

3. La financiación de estas cantidades, destinadas a centros docentes privados concertados con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S6968000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2019, por un importe global máximo de 126.050 €.

### **Tercero. Objetivo**

Impulsar propuestas educativas que promuevan la innovación pedagógica, transformaciones curriculares y de organización de los centros educativos, la implicación de las comunidades educativas y el impacto en el entorno social.

### **Cuarto. Destinatarios**

1. Podrán participar en esta convocatoria los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana que cumplan los siguientes requisitos:



a) Ser un centre educatiu, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics, inscrit en el registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

b) Els centres educatius privats concertats no podran incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Cinqué. Nombre de sol·licituds per centre*

1. Els centres amb més de 600 alumnes matriculats en el curs acadèmic 2018-2019 podran presentar fins a dos projectes, és a dir, dos projectes individuals o un projecte individual i un projecte de modalitat agrupada o dos projectes de modalitat agrupada.

En cas que un centre amb més de 600 alumnes matriculats en el curs acadèmic 2018-2019 presente en aquesta convocatòria més de dos projectes, únicament es tindran en compte les dues últimes sol·licituds presentades per ordre cronològic. Si les sol·licituds excloses són de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats als projectes.

2. Els centres amb 600 alumnes o menys, matriculats al curs acadèmic 2018-2019, només podran presentar un projecte, en modalitat individual o agrupada.

En cas que un centre amb 600 alumnes o menys matriculats en el curs acadèmic 2018-2019 presente en aquesta convocatòria més d'un projecte, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada per ordre cronològic. Si la sol·licitud exclosa és de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats al projecte.

#### *Sisé. Tipologia del projecte*

1. Projecte nou: en el cas dels centres que presenten un projecte que no haja obtingut subvenció ni concorregut, almenys, en les convocatòries de 2016-17, 2017-18 i 2018-19, ja siga en modalitat individual o agrupada.

2. Projecte de continuïtat: en el cas dels centres que presenten un projecte subvencionat en les convocatòries anteriors (2016-17, 2017-18, 2018-19) i que es troben en procés d'implementació, ja siga en modalitat individual o agrupada.

#### *Seté. Modalitats de participació*

1. De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dues modalitats de participació:

A. Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.

B. Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de dos i un màxim de cinc centres.

– En la sol·licitud caldrà que es faça constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cada un. Aquest percentatge, per als projectes nous, haurà de ser com a mínim de:

- Agrupacions de dos centres: 30 %
- Agrupacions de tres centres: 25 %
- Agrupacions de quatre centres: 20 %
- Agrupacions de cinc centres: 16 %

També haurà d'indicar-se la persona que actuarà com a representant de l'agrupació.

2. La sol·licitud individual i la sol·licitud agrupada de participació són compatibles en els termes establits en el punt cinqué.

#### *Huité. Característiques dels projectes*

1. Els projectes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Oportunitat

– Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.

2. Innovació

– Compta amb un marc teòric que avala la millora i li dona suport, o permet reformular un projecte ja existent al centre.

– La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o reformula un projecte encetat anteriorment. Qualsevol de les

a) Ser un centro educativo, de titularidad pública o privada, sostenido con fondos públicos, inscrito en el registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

b) Los centros educativos privados concertados no podrán incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Quinto. Número de solicitudes por centro*

1. Los centros con más de 600 alumnos matriculados en el curso académico 2018-2019 podrán presentar hasta dos proyectos, es decir, dos proyectos individuales o un proyecto individual y un proyecto de modalidad agrupada o dos proyectos de modalidad agrupada.

En el caso de que un centro con más de 600 alumnos matriculados en el curso académico 2018-2019 presente en esta convocatoria más de dos proyectos, únicamente se considerarán las dos últimas solicitudes presentadas por orden cronológico. Si las solicitudes excluidas son de modalidad agrupada, quedarán excluidos todos los centros asociados a los proyectos.

2. Los centros con 600 alumnos o menos, matriculados en el curso académico 2018-2019, únicamente podrán presentar un proyecto, en modalidad individual o agrupada.

En caso de que un centro con 600 alumnos o menos matriculados en el curso académico 2018-2019 presente en esta convocatoria más de un proyecto, únicamente se considerará la última solicitud presentada por orden cronológico. Si la solicitud excluida es de modalidad agrupada, quedarán excluidos todos los centros asociados al proyecto.

#### *Sexto. Tipología del proyecto*

1. Proyecto nuevo: en el caso de los centros que presenten un proyecto que no haya obtenido subvención ni concurrido, al menos, en las convocatorias de 2016-17, 2017-18 y 2018-19, ya sea en modalidad individual o agrupada.

2. Proyecto de continuidad: en el caso de los centros que presenten un proyecto subvencionado en las convocatorias anteriores (2016-17, 2017-18, 2018-19) y que se encuentren en proceso de implementación, sea en modalidad individual o agrupada.

#### *Séptimo. Modalidades de participación*

1. De conformidad con la base segunda de la Orden 31/2016 se prevén dos modalidades de participación:

A. Participación individual. El centro presenta un proyecto en solitario.

B. Participación agrupada. El centro participa en un proyecto colectivo, integrado por un mínimo de dos y un máximo de cinco centros.

– En la solicitud será necesario que se haga constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada centro de la agrupación, así como el porcentaje del importe de la asignación económica o subvención a aplicar por cada uno. Este porcentaje, para los proyectos nuevos, deberá ser como mínimo de:

- Agrupaciones de dos centros: 30 %
- Agrupaciones de tres centros: 25 %
- Agrupaciones de cuatro centros: 20 %
- Agrupaciones de cinco centros: 16 %

También deberá indicarse la persona que actuará como representante de la agrupación.

2. La solicitud individual y la solicitud agrupada de participación son compatibles en los términos que establece el punto quinto.

#### *Octavo. Características de los proyectos*

1. Los proyectos presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1. Oportunidad

– Surge como respuesta a una necesidad de cambio o mejora detectada y reflexiona sobre la manera de poner en marcha el proceso de cambio o mejora.

2. Innovación

– Cuenta con un marco teórico que avala y da apoyo a la mejora, o permite reformular un proyecto ya existente en el centro.

– La práctica innovadora que se presenta es concebida como nueva u original por abordar y conseguir los objetivos de cambio o mejora planteados, o reformula un proyecto comenzado anteriormente. Cual-



dues possibilitats ha d'incorporar una estratègia i un cronograma ben definit.

– Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.

### 3. Sostenibilitat

– El projecte és viable econòmicament i tècnicament. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.

### 4. Transferència

– Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereixen materials i claus que propicien l'intercanvi amb altres centres.

### 5. Participació

– Els projectes d'investigació i innovació permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa i entorn sociocultural).

### 6. Inclusió

– Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

### 7. Plurilingüisme

– El projecte posa en valor la competència comunicativa de l'alumnat i la millora, tant en les llengües cooficials com en les llengües estrangeres implantades en el sistema educatiu valencià.

– Promou la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, administratiu i social.

### 8. Avaluació

– El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desenvolupament de les pràctiques innovadores, els resultats i l'impacte.

2. Els projectes no podran desenvolupar aplicacions per a dispositius mòbils (app), ni aplicacions que incloguen el tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat, el professorat o les famílies.

#### *Nové. Apartats i format dels projectes*

1. Els projectes hauran de contindre, necessàriament, els apartats, formats i especificacions següents:

#### *a) Apartats dels projectes*

##### 1. Portada

##### 1.1. Títol del projecte

##### 1.2. Nom del centre o centres de l'agrupació, segons el cas

##### 1.3. Nom i cognoms del coordinador o coordinadora del projecte

1.4. Modalitat. En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.

1.5. Tipologia: nou o de continuïtat, d'acord al resolc sisé d'aquesta resolució.

##### 2. Índex

##### 2.1. Justificació

– Pertinença: dades sobre la situació que es vol canviar o millorar, o sobre la qual es vol investigar, i temàtica o fil conductor del projecte. En el cas dels materials, se n'ha d'acreditar la novetat.

– Concreció dels objectius.

En el cas de projectes de continuïtat, cal justificar si el projecte ha respost a l'objecte de canvi o millora i els objectius plantejats en el projecte inicial.

##### 2.2. Projecte

– Marc teòric: coherent i ajustat a la situació inicial i al projecte o materials que s'han de desenvolupar.

– Originalitat: descripció de la pràctica nova o original amb cronograma explícit i planificació de tasques. En el cas de materials, la no existència prèvia o novetat de format i plantejament d'aquests.

– Concreció de la metodologia aplicada al projecte.

– Sostenibilitat: viabilitat econòmica, tècnica i perdurabilitat.

– Transferència: exposició de pràctiques, materials i claus educatius susceptibles de ser desenvolupades en altres contextos educatius.

– Participació: accions i nivell d'implicació i participació dels diferents agents.

– Caràcter inclusiu.

quiera de las dos posibilidades incorporará una estrategia y un cronograma bien definido.

– Aplica metodologías activas que sitúan al alumnado en el centro del proceso.

### 3. Sostenibilidad

– El proyecto es viable económica y técnicamente. Las mejoras que pretende introducir perdurarán en el tiempo.

### 4. Transferencia

– Las prácticas innovadoras pueden ser aplicadas en contextos educativos semejantes.

– Ofrecen materiales y claves que propician el intercambio con otros centros.

### 5. Participación

– Los proyectos de investigación e innovación permiten y fomentan la participación y el trabajo cooperativo, y detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa y entorno sociocultural).

### 6. Inclusión

– Los proyectos incorporan acciones dirigidas a la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas a las características del centro, del entorno y del alumnado.

### 7. Plurilingüismo

– El proyecto pone en valor la competencia comunicativa del alumnado y la mejora, tanto en las lenguas cooficiales como en las lenguas extranjeras implantadas en el sistema educativo valenciano.

– Promueve la normalización del valenciano en el ámbito educativo, administrativo y social.

### 8. Evaluación

– El proyecto incorpora un plan de evaluación que prevé valorar el desarrollo de las prácticas innovadoras, los resultados y el impacto.

2. Los proyectos no podrán desarrollar aplicaciones para dispositivos móviles (app), ni aplicaciones que incluyan el tratamiento de datos de carácter personal del alumnado, el profesorado o las familias.

#### *Noveno. Apartados y formato de los proyectos*

1. Los proyectos deberán contener, necesariamente, los apartados, formatos y especificaciones siguientes:

#### *a) Apartados de los proyectos*

##### 1. Portada

##### 1.1. Título del proyecto

##### 1.2. Nombre del centro o centros de la agrupación, según el caso

##### 1.3. Nombre y apellidos del coordinador o coordinadora del proyecto

1.4. Modalidad. En caso de ser una solicitud de una agrupación de centros, nombre y apellidos del director o directora del centro representante de la agrupación.

1.5. Tipología: nuevo o de continuidad, de acuerdo con el resolvo sexto de esta resolución

##### 2. Índice

##### 2.1. Justificación

– Pertenencia: datos sobre situación que se quiere cambiar o mejorar, o sobre la que se quiere investigar, y temática o hilo conductor del proyecto. En el caso de los materiales, se acreditará su novedad.

– Concreción de los objetivos.

En el caso de proyectos de continuidad, se debe justificar si el proyecto responde al objeto de cambio o mejora y los objetivos planteados en el proyecto inicial.

##### 2.2. Proyecto

– Marco teórico: coherente y ajustado a la situación inicial y al proyecto o materiales a desarrollar.

– Originalidad: descripción de la práctica nueva u original con cronograma explícito y planificación de tareas. En el caso de materiales, su no existencia previa o novedad de formato y planteamiento.

– Concreción de la metodología aplicada al proyecto.

– Sostenibilidad: viabilidad económica, técnica y perdurabilidad.

– Transferencia: exposición de prácticas, materiales y claves educativas susceptibles de desarrollo en otros contextos educativos.

– Participación: acciones y nivel de implicación y participación de los diferentes agentes.

– Carácter inclusivo.

– Plurilingüisme.

### 2.3. Avaluació i impacte

– Indicadors i criteris d'avaluació

– Instruments d'avaluació

– Anàlisi de resultats (en el cas de projectes de continuïtat)

– Impacte / propostes de millora

### 2.4. Conclusions

### 2.5. Pressupost

Els projectes hauran de contindre de manera descriptiva, i necessàriament, els apartats indicats més amunt. Els projectes que no seguisquen aquest esquema seran desestimats.

Els projectes de continuïtat que no incloguen l'apartat 2.3, d'avaluació, evidències de l'impacte de l'aplicació del projecte, mitjançant els indicadors, criteris i instruments d'avaluació previstos en el projecte original, seran desestimats. No s'admetran, igualment, avaluacions subjectives que no aporten els resultats obtinguts en l'avaluació del projecte.

No s'admetran com a projectes d'innovació aquelles propostes d'activitats o accions educatives habituals d'un centre, com ara el pla d'activitats complementàries i extraescolars, la celebració de festivitats i commemoracions, accions consolidades en el centre, les activitats d'una àrea o matèria o qualsevol dels plans que conformen el Pla educatiu de centre. El projecte ha de ser transversal i de centre.

b) Material audiovisual: vídeo de presentació del projecte

c) Altres especificacions

– El projecte s'ha de presentar en format digital (PDF o document de text) amb una extensió no superior a les 20 pàgines, arial 11, espaiat simple. Es podran incloure, a més, annexos en el mateix document.

– El material audiovisual que continga el vídeo ha de tindre una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Ha d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

– Els recursos digitals que no puguin ser visualitzats no podran ser avaluats per la comissió i han de ser, per tant, desestimats.

#### *Desé. Criteris de valoració*

1. L'avaluació dels projectes s'ha de dur a terme per mitjà dels criteris de valoració establits a continuació, i per cada criteri s'ha d'atorgar, com a màxim, la puntuació que s'hi indica:

a) Oportunitat: 4 punts

Projectes nous:

– Presenta un diagnòstic precís sobre allò que es vol canviar o sobre allò que es vol investigar i en fa una justificació.

– Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, donades una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

Projectes de continuïtat:

– Explica amb claredat i concreció la necessitat de sol·licitar la subvenció o assignació per a complir amb els propòsits de canvi i els objectius plantejats en el projecte inicial.

b) Innovació: 8 punts

Projectes nous:

– Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.

– Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal explicitar en què consisteix la reformulació.

– Incorpora un cronograma ben definit que reflecteix una estratègia clara.

– Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumne en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

Projectes de continuïtat:

– Presenta millores que avalen la proposta innovadora del projecte inicial.

c) Sostenibilitat: 2 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Acredita la seua viabilitat i autonomia.

– Acredita la seua sostenibilitat al llarg del temps.

d) Transferència: 3 punts

Projectes nous:

– Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Plurilingüismo.

### 2.3. Evaluación e impacto

– Indicadores y criterios de evaluación

– Instrumentos de evaluación

– Análisis de resultados (en el caso de proyectos de continuidad)

– Impacto / propuestas de mejora

### 2.4. Conclusiones

### 2.5. Presupuesto

Los proyectos deberán contener de forma descriptiva, y necesariamente, los apartados indicados anteriormente. Los proyectos que no sigan este esquema serán desestimados.

Los proyectos de continuidad que no incluyan el apartado 2.3, de evaluación, evidencias del impacto de la aplicación del proyecto, mediante los indicadores, criterios e instrumentos de evaluación previstos en el proyecto original, serán desestimados. No se admitirán, igualmente, evaluaciones subjetivas que no aporten los resultados obtenidos en la evaluación del proyecto.

No se admitirán como proyectos de innovación aquellas propuestas de actividades o acciones educativas habituales de un centro, como el plan de actividades complementarias y extraescolares, la celebración de festividades y conmemoraciones, acciones consolidadas en el centro, las actividades de un área o materia o cualquiera de los planes que conforman el Plan educativo del centro. El proyecto ha de ser transversal y de centro.

b) Material audiovisual: vídeo de presentación del proyecto

c) Otras especificaciones

– El proyecto se presentará en formato digital (PDF o documento de texto) con una extensión no superior a las 20 páginas, arial 11, espaciado simple. Se podrán incluir, además, anexos en el mismo documento.

– El material audiovisual que contenga el vídeo tendrá una duración máxima de tres minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (còdec de vídeo H.264 y còdec de audio AAC o MP3).

– Los recursos digitales que no puedan ser visualizados no podrán ser evaluados por la comisión y serán, por tanto, desestimados.

#### *Décimo. Criterios de valoración*

1. La evaluación de los proyectos se realizará mediante los criterios de valoración establecidos a continuación, y para cada criterio se otorgará, como máximo, la puntuación que se indica:

a) Oportunidad: 4 puntos

Proyectos nuevos:

– Presenta un diagnóstico preciso sobre lo que se quiere cambiar o sobre lo que se quiere investigar y hace una justificación al respecto.

– Señala la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto.

Proyectos de continuidad:

– Explica con claridad y concreción la necesidad de solicitar la subvención o asignación para cumplir con los propósitos de cambio y los objetivos planteados en el proyecto inicial.

b) Innovación: 8 puntos

Proyectos nuevos:

– Presenta un marco teórico coherente con el proyecto.

– Supone una novedad o una reformulación de las acciones llevadas a cabo en el centro. Es necesario explicitar en qué consiste la reformulación.

– Incorpora un cronograma bien definido que refleja una estrategia clara.

– Aplica metodologías activas que aumentan la autonomía del alumno en sus aprendizajes en situaciones individuales o interactivas.

Proyectos de continuidad:

– Presenta mejoras que avalan la propuesta innovadora del proyecto inicial.

c) Sostenibilidad: 2 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Acredita su viabilidad y autonomía.

– Acredita su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

d) Transferencia: 3 puntos

Proyectos nuevos:

– Presenta prácticas innovadoras que pueden ser aplicadas en contextos educativos semejantes.





– Ofereix materials i claus educatives que propicien la transferència de pràctiques innovadores.

Projectes de continuïtat:

– Demuestra evidències que validen la transferibilitat del projecte inicial.

e) Participació: 5 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Fomenta la participació i el treball cooperatiu.

– Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.).

f) Inclusió: 5 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

– Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

– Presenta i desenvolupa accions concretes dirigides a promoure: la igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere, l'accés i la participació de tot l'alumnat, l'eliminació de barreres, el treball col·laboratiu i intergeneracional, l'aprenentatge servei...

g) Plurilingüisme: 2 punts

Projectes nous i de continuïtat:

– Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres.

– Fomenta la normalització lingüística del valencià.

– Presenta i desenvolupa accions concretes dirigides a promoure l'ús vehicular de les llengües oficials i la llengua estrangera i que potencien l'ús del valencià en els contextos poc favorables a l'ús de la llengua pròpia.

h) Avaluació: 6 punts

Projectes nous:

– Inclou els indicadors, criteris i els instruments d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

– Ofereix els resultats qualitius i quantitius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

Projectes de continuïtat:

– L'avaluació dels projectes en procés d'implementació es realitza utilitzant els indicadors, criteris i instruments d'avaluació proposats en el projecte inicial i ofereix evidències del canvi o millora aconseguits, que justifiquen la sol·licitud d'assignació econòmica o subvenció.

No s'admetran avaluacions subjectives que no aporten els resultats obtinguts en l'avaluació del projecte.

i) Vídeo de presentació: 10 punts.

– Es valoraran els continguts en què la presentació d'imatges mostren clarament com es posen en pràctica les iniciatives i activitats, especialment aquelles en què estiguen implicats docents, alumnat i altres membres de la comunitat educativa.

j) Compleix les especificacions de presentació descrites en l'apartat sisé punt 2: 5 punts

2. La puntuació màxima serà de 50 punts i la mínima per a obtenir la subvenció o l'assignació econòmica serà de 25 punts.

3. En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes assolisquen o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació tal com s'especifica a continuació:

- Agrupacions de dos centres: 1,6
- Agrupacions de tres centres: 2,4
- Agrupacions de quatre centres: 3,2
- Agrupacions de cinc centres: 4

#### *Onzé. Termini i llocs de presentació*

1. El termini de presentació de sol·licituds variarà en funció de la tipologia de projecte:

a) Centres públics i privats concertats que presenten un projecte nou: des de les 09.00 h del dia 14.00 de maig fins a les 14.00 h del dia 27 de maig de 2019.

– Ofrece materiales y claves educativas que propician la transferencia de prácticas innovadoras.

Proyectos de continuidad:

– Demuestra evidencias que validan la transferibilidad del proyecto inicial.

e) Participación: 5 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Fomenta la participación y el trabajo cooperativo.

– Detalla las acciones con respecto a la implicación de los diferentes agentes (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.).

f) Inclusión: 5 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Fomenta el aprendizaje competencial de niveles simples a complejos, a través de programas y proyectos que ofrecen experiencia vital, con repercusión social en su entorno y comunidad educativa.

– Promueve el desarrollo de actividades estructuradas que permiten ser adaptadas a escala individual y grupal.

– Presenta y desarrolla acciones concretas dirigidas a promover: la igualdad de oportunidades, la igualdad de género, el acceso y la participación de todo el alumnado, la eliminación de barreras, el trabajo colaborativo e intergeneracional, el aprendizaje servicio...

g) Plurilingüismo: 2 puntos

Proyectos nuevos y de continuidad:

– Dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras.

– Fomenta la normalización lingüística del valenciano.

– Presenta y desarrolla acciones concretas dirigidas a promover el uso vehicular de las lenguas oficiales y la lengua extranjera y que potencien el uso del valenciano en los contextos poco favorables al uso de la lengua propia.

h) Evaluación: 6 puntos

Proyectos nuevos:

– Incluye los indicadores, los criterios y los instrumentos de evaluación que permiten analizar el desarrollo del proyecto, el grado de participación de los agentes implicados, las dificultades encontradas, los resultados y la extracción de conclusiones.

– Ofrece los resultados cualitativos y cuantitativos que justifican la mejora con claridad y concreción.

Proyectos de continuidad:

– La evaluación de los proyectos en proceso de implementación se realiza utilizando los indicadores, criterios e instrumentos de evaluación propuestos en el proyecto inicial y ofrece evidencias del cambio o mejora conseguidos, que justifican la solicitud de asignación económica o subvención.

No se admitirán evaluaciones subjetivas que no aporten los resultados obtenidos en la evaluación del proyecto.

i) Vídeo de presentación: 10 puntos.

– Se valorarán los contenidos en los que la presentación de imágenes muestren claramente cómo se ponen en práctica las iniciativas y actividades, especialmente aquellas en que estén implicados docentes, alumnado y otros miembros de la comunidad educativa.

j) Cumple con las especificaciones de presentación descritas en el apartado sexto punto 2: 5 puntos

2. La puntuación máxima será de 50 puntos y la mínima para obtener subvención o asignación económica será de 25 puntos.

3. En la modalidad de participación agrupada, cuando los proyectos alcancen o superen la puntuación mínima de 25 puntos, se aplicará un factor multiplicador. Este factor dependerá del número de centros participantes en la agrupación tal y como se especifica a continuación:

- Agrupaciones de dos centros: 1,6
- Agrupaciones de tres centros: 2,4
- Agrupaciones de cuatro centros: 3,2
- Agrupaciones de cinco centros: 4

#### *Undécimo. Plazo y lugares de presentación*

1. El plazo de presentación de solicitudes variarà en funció de la tipologia del proyecto:

a) Centres públics i privats concertats que presenten un projecte nou: desde las 09.00 h del día 14 de mayo hasta las 14.00 h del día 27 de mayo de 2019.



b) Centres públics i privats concertats que presenten un projecte de continuïtat: des de les 09.00 h del dia 4 de juny fins a les 14.00 h del dia 17 de juny de 2019.

2. Les sol·licituds i la documentació que cal aportar segons disposa el resolc dotzé d'aquesta resolució es presentaran a través de l'Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (OVICE), a la qual s'accedirà per mitjà de l'enllaç que es publicarà en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

#### *Dotzé. Sol·licituds i documentació*

1. La persona encarregada de presentar la sol·licitud en OVICE serà, segons siga la modalitat de participació:

– Participació individual: la persona que tinga la representació legal del centre.

– Participació agrupada: la persona que tinga la representació legal del centre que actue com a representant de l'agrupació.

El manual per a omplir la sol·licitud estarà disponible en l'adreça d'internet següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tesoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. El o la representant del centre aportarà la informació i la documentació següent:

a) Si es participa en la modalitat agrupada, caldrà presentar l'autorització de representació de cada un dels centres participants al centre representant en OVICE, segons el model que s'ha d'obtenir del mateix formulari. Les autoritzacions hauran d'estar signades digitalment o data-des i signades físicament per la persona que corresponga en cada cas; si no és així, es considerarà com a no presentat. En cas de no optar per la signatura digital, el o la representant legal del centre que representa l'agrupació haurà de fer declaració responsable de l'autenticitat de les firmes i del compromís de guarda i custòdia dels originals signats.

b) Projecte, amb els requisits, apartats, formats i especificacions indicats en el resolc huité i nové de la convocatòria.

c) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc nové lletra c.

d) Pressupost detallat del projecte per al curs 2019-20 segons s'indica en OVICE.

e) Declaració responsable, per part del representant legal del centre de la data de la reunió del consell escolar en què es va informar de la presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria del contingut de la present resolució i del projecte que es desenvoluparà.

f) Cessió de drets de propietat intel·lectual del projecte a la Generalitat Valenciana, segons s'indica en OVICE.

g) Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver obtingut i tindre sota custòdia els drets d'imatge i so de les persones (alumnat, professorat i membres de la comunitat educativa) que apareixen en els documents audiovisuals que formen part del projecte d'acord amb el model proporcionat en OVICE.

h) Ompliment de la fitxa resum del projecte, que ha de contindre els apartats següents:

· Temàtica (etiquetes): s'ha d'escollir un màxim de 6 etiquetes que identifiquen la temàtica i metodologies tractades en el projecte

· Breu descripció del projecte, respectant les normes ortogràfiques i gramaticals (incloent-hi l'ús de les majúscules i les minúscules)

· Agents implicats: ONG, ajuntament, entitats sense ànim de lucre, etc.

· Recursos destinats per al desenvolupament de la iniciativa: tècnics, humans, financers, etc.

· Conclusions: impacte del projecte sobre la vida de les persones del centre i de l'entorn

i) Relació del personal docent participant en el projecte amb destinació o vacant en el centre: del número del document d'identitat de la

b) Centros públicos y privados concertados que presenten un proyecto de continuidad: desde las 09.00 h del día 4 de junio hasta las 14.00 h del día 17 de junio de 2019.

2. Las solicitudes y la documentación a aportar según dispone el resolvo doce de esta resolución se presentarán a través de la Oficina Virtual de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (OVICE), a la que se accederá mediante el enlace que se publicará en la página web <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

#### *Duodécimo. Solicitudes y documentación*

1. La persona encargada de presentar la solicitud en OVICE será, según sea la modalidad de participación:

– Participación individual: la persona que tenga la representación legal del centro.

– Participación agrupada: la persona que tenga la representación legal del centro que actúe como representante de la agrupación.

El manual para cumplimentar la solicitud estará disponible en la siguiente dirección de internet: <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

2. La presentación de la solicitud comportará la autorización del órgano gestor para pedir los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acreditan que la persona solicitante cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. La persona representante del centro aportará la información y la documentación siguiente:

a) Si se participa en la modalidad agrupada, se deberá presentar la autorización de representación de cada uno de los centros participantes al centro representado en OVICE, según el modelo que se obtendrá del mismo formulario. Las autorizaciones deberán estar firmadas digitalmente o fechadas y firmadas físicamente por la persona que corresponda en cada caso; si no es así, se considerará como no presentado. En caso de no optar por la firma digital, el o la representante legal del centro que representa la agrupación cumplimentará la declaración responsable de la autenticidad de las firmas y del compromiso de guarda y custodia de los originales firmados.

b) Proyecto, con los requisitos, apartados, formatos y especificaciones indicados en el resolvo octavo y noveno de la convocatoria.

c) Vídeo de presentación del proyecto con las características que establece el resolvo noveno, letra c.

d) Presupuesto detallado del proyecto para el curso 2019-20 según se indica en OVICE.

e) Declaración responsable, por parte del representante legal del centro de la fecha de la reunión del consejo escolar en que se informó de la presentación de la solicitud de participación en esta convocatoria del contenido de la presente resolución y del proyecto que se desarrollará.

f) Cesión de derechos de propiedad intelectual del proyecto a la Generalitat Valenciana, según se indica en OVICE.

g) Declaración responsable, por parte del representante legal del centro, de haber obtenido y tener bajo custodia los derechos de imagen y sonido de las personas (alumnado, profesorado y miembros de la comunidad educativa) que aparecen en los documentos audiovisuales que forman parte del proyecto de acuerdo con el modelo proporcionado en OVICE.

h) Cumplimentación de la ficha resumen del proyecto, que contendrá los apartados siguientes:

· Temática (etiquetas): se tendrá que elegir un máximo de 6 etiquetas que identifiquen la temática y metodologías tratadas en el proyecto

· Breve descripción del proyecto, respetando las normas ortográficas y gramaticales (incluyendo el uso de las mayúsculas y minúsculas)

· Agentes implicados: ONG, ayuntamiento, entidades sin ánimo de lucro, etc.

· Recursos destinados para el desarrollo de la iniciativa: técnicos, humanos, financieros, etc.

· Conclusiones: impacto del proyecto sobre la vida de las personas del centro y del entorno

i) Relación del personal docente participante en el proyecto con destino o vacante en el centro: del número del documento de identidad



persona coordinadora del projecte i dels que hi participen. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria. S'haurà d'indicar el nombre d'hores de dedicació previstes i les tasques assignades a cada participant.

Únicament per als centres concertats:

j) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari per a omplir disposat en OVICE.

k) Respecte del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada pel centre docent no supere l'import de 3.000 €, s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable de la persona interessada de conformitat amb el formulari per a omplir disposat en OVICE.

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada supere l'import de 3.000 €, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través de certificats telemàtics. No obstant això, si el sol·licitant denega expressament aquest consentiment, haurà d'aportar-se la documentació original acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu la normativa corresponent.

#### *Tretzé. Termini de resolució i notificació*

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el requeriment d'esmenes, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment d'esmenes anirà acompanyada de la relació de les persones interessades que hagen d'esmenar la falta o lliurar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació que, si no ho fan en un termini de 10 dies, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud. No es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en el moment de la sol·licitud.

La resolució provisional continuarà la relació de centres educatius amb projectes seleccionats, en la qual s'indicarà la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció, i la relació de centres educatius amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Alegacions

En el període d'alegacions es podrà sol·licitar la revisió del procediment o desistir, però no es podran esmenar, transformar o ampliar els projectes i vídeos presentats en el moment de la sol·licitud.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les alegacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció

de la persona coordinadora del proyecto y de los que participen en el mismo. Éstos deberán pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria. Se deberá indicar el número de horas de dedicación previstas y las tareas asignadas a cada participante.

Únicamente para los centros concertados:

j) Declaración responsable de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

k) Respecto del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:

– Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada por el centro docente no supere el importe de 3.000 €, se acreditará mediante declaración responsable de la persona interesada de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

– Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada supere el importe de 3.000 €, la presentación de la solicitud comportará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a través de certificados telemáticos. No obstante, si el solicitante deniega expresamente este consentimiento, deberá aportarse la documentación original acreditativa de estar al corriente de estas obligaciones, de acuerdo con lo que prevé la normativa correspondiente.

#### *Decimotercero. Plazo de resolución y notificación*

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver la convocatoria es de seis meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el requerimiento de subsanaciones, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y los motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones o asignaciones económicas concedidas, se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicació del requeriment de subsanacions irà acompanyada de la relació de les persones interessades que hagen de subsanar la falta o entregar la documentació complementària que se sol·licite, amb indicació de que si no ho fan en el plaço de 10 dies, se considerarà que han desistido de su solicitud. No se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en el momento de la solicitud.

La resolució provisional continuarà la relació de centres educatius con proyectos seleccionados, donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación o subvención, y la relación de centros educativos con proyectos no seleccionados con indicación de los motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, la siguiente documentación:

- Escrito de desistimiento
- Alegaciones

En el período de alegaciones se podrá solicitar la revisión del procedimiento o desistir, pero no se podrán subsanar, transformar o ampliar los proyectos y vídeos presentados en el momento de la solicitud.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la



general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria contindrà la relació dels projectes seleccionats i no seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres educatius i les dotacions econòmiques corresponents així com els motius d'exclusió.

#### *Catorzé. Condiciones i terminis de la justificació dels projectes*

Els beneficiaris, centres educatius públics i centres educatius privats concertats hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

##### 1. Centres públics

a) La dotació percebuda pel centre públic i les despeses generades es reflectiran des de la data d'efectes, en els apartats corresponents de la gestió econòmica en ITACA fins al 29 de juny de 2020, inclòs.

a.1) La dotació percebuda pel centre educatiu s'inscriurà en l'apartat d'ingressos de la gestió econòmica d'ITACA.

a.2) Les despeses s'inscriuran des de la data d'efectes, en el subcompte justificatiu 226PIIE dins la gestió econòmica d'ITACA, específic per tal de comptabilitzar les despeses d'aquestes subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa. Aquest subcompte té dos subapartats: un per a comptabilitzar les despeses en material no inventariable 226PIIE NI, i un altre per a comptabilitzar les despeses en material inventariable 226PIIE I (només per a projectes aprovats per a 2 o més anys).

Els centres públics han d'adjuntar la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Abans del 29 de juny de 2020, la persona representant legal del centre haurà d'aportar a OVICE la informació i la documentació següent:

– Avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.

– Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, omplint el model de compte justificatiu simplificat que s'ha d'obtenir del formulari disposat en OVICE.

– Acta de participació final de l'equip d'innovació omplint l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, en què es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels participants. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tindre destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part, si la modalitat és agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte i la relació de tasques específiques realitzades.

– Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver exposat públicament al professorat del centre o centres quan la modalitat siga l'agrupada, un mínim de 10 dies lectius abans del 29 de juny del 2020 la relació de docents amb detall de les hores i tasques realitzades que s'inclourà en l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

– Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte dut a terme i amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

##### 2. Centres concertats

a) Els centres privats concertats percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, trametran, al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 8 de novembre de 2019, el compte justificatiu simplificat

direcció general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolución definitiva de la convocatoria contendrá la relación de los proyectos seleccionados y no seleccionados, con la especificación de los nombres de los centros educativos y las dotaciones económicas correspondientes así como los motivos de exclusión.

#### *Decimocuarto. Condiciones y plazos de la justificación de los proyectos*

Los beneficiarios, centros educativos públicos y centros educativos privados concertados, deberán justificar la realización material del proyecto. Por ello, deberán aportar:

##### 1. Centros públicos

a) La dotación percibida por el centro público y los gastos generados se reflejarán desde la fecha de efectos, en los apartados correspondientes de la gestión económica en ITACA hasta el 29 de junio de 2020, inclusive.

a.1) La dotación percibida por el centro educativo se inscribirá en el apartado de ingresos de la gestión económica de ITACA.

a.2) Los gastos se inscribirán desde la fecha de efectos, en la subcuenta justificativa 226PIIE dentro de la gestión económica de ITACA, específica para contabilizar los gastos de estas subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa. Esta subcuenta tiene dos subapartados: uno para contabilizar los gastos en material no inventariable 226PIIE NI, y otro para contabilizar los gastos en material inventariable 226PIIE I (solamente para proyectos aprobados para 2 o más años).

Los centros públicos adjuntarán la justificación del importe de la asignación concedida al balance anual que deben efectuar, conforme a lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Antes del 29 de junio de 2020, la persona representante legal del centro deberá aportar a OVICE, la información y la documentación siguiente:

– Evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de 5 hojas y, en su caso, anexos.

– Justificación del importe de la asignación económica concedida, cumplimentando el modelo de cuenta justificativa simplificada que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE.

– Acta de participación final del equipo de innovación cumplimentando el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los participantes. Estos deberán pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquier centro del que formen parte, si la modalidad es agrupada. Deberán indicarse expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto y la relación de tareas específicas realizadas.

– Declaración responsable, por parte del representante legal del centro de haber expuesto públicamente al profesorado del centro o centros cuando la modalidad sea la agrupada, un mínimo de 10 días lectivos antes del 29 de junio de 2020, la relación de docentes con detalle de las horas y tareas realizadas que se incluirá en el acta de participación final del equipo de innovación.

– Vídeo documental con los aspectos más relevantes del proyecto llevado a cabo y con una duración máxima de tres minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio ACC o MP3).

– Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, ocupar el mínimo posible y, en su caso, adecuar el peso de las imágenes en ellos contenidas.

##### 2. Centros concertados

a) Los centros privados concertados percibirán la subvención otorgada, tras la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según dispone el artículo 164.i de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, enviarán, al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Política Educativa, antes del 8 de noviembre de 2019, la cuenta jus-





seguint les instruccions del web, que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, la documentació següent:

– Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

– Les factures hauran de ser originals i seran emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas han d'anar acompanyades dels exemplars originals, a l'efecte de ser compulsades. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

– Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

– La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i es destinarà a sufragar les despeses generades per la realització del projecte.

– Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: 8 de novembre de 2019.

– Amb caràcter general les subvencions concedides estaran destinades a sufragar les despeses generades pel projecte que tinguen el caràcter de béns no inventariables (béns fungibles, no susceptibles de ser inclosos en inventari o ser despeses reiteratives), i que, si escau, es podrà delimitar.

– Com a màxim, el 50 % de la subvenció concedida podrà destinar-se a l'adquisició de béns inventariables, sempre que es destine a implementar el projecte aprovat per a 2 o més anys (d'acord amb l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Abans del 29 de juny de 2020, la persona representant legal del centre haurà d'aportar a OVICE la informació i la documentació següent:

– Avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.

– Acta de participació final de l'equip d'innovació i caldrà emplenar l'apartat corresponent del formulari disposat en OVICE, on es farà constar el número del document d'identitat de la persona coordinadora del projecte i dels participants. Aquests han de pertànyer a la base de dades de personal docent de la conselleria, i tenir destinació o vacant en el centre o en qualsevol dels centres de què formen part si la modalitat és l'agrupada. S'hauran d'indicar expressament les hores de dedicació de cada docent al projecte i la relació de tasques específiques realitzades.

– Declaració responsable, per part del representant legal del centre, d'haver exposat públicament al claustre del centre o centres quan la modalitat siga l'agrupada, un mínim de 10 dies lectius abans del 29 de juny de 2020, la relació de docents amb detall de les hores i tasques realitzades que s'inclourà en l'acta de participació final de l'equip d'innovació.

– Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte dut a terme i amb una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que contenen.

#### *Quinzé. Certificació d'hores al professorat. Condicions i terminis*

Al professorat participant en els projectes seleccionats, en aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat els podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2019-2020, d'acord amb la informació certificada en

tificativa simplificada siguiendo las instrucciones de la web, que deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación:

– Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

– Las facturas deberán ser originales y serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Se podrán presentar también copias, pero en este caso han de ir acompañadas de los ejemplares originales, al efecto de ser compulsadas. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedarán excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

– Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

– La cantidad justificada será, como mínimo, igual a la subvención concedida y se destinará a sufragar los gastos generados para la realización del proyecto.

– Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación: 8 de noviembre de 2019.

– Con carácter general las subvenciones concedidas estarán destinadas a sufragar los gastos generados por el proyecto que tengan el carácter de bienes no inventariables (bienes fungibles, no susceptibles de ser incluidos en inventario o ser gastos reiterativos), y que, si procede, se podrá delimitar.

– Como máximo, el 50 % de la subvención concedida podrá destinarse a la adquisición de bienes inventariables, siempre que se destine a implementar el proyecto aprobado por 2 o más años (según el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Antes del 29 de junio de 2020, la persona representante legal del centro deberá aportar a OVICE la información y la documentación siguiente:

– Evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de cinco hojas y, si es el caso, anexos.

– Acta de participación final del equipo de innovación cumplimentando el apartado correspondiente del formulario dispuesto en OVICE, donde se hará constar el número del documento de identidad de la persona coordinadora del proyecto y de los participantes. Estos han de pertenecer a la base de datos de personal docente de la conselleria, y tener destino o vacante en el centro o en cualquiera de los centros de que formen parte si la modalidad es la agrupada. Se deberán indicar expresamente las horas de dedicación de cada docente al proyecto y la relación de tareas específicas realizadas.

– Declaración responsable, por parte del representante legal del centro de haber expuesto públicamente al claustro del centro o centros, cuando la modalidad sea la agrupada, un mínimo de 10 días lectivos antes del 29 de junio de 2020, la relación de docentes con detalle de las horas y tareas realizadas que se incluirá en el acta de participación final del equipo de innovación.

– Vídeo documental con los aspectos más relevantes del proyecto llevado a cabo y con una duración máxima de tres minutos y un tamaño máximo de 50 MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio ACC o MP3).

– Materiales didácticos generados, que deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50 MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupen el mínimo posible y, en su caso, adecuar el peso de las imágenes en ellos contenidas.

#### *Decimoquinto. Certificación de horas al profesorado. Condiciones y plazos*

Al profesorado participante en los proyectos seleccionados, en aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, el Servicio de Planificación y Gestió de la Formación Permanente del Profesorado les podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación por la participación en proyectos de innovación durante el curso académico 2019-2020, de

l'acta de participació final, aportada per la direcció del centre educatiu en el termini establert en l'apartat catorzè.

No se certificarán las actas presentadas después del 29 de junio de 2020.

En el cas del professorat coordinador o participant en més d'un projecte d'innovació, les hores se certificarán, d'acord amb el que ha establert el paràgraf anterior, segons l'ordre d'arribada de les actes de participació final, fins a un màxim de 60 hores.

S'expediran certificats de coordinació a les persones coordinadores dels projectes i de participació als participants. L'Administració educativa només certificarà aquestes hores de coordinació i participació al professorat funcionari de carrera amb destinació al centre o al professorat interí que ocupe una vacant anual al centre.

#### *Setzé. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, llevat de les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

#### *Dessetè. Supervisió dels projectes i assessorament*

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes als centres educatius subjectes a aquesta resolució, d'acord amb el pla de control esmentat en l'ordre de bases.

#### *Dihuité. Cessió de drets*

El representant legal del centre, o representant de l'agrupació de centres, haurà de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-set de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons s'indica en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació, aporte al repositori del mapa de geolocalització de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: «Aquest projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat».

#### *Denové. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres privats concertats, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, p. d. (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016) en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 30 d'abril de 2019.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

acuerdo con la información certificada en el acta de participación final aportada por la dirección del centro educativo en el plazo establecido en el apartado catorce.

No se certificarán las actas presentadas después del 29 de junio de 2020.

En el caso del profesorado coordinador o participante en más de un proyecto de innovación, las horas se certificarán, de acuerdo con lo que ha establecido el párrafo anterior, según el orden de llegada de las actas de participación final, hasta un máximo de 60 horas.

Se expedirán certificados de coordinación a las personas coordinadoras de los proyectos y de participación, a los participantes. La Administración educativa solo certificará estas horas de coordinación y participación al profesorado funcionario de carrera con destino en el centro o al profesorado interino que ocupe una vacante anual en el centro.

#### *Decimosexto. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada, exceptuando las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las subvenciones no supere la cantidad total del gasto.

#### *Decimoséptimo. Supervisión de los proyectos y asesoramiento*

La Inspección de Educación supervisarà la realización de los proyectos en los centros educativos sujetos a esta resolución de acuerdo con el plan de control mencionado en la orden de bases.

#### *Decimooctavo. Cesión de derechos*

El representante legal del centro, o representante de la agrupación de centros, cederá los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del vídeo, de acuerdo con lo que dispone la base veintisiete de la orden que aprueba las bases reguladoras, según se indica en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación, aporte al repositorio del mapa de geolocalización de proyectos de investigación e innovación educativa y haga la difusión de los proyectos que estime oportunos.

La difusió dels projectes que haga la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-NC-SA (Reconocimiento – NoComercial – CompartirIgual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, la publicación deberá indicar: «Este proyecto / material audiovisual / recurso educativo ha recibido una asignación económica / subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat».

#### *Decimonoveno. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán recurrir los centros privados concertados potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el secretario autonómico de Educación e Investigación, p. d. (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV número 7907, de 28.10.2016), en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 30 de abril de 2019.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.