

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal. Convocatòria ordinària número 3 curs acadèmic 2019/20. [2019/5692]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal per al curs acadèmic 2019/20, que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents:

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril, (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió del Consell de Govern número 47 de 16.05.2014); l'Acord de 3 de novembre de 2016, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I, pel qual s'aproven els criteris que regiran les convocatòries per a la selecció de places de professorat contractat doctor amb caràcter interí en aquesta Universitat, i el que es disposa en aquestes bases. i el que es disposa en aquestes bases.

2. Requisites

2.1. De caràcter general

- a. Tenir complits els 16 anys.
- b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- c. No haver patit separació per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.
- d. Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. En cas d'haver fet els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat.

2.2. De caràcter específic

Per a accedir a places d'ajudant

D'acord amb l'article 49 de la LOMLOU, les persones interessades han d'estar admeses o en condicions de ser admeses en els estudis de doctorat amb la finalitat principal de completar la seua formació docent i investigadora.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. Si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, el rector de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de 10 dies una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, el rector dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'hi indicarà, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió, tot indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, perdran el seu dret.

Finalitzat aquest termini, i en un termini màxim de quinze dies, s'elevà a definitiva la llista provisional amb les modificacions que pertocuen.

Les sol·licituds, en les quals l'aspirant ha de fer constar el codi de la plaça a què opta, que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria

Universitat Jaume I

RESOLUCION de 31 de mayo de 2019, del Rectorado, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal. Convocatoria ordinaria número 3 del curso académico 2019/20. [2019/5692]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal para el curso académico 2019/20, que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley Orgánica de modificación de la LOU 4/2007 (a partir de ahora LOMLOU), de 12 de abril, (BOE 13.04.2007), y las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior en todo lo que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOGV 22.10.2002); los Estatutos de esta Universidad, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno número 47 de 16.05.2014); el Acuerdo de 3 de noviembre de 2016, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, por el que se aprueban los criterios que regirán las convocatorias para la selección de plazas de profesorado contratado doctor con carácter interino en esta Universidad, y lo que se dispone en estas bases.

2. Requisitos

2.1. De carácter general

- a. Tener cumplidos los 16 años.
- b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.
- c. No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica o local, ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.
- d. Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, en su caso, se indica en los requisitos de las plazas. En caso de haber realizado los estudios fuera del Estado español, la titulación académica deberá estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Las personas con títulos de la Unión Europea deberán presentar la homologación o la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad.

2.2. De carácter específico

Para acceder a plazas de ayudante

De acuerdo con el artículo 49 de la LOMLOU, las personas interesadas deben estar admitidas o en condiciones de ser admitidas en los estudios de doctorado con la finalidad principal de completar su formación docente e investigadora.

3. Presentación de solicitudes

3.1. El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV. Si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, el rector de la Universitat Jaume I dictará en el plazo máximo de diez días una resolución en la que elevará a definitiva la lista de personas aspirantes admitidas. En caso contrario, y en el mismo plazo, el rector dictará una resolución en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, y se indicará, con respecto a estas últimas, la causa de exclusión, indicando a las personas interesadas que, si no lo subsanan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, perderán su derecho.

Finalizado este plazo, y en un plazo máximo de quince días, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

Las solicitudes, en las que el aspirante hará constar el código de la plaza a que opta, que consta en el anexo I de esta convocatoria (forma-

(formalitzades d'acord amb el següent model d'instància/currículum: <https://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/2c948135-4173-472c-9533-13d224d17a16/impres-pcinteri.pdf?guest=true>

i els documents que acrediten els mèrits al·legats.

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud en la modalitat presencial que es pot efectuar en el Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de Correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establerts en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes a l'estranger podran cursar-se a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, els quals les remetran a continuació a l'organisme competent. Per a ser admeses les persones aspirants han de firmar la declaració responsable que figura en la instància d'acord amb el model oficial, en la qual manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i hauran d'acreditar-los posteriorment, en el cas que siguen seleccionades.

3.2. Necessàriament s'ha d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

– *Sol·licitud de plaça / Curriculum vitae*, segons el model que figura en l'adreça: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8c0e2c29-8a8b-4998-ba49-1ad2432cbf38/soladoct.pdf?guest=true>

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Currículum.

– Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.

– Justificació dels mèrits al·legats.

– Justificant d'ingrés o abonament de la quantitat de 27,07 euros

– Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma telemàtica:

Només es realitzarà el pagament electrònic si la sol·licitud s'ha presentat telemàticament.

– Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma presencial:

El pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, número de compte 2816129170); o pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de la Universitat Jaume I.

En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat, i el número de la plaça.

En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant de l'administració pública dins del termini establert i en la forma escaient.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no admissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 % i els membres de les famílies nombroses de categoria especial.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes.

3.3. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud per cada una, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

lizadas de acuerdo con el siguiente modelo de instancia/currículo:<http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8c0e2c29-8a8b-4998-ba49-1ad2432cbf38/soladoct.pdf?guest=true>

y los documentos que acrediten los méritos alegados.

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse de forma presencial en el Registro General de la Universitat Jaume I, o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar la solicitud en las oficinas de Correos, se hará en sobre abierto, para que se estampe el sello, y deberá aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha antes de ser certificada. En caso contrario, se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las enviarán a continuación al organismo competente. Para ser admitidas, las personas aspirantes han de firmar la declaración responsable que figura en la solicitud según el modelo oficial, en el cual manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y tendrán que acreditarlos posteriormente, en el caso de que sean seleccionadas.

3.2. Necesariamente se tendrá que adjuntar la siguiente documentación a la solicitud de participación:

– *Solicitud de plaza / Curriculum vitae*, según el modelo que figura en la dirección: <http://documents.uji.es/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/8c0e2c29-8a8b-4998-ba49-1ad2432cbf38/soladoct.pdf?guest=true>

– Fotocopia del documento nacional de identidad o en caso de personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Currículo.

– Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Justificación de los méritos alegados.

– Justificante de ingreso o abono de la cantidad de 27,07 euros:

– Forma de pago para las solicitudes presentadas de forma telemática:

Únicamente se realizará el pago electrónico si la solicitud se presenta telemáticamente.

– Forma de pago para las solicitudes presentadas de forma presencial

El pago de la tasa se efectuará ingresando en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, número cuenta 2816129170) o pagando mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la Universitat Jaume I).

En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, deberá constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza.

En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación de solicitudes delante de la administración pública en tiempo y forma.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes, se considera incumplimiento no subsanable i causarà la no admisi3n en el concurso. La exclusi3n por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devoluci3n de tasas.

Están exentas de pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 % y los miembros de las familias numerosas de categoría especial.

Las personas interesadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condici3n de discapacitado o la condici3n de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u òrgano competente.

Los miembros de familias numerosas de categoria general tendrán una bonificaci3n del 50 % de las tasas.

3.3. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud por cada una, acompañada en cada caso de la documentación complementaria.

3.4. No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Per a places d'ajudant cal presentar:

– Fotocòpia del document que acredite l'admissió als estudis de doctorat o, si escau, fotocòpia de la titulació que permet l'admissió als estudis de doctorat.

4. Documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats en el currículum

4.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4.3. Les persones que aspiren a les places perfilades amb docència en valencià han de justificar els coneixements del valencià per mitjà de l'acreditació de coneixements de nivell C1 (suficiència) de valencià o equivalent, segons la «taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de català de la Universitat Jaume I», aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I (podeu veure-la en la web: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/o> en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans)

5. Protecció de dades personals

5.1. Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

6. Termini de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució o reparar errors o omissions, és de 10 dies hàbils comptadors des de la publicació. Finalitzat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

7. Procediment i principis de selecció

7.1. La selecció de personal docent i investigador contractat laboral consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual són d'aplicació els barems generals d'avaluació a què fa referència l'annex II d'aquesta convocatòria i els barems específics. La selecció ha de respectar en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

7.2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han desplegat barems específics (pàgina web: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>) Per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics han sigut aprovats pel Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.

7.3. Els barems determinen la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat d'altres mèrits.

3.4. No obstante, la Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

Para plazas de ayudante deben presentar:

– Fotocopia del documento que acredite la admisión en los estudios de doctorado o, en su caso, fotocopia de la titulación que permite la admisión en los estudios de doctorado.

4. Documentos acreditativos de cada uno de los méritos alegados en el currículo

4.1. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

4.3. Las personas que aspiran a las plazas perfiladas con docencia en valenciano deberán justificar los conocimientos del valenciano mediante la acreditación de conocimientos de nivel C1 (suficiencia) de valenciano o equivalente, según la Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de catalán de la Universitat Jaume I, aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, que se puede consultar en: <http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/> o en el Tablón de Anuncios Oficial.

5. Protección de datos personales

5.1. Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual han sido solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificació, de cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

6. Plazo de presentación de las solicitudes

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios oficial (<http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>) la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o reparar errores u omisiones, será de diez días hábiles a contar a partir de su publicación. Terminado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

7. Procedimiento y principios de selección

7.1. La selección de personal docente e investigador contratado laboral consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo que serán de aplicación los baremos generales de evaluación a que hace referencia el anexo II de esta convocatoria y los baremos específicos. La selección respetará en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

7.2. Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos han desarrollado baremos específicos (página web: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>) para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos han sido aprobados por el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado.

7.3. Los baremos determinarán la clasificación de los diversos méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado de otros méritos.



8. Comissions de selecció

8.1. Les comissions de selecció de professorat contractat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible, que tinguen el grau de doctor o doctora quan el concurs és a places en les quals s'exigeix aquest grau acadèmic.

8.2. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de contractació professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

8.3. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

8.4. Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

8.5. Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

8.6. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

8.7. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadors des de la recepció de la renúncia.

8.8. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complisca algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

8.9. S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut anomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

8.10 En el cas que concórreguen els motius d'abstenció al fet que es refereix l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

8.11 Quan es produisca la recusació a què es refereix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dona o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

8.12 El president o presidenta pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

8.13 Les comissions han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació de les normes, així com els que puguen produir-se en els casos no previstos.

8. Comisiones de selección

8.1. Las comisiones de selección de profesorado contratado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible, que contarán con el grado de doctor o doctora cuando el concurso sea a plazas en las cuales se exija este grado académico.

8.2. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor y, si procede, colaborador.

8.3. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

8.4. Los miembros de estas comisiones ostentarán competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas.

8.5. Para cada comisión han de nombrarse tantos miembros suplentes como titulares.

8.6. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

8.7. El nombramiento como miembro de una comisión será irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar a partir de la recepción de la renuncia.

8.8. En los casos de abstención, recusación o causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

8.9. Se entiende que se concurre en una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, totalmente o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este debe permanecer en la comisión que primero se hubiera constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, queda a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

8.10 En el supuesto de que concurren los motivos de abstención a que se refiere el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, las personas interesadas han de abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

8.11 Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, la persona recusada debe manifestar al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se puede presentar ninguna reclamación, sin perjuicio que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

8.12 El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.13 Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.



8.14 El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I.

9. Procediment de selecció

9.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluable de les persones aspirants, per a la qual cosa, són aplicables els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'apartat segon de la base setena d'aquesta convocatòria. Així mateix, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació per mitjà d'una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el contingut d'aquesta. La puntuació màxima de l'entrevista és de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

9.2. El procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o alhora que la resolució de provisió de la plaça.

10. Proposta de contractació

10.1 La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació dirigida al Rectorat o vicerectorat en qui havia delegar. En aquesta ha de figurar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2 La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el Tauler d'Anuncis Oficial i en la pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universitat amb la puntuació final de les persones valorades per ordre de prelación, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per a comunicar que s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

10.3 La publicació es realitzarà en el Tauler d'Anuncis Oficial i en la pàgina

https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

en compliment del que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4 Per a subscriure's a l'enviament de SMS s'ha de facilitar un número de telèfon mòbil en la instància/sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

10.5 Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en: pàgina

https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

11. Documentació que cal aportar

11.1 Les persones proposades han d'aportar la documentació següent:

- Una fotografia de carnet.
- Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.
- Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.
- Impress de dades personals.*
- Impress de domiciliació de nòmina.*
- Impress de l'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.*

11.2 El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i les disposicions que la despleguen. Per aquest motiu han de presentar un impress de declaració d'incompatibilitat* on també cal declarar que es comunicarà l'inici de qualsevol altra activitat laboral al Servei de Recursos Humans a fi de regularitzar la nova situació.

La falsedat en la declaració jurada, no complir la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

8.14 El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I.

9. Procedimiento de selección

9.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo cual, son de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a que hace referencia el apartado segundo de la base séptima de esta convocatoria. Asimismo, las comisiones de selección pueden acordar de forma justificada evaluar a las personas candidatas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

9.2. Este proceso de selección se podrá iniciar antes de que finalice el plazo de reclamaciones a la resolución provisional de personas admitidas y excluidas, siempre que la resolución definitiva se publique antes o al mismo tiempo que la resolución de provisión de la plaza.

10. Propuesta de contratación

10.1 La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación que se dirigirá al Rectorado o vicerectorado en quien delegó. En la misma figurará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos estará explícitamente motivada.

10.2 La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la pàgina https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2 de la Universidad junto con la puntuación final de las personas valoradas por orden de prelación, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS manifestando que se ha publicado el resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

10.3 La publicación se realizará en el Tablón de Anuncios Oficial y en la pàgina

https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

10.4 Para suscribirse al envío de SMS se deberá facilitar un número de teléfono móvil en la instancia/solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización referente al concurso en el que participa.

10.5 Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección:

https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=2

11. Documentación a aportar

11.1 Las personas propuestas aportarán la siguiente documentación:

- Una fotografía tamaño carné.
- Dos fotocopias del DNI o NIF, o si procede, NIE.
- Una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, MUFACE u otras.
- Impreso de datos personales.*
- Impreso de domiciliación de nómina.*
- Impreso del IRPF, retenciones del trabajo personal. Comunicación de datos al pagador.*

11.2 El personal docente e investigador contratado laboral respetará lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y las disposiciones que la desarrollan. Por este motivo presentarán un impress de declaració de incompatibilitat* donde también se declarará que se comunicará el inicio de cualquier otra actividad laboral al Servicio de Recursos Humanos con el fin de regularizar la nueva situación.

La falsedad en la declaración jurada, no cumplir con la tramitació de la correspondiente compatibilidad o la denegación de la misma son causas de extinció del correspondiente contrato.

(*Es facilitaran al Servei de Recursos Humans.)

12. Barems

Els barems genèrics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex II.

13. Formalització dels contractes

13.1 Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, la seua acceptació al contracte que se'n pugua derivar.

13.2 El termini per a la firma dels contractes serà, segons correspongui, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca s'ha d'al·legar per escrit per la persona interessada. En cas contrari i s'acaba el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona interessada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

13.3 Quan per causa no imputable a l'administració no es produïra la firma del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els termes establerts, o aquella renunciara a la plaça o triara un altre nomenament incompatible, s'ha de contactar amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

13.4 No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de la firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona seleccionada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establerts.

13.5 La resolució dels concursos està sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que puguin plantejar-se.

14. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

14.1 Ajudant

La principal finalitat del contracte és la de completar la seua formació docent i investigadora. També pot col·laborar en tasques docents d'indole pràctica fins a un màxim de 60 hores anuals.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc.

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2019, són de 1.419,91 euros, amb el detall següent:

– Sou: 941,63 €

– Complement de destí: 478,28 €

Es té dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

15. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

(* Se facilitarán en el Servicio de Recursos Humanos.)

12. Baremos

Los baremos genéricos aplicables en esta convocatoria figuran en el anexo II.

13. Formalización de los contratos

13.1 Las personas seleccionadas manifestarán por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, su aceptación al contrato que se pueda derivar.

13.2 El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida se alegará por escrito por la persona interesada. Si no es así y se termina el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona interesada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

13.3 Cuando por causa no imputable a la administración, no se produjera la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los términos establecidos, o la misma renunciara a la plaza o eligiera otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

13.4 No obstante lo anterior, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalmente, el Rectorado a petición de la persona interesada, puede ampliar el plazo de la firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o dificultoso para la persona seleccionada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

13.5 La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

14. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

14.1 Ayudante

La principal finalidad del contrato será la de completar su formación docente e investigadora. También podrá colaborar en tareas docentes de indole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.

Los contratos laborales serán de carácter temporal, dedicación a tiempo completo con una duración que no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco.

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2019, serán de 1.419,91 euros, con el siguiente detalle:

– Sueldo: 941,63 €

– Complemento de destino: 478,28 €

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

15. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, y conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, conforme a lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015.

Si transcurrido un mes desde el día siguiente a la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se puede entender que ha sido desestimado y se puede interponer recurso contencioso administrativo delante del Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 31 de maig de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Joaquín Gual Arnau.

ANNEX II

Críteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció d'ajudant

En el caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo hasta que se resuelva expresamente o se produzca la desestimación por silencio administrativo.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castellón de la Plana, 31 de mayo de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: José Joaquín Gual Arnau.

ANEXO II

Criterios generales de evaluación que aplicarán las comisiones de selección de ayudante

ANNEX I

Places	Categoria	Hores	Codi	Àrea	Departament	Perfil de La Plaça	Requisits
3	Ajudant	Temps Complet	18138	Infermeria	Unitat Predepartamental d'Infermeria	Perfil Docent: «Infermeria».	Diplomat/Da O Graduat/Da En Infermeria.

* * * * *

ANEXO I

Plazas	Categoría	Horas	Código	Área	Departamento	Perfil De La Plaza	Requisitos
3	Ayudante	Tiempo Completo	18138	Enfermería	Unidad Predepartamental de Enfermería	Perfil docente: «Enfermería».	Diplomado/da o Graduado/da en Enfermería.

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

Barem de Professorat Ajudant

A)	Expedient	fins a 25 punts.
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts.
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts.
	Títol de doctor o doctora	fins a 10 punts
	Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau)	fins a 5 punts.
B)	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació.	fins 20 punts
C)	Investigació	fins a 30 punts
	(Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació)	
D)	Docència universitària	fins a 10 punts
	(Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	
E)	Coneixements de valencià	fins a 5 punts.
	(Acreditació oficial.)	
F)	Coneixements d'anglès	fins a 5 punts.
	(Acreditació oficial.)	
G)	Altres mèrits	fins a 5 punts.

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de ayudante, de profesorado ayudante doctor y de profesorado asociado, los departamentos podrán aprobar baremos específicos para cada una de las áreas de conocimiento que en cualquier caso estarán de acuerdo con los siguientes criterios generales.

Baremo de Profesorado Ayudante

A)	Expediente	hasta 25 puntos.
	Expediente académico.	hasta 5 puntos.
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	hasta 5 puntos.
	Título de doctor o doctora	hasta 10 puntos
	Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado)	hasta 5 puntos.
B)	Becas/contratos de formación personal investigador u homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación	hasta 20 puntos
C)	Investigación	hasta 30 puntos
	(Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	
D)	Docencia universitaria	hasta 10 puntos
	(Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	
E)	Conocimientos de valenciano	hasta 5 puntos.
	(Acreditación oficial.)	
F)	Conocimientos de inglés	hasta 5 puntos.
	(Acreditación oficial.)	
G)	Otros méritos	hasta 5 puntos.



(Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	
---	--

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/>).

(Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	
--	--

Coefficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de candidaturas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizarán teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología. (<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/AcreditacioUJI/taulesequiv/>)