

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2019-2020.*  
[2019/5961]

Per mitjà de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

En el capítol III de l'esmentada ordre es regula el programa per a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular en els centres sostinguts amb fons públics i, concretament en l'article 27 s'estableix que als centres educatius de titularitat de la Generalitat s'assignarà una quantitat econòmica, en concepte de despeses de funcionament, per al desenvolupament del programa de reposició i renovació a càrrec del capítol II del pressupost de la Generalitat.

Per al curs 2019-2020, amb l'objectiu de donar cobertura tant al Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) com a la possible renovació d'alguns llibres de text que hagen finalitzat el seu període de vigència, i, amb la finalitat de què els centres participants puguem realitzar la renovació dels llibres de text que conformen el seu banc de llibres de forma progressiva en els propers quatre cursos escolars, s'ha fixat una taxa de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular d'un 32 %.

En virtut de les funcions en matèria d'ajudes a l'estudi previstes en l'article 10 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, propose:

### *Primer. Objecte*

Aquesta resolució té per objecte regular el procediment d'assignació, per al curs escolar 2019-2020, d'una dotació econòmica als centres públics de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

### *Segon. Destinataris*

Serán destinataris de les dotacions econòmiques els centres públics de titularitat de la Generalitat amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial participants en el programa de banc de llibres.

### *Tercer. Finançament*

1. L'import global màxim a assignar per a atendre aquestes necessitats serà de 30.304.624,00 euros, que es finançarà a càrrec del capítol II del pressupost de 2019 de la Generalitat, aplicació 09.02.01.422.20.2 per un import de 19.358.351,00 euros i aplicació 09.02.01.422.30.2 per un import de 10.946.273,00 euros.

2. Aquestes dotacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establece el procedimiento para asignar una dotación económica a los centros de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2019-2020.*  
[2019/5961]

Por medio de la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al cual se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

En el capítulo III de la mencionada orden se regula el programa para la reposición y la renovación de libros de texto y material curricular en los centros sostenidos con fondos públicos y, concretamente, en el artículo 27 se establece que en los centros educativos de titularidad de la Generalitat se asignará una cantidad económica, en concepto de gastos de funcionamiento, para el desarrollo del programa de reposición y renovación a cargo del capítulo II del presupuesto de la Generalitat.

Para el curso 2019-2020, con el objetivo de dar cobertura tanto al Programa de educación plurilingüe e intercultural (PEPLI) como a la posible renovación de algunos libros de texto que hayan finalizado su periodo de vigencia, y, con el fin de que los centros participantes puedan realizar la renovación de los libros de texto que conforman su banco de libros de forma progresiva en los próximos cuatro cursos escolares, se ha fijado una tasa de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular de un 32 %.

En virtud de las funciones en materia de ayudas al estudio previstas en el artículo 10 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, propongo:

### *Primero. Objeto*

Esta resolución tiene por objeto regular el procedimiento de asignación, para el curso escolar 2019-2020, de una dotación económica en los centros públicos de titularidad de la Generalitat para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

### *Segundo. Destinatarios*

Serán destinatarios de las dotaciones económicas los centros públicos de titularidad de la Generalitat con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial participantes en el programa de banco de libros.

### *Tercero. Financiación*

1. El importe global máximo que se asigne para atender estas necesidades será de 30.304.624,00 euros, que se financiará a cargo del capítulo II del presupuesto de 2019 de la Generalitat, aplicación 09.02.01.422.20.2 por un importe de 19.358.351,00 euros y aplicación 09.02.01.422.30.2 por un importe de 10.946.273,00 euros.

2. Estas dotaciones están cofinanciadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

#### *Quart. Participació de l'alumnat en el programa*

1. L'alumnat participant en el programa de banc de llibres durant el curs 2018-2019 no haurà de presentar cap sol·licitud per ser-ho en el banc de llibres 2019-2020, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a tal efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no li eximirà de l'obligació de tornar els llibres que li han sigut deixats en préstec.

2. Les famílies que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries, hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que conste en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds de nova participació es presentaran al centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2018-2019, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2019-2020.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen a la Conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, arrellegades al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervien en el procés de tramitació guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els períodes de presentació de sol·licituds són els següents:

– Període ordinari.

En aquest període s'estableixen dos terminis: un, del 13 de juny fins al 3 de juliol de 2019, per a l'etapa d'Educació Primària i l'Educació Especial; i un segon, del 4 de juliol fins al 24 de juliol de 2019, tant per a l'etapa d'Educació Primària i l'Educació Especial com per a l'etapa d'Educació Secundària i Formació Professional Bàsica.

– Període extraordinari:

Per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un, del 25 de juliol fins al 30 de setembre de 2019, i d'altre, de l'1 d'octubre fins al 23 d'octubre de 2019, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. En qualsevol dels casos arrellegats als apartats anteriors, serà imprescindible per a poder participar en el banc de llibres el lliurament, a la fi del curs, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2018-2019, en el centre on han estat matriculats. A tal fi, es facilitarà un document per a realitzar el lliurament dels llibres segons el model que establisca la Conselleria.

En el cas de l'alumnat matriculat en primer i segon de Primària el curs 2018-2019, i d'acord amb allò que estableix a l'article 16.1 de l'ordre de bases, els manuals que no siguin utilitzables podran ser lliurats a les famílies a la finalització del curs.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en 1r de Primària durant el curs 2019-2020.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat el curs 2018-2019 en centres CAES i centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat, es considera participant en el banc de llibres per al curs 2019-2020, per tant, no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

Tot i això, la direcció haurà de comprovar que l'alumnat del centre fa l'entrega del material que li ha sigut deixat en règim de préstec amb el qual es conforma el banc de llibres.

5. En cas que es done el supòsit de l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, i el centre considere oportuna la participació de determinat alumnat per raons socioeconòmiques, d'interés social o educatiu, el mateix centre haurà d'emplenar el document de lliurament de conformitat perquè aquest alumnat hi pugua participar.

#### *Cuarto. Participación del alumnado en el programa*

1. El alumnado participante en el programa de banco de libros durante el curso 2018-2019 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el banco de libros 2019-2020, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en préstamo.

2. Las familias que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias, tendrán que solicitarlo, de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que conste en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes de nueva participación se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2018-2019, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria, que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2019-2020.

Una vez rellena y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que intervien en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los periodos de presentación de solicitudes son los siguientes:

– Periodo ordinario.

En este periodo se establecen dos plazos: uno, desde el 13 de junio hasta el 3 de julio de 2019, para la etapa de Educación Primaria y Educación Especial; y un segundo, desde el 4 de julio hasta el 24 de julio de 2019, tanto para la etapa de Educación Primaria y la Educación Especial como para la etapa de Educación Secundaria y Formación Profesional Básica.

– Periodo extraordinario:

Para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno, del 25 de julio hasta el 30 de septiembre de 2019, y otro, del 1 de octubre hasta el 23 de octubre de 2019, inclusive.

No obstante, la Conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

3. En cualquiera de los casos recogidos en los apartados anteriores, será imprescindible para poder participar en el banco de libros la entrega, al final del curso, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2018-2019 en el centro donde han sido matriculados. A tal fin, se facilitará un documento para realizar la entrega de los libros según el modelo que establezca la Conselleria.

En el caso del alumnado matriculado en primero y segundo de Primaria en el curso 2018-2019, y de acuerdo con lo que establece al artículo 16.1 de la orden de bases, los manuales que no sean utilizables podrán ser entregados a las familias a la finalización del curso.

Quedará exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en 1.º de Primaria durante el curso 2019-2020.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución, matriculado en el curso 2018-2019 en centros CAES y centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, se considera participante en el banco de libros para el curso 2019-2020, por tanto, no se requiere la solicitud de participación individual en el programa.

Sin embargo, la dirección tendrá que comprobar que el alumnado del centro hace entrega del material que le ha sido dejado en régimen de préstamo con el cual se conforma el banco de libros.

5. En caso de que se dé el supuesto del artículo 8.4 de la Orden 26/2016, de 13 de junio, y el centro considere oportuna la participación de determinado alumnado por razones socioeconómicas, de interés social o educativo, el mismo centro tendrá que rellenar el documento de entrega de conformidad para que este alumnado pueda participar.

*Cinquè. Comunicació de necessitats per part dels centres docents*

1. Els centres docents de titularitat de la Generalitat hauran de comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

2. Per poder portar a terme aquesta comunicació s'habilitaran els següents períodes:

2.1. Període ordinari. En aquest període s'estableixen dos terminis: un, del 13 de juny fins al 3 de juliol de 2019, per a l'etapa d'Educació Primària i l'Educació Especial; i un segon, del 4 de juliol fins al 24 de juliol de 2019, tant per a l'etapa d'Educació Primària i l'Educació Especial com per a l'etapa d'Educació Secundària i Formació Professional Bàsica.

2.2. Període extraordinari: Per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un, del 25 de juliol fins al 30 de setembre de 2019, i d'altre, de l'1 d'octubre fins al 23 d'octubre de 2019, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. En el seu cas es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

*Sisé. Import màxim de la dotació*

1. La dotació econòmica que s'assignarà als centres docents es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que preveu l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la dotació, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: s'assignarà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu, per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Els centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies per mitjà del xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Els centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia no emetran xecs llibre, adquiriran el material necessari i ho justificaran amb les factures corresponents.

c) En tot cas, la dotació màxima a assignar (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material curricular propi) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

d) En els casos de centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprarà directament els materials d'aquest alumnat. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa. Aquest informe quedarà arxivat en el centre docent a disposició de l'Administració educativa.

II. Per a la resta de nivells de Primària i per a Educació Secundària Obligatòria, la dotació a assignar als centres, tenint en compte la comunicació de les necessitats de renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es determinarà atenent els següents imports màxims, i es considerarà el valor estimat del lot complet dels llibres en 175 euros en Educació Primària i 278 euros en Educació Secundària Obligatòria:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Centres incomplets:

Els centres incomplets amb la necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2019-2020 tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

*Quinto. Comunicación de necesidades por parte de los centros docentes*

1. Los centros docentes de titularidad de la Generalitat tendrán que comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

2. Para poder llevar a cabo esta comunicación se habilitarán los siguientes periodos:

2.1. Periodo ordinario. En este periodo se establecen dos plazos: uno, del 13 de junio hasta el 3 de julio de 2019, para la etapa de Educación Primaria y Educación Especial; y un segundo, del 4 de julio hasta el 24 de julio de 2019, tanto para la etapa de Educación Primaria y Educación Especial como para la etapa de Educación Secundaria y Formación Profesional Básica.

2.2. Periodo extraordinario: Para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno, del 25 de julio hasta el 30 de septiembre de 2019, y de otro, del 1 de octubre hasta el 23 de octubre de 2019, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso, se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

*Sexto. Importe máximo de la dotación*

1. La dotación económica que se asignará en los centros docentes se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que prevé el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la dotación, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1.º y 2.º de Primaria: se asignará un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo, por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los centros que utilicen libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias por medio del cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la Administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Los centros que utilicen exclusivamente material curricular de elaboración propia no emitirán cheques libro; adquirirán el material necesario y lo justificarán con las facturas correspondientes.

c) En todo caso, la dotación máxima que se asignará (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material curricular propio) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

d) En los casos de centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias, el centro comprará directamente los materiales de este alumnado. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa. Este informe quedará archivado en el centro docente a disposición de la Administración educativa.

II. Para el resto de niveles de Primaria y para la Educación Secundaria Obligatoria, la dotación que se asignará a los centros, teniendo en cuenta la comunicación de las necesidades de renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares o material de elaboración propia, se determinará atendiendo a los siguientes importes máximos y se considerará el valor estimado del lote completo de los libros en 175 euros en Educación Primaria y 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria:

a) Financiación de lots completos

a.1) Centres incomplets:

Los centros incompletos con la necesidad de adquirir lots enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2019-2020 tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, la dotación que se asignará será la prevista en el apartado b.



a.2) Centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en l'any acadèmic 2019-2020:

Els centres amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cadascun d'aqueixos alumnes d'increment, sempre que siguin participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'increment de matrícula, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

b) Finançament per renovació i/o reposició

b.1) Per als cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim que no podrà superar el 32 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per als cursos d'Educació Secundària Obligatoria, la Conselleria dotarà els centres amb un import màxim que no podrà superar el 32 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Formació Professional Bàsica i Educació Especial:

a) Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, la Conselleria dotarà els centres amb un import màxim de 70 euros per alumne/a participant.

b) Per a l'alumnat de centres d'educació especial, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat.

c) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'educació especial així com en aules de comunicació i llenguatge en un centre ordinari, la conselleria dotarà també els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres. Aquest import s'afegirà a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord a l'apartat II de la present resolució.

IV. Centres d'Acció Educativa Singular

L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat en el curs 2018-2019 en centres d'acció educativa singular (CAES), tindrà la condició de participant en el banc de llibres per al curs 2019-2020 sense necessitat de presentar cap tipus de sol·licitud. La dotació econòmica es correspondrà amb el curs en què es trobe matriculat o matriculada l'alumne o l'alumna, segons la regulació indicada en els punts I, II i III anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

*Setè. Resolució de les dotacions econòmiques i abonament*

1. El director general de Centres i Personal Docent dictarà les oportunes resolucions i assignarà als centres les dotacions econòmiques corresponents, d'acord amb els criteris establits en l'article anterior. Els imports assignats es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

2. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres, es podran assignar els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la proposta de necessitats presentada pel centre.

3. L'abonament de les dotacions es realitzarà, una vegada comunicada l'assignació, per mitjà d'una transferència bancària al compte del centre educatiu.

*Huitè. Emissió dels xecs llibre*

Una vegada dictada la resolució per la qual s'assigna la dotació econòmica als centres, aquests podran emetre els corresponents xecs llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

*Novè. Termini de tramitació de les factures als centres i el seu abonament*

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors presenten les factures en els centres docents serà, amb caràcter general, el 23 de desembre de 2019.

a.2) Centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el año académico 2019-2020:

Los centros con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada uno de los alumnos de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de incremento de matrícula, la dotación que se asignará será la prevista en el apartado b.

b) Financiación por renovación y/o reposición

b.1) Para los cursos de 3.º a 6.º de Educación Primaria, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo que no podrá superar el 32 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, la Conselleria dotará los centros con un importe máximo que no podrá superar el 32 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Formación Profesional Básica y Educación Especial

a) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la Conselleria dotará a los centros con un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante.

b) Para el alumnado de centros de Educación Especial, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado.

c) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial así como en aulas de comunicación y lenguaje en un centro ordinario, la Conselleria dotará también a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros. Este importe se añadirá a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II de la presente resolución.

IV. Centros de acción educativa singular

El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución, matriculado en el curso 2018-2019 en centros de acción educativa singular (CAES), tendrá la condición de participante en el banco de libros para el curso 2019-2020 sin necesidad de presentar ningún tipo de solicitud. La dotación económica se correspondrá con el curso en que se encuentre matriculado o matriculada el alumno o alumna, según la regulación indicada en los puntos I, II y III anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

*Séptimo. Resolución de las dotaciones económicas y abono*

1. El director general de Centres y Personal Docente dictará las resoluciones oportunas y asignará en los centros las dotaciones económicas correspondientes, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo anterior. Los importes asignados se comunicarán en cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

2. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros, se podrán asignar los importes a través de resoluciones sucesivas, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

3. El abono de las dotaciones se realizará, una vez comunicada la asignación, por medio de una transferencia bancaria a la cuenta del centro educativo.

*Octavo. Emisión de los cheques libros*

Una vez dictada la resolución por la cual se asigna la dotación económica a los centros, estos podrán emitir los correspondientes cheques libros de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

*Noveno. Plazo de tramitación de las facturas a los centros y su abono*

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores presenten las facturas en los centros docentes será, con carácter general, el 23 de diciembre de 2019.



2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

*Deu. Forma i termini de justificació*

1. Els centres justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, d'acord amb el que estableix l'article 33 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny. Aquest procediment de justificació s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995), per la qual es regula i s'exerceix l'activitat i l'autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Així i tot, el termini per a realitzar la justificació a ITACA serà el 31 de gener de 2020.

2. Els centres han de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

*Onze. Gestió del romanent*

1. En cas que, una vegada el centre haja abonat la totalitat de les factures corresponents a la reposició o renovació dels llibres i material curricular, dispose d'un romanent, podrà optar pel seu reintegrament a la Generalitat o per incorporar-lo per a cobrir les necessitats del curs següent.

2. Sense perjudici d'allò establert en l'apartat anterior, en el cas d'haver de dotar de llibres nous l'alumnat d'incorporació tardana provinent d'un altre centre que ja era beneficiari del programa, el centre podrà disposar del romanent o de recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients, per fer front a la corresponent despesa d'acord amb l'article 40.1 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

València, 7 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

*Diez. Forma y plazo de justificación*

1. Los centros justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, de acuerdo con lo que establece el artículo 33 de la Orden 26/2016, de 13 de junio. Este procedimiento de justificación se tiene que efectuar de acuerdo con lo que dispone la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995), por la cual se regula y se ejerce la actividad y la autonomía de la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Aun así, el plazo para realizar la justificación a ITACA será el 31 de enero de 2020.

2. Los centros tienen que conservar los documentos justificativos de la aplicación del fondo recibido mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

*Once. Gestión del remanente*

1. En caso de que, una vez el centro haya abonado la totalidad de las facturas correspondientes a la reposición o renovación de los libros y material curricular, disponga de un remanente, podrá optar por su reintegro a la Generalitat o por incorporarlo para cubrir las necesidades del curso siguiente.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, en el caso de tener que dotar de libros nuevos al alumnado de incorporación tardía proveniente de otro centro que ya era beneficiario del programa, el centro podrá disponer del remanente o de recursos propios, siempre que disponga de recursos suficientes, para hacer frente al correspondiente gasto de acuerdo con el artículo 40.1 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

València, 9 de juny de 2019.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.