

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2019, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrup C2), d'administració especial, escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques d'aquesta universitat. [2019/5464]

Vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals s'estima convenient per consideració a les necessitats del servei d'aquesta universitat, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de trasllats per a funcionàries i funcionaris del grup C (subgrup C2), d'administració especial escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques, per proveir els llocs de treball que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C2), d'administració especial, escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques que es troben en situació d'ocupació temporal del lloc de treball, és a dir, en comissió de serveis o destinació provisional.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C2) d'administració especial, escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques, que presten serveis en aquesta universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C, subgrup C2, d'administració especial, escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques, als quals els siga aplicable les excepcions de l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta universitat.

1.4. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de l'escala auxiliar bàsica d'arxius i biblioteques que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants i resultes

Les persones participants podran triar qualsevol dels llocs de treball vacants convocats, i poden triar places de «resultes», o bé poden triar vacants i resultes conjuntament, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient.

1) Vacants. Els llocs vacants que es convoquen a concurs de trasllats són els que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

2) Resultes. Es consideren com de «resultes» aquelles places que queden vacants com a conseqüència del fet que la persona que l'ocupa obtinga una nova destinació en el concurs actual. Per tant, es pot sol·licitar de resultes qualsevol plaça que figure a l'annex II, si s'indica expressament a la sol·licitud.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2019, de la Universitat de València, por la cual se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupo C2), de administración especial, escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas de esta Universitat. [2019/5464]

Vacantes diversos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender las necesidades del servicio de esta Universitat, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, resuelve convocar un concurso de traslados para funcionarias y funcionarios del grupo C (subgrupo C2), de administración especial, escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas, para proveer los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatòria

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C2), de administración especial, escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas, que se encuentren en situación de ocupación temporal del puesto de trabajo, es decir, en comisión de servicios o destino provisional.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C (subgrupo C2) de administración especial, escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas, que presten servicios en esta Universitat y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, los funcionarios y funcionarias de carrera del grupo C, subgrupo C2, de administración especial, escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas, a los que les sean de aplicación las excepciones del art. 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los que hayan sido trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta Universitat.

1.4. Por interpretación de la disposición transitoria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de la escala auxiliar básica de archivos y bibliotecas que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes y resultas

Las personas participantes pueden elegir los puestos de trabajo vacantes convocados, y pueden elegir plazas de «resultas», o bien pueden elegir vacantes y resultas conjuntamente, en el orden de prioridades que estime más conveniente.

1) Vacantes. Los puestos vacantes que se convoquen a concurso de traslados son los que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

2) Resultas. Se considera como de «resultas» aquellos puestos de trabajo que queden vacantes como consecuencia del hecho de que la persona que lo ocupa obtenga un nuevo destino en el concurso actual. Por tanto, se puede solicitar a resultas cualquier puesto de trabajo que figure en el anexo II, si se indica expresamente en la solicitud.



Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud segons el model que figura en l'annex III i l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats (annex IV). Aquests models es troben en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Els cursos de coneixement de valencià impartits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, pel Servei de Política Lingüística d'aquesta universitat o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, caldrà relacionar-los en la sol·licitud i aportar la documentació justificativa.

3.3. La documentació que ja figura en el Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació hauran de presentar-s'hi en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentació s'hi pot efectuar al Registre General de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibàñez, 13 – 46010 de València), o mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté vigent en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'adverteix a les persones interessades que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16 a 18 hores. No obstant això, durant els mesos de juny i juliol, el Registre General només romandrà obert de 09.00 a 14.00 hores.

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de trasllat serà resolt per la valoració de l'antiguitat i el coneixement del valencià. L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent: $4 \log(1+nre. d'anys)/\log(31)$. El temps màxim que es valorarà serà de trenta anys i no es consideraran fraccions inferiors a l'any.

5.2. El valencià es puntuarà d'acord amb el barem aprovat per la Junta de Govern d'aquesta universitat de 22 d'octubre de 1991 i modificat per acord de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998.

En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) n'hi ha una còpia del barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

Només es valorarà el coneixement de valencià que haja estat certificat per la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o els certificats, títols o diplomes que es posseeixen, convalidats d'acord amb allò que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

5.3. L'adjudicació es realitzarà per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Els casos d'empat es resoldran tenint en compte el criteri d'antiguitat; si persisteix l'empat, s'adjudicarà a la persona concursant de més edat, i si encara continua l'empat, la situació es resoldrà per sorteig.

Sisena. Comissió Avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que durà a terme la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en l'acord del Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Tercera. Solicitudes

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo III y el orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados (anexo IV). Estos modelos se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la dirección siguiente: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Los cursos de conocimientos de valenciano impartidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por el Servei de Política Lingüística de esta Universitat o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, deberán relacionarlos en la solicitud y aportar documentación justificativa.

3.3. La documentación que ya figura en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados de servicios prestados) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

4.1. Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat de València (avenida de Blasco Ibàñez núm. 13 46010 de València), o por medio de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene vigente en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Se advierte a las personas interesadas que el Registro General de la Universitat está abierto de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas i de 16 a 18 horas. No obstante, durante los meses de junio y julio, el Registro General solo estará abierto de 09.00 a 14.00 horas.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de traslados será resuelto por la valoración de la antigüedad y el conocimiento del valenciano. La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente: $4 \log(1+nro. de años)/\log(31)$. El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

5.2. El valenciano se puntuará de acuerdo con el baremo aprobado por la Junta de Govern de esta Universitat de 22 de octubre de 1991 y modificado por acuerdo de la Junta de Govern de 21 de julio de 1998.

En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) hay una copia del baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.

Solo se valorará el conocimiento de valenciano que haya sido certificado por la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana, por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o los certificados, títulos o diplomas que se posean, convalidados de acuerdo con lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

5.3. La adjudicación se realizará por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta el criterio de antigüedad; si persiste el empate, se adjudicará al concursante de más edad, y si todavía continua el empate, la situación se resolverá por sorteo.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La comisión evaluadora que llevará a cabo la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso tendrá la composición que figura en el acuerdo del Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).



El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix a l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, a l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i al III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la Comissió avaluadora es faran públics al tauler d'anuncis oficial electrònic de la UVEG i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit al gerent.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i amb caràcter merament informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indica expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Su funcionamiento se adaptará a aquello que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración, y en aquello no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición se deberá ajustar al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos en el tablón de anuncios oficial electrónico de la UVEG y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado es irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito al gerente.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y con carácter meramente informativo en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 22 de maig de 2019.– La rectora p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, y ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 22 de mayo de 2019.– La rectora p. d. (DOGV 09.07.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Llocs de treball vacants ofertats amb indicació de les seues característiques

<i>Núm. lloc</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASSIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
264	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA	3	V
906	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA	3	M
133	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS GREGORI MAIANS	3	V
763	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	M
765	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	V
766	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	V
837	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ MARIA MOLINER	3	V
417	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS JOAN REGLÀ	3	M
1006	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
375	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES	3	V
376	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S. BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES	3	V

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons l'RLT:

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

ANNEX II

Llocs de treball ofertats a resultes amb indicació de les seues característiques

<i>Nº LLOC</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASSIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
999	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	ARXIU HISTÒRIC	3	M
2013	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	ARXIU INTERMEDI	3	M
260	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
262	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
266	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
907	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
38	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
39	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
43	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
130	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
131	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
132	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
135	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
136	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
137	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
797	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
798	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
762	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M



<i>Nº LLOC</i>	<i>DENOMINACIÓ LLOC</i>	<i>CLASSIF.</i>	<i>DESTINACIÓ 1</i>	<i>DESTINACIÓ 2</i>	<i>REQUISITS</i>	<i>TORN</i>
834	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	M
1004	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	M
415	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
461	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
462	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
463	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
512	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
515	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1617	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1700	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1735	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1736	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1737	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1738	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1968	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
998	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
1001	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
1003	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
1005	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M

Nº LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	CLASSIF.	DESTINACIÓ 1	DESTINACIÓ 2	REQUISITS	TORN
373	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
1616	AUX.SERVEIS BIBLIOGRÀFICS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixements de valencià a nivell elemental, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del servei de política lingüística).

* * * * *

ANEXO I

Puestos de trabajo vacantes ofertados con indicación de sus características

Núm. Puesto	DENOMINACIÓN PUESTO	CLASIF.	DESTINO 1	DESTINO 2	REQUISITOS	TURNO
264	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA	3	T
906	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA	3	M
133	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS GREGORI MAIANS	3	T
763	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	M
765	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	T
766	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA	3	T
837	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ MARIA MOLINER	3	T
417	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS JOAN REGLÀ	3	M
1006	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
375	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES	3	T
376	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES	3	T

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RLT:

3. Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

ANEXO II

Puestos de trabajo ofertados a resultas con indicación de sus características

<i>Nº Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
999	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	ARXIU HISTÒRIC	3	M
2013	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	ARXIU INTERMEDI	3	M
260	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
262	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
266	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	M
907	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES DE LA SALUT «PELEGRÍ CASANOVA»	3	V
38	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
39	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
43	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
130	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
131	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
132	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
135	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
136	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	M
137	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
797	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	V
798	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA CIÈNCIES SOCIALS «GREGORI MAIANS»	3	T
762	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA DE CIÈNCIES «EDUARD BOSCA»	3	M



<i>Nº Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
834	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	M
1004	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ «MARIA MOLINER»	3	M
415	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
461	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
462	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
463	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
512	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
515	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1617	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1700	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1735	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1736	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1737	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	M
1738	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
1968	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA D'HUMANITATS «JOAN REGLÀ»	3	V
998	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
1001	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	V
1003	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M
1005	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA HISTÒRICA	3	M

<i>Nº Puesto</i>	<i>DENOMINACIÓN PUESTO</i>	<i>CLASIF.</i>	<i>DESTINO 1</i>	<i>DESTINO 2</i>	<i>REQUISITOS</i>	<i>TURNO</i>
373	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M
1616	AUX.SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS	D14 E18	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ	BIBLIOTECA PSICOLOGIA I ESPORT «JOAN LLUÍS VIVES»	3	M

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RLT:

3. Conocimientos de valenciano a nivel elemental, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).