

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 2019, de la Gerència de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a la constitució, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil de l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes d'aquest organisme. [2019/7310]

La Gerència, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14 de juny), convoca proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil d'acord amb les bases següents.

Primera. Denominació del lloc de treball

Tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil adscrit a l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes.

Segona. Objecte i període

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil, adscrit a l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes.

Tercera. Requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig. També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

b) Tenir fets els setze anys.

c) Estar en possessió del títol de cicles formatius de grau mitjà Tècnic en Construcció, Tècnic en Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació; o de grau superior Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Construcció, Tècnic Superior en Projectes d'Edificació, Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil, o cicle formatiu equivalent com estableix en el Ministeri d'Educació i Formació Professional en el següent enllaç, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

<http://todofp.es/que-como-y-donde-estudiar/que-estudiar/familia/loe/edificacion-obra-civil.html>

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

d) Cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'annex III.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2019, de la Gerencia de la Universitat Jaume I, por la cual se convocan pruebas selectivas para la constitución, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil de la Oficina Técnica de Obras y Proyectos de este organismo. [2019/7310]

La Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 de junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo de técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Denominación del puesto de trabajo

Técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil adscrito a la Oficina Técnica de Obras y Proyectos.

Segunda. Objeto y periodo

El objeto de esta convocatoria es la creación, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil, adscrito a la Oficina Técnica de Obras y Proyectos.

Tercera. Requisitos

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea o de algún estado en el cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que esta está definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, según lo que dispone la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de esa edad que vivan a cargo de estos. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados, cuando así esté previsto en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

b) Haber cumplido dieciséis años.

c) Estar en posesión del título de ciclos formativos de grado medio Técnico en Construcción, Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación; o de grado superior Técnico Superior en Organización y Control de Obras de Construcción, Técnico Superior en Proyectos de Edificación, Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil o ciclo formativo equivalente, como establece en el Ministerio de Educación y Formación Profesional en el siguiente enlace, o cumplir las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

<http://todofp.es/que-como-y-donde-estudiar/que-estudiar/familia/loe/edificacion-obra-civil.html>

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que han obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá substituir este requisito, siempre que la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, mientras no se cumplan.

d) Se tienen que acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 (suficiencia) con alguno de los documentos relacionados en el anexo III.



e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones sol·licitants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Quarta. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per a participar en aquest procediment es pot presentar en el registre electrònic de la Universitat Jaume I de Castelló, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'haurà d'abonar la quantitat de 7,5 euros, en concepte de taxes.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de firma electrònica, DNI electrònic o el sistema d'identificació CLAVE. Les sol·licituds es formalitzaran a través del registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud genèrica s'ha d'indicar:

a) Dades personals.

b) Expose: que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

c) Sol·licite: l'admissió en el procés selectiu per la constitució, pel sistema abreujat, d'una borsa de tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil de l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes, convocat per Resolució de 15 de juliol de 2019, amb el codi 18325.

d) Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un únic fitxer en format PDF, amb còpia del document nacional d'identitat, document que acredite els coneixements del valencià, nivell C1, i el títol cicles formatius de grau mitjà Tècnic en Construcció o Tècnic en Obres d'Interior, Decoració i Rehabilitació; o de grau superior Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Construcció, Tècnic Superior en Projectes d'Edificació, Tècnic Superior en Projectes d'Obra Civil o cicle formatiu equivalent.

El pagament de la quantitat de 7,5 euros es realitzarà per TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18325

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, les que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició, i les que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar de l'ajuntament de residència.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes. El pagament de la quantitat de 3,75 euros es realitzarà per TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18325

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud segons el model de l'annex IV. La presentació de sol·licituds en la modalitat presencial es pot efectuar en el Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei

e) No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Las personas solicitantes cuya nacionalidad no sea la española tendrán que acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos tienen que poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiera inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas aspirantes, se considerará defecto irreparable y se resolverá la exclusión en el procedimiento.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

La solicitud para participar en este procedimiento se puede presentar en el registro electrónico de la Universitat Jaume I de Castelló, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se tendrá que abonar la cantidad de 7,5 euros, en concepto de tasas.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o el sistema de identificación CLAVE. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la solicitud genérica se tiene que indicar:

a) Datos personales.

b) Expongo: que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

c) Solicito: la admisión en el proceso selectivo por la constitución, por el sistema abreviado, de una bolsa de técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil de la Oficina Técnica de Obras y Proyectos, convocado por Resolución de 15 de julio de 2019, con el código 18325.

d) Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica hay que adjuntar un único fichero en formato PDF, con copia del documento nacional de identidad, documento que acredite los conocimientos del valenciano, nivel C1, y el título ciclos formativos de grado medio Técnico en Construcción o Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación; o de grado superior Técnico Superior en Organización y Control de Obras de Construcción, Técnico Superior en Proyectos de Edificación, Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil o ciclo formativo equivalente.

El pago de la cantidad de 7,5 euros se realizará por TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18325

Están exentas de pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial, las que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición, y las que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar del ayuntamiento de residencia.

Las personas interesadas tienen que presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o de familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de las tasas. El pago de la cantidad de 3,75 euros se realizará por TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18325

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse la solicitud según el modelo del anexo IV. La presentación de solicitudes en la modalidad presencial se puede efectuar en el Registro General de la Universitat Jaume I, o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta de forma presencial, el pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no-admissió en la participació de les proves selectives. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Les persones sol·licitants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Cinquena. Sistema de selecció

El procediment de selecció consisteix en la resolució de dos exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori

El primer exercici consisteix en la resolució per escrit d'un qüestionari de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una es pot considerar correcta, sobre el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 50 preguntes.

La durada màxima d'aquest exercici serà de setanta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo i poder realitzar el segon exercici serà de 5 punts. Es faculta l'òrgan tècnic de selecció per a establir una nota de tall d'acord amb la fórmula de l'annex V.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic, compost de diferents apartats, relacionats amb el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La durada màxima d'aquest exercici serà de noranta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 5 punts.

La puntuació final serà la suma dels dos exercicis.

La borsa de treball es formarà ordenant, en funció del nombre total de punts, les persones que hagen obtingut la puntuació mínima requerida en els exercicis. En cas d'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb els criteris següents:

1. Major puntuació en el segon exercici.
2. Major puntuació en el primer exercici.

Sisena. Òrgan tècnic de selecció

L'estructura de l'òrgan tècnic de selecció és la que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president podrà sol·licitar als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es puga produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Llista de persones admeses i realització de les proves

Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, el gerent dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de les proves selectives s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatòries PAS» <https://www.uji.es/seu/>

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si la solicitud se presenta de forma presencial, el pago de la tasa se efectuará con ingreso en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170). En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, constará además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no enmendable y causa la no admisión en la participación de las pruebas selectivas. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Las personas solicitantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar tendrán que presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Quinta. Sistema de selección

El procedimiento de selección consiste en la resolución de dos ejercicios:

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio

El primer ejercicio consiste en la resolución por escrito de un cuestionario de tipo test con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una se puede considerar correcta, sobre el temario que figura en el anexo I de esta convocatoria. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada respuesta correcta. Se propondrán, como máximo, 50 preguntas.

La duración máxima de este ejercicio será de setenta minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superarlo y poder realizar el segundo ejercicio será de 5 puntos. Se faculta al órgano técnico de selección para establecer una nota de corte de acuerdo con la fórmula del anexo V.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio

El segundo ejercicio consiste en la resolución de un supuesto práctico, compuesto de diferentes apartados, relacionados con el temario que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de noventa minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 5 puntos.

La puntuación final será la suma de los dos ejercicios.

La bolsa de trabajo se formará ordenando, en función del número total de puntos, las personas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en los ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
2. Mayor puntuación en el primer ejercicio.

Sexta. Órgano técnico de selección

La estructura del órgano técnico de selección es la que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Los miembros tendrán que abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros del órgano de selección una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

El órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que se pueda producir de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Séptima. Lista de personas admitidas y realización de las pruebas

Finalizado el plazo para presentar las solicitudes, el o la gerente dictará una resolución por la cual se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición del órgano técnico de selección encargado de juzgarlo.

La fecha de realización de las pruebas selectivas se anunciará, con una antelación mínima de 48 horas, en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatòries PAS» <https://www.uji.es/seu/>



[info-adm/tao/](https://www.uji.es/serveis/rhh/), i al web del Servei de Recursos Humans: <https://www.uji.es/serveis/rhh/>.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquesta publicació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableix el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnado, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 15 de juliol de 2019.– El gerent, p. d. (R 05.07.2018), el vicegerent de Personal i Organització: José Luis Gordo García-Madrid.

ANNEX I *Temari*

Tema 1. Les obres en l'Administració. Regulació actual. El projecte tècnic d'obres: documents de què consta. El contracte administratiu d'obres: principis generals, actuacions preparatòries i execució del contracte. L'execució d'obres per a l'Administració.

Tema 2. La prevenció de riscos laborals: principis generals i regulació legal. Drets i deures dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. La prevenció de riscos laborals en les obres de construcció. Utillatge i ferramentes. Normes de seguretat i salut en edificis públics.

Tema 3. Replantejament de les obres. Definició i utillatge necessari per a realitzar-lo. Triangulació. Determinació de nivells.

Tema 4. Obres de formigó. Dosificacions més usuals. Col·locació d'armadures. Organització del treball i condicions de seguretat.

Tema 5. Encofrats i cintres. Tipus d'apuntalaments, estampidors i puntals més utilitzats. Organització del treball i condicions de seguretat.

Tema 6. Obres de fàbrica. Murs i pilars. Tipus de quadrilles necessàries. Com organitzar l'elaboració. Tipus d'aparell i condicions de seguretat.

Tema 7. Bastides i mitjans auxiliars. Tipus. Condicions de seguretat. Idoneïtat de cada tipus segon l'obra.

Tema 8. Estructures metàl·liques elementals. Execució. Modes de comprovar i executar les soldadures. L'emprimació. Condicions adverses per l'execució.

Tema 9. Escales, rampes i recorreguts accessibles. Tipus. Replantejament i traçat en obra. Conceptes bàsics d'accessibilitat.

Tema 10. Algeps, arrebossats i estucats. Utillatge i ferramentes. Organització del personal necessari. Condicions de seguretat.

Tema 11. Paraments de distribució interior. Falsos sostres, ferramentes. Replantejament. Tipus.

[es/seu/info-adm/tao/](https://www.uji.es/serveis/rhh/), y en el web del Servicio de Recursos Humanos: <https://www.uji.es/serveis/rhh/>.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se puede interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de esta publicación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015.

Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se entenderá que ha sido desestimado y se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se puede interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 15 de julio de 2019.– El Gerente, p. d. (R 05.07.2018), el vicegerente de Personal y Organización: José Luis Gordo García-Madrid.

ANEXO I *Temario*

Tema 1. Las obras en la Administración. Regulación actual. El proyecto técnico de obras: documentos de que consta. El contrato administrativo de obras: principios generales, actuaciones preparatorias y ejecución del contrato. La ejecución de obras para la Administración.

Tema 2. La prevención de riesgos laborales: principios generales y regulación legal. Derechos y deberes de los trabajadores y trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales. La prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Utillaje y herramientas. Normas de seguridad y salud en edificios públicos.

Tema 3. Replanteamiento de las obras. Definición y utillaje necesario para realizarlo. Triangulación. Determinación de niveles.

Tema 4. Obras de hormigón. Dosificaciones más usuales. Colocación de armaduras. Organización del trabajo y condiciones de seguridad.

Tema 5. Encofrados y cimbras. Tipos de apuntalamientos, codales y puntales más utilizados. Organización del trabajo y condiciones de seguridad.

Tema 6. Obras de fábrica. Muros y pilares. Tipos de cuadrillas necesarias. Cómo organizar la elaboración. Tipos de aparatos y condiciones de seguridad.

Tema 7. Andamios y medios auxiliares. Tipos. Condiciones de seguridad. Idoneidad de cada tipo según la obra.

Tema 8. Estructuras metálicas elementales. Ejecución. Modos de comprobar y ejecutar las soldaduras. La imprimación. Condiciones adversas para la ejecución.

Tema 9. Escaleras, rampas y recorridos accesibles. Tipos. Replanteamiento y trazado en obra. Conceptos básicos de accesibilidad.

Tema 10. Yesos, enlucidos y estucados. Utillaje y herramientas. Organización del personal necesario. Condiciones de seguridad.

Tema 11. Paramentos de distribución interior. Falsos techos, herramientas. Replanteamiento. Tipos.



Tema 12. Cobertes més usuals. Construcció i traçat. Defectes. Condicions de protecció i seguretat.

Tema 13. Aplacats, enrajolats, paviments i altres revestiments. Materials a utilitzar. Tipus, ferramentes i utillatge necessaris. Organització de l'obra. Condicions de seguretat.

Tema 14. La instal·lació elèctrica. Parts. Execució. Precaucions que cal prendre. Mesures de protecció i seguretat.

Tema 15. La instal·lació de climatització. Tipus i execució. Precaucions que cal prendre. Mesures de protecció i seguretat.

Tema 16. Les instal·lacions de lampisteria i sanejament. Tipus i execució. Precaucions que cal prendre. Mesures de protecció i seguretat.

Tema 17. Fusteria i tancaments metàl·lics. Maquinària i ferramentes. Tipus de fusteries interiors i exteriors. Unions i acoblaments. Condicions de seguretat i higiene.

Tema 18. Patologies en construcció, aspectes generals de la diagnosi i reconeixement de lesions. Propostes de reparació segons materials i elements constructius.

Tema 19. Mobiliari universitari. Tipus i característiques tècniques. Desmuntatge, trasllat i muntatge. Organització i inventari.

Tema 20. Sistemes de control d'accessos. Elements del sistema. Tipus de panys. Tipus de gestió d'accessos i permisos.

Tema 21. L'organització de les obres. Tècniques de gestió de la producció. Tècniques de gestió de personal i materials.

Tema 22. Control d'emmagatzematge de materials, maquinària i ferramentes pròpies de l'obra.

Tema 23. Control i gestió dels residus generats en obra.

Tema 24. Nocions bàsiques de manteniment i reparació en edificis públics.

Tema 25. Materials i maquinària en obres d'urbanització, tècniques bàsiques utilitzades. Moviments de terres.

ANNEX II

Òrgan tècnic de selecció

Titulars:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans.

Suplents: la mateixa estructura

ANNEX III

Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

– Diploma de Mestre de Valencià i equivalents (GV) (anterior a l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, DOGV 7006)

– Certificat de nivell C1 (Suficiència) i certificat de nivell Mitjà (SLT)

– Certificat de nivell C1 (Suficiència) (XVU)

– Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ)

– Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i equivalents (GV)

– Certificat de coneixements mitjans (JAC) (JQCV)

– Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (SPL)

– Certificat de nivell C1 (EOI)

– Certificat d'haver cursat i superat tots els cursos d'educació secundària obligatòria i de batxillerat (o equivalent) en línia d'ensenyament en català

– Certificat Certiuni de competència en idiomes (català C1)

Tema 12. Cubiertas más usuales. Construcción y trazado. Defectos. Condiciones de protección y seguridad.

Tema 13. Chapados, enladrillados, pavimentos y otros revestimientos. Materiales a utilizar. Tipos, herramientas y utillaje necesarios. Organización de la obra. Condiciones de seguridad.

Tema 14. La instalación eléctrica. Partes. Ejecución. Precauciones que hay que tomar. Medidas de protección y seguridad.

Tema 15. La instalación de climatización. Tipos y ejecución. Precauciones que hay que tomar. Medidas de protección y seguridad.

Tema 16. Las instalaciones de fontanería y saneamiento. Tipos y ejecución. Precauciones que hay que tomar. Medidas de protección y seguridad.

Tema 17. Carpintería y cierres metálicos. Maquinaria y herramientas. Tipos de carpinterías interiores y exteriores. Uniones y acoplamientos. Condiciones de seguridad e higiene.

Tema 18. Patologías en construcción, aspectos generales de la diagnosis y reconocimiento de lesiones. Propuestas de reparación según materiales y elementos constructivos.

Tema 19. Mobiliario universitario. Tipos y características técnicas. Desmontaje, traslado y montaje. Organización e inventario.

Tema 20. Sistemas de control de accesos. Elementos del sistema. Tipos de cerraduras. Tipos de gestión de accesos y permisos.

Tema 21. La organización de las obras. Técnicas de gestión de la producción. Técnicas de gestión de personal y materiales.

Tema 22. Control de almacenamiento de materiales, maquinaria y herramientas propios de la obra.

Tema 23. Control y gestión de los residuos generados en obra.

Tema 24. Nociones básicas de mantenimiento y reparación en edificios públicos.

Tema 25. Materiales y maquinaria en obras de urbanización, técnicas básicas utilizadas. Movimientos de tierras.

ANEXO II

Órgano técnico de selección

Titulares:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universitat Jaume I.

Vocales: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionari o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos.

Suplentes: la misma estructura

ANEXO III

Acreditación de conocimientos del nivel C1 (suficiencia) de valenciano

– Diploma de Maestro de Valenciano y equivalentes (GV) (anterior a la Orden 17/2013, de 15 de abril. (DOGV 7006)

– Certificado de nivel C1 (Suficiencia) y certificado de nivel Medio (SLT)

– Certificado de nivel C1 (Suficiencia) (XVU)

– Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano (Univ)

– Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano y equivalentes (GV)

– Certificado de conocimientos medianos (JAC) (JQCV)

– Certificado de nivel de suficiencia de catalán (C1) (SPL)

– Certificado de nivel C1 (EOI)

– Certificado de haber cursado y superado todos los cursos de educación secundaria obligatoria y de bachillerato (o equivaliendo) en línea de enseñanza en catalán

– Certificado Certiuni de competencia en idiomas (catalán C1)

ANNEX IV
Sol·licitud

Dades personals
Primer cognom: ...
Segon cognom: ...
Nom: ...
DNI: ...
Data de naixement: ...
Telèfon: ...
Adreça electrònica: ...
Adreça i codi postal: ...
Localitat/comarca i província: ...

DECLARE

Que són certes les dades consignades en aquesta i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per la constitució, pel sistema abreujat, d'una borsa de tècnic o tècnica de gestió d'instal·lacions d'obra civil, de l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes, convocat per Resolució de 15 de juliol de 2019, amb el codi 18325.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 20...

SERVEI DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Universitat Jaume I.

Finalitat del tractament: Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.

Legitimació: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Destinatari: les dades poden ser comunicades a tercers parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).

Informació addicional: podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a <https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017>.

ANNEX V

En la prova tipus test, l'òrgan tècnic de selecció podrà establir un nombre mínim de respostes netes correctes per a superar-la.

En tal cas, i sempre amb anterioritat a la identificació de les persones aspirants, l'òrgan determinarà el nombre de respostes correctes netes (nota de tall) necessàries per a aconseguir la qualificació mínima de 5 punts.

La puntuació final vindrà determinada per l'aplicació de la següent fórmula:

Dades:

x = nombre total de preguntes

a = nombre de respostes correctes

b = nombre de respostes en blanc

c = nombre de respostes errònies

d = nombre de respostes correctes netes de la persona aspirant

z = nota de tall

p = nota final

ANEXO IV
Solicitud

Datos personales
Primer apellido: ...
Segundo apellido: ...
Nombre: ...
DNI: ...
Fecha de nacimiento: ...
Teléfono: ...
Dirección electrónica: ...
Dirección y código postal: ...
Localidad/comarca y provincia: ...

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para la constitución, por el sistema abreviado, de una bolsa de trabajo de técnico o técnica de gestión de instalaciones de obra civil, de la Oficina de Obras y Proyectos, convocada por Resolución de 15 de julio de 2019, con el código 18325.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... de ... de 20...

SERVICIO DE RECURSOS HUMANS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento: Universitat Jaume I.

Finalidad del tratamiento: Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.

Legitimación: Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificacón, supressión y portabilidad, y a la limitación o la oposició al tratamiento ante la Secretaria General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).

Informació addicional: Puede consultar la informació addicional y detallada sobre este tratamiento de datos en <https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017>.

ANEXO V

En la prueba tipo test, el órgano técnico de selección podrá establecer un número mínimo de respuestas netas correctas para superarla.

En tal caso, y siempre con anterioridad a la identificación de las personas aspirantes, el órgano determinarà el número de respuestas correctas netas (nota de corte) necesarias para conseguir la calificación mínima de 5 puntos.

La puntuación final la determina la aplicación de la siguiente fórmula:

Datos:

x = número total de preguntas

a = número de respuestas correctas

b = número de respuestas en blanco

c = número de respuestas erròneas

d = número de respuestas correctas netas de la persona aspirante

z = nota de corte

p = nota final



$$\text{Si } \frac{c}{3} \geq a \rightarrow d = 0;$$

$$\text{Si } \frac{c}{3} < a \rightarrow d = a - \frac{c}{3}$$

Una vegada coneixem **d** (nombre de respostes netes de la persona aspirant) i **z** (nota de tall) es procedeix a calcular la puntuació de la prova, **p**, segons alguna de les següents fórmules:

$$\text{Si } d \geq z \rightarrow p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$$

$$\text{Si } d < z \rightarrow p = \frac{5 \cdot d}{z}$$

$$\text{Si } \frac{c}{3} \geq a \rightarrow d = 0;$$

$$\text{Si } \frac{c}{3} < a \rightarrow d = a - \frac{c}{3}$$

Una vez conocido **d** (número de respuestas netas de la persona aspirante) y **z** (nota de corte) se procede al cálculo de la puntuación de la prueba, **p**, según alguna de las fórmulas siguientes:

<u>Exemple superació de la prova:</u>	<u>Exemple no superació de la prova:</u>
$x = 40$	$x = 40$
$a = 15$	$a = 15$
$b = 10$	$b = 10$
$c = 15$	$c = 15$
Com a $\frac{c}{3} < a$, llavors $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$; $d = 10$	Com a $\frac{c}{3} < a$, llavors $i = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$; $d = 10$
Si s'estableix el tall en 9 respostes netes, $z = 9$	Si s'estableix el tall en 12 respostes netes, $z = 12$
Com $d \geq z$; $p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$	Com $d < z$; $p = \frac{5d}{z}$
$p = \frac{5}{40-9} (10 - 9) + 5$; $p = 5,16$	$p = \frac{5 \cdot 10}{12}$; $p = 4,17$

$$\text{Si } d \geq z \rightarrow p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$$

$$\text{Si } d < z \rightarrow p = \frac{5 \cdot d}{z}$$

<u>Ejemplo superación de la prueba:</u>	<u>Ejemplo no superación de la prueba:</u>
$x = 40$	$x = 40$
$a = 15$	$a = 15$
$b = 10$	$b = 10$
$c = 15$	$c = 15$
Como $\frac{c}{3} < a$, entonces $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$;	Como $\frac{c}{3} < a$, entonces $i = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$;
$d = 10$	$d = 10$
Si se establece el corte en 9 respuestas netas, $z = 9$	Si se establece el corte en 12 respuestas netas, $z = 12$
Como $d \geq z$; $p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$	Como $d < z$; $p = \frac{5d}{z}$
$p = \frac{5}{40-9} (10 - 9) + 5$; $p = 5,16$	$p = \frac{5 \cdot 10}{12}$; $p = 4,17$