

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2019, del director gerent, per la qual es publicita el Reglament intern de funcionament de la Mesa General de Negociació del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. [2019/6555]

La Mesa General de Negociació conjunta per a personal funcionari i personal laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, reunida en sessió ordinària de data 26 de juny de 2019, acorda, per la totalitat de la representació de l'Administració i el 65,52 % de la representació sindical, que recau en els sindicats UGT, SATSE i CSIF, això és, més del 51 % exigint per a l'aprovació d'acords, i amb l'abstenció del sindicat CCOO, l'aprovació del Reglament Intern d'organització i funcionament de l'òrgan col·legiat per a la negociació de les condicions de treball conjuntes de personal funcionari i laboral, Mesa General de Negociació.

En virtut del que es disposa en la seua disposició final, es procedeix a la publicació en el DOGV.

El director gerent del Consorci, en qualitat de president de la representació del Consorci en la negociació col·lectiva amb els representants sindicals, i segons es disposa en l'Acord del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, de data 14 de març de 2016, de delegació d'atribucions, disposa:

Fer públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el Reglament intern d'organització i funcionament de la Mesa General de Negociació del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Castelló, 26 de juny de 2019.– El director gerent: Joaquín Sanchís García.

Reglament d'estructura. Composició i normes de funcionament de la Mesa General de Negociació conjunta del personal funcionari i laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Introducció

Es constitueix la Mesa General de Negociació, en la qual estaran presents les organitzacions sindicals més representatives a nivell estatal i de la Comunitat Valenciana, a més dels sindicats amb representativitat en els òrgans de representació del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, recaient la representació social amb aquests criteris en els sindicats CCOO, UGT, SATSE i CSIF, sent Mesa General de Negociació Única per a la negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball, tant del personal funcionari com del personal laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

D'acord amb la regulació jurídica la negociació col·lectiva dels empleats públics atendrà els principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat de la negociació, bona fe negocial, publicitat i transparència s'han de presidir la negociació.

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. El present Reglament estableix les normes d'organització, composició i funcionament de la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, constituïda de conformitat amb el que es disposa en l'acord marc i conveni col·lectius vigents en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

2. Dotar, a més d'un marc jurídic comú per al funcionament de la Mesa General de Negociació Única. En el no definit en aquest Reglament s'estarà al que es disposa en les disposicions jurídiques vigents.

Article 2. Definició i àmbit

1. La Mesa General de Negociació Conjunta és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball del personal funcionari i laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i és l'òrgan constituït en aquesta Administració per

Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2019, del director gerente, por la que se publicita el Reglamento interno de funcionamiento de la Mesa General de Negociación del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. [2019/6555]

La Mesa General de Negociación conjunta para personal funcionario y personal laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, reunida en sesión ordinaria de fecha 26 de junio de 2019, acuerda, por la totalidad de la representación de la Administración y el 65,52 % de la representación sindical, que recae en los sindicatos UGT, SATSE y CSIF, esto es, más del 51 % exigido para la aprobación de acuerdos, y con la abstención del sindicato CCOO, la aprobación del Reglamento Interno de organización y funcionamiento del órgano colegiado para la negociación de las condiciones de trabajo conjuntas de personal funcionario y laboral, Mesa General de Negociación.

En virtud del que se dispone en su disposición final, se procede a la publicación en el DOGV.

El director gerente del Consorcio, en calidad de presidente de la representación del Consorcio en la negociación colectiva con los representantes sindicales, y según se dispone en el Acuerdo del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, de fecha 14 de marzo de 2016, de delegación de atribuciones, dispone:

Hacer público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el Reglamento Interno de organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Castellón, 26 de junio de 2019.– El director gerente: Joaquín Sanchís García.

Reglamento de estructura, composición y normas de funcionamiento de la Mesa General de Negociación conjunta del personal funcionario y laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

Introducción

Se constituye la Mesa General de Negociación, en la que estarán presentes las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la Comunidad Valenciana, además de los sindicatos con representatividad en los órganos de representación del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, recayendo la representación social con estos criterios en los sindicatos CCOO, UGT, SATSE y CSIF, siendo Mesa General de Negociación Única para la negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo, tanto del personal funcionario como del personal laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

De acuerdo con la regulación jurídica la negociación colectiva de los empleados públicos atenderá a los principios de legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad de la negociación, buena fe negocial, publicidad y transparencia de deben presidir la negociación.

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. El presente Reglamento establece las normas de organización, composición y funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta de personal funcionario y laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, constituida de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Marco y Convenio Colectivos vigentes en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

2. Dotar, además de un marco jurídico común para el funcionamiento de la Mesa General de Negociación Única. En lo no definido en este Reglamento se estará a lo dispuesto en las disposiciones jurídicas vigentes.

Artículo 2. Definición y ámbito

1. La Mesa General de Negociación Conjunta es el máximo órgano de negociación colectiva para la determinación de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y es el órgano constituido en esta Adminis-

a exercir les funcions i competències que legalment se li atribueixen, sense perjudici d'aquelles altres que puguen ser objecte de negociació o consulta per unitats de negociació diferents, comissions d'interpretació i seguiment.

2. Aquest reglament serà aplicable a l'actuació de la Mesa General de Negociació constituïda, en virtut del que s'estableix en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la Llei de Funció Pública Valenciana i en l'Estatut dels Treballadors.

Article 3. Seu

La seu de la Mesa serà el domicili del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. En la convocatòria de la Mesa s'indicarà la dependència dins del Consorci on tindrà lloc la sessió.

CAPÍTOL II Composició i organització

Article 4. Composició i organització

1. La Mesa General de Negociació estarà composta per:

a) El o la gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, que actuarà com a president o presidenta.

b) Vocals en representació el Consorci que seran, com a mínim, el/la director/a econòmic/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, el/la director/a mèdics del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i el/la director/a d'Infermeria del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. El nombre de representants del Consorci podrà ser com a màxim, inclòs el/la president/a de 9 membres.

c) Nou vocals per part de les organitzacions sindicals que hauran d'ostentar la condició de membre de Comitè d'Empresa, Junta de Personal o delegat sindical, de manera tal que la distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret per haver obtingut representants en un o l'altre òrgan de representació de personal, Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa (representativitat) i de manera proporcional als resultats obtinguts. Cada sindicat legitimat té dret, com a mínim, a un lloc, repartint-se la resta en proporció a la seua representativitat, establint-se un sistema de vot ponderat per a cada sindicat representat en funció dels resultats de les eleccions sindicals celebrades.

d) La Secretaria, que haurà de recaure en personal empleat públic d'administració, adscrit a RRHH o Direcció del Consorci.

2. La Mesa General de Negociació actuarà en Ple, i es podran establir meses tècniques i comissions de seguiment, tant derivades de pactes i acords, com creades per la Mesa amb un objectiu determinat, les funcions del qual i composició es determinaran en l'acord de creació adoptat en la Mesa corresponent.

3. Les organitzacions sindicals comunicaran, per escrit, a la Secretaria de la Mesa el nom de les persones titulars i els seus suplents. Aquesta designació podrà ser modificada en qualsevol moment; no obstant això s'estableix el compromís de permanència en la representació del membre designat com a garantia de l'eficàcia i eficiència de la negociació en els assumptes a tractar.

4. A les sessions de la Mesa podran assistir amb funcions d'assessor/a una persona per cada organització sindical, que podrà participar en els debats, quan la persona titular els cedisca el torn de paraula. L'administració podrà comptar amb un màxim d'assessors/es equivalent al del total de les organitzacions sindicals.

Es comunicarà a la Presidència de la MGN el nom de l'assessor/es i el punt o punts de l'ordre del dia en què assistirà a la MGN, devent aquest donar compte d'aquesta comunicació a la resta de membres de la MGN a l'inici d'aquesta.

5. La representativitat d'una organització sindical s'entendrà ostentada encara que només assistisca una persona en el seu nom a la reunió, tant per al vot ponderat com per al quòrum d'assistència.

Article 5. El Ple

1. El Ple està format per la totalitat dels qui integren la Mesa General de Negociació Única. Per a la vàlida constitució de la mateixa serà necessari, com a mínim, l'assistència de la Presidència, la Secretaria i les persones que en representació de les organitzacions sindicals suposen, almenys, el 51 % de la representació del personal en la Mesa corresponent, tenint en compte la representativitat que ostenta cada organització sindical.

tración para ejercer las funciones y competencias que legalmente se le atribuyen, sin perjuicio de aquellas otras que puedan ser objeto de negociación o consulta por unidades de negociación diferentes, comisiones de interpretación y seguimiento.

2. Este reglamento será aplicable a la actuación de la Mesa General de Negociación constituida, en virtud de lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley de Función Pública Valenciana y en el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 3. Sede

La sede de la Mesa será el domicilio del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. En la convocatoria de la Mesa se indicará la dependencia dentro del Consorcio donde tendrá lugar la sesión.

CAPÍTULO II Composición y organización

Artículo 4. Composición y organización

1. La Mesa General de Negociación estará compuesta por:

a) El o la gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, que actuará como presidente o presidenta.

b) Vocales en representación el Consorcio que serán, como mínimo, el/la director/a económico/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, el/la director/a médico/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y el/la director/a de Enfermería del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. El número de representantes del Consorcio podrá ser como máximo, incluido el/la presidente/a de 9 miembros.

c) Nueve vocales por parte de las organizaciones sindicales que deberán ostentar la condición de miembro de Comité de Empresa, Junta de Personal o delegado sindical, de modo tal que la distribución garantizará la presencia de aquellos que tienen derecho por haber obtenido representantes en uno u otro órgano de representación de personal, Junta de Personal y/o Comité de Empresa (representatividad) y de manera proporcional a los resultados obtenidos. Cada sindicato legitimado tiene derecho, como mínimo, a un puesto, repartiéndose el resto en proporción a su representatividad, estableciéndose un sistema de voto ponderado para cada sindicato representado en función de los resultados de las elecciones sindicales celebradas.

d) La Secretaria, que deberá recaer en personal empleado publico de administración, adscritos a RRHH o Dirección del Consorcio.

2. La Mesa General de Negociación actuará en Pleno, pudiéndose establecerse mesas técnicas y comisiones de seguimiento, tanto derivadas de pactos y acuerdos, como creadas por la mesa con un objetivo determinado, cuyas funciones y composición se determinarán en el acuerdo de creación adoptado en la mesa correspondiente.

3. Las organizaciones sindicales comunicarán, por escrito, a la secretaria de la Mesa el nombre de las personas titulares y sus suplentes. Dicha designación podrá ser modificada en cualquier momento; no obstante se establece el compromiso de permanencia en la representación del miembro designado como garantía de la eficacia y eficiencia de la negociación en los asuntos a tratar.

4. A las sesiones de la Mesa podrán asistir con funciones de asesor/a una persona por cada organización sindical, pudiendo participar en los debates, cuando la persona titular les ceda el turno de palabra. La administración podrá contar con un máximo de asesores/as equivalente al del total de las organizaciones sindicales.

Se comunicará a la Presidencia de la MGN el nombre del asesor/es y el punto o puntos del orden del día en los que va a asistir a la MGN, debiendo este dar cuenta de dicha comunicación al resto de miembros de la MGN al inicio de la misma.

5. La representatividad de una organización sindical se entenderá ostentada aunque solo asista una persona en su nombre a la reunión, tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia.

Artículo 5. El Pleno

1. El Pleno está formado por la totalidad de quienes integran la Mesa General de Negociación Única. Para la válida constitución de la misma será necesario, como mínimo, la asistencia de la Presidencia, la Secretaria y las personas que en representación de las organizaciones sindicales supongan, al menos, el 51 % de la representación del personal en la mesa correspondiente, teniendo en cuenta la representatividad que ostenta cada organización sindical.

2. Quan una organització sindical assistisca al Ple, encara que no ho faça la totalitat dels seus representants, els qui estiguen presenten ostentaran la totalitat de la representació atorgada a aquesta organització sindical en la data de renovació de representants de la corresponent Mesa, tant per al vot ponderat com per al quòrum d'assistència.

Article 6. La Presidència

1. La Mesa General de Negociació estarà presidida pel director o directora gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, o persona que li substituïska.

2. Correspondrà a la Presidència:

- a) La representació de la Mesa
- b) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causa justificada.
- d) Assegurar el compliment de l'ordenament jurídic.
- e) Visar les actes i certificacions expedides per la Secretaria.
- f) Exercir quantes altres funcions siguen inherents a la Presidència de la Mesa.
- g) Vetlar pel compliment dels pactes i acords.

Article 7. Persones integrants de la Mesa

1. Les persones que conformen la Mesa en qualitat de titulars o suplents tindran dret a:

- a) Participar en els debats de les sessions. A tal fi, les organitzacions sindicals de els seus representants en la corresponent Mesa designaran a una persona que ostentarà la condició de portaveu, segons l'assumpte a tractar i a l'efecte de fixar la posició de la seua organització sindical i per a rubricar els acords o pactes.
 - b) Formular precs i preguntes.
 - c) Obtindre informació precisa per a complir les funcions assignades.
 - d) Realitzar, si escau, alegacions a l'acta de la Mesa.
 - e) Totes aquelles funcions siguen inherents a la seua condició.
2. En casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, les persones titulars de la Mesa seran substituïdes pels seus corresponents suplents.
3. Aquestes funcions no podran exercir-se quan concórrega qualsevol motiu d'abstenció previst en la llei que regula les bases de règim jurídic de les administracions públiques.

Article 8. Secretaria

1. La Mesa General de Negociació estarà assistida per una Secretaria sense que siga necessari que l'empleat o empleada que exercisca aquest càrrec ostente la condició de membre de la Mesa.

2. La persona que exercisca la Secretaria assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria, es procedirà a la seua substitució temporal.

4. Correspon a la Secretaria:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Mesa per ordre de la Presidència, així com les citacions als qui integren la mateixa.
- b) Rebre els actes de comunicació, siguen notificacions, peticions de dades, rectificacions dels qui integren la Mesa o qualsevol altra classe d'escrius dels quals haja de tindre coneixement.
- c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens, acords i pactes aprovats.
- e) Realitzar les funcions de tràmit i de suport tècnic necessaris per al funcionament de les meses.
- f) Custodiar la documentació de les meses.
- g) Totes aquelles funcions que siguen inherents a la seua condició.

CAPÍTOL III Funcionament de la Mesa

Article 9. Convocatòria

1. L'ordre del dia de les reunions serà fixat per la Presidència de la Mesa General de Negociació.

2. Cuando una organización sindical asista al Pleno, aunque no lo haga la totalidad de sus representantes, quienes estén presenten ostentarán la totalidad de la representación otorgada a dicha organización sindical en la fecha de renovación de representantes de la correspondiente mesa, tanto para el voto ponderado como para el quórum de asistencia.

Artículo 6. La Presidencia

1. La Mesa General de Negociación estará presidida por el/la director/a gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o persona que le sustituya.

2. Corresponderá a la Presidencia:

- a) La representación de la Mesa
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones y fijar el orden del día.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causa justificada.
- d) Asegurar el cumplimiento del ordenamiento jurídico.
- e) Visar las actas y certificaciones expedidas por la secretaria.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a la Presidencia de la Mesa.
- g) Velar por el cumplimiento de los pactos y acuerdos.

Artículo 7. Personas integrantes de la Mesa

1. Las personas que conforman la Mesa en calidad de titulares o suplentes tendrán derecho a:

- a) Participar en los debates de las sesiones. A tal fin, las organizaciones sindicales de entre sus representantes en la correspondiente mesa designarán a una persona que ostentará la condición de portavoz, según el asunto a tratar y a los efectos de fijar la posición de su organización sindical y para rubricar los acuerdos o pactos.
 - b) Formular ruegos y preguntas.
 - c) Obtener información precisa para cumplir las funciones asignadas.
 - d) Realizar, en su caso, alegaciones al acta de la Mesa.
 - e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.
2. En casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares de la mesa serán substituidas por sus correspondientes suplentes.
3. Estas funciones no podrán ejercerse cuando concorra cualquier motivo de abstención previsto en la Ley que regula las bases de régimen jurídico de las administraciones públicas.

Artículo 8. Secretaria

1. La Mesa General de Negociación estará asistida por una Secretaría sin que sea necesario que el empleado/a que desempeñe este cargo ostente la condición de miembro de la Mesa.

2. La persona que ejerza la Secretaria asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaria, se procederá a su substitución temporal.

4. Corresponde a la Secretaria:

- a) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Mesa por orden de la Presidencia, así como las citaciones a quienes integren la misma.
- b) Recibir los actos de comunicación, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones de quienes integran la mesa o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- c) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes, acuerdos y pactos aprobados.
- e) Realizar las funciones de trámite y de soporte técnico necesarios para el funcionamiento de las mesas.
- f) Custodiar la documentación de las mesas.
- g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

CAPÍTULO III Funcionamiento de la Mesa

Artículo 9. Convocatoria

1. El orden del día de las reuniones será fijado por la Presidencia de la Mesa General de Negociación.



2. La convocatòria, que precisarà la data, hora i lloc de la reunió, així com l'ordre del dia, es realitzarà a través de correu electrònic, amb justificació de recepció, a l'adreça de correu facilitada pels qui integren la Mesa, amb una antelació mínima de deu dies hàbils per a convocatòria ordinària i cinc dies hàbils per a convocatòria extraordinària.

Quan la urgència l'assumpte a tractar no permeta convocar la sessió extraordinària amb l'antelació necessària, la convocatòria es declararà i tramitarà amb urgent. En aquest cas s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament sobre la urgència.

3. A la convocatòria s'adjuntaran la documentació necessària per a dur a terme la negociació. En el cas que la complexitat del punt a tractar el requerisca, a criteri de la Presidència aquesta documentació s'entregarà amb major antelació.

4. La Mesa General de Negociació haurà de reunir-se, almenys cada tres mesos. Igualment, es reunirà per decisió del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, per acord entre aquest i les organitzacions sindicals presents, així com per la sol·licitud de la majoria de les organitzacions sindicals presents, atesa la representativitat sindical.

5. Totes dues parts estaran obligades a negociar sota el principi de la bona fe i proporcionar-se mútuament la informació que precisen relativa a la negociació.

Article 10. Règim de funcionament de les sessions.

1. La persona que presidisca la Mesa iniciarà les sessions seguint els punts de l'ordre del dia.

El primer punt de l'ordre del dia de cada sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i punt el final, el dedicat a precís i preguntes.

Quan l'acumulació d'assumptes siga considerable i resulte impossible tractar-los tots, la MGN com a punt previ, acordara l'ordre que hagen de ser debatuts, quedant inclosos en l'ordre del dia de la sessió següent els assumptes no tractats en l'anterior havent de ser convocades la mateixa en el termini de 5 dies hàbils. En cas de ser necessari aquest ajornament, el mateix haurà de comptar amb l'acord majoritari de totes dues parts representades en la Mesa de Negociació. L'ordre del tractament dels punts podrà variar-se, per acord unànim de les persones presents, a proposta de qualsevol de les quals integren la Mesa.

Iniciada una sessió, perquè un assumpte pugua ser inclòs en l'ordre del dia per la via d'urgència es necessitarà l'acord de l'administració i la presència de la totalitat de les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa i la declaració d'urgència per la majoria d'aquestes.

2. La Presidència o aquella persona a qui li cedisca l'ús de la paraula, exposarà el contingut el punt a tractar, després de la qual cosa es concedirà un torn d'intervenció a cada organització sindical.

3. Intervindrà en primer lloc l'organització sindical amb major representativitat en la Mesa, continuant les intervencions per ordre de major a menor representativitat, i en cas d'empat, el que major nombre de vots haja obtingut en les eleccions sindicals. Solament intervindrà la persona de cada organització sindical que tinga la condició de portaveu o en qui es delegue el torn de paraula, sense que en cap cas una organització sindical pugua intervenir més d'una vegada per torn de paraula.

4. Es realitzarà per part de l'administració una intervenció en resposta a l'al·legat per les organitzacions sindicals. La Presidència podrà concedir els torns d'intervencions necessaris, en funció del desenvolupament del debat i el contingut d'aquest.

5. Les intervencions vindran referides als concrets punts de l'ordre del dia i als posicionaments i propostes que realitzen referits a matèries competència de la corresponent Mesa de negociació.

6. La MGN exercirà les seues funcions respecte a les matèries previstes en la legislació aplicable i vigent en cada cas, i en concret les referides en l'article 37 del TRLEBEP sempre i en la mesura en què la MGN del Consorci siga competent per a la seua negociació.

Els òrgans de direcció del Consorci, presentaran a la MGN les previsions d'actuació que s'adopten en matèria de política de personal.

2. La convocatoria, que especificará la fecha, hora y lugar de la reunión, así como el orden del día, se realizará a través de correo electrónico, con acuse de recibo, a la dirección de correo facilitada por quienes integren la Mesa, con una antelación mínima de diez días hábiles para convocatoria ordinaria y cinco días hábiles para convocatoria extraordinaria.

Cuando la urgencia el asunto a tratar no permita convocar la sesión extraordinaria con la antelación necesaria, la convocatoria se declarará y tramitará con urgente. En este caso se incluirá como primer punto del orden del día el pronunciamiento sobre la urgencia.

3. A la convocatoria se adjuntarán la documentación necesaria para llevar a cabo la negociación. En el caso de que la complejidad del punto a tratar lo requiera, a criterio de la Presidencia esta documentación se entregará con mayor antelación.

4. La Mesa General de Negociación deberá reunirse, al menos cada tres meses. Igualmente, se reunirá por decisión del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, por acuerdo entre este y las organizaciones sindicales presentes, así como por la solicitud de la mayoría de las organizaciones sindicales presentes, atendiendo a la representatividad sindical.

5. Ambas partes estarán obligadas a negociar bajo el principio de la buena fe y proporcionarse mutuamente la información que precisen relativa a la negociación.

Artículo 10. Régimen de funcionamiento de las sesiones

1. La persona que presida la Mesa iniciará las sesiones siguiendo los puntos del orden del día.

El primer punto del orden del día de cada sesión ordinaria será la aprobación del acta de la sesión anterior y punto el final, el dedicado a ruegos y preguntas.

Cuando la acumulación de asuntos sea considerable y resulte imposible tratarlos todos, la MGN como punto previo, acordara el orden en que deban ser debatidos, quedando incluidos en el orden del día de la sesión siguiente los asuntos no tratados en la anterior debiendo ser convocadas la misma en el plazo de cinco días hábiles. En caso de ser necesario dicho aplazamiento, el mismo deberá contar con el acuerdo mayoritario de ambas partes representadas en la Mesa de Negociación. El orden del tratamiento de los puntos podrá variarse, por acuerdo unánime de las personas presentes, a propuesta de cualquiera de las que integren la Mesa.

Iniciada una sesión, para que un asunto pueda ser incluido en el orden del día por la vía de urgencia se necesitará el acuerdo de la administración y la presencia de la totalidad de las organizaciones sindicales con representación en la mesa y la declaración de urgencia por la mayoría de estas.

2. La Presidencia o aquella persona a quien le ceda el uso de la palabra, expondrá el contenido el punto a tratar, tras lo cual se concederá un turno de intervención a cada organización sindical.

3. Intervendrá en primer lugar la organización sindical con mayor representatividad en la Mesa, continuando las intervenciones por orden de mayor a menor representatividad, y en caso de empate, el que mayor número de votos haya obtenido en las elecciones sindicales. Solamente intervendrá la persona de cada organización sindical que tenga la condición de portavoz o en quien se delegue el turno de palabra, sin que en ningún caso una organización sindical pueda intervenir más de una vez por turno de palabra.

4. Se realizará por parte de la administración una intervención en respuesta a lo alegado por las organizaciones sindicales. La Presidencia podrá conceder los turnos de intervenciones necesarios, en función del desarrollo del debate y el contenido del mismo.

5. Las intervenciones vendrán referidas a los concretos puntos del orden del día y a los posicionamientos y propuestas que realicen referidos a materias competencia de la correspondiente mesa de negociación.

6. La MGN ejercerá sus funciones con respecto a las materias previstas en la legislación aplicable y vigente en cada caso, y en concreto las referidas en el artículo 37 del TRLEBEP siempre y en la medida en que la MGN del Consorcio sea competente para su negociación.

Los órganos de dirección del Consorcio, presentarán a la MGN las previsiones de actuación que se adopten en materia de política de personal.



Article 11. Actes i resum de reunions

1. De les sessions de la Mesa General de Negociació s'alçarà una acta per la Secretaria.

L'acta que s'alce de cada sessió de la Mesa General de Negociació contindrà els mínims necessaris establits en la llei que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats de l'Administració Pública.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 18.1, segon paràgraf, disposa: «Les sessions que celebre l'òrgan es poden gravar. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar els punts principals de les deliberacions».

2. Cada sessió o reunió que celebre la Mesa General de Negociació serà gravada íntegrament utilitzant els mitjans tècnics disponibles en el Consorci i aquest enregistrament constituirà el contingut integral de l'acta, la qual serà proporcionada a tots els membres de la MGN sent ells responsables de l'adequada utilització de les dades de caràcter personal i confidencials continguts en l'enregistrament, no obstant l'anterior, el Secretari estendrà acta, que contindrà exclusivament, les següents dades:

- Lloc i data de celebració de la reunió.
- Hora de començament i finalització de la reunió.
- Nom i cognoms dels assistents de cadascuna de les parts.
- Assumptes compresos en l'ordre del dia, així com els acords o pactes que s'adopten o, si escau, indicació de no haver-se arribat a cap acord o pacte.
- Resultat de les votacions que s'efectuen sobre els assumptes sotmesos a debat.

3. En l'acta no es farà esment al contingut de les intervencions dels membres de la MGN, que hagen intervingut en un assumpte, fent remissió expressa a aquest efecte a l'enregistrament de la sessió corresponent. La còpia de l'esborrany de l'acta i l'enregistrament de la sessió es remetrà amb suficient antelació a tots els membres titulars perquè en prenguen coneixement a aquest efecte que puga formular, si escau, les observacions que considere que hauran de ser incorporades a l'esborrany de l'acta abans de la següent convocatòria. La remissió s'efectuarà al correu electrònic de cadascun dels membres, a través de la Intranet, i acusarà immediatament el seu rebut, perquè en termini de 10 dies hàbils, presenten les observacions o al·legacions que estimen oportunes. Només s'incorporaran aquelles observacions que tinguen per objecte esmenar errors o impressions en el resultat de les votacions o contingut dels acords. Transcorregut aquest termini, resoltes les al·legacions, l'acta s'entendrà aprovada en la mateixa reunió i serà signada per qui exercisca la secretaria de la Mesa i amb el vistiplau de la seua presidència. Posteriorment es remetrà, per correu electrònic, acta en suport paper i annex àudio, als qui integren la mateixa. Així mateix, l'acta en suport paper amb el contingut mínim establert en l'apartat 2, es farà pública al personal en la corresponent intranet.

4. Els enregistraments de les sessions seran guardats adequadament i s'utilitzaran els mitjans tècnics disponibles en el Consorci, les actes seran confeccionades pel secretari o secretària, qui s'encarregarà de la seua custòdia i distribució, entre els membres de la MGN, els originals hauran d'anar signats pel secretari o secretària.

5. La Secretaria podrà emetre, amb el vistiplau de la Presidència, certificació sobre els acords que s'hagen adoptat o el fet de la negociació o inclusió d'un punt de l'ordre del dia, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En aquestes certificacions emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

Així mateix, es podrà exigir la constància de la mateixa posició a favor o en contra d'un punt concret, i si escau, l'abstenció, així com els motius succints que fonamenten la postura. Es podran formular vot particular motivat, per escrit en el termini de dos dies, que s'incorporarà al text de l'acta.

Article 12. Acords i pactes

1. Les votacions seran ponderades, en funció de la representativitat de les organitzacions sindicals en els òrgans de representació del per-

Artículo 11. Actas y resumen de reuniones

1. De las sesiones de la Mesa General de Negociación se levantará un acta por la Secretaría.

El acta que se levante de cada sesión de la Mesa General de Negociación contendrá los mínimos necesarios establecidos en la Ley que regula el régimen jurídico de los órganos colegiados de la Administración Pública.

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en el artículo 18.1, segundo párrafo, dispone: «Las sesiones que celebre el órgano se pueden grabar. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad y la integridad de este, y todos los documentos en soporte electrónico que se utilicen como documentos de la sesión, pueden acompañar el acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar los puntos principales de las deliberaciones».

2. Cada sesión o reunión que celebre la Mesa General de Negociación será grabada íntegramente utilizando los medios técnicos disponibles en el Consorcio y dicha grabación constituirá el contenido integral del acta, la cual será proporcionada a todos los miembros de la MGN siendo ellos responsables de la adecuada utilización de los datos de carácter personal y confidenciales contenidos en la grabación, no obstante lo anterior, el Secretario levantará acta, que contendrá exclusivamente, los siguientes datos:

- Lugar y fecha de celebración de la reunión.
- Hora de comienzo y finalización de la reunión.
- Nombre y apellidos de los asistentes de cada una de las partes.
- Asuntos comprendidos en el orden del día, así como los acuerdos o pactos que se adopten o, en su caso, indicación de no haberse llegado a ningún acuerdo o pacto.
- Resultado de las votaciones que se efectúen sobre los asuntos sometidos a debate.

3. En el acta no se hará mención al contenido de las intervenciones de los miembros de la MGN, que hayan intervenido en un asunto, haciendo remisión expresa al efecto a la grabación de la sesión correspondiente. La copia del borrador del acta y la grabación de la sesión se remitirá con suficiente antelación a todos los miembros titulares para su conocimiento al efecto de que pueda formular, en su caso, las observaciones que considere que deberán ser incorporadas al borrador del acta antes de la siguiente convocatoria. La remisión se efectuará al correo electrónico de cada uno de los miembros, a través de la Intranet, debiendo acusar de inmediato su recibo, para que en plazo de 10 días hábiles, presenten las observaciones o alegaciones que estimen oportunas. Solo se incorporarán aquellas observaciones que tengan por objeto enmendar errores o impresiones en el resultado de las votaciones o contenido de los acuerdos. Transcurrido dicho plazo, resueltas las alegaciones, el acta se entenderá aprobada en la misma reunión y será firmada por quien ejerza la secretaría de la Mesa y con el visto bueno de la Presidencia de la misma. Posteriormente se remitirá, por correo electrónico, acta en soporte papel y anexo audio, a quienes integran la misma. Asimismo, el acta en soporte papel con el contenido mínimo establecido en el apartado 2, se hará pública al personal en la correspondiente intranet.

4. Las grabaciones de las sesiones serán guardadas adecuadamente utilizando los medios técnicos disponibles en el Consorcio, las actas serán confeccionadas por el secretario/a, quien se encargará de su custodia y distribución, entre los miembros de la MGN, los originales deberán ir signados por el Secretario.

5. La Secretaria podrá emitir, con el visto bueno de la Presidencia, certificación sobre los acuerdos que se hayan adoptado o el hecho de la negociación o inclusión de un punto del orden del día, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En dichas certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Asimismo, se podrá exigir la constancia de la propia posición a favor o en contra de un punto concreto, y en su caso, si procede, la abstención, así como los motivos sucintos que fundamenten la postura. Se podrán formular voto particular motivado, por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto del acta.

Artículo 12: Acuerdos y Pactos

1. Las votaciones serán ponderadas, en función de la representatividad de las organizaciones sindicales en los órganos de representación



sonal i repartides a un 50 % entre la representació del Consorci i les organitzacions sindicals.

2. L'adopció d'acords o pactes podrà realitzar-se mitjançant l'acceptació dels mateixos per la representació de l'administració i a més, per, almenys, el 51 % de la representació de les organitzacions sindicals en la Mesa corresponent. Havent de ser ratificats pel Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Els pactes i acords seran rubricats per la Presidència de la Mesa i per la persona portaveu de cada organització sindical que els subscriba.

4. Els pactes, acords i conveni col·lectiu, perquè tinguen validesa i eficàcia hauran de ser aprovats expressament i formalment pels òrgans de govern del Consorci. La no-aprovació expressa i formal per part del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, haurà de posar-se en coneixement de les parts, per a la finalitat que aquestes al·leguen tot el que estimen convenient en el termini de deu dies. En aquest supòsit, i una vegada fetes les al·legacions oportunes, tornarà a passar pel Consell de Govern, prèvia negociació de la Mesa General de Negociació.

5. Quan els pactes, acords i conveni col·lectiu adoptats en la MGN no siguen competència dels òrgans de govern del Consorci, o no siguen exclusivament de competència d'aquests òrgans, aquest complirà els pactes amb l'enviament del pacte, acord o conveni col·lectiu aprovat a l'òrgan de l'Administració Pública competent per bol de la matèria de què es tracte.

6. Els pactes i acords aconseguits en el si de la MGN es regiran pel que es disposa amb caràcter general en l'article 38 del TRLEBEP.

Article 13. Reforma del reglament

La modificació del present Reglament requerirà l'aprovació de la MGN, amb el vot favorable dels representants del Consorci i de la majoria absoluta dels representants de la part sindical.

L'anterior no serà aplicable quan la reforma vinga determinada per la necessitat de conducta a una actualització dels criteris negociadors o organitzatius o amb motiu de l'aplicació de normes o criteris legals que siguen adoptats per lleis futures, en aquest cas, serà suficient aprovar la reforma per la majoria de vots de cadascuna de les parts representada en la MGN

La proposta de modificació del Reglament haurà d'anar acompanyada dels motius que la justifiquen així com de la redacció alternativa proposada.

No podrà procedir-se a la modificació del Reglament si prèviament no ha sigut inclosa aquesta qüestió en l'ordre del dia.

Article 14. Variació dels representants

Les variacions en la representativitat sindical, a l'efecte de modificació en la composició de les meses de negociació, seran acreditades per les organitzacions sindicals interessades, mitjançant el corresponent certificat de l'Oficina Pública de Registre competent, cada dos anys a partir de la data inicial de constitució de les citades meses.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En allò no recollit en aquest reglament s'estarà al que es disposa en la Llei de règim jurídic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques i altres normes d'aplicació.

Segona. L'aplicació i desenvolupament d'aquest reglament no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cadascun dels capítols de despesa assignats al Consorci, i serà atesa amb els mitjans personals i materials del Consorci.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament, una vegada aprovat per les parts, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

del personal y repartidas a un 50 % entre la representación del Consorcio y las organizaciones sindicales.

2. La adopción de acuerdos o pactos podrá realizarse mediante la aceptación de los mismos por la representación de la administración y además, por, al menos, el 51 % de la representación de las organizaciones sindicales en la mesa correspondiente. Debiendo ser ratificados por el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Los pactos y acuerdos serán rubricados por la Presidencia de la mesa y por la persona portavoz de cada organización sindical que los suscriba.

4. Los pactos, acuerdos y convenio colectivo, para que tengan validez y eficacia deberán ser aprobados expresa y formalmente por los órganos de gobierno del Consorcio. La no aprobación expresa y formal por parte del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, deberá ponerse en conocimiento de las partes, al fin que estas aleguen todo lo que estimen conveniente en el plazo de diez días. En este supuesto, y una vez hechas las alegaciones oportunas, volverá a pasar por el Consejo de Gobierno, previa negociación de la Mesa General de Negociación.

5. Cuando los pactos, acuerdos y convenio colectivo adoptados en la MGN no sean competencia de los órganos de gobierno del Consorcio, o no sean exclusivamente de competencia de dichos órganos, este cumplirá lo pactado con el envío del pacto, acuerdo o convenio colectivo aprobado al órgano de la Administración Pública competente por tazon de la materia de que se trate.

6. Los pactos y acuerdos alcanzados en el seno de la MGN se regirán por lo dispuesto con carácter general en el artículo 38 del TRLEBEP

Artículo 13. Reforma del reglamento

La modificación del presente Reglamento requerirá la aprobación de la MGN, con el voto favorable de los representantes del Consorcio y de la mayoría absoluta de los representantes de la parte sindical.

Lo anterior no será aplicable cuando la reforma venga determinada por la necesidad de proceder a una actualización de los criterios negociadores u organizativos o con motivo de la aplicación de normas o criterios legales que sean adoptados por leyes futuras, en cuyo caso, será suficiente aprobar la reforma por la mayoría de votos de cada una de las partes representada en la MGN

La propuesta de modificación del Reglamento deberá ir acompañada de los motivos que la justifiquen así como de la redacción alternativa propuesta.

No podrá procederse a la modificación del Reglamento si previamente no ha sido incluida dicha cuestión en el orden del día.

Artículo 14. Variación de los representantes

Las variaciones en la representatividad sindical, a efectos de modificación en la composición de las Mesas de Negociación, serán acreditadas por las Organizaciones Sindicales interesadas, mediante el correspondiente certificado de la Oficina Pública de Registro competente, cada dos años a partir de la fecha inicial de constitución de las citadas Mesas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. En lo no recogido en este reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de los órganos colegiados de las administraciones públicas y demás normas de aplicación.

Segunda. La aplicación y desarrollo de este reglamento no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados al Consorcio, y será atendida con los medios personales y materiales del Consorcio.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento, una vez aprobado por las partes, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.