

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva i el curs d'actualització de competències directives establits en l'article 1 del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre. [2019/5453]*

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, modifica l'apartat 1 de l'article 134 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i estableix com a requisit per a poder participar en el concurs de mèrits per a l'accés a la funció directiva en els centres docents públics, estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció, impartit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. Aquest certificat tindrà validesa en tot el territori nacional.

El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva establert en l'article 134.1.c de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com les dels corresponents cursos d'actualització de competències directives, estableix en el preàmbul que el curs de formació sobre el desenvolupament d'aquesta funció proporcionarà les competències genèriques i específiques que, centrades i orientades cap a les activitats directives, tinguen utilitat pràctica en entorns educatius. El seu objectiu és desenvolupar les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva per a accedir a llocs de direcció de centres docents públics, així com les del curs d'actualització de competències directives.

L'esmentat reial decret, en l'article 2.6, estableix que els cursos de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, una vegada superats, tindran una vigència indefinida. No obstant això, una vegada transcorregut el termini de huit anys des de l'expedició del certificat corresponent, haurà de dur-se a terme l'actualització dels continguts sobre els quals s'exerceixen les competències necessàries per a l'exercici de la funció pública docent, mitjançant la superació dels continguts corresponents dels cursos d'actualització.

La Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, inclou dins del Pla anual de formació permanent del professorat per al curs 2018-2019, com a línia estratègica d'acció formativa VI, la formació del professorat com a factor clau per al desenvolupament professional del docent i de la docent, que inclou l'actualització i acreditació docent per a la funció directiva. En aquest sentit, donada la naturalesa i la rellevància d'aquesta acció formativa, la formació i actualització de les competències professionals dels equips directius forma part dels programes específics de formació.

Per tot això, aquesta Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 186/2017, de 24 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

### *Primer. Objecte*

L'objecte d'aquesta resolució és convocar, en règim de concurrència competitiva, 600 places per a realitzar el curs de formació de competències directives i 300 places per a realitzar el curs d'actualització de competències directives, establits pel Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives.

### *Segon. Curs de formació*

1. Es convoca el curs de formació per al desenvolupament de la funció directiva que permet obtindre el certificat requerit per a exercir-la, el programa del qual apareix en l'annex I. Aquest curs tindrà l'objec-

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva y curso de actualización de competencias directivas establecido en el artículo 1 del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre. [2019/5453]*

La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, modifica el apartado 1 del artículo 134 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, estableciendo como requisito para poder participar en el concurso de méritos para el acceso a la función directiva en los centros docentes públicos, estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación sobre el desarrollo de dicha función, impartido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por las administraciones educativas de las comunidades autónomas. Dicha certificación tendrá validez en todo el territorio nacional.

El Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas, establece en su preámbulo que el curso de formación sobre el desarrollo de la citada función proporcionará las competencias genéricas y específicas que, centradas y orientadas hacia las actividades directivas, tengan utilidad práctica en entornos educativos. Su objetivo es desarrollar las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva para acceder a puestos de dirección de centros docentes públicos, así como el curso de actualización de competencias directivas.

El citado Real Decreto en su artículo 2.6 establece que los cursos de formación sobre el desarrollo de la función directiva, una vez superados, tendrán una vigencia indefinida. No obstante, una vez transcurrido el plazo de ocho años desde la expedición de la certificación correspondiente, deberá llevarse a cabo la actualización de los contenidos sobre los que se ejercen las competencias necesarias para el ejercicio de la función pública docente, mediante la superación de los contenidos correspondientes de los cursos de actualización.

La Resolución de 20 de julio de 2018, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, incluye dentro del Plan anual de formación permanente del profesorado para el curso 2018-2019, como una línea estratégica de acción formativa la VI: la formación del profesorado como factor clave para el desarrollo profesional del docente y de la docente, que incluye la actualización y acreditación docente para la función directiva. En este sentido, dada la naturaleza y la relevancia de esta acción formativa, la formación y actualización de las competencias profesionales de los equipos directivos forma parte de los programas específicos de formación.

Por todo ello, esta Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelve:

### *Primero. Objeto*

Es objeto de la presente resolución convocar en régimen de concurrència competitiva 600 plazas para la realización del curso de formación de competencias directivas, y 300 plazas para la realización del curso de actualización de competencias directivas, establecido por el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas.

### *Segundo. Curso de formación*

1. Se convoca el curso de formación para el desarrollo de la función directiva que acredite la certificación requerida para su ejercicio cuyo programa aparece en el anexo I. Dicho curso tendrá el objetivo básico



tiu bàsic de facilitar l'adquisició de les competències necessàries per a exercir les funcions pròpies de la direcció dels centres docents públics.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs tindrà una estructura modular composta per set mòduls d'una duració variable segons el seu contingut i tindrà un caràcter semipresencial. Els continguts dels mòduls estan especificats en el programa formatiu per al desenvolupament de la funció directiva que es publica com a annex I.

3. Les seus de les sessions presencials seran els CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana, en els llocs que aquests determinen per a facilitar la realització d'aquestes sessions. La formació no presencial es realitzarà a través d'una plataforma educativa d'ensenyament-aprenentatge que coordinarà i gestionarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. El curs tindrà una duració de 130 hores i se celebrarà en el període comprès entre setembre de 2019 i la data de la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de la direcció de centres educatius.

#### *Terçer. Participants en el curs de formació*

1. Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que impartsca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana i que complisca a més els requisits següents:

a) Estar, durant el curs acadèmic 2018-2019, en servei actiu en qualsevol centre públic o servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

b) No estar en possessió de l'acreditació o habilitació necessària per a l'exercici de la direcció establides en la Llei orgànica de 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, i en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

c) No ocupar un lloc de director o directora en la data d'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

2. El personal funcionari de carrera tindrà preferència per a realitzar el curs de formació objecte d'aquesta convocatòria, si bé les places vacants que no siguen cobertes per aquest personal es podran adjudicar, si escau, a personal funcionari interí.

#### *Quart. Valoració de les sol·licituds i adjudicació de places del curs de formació*

1. Aquelles persones a les que l'Administració educativa ha de nomenar provisionalment per a exercir la direcció del seu centre en el curs 2019-2020 per quedar vacant en l'últim concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directores i directores de centres docents públics, la comissió de selecció les inscriurà d'ofici si no disposen de l'acreditació per a exercir-la i no han participat voluntàriament en aquest procediment, sempre que no complisquen els requisits per a realitzar el curs d'actualització que exigeix l'apartat sisé. Aquestes persones tindran preferència en l'adjudicació de les places.

2. Per a l'assignació de les places restants comptarà com a criteri de preferència tindre una antiguitat de cinc anys, almenys, com a funcionari de carrera en la funció pública docent en la data de publicació de la present resolució, atès que és un requisit per a ser candidat a la direcció segons estableix l'article 134.1.a de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Una vegada aplicat aquest criteri les sol·licituds s'ordenaran en funció del barem de l'annex II per a cadascuna d'aquestes.

La resta de places disponibles s'assignaran a les persones que no complisquen aquest criteri de preferència, ordenades en funció de l'aplicació del barem de l'annex II.

3. En cas d'empat, tindrà prioritat en l'adjudicació la major puntuació obtinguda en cadascun dels apartats, segons l'ordre en què apareixen en l'esmentat barem. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat el candidat amb major antiguitat en el cos docent al qual pertany en l'actualitat. En el cas de professorat de més d'un cos docent associat al lloc del qual es participa, es prendrà en consideració la suma de l'antiguitat en

de facilitar la adquisició de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias del puesto de la dirección de los centros docentes públicos.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tendrá una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable atendiendo al contenido de los mismos y tendrá un carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están especificados en el programa formativo para el desarrollo de la función directiva que se publica como anexo I.

3. Las sedes de las sesiones presenciales serán los CEFIRE territoriales de la Comunitat Valenciana en los lugares que estos determinen para facilitar la realización de dichas sesiones. La formación no presencial se realizará a través de una plataforma educativa de enseñanza-aprendizaje cuya coordinación y gestión realizará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 130 horas y se celebrará en el periodo comprendido entre septiembre de 2019 y la fecha de la convocatoria del concurso de méritos para la selección de la dirección de centros educativos.

#### *Terçero. Participantes en el curso de formación*

1. Podrà participar en la presente convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana y que cumpla además los siguientes requisitos:

a) Estar, durante el curso académico 2018-2019, en servicio activo en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

b) No estar en posesión de acreditación o habilitación necesaria para el ejercicio de la dirección establecidas en la Ley orgànica de 9/1995, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y el gobierno de los centros docentes y la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

c) No ocupar un puesto de director o directora a la fecha de entrada en vigor de la Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, o durante los cinco años siguientes.

2. El personal funcionario de carrera tendrá carácter preferente para la realización del curso de formación objeto de esta convocatoria, si bien las plazas vacantes que no sean cubiertas por dicho personal podrán adjudicarse, en su caso, a personal funcionario interino.

#### *Cuarto. Valoración de las solicitudes y adjudicación de plazas del curso de formación*

1. Aquellas personas a las que la Administración educativa deba nombrar provisionalmente para ejercer la dirección de su centro para el curso 2019-2020, por quedar vacante en el último concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de centros docentes públicos, la Comisión de Selección las inscribirá de oficio si no disponen de la acreditación para ejercerla y no han participado voluntariamente en este procedimiento, siempre que no cumplan con los requisitos para realizar el curso de actualización que exige el apartado sexto. Estas personas tendrán preferencia en la adjudicación de las plazas.

2. Para la asignación de las plazas restantes contará como criterio de preferencia tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente a fecha de publicación de la presente resolución, dado que es un requisito para ser candidato a la dirección según establece el artículo 134.1.a de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Una vez aplicado este criterio las solicitudes se ordenarán en función del baremo del anexo II para cada una de ellas.

El resto de plazas disponibles se asignarán a aquellas personas que no cumplan este criterio de preferencia ordenadas en función de la aplicación del baremo del anexo II.

3. En caso de empate, tendrá prioridad en la adjudicación la mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados, según el orden en el que aparecen en el citado baremo. Si persistiera el empate, tendrá prioridad el candidato con mayor antigüedad en el cuerpo docente al que pertenezca en la actualidad. En el supuesto de profesorado de más de un cuerpo docente asociado al puesto desde el que se participa, se

aquests. Si continua persistint l'empat, s'admetrien per ordre d'inscripció.

4. La comissió de selecció adjudicarà les places en els diferents CEFIRE en funció de la seua demandada i de la disponibilitat existent per a la realització dels cursos a partir del resultat de la baremació.

5. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a proposta de la comissió de selecció, publicarà en la seua pàgina web la llista provisional de les puntuacions atorgades en aplicació del barem en els seus diferents apartats, així com les places adjudicades en cada CEFIRE i les persones que s'han quedat sense plaça. Així mateix publicarà el llistat de les sol·licituds que resulten excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Publicada la llista provisional, el professorat participant en cada edició podrà renunciar a la plaça adjudicada en un termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació.

6. El professorat sol·licitant que desitge presentar reclamacions a la llista provisional disposarà per a això d'un termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seua publicació. Les reclamacions i renúncies es tramitaran a través del correu electrònic [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), i aniran dirigides a la comissió de selecció.

7. Examinades les alegacions presentades a la llista provisional, la Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la seua pàgina web la proposta definitiva d'admesos en cada CEFIRE i les persones que s'han quedat sense plaça, així com els exclosos i les renúncies.

#### *Cinqué. Curs d'actualització*

1. Es convoca el curs d'actualització per al desenvolupament de la funció directiva que permet obtindre el certificat requerit per a exercir-la, el programa del qual apareix en l'annex III. Aquest curs tindrà l'objectiu bàsic de facilitar l'actualització de les competències genèriques i específiques per a exercir les funcions pròpies del lloc de director o directora dels centres docents públics.

2. De conformitat amb el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, el curs tindrà una estructura modular composta per set mòduls d'una duració variable, segons el seu contingut, i tindrà un caràcter semipresencial. Els continguts dels mòduls estan especificats en el programa formatiu per a l'actualització de les competències directives que es publica com a annex III.

3. Les seues de les sessions presencials seran els CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana, en els llocs que aquests determinen per a facilitar la realització d'aquestes sessions. La formació no presencial es realitzarà a través d'una plataforma educativa d'ensenyament-aprenentatge que coordinarà i gestionarà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. El curs tindrà una duració de 70 hores i se celebrarà en el període comprés entre setembre de 2019 i la data de la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de la direcció de centres educatius.

#### *Sisé. Participants en el curs d'actualització*

De conformitat amb la disposició transitòria única, apartat 1, del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, el curs d'actualització de competències directives estarà dirigit al personal que estiga en possessió d'habilitacions o acreditacions de direcció de centres públics expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, i només es podrà participar en els procediments selectius després de superar el curs d'actualització.

Així mateix, l'apartat 2 de l'esmentada disposició transitòria estableix que a partir dels cinc anys següents a l'entrada en vigor de la mencionada Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, les persones que a la seua entrada en vigor o durant els cinc anys següents estiguen ocupant un lloc de director o directora en un centre públic només podran participar en els procediments selectius de direcció de centres públics després de superar un curs d'actualització de competències directives, sense necessitat de realitzar el curs de formació. Aquesta superació d'un curs d'actualització de competències directives no serà necessària per a la renovació del nomenament de directors i directores, prevista per l'article 136.2 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

tomará en consideración la suma de la antigüedad en ellos. Si continuara persistiendo el empate, se admitirían por orden de inscripción.

4. La Comisión de Selección adjudicará las plazas en los diferentes CEFIRE en función de la sede demandada y de la disponibilidad existente para la realización de los cursos a partir del resultado de la baremación.

5. La Subdirección General de Formación del Profesorado, a propuesta de la Comisión de Selección, publicará en su página web la lista provisional de las puntuaciones otorgadas en aplicación del baremo en sus distintos apartados, así como las plazas adjudicadas en cada CEFIRE y las personas que se han quedado sin plaza. Asimismo publicará el listado de aquellas solicitudes que resulten excluidas, con indicación de las causas de exclusión. Publicada la lista provisional, el profesorado participante en cada edición podrá renunciar a la plaza adjudicada en un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.

6. El profesorado solicitante que desee presentar reclamaciones a la lista provisional dispondrá para ello de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación. Las reclamaciones y renuncias se tramitarán a través del correo electrónico [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), y serán dirigidas a la Comisión de Selección.

7. Examinadas las alegaciones presentadas a la lista provisional, la Subdirección General de Formación del Profesorado publicará en su página web la propuesta definitiva de admitidos en cada CEFIRE y las personas que se han quedado sin plaza así como los excluidos y las renuncias.

#### *Quinto. Curso de actualización*

1. Se convoca el curso de actualización para el desarrollo de la función directiva que permita la certificación requerida para su ejercicio y cuyo programa aparece en el anexo III. Dicho curso tendrá el objetivo básico de facilitar la actualización de las competencias genéricas y específicas para ejercer las funciones propias del puesto de director o directora de los centros docentes públicos.

2. De conformidad con el Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, el curso tendrá una estructura modular compuesta por siete módulos de una duración variable, atendiendo al contenido de los mismos, y tendrá un carácter semipresencial. Los contenidos de los módulos están especificados en el programa formativo para la actualización de las competencias directives que se publica como anexo III.

3. Las sedes de las sesiones presenciales serán los CEFIRE territoriales de la Comunitat Valenciana en los lugares que estos determinen para facilitar la realización de dichas sesiones. La formación no presencial se realizará a través de una plataforma educativa de enseñanza-aprendizaje cuya coordinación y gestión realizará el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. El curso tendrá una duración de 70 horas y se celebrará en el periodo comprendido entre septiembre de 2019 y la fecha de la convocatoria del concurso de méritos para la selección de la dirección de centros educativos.

#### *Sexto. Participantes en el curso de actualización*

De conformidad con la disposición transitoria única, apartado 1, del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, el curso de actualización de competencias directives estará dirigido a quienes estén en posesión de habilitaciones o acreditaciones de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, pudiendo solo participar en los procedimientos selectivos tras la superación del curso de actualización.

Asimismo, en el apartado 2 de la citada disposición transitoria se establece que a partir de los cinco años siguientes a la entrada en vigor de la citada Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, quienes a la entrada en vigor de la misma, o durante los cinco años siguientes, se encontrasen ocupando un puesto de director o directora en un centro público solo podrán participar en los procedimientos selectivos de dirección de centros públicos tras la superación de un curso de actualización de competencias directives, sin necesidad de realizar el curso de formación. Dicha superación de un curso de actualización de competencias directives no será necesaria para la renovación del nombramiento de directores y directoras, prevista por el artículo 136.2 de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.



Per tant, podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari docent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que impartsca els ensenyaments que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana i que complisca a més els requisits següents:

a) Estar, durant el curs acadèmic 2018-2019, en servei actiu en qualsevol centre públic o servei educatiu o en llocs tècnics de l'Administració educativa relacionats amb els serveis educatius.

b) Estar en possessió d'una acreditació o habilitació per a l'exercici de direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, o haver ocupat un lloc de director o directora a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

*Setè. Valoració de les sol·licituds i adjudicació de places del curs d'actualització*

1. Per a l'assignació de places es tindran en consideració els següents col·lectius, pel següent ordre de prioritats, aplicant en cada cas el barem que figura com a annex IV:

a) La comissió de selecció inscriurà d'ofici les persones que hagen sigut nomenades provisionalment per a exercir la direcció del seu centre en el curs 2019-2020 si no disposen de l'acreditació per a exercir-la i no han participat voluntàriament en aquest procediment, sempre que complisquen els requisits per a realitzar el curs d'actualització que exigeix l'apartat sisé.

b) Els qui hagen ocupat un lloc de director o directora a l'entrada en vigor de la Llei orgànica de 8/2013, de 9 de desembre, o durant els cinc anys següents.

c) Els qui declaren estar en possessió d'una acreditació o habilitació per a l'exercici de la direcció de centres públics, expedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.

2. En cas d'empat, tindrà prioritat en l'adjudicació la major puntuació obtinguda en cadascun dels apartats, segons l'ordre en què apareixen en l'esmentat barem. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat el candidat amb major antiguitat en el cos docent al qual pertany en l'actualitat. En el supòsit de professorat de més d'un cos docent associat al lloc des del qual es participa, es prendrà en consideració la suma de l'antiguitat en aquests. Si continua persistint l'empat, s'admetrien per ordre d'inscripció.

3. La comissió de selecció adjudicarà les places en els diferents CEFIRE en funció de la seua demanada i de la disponibilitat existent per a la realització dels cursos.

4. La Subdirecció General de Formació del Professorat, a proposta de la comissió de selecció, publicarà en la seua pàgina web la llista provisional de les puntuacions atorgades en aplicació del barem en els seus diferents apartats, així com la llista d'admesos en cada CEFIRE i les persones que s'han quedat sense plaça. Així mateix publicaran el llistat de les sol·licituds que resulten exclòses, amb indicació de la causa o les causes d'exclusió. Publicada la llista provisional, el professorat participant en cada edició podrà renunciar a la plaça adjudicada en un termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació.

5. El professorat sol·licitant que desitge presentar reclamacions a la llista provisional disposarà per a això d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació. Les reclamacions i les renúncies es tramitaran a través del correu electrònic [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), i aniran dirigides a la comissió de selecció.

6. Examinades les alegacions presentades a la llista provisional, la Subdirecció General de Formació del Professorat publicarà en la seua pàgina web la proposta definitiva d'admesos en cada CEFIRE i les persones que s'han quedat sense plaça, així com els exclòsos i les renúncies.

*Huitè. Formació per als qui posseïsquen un màster i títol de postgrau sobre direcció i gestió de centres docents*

1. De conformitat amb la disposició addicional única del Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, les persones participants que estiguen en possessió d'un màster o títol de postgrau, expedits per organismes reconeguts per la CEICE, sobre direcció i gestió de centres docents,

Por tanto, podrá participar en la presente convocatoria el personal funcionario docente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte que imparta las enseñanzas que regula la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana y que cumpla además los siguientes requisitos:

a) Estar, durante el curso académico 2018-2019, en servicio activo en cualquier centro público o servicio educativo o en puestos técnicos de la Administración educativa relacionados con los servicios educativos.

b) Estar en posesión de acreditación o habilitación para el ejercicio de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, o haber ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley Orgánica de 8/2013, de 9 de diciembre o durante los cinco años siguientes.

*Séptimo. Valoración de las solicitudes y adjudicación de plazas del curso de actualización*

1. Para la asignación de plazas se tendrán en consideración los siguientes colectivos en el siguiente orden de prioridades, aplicando en cada caso el baremo que figura como anexo IV:

a) La Comisión de Selección inscribirá de oficio a quienes hayan sido nombrados provisionalmente para ejercer la dirección de su centro para el curso 2019-2020 si no disponen de la acreditación para ejercerla y no hayan participado voluntariamente en este procedimiento, siempre que cumplan con los requisitos para realizar el curso de actualización que exige el apartado sexto.

b) Quienes hayan ocupado un puesto de director o directora a la entrada en vigor de la Ley orgánica de 8/2013, de 9 de diciembre o durante los cinco años siguientes.

c) Quienes declaren estar en posesión de acreditación o habilitación para el ejercicio de la dirección de centros públicos, expedidas ambas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

2. En caso de empate, tendrá prioridad en la adjudicación la mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados, según el orden en el que aparecen en el citado baremo. Si persistiera el empate, tendrá prioridad el candidato con mayor antigüedad en el cuerpo docente al que pertenezca en la actualidad. En el supuesto de profesorado de más de un cuerpo docente asociado al puesto desde el que se participa, se tomará en consideración la suma de la antigüedad en ellos. Si continuara persistiendo el empate, se admitirían por orden de inscripción.

3. La Comisión de Selección adjudicará las plazas en los diferentes CEFIRE en función de la sede demandada y de la disponibilidad existente para la realización de los cursos.

4. La Subdirección General de Formación del Profesorado, a propuesta de la Comisión de Selección, publicará en su página web la lista provisional de las puntuaciones otorgadas en aplicación del baremo en sus distintos apartados, así como la lista de admitidos en cada CEFIRE y las personas que se han quedado sin plaza. Asimismo publicarán el listado de aquellas solicitudes que resulten excluidas, con indicación de la causa o las causas motivo de exclusión. Publicada la lista provisional, el profesorado participante en cada edición podrá renunciar a la plaza adjudicada en un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de su publicación.

5. El profesorado solicitante que desee presentar reclamaciones a la lista provisional dispondrá para ello de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación. Las reclamaciones y renuncias se tramitarán a través del correo electrónico [directors@gva.es](mailto:directors@gva.es), y serán dirigidas a la Comisión de Selección.

6. Examinadas las alegaciones presentadas a la lista provisional, la Subdirección General de Formación del Profesorado publicará en su página web la propuesta definitiva de admitidos en cada CEFIRE y las personas que se han quedado sin plaza así como los excluidos y las renuncias.

*Octavo. Formación para quienes posean un máster y título de postgrado sobre dirección y gestión de centros docentes*

1. De conformidad con la disposición adicional única del Real decreto 894/2014, de 17 de octubre, aquellas personas que participen estando en posesión de un máster o título de postgrado, ambos expedidos por aquellos organismos reconocidos por la CEICE, sobre dirección

quedaran exemptes de la realització i l'avaluació de tots els mòduls a excepció del mòdul VI del projecte de direcció de l'annex III. No computaran a l'efecte d'assignació de places per a fer el curs complet els participants per aquest apartat.

2. Les persones que s'inscriuen per aquest apartat hauran d'acreditar la possessió del títol esmentat anteriorment aportant-lo en el tràmit d'inscripció. Únicament hauran de realitzar el mòdul VI del curs d'actualització de les competències directives i assistir a les sessions presencials que se'ls indiquen.

#### *Nové. Forma de participació i termini de presentació de sol·licituds*

##### 1. Forma de participació

Les sol·licituds de participació en qualsevol dels cursos convocats es dirigiran a la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i es presentaran de forma telemàtica. El personal docent que desitge participar-hi haurà d'omplir la sol·licitud per via telemàtica utilitzant el formulari d'inscripció que estarà a la seua disposició en la plataforma Ovidoc ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)). A aquesta sol·licitud s'adjuntarà la documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits de participació establits en els punts tercer, sisé i huité d'aquesta resolució, segons el tipus de curs, sempre que no estiga ja en poder de l'Administració. Caldrà estar en possessió d'aquests requisits en la data de publicació de la present convocatòria. A aquesta plataforma Ovidoc s'accedirà amb la clau d'usuari d'ITACA o amb el sistema **Cl@ve**. L'ompliment de la sol·licitud mitjançant aquest sistema generarà un número identificatiu que li donarà validesa i unicitat.

Cada docent podrà presentar el nombre de sol·licituds telemàtiques de participació o desistiment que desitge, però sols es tindrà en compte l'última presentada, per la qual cosa només es considerarà acceptada una sol·licitud telemàtica per participant.

No es tindran en compte les sol·licituds presentades per aquesta via que no completen el procés de presentació fixat, del qual s'obtindrà un número de sol·licitud en un document descarregable en PDF, que haurà de conservar la persona interessada per a acreditar la presentació en termini i forma.

La presentació de la sol·licitud i la documentació fora del termini previst en la convocatòria comportarà que no siga inclosa en el procés de valoració.

##### 2. Elecció de curs

El professorat que participe en aquesta convocatòria podrà triar per ordre de preferència el CEFIRE en el qual desitja realitzar el curs, però seran cinc, com a màxim, les seues que podrà triar entre els onze CEFIRE territorials de la Comunitat Valenciana per a cada tipus de curs. En el cas de triar menys opcions s'entendrà que el sol·licitant solament està disposat a participar en una de les seues triades.

##### 3. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

#### *Deu. Documentació*

1. La documentació justificativa dels mèrits, de conformitat amb el que disposen els apartats del barem, així com l'autobaremació, s'inscrirà en format PDF unit a la sol·licitud telemàtica en un únic fitxer comprimit en format ZIP amb un pes màxim de 5 MB. En cas d'estar en possessió d'un màster o títol de postgrau oficial sobre direcció i gestió de centres docents, es farà constar en la sol·licitud i s'adjuntarà a aquesta obligatòriament en aquest format amb un pes màxim d'1 MB.

2. Juntament amb la sol·licitud, les persones sol·licitants enviaran, a través del formulari electrònic, la documentació que acredite estar en possessió dels requisits exigits en aquesta convocatòria, així com la dels mèrits que aleguen, segons el curs sol·licitat, i es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada.

Per al curs de formació:

a) Declaració responsable de no ser una persona ja acreditada ni habilitada per a exercir la funció de direcció objecte de la formació, mitjançant la confirmació en el formulari de sol·licitud.

y gestión de centros docentes, quedarán exentos de la realización y evaluación de todos los módulos a excepción del módulo VI del proyecto de dirección del anexo III. No computarán a efectos de asignación de plazas para hacer el curso completo quienes participen por este apartado.

2. Las personas que se inscriban por este apartado deberán acreditar la posesión del título mencionado anteriormente mediante su aportación en el trámite de inscripción. Únicamente deberán realizar el módulo VI del curso de actualización de las competencias directivas y asistir a las sesiones presenciales que se les indique.

#### *Noveno. Forma de participación y plazo de presentación de solicitudes*

##### 1. Forma de participación

Las solicitudes de participación en cualquiera de los cursos convocados se dirigirán a la persona titular de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y se presentarán de forma telemática. El personal docente que desee participar deberá rellenar la solicitud por vía telemática utilizando el formulario de inscripción que estará a su disposición en la plataforma Ovidoc ([ovidoc.edu.gva.es](http://ovidoc.edu.gva.es)). A esta solicitud se adjuntará la documentación escaneada que acredite estar en posesión de los requisitos para participar, establecidos en el punto tercero, sexto y octavo de esta resolución, según el tipo de curso, siempre que no esté ya en poder de la Administración. Habrá que estar en posesión de estos requisitos a fecha de publicación de la presente convocatoria. A esta plataforma Ovidoc se accederá con la clave de usuario de ITACA o con en el sistema **Cl@ve**. La cumplimentación de la solicitud mediante este sistema generará un número identificativo que le dará validez y unicidad.

Cada docente podrá presentar el número de solicitudes telemáticas de participación o desistimiento que desee, pero solo se tendrá en cuenta la última presentada, por lo que solo se entenderá por aceptada una solicitud telemática por participante.

No se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por esta vía que no completen el proceso de presentación fijado, del cual se obtendrá un número de solicitud en un documento descargable en pdf, que deberá conservar la persona interesada para acreditar la presentación en plazo y forma.

La presentación de la solicitud y la documentación fuera del plazo previsto en la convocatoria conllevará la no inclusión de la misma en el proceso de valoración.

##### 2. Elección de curso

El profesorado que participe en esta convocatoria podrá elegir por orden de preferencia el CEFIRE en el que desea realizar el curso, siendo cinco opciones la máxima cantidad de sedes que podrá elegir entre los once CEFIRE territoriales de la Comunitat Valenciana para cada tipo de curso. En el caso de elegir menos opciones se entenderá que el solicitante solamente está dispuesto a participar en una de las sedes elegidas.

##### 3. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

#### *Décimo. Documentación*

1. La documentación justificativa de los méritos, de conformidad con lo dispuesto en los apartados del baremo, así como la autobaremación se insertará en formato pdf unido a la solicitud telemática en un único fichero comprimido en formato zip con un peso máximo de 5 MB. En caso de estar en posesión de un máster o título de postgrado oficial sobre dirección y gestión de centros docentes, se hará constar en la solicitud y se adjuntará obligatoriamente a la misma en dicho formato con un peso máximo de 1 MB.

2. Junto con la solicitud, las personas solicitantes enviarán, a través del formulario electrónico, la documentación que acredite estar en posesión de los requisitos exigidos en esta convocatoria, así como la de los méritos que aleguen, según el curso solicitado responsabilizándose expresamente de la veracidad de la documentación aportada.

Para el curso de formación:

a) Declaración responsable de no ser ya persona acreditada ni habilitada para ejercer la función de la dirección objeto de la formación, mediante la confirmación en el formulario de solicitud.



b) Documentació acreditativa dels mèrits que considere convenient aportar, per a la seua aplicació al barem establert en l'annex II d'aquesta resolució. Solament es tindran en compte, i per tant seran valorats, els mèrits que s'acrediten mitjançant la documentació que es determina en aquest annex, en els termes que estableix, i que es presente dins del termini fixat en l'apartat 9.3 d'aquesta convocatòria.

c) Autobaremació segons el model de l'annex V.  
Per al curs d'actualització:

a) Certificat d'estar acreditat o habilitat per a exercir la funció de la direcció objecte de la formació expedida amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, emès per la direcció territorial d'Educació corresponent.

b) Autobaremació segons el model de l'annex VI.

#### *Onze. Òrgan d'instrucció i comissió de selecció*

1. L'òrgan instructor del procediment serà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, en el si del qual es constituirà una comissió de selecció.

2. La comissió de selecció tindrà la composició següent:

a) La persona que exercisca la direcció del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.

b) La persona que exercisca la direcció del Servei de Registre i Acreditació Docent o persona en qui delegue.

c) La persona que exercisca la direcció de la secció que s'ocupa de la formació de la funció directiva.

d) Tres assessors o assessores de formació i/o directores de CEFIRE, designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

e) Una persona de la Subdirecció General de Personal.

f) Un funcionari o funcionària de la Subdirecció General de Formació del Professorat que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

En cap cas podran formar part de la comissió les persones que participen en la present convocatòria o aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La comissió de selecció tindrà les funcions següents:

a) Establir el calendari d'actuacions necessàries per al bon funcionament del procés.

b) Examinar i valorar les sol·licituds rebudes de conformitat amb els punts quart i setè i amb els criteris establerts en el barem dels annexos II i IV d'aquesta resolució.

c) Elaborar i publicar el llistat provisional de candidatures admeses per al programa de formació.

d) Establir un termini d'estudi de reclamacions al llistat provisional.

e) Elaborar la proposta de llistat de les persones admeses per a la realització del programa formatiu i elevar-la a la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

#### *Dotze. Certificació dels cursos*

1. Les persones a les quals s'haja adjudicat una plaça seran convocades a la sessió inicial del curs de formació o d'actualització en el CEFIRE on hagen sigut admeses mitjançant un correu electrònic enviat al seu compte @gva. En aquesta sessió se'ls facilitarà informació detallada del seu contingut. La no assistència a aquesta sessió, excepte per absència degudament justificada i comunicada prèviament a la direcció del CEFIRE, es considerarà com a renúncia a la plaça segons marca l'article 17 punt tercer de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

2. L'assistència a les sessions presencials de cada mòdul, així com la realització de les tasques associades a cadascun, seran obligatòries. Excepcionalment, i per causa degudament justificada, es podrà certificar l'assistència dels participants quan aquesta haja sigut almenys d'un huitanta-cinc per cent del total de les hores de la fase presencial de l'activitat.

3. Per a obtenir el certificat, les persones participants en aquesta formació estaran obligades a realitzar el curs complet, és a dir a la realització i superació de tots els mòduls i a l'elaboració d'un projecte

b) Documentación acreditativa de los méritos que considere conveniente aportar, para su aplicación al baremo establecido en el anexo II de esta resolución. Solamente se tendrán en cuenta y, por tanto, serán valorados, aquellos méritos que se acrediten mediante la documentación que se determina en dicho anexo, en los términos en él establecidos, y sea presentada dentro del plazo fijado en el apartado 9.3 de esta convocatoria.

c) Autobaremación según el modelo del anexo V.  
Para el curso de actualización:

a) Certificado de estar acreditado o habilitado para ejercer la función de la dirección objeto de la formación expedido con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre emitido por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

b) Autobaremación según el modelo del anexo VI.

#### *Décimo primero. Órgano de instrucción y comisión de selección*

1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, en cuyo seno se constituirá una comisión de selección.

2. La comisión de selección tendrá la siguiente composición:

a) La persona que ostente la jefatura del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, o persona en quien delegue, que ejercerá la Presidencia.

b) La persona que ostente la jefatura del Servicio de Registro y Acreditación Docente o persona en quien delegue.

c) Tres asesores o asesoras de formación i/o directores de CEFIRE, designados por la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación.

d) Una persona de la Subdirección General de Personal.

e) Un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Formación del Profesorado que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

f) En ningún caso podrán formar parte de la comisión aquellas personas que participen en la presente convocatoria o aquellas en las que concurran alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. La comisión de selección tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer el calendario de actuaciones necesarias para el buen funcionamiento del proceso.

b) Examinar y valorar las solicitudes recibidas de conformidad con el punto cuarto y séptimo y con los criterios establecidos en el baremo de los anexos II y IV de esta resolución.

c) Elaborar y publicar el listado provisional de candidaturas admitidas para el programa de formación.

d) Establecer un plazo de estudio de reclamaciones al listado provisional.

e) Elaborar propuesta de listado de las personas admitidas para la realización del programa formativo y elevarla a la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación.

#### *Décimo segundo. Certificaciones de los cursos*

1. Las personas a quienes se haya adjudicado una plaza serán convocadas a la sesión inicial del curso de formación o de actualización en el CEFIRE donde hayan sido admitidos mediante un correo electrónico enviado a su cuenta @gva. En dicha sesión se les facilitará información detallada de su contenido. La no asistencia a esta sesión, salvo ausencia debidamente justificada y comunicada previamente a la Dirección del CEFIRE, se considerará como renuncia a la plaza según marca el artículo 17 punto tercero de la orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas.

2. La asistencia a las sesiones presenciales de cada módulo, así como la realización de las tareas asociadas a cada uno, serán obligatorias. Excepcionalmente, y por causa debidamente justificada, se podrá certificar la asistencia de los participantes cuando esta al menos haya sido de un ochenta y cinco por ciento del total de las horas de la fase presencial de la actividad.

3. Para la obtención de la certificación, las personas participantes en esta formación estarán obligadas a realizar el curso completo, es decir a la realización y superación de todos los módulos, y a la elaboración



de direcció, a excepció del professorat participant segons el punt huitè d'aquesta resolució, que només haurà de superar el mòdul del projecte de direcció.

4. Tots els documents que conformen les tasques i el projecte de direcció han de tindre caràcter original i inèdit. El plagiat detectat en la totalitat o en part d'aquests serà motiu per a no certificar el curs.

5. Una vegada finalitzada la formació, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport expedirà un certificat de 130 hores de formació per a l'acreditació de la funció directiva als participants que figuren com a aptes en l'acta final del curs de formació, de 70 hores de formació als participants en el curs d'actualització i de 20 hores de formació als participants segons l'apartat 8. Així mateix, s'expedirà el corresponent certificat d'acreditació per a la funció directiva en el revers del qual es farà constar el programa formatiu i la duració dels mòduls cursats.

#### *Tretze. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 22 de maig de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX I

##### *Programa formatiu dels cursos de formació en competències directives per al desenvolupament de la funció directiva*

1. Mòdul I. Marc normatiu aplicable als centres docents
  - a) Ordenament jurídic espanyol. Normativa estatal i autonòmica.
  - b) Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu.
  - c) Lleis i reglaments educatius.
  - d) Règim jurídic aplicable en el centre docent i els seus òrgans col·legiats.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionari i laboral.
  - f) Normativa pressupostària, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protecció de dades i la seua aplicació als centres docents.
2. Mòdul II. Organització i gestió de centres docents
  - a) El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional.
  - b) Gestió del centre per projectes.
  - c) Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
  - d) Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu.
  - e) Estructures de planificació i coordinació.
  - f) Gestió del centre com a organització educativa: models curriculars, formació docent, innovació educativa, treball en xarxes.
  - g) Avaluació de la pràctica docent.
  - h) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
    - i) La participació de la comunitat educativa.
3. Mòdul III. Gestió dels recursos del centre docent
  - a) Gestió administrativa i econòmica.
  - b) Gestió de recursos humans.
  - c) Gestió de temps i espais.
  - d) Serveis complementaris.
  - e) Eines per a una gestió de qualitat. Especialització curricular dels centres i accions de qualitat.
  - f) El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.

de un proyecto de dirección, a excepción del profesorado que participe según el punto octavo, de esta resolución, que solo deberá superar el módulo del proyecto de dirección.

4. Todos los documentos que conformen las tareas y el proyecto de dirección deben tener carácter original e inédito. El plagio detectado en parte o totalidad de los mismos será objeto de no certificación del curso.

5. Una vez finalizada la formación, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte expedirá un certificado de 130 horas de formación para la acreditación de la función directiva a los participantes que figuren como aptos en el acta final del curso de formación, de 70 horas de formación a los participantes en el curso de actualización y de 20 horas de formación a los participantes según el apartado 8. Así mismo, se expedirá el correspondiente certificado de acreditación para la función directiva en cuyo reverso se hará constar el programa formativo y la duración de los módulos cursados.

#### *Décimo tercero. Recursos*

De conformidad con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Educación e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 22 de mayo de 2019.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO I

##### *Programa formativo de los cursos de formación en competencias directives para el desarrollo de la función directiva*

1. Módulo I. Marco normativo aplicable a los centros docentes
  - a) Ordenamiento jurídico español. Normativa estatal y autonómica.
  - b) Procedimiento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedimiento administrativo.
  - c) Leyes y reglamentos educativos.
  - d) Régimen jurídico aplicable en el centro docente y sus órganos colegiados.
  - e) Normativa aplicable al personal funcionario y laboral.
  - f) Normativa presupuestaria, financiera, de contratación pública y de responsabilidad civil.
  - g) Normativa relativa al menor.
  - h) Normativa de protección de datos y su aplicación a los centros docentes.
2. Módulo II. Organización y gestión de centros docentes
  - a) El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
  - b) Gestión del centro por proyectos.
  - c) Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
  - d) Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
  - e) Estructuras de planificación y coordinación.
  - f) Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
  - g) Evaluación de la práctica docente.
  - h) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.
    - y) La participación de la comunidad educativa.
3. Módulo III. Gestión de los recursos del centro docente
  - a) Gestión administrativa y económica.
  - b) Gestión de recursos humanos.
  - c) Gestión de tiempo y espacios.
  - d) Servicios complementarios.
  - e) Herramientas para una gestión de calidad. Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.
  - f) El papel de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.



g) Serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus.

h) Prevenció de riscos laborals i manual d'autoprotecció.

4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç

a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.

b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.

c) Models i estils de lideratge.

d) El lideratge per a l'aprenentatge.

e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.

5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa

a) Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.

b) Autonomia, transparència i rendició de comptes.

c) Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.

d) Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desplegament i aplicació de proves.

e) Eines per a l'avaluació del centre docent.

6. Mòdul VI. Projecte de direcció

a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.

b) Àrees de millora.

c) Objectius del projecte.

d) Plans d'actuació i la seua temporalització.

e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.

f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.

7. Mòdul autonòmic. El sistema educatiu valencià

a) Programa anual de formació del centre.

b) Programes informàtics de gestió.

c) Escola inclusiva i transició entre etapes.

d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana.

e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

g) Servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos.

h) Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.

4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz

a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.

b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.

c) Modelos y estilos de liderazgo.

d) El liderazgo para el aprendizaje.

e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.

5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa

a) Gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.

b) Autonomía, transparencia y rendición de cuentas.

c) Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.

d) Evaluación del sistema educativo. Evaluación de los aprendizajes: despliegue y aplicación de pruebas.

e) Herramientas para la evaluación del centro docente.

6. Módulo VI. Proyecto de dirección

a) Análisis diagnóstico del centro docente.

b) Áreas de mejora.

c) Objetivos del proyecto.

d) Planes de actuación y su temporalización.

e) Recursos y organización del centro para la consecució de los objetivos.

f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.

7. Módulo autonómico. El sistema educativo valenciano

a) Programa anual de formación del centro.

b) Programas informáticos de gestión.

c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.

d) Proyectos y programas institucionales en la Comunidad Valenciana.

e) Programas lingüísticos en la Comunidad Valenciana.

## ANNEX II

### Barem per a la selecció individual de candidats al curs de formació

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1. Antiguitat	Per cada any complet com a funcionari docent de carrera 0,25 punts i per cada mes complet 0,02 punts (Màxim 3 punts)	Document que consta en el Registre de Personal de la CEICE.
2. Exercici de càrrecs directius i altres funcions	Màxim 5 punts	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits d'aquest apartat que no apareguen en el Registre de Personal. No es computaran els llocs o càrrecs simultanis referits a un mateix període de temps.
2.1. Formar part d'un equip directiu exercint qualsevol càrrec en el present curs acadèmic.	1 punt	
2.2. Per cada any complet d'haver format part d'equips directius en cursos acadèmics anteriors.	0,60 punts (Màxim 3)	
2.3. Per cada any complet com a coordinador d'equips docents, direcció de departament, assessories de formació i ATD	0,25 punts (Màxim 1)	
3. Formació i perfeccionament	Màxim 2 punts	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits en matèria de formació que no apareguen en el compte de formació.
3.1. Assistència a activitats de formació dirigides a la funció directiva. Es puntuarà amb 0,10 punts per cada 10 hores acreditades	Màxim 1 punt	
3.2. Impartició i coordinació d'activitats de formació vinculada a la funció directiva. Es puntuarà amb 0,10 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades.	Màxim 1 punt	
Total barem	Màxim 10 punts	

Es consideren activitats de formació dirigides a la funció directiva aquelles el títol de les quals expressen que van destinades a la formació dels membres de l'equip directiu d'un centre educatiu.



ANEXO II

*Baremo para la selección individual de candidatos al curso de formación*

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Documentos justificativos</i>
1. Antigüedad	Por cada año completo como funcionario docente de carrera 0,25 puntos y por cada mes completo 0,02 puntos (máximo 3 puntos)	Documento obrante en el Registro de Personal de la CEICE.
2. Desempeño de cargos directivos y otras funciones	Máximo 5 puntos	Deberán acreditarse todos aquellos méritos de este apartado que no aparezcan en el Registro de Personal. No se computarán los puestos o cargos simultáneos referidos a un mismo periodo de tiempo.
2.1. Formar parte de un equipo directivo ejerciendo cualquier cargo en el presente curso académico.	1 punto	
2.2. Por cada año completo de haber formado parte de equipos directivos en cursos académicos anteriores.	0,60 puntos (Máximo 3 puntos)	
2.3. Por cada año completo como coordinador de equipos docentes, Jefatura de Departamento, asesorías de formación y ATD	0,25 puntos (Máximo 1 punto)	
3. Formación y perfeccionamiento	Máximo 2 puntos	Deberán acreditarse todos aquellos méritos en materia de formación que no aparezcan en la Cuenta de Formación
3.1. Asistencia a actividades de formación dirigidas a la función directiva.* Se puntuará con 0,10 puntos por cada 10 horas acreditadas	Máximo 1 punto	
3.2. Impartición y coordinación de actividades de formación vinculada a la función directiva.* Se puntuará con 0,10 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas.	Máximo 1 punto	
Total baremo	Máximo 10 puntos	

\* Se consideran actividades de formación dirigidas a la función directiva aquellas en cuyo título expresen que van destinadas a la formación de los miembros del equipo directivo de un centro educativo.

ANNEX III

*Programa formatiu dels cursos d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva*

1. Mòdul I. Actualització sobre el marc normatiu aplicable als centres docents
2. Mòdul II. Gestió dels plantejaments institucionals
  - a) Eines per a l'avaluació, reflexió i millora dels documents institucionals i dels de planificació.
  - b) Estratègies per a la millora de la imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre.
  - c) Bones pràctiques en la prevenció de conflictes i la millora de la convivència.
  - d) Implementació de plans de millora dels resultats acadèmics.
  - e) Educar per a la convivència escolar. Prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Programes per a una educació inclusiva, de coeducació i igualtat de gènere.
3. Mòdul III. Gestió eficient i eficaç dels recursos del centre docent
  - a) Eines per a una gestió de qualitat.
  - b) Aprofitament de les tecnologies de la informació i la comunicació en el centre. Eines informàtiques. Treball en xarxes. Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge.
  - c) Col·laboració amb els serveis de suport en els centres i programes institucionals. Programes educatius europeus per a la millora dels aprenentatges.
4. Mòdul IV. Factors clau per a una direcció eficaç
  - a) La direcció escolar a Espanya: de la gestió al lideratge educatiu. El lideratge com a influència.
  - b) Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.
  - c) Models i estils de lideratge.

ANEXO III

*Programa formativo de los cursos de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva*

1. Módulo I. Actualización sobre el marco normativo aplicable a los centros docentes
2. Módulo II. Gestión de los planteamientos institucionales
  - a) Herramientas para la evaluación, reflexión y mejora de los documentos institucionales y de los de planificación.
  - b) Estrategias para la mejora de la imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
  - c) Buenas prácticas en la prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.
  - d) Implementación de planes de mejora de los resultados académicos.
  - e) Educar para la convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Programas para una educación inclusiva, de coeducación e igualdad de género.
3. Módulo III. Gestión eficiente y eficaz de los recursos del centro docente
  - a) Herramientas para una gestión de calidad.
  - b) Aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Trabajo en redes. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
  - c) Colaboración con los servicios de apoyo en los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos para la mejora de los aprendizajes.
4. Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz
  - a) La dirección escolar en España: de la gestión al liderazgo educativo. El liderazgo como influencia.
  - b) Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.
  - c) Modelos y estilos de liderazgo.



- d) El lideratge per a l'aprenentatge.  
e) Habilitats socials en la gestió dels centres docents.  
5. Mòdul V. Rendició de comptes i qualitat educativa  
a) Models de gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.  
b) Exercici de l'autonomia, la transparència i la rendició de comptes.  
c) Gestió del canvi en els centres. Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.  
6. Mòdul VI. Projecte de direcció  
a) Anàlisi diagnòstica del centre docent.  
b) Àrees de millora.  
c) Objectius del projecte.  
d) Plans d'actuació i la seua temporalització.  
e) Recursos i organització del centre per a la consecució dels objectius.  
f) Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'èxit.  
7. Mòdul autònom. Programes educatius específics del sistema educatiu valencià  
a) Programa anual de formació del centre.  
b) Programes informàtics de gestió.  
c) Escola inclusiva i transició entre etapes.  
d) Projectes i programes institucionals a la Comunitat Valenciana  
e) Programes lingüístics a la Comunitat Valenciana.

#### ANNEX IV

##### Barem per a la selecció individual de candidats al curs d'actualització

Mèrits	Punts	Documents justificatius
1. Per cada any complet com a personal funcionari de carrera.	0,25 punts	Segons les dades del Registre de Personal Docent de la Conselleria d'Educació.
2. Per cada any complet en l'exercici de la direcció.	1 punt	Hauran d'acreditar-se tots aquells mèrits d'aquest apartat que no apareguen en la consulta de dades administratives del personal docent. No es computaran els llocs o càrrecs simultanis en el temps.
3. Per cada any complet d'exercici d'un altre càrrec directiu.	0,60 punts	

#### ANNEX V

##### Autobaremació per a participar en el curs de formació

Mèrits	Punts	Autobarem
1. Antiguitat	Màxim 3 punts	
Apartat 1 de l'annex II	0,25 per any i 0,02 per mes complet	
2. Exercici de càrrecs directius i altres funcions	Màxim 5 punts	
Apartat 2.1 de l'annex II	1 punt	
Apartat 2.2 de l'annex II	0,60 punts per any (Màxim 3 punts)	
Apartat 2.3 de l'annex II	0,25 punts per any (Màxim 1 punt)	
3. Formació i perfeccionament	Màxim 2 punts	
Apartat 3.1 de l'annex II	0,10 punts per cada 10 hores acreditades (Màxim 1 punt)	
Apartat 3.2 de l'annex II	0,10 punts per cada 3 hores acreditades (Màxim 1 punt)	
Total barem	Màxim 10 punts	

- d) El liderazgo para el aprendizaje.  
e) Habilidades sociales en la gestión de los centros docentes.  
5. Módulo V. Rendición de cuentas y calidad educativa.  
a) Modelos de gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.  
b) Ejercicio de la autonomía, la transparencia y la rendición de cuentas.  
c) Gestión del cambio en los centros. Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.  
6. Módulo VI. Proyecto de dirección  
a) Análisis diagnóstico del centro docente.  
b) Áreas de mejora.  
c) Objetivos del proyecto.  
d) Planes de actuación y su temporalización.  
e) Recursos y organización del centro para la consecución de los objetivos.  
f) Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de éxito.  
7. Módulo autónomo. Programas educativos específicos del sistema educativo valenciano  
a) Programa anual de formación del centro.  
b) Programas informáticos de gestión.  
c) Escuela inclusiva y transición entre etapas.  
d) Proyectos y programas institucionales en la Comunidad Valenciana  
e) Programas lingüísticos en la Comunidad Valenciana.

#### ANEXO IV

##### Baremo para la selección individual de candidatos al curso de actualización

Méritos	Puntos	Documentos justificativos
1. Por cada año completo como personal funcionario de carrera.	0,25 puntos	Según los datos del Registro de Personal Docente de la Consejería de Educación.
2. Por cada año completo en el ejercicio de la dirección.	1 punto	Deberán acreditarse todos aquellos méritos de este apartado que no aparezcan en la consulta de datos administrativos del Personal Docente. No se computarán los puestos o cargos simultáneos en el tiempo.
3. Por cada año completo de ejercicio de otro cargo directivo.	0,60 puntos	

#### ANEXO V

##### Autobaremación para participar en el curso de formación

Méritos	Puntos	Autobaremo
1. Antigüedad	Máximo 3 puntos	
Apartado 1 del anexo II	0,25 por año y 0,02 por mes completo	
2. Desempeño de cargos directivos y otras funciones	Máximo 5 puntos	
Apartado 2.1 del anexo II	1 punto	
Apartado 2.2 del anexo II	0,60 puntos por año (máximo 3 puntos)	
Apartado 2.3 del anexo II	0,25 puntos por año (máximo 1 punto)	
3. Formación y perfeccionamiento	Máximo 2 puntos	
Apartado 3.1 del anexo II	0,10 puntos por cada 10 horas acreditadas (máximo 1 punto)	
Apartado 3.2 del anexo II	0,10 puntos por cada 3 horas acreditadas (máximo 1 punto)	
Total baremo	Máximo 10 puntos	



ANNEX VI

*Autobaremació per a participar en el curs d'actualització*

<i>Mèrits</i>	<i>Punts</i>	<i>Autobaremació</i>
1. Per cada any complet com a personal funcionari de carrera.	0,25 punts	
2. Per cada any complet en l'exercici de la direcció.	1 punts	
3. Per cada any complet d'exercici d'un altre càrrec directiu.	0,60 punts	
TOTAL barem		

ANEXO VI

*Autobaremación para participar en el curso de actualización*

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Autobaremación</i>
1. Por cada año completo como personal funcionario de carrera.	0,25 puntos	
2. Por cada año completo en el ejercicio de la dirección.	1 punto	
3. Por cada año completo de ejercicio de otro cargo directivo.	0,60 puntos	
Total baremo		