

## Ministeri de Justícia

*ORDRE JUS/764/2019, de 10 de juliol, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés pel sistema general d'accés lliure, en el cos de Gestió Processal i Administrativa de l'Administració de justícia. [2019/7324]*

En compliment del que es disposa en el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, i els reials decrets 954/2018, i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal al servei de l'Administració de Justícia.

Aquest Ministeri, en ús de les competències que li són atribuïdes en la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, i el Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al servei de l'Administració de Justícia, de conformitat amb l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o accés als Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de Justícia, inclosos en el llibre VI de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, i previ informe favorable de la Direcció General de la Funció Pública, acorda convocar procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el Cos de Gestió Processal i Administrativa.

L'esmentat Reial decret 954/2018, de 27 de juliol, que aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a personal de l'Administració de Justícia per a 2018, preveu l'acumulació d'aquesta oferta amb la de 2017, per la qual cosa, en nom d'una major eficiència i eficàcia, s'inclouen totes les places oferides en 2017 i 2018 en una única convocatòria, la qual cosa ha sigut objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit de l'Administració de Justícia.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'Acord del Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la Igualtat de dones i homes en l'Administració General de l'Estat i en els seus organismes públics, així com la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

També té en compte els principis d'igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat i els seus drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, el Reial decret 1.414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, i el Reial decret 2.271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, i es desenvoluparà d'acord amb les següents:

### Bases comunes

Les bases comunes per les quals es regirà la present convocatòria són les establides en l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'accés als cossos de funcionaris al servei de l'Administració de Justícia.

### Bases específiques

La present convocatòria es publicarà en el punt d'accés general, [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) i en la pàgina web del Ministeri de Justícia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es) (Ciutadans-Ocupació pública).

## Ministerio de Justicia

*ORDEN JUS/764/2019, de 10 de julio, por la que se convoca proceso selectivo para el ingreso por el sistema general de acceso libre, en el cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de justicia. [2019/7324]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los reales decretos 954/2018, y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018, con el fin de atender las necesidades de personal al servicio de la Administración de Justicia.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, de conformidad con la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o acceso a los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, incluidos en el libro VI de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

El mencionado Real decreto 954/2018, de 27 de julio, que aprueba la oferta de empleo público de estabilización para personal de la Administración de Justicia para 2018, prevé la acumulación de esta oferta con la de 2017, por lo que, en aras de una mayor eficiencia y eficacia, se incluyen todas las plazas ofertadas en 2017 y 2018 en una única convocatoria, lo que ha sido objeto de negociación colectiva en el ámbito de la Administración de Justicia.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad de mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos, así como la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

También tiene en cuenta los principios de igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad y sus derechos, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, el Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y el Real decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

### Bases comunes

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el acceso a los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia.

### Bases específicas

La presente convocatoria se publicará en el punto de acceso general, [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) y en la pàgina web del Ministerio de Justicia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es) (Ciudadanos-Emplejo público).



1. Descripció de les places

1.1. Es convoca procés selectiu d'accés lliure per a cobrir, a través del sistema de concurs oposició, 1.476 places en el Cos de Gestió Processal i Administrativa, sobre la base del que s'estableix en el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, i els reials decrets 954/2018 i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aproven l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, tal com s'estableix en el quadre següent:

	<i>Sistema general</i>	<i>Quota persones amb discapacitat</i>	<i>Total</i>
<i>Real decret 702/2017, de 7 de juliol</i>			
Places d'estabilització – Disposició addicional segona	425	32	457
Places de reposició – Annex II	291	21	312
<i>Real decret 954/2018, de 27 de juliol</i>			
Places d'estabilització – Annex II	320	24	344
<i>Real decret 955/2018, de 27 de juliol</i>			
Places de reposició – Annex II	338	25	363
<b>Total</b>	<b>1374</b>	<b>102</b>	<b>1476</b>

\* \* \* \* \*

	<i>Sistema general</i>	<i>Cupo personas con discapacidad</i>	<i>Total</i>
<i>Real decreto 702/2017, de 7 de julio</i>			
Plazas de estabilización-Disposición adicional segunda	425	32	457
Plazas de reposición-Anexo II	291	21	312
<i>Real decreto 954/2018, de 27 de julio</i>			
Plazas de estabilización-Anexo II	320	24	344
<i>Real decreto 955/2018, de 27 de julio</i>			
Plazas de reposición-Anexo II	338	25	363
<b>Total</b>	<b>1374</b>	<b>102</b>	<b>1476</b>

La convocatòria d'aquestes places es durà a terme conjuntament, d'acord amb la distribució territorial següent:

<i>Àmbit territorial</i>	<i>Sistema general</i>	<i>Reserva persones amb discapacitat</i>
Andalusia	164	12
Aragó	11	1
Astúries	6	0
Canàries	106	8
Cantàbria	7	0
Catalunya	403	30
Comunitat Valenciana	99	9
La Rioja	3	0
Madrid	191	15
Navarra	16	1
País Basc	44	3
Ministeri de Justícia	324	23
<b>Total</b>	<b>1374</b>	<b>102</b>

Els aspirants podran concórrer per un d'aquests àmbits territorials, segons les instruccions detallades en l'Annex III.

Quan el nombre de places o el millor desenvolupament dels processos selectius ho aconselle, es podran agrupar les vacants corresponents a un o diversos territoris, solament a l'efecte de l'execució del procés selectiu; de manera que en l'ordre per la qual es convoque al primer exercici, es detallarà en quina seu s'examinaran. Així, encara que s'examinen en una seu diferent a la localitat de l'àmbit pel qual concorren

1. Descripción de las plazas

1.1. Se convoca proceso selectivo de acceso libre para cubrir, a través del sistema de concurso-oposición, 1.476 plazas en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, en base a lo establecido en el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los Reales Decretos 954/2018, y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueban la oferta de empleo público para el año 2018, tal y como se establece en el siguiente cuadro:

La convocatoria de dichas plazas se llevará a cabo conjuntamente, de acuerdo con la siguiente distribución territorial:

<i>Ámbito territorial</i>	<i>Sistema general</i>	<i>Reserva personas con discapacidad</i>
Andalucía	164	12
Aragón	11	1
Asturias	6	0
Canarias	106	8
Cantabria	7	0
Cataluña	403	30
Comunitat Valenciana	99	9
La Rioja	3	0
Madrid	191	15
Navarra	16	1
País Vasco	44	3
Ministerio de Justicia	324	23
<b>Total</b>	<b>1374</b>	<b>102</b>

Los aspirantes podrán concurrir por uno de estos ámbitos territoriales, según las instrucciones detalladas en el Anexo III.

Cuando el número de plazas o el mejor desarrollo de los procesos selectivos lo aconseje, se podrán agrupar las vacantes correspondientes a uno o varios territorios solamente a efectos de la ejecución del proceso selectivo; de modo que en la orden por la que se convoque al primer ejercicio se detallará en qué sede se examinarán. Así, aunque se examinen en una sede diferente a la localidad del ámbito por el que concurren



com a província d'examen, si resulten aprovats en la convocatòria, seran destinats obligatòriament a alguna de les vacants radicades en l'àmbit territorial que hagueren expressat.

1.2. Del total de les places convocades es reservaran 102 places, amb la distribució territorial reflectida en el punt 1.1, per a ser cobertes pels qui tinguen la condició legal de persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 %, sempre que acrediten l'indicat grau de discapacitat i la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques pròpies que corresponen al Cos de Gestió Processal i Administrativa, i superen les proves selectives.

Es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % d'acord amb el que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de Classes Passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir, per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les places reservades a persones amb discapacitat que queden desertes no s'acumularan a les de sistema general.

Els aspirants que opten per la quota de reserva per a persones amb discapacitat no podran participar per la resta de places del sistema general.

1.3. Els aspirants només podran participar per un únic àmbit territorial i, en cas de superar el procés selectiu, obtindran necessàriament destinació dins de l'àmbit territorial pel qual concorren. Les places que queden desertes en un àmbit territorial no es podran acumular a un altre diferent. No s'admetrà la modificació de l'àmbit territorial triat una vegada presentada la sol·licitud.

1.4. Les presents bases de convocatòria es publicaran de forma simultània en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places. En el cas que aquesta simultaneïtat no fora possible, tots els terminis establits en la present Ordre es comptaran a partir de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 2. Procés selectiu

2.1. El procés selectiu tindrà lloc pel sistema de concurs oposició. La fase d'oposició serà eliminatòria, i es desenvoluparà en primer lloc amb els exercicis, puntuacions i valoracions que s'especifiquen en l'Annex I-A d'aquesta convocatòria.

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició se'ls aplicarà el barem de mèrits de la fase de concurs, que s'especifica en l'annex I-B d'aquesta convocatòria.

2.2. La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions finals obtingudes en cadascuna de les fases d'oposició i concurs.

2.3. En cap cas podrà declarar-se superat el procés selectiu en cada àmbit d'un nombre major d'aspirants que el de places objecte d'aquesta convocatòria, sent nul·les de ple dret les propostes d'aprovats que contravenen aquesta limitació.

2.4. En cas d'empat l'ordre de puntuació s'establirà com segueix: prevaldrà la fase d'oposició; en segon lloc, la fase de concurs; en tercer lloc, l'ordre s'establirà atenent la puntuació més gran obtinguda en el tercer, primer i segon exercici, per aquest ordre. De persistir l'empat s'atendrà l'ordre alfabètic d'actuació esmentat en la base específica 7.1.

## 3. Programa

El programa que ha de regir l'oposició es conté en l'Annex II d'aquesta convocatòria. El contingut del temari per a tots els exercicis de l'oposició s'ajustarà a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la data de la present convocatòria, tot i que no haguera entrat en vigor.

No obstant això, en matèria de Registre Civil s'exigirà només la legislació vigent en la data de la present convocatòria.

como provincia de examen, de resultar aprobados en la convocatoria, serán destinados obligatoriamente a alguna de las vacantes radicadas en el ámbito territorial que hubieran expresado.

1.2. Del total de las plazas convocadas se reservarán 102 plazas, con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas.

Se considerarán afectados por una discapacidad en grado igual o superior al 33 % de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las de sistema general.

Los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

1.3. Los aspirantes solo podrán participar por un único ámbito territorial y, en caso de superar el proceso selectivo, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto. No se admitirá la modificación del ámbito territorial elegido una vez presentada la solicitud.

1.4. Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el *Boletín Oficial del Estado* y en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente Orden se contarán a partir de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

## 2 Proceso selectivo

2.1. El proceso selectivo tendrá lugar por el sistema de concurso-oposición. La fase de oposición será eliminatoria y se desarrollará en primer lugar con los ejercicios, puntuaciones y valoraciones que se especifican en el anexo I-A de esta convocatoria.

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará el baremo de méritos de la fase de concurso que se especifican en el anexo I-B de esta convocatoria.

2.2. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada una de las fases de oposición y concurso.

2.3. En ningún caso podrá declararse superado el proceso selectivo en cada ámbito a un número mayor de aspirantes que el de plazas objeto de esta convocatoria, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de aprobados que contravengan esta limitación.

2.4. En caso de empate el orden de puntuación se establecerá como sigue: primará la fase de oposición; en segundo lugar, la fase de concurso; en tercer lugar, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el tercer, primer y segundo ejercicio, por este orden. De persistir el empate se atenderá al orden alfabético de actuación mencionado en la base específica 7.1.

## 3. Programa

El programa que ha de regir la oposición se contiene en el anexo II de esta convocatoria. El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposición se ajustará a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la fecha de la presente convocatoria, aun cuando no hubiese entrado en vigor.

No obstante, en materia de Registro Civil se exigirá solo la legislación vigente en la fecha de la presente convocatoria.



#### 4. Titulació i altres requisits de participació

4.1. Per a participar en aquest procés selectiu és necessari complir tots els requisits assenyalats en la base novena de les bases comunes, i estar en possessió o en condicions d'obtenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el títol de grau, diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent.

4.2. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'ampara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

#### 5. Sol·licituds i documentació

5.1. Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives en l'Administració Pública (model 790– Codi 007 en la part superior del qual figura «sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració Pública i liquidació de la taxa de drets d'examen»), que estarà disponible en el punt d'accés general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)), en castellà i en les altres llengües oficials de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes que oferisquen places podran crear un enllaç des de les seues respectives pàgines web a aquest formulari.

5.2. La presentació de la sol·licitud es realitzarà en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present Ordre en el *Boletín Oficial del Estado*, i es dirigirà a la Secretaria d'Estat de Justícia. La seua no-presentació dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5.3. La presentació i el pagament de la corresponent taxa es realitzaran per via electrònica, a través del servei d'Inscripció en Processos – Proves Selectives del punt d'accés general, <http://administracion.gob.es/pag/ips>, al qual es pot accedir directament o a través del portal web del Ministeri de Justícia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es) (Ciudadans-Ocupació pública), d'acord amb les instruccions que s'hi indiquen.

Els aspirants que, d'acord amb el que es disposa en la base onze de l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes, estiguen exempts del pagament de la taxa o en tinguen dret a la reducció, adjuntaran en format electrònic la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Quan l'aspirant no siga titular d'un compte bancari en alguna de les entitats financeres que permeten el pagament telemàtic de taxes administratives, la relació de les quals podrà consultar-se en l'Agència Tributària, podrà realitzar la presentació en suport paper en el Registre General del Ministeri de Justícia, C/ Borsa núm. 8, 28071 Madrid, o en els registres de les Delegacions i Subdelegacions del Govern de l'Administració General de l'Estat, així com en qualsevol dels òrgans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment també es podrà utilitzar aquesta via quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques i s'acredite documentalment la impossibilitat esmentada.

La sol·licitud presencial es dirigirà a la Unitat EA0010560-Processos Selectius Oficina O00011588 M.P. Processos Selectius, i s'haurà d'adjuntar la documentació que acredite la incidència tècnica produïda.

Igualment es dirigirà a la referida Unitat de registre tota aquella documentació que haja de presentar-se al llarg del procés selectiu.

#### 5.4. Taxa de drets d'examen.

L'import de la taxa per drets d'examen serà de 22,87 € (11,44 en cas de dret a reducció del 50 %).

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que reunisquen els requisits que es detallen en la base onze, apartats 5 i 6 de les bases comunes, que hauran d'acreditar el seu dret a aquesta exempció aportant la documentació que s'indica.

No serà necessari presentar la documentació acreditativa per a l'exempció o reducció de taxa en els supòsits especificats en l'Annex III d'aquesta convocatòria, que serà recaptada d'ofici per l'òrgan gestor, llevat que no consenta el sol·licitant.

5.5. Les persones amb discapacitat que desitgen sol·licitar adaptacions de temps i mitjans, hauran de procedir segons el que s'estableix en la base deu de les bases comunes.

#### 4. Titulación y otros requisitos de participación

4.1. Para participar en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos señalados en la base novena de las bases comunes y estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Grado, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.

4.2. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

#### 5. Solicitudes y documentación

5.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración Pública (modelo 790– Código 007 en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración Pública y liquidación de la tasa de derechos de examen»), que estará disponible en el punto de acceso general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)), en castellano y en las demás lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas. Las Comunidades Autónomas que oferten plazas podrán crear un enlace desde sus respectivas páginas web a este formulario.

5.2. La presentación de la solicitud se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el *Boletín Oficial del Estado*, y se dirigirá a la Secretaría de Estado de Justicia. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.3. La presentación y el pago de la correspondiente tasa se realizarán por vía electrónica, a través del servicio de Inscripción en Procesos – Pruebas Selectivas del punto de acceso general, <http://administracion.gob.es/PAG/ips>, al que se puede acceder directamente o a través del portal web del Ministerio de Justicia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es) (Ciudadanos-Empleo público) de acuerdo con las instrucciones que se indican.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la base undécima de la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes, estén exentos del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta adjuntarán en formato electrónico la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Cuando el aspirante no sea titular de una cuenta bancaria en alguna de las entidades financieras que permiten el pago telemático de tasas administrativas, cuya relación podrá consultarse en la Agencia Tributaria, podrá realizar la presentación en soporte papel en el Registro General del Ministerio de Justicia, C/ Bolsa núm. 8, 28071– Madrid, o en los registros de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de la Administración General del Estado, así como en cualquiera de los órganos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Excepcionalmente también se podrá utilizar esta vía cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas y se acredite documentalment dicha imposibilidad.

La solicitud presencial se dirigirá a la Unidad EA0010560-Processos Selectivos Oficina O00011588 M.P. Processos Selectivos y se deberá adjuntar la documentación que acredite la incidencia técnica producida.

Igualmente se dirigirá a la referida Unidad de registro toda aquella documentación que deba presentarse a lo largo del proceso selectivo.

#### 5.4. Tasa de derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 22,87 € (11,44 en caso de derecho a reducció del 50 %).

Están exentos del pago de la tasa los aspirantes que reúnan los requisitos que se detallan en la base undécima, apartados 5 y 6 de las bases comunes que deberán acreditar su derecho a esta exención aportando la documentación que se indica.

No será necesario presentar la documentación acreditativa para la exención o reducción de tasa en los supuestos especificados en el anexo III de esta convocatoria, que será recabada de oficio por el órgano gestor, salvo que no consenta el solicitante.

5.5. Las personas con discapacidad que deseen solicitar adaptaciones de tiempo y medios deberán proceder según lo establecido en la base décima de las bases comunes.



5.6. La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que figuren en aquella i en l'Annex III.

5.7. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió seran tractades amb l'única finalitat de la gestió de les proves selectives i les comunicacions necessàries per a això. El nom, cognoms i número del document d'identitat es publicarà en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El Ministeri de Justícia prendrà mesures perquè aqueixa informació no siga indexada pels cercadors d'internet. La base legal per al tractament d'aquestes dades són la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial; les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre; i, supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

La Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia del Ministeri de Justícia és responsable del tractament d'aqueixes dades. Els drets de protecció de dades dels sol·licitants es podran exercir dirigint-se al responsable del tractament per via electrònica, a través de la seu electrònica del Ministeri de Justícia, o presencialment a través de la xarxa d'oficines d'assistència en matèria de registres. Els interessats poden exercir els seus drets també davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## 6. Tribunals

6.1. El Tribunal Qualificador Únic, els Tribunals Delegats en les comunitats autònomes que convoquen places i les unitats de col·laboració seran nomenats mitjançant Ordre Ministerial. En la seua composició s'atendrà el principi de paritat entre homes i dones.

6.2. En les seus d'examen on no radique el Tribunal Qualificador Únic o un Tribunal Delegat, l'òrgan competent del Ministeri de Justícia nomenarà a funcionaris de l'Administració General de l'Estat, de l'Administració Autònoma (que han de prestar en tots dos casos serveis en el Ministeri de Justícia o òrgan competent de la Comunitat Autònoma) o de l'Administració de Justícia, per a col·laborar en el desenvolupament d'aquestes proves sota la direcció del Tribunal Qualificador Únic o Tribunal Delegat, el qual representaran, amb les competències d'execució material i ordenació administrativa dels diferents exercicis que en cada prova selectiva se'ls atribuisca.

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, els Tribunals vetllaran per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

6.4. Els Tribunals tindran la categoria segona de les previstes en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5. La informació sobre aquestes proves selectives es facilitarà en el Ministeri de Justícia, en els telèfons 902 007 214 i 918372295; la pàgina web del Ministeri de Justícia ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)); el punt d'accés general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)); les gerències territorials del Ministeri de Justícia i els òrgans competents de les comunitats autònomes on es convoquen places.

6.6. En el no previst en la present convocatòria, el funcionament dels tribunals es regirà pel que es preveu en l'article 487 de Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial; en l'article 12 del Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia; i, subsidiàriament, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu del Tribunal Qualificador Únic serà: c/ San Bernardo núm. 21, 28071 Madrid (telèfons: 902007214 i 918372295), i serà aplicable el que es disposa en la base 5.3 quant a la unitat de registre per a presentació de documentació. Els Tribunals delegats tenen les seus següents:

5.6. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma y en el anexo III.

5.7. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicará en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El Ministerio de Justicia tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet. La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, y, supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia del Ministerio de Justicia es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros. Los interesados pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

## 6. Tribunales

6.1. El Tribunal Calificador Único, los Tribunales Delegados en las Comunidades Autónomas que convocan plazas y las unidades de colaboración serán nombrados mediante Orden Ministerial. En su composición se atenderá al principio de paridad entre hombres y mujeres.

6.2. En las sedes de examen donde no radique el Tribunal Calificador Único o un Tribunal Delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia nombrará a funcionarios de la Administración General del Estado, de la Administración Autónoma (que deben prestar en ambos casos servicios en el Ministerio de Justicia u órgano competente de la Comunidad Autónoma) o de la Administración de Justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4. Los Tribunales tendrán la categoría segunda de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.5. La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en el Ministerio de Justicia, en los teléfonos 902 007 214 y 918372295; la página web del Ministerio de Justicia ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)); el punto de acceso general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)); las Gerencias territoriales del Ministerio de Justicia y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas.

6.6. En lo no previsto en la presente convocatoria, el funcionamiento de los tribunales se regirá por lo previsto en el artículo 487 de Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en el artículo 12 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia y, subsidiariamente, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.7. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede del Tribunal Calificador Único será: c/ San Bernardo, núm. 21, 28071-Madrid (teléfonos: 902007214 y 918372295), y será de aplicación lo dispuesto en la base 5.3 en lo relativo a la unidad de registro para presentación de documentación. Los Tribunales delegados tienen las sedes siguientes:



Tribunals delegats

Comunitat Autònoma	Òrgan	Telèfon
Andalusia	Conselleria de Turisme, Regeneració, Justícia i Administració Local D.G. d'Oficina Judicial i Fiscal Plaça de la Gavidia, 10 41071 Sevilla <a href="http://www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano">www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano</a> <a href="http://www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica">www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica</a>	955 031 800 955 031 840
Catalunya	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics Pau Claris, 81 4a planta 08010 Barcelona <a href="http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions">http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions</a>	933 164 393 933 164 301
Canàries	Av. José Manuel Guimerá núm. 10 Edif. Serveis Múltiples II, planta 1a 38071 Santa Cruz de Tenerife <a href="http://www.gobiernodecanarias.org/justicia">http://www.gobiernodecanarias.org/justicia</a>	922 476 230
Madrid	Direcció General de Recursos Humans i Relacions amb l'Administració de Justícia. C/ Gran Vía, 43 28013 Madrid <a href="http://www.comunitat.madrid/serveis/justicia">www.comunitat.madrid/serveis/justicia</a>	917 209 002
Comunitat Valenciana	Direcció General de Recursos Ciutat Administrativa 9 d'Octubre Torre 4 – 2a planta c/ de la Democràcia, 77 46018 València <a href="http://www.gov.gva.es/va/home">www.gov.gva.es/va/home</a>	961 209 248 961 209 249
País Basc	Direcció de l'Administració de Justícia c/ Donostia – Sant Sebastià, núm. 1 01010 Vitòria – Gasteiz <a href="http://www.justizia.net">www.justizia.net</a>	945 019 132 945 019 122

Podran constituir-se nous Tribunals en altres àmbits, la qual cosa es publicarà en la preceptiva Ordre Ministerial.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació dels opositors, en tots els àmbits territorials, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra «Q», d'acord amb la Resolució de 15 de març de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat.

7.2. Durada del procés selectiu.

El primer exercici es realitzarà dins dels quatre mesos següents a la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

7.3. Fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició es detallen en l'Annex I-A d'aquesta convocatòria.

El primer i segon exercici se celebraran conjuntament en un mateix acte, el mateix dia i a la mateixa hora en totes les seues d'examen, dins dels 45 dies següents a la publicació de la Resolució per la qual s'eleva a definitiva la relació d'admesos i exclosos, publicant-se en el *Boletín Oficial del Estado* la data, hora i llocs de la seua realització.

El tercer exercici es realitzarà en la data que el Tribunal determine.

El Tribunal farà públiques en la pàgina web del Ministeri de Justícia ([www.mjjusticia.gob.es](http://www.mjjusticia.gob.es)) les llistes d'opositors de cada àmbit territorial que hagen aconseguit el mínim establert que s'haja considerat per a superar-lo, amb indicació de la puntuació obtinguda i, si escau, la convocatòria al següent. Els opositors que no es troben inclosos en cada relació d'aprovats, tindran la consideració de no aptes, quedant eliminats del procés selectiu.

Tribunales delegados

Comunidad Autónoma	Órgano	Teléfono
Andalucía	Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local D.G. de Oficina Judicial y Fiscal Plaza de la Gavidia, 10 41071 – Sevilla <a href="http://www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano">www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano</a> <a href="http://www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica">www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica</a>	955 031 800 955 031 840
Cataluña	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics Pau Claris, 81 4ª planta 08010– Barcelona <a href="http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions">http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions</a>	933 164 393 933 164 301
Canarias	av. José Manuel Guimerá núm. 10 Edif. Servicios Múltiples II planta 1ª 38071 Santa Cruz de Tenerife <a href="http://www.gobiernodecanarias.org/justicia">http://www.gobiernodecanarias.org/justicia</a>	922 476 230
Madrid	Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia. c/ Gran Vía, 43 28013 – Madrid <a href="http://www.comunidad.madrid/servicios/justicia">www.comunidad.madrid/servicios/justicia</a>	917 209 002
Comunitat Valenciana	Dirección General de Recursos Ciudad administrativa 9 d'Octubre Torre 4 – 2ª planta c/ Castán Tobeñas 77 46018 València <a href="http://www.gov.gva.es/va/home">www.gov.gva.es/va/home</a>	961 209 248 961 209 249
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia c/ Donostia-San Sebastián, núm. 1 01010 – Vitoria-Gasteiz <a href="http://www.justizia.net">www.justizia.net</a>	945 019 132 945 019 122

Podrán constituirse nuevos Tribunales en otros ámbitos, lo que se publicará en la preceptiva Orden Ministerial.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1. Orden de actuación.

El orden de actuación de los opositores, en todos los ámbitos territoriales, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Q», de acuerdo con la Resolución de 15 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

7.2. Duración del proceso selectivo.

El primer ejercicio se realizará dentro de los cuatro meses siguientes a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

7.3. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición se detallan en el anexo I-A de esta convocatoria.

El primer y segundo ejercicio se celebrarán conjuntamente en un mismo acto, el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen, dentro de los 45 días siguientes a la publicación de la Resolución por la que se eleva a definitiva la relación de admitidos y excluidos, publicándose en el *Boletín Oficial del Estado* la fecha, hora y lugares de su celebración.

El tercer ejercicio se realizará en la fecha que el Tribunal determine.

El Tribunal hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia ([www.mjjusticia.gob.es](http://www.mjjusticia.gob.es)) las listas de opositores de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido que se haya considerado para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida y, en su caso, la convocatoria al siguiente. Los opositores que no se hallen incluidos en cada relación de aprobados tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.



Les llistes d'aprovat també es podran publicar en les pàgines web de les comunitats autònomes.

#### 7.4. Fase de concurs.

La fase d'oposició finalitzarà amb la publicació pel Tribunal de les relacions d'aprovat, i començarà llavors la fase de concurs, en la qual es valoraran els mèrits que es detallen en el barem contingut en l'Annex I-B d'aquesta convocatòria. Es computaran els causats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el mateix acord de publicació de les relacions d'aprovat, s'establirà un termini de vint dies hàbils per a presentar, en el registre o adreça electrònica que s'indique, la documentació acreditativa, en original o en còpia autèntica, únicament dels mèrits indicats en l'apartat B del barem contingut en l'annex I-B de la present ordre. Els opositors que concórreguen per comunitats autònomes amb exercicis optatius, podran aportar en aquest mateix moment les certificacions acreditatives dels coneixements corresponents a l'annex I-C de la present Ordre.

Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se del model emplenat que publicarà el Ministeri una vegada finalitze la fase d'oposició, que inclourà una relació detallada dels mèrits aportats.

La comprovació dels mèrits dels apartats A, C i D es farà d'ofici, encara que aquells opositors que, en la seua sol·licitud inicial de participació, no hagen prestat el seu consentiment, perquè l'òrgan gestor del procés selectiu puga verificar les seues titulacions o certificacions acadèmiques, hauran d'aportar-les per a la correcta valoració de l'apartat A del barem citat.

El Tribunal Qualificador Únic i els Tribunals Delegats valoraran els mèrits acreditats segons les certificacions aportades i publicarà en la pàgina web del Ministeri de Justícia les relacions d'aspirants amb la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, amb indicació de la puntuació obtinguda en cada mèrit i la total. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta relació, per a efectuar les alegacions pertinents. Finalitzat aquest termini i vistes i resoltes les alegacions, el Tribunal publicarà la relació amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

#### 7.5. Embaràs de risc i part, malaltia greu i hospitalització.

Si no es poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc, part, malaltia greu, hospitalització o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional, degudament acreditats, haurà de comunicar-ho al Tribunal amb suficient antelació i, en tot cas, amb anterioritat a la realització de l'exercici, de manera que siguen valorats pel Tribunal Qualificador Únic. En cas de la seua estimació, l'aspirant podria ser convocat amb posterioritat, a través de la pàgina web.

La situació de l'aspirant quedarà condicionada a la finalització d'aquesta causa i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés en temps raonables. En tot cas, la seua realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, realitzant-se un sol exercici comú per a totes aquestes situacions.

#### 7.6. Valoració del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del Dret Civil basc.

Si així ho hagueren sol·licitat en la seua instància i en la fase de concurs, els aspirants compresos en la relació d'aprovat, que concórreguen per àmbit territorial amb llengua autonòmica pròpia, seran citats a comparèixer per a la realització de l'exercici de caràcter optatiu, no eliminatori, que n'acredite el coneixement. Paral·lelament, el Tribunal Delegat corresponent farà la valoració de la documentació acreditativa del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del Dret Civil basc, que hagueren aportat els interessats.

La puntuació obtinguda, tant de l'examen com de la documentació acreditativa, s'ajustarà segons el barem contingut en l'Annex I-C d'aquesta convocatòria, i només tindrà efecte per a l'adjudicació de destinacions en la comunitat autònoma corresponent.

Els opositors podran optar per realitzar la prova, documentar el coneixement de la llengua oficial o acollir-se a tots dos sistemes. En

Las listas de aprobados también se podrán publicar en las páginas web de las comunidades autónomas.

#### 7.4. Fase de concurso.

La fase de oposición finalizará con la publicación por el Tribunal de las relaciones de aprobados, dando comienzo entonces la fase de concurso en la que se valorarán los méritos que se detallan en el baremo contenido en el anexo I-B de esta convocatoria. Se computarán los causados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el mismo acuerdo de publicación de las relaciones de aprobados, se establecerá un plazo de veinte días hábiles para presentar, en el registro o dirección electrónica que se indique, la documentación acreditativa, en original o en copia auténtica, únicamente de los méritos indicados en el apartado B del baremo contenido en el anexo I-B de la presente orden. Los opositores que concurren por Comunidades Autónomas con ejercicios optativos podrán aportar en este mismo momento las certificaciones acreditativas de los conocimientos correspondientes al anexo I-C de la presente orden.

Esta documentación deberá acompañarse del modelo cumplimentado que publicará el Ministerio una vez finalice la fase de oposición, que incluirá una relación detallada de los méritos aportados.

La comprobación de los méritos de los apartados A, C y D se hará de oficio, aunque aquellos opositores que en su solicitud inicial de participación no hayan prestado su consentimiento para que el órgano gestor del proceso selectivo pueda verificar sus titulaciones o certificaciones académicas deberán aportarlas para la correcta valoración del apartado A del baremo citado.

El Tribunal Calificador Único y los Tribunales Delegados valorarán los méritos acreditados según las certificaciones aportadas y publicará en la página web del Ministerio de Justicia las relaciones de aspirantes con la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo y vistas y resueltas las alegaciones el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

#### 7.5. Embarazo de riesgo y parto, enfermedad grave y hospitalización.

Si no se pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo, parto, enfermedad grave, hospitalización o cualquier otra circunstancia de carácter excepcional, debidamente acreditados, deberá comunicarlo al Tribunal con suficiente antelación, y en todo caso con anterioridad a la realización del ejercicio, de modo que sean valorados por el Tribunal Calificador Único. En caso de su estimación, el aspirante podría ser convocado con posterioridad, a través de la página web.

La situación del aspirante quedará condicionada a la finalización de dicha causa y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso en tiempos razonables. En todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, realizándose un solo ejercicio común para todas estas situaciones.

#### 7.6. Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Vasco.

Si así lo hubieran solicitado en su instancia y en la fase de concurso, los aspirantes comprendidos en la relación de aprobados que concurren por ámbito territorial con lengua autonómica propia, serán emplazados para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de la misma. Paralelamente, el Tribunal Delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil vasco, que hubieren aportado los interesados.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará según el baremo contenido en el anexo I-C de esta convocatoria y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la comunidad autónoma correspondiente.

Los opositores podrán optar por realizar la prueba, documentar el conocimiento de la lengua oficial o acogerse a ambos sistemas. En este



aquest últim cas, la puntuació atorgada serà la més alta que, si escau, corresponga, sense que pugua ser acumulativa.

7.7. La superació de qualsevol de les fases de la convocatòria no implicarà per si mateixa l'adjudicació de plaça, ja que la superació del procés selectiu vindrà determinada pel nombre de places convocades en cada àmbit territorial.

7.8. Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elevarà al Ministeri de Justícia proposada amb la relació d'aprovat, en cada àmbit territorial, el nombre dels quals no podrà superar el de places convocades, que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, amb indicació del número d'ordre, cognoms i nom, DNI, puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis, i total de tots els exercicis obligatoris i de la fase de concurs. Juntament amb aquesta nota total, però separada d'ella, i sense sumar-se a aquella, si escau, figurarà l'obtinguda en la llengua oficial pròpia de la Comunitat Autònoma per l'àmbit territorial de la qual concorre i l'obtinguda pel coneixement del Dret Civil basc.

Els opositors que no es troben inclosos en la relació, tindran la consideració de no aptes, quedant eliminats del procés selectiu.

7.9. En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'haja presentat per aquesta quota de reserva superara els exercicis corresponents, però no obtinguera plaça, i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda pels aspirants del torn general, serà inclòs per la seua ordre de puntuació en aquest torn.

7.10 El Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents oferiran les destinacions disponibles en cada àmbit territorial.

## 8. Presentació de documentació

8.1. Els aspirants que figuren en la relació definitiva d'aprovat, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta en el *Boletín Oficial del Estado* i Diaris Oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places presentaran en el Registre General del Ministeri de Justícia, Secretaria d'Estat de Justícia, c/ Borsa núm. 8, 28071 Madrid, o pels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigits a la Unitat EA0010560-Processos Selectius Administració de Justícia, Oficina O00011588-Mitjans Personals. Processos Selectius Justícia, la documentació següent:

a) Sol·licitud de destinació, ajustada als requeriments que, si escau, s'establisquen en l'oferta publicada pel Ministeri de Justícia i comunitats autònomes competents.

b) Els aspirants que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat, amb grau igual o superior al 33 % hauran de presentar certificació dels òrgans competents que acredite tal condició (en cas que aquesta no s'haja acreditat amb anterioritat), i la seua capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions pròpies del cos de Gestió Processal i Administrativa.

c) Els aspirants que, en la seua sol·licitud de participació inicial, s'hagen oposat al fet que les seues dades d'identitat personal i les referides a les seues titulacions o certificacions acadèmiques, puguen ser consultades i verificades d'ofici per l'òrgan instructor d'aquest procés selectiu, hauran d'aportar també:

– Còpia autèntica del document nacional d'identitat, o equivalent.

– Còpia autèntica del títol exigít en la convocatòria o certificació acadèmica acreditativa de tindre aprovades totes les assignatures, que els capaciten per a la seua obtenció, acompanyant el resguard justificatiu d'haver abonat els drets per a la seua expedició.

d) En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà de presentar-se còpia autèntica de la documentació que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

8.2. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en l'apartat anterior, podrà acreditar-se que es posseeixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en Dret.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar aquelles condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguen, per la qual s'acredite la seua condició i requisits per a ser nomenat funcionari del Cos de Gestió Processal i Administrativa de l'Administració de Justícia.

último caso, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que pueda ser acumulativa.

7.7. La superación de cualquiera de las fases de la convocatoria no implicará por sí misma la adjudicación de plaza, ya que la superación del proceso selectivo vendrá determinada por el número de plazas convocadas en cada ámbito territorial.

7.8. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal elevará al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de aprobados, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá superar el de plazas convocadas, que se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, y total de todos los ejercicios obligatorios y de la fase de concurso. Junto con esta nota total pero separada de ella, y sin sumarse a la misma figurará, en su caso, la obtenida en la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma por cuyo ámbito territorial concurre y la obtenida por el conocimiento del Derecho Civil Vasco.

Los opositores que no se hallen incluidos en la relación, tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.

7.9. En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza, y su puntuación fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluido por su orden de puntuación en este turno.

7.10 El Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas competentes ofertarán los destinos disponibles en cada ámbito territorial.

## 8. Presentación de documentación

8.1. Los aspirantes que figuren en la relación definitiva de aprobados, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de esta en el *Boletín Oficial del Estado* y Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, c/ Bolsa núm. 8, 28071 Madrid o por los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigidos a la Unidad EA0010560-Procesos Selectivos Administración de Justicia Oficina O00011588-Medios Personales. Procesos Selectivos Justicia la documentación siguiente:

a) Solicitud de destino, ajustada a los requerimientos que, en su caso, se establezcan en la oferta publicada por el Ministerio de Justicia y Comunidades Autónomas competentes.

b) Los aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición (en caso de que esta no se haya acreditado con anterioridad) y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

c) Los aspirantes que, en su solicitud de participación inicial, se hayan opuesto a que sus datos de identidad personal y los referidos a sus titulaciones o certificaciones académicas, puedan ser consultados y verificados de oficio por el órgano instructor de este proceso selectivo deberán aportar también:

– Copia auténtica del documento nacional de identidad, o equivalente.

– Copia auténtica del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas, que le capacitan para la obtención del mismo acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

d) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse copia auténtica de la documentación que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar aquellas condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, por la que se acredite su condición y requisitos para ser nombrado funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia.





8.3. Els qui, dins del termini fixat i excepte causa de força major, no presentaren la documentació o del seu examen es deduïra que manquen d'algun dels requisits establits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest últim cas, o en el supòsit de renúncia d'algun dels aspirants abans del seu nomenament com a funcionari de carrera, i sempre que el Tribunal haguera proposat tants aspirants com places convocades, d'acord amb la base 17.2 de les bases comunes, el Ministeri de Justícia requerirà d'aquest últim, relació complementària d'aspirants que, havent superat tots els exercicis, seguisquen als proposats fins a completar el total de places convocades.

En aquest supòsit els aspirants inclosos en aquesta relació complementària hauran de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base, en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació en la pàgina web del Ministeri de Justícia.

Els opositors afectats que concórreguen per alguns dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o Dret Civil basc seran convocats, si escau, a la realització de la corresponent prova optativa o els serà incorporada la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagueren aportat.

## 9. Nomenament

Comprovat que els aspirants, el número dels quals no podrà superar en cap cas al de places convocades en cada àmbit territorial, reuneixen els requisits de la base quarta de la present convocatòria i els de la novena de les bases comunes, seran nomenats funcionaris de carrera, mitjançant Ordre del Ministeri de Justícia, que serà publicada en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes competents.

Donat el caràcter nacional del Cos de Gestió Processal i Administrativa, per al nomenament com a funcionaris de carrera, es confeccionaran dues llistes en cada àmbit territorial: una en la qual es consignaran les puntuacions obtingudes en les fases comunes i obligatòries del procés selectiu; i una altra, amb especificació de la puntuació obtinguda en valoració del coneixement de la llengua oficial pròpia de les comunitats autònomes i, si escau, la corresponent al Dret Civil basc.

## 10. Norma final

Al present procés selectiu li seran aplicable la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial; el Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia; el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017; els reials decrets 954/2018, i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018; l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a ingrés o accés en els Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de Justícia; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i el que es disposa en la present Ordre de convocatòria.

Amb caràcter supletori, en allò no previst en aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Contra la present convocatòria, podrà interposar-se recurs de reposició davant el Ministre de Justícia en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació davant el Jutjat Central Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa. En cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes antes de su nombramiento como funcionario de carrera, y siempre que el Tribunal hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, de acuerdo con la base 17.2 de las bases comunes, el Ministerio de Justicia requerirá a este último, relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

En este supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia.

Los opositores afectados que concurren por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o Derecho civil vasco serán convocados, en su caso, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado.

## 9. Nombramiento

Comprobado que los aspirantes, cuyo número no podrá superar en ningún caso al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de la base cuarta de la presente convocatoria y los de la novena de las bases comunes, serán nombrados funcionarios de carrera, mediante Orden del Ministerio de Justicia, que será publicada en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas competentes.

Dado el carácter nacional del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, para el nombramiento como funcionarios de carrera, se confeccionarán dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas, y en su caso la correspondiente al Derecho Civil Vasco.

## 10. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial; el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia; el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los Reales Decretos 954/2018, y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018; la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y lo dispuesto en la presente Orden de convocatoria.

Con carácter supletorio, en lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse recurso de reposición ante el Ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.



Així mateix, la Secretaria d'Estat de Justícia podrà, si escau, fer la revisió de les resolucions del Tribunal, conforme al que es preveu en la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Madrid, 10 de juliol de 2019

La ministra de Justícia, p. d. (Ordre JUS/125/2019, de 5 de febrer),  
el secretari general de l'Administració de justícia  
ANTONIO VIEJO LLORENTE

## ÍNDIX D'ANNEXOS

Annex I. Descripció del procés selectiu.  
I-A. Oposició: exercicis obligatoris.  
I-B. Fase de concurs.  
I-C Avaluació dels coneixements de llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del Dret Civil basc.  
Annex II. Programa.  
Annex III. Instruccions d'emplenament de la instància.

### ANNEX I

#### *Descripció del procés selectiu*

##### *I-A. Fase d'oposició*

1. Constarà de tres exercicis; tots obligatoris i eliminatoris. El primer i segon exercici tindran lloc en el mateix dia i hora en totes les seues d'examen, en un únic acte d'examen, un a continuació d'un altre.

##### *1.1. Primer exercici.*

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari-test sobre les matèries del Programa detallat en l'Annex II. Constarà de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

La durada de l'exercici serà de 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 60 punts.

Les preguntes encertades es valoraran amb 0,60 punts; les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts; les preguntes no contestades no seran puntuades.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel Tribunal contindrà 104 preguntes, les 100 primeres ordinàries i avaluables i les 4 últimes de reserva. Si celebrat l'examen, el Tribunal haguera d'anul·lar una o més preguntes ordinàries, establirà en el mateix Acord la substitució, a l'efecte de la seua avaluació, de les anul·lades per d'altres de reserva, per la seua ordre.

##### *1.2. Segon exercici.*

De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar 20 preguntes tipus-test, referides a un cas pràctic que plantejarà el Tribunal.

La durada de la prova serà de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 15 punts, a raó de 0,75 punts per pregunta encertada. Les preguntes no encertades i aquelles que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts; les preguntes no contestades no seran puntuades. Per a superar la prova es precisarà un mínim de 9 punts, els opositors que no aconseguisquen aquesta puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i no seran convocats al tercer exercici.

El Tribunal proposarà un qüestionari de 22 preguntes, vint d'ordinàries i dues de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el Tribunal en l'acord d'anul·lació establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

##### *1.3. Tercer exercici.*

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar sense l'ajuda de cap text i amb lletra llegible a 10 preguntes de contingut processal, referides a diferents temes del Programa.

La durada de la prova serà de 90 minuts.

L'espai per a la resposta de les preguntes es limitarà a una pàgina per a la contestació de cadascuna d'aquestes.

Asimismo, la Secretaría de Estado de Justicia podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 10 de julio de 2019

La ministra de Justicia, p. d. (Orden JUS/125/2019, de 5 de febrero),  
el secretario general de la Administración de justicia  
ANTONIO VIEJO LLORENTE

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo I. Descripción del proceso selectivo  
I-A. Oposición: ejercicios obligatorios  
I-B. Fase de concurso  
I-C Evaluación del Conocimiento de lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Vasco  
Anexo II. Programa  
Anexo III. Instrucciones de cumplimentación de la instancia.

### ANEXO I

#### *Descripción del proceso selectivo*

##### *I-A. Fase de oposición*

1. Constará de tres ejercicios; todos obligatorios y eliminatorios. El primer y segundo ejercicio tendrán lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, uno a continuación de otro.

##### *1.1. Primer ejercicio.*

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en el anexo II. Constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta.

La duración del ejercicio de será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 60 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 0,60 puntos; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el Tribunal contendrá 104 preguntas, las 100 primeras ordinarias y evaluables y las 4 últimas de reserva. Si celebrado el examen, el Tribunal tuviera que anular una o más preguntas ordinarias, establecerá en el mismo Acuerdo la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

##### *1.2. Segundo ejercicio.*

De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 20 preguntas tipo-test, referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal.

La duración de la prueba será de 60 minutos y se calificará de 0 a 15 puntos, a razón de 0,75 puntos por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 9 puntos, los opositores que no alcancen esta puntuación mínima, tendrán la consideración de no aptos y no serán convocados al tercer ejercicio.

El Tribunal propondrá un cuestionario de 22 preguntas, veinte ordinarias y dos de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el Tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

##### *1.3. Tercer ejercicio.*

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar sin ayuda de texto alguno y con letra legible a 10 preguntas de contenido procesal referidas a distintos temas del Programa.

La duración de la prueba será de 90 minutos.

El espacio para la respuesta de las preguntas se limitará a una página para la contestación de cada una de las mismas.



El Tribunal de l'àmbit corresponent, farà la lectura de l'exercici i el puntuarà de 0 a 25 punts, a raó d'un màxim de 2,5 punts per pregunta, atès el nivell de coneixements dels aspirants, la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, la seua forma de presentació, així com al nombre de places convocades. Per a superar la prova es precisarà un mínim de 12,5 punts.

Les puntuacions seran sumades, sense incloure ni la més alta ni la més baixa, dividint-se el total que resulte, feta aquesta deducció, pel nombre de membres assistents la qualificació dels quals s'haguera computat. La xifra del quocient constituirà la qualificació.

1.4. La determinació de la nota mínima per a superar el primer exercici en cada àmbit territorial convocant serà equivalent al resultat de deu aspirants per plaça, que hagueren obtingut com a mínim un 60 % de la puntuació possible, amb independència de les instàncies que s'hagueren presentat per aquest àmbit.

Els aspirants per plaça esmentats passarien a realitzar el segon exercici. En ser eliminatòris, als opositors que no aconseguisquen aquesta puntuació en el primer exercici, no els serà corregit el segon.

Per a superar el segon exercici serà suficient obtindre el 60 % de la puntuació possible, mentre que per a la superació del tercer exercici serà suficient obtindre'n el 50 %.

Aquesta nota mínima no serà aplicable en la quota de reserva per discapacitat, ni en els processos selectius amb un nombre d'aspirants de partida inferior a l'índex de deu per plaça, adés esmentat. En aquests casos, la puntuació mínima exigida per a superar el segon i tercer exercici serà el 50 % de la puntuació màxim possible.

La puntuació final dels aprovats en la fase d'oposició estarà composta per la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

Finalitzats els tres exercicis de l'oposició, el Tribunal farà públiques les llistes d'aprovats, que inclouran, ordenats de major a menor puntuació total acumulada dels tres exercicis, els opositors que hagen aprovat cadascun dels exercicis.

#### 1.5. Reserva de nota

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició amb una nota superior a la mínima fixada, però no obtinguen plaça en el Cos al qual es presenten, per no reunir mèrits suficients en la fase de concurs de l'OOP 2017-18, quedaran exempts de realitzar en la convocatòria següent de 2019 els exercicis de la fase d'oposició (sempre que es presenten pel mateix Cos, àmbit territorial, i torn sistema general o torn de reserva), llevat que voluntàriament es presenten a la mateixa per a obtindre millor nota. En aquest cas, si la nota obtinguda fora inferior o no superara la fase d'oposició, se li reservarà la nota de la convocatòria de l'OOP 2017-18.

Els aspirants que, pel torn de reserva per a persones amb discapacitat en la convocatòria anterior, hagen obtingut una puntuació igual o superior al 50 % de la nota màxima possible prevista en cada exercici de la respectiva convocatòria, se'ls conservarà la puntuació més alta obtinguda, sempre que el contingut de temari, els exercicis i la seua manera de qualificació siguen idèntics.

#### I-B. Fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que aporten els opositors que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, segons el barem establert en aquest annex.

El Ministeri de Justícia facilitarà als aspirants que hagueren superat la fase d'oposició un model «d'autoavaluació» de la fase de concurs.

L'aspirant que no aporte mèrits o aquests no siguen avaluablems d'acord amb el referit barem, serà qualificat amb zero punts en aquesta fase.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a funcionaris interins en l'Administració de Justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, s'aportarà d'ofici per l'òrgan competent.

Per a accedir a la fase de concurs, serà necessari haver superat la fase d'oposició i es valoraran els mèrits següents:

A. Títols i graus acadèmics, dels inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima a atorgar en aquest apartat serà de 12 punts.

Atès que, conforme a l'article 475 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, la titulació exigida per a l'accés al Cos de Gestió Processal i Administrativa és la de diplomad universitari, enginyer

El Tribunal del àmbito correspondiente, procederá a la lectura del ejercicio y lo puntuará de 0 a 25 puntos, a razón de un máximo de 2,5 puntos por pregunta, atendiendo al nivel de conocimientos de los aspirantes, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, su forma de presentación, así como al número de plazas convocadas. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 12,5 puntos.

Las puntuaciones serán sumadas, sin incluir ni la más alta ni la más baja, dividiéndose el total que resulte, hecha esta deducción, por el número de miembros asistentes cuya calificación se hubiere computado. La cifra del cociente constituirá la calificación.

1.4. La determinación de la nota mínima para superar el primer ejercicio en cada ámbito territorial convocante será equivalente al resultado de diez aspirantes por plaza, que hubieran obtenido como mínimo un 60 % de la puntuación posible, con independencia de las instancias que se hubieran presentado por dicho ámbito.

Los aspirantes por plaza mencionados pasarían a realizar el segundo ejercicio. Al ser eliminatòris, los opositores que no alcancen esta puntuación en el primer ejercicio, no les será corregido el segundo.

Para superar el segundo ejercicio será suficiente obtener el 60 % de la puntuación posible, mientras que para la superación del tercer ejercicio será suficiente obtener el 50 % de la misma.

Esta nota mínima no será aplicable en el cupo de reserva por discapacidad, ni en los procesos selectivos con un número de aspirantes de partida inferior al índice de diez por plaza, anteriormente mencionado. En estos casos la puntuación mínima exigida para superar el segundo y tercer ejercicio será el 50 % de la puntuación máximo posible.

La puntuación final de los aprobados en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios.

Finalizados los tres ejercicios de la oposición, el Tribunal hará públicas las listas de aprobados, que incluirá, ordenados de mayor a menor puntuación total acumulada de los tres ejercicios, a los opositores que hayan aprobado cada uno de los ejercicios.

#### 1.5. Reserva de nota

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición con una nota superior a la mínima fijada, pero no obtengan plaza en el Cuerpo al que se presentan por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso de la OEP 2017-18, quedarán exentos de realizar en la siguiente convocatoria de 2019 los ejercicios de la fase de oposición (siempre y cuando se presenten por el mismo Cuerpo, ámbito territorial, y turno sistema general o turno de reserva), salvo que voluntariamente se presenten a la misma para obtener mejor nota. En este caso, si la nota obtenida fuese inferior o no superase la fase de oposición, se le reservará la nota de la convocatoria de la OEP 2017-18.

Los aspirantes que por el turno de reserva para personas con discapacidad en la convocatoria anterior hayan obtenido una puntuación igual o superior al 50 % de la nota máxima posible prevista en cada ejercicio de la respectiva convocatoria, se les conservará la puntuación más alta obtenida, siempre que el contenido de temario, los ejercicios y su modo de calificación sean idénticos.

#### I-B. Fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aporten los opositores que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, según el baremo establecido en este anexo.

El Ministerio de Justicia facilitará a los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso.

El aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificado con cero puntos en esta fase.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como funcionarios interinos en la Administración de Justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente.

Para acceder a la fase de concurso, será necesario haber superado la fase de oposición y se valorarán los siguientes méritos:

A. Títulos y grados académicos, de los incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 12 puntos.

Dado que, conforme al artículo 475 de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, la titulación exigida para el acceso al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa es la de Diplomado Universita-





tècnic, arquitecte tècnic o equivalent, la puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- 12 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé, grau en Dret i màster amb contingut de caràcter jurídic.
- 10 punts per estar en possessió del grau en Dret.
- 8 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, o Criminologia.
- 6 punts per estar en possessió del grau en Ciències del Treball, en Ciències Jurídiques i de les Administracions Públiques, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Relacions Laborals i Recursos Humans, o en Criminologia.

En cas que l'aspirant aporte més d'un grau, una diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, es valoraran totes les titulacions addicionals a l'exigida per a participar en el procés selectiu, amb la baremació següent:

- 4 punts per estar en possessió de tres cursos complets de la llicenciatura o grau en Dret.
- 3 punts per altres llicenciatures o graus (es considera únicament un títol).
- 2 punts per altres diplomatures, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica (es considera únicament un títol).

Excepcionalment, el Tribunal Qualificador Únic podrà valorar altres titulacions i graus acadèmics, relacionats amb l'Administració de Justícia, no inclosos expressament entre les adés relacionades.

**B. Historial professional.** La puntuació màxima a atorgar en aquest apartat serà de 7,5 punts, amb la baremació següent.

B-1. Cursos de formació, rebuts i acreditats, en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic relacionats amb l'activitat del Cos, i homologats o impartits pel Ministeri o per les Conselleries de Justícia, pel Ministeri i Conselleries d'Educació, pel Sistema Universitari espanyol, per l'Institut Nacional de l'Administració Pública, o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació (IV Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques), o pels Serveis Públics d'Ocupació.

- Entre 11 i 29 hores: 1 punt
- Entre 30 i 59 hores: 1,5 punts
- Entre 60 i 119 hores: 2 punts
- Entre 120 o més hores: 2,5 punts

Així mateix, conforme amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral, que inclouen unitats o mòduls de contingut jurídic.

No es valoraran els cursos següents:

- Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores ni aquells de 10 o menys hores lectives.
- Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no han sigut convalidades com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

En cas que no presentaren la certificació acadèmica requerida, o que es comprovara que les hores lectives del curs o cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures, de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valorarien dins d'aquest mèrit.

B-2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats, en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, homologats o impartits per: el Ministeri o per les Conselleries de Justícia, pel Ministeri i Conselleries d'Educació, pel sistema universitari espanyol, per l'Institut Nacional de l'Administració Pública o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació (IV Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques), o pels Serveis Públics d'Ocupació:

- Entre 11 i 29 hores: 1 punt
- Entre 30 i 59 hores: 1,5 punts

rio, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente, la puntuación a otorgar en este apartado será la siguiente:

- 12 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico
- 10 puntos por estar en posesión del grado en Derecho,
- 8 puntos por estar en posesión de la Licenciatura en Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, o Criminología.
- 6 puntos por estar en posesión del Grado en Ciencias del Trabajo, en Ciencias Jurídicas y de las Administraciones Públicas, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, o en Criminología.

En caso de que el aspirante aporte más de un grado, una diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, se valorarán todas las titulaciones adicionales a la exigida para participar en el proceso selectivo con la siguiente baremación:

- 4 puntos por estar en posesión de tres cursos completos de la licenciatura o grado en Derecho
- 3 puntos por otras licenciaturas o grados (se considera únicamente un título)
- 2 puntos por otras diplomaturas, arquitectura técnica o ingeniería técnica (se considera únicamente un título)

Excepcionalmente, el Tribunal Calificador Único podrá valorar otras titulaciones y grados académicos, relacionados con la Administración de Justicia, no incluidos expresamente entre las anteriormente relacionadas.

**B. Historial profesional.** La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 7,5 puntos, con la siguiente baremación.

B-1. Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del Cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las Consejerías de Justicia, por el Ministerio y Consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública o por órganos competentes en formación de las Comunidades Autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo (IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas) o por los Servicios Públicos de Empleo.

- Entre 11 y 29 h: 1 punto
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyen unidades o módulos de contenido jurídico.

No se valorarán los cursos siguientes:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS («European Credit Transfer and Accumulation System»).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B-2. Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las Consejerías de Justicia, por el Ministerio y Consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública o por órganos competentes en formación de las Comunidades Autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo (IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas) o por los Servicios Públicos de Empleo:

- Entre 11 y 29 h: 1 punto
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos



- Entre 60 i 119 hores: 2 punts
- Entre 120 o més hores: 2,5 punts

Els cursos d'igual o similar contingut només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores, ni aquells amb 10 o menys hores lectives.

La puntuació màxima a atorgar en aquest apartat B és de 7,5 punts; fins a 5 punts en l'apartat B-1 «coneixements jurídics», fins a 2,5 punts en els apartats B-2 «coneixements d'informàtica».

Excepcionalment, el Tribunal Qualificador Únic podrà valorar altres cursos homologats per altres Departaments o Administracions Públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2.

C. Per exercicis dels processos de les convocatòries de les Ofertes d'Ocupació Pública dels anys 2015 i 2016, de qualsevol dels Cossos de l'Administració de Justícia. La puntuació màxima a atorgar en aquest apartat serà de 14 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del Cos de Gestió:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %
- 6 punts per nota de 60 al 64,99 %
- 6,5 punts per nota de 65 al 69,99 %
- 7 punts per nota de 70 al 74,99 %
- 7,5 punts per nota de 75 al 79,99 %
- 8 punts per nota de 80 al 84,99 %
- 8,5 punts per nota de 85 al 89,99 %
- 9 punts per nota de 90 % o superior

Per les qualificacions obtingudes en altres Cossos Generals, Especials i Lletrats de l'Administració de Justícia:

- Si és d'un Cos inferior o especial, el 25 % de l'anterior puntuació.

- Si és d'un Cos superior, el 50 % de l'anterior puntuació

D. Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els Cossos de l'Administració de Justícia, o com a personal laboral d'aquesta Administració. La puntuació màxima a atorgar en aquest apartat serà de 33,5 punts, amb la baremació següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats com a substitut o interí, en el Cos de Gestió: 0,30 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels Cossos Generals i Lletrats de l'Administració de Justícia: 0,20 punts.

- Per cada mes complet de serveis prestats en la resta dels Cossos de l'Administració de Justícia: 0,10 punts.

- Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de Justícia fix o temporal: 0,05 punts.

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas de ser varis, se sumaran els prestats en el mateix cos, menyspreant-se, si escau, una única fracció inferior al mes.

*I-C. Avaluació dels coneixements de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del Dret Civil basc.*

1. Coneixements de les llengües oficials de les comunitats autònomes.

Per als opositors que concorreruen per algun dels àmbits territorials corresponents a comunitats autònomes amb llengua oficial pròpia, i que així ho hagueren fet constar en la seua sol·licitud de participació, finalitzat el procés selectiu, es farà l'avaluació dels coneixements de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes. L'avaluació consistirà en l'acreditació dels coneixements de la llengua oficial d'aquesta Comunitat, mitjançant les certificacions que hagen presentat oportunament, o per la realització d'una prova de nivell de coneixements.

La puntuació de la valoració dels coneixements de la llengua oficial de Comunitat Autònoma només serà aplicable, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma respectiva, únicament a l'efecte d'establir l'ordre de prelación en la relació d'aprobatos dins de l'àmbit territorial pel qual concorre l'aspirant, per la qual cosa haurà de reflectir-se separada de l'obtinguda en l'exercici obligatori i en la fase de concurs.

Es qualificarà amb un màxim de 18 punts, d'acord amb el nivell de coneixements demostrat per l'aspirant i els criteris de valoració establits a continuació:

En l'àmbit de la Comunitat Foral de Navarra:

- Entre 60 y 119 h: 2 puntos
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 7,5 puntos; hasta 5 puntos en el apartado B-1 «conocimientos jurídicos», hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 «conocimientos de informática».

Excepcionalmente, el Tribunal Calificador Único podrá valorar otros cursos homologados por otros Departamentos o Administraciones Públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2.

C. Por ejercicios de los procesos de las convocatorias de las Ofertas de Empleo Público de los años 2015 y 2016 de cualquiera de los Cuerpos de la Administración de Justicia. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 14 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del Cuerpo de Gestión:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %
- 9 puntos por nota de 90 % o superior

Por las calificaciones obtenidas en otros Cuerpos Generales, Especiales y Letrados de la Administración de Justicia:

- Si es de un Cuerpo inferior o especial, el 25 % de la anterior puntuación.

- Si es de un Cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación

D. Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los Cuerpos de la Administración de Justicia o como personal laboral de esta Administración. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 33,5 puntos, con la siguiente baremación:

- Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el Cuerpo de Gestión: 0,30 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los Cuerpos Generales y Letrados de la Administración de Justicia: 0,20 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados en el resto de los Cuerpos de la Administración de Justicia: 0,10 puntos

- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de Justicia fijo o temporal: 0,05 puntos

Los períodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes.

*I-C. Evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autonomas y del Derecho Civil Vasco.*

1. Conocimiento de las lenguas oficiales de las Comunidades Autonomas.

Para los opositores que concurren por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizado el proceso selectivo, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha Comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente o por la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de Comunidad Autónoma solo será aplicable en el ámbito de la Comunidad Autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el orden de prelación en la relación de aprobados dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en el ejercicio obligatorio y en la fase de concurso.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrado por el aspirante y los criterios de valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra:



En les zones èuscar i mixta que determina l'article 5 de la Llei foral 18/1986, de 15 de desembre, del Basc, de conformitat amb el que s'estableix pel Decret Foral 103/2017 de 15 de novembre (*Butlletí Oficial de Navarra* de 30.11.2017), el coneixement oral i escrit de l'èusquera, degudament acreditat per mitjà de certificació de superació de cadascun dels nivells expedida per l'òrgan competent en la matèria, suposa el reconeixement a aquests sols efectes de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditat en els termes següents:

- Certificat de nivell B1 o títols equivalents: sis punts.
- Certificat de nivell B2 o títols equivalents: dotze punts.
- Certificat de nivell C1 o títols equivalents: diuuit punts.

En l'àmbit del País Basc:

D'acord amb el que s'estableix en el Decret 86/1997, de 15 d'abril pel qual es regula el procés de normalització de l'ús del basc en les Administracions Públiques de la Comunitat Autònoma d'Euskadi, i el Decret 174/2010, de 29 de juny, de Normalització Lingüística de l'Administració de Justícia en la Comunitat Autònoma d'Euskadi.

- Certificat de nivell B2 o Perfil Lingüístic 2 o títols equivalents: sis punts.
- Certificat de nivell C1 o Perfil Lingüístic 3 o títols equivalents: dotze punts.
- Certificat de nivell C2 o Perfil Lingüístic 4 o títols equivalents: diuuit punts.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana:

- Certificat de grau elemental o de nivell B1: sis punts,
- Certificat de grau mitjà o de nivell C1: dotze punts,
- Certificat de grau superior o de nivell C2: diuuit punts,

L'acreditació documental dels coneixements de valencià s'efectuarà mitjançant l'aportació del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

En l'àmbit de Catalunya:

De conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC núm. 6536, de 9.1.2014), i el Decret 180/2014, de 30 de desembre, sobre el certificat de coneixements de llenguatge jurídic (nivell J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el coneixement oral i escrit del català i el coneixement del llenguatge jurídic (nivell J), degudament acreditats per mitjà de certificació de la Direcció General de Política Lingüística, i pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o equivalent, suposa el reconeixement sols a aquest efecte de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

- Certificat de nivell B2 (fins a gener de 2014, nivell B) o títols homologats: sis punts.
- Certificat de nivell C1 (fins a gener de 2014, nivell C) o títols homologats: dotze punts.
- Certificat de nivell C2 (fins a gener de 2014, nivell D) o títols homologats: diuuit punts.
- Certificat de coneixement de llenguatge jurídic nivell J: diuuit punts.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Galícia:

- Certificat Celga 4 o similar: sis punts.
- Curs de Llenguatge Jurídic mitjà: dotze punts.
- Curs de Llenguatge Jurídic superior: diuuit punts.

L'acreditació del coneixement d'idioma s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats de la Secretaria General de Política Lingüística o els equivalents segons la: Ordre de 16 de juliol de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administracions Públiques i Xustiza, (DOG 30.07.2007) modificada per l'Ordre de 10 de febrer de 2014, per la qual es modifica l'Ordre de 16 de juliol de 2007, per la qual es regulen els certificats oficials acreditatius dels nivells de coneixement de la llengua gallega (Celga) (DOG 19.02.2014), i Ordre d'1 d'abril de 2005 (DOG 14.04.2005).

## 2. Avaluació dels coneixements del Dret Civil basc

Per als aspirants que concorreruen per l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma del País Basc, que així ho hagueren fet constar en la seua sol·licitud, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que s'han detallat en l'apartat anterior, es farà l'avaluació dels seus coneixements del Dret Civil basc, atorgant-se per aquest concepte sis punts, que es reflectiran en tot cas separats dels obtinguts en els exercicis obli-

En las zonas vascófona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del Euskera, de conformidad con lo establecido por el Decreto Foral 103/2017 de 15 de noviembre (Boletín Oficial de Navarra de 30.11.2017), el conocimiento oral y escrito del Euskera debidamente acreditado por medio de certificación de superación de cada uno de los niveles expedida por el órgano competente en la materia, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 18 puntos, según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B1 o títulos equivalentes: seis puntos
- Certificado de nivel B2 o títulos equivalentes: doce puntos
- Certificado de nivel C1 o títulos equivalentes: dieciocho puntos.

En el ámbito del País Vasco:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de Normalización Lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Certificado de nivel B2 o Perfil Lingüístico 2 o títulos equivalentes: seis puntos.
- Certificado de nivel C1 o Perfil Lingüístico 3 o títulos equivalentes: doce puntos.
- Certificado de nivel C2 o Perfil Lingüístico 4 o títulos equivalentes: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

- Certificado de grado elemental o de nivel B1: seis puntos
- Certificado de grado medio o de nivel C1: doce puntos
- Certificado de grado superior o de nivel C2: dieciocho puntos

La acreditación documental del conocimiento del valenciano se efectuará mediante la aportación del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En el ámbito de Cataluña:

De conformidad con el Decreto 3/2014, de 7 de enero, por el que se modifica el Decreto 152/2001, de 29 de mayo, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán (DOGC núm. 6536, de 9.1.2014) y el Decreto 180/2014, de 30 de diciembre, sobre el certificado de conocimientos de lenguaje jurídico (nivel J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el conocimiento oral y escrito del catalán y el conocimiento del lenguaje jurídico (nivel J) debidamente acreditados por medio de certificación de la Dirección General de Política Lingüística, y por el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada o equivalente, supone el reconocimiento solo a estos efectos de hasta 18 puntos según el nivel de conocimientos acreditados en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B2 (hasta enero de 2014, nivel B) o títulos homologados: seis puntos.
- Certificado de nivel C1 (hasta enero de 2014, nivel C) o títulos homologados: doce puntos.
- Certificado de nivel C2 (hasta a enero de 2014, nivel D) o títulos homologados: dieciocho puntos.
- Certificado de conocimiento de lenguaje jurídico nivel J: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia:

- Certificado Celga 4 o similar: seis puntos.
- Curso de Lenguaje Jurídico Medio: doce puntos.
- Curso de Lenguaje Jurídico Superior: dieciocho puntos.

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría General de Política Lingüística o los equivalentes según la: Orden de 16 de julio de 2007, de la Conselleria de Presidencia, Administraciones Públicas y Xustiza, (DOG 30.07.2007) modificada por la ORDEN de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (Celga), (DOG 19.02.2014) y Orden de 1 de abril de 2005 (DOG 14.04.2005)

## 2. Evaluación de los conocimientos del Derecho Civil Vasco

Para los aspirantes que concurren por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del Derecho Civil Vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los





gatoris, i només tindran efecte per a establir l'ordre de prelación dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma del País Basc.

Per a la realització i correcció d'aquest exercici, el Tribunal Delegat podrà nomenar un assessor especialista.

Criteris de valoració:

A) La documentació vàlida per a aquells opositors que opten per l'acreditació documental, és la següent:

1. Llicenciatura en Dret, havent cursat com a assignatures:
  - a) Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc:
    - UD, Pla 1953.90 hores
    - UD, Pla 1998.60 hores
  - b) Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc 1:
    - UD, Pla 1993.30 hores
2. Grau en Dret, havent cursat com a assignatura Dret Civil i Autòmic base/ Dret Civil base (6 crèdits ECTS).
3. Màster en Dret Civil base: 540 hores (54 crèdits).
4. Diploma d'especialització en Dret Civil Foral del País Basc -presencial: 220 hores (22 crèdits).
5. Diploma d'especialització en Dret Civil base -en línia: 210 hores (21 crèdits).
6. Doctorat en Dret: (mínim 60 hores: 6 crèdits)
  - Títol de doctor en Dret, amb tesi sobre Dret Civil base.
  - Cursos de doctorat en Dret sobre Dret Civil base.
7. Estudis Complementaris. El nou Dret Civil base: aspectes familiars i successoris (3 crèdits ECTS).

B) Per a aquells opositors que opten per realitzar l'examen, aquest consistirà en la contestació a un qüestionari de tipus test de 40 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

Les respostes encertades es valoraran amb 1 punt. Les respostes incorrectes o les preguntes no contestades no seran puntuades. Per a superar l'exercici cal obtenir un mínim de 20 punts.

El qüestionari versarà sobre el temari següent:

Llei 5/2015, de 25 de juny, de Dret Civil base:

1. De les fonts del Dret Civil base. Dels principis inspiradors de la Llei Civil basca. De l'àmbit d'aplicació de la Llei Civil basca.

2. Dels principis de dret patrimonial.

3. De les successions. Disposicions preliminars. De la successió testada. De les limitacions a la llibertat de testar.

4. De les successions. Dels pactes successoris. De la successió legal o intestada. Disposicions comunes a les diferents maneres de succeir.

5. Del règim de béns en el matrimoni. Del règim legal. Del règim de comunicació foral de béns.

Llei 2/2003, de 7 de maig, reguladora de les Parelles de Fet:

6. Parelles de fet en la Comunitat Autònoma del País Basc. Disposicions generals. Contingut de la relació de parella. Adopció, acolliment i règim successori. Extinció de la parella de fet.

## ANNEX II Programa

### *Dret Constitucional, drets fonamentals i organització de l'Estat*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: Estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.

Tema 2. Dret d'igualtat i no discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. La Llei orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Antecedents. Objecte i principis rectoris. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'Estat, sotssecretaris i directors generals. L'Administració

obtenidos en los ejercicios obligatorios y solo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para la realización y corrección de este ejercicio, el Tribunal Delegado podrá nombrar un asesor especialista.

Criterios de Valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1. Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:
  - a) Derecho Civil Foral y Autómic del País Vasco
    - UD, Plan 1953.90 horas
    - UD, Plan 1998.60 horas
  - b) Derecho Civil Foral y Autómic del País Vasco 1
    - UD, Plan 1993.30 horas
2. Grado en Derecho, habiendo cursado como asignatura Derecho Civil y Autómic vasco/ Derecho Civil Vasco (6 créditos ECTS).
3. Máster en Derecho Civil Vasco: 540 horas (54 créditos).
4. Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial: 220 horas (22 créditos).
5. Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco-online: 210 horas (21 créditos).
6. Doctorado en Derecho: (mínimo 60 horas: 6 créditos)
  - Título de doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Vasco.
  - Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Vasco.
7. Estudios Complementarios. El nuevo Derecho Civil Vasco: aspectos familiares y sucesorios (3 créditos ECTS).

B) Para aquellos opositores que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco:

1. De las fuentes del Derecho Civil Vasco. De los principios inspiradores de la Ley Civil Vasca. Del ámbito de aplicación de la Ley Civil Vasca.

2. De los principios de derecho patrimonial.

3. De las sucesiones. Disposiciones preliminares. De la sucesión testada. De las limitaciones a la libertad de testar.

4. De las sucesiones. De los pactos sucesorios. De la sucesión legal o intestada. Disposiciones comunes a las distintas formas de suceder.

5. Del régimen de bienes en el matrimonio. Del régimen legal. Del régimen de comunicación foral de bienes.

Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho

6. Parejas de hecho en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Disposiciones generales. Contenido de la relación de pareja. Adopción, acogimiento y régimen sucesorio. Extinción de la pareja de hecho.

## ANEXO II Programa

### *Derecho Constitucional, Derechos Fundamentales y Organización del Estado*

Tema 1. La Constitución española de 1978: Estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: Composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. La Ley orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Antecedentes. Objeto y principios rectoros. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y directores Generales.



perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern en la Comunitat Autònoma i els subdelegats de Govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'Estat de les Autonomies. Les comunitats autònomes: La seua constitució i competències. Els Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la UE. Institucions i òrgans de la Unió Europea: El Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Tribunal de Comptes.

#### *Organització i estructura del Poder Judicial*

Tema 6. El Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció. Jutges i magistrats: funcions i competències. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions. Sistemes d'accés a les carreres judicial i fiscal.

Tema 7. Examen de l'organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels Tribunals Superiors i de les Audiències Provincials.

Tema 8. Examen de l'organització i competència: Jutjats de Primera Instància i Instrucció. Jutjats penals. Jutjats contenciosos administratius. Jutjats socials. Jutjats de Vigilància Penitenciària. Jutjats de Menors. Jutjats Mercantils, i el Tribunal de Marca Comunitària d'Alacant, Jutjats de Violència sobre la dona, jutjats de pau.

Tema 9. La Justícia de Pau. Organització i competències, elecció del jutge, la figura del secretari del Jutjat de pau. La justícia de pau en l'àmbit de la cooperació jurisdiccional i en els processos civils i penals atribuïts a aquests Jutjats. Sistema de recursos contra les resolucions dictades pels Jutjats de pau. Les Agrupacions de les Secretaries dels jutjats de pau.

Tema 10. La carta de Drets dels Ciutadans davant la Justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets enfront dels professionals que assisteixen i representen al ciutadà: advocats, procuradors, graduats socials. El Dret a la Justícia Gratuïta en la Carta de Drets. El Pla de Transparència Judicial.

Tema 11. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial. La seua regulació en la Llei orgànica del Poder Judicial. L'administració de justícia i les noves tecnologies. Codi de Conducta per a usuaris d'equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de Justícia. L'expedient digital i la presentació telemàtica d'escrits i documents. La signatura digital, el correu electrònic. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

Tema 12. El lletrat de l'Administració de Justícia en la Llei orgànica del Poder Judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de Lletrats de l'Administració de Justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

Tema 13. Cossos de Funcionaris al servei de l'Administració de Justícia. Cossos Generals i Cossos Especials: Definició i Cossos que els integren. Cossos Especials: El Cos de Metges Forenses: Funcions.

Tema 14. Els Cossos Generals (I): Funcions. Formes d'accés. Promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornada i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 15. Els Cossos Generals (II): Situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 16. Llibertat sindical: El Sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals

#### *Procediments judicials*

A) Normes comunes a tots els procediments civils.

Tema 17. Qüestions generals sobre el procés civil: Les parts en el procés civil: Capacitat processal i capacitat per a ser part. Pluralitat de parts. Litisconsorci actiu i passiu, el seu tractament processal.

La Administración periférica del Estado. Los Delegados de Gobierno en la Comunidad Autónoma y los Subdelegados de Gobierno.

Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. El Estado de las Autonomías. Las Comunidades Autónomas: Su constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía. La Administración Local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: El Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

#### *Organización y estructura del Poder Judicial*

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: Jueces y Magistrados: Funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: Organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

Tema 7. Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los Tribunales Superiores y de las Audiencias Provinciales.

Tema 8. Examen de la organización y competencia: Juzgados de Primera Instancia e Instrucción. Juzgados de lo Penal. Juzgados de lo Contencioso-Administrativo. Juzgados de lo Social. Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Juzgados de Menores. Juzgados Mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, Juzgados de Violencia sobre la mujer, Juzgados de Paz.

Tema 9. La Justicia de Paz. Organización y competencias, elección del Juez, la figura del Secretario del Juzgado de Paz. La justicia de paz en el ámbito de la cooperación jurisdiccional y en los procesos civiles y penales atribuidos a dichos Juzgados. Sistema de recursos contra las resoluciones dictadas por los Juzgados de Paz. Las Agrupaciones de las Secretarías de los Juzgados de Paz.

Tema 10. La carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: Abogados, Procuradores, Graduados Sociales. El Derecho a la Justicia Gratuita en la Carta de Derechos. El plan de Transparencia Judicial.

Tema 11. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley Orgánica del Poder Judicial. La administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de Conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de Justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

Tema 12. El Letrado de la Administración de Justicia en la Ley Orgánica del Poder Judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídico de Letrados de la Administración de Justicia: Secretario de Gobierno y Secretarios Coordinadores.

Tema 13. Cuerpos de Funcionarios al servicio de la Administración de Justicia. Cuerpos Generales y Cuerpos Especiales: Definición y Cuerpos que los integran. Cuerpos Especiales: El Cuerpo de Médicos Forenses: Funciones.

Tema 14. Los Cuerpos Generales (I): Funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 15. Los Cuerpos Generales (II): Situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 16. Libertad sindical: El Sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

#### *Procedimientos judiciales*

A) Normas Comunes a todos los Procedimientos Civiles.

Tema 17. Cuestiones generales sobre el proceso civil: Las partes en el proceso civil: Capacidad procesal y capacidad para ser parte. Pluralidad de partes. Litisconsorcio activo y pasivo, su tratamiento procesal.



Tema 18. La representació i les seues classes. Legitimació en el procés civil. Assistència lletrada i representació processal, estatut jurídic, drets i deures. Intervenció no preceptiva d'aquests professionals. La intervenció en els processos civils del Ministeri Fiscal i de l'Advocat de l'Estat.

Tema 19. Jurisdicció i competència. Acumulació d'accions i de procediments, concepte. La tramitació de les qüestions de jurisdicció i competència. La competència dels Tribunals Civils: Objectiva, funcional i territorial, els furs legals disponibles i indisponibles. Concepte i tramitació.

Tema 20. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps: termes i terminis: Còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: Nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 21. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: Contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del Lletat de l'Administració de Justícia.

Tema 22. Els actes de comunicació amb altres Tribunals i Autoritats: Oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 23. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: Notificacions, requeriments, citacions i citacions a comparèixer. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 24. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

#### B) Procediments civils.

Tema 25. Els procediments declaratius en la Llei d'Enjudiciament Civil 1/2000: Diligències preparatòries, diligències preliminars. Conciliació. Esbrinament de fets, assegurament i pràctica anticipada de la prova.

Tema 26. Judici ordinari. Processos que se substancien pels tràmits del judici declaratiu ordinari. La demanda i el seu objecte, documents que han d'acompanyar-la. La contestació a la demanda i altres actituds del demandat: la rebel·lia. Problemes derivats de l'ampliació de la demanda i la reconvençió. Audiència prèvia. Vista de judici. Diligències finals. Terminació del procediment per mitjà de sentència, acte o decret, aspectes formals d'aquestes resolucions. Aplanament, desistiment, transacció, satisfacció extraprocessal.

Tema 27. El judici verbal. Processos que se substancien pel tràmit del judici verbal. Classes de demandes. Admissió i trasllat de la demanda i citació per a la vista. Inassistència de les parts a la vista. Desenvolupament de la vista. Recursos enfront de les resolucions interlocutòries. Judicis verbals de caràcter plenari i sumari. El verbal de desnonament. El precari. El judici sobre tutela possessòria. La tutela de drets reals inscrits. El judici d'aliments. La rectificació de fets. El judici verbal en matèries de compravendes a terminis i arrendaments financers.

Tema 28. Processos especials: Procediments per a la divisió judicial de patrimonis: A) De la divisió de l'herència. B) Procediment per a la liquidació del règim econòmic matrimonial.

Tema 29. Processos especials: El procés monitori. Concepte i característiques. Casos en què escau. Competència. Procediment: petició inicial i documents. Admissió. Requeriment de pagament i possibles conductes del demandat. La transformació del procediment. La cosa jutjada. El procés monitori europeu. El judici canviari. Concepte i característiques. Naturalesa. Casos en què escau. Competència. Procediment. La sentència sobre l'oposició i la seua eficàcia.

Tema 30. Els processos matrimonials i les seues classes. Competència. Procediments: a) nul·litat, separació i divorci contenciosos; b) separació o divorci de mutu acord. Referència a les crisis de les unions estables de parella. Mesures provisionals. Mesures definitives. Execució forçosa dels pronunciaments sobre mesures. Els processos especials: Característiques comunes. El procés especial per a la incapacitació de les persones: Competència; legitimació; personació del demandat; especialitats procedimentals; la Sentència. La reintegració de la capacitat i la modificació de l'abast de la sentència d'incapacitat.

Tema 18. La representación y sus clases. Legitimación en el proceso civil. Asistencia letrada y representación procesal, estatuto jurídico, derechos y deberes. Intervención no preceptiva de estos profesionales. La intervención en los procesos civiles del Ministerio Fiscal y del Abogado del Estado.

Tema 19. Jurisdicción y competencia. Acumulación de acciones y de procedimientos, concepto. La tramitación de las cuestiones de jurisdicción y competencia. La competencia de los Tribunales Civiles: Objetiva, funcional y territorial, los fueros legales disponibles e indisponibles. Concepto y tramitación.

Tema 20. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: Términos y plazos: Cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 21. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: Contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

Tema 22. Los actos de comunicación con otros Tribunales y Autoridades: Oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhortos y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 23. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: Notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 24. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

#### B) Procedimientos civiles.

Tema 25. Los procedimientos declarativos en la Ley de Enjuiciamiento Civil 1/2000: Diligencias preparatorias, diligencias preliminares. Conciliación. Averiguación de hechos, aseguramiento y práctica anticipada de la prueba.

Tema 26. Juicio ordinario. Procesos que se sustancian por los trámites del juicio declarativo ordinario. La demanda y su objeto, documentos que deben acompañarla. La contestación a la demanda y otras actitudes del demandado: la rebeldía. Problemas derivados de la ampliación de la demanda y la reconvençió. Audiencia previa. Vista de juicio. Diligencias finales. Terminación del procedimiento por medio de sentencia, auto o decreto, aspectos formales de estas resoluciones. Allanamiento, desistimiento, transacción, satisfacción extraprocessal.

Tema 27. El juicio verbal. Procesos que se sustancian por el trámite del juicio verbal. Clases de demandas. Admisión y traslado de la demanda y citación para la vista. Inasistencia de las partes a la vista. Desarrollo de la vista. Recursos frente a las resoluciones interlocutorias. Juicios verbales de carácter plenario y sumario. El verbal de desahucio. El precario. El juicio sobre tutela posesoria. La tutela de derechos reales inscritos. El juicio de alimentos. La rectificació de hechos. El juicio verbal en materias de compraventas a plazos y arrendamientos financieros.

Tema 28. Procesos especiales: Procedimientos para la división judicial de patrimonios: A) De la división de la herencia. B) Procedimiento para la liquidación del régimen económico matrimonial.

Tema 29. Procesos especiales: El proceso monitorio. Concepto y características. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento: petición inicial y documentos. Admisión. Requerimiento de pago y posibles conductas del demandado. La transformación del procedimiento. La cosa juzgada. El proceso monitorio europeo. El juicio cambiario. Concepto y características. Naturaleza. Casos en que procede. Competencia. Procedimiento. La sentencia sobre la oposición y su eficacia.

Tema 30. Los procesos matrimoniales y sus clases. Competencia. Procedimientos: a) nulidad, separación y divorcio contenciosos; b) separación o divorcio de mutuo acuerdo. Referencia a las crisis de las uniones estables de pareja. Medidas Provisionales. Medidas definitivas. Ejecución forzosa de los pronunciamientos sobre medidas. Los procesos especiales: Características comunes. El proceso especial para la incapacitación de las personas: Competencia; legitimación; personación del demandado; especialidades procedimentales; la Sentencia. La reintegración de la capacidad y la modificación del alcance de la sentencia de incapacidad.





Tema 31. Procediments de jurisdicció voluntària: la Llei 15/2015, de 2 de juliol, de la Jurisdicció Voluntària. Disposicions generals i normes comunes en matèria de tramitació dels expedients de jurisdicció voluntària. Expedients de jurisdicció voluntària en matèria de persones. Expedients en matèria de família. Expedients relatius al Dret successori. Expedients relatius al Dret d'obligacions. Expedients relatius als drets reals. Expedients de subhastes voluntàries. Expedients en matèria mercantil. La conciliació.

Tema 32. Els recursos. Concepte. Classes de recursos. Efectes dels recursos i del seu desistiment. El depòsit per a recórrer. Els recursos de reposició i de revisió. El recurs de queixa. El recurs d'apel·lació. Apel·lació i segona instància; el dret a la segona instància. Resolucions contra les quals escau apel·lació. Substanciació del recurs. Oposició a l'apel·lació i impugnació de la sentència. La prova en l'apel·lació.

Tema 33. Els recursos extraordinaris. El recurs per infracció processal. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Procediment. Conseqüències de l'estimació del recurs. El recurs de cassació. Característiques. Resolucions recurribles. Motius de recurs. Objecte i efectes del recurs. Competència. Procediment. El recurs en interès de la Llei. Resolucions recurribles. Motius del recurs. Legitimació. Competència. Procediment. Efectes. Mitjans de rescissió de les sentències fermes. L'audiència al demandat rebel. La revisió de les sentències fermes.

Tema 34. L'execució forçosa. El paper del Lletat de l'Administració de Justícia en l'execució. El títol executiu i les seues classes: Judicials i no judicials; espanyols i estrangers. Execució de resolucions estrangeres. Breu referència al Títol Executiu Europeu. La demanda executiva. Tribunal competent. Ordre general d'execució i despatx de l'execució. Acumulació d'execucions. Oposició a l'execució. Suspensió de l'execució. Execució provisional. Concepte i naturalesa. Pressupostos. Despatx de l'execució. Oposició a l'execució provisional. Revocació o confirmació de la sentència provisionalment executada.

Tema 35. Execució dinerària. Supòsits en què escau. Integració del títol. Requeriment de pagament. Embargament de béns. Reembargament. Terceria de domini.

Tema 36. El procediment de constrenyiment. Valoració dels béns embargats. La subhasta dels béns travats. Alternatives a la subhasta judicial: El conveni de realització i la realització per persona o entitat especialitzada. L'administració per a pagament. Terceria de millor dret. Especialitats de l'execució sobre béns hipotecats, pignorat o amb garantia real.

Tema 37. Execucions no dineràries. Execucions de donar, de fer i de no fer. Determinació de fruits i rendes. Liquidació de danys i perjudicis. Execució de sentències que porten aparellada el lliurament de la possessió d'un immoble, especial referència a les sentències d'execució de desnonaments.

Tema 38. Les mesures cautelars: Concepte. Tipus de mesures cautelars. Tramitació amb audiència i sense audiència al demandat. Oposició a les mesures cautelars. Execució de les mesures cautelars. Caució i caució substitutòria.

Tema 39. Costes i despeses processals. La condemna en costes. La taxació de costes. La impugnació de les costes. Els interessos i la seua liquidació. La taxa judicial. Pagaments, depòsits i consignacions judicials. Ingressos en el Tresor Públic. L'Assistència Jurídica Gratuïta.

#### C) Registre Civil.

Tema 40. El Registre Civil: Legislació vigent. La funció registral. Contingut del Registre Civil: Fets inscripcionals. L'organització del Servei Registral. Els Registres Ordinaris i els Registres Delegats. El Registre Civil Central. Competència dels Registres Civils.

Tema 41. Diferents tipus de seients registrals. Les inscripcions. Les anotacions. Les notes marginals. Els seients de cancel·lació. Regles formals per a la pràctica dels seients. La inscripció de naixement. El matrimoni i la seua inscripció. La inscripció de defunció. La tutela i altres representacions legals.

Tema 42. La rectificació del registre per via d'expedients governatiu o judicial. Els expedients registrals: Naturalesa jurídica i competència. Principis rectoris i normes generals del procediment. Règim dels recursos i de l'execució. La publicitat del Registre Civil: Publicitat material i formal. Eficàcia probatòria dels seients registrals. Impugnació de la

Tema 31. Procedimientos de jurisdicción voluntaria: la Ley 15/2015, de 2 de julio, de la Jurisdicción Voluntaria. Disposiciones generales y normas comunes en materia de tramitación de los expedientes de jurisdicción voluntaria. Expedientes de jurisdicción voluntaria en materia de personas. Expedientes en materia de familia. Expedientes relativos al Derecho sucesorio. Expedientes relativos al Derecho de obligaciones. Expedientes relativos a los derechos reales. Expedientes de subastas voluntarias. Expedientes en materia mercantil. La conciliación.

Tema 32. Los recursos. Concepto. Clases de recursos. Efectos de los recursos y de su desistimiento. El depósito para recurrir. Los recursos de reposición y de revisión. El recurso de queja. El recurso de apelación. Apelación y segunda instancia; el derecho a la segunda instancia. Resoluciones contra las que procede apelación. Sustanciación del recurso. Oposición a la apelación e impugnación de la sentencia. La prueba en la apelación.

Tema 33. Los recursos extraordinarios. El recurso por infracción procesal. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Procedimiento. Consecuencias de la estimación del recurso. El recurso de casación. Características. Resoluciones recurribles. Motivos de recurso. Objeto y efectos del recurso. Competencia. Procedimiento. El recurso en interés de la Ley. Resoluciones recurribles. Motivos del recurso. Legitimación. Competencia. Procedimiento. Efectos. Medios de rescisión de las sentencias firmes. La audiencia al demandado rebelde. La revisión de las sentencias firmes.

Tema 34. La ejecución forzosa. El papel del Letrado de la Administración de Justicia en la ejecución. El título ejecutivo y sus clases: Judiciales y no judiciales; españoles y extranjeros. Ejecución de resoluciones extranjeras. Breve referencia al Título Ejecutivo Europeo. La demanda ejecutiva. Tribunal competente. Orden general de ejecución y despacho de la ejecución. Acumulación de ejecuciones. Oposición a la ejecución. Suspensión de la ejecución. Ejecución provisional. Concepto y naturaleza. Presupuestos. Despacho de la ejecución. Oposición a la ejecución provisional. Revocación o confirmación de la sentencia provisionalmente ejecutada.

Tema 35. Ejecución dineraria. Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Reembargo. Terceria de dominio.

Tema 36. El procedimiento de apremio. Valoración de los bienes embargados. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial: El convenio de realización y la realización por persona o entidad especializada. La administración para pago. Terceria de mejor derecho. Especialidades de la ejecución sobre bienes hipotecados, pignorados o con garantía real.

Tema 37. Ejecuciones no dinerarias. Ejecuciones de dar, de hacer y de no hacer. Determinación de frutos y rentas. Liquidación de daños y perjuicios. Ejecución de sentencias que llevan aparejada la entrega de la posesión de un inmueble, especial referencia a las sentencias de ejecución de desahucios.

Tema 38. Las medidas cautelares: Concepto. Tipos de medidas cautelares. Tramitación con audiencia y sin audiencia al demandado. Oposición a las medidas cautelares. Ejecución de las medidas cautelares. Caución y caución sustitutoria.

Tema 39. Costas y gastos procesales. La condena en costas. La tasación de costas. La impugnación de las costas. Los intereses y su liquidación. La tasa judicial. Pagos, depósitos y consignaciones judiciales. Ingresos en el Tesoro Público. La Asistencia Jurídica Gratuïta.

#### C) Registro Civil.

Tema 40. El Registro Civil: Legislación vigente. La función registral. Contenido del Registro Civil: Hechos inscripcionales. La organización del Servicio Registral. Los Registros Ordinarios y los Registros Delegados. El Registro Civil Central. Competencia de los Registros Civiles.

Tema 41. Diferentes tipos de asientos registrales. Las inscripciones. Las anotaciones. Las notas marginales. Los asientos de cancelación. Reglas formales para la práctica de los asientos. La inscripción de nacimiento. El matrimonio y su inscripción. La inscripción de defunción. La tutela y demás representaciones legales.

Tema 42. La rectificación del registro por vía de expedientes gubernativo o judicial. Los expedientes registrales: Naturaleza jurídica y competencia. Principios rectoris y normas generales del procedimiento. Régimen de los recursos y de la ejecución. La publicidad del Registro Civil: Publicidad material y formal. Eficacia probatoria de los asientos registra-



presumpció d'exactitud registral. La publicitat formal: certificacions, llibres de família i notes informatives.

D) Procediment penal.

Tema 43. El sistema processal penal de la Llei d'Enjudiciament Criminal: Principi del jutge imparcial, separació d'instrucció i enjudiciament. Principis del procés penal. Competència objectiva i funcional. Aforaments i privilegis processals. Immunitat de jurisdicció. La competència territorial. La inhibició d'ofici i a instàncies de part; qüestions de competència territorial.

Tema 44. Les parts en el procés penal: Ministeri Fiscal; acusador particular; perjudicat i acció popular; acusador privat. L'exercici de l'acció penal: d'ofici o a instàncies de part. Denúncia; querella; atestat. Extinció de l'acció penal: especial referència a la renúncia. L'exercici de l'acció civil: l'actor civil. L'oferiment d'accions. Extinció de l'acció civil. L'investigat o encausat. La rebel·lia. El responsable civil. Representació i defensa de les parts. Defensa d'ofici i benefici de justícia gratuïta.

Tema 45. El Sumari: incoació del procés. Les actuacions de la Policia Judicial. Comprovació del delictes: Cos del delictes. Identificació del presumpte delinqüent. La inspecció ocular. Declaracions testificals. Prova pericial i el seu valor. Prova documental. Peces de convicció.

Tema 46. Les mesures cautelars personals en el procés penal. La citació judicial. La detenció. La presó provisional. La llibertat provisional. Les fiances en el procés penal. Mesures limitadores de drets fonamentals: Proves biològiques; entrada i registre en lloc tancat; intervenció de comunicacions postals, telegràfiques, telefòniques i informàtiques. Especial esment als lliuraments controlats i a la figura de l'agent encobert.

Tema 47. El denominat període intermedi; acte de conclusió del sumari; eventual revocació de l'acte i noves diligències i resolucions. El sobreseïment i les seues classes. L'acte d'obertura del judici oral. Els articles de pronunciament previ. Les qualificacions provisionals de les parts. Conformitat de l'acusat.

Tema 48. La prova en el procés penal. Mitjans de prova. Proposició, admissió o denegació; prova anticipada; proposició en l'acte del judici; prova acordada «ex officio». El judici oral. La suspensió del judici oral: causes i conseqüències.

Tema 49. El procediment abreujat: Informació de drets, prova anticipada. Conclusió de la fase instructora, la conformitat per reconeixement de fets. La fase de judici oral: Admissió de proves, assenyalament del judici i informació a la víctima. realització del judici oral, especialitats. La sentència; especialitats: a) sentència oral; b) conformitat de les parts sobre la fermesa inicial de la sentència; c) principi acusatori; d) notificació. Els recursos contra les resolucions processals en l'àmbit del procediment abreujat: a) Els recursos contra les resolucions judicials; b) Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de Justícia. Execució de sentències.

Tema 50. Procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes: Àmbit d'aplicació. Actuacions de la Policia Judicial. Diligències urgents davant el Jutjat de guàrdia; instrucció i conclusió. Preparació i desenvolupament del judici oral. Sentència.

Tema 51. El procés davant el Tribunal del Jurat. Competència. Composició i constitució del Jurat: Estatut jurídic dels jurats; la seua selecció. La fase d'instrucció i la fase intermèdia. La fase de judici oral: tràmits precedents: Designació del magistrat-ponent; qüestions prèvies; acte de fets justiciables; realització del judici oral: la vista; suspensió del judici oral. Possible dissolució del Jurat: les seues causes. El veredictes: Determinació de l'objecte del veredictes, deliberació i veredictes; instrucció als jurats; deliberació i votació; acta. Sentència.

Tema 52. La tutela judicial davant els Jutjats de violència sobre la dona. Especialitats processals. Pèrdua de la competència objectiva dels jutjats civils quan es produïsquen actes de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

Tema 53. El procediment de Responsabilitat Penal del Menor. Principis reguladors. Les fases del procediment. Sentència i règim de recursos. Principis generals en l'execució de les mesures.

Tema 54. Tramitació del judici sobre delictes lleus. Convocatòria de la vista de judici sobre delictes lleus. Sistema de recursos a les sentèn-

les. Impugnación de la presunción de exactitud registral. La publicidad formal: certificaciones, libros de familia y notas informativas.

D) Procedimiento Penal.

Tema 43. El sistema procesal penal de la Ley de Enjuiciamiento Criminal: Principio del juez imparcial, separación de instrucción y enjuiciamiento. Principios del proceso penal. Competencia objetiva y funcional. Aforamientos y privilegios procesales. Inmunidad de jurisdicción. La competencia territorial. La inhibición de oficio y a instancia de parte; cuestiones de competencia territorial.

Tema 44. Las partes en el proceso penal: Ministerio Fiscal; acusador particular; perjudicado y acción popular; acusador privado. El ejercicio de la acción penal: de oficio o a instancia de parte. Denuncia; querella; atestado. Extinción de la acción penal: especial referencia a la renuncia. El ejercicio de la acción civil: el actor civil. El ofrecimiento de acciones. Extinción de la acción civil. El investigado o encausado. La rebeldía. El responsable civil. Representación y defensa de las partes. Defensa de oficio y beneficio de justicia gratuita.

Tema 45. El Sumario: incoación del proceso. Las actuaciones de la Policía Judicial. Comprobación del delito: Cuerpo del delito. Identificación del presunto delincuente. La inspección ocular. Declaraciones testificales. Prueba pericial y su valor. Prueba documental. Piezas de convicción.

Tema 46. Las medidas cautelares personales en el proceso penal. La citación judicial. La detención. La prisión provisional. La libertad provisional. Las fianzas en el proceso penal. Medidas limitadoras de derechos fundamentales: Pruebas biológicas; entrada y registro en lugar cerrado; intervención de comunicaciones postales, telegráficas, telefónicas e informáticas. Especial mención a las entregas controladas y a la figura del agente encubierto.

Tema 47. El denominado período intermedio; auto de conclusión del sumario; eventual revocación del auto y nuevas diligencias y resoluciones. El sobreseimiento y sus clases. El auto de apertura del juicio oral. Los artículos de previo pronunciamiento. Las calificaciones provisionales de las partes. Conformidad del acusado.

Tema 48. La prueba en el proceso penal. Medios de prueba. Proposición, admisión o denegación; prueba anticipada; proposición en el acto del juicio; prueba acordada «ex officio». El juicio oral. La suspensión del juicio oral: causas y consecuencias.

Tema 49. El procedimiento abreviado: Información de derechos, prueba anticipada. Conclusión de la fase instructora, la conformidad por reconocimiento de hechos. La fase de juicio oral: Admisión de pruebas, señalamiento del juicio e información a la víctima. Celebración del juicio oral, especialidades. La sentencia; especialidades: a) sentencia oral; b) conformidad de las partes sobre la firmeza inicial de la sentencia; c) principio acusatorio, d) notificación. Los recursos contra las resoluciones procesales en el ámbito del procedimiento abreviado: a) Los recursos contra las resoluciones judiciales b) Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia. Ejecución de sentencias.

Tema 50. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos: Ámbito de aplicación. Actuaciones de la Policía Judicial. Diligencias urgentes ante el Juzgado de guardia; instrucción y conclusión. Preparación y desarrollo del juicio oral. Sentencia.

Tema 51. El proceso ante el Tribunal del Jurado. Competencia. Composición y constitución del Jurado: Estatuto jurídico de los jurados; su selección. La fase de instrucción y la fase intermedia. La fase de juicio oral: trámites precedentes: Designación del Magistrado-Ponente; cuestiones previas; auto de hechos justiciables; celebración del juicio oral: La vista; suspensión del juicio oral. Posible disolución del Jurado: sus causas. El veredicto: Determinación del objeto del veredicto, deliberación y veredicto; instrucción a los jurados; deliberación y votación; acta. Sentencia.

Tema 52. La tutela judicial ante los Juzgados de violencia sobre la mujer. Especialidades procesales. Pérdida de la competencia objetiva de los juzgados civiles cuando se produzcan actos de violencia sobre la mujer. Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

Tema 53. El procedimiento de Responsabilidad Penal del Menor. Principios reguladores. Las fases del procedimiento. Sentencia y régimen de recursos. Principios generales en la ejecución de las medidas.

Tema 54. Tramitación del juicio sobre delitos leves. Convocatoria de la vista de juicio sobre delitos leves. Sistema de recursos a las senten-



cies dictades en judicis sobre delictes lleus. L'execució de la sentència de delictes lleus: Aspectes penals i civils.

Tema 55. Règim general de recursos en el procés penal. Els recursos no devolutius: Reforma i súplica. Recursos devolutius: L'apel·lació en el procés ordinari i en el procediment abreujat; El recurs de queixa contra la inadmissió d'un altre recurs i com a substitutiu de l'apel·lació. El recurs de cassació penal. La revisió penal. El recurs de rescissió de la sentència dictada contra reus absents. Els recursos contra les resolucions del Lletat de l'Administració de Justícia.

Tema 56. L'execució de sentències penals. Els jutjats i tribunals sentenciadors; Jutjats de Vigilància Penitenciària i Administració Penitenciària: les seues respectives funcions. Recursos contra les resolucions de l'Administració Penitenciària i dels Jutjats de Vigilància Penitenciària. Taxació de costes. L'execució civil en el procés penal.

E) Procediment contenciós administratiu i laboral.

Tema 57. Breu referència del recurs contenciós administratiu. Organització de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 58. Recurs contenciós administratiu: Capacitat processal, legitimitació, representació i defensa. Actes impugnables.

Tema 59. Recurs contenciós administratiu: Diligències preliminars. Interposició del recurs i reclamació de l'expedient. Citació a comparèixer dels demandats i admissió del recurs.

Tema 60. Recurs contenciós administratiu: Demanda i contestació. Alegacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Sentències. Altres mitjans de terminació del procediment.

Tema 61. El procediment abreujat en l'àmbit contenciós administratiu.

Tema 62. Els recursos en el procés contenciós administratiu. Els recursos contra les resolucions del Lletat de l'Administració de Justícia.

Tema 63. Procediments especials: Procediments per a la protecció dels drets fonamentals de les persones. Qüestió d'il·legalitat. Procediments en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords.

Tema 64. Disposicions comunes als procediments contenciosos administratius: Terminis. Mesures cautelars. Incidents i invalidesa d'actes processals. Costes processals. Execució de sentències.

Tema 65. El procés laboral: Principis que ho informen. Competència objectiva i territorial. Qüestions de competència. Representació i defensa en el procediment laboral. Fons de Garantia Salarial. Justícia gratuïta.

Tema 66. L'evitació del procés: Conciliació prèvia i reclamació administrativa prèvia. El procés ordinari: Demanda, conciliació i judici. Recursos: de suplicació i de cassació per a la unificació de doctrina; disposicions comunes a tots dos recursos.

Tema 67. Processos especials: Acomiadaments, Seguretat Social, Conflictes Col·lectius, Impugnació dels convenis col·lectius. Tutela de drets fonamentals.

F) Normativa sobre Dret Mercantil.

Tema 68. El Concurs de creditors. Concepte de concurs les seues classes, la competència objectiva i territorial. L'administrador concursal. Aspectes processals: procediment ordinari i procediment abreujat; les seccions del concurs; l'incident concursal. Els recursos.

### ANNEX III

#### *Instruccions per a formalització del procés d'inscripció*

Llegiu atentament i seguïu les instruccions següents

Molt important. La inscripció en aquest procés selectiu (el que comprendrà l'emplenament de la instància, abonament de taxa i la seua presentació) es realitzarà per via electrònica.

Accés.

L'imprès és el model 790- Codi 007 en la part superior del qual figura «solicitud d'admissió a proves selectives de l'Administració Pública i liquidació de la taxa de drets d'examen», que estarà disponible en el punt d'accés general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)) o a través del portal web del Ministeri de Justícia, [www.mjjusticia.gob.es](http://www.mjjusticia.gob.es), dins

cias dictadas en juicios sobre delitos leves. La ejecución de la sentencia de delitos leves: Aspectos penales y civiles.

Tema 55. Régimen general de recursos en el proceso penal. Los recursos no devolutivos: Reforma y súplica. Recursos devolutivos: La apelación en el proceso ordinario y en el procedimiento abreviado; El recurso de queja contra la inadmisión de otro recurso y como sustitutivo de la apelación. El recurso de casación penal. La revisión penal. El recurso de rescisión de la sentencia dictada contra reos ausentes. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

Tema 56. La ejecución de sentencias penales. Los Juzgados y Tribunales sentenciadores; Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Administración Penitenciaria: Sus respectivas funciones. Recursos contra las resoluciones de la Administración Penitenciaria y de los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria. Tasación de costas. La ejecución civil en el proceso penal.

E) Procedimiento Contencioso Administrativo y Laboral.

Tema 57. Breve referencia del recurso contencioso-administrativo. Organización de la jurisdicción contenciosa-administrativa.

Tema 58. Recurso contencioso-administrativo: Capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Actos impugnables.

Tema 59. Recurso contencioso-administrativo: Diligencias preliminares. Interposición del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento de los demandados y admisión del recurso.

Tema 60. Recurso contencioso-administrativo: Demanda y contestación. Alegaciones previas. Prueba. Vista y conclusiones. Sentencias. Otros medios de terminación del procedimiento.

Tema 61. El procedimiento abreviado en el ámbito contencioso-administrativo.

Tema 62. Los recursos en el proceso contencioso administrativo. Los recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia.

Tema 63. Procedimientos especiales: Procedimientos para la protección de los derechos fundamentales de las personas. Cuestión de ilegalidad. Procedimientos en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos.

Tema 64. Disposiciones comunes a los procedimientos contencioso-administrativos: Plazos. Medidas cautelares. Incidentes e invalidez de actos procesales. Costas procesales. Ejecución de sentencias.

Tema 65. El proceso laboral: Principios que lo informan. Competencia objetiva y territorial. Cuestiones de competencia. Representación y defensa en el procedimiento laboral. Fondo de Garantía Salarial. Justicia gratuita.

Tema 66. La evitación del proceso: Conciliación previa y reclamación administrativa previa. El proceso ordinario: Demanda, conciliación y juicio. Recursos: de suplicación y de casación para la unificación de doctrina; disposiciones comunes a ambos recursos.

Tema 67. Procesos especiales: Despidos, Seguridad Social, Conflictos Colectivos, Impugnación de los convenios colectivos. Tutela de derechos fundamentales.

F) Normativa sobre Derecho Mercantil.

Tema 68. El Concurso de acreedores. Concepto de concurso sus clases, la competencia objetiva y territorial. El administrador concursal. Aspectos procesales: Procedimiento ordinario y procedimiento abreviado; las secciones del concurso; el incidente concursal. Los recursos.

### ANEXO III

#### *Instrucciones para la cumplimentación del proceso de inscripción*

Lea atentamente y siga las siguientes instrucciones

Muy importante. La inscripción en este proceso selectivo (lo que comprenderá la cumplimentación de la instancia, abono de a tasa y su presentación) se realizará por vía electrónica.

Acceso.

El impreso es el modelo 790- Código 007 en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración Pública y liquidación de la tasa de derechos de examen» que estará disponible en el punto de acceso general ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)) o a través del portal web del Ministerio de Justicia, [www.mjjusticia.gob.es](http://www.mjjusticia.gob.es),





de la pestanya «Ciutadans», secció «Ocupació Pública», cos Gestió Processal.

Per a realitzar la inscripció electrònica l'aspirant haurà d'identificar-se davant l'Administració Pública a través del sistema CI@ve, utilitzant el certificat electrònic o claus concertades.

Sol·licitud.

Casella 15. Haurà de constar el cos.

Casella 16. Haurà de consignar-se: cap.

Casella 17. Forma d'accés. Haurà de constar «L» per a indicar torn lliure.

Casella 20. Província d'examen. Indique l'àmbit territorial pel qual desitja concórrer dels contemplats en la base 1.1, fent constar la corresponent localitat on es realitzaran els exercicis de la fase d'oposició i el seu respectiu codi, d'acord amb el següent quadre:

Àmbit territorial	Província d'Examen (Localitat)	Codi localitat
Andalusia	Sevilla	41
Aragó	Saragossa	50
Astúries	Oviedo	33
Canàries	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantàbria	Santander	39
Catalunya	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	València	46
Galícia	La Corunya	15
La Rioja	Logronyo	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona/Iruña	31
País Basc	Àlaba – Biscaia – Vitòria – Bilbao	97
Àmbit de gestió del Ministeri Justícia	Albacete	02
	Càceres	10
	Madrid – M. Justícia.	98
	Múrcia	30
	Illes Balears (Palma) Valladolid	07 47

Els aspirants hauran de seleccionar la localitat de l'àmbit pel qual concorren com a província d'examen, encara que podran ser examinats en una altra seu, segons es determine posteriorment.

Els aspirants que opten per l'àmbit territorial de la Comunitat de Madrid indicaran el codi 28 mentre els que opten per l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia, però vulguen ser examinats en la localitat de Madrid, indicaran el codi 98 Madrid– M. Justícia.

Els aspirants que en la seua instància de participació inicial no especifiquen l'àmbit pel qual concorren, optant per una d'aquestes províncies d'examen o opten per àmbit no convocat, no podran ser admesos.

Caselles 21 a 23: aspirants amb discapacitat

Casella 21: grau de discapacitat. Els aspirants amb discapacitat podran indicar el grau de discapacitat que tinguen reconegut i la comunitat autònoma que l'acredita, opten o no per la quota de discapacitat.

Casella 22: quota de reserva persones amb discapacitat. Hauran de marcar el valor «SÍ» els aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %, que opten per les places de la quota de reserva per a persones amb discapacitat, segons s'indica en la base 1.2 «Reserva discapacitat.»

Casella 23: adaptació que sol·licita en cas de discapacitat. En aquest requadre s'expressaran, si escau, les adaptacions de temps i mitjans que puguen requerir, a fi que el Tribunal compte amb la necessària informació per a l'adaptació de la realització dels exercicis. S'haurà d'aportar, a més, un dictamen tècnic facultatiu actualitzat sobre la idoneïtat de l'adaptació sol·licitada, emès per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en el qual conste expressament l'adaptació que correspon a l'interessat en cadascun dels exercicis,

dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Gestión Procesal.

Para realizar la inscripción electrónica el aspirante deberá identificarse ante la Administración Pública a través del sistema CI@ve, utilizando el certificado electrónico o claves concertadas.

Solicitud.

Casilla 15. Deberá constar el cuerpo.

Casilla 16. Deberá consignarse: ninguna.

Casilla 17. Forma de acceso. Deberá constar «L» para indicar turno libre.

Casilla 20. Provincia de examen. Indique el ámbito territorial por el que desea concurrir de los contemplados en la base 1.1, haciendo constar la correspondiente localidad donde se realizarán los ejercicios de la fase de oposición y su respectivo código, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ámbito territorial	Província de Examen (Localidad)	Código localitat
Andalucía	Sevilla	41
Aragón	Zaragoza	50
Asturias	Oviedo	33
Canarias	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantabria	Santander	39
Cataluña	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	València	46
Galicia	A Coruña	15
La Rioja	Logroño	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona	31
País Vasco	Álava-Bizkaia – Vitoria-Bilbao	97
Ámbito de gestión del Ministerio Justicia	Albacete	02
	Cáceres	10
	Madrid – M. Justicia.	98
	Murcia	30
	Illes Balears (Palma de Mallorca) Valladolid	07 47

Los aspirantes deberán seleccionar la localidad del ámbito por el que concurren como provincia de examen, aunque podrán ser examinados en otra sede, según se determine posteriormente.

Los aspirantes que opten por el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid indicarán el código 28 mientras los que opten por el ámbito competencial del Ministerio de Justicia, pero quieran ser examinados en la localidad de Madrid, indicarán el código 98 Madrid– M. Justicia.

Los aspirantes que en su instancia de participación inicial no especifiquen el ámbito por el que concurren, optando por una de estas provincias de examen u opten por ámbito no convocado, no podrán ser admitidos.

Casillas 21 a 23: aspirantes con discapacidad

Casilla 21: grado de discapacidad. Los aspirantes con discapacidad podrán indicar el grado de discapacidad que tengan reconocido y la comunidad autónoma que lo acredita, opten o no por el cupo de discapacidad.

Casilla 22: cupo de reserva personas con discapacidad. Deberán marcar el valor «SI» los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento que opten por las plazas del cupo de reserva para personas con discapacidad, según se indica en la base 1.2 «Reserva discapacidad.»

Casilla 23: adaptación que solicita en caso de discapacidad. En este recuadro se expresarán, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que puedan requerir, a fin de que el Tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios. Se deberá aportar, además, un dictamen técnico facultativo actualizado acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado

segons les seues circumstàncies personals. Aquesta adaptació la poden sol·licitar tots els aspirants amb discapacitat amb independència que accedisquen o no per la quota de discapacitat.

Casella 24. Titulació. Seleccione la titulació d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria. En cas que no figure en el desplegable, haurà de seleccionar en «Altres titulacions» la que corresponga.

Casella 25. Acreditació de llengua autonòmica i/o Dret Civil basc. «Dades a consignar segons les bases de la convocatòria». Els qui desitgen realitzar les proves optatives escriuran la paraula «Realitza» en el quadre corresponent al tipus de prov; els qui desitgen acreditar documentalment els seus coneixements escriuran «Documenta»; i els qui s'acullen a tots dos sistemes, en els termes de la convocatòria, indicaran «Documenta i realitza».

#### Pagament i presentació.

Una vegada emplenada la sol·licitud, es farà el pagament electrònic i registre, segons les instruccions que s'indiquen. En cas que no es puga realitzar el pagament, per no disposar de compte en qualsevol de les entitats col·laboradores adherides a la passarel·la de pagament de l'Agència Tributària, o quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques, es podrà realitzar la presentació i pagament en paper conforme al que s'estableix en la base novena de les bases comunes, havent d'acreditar documentalment la impossibilitat esmentada.

La constància del correcte pagament de la taxa estarà avalada pel Número de Referència Complet (NRC) emès per l'AEAT que figurarà en el justificant de registre.

#### Presentació i pagament electrònics:

– Haurà de disposar de certificat electrònic o claus concertades, accedir al portal web del Ministeri de Justícia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es), dins de la pestanya «Ciutadans», secció «Ocupació Pública», Cos Gestió Processal i Administrativa, i seguir les instruccions previstes.

– Mitjançant aquesta opció es realitzaran electrònicament els tràmits d'empenament del formulari, pagament i presentació en el Registre Electrònic del Ministeri de Justícia.

– Com a resultat es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i del registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-lo realitzat correctament.

– La persona que sol·licita presentar-se al procés selectiu serà qui haja de realitzar el registre de la seua sol·licitud.

#### Presentació i pagament presencial:

– Haurà de tindre habilitada l'execució de javascript en el seu navegador.

– Mitjançant aquesta opció es realitzarà electrònicament el tràmit d'empenament del formulari.

– Com a resultat es podran imprimir els tres exemplars del formulari: «exemplar per a l'interessat» «exemplar per a l'Administració» i «exemplar per a l'entitat col·laboradora».

– Present els tres exemplars d'aquesta sol·licitud en qualsevol de les entitats bancàries que actuen com a entitats col·laboradores de la recaptació tributària. (no cal tindre compte obert).

– L'entitat col·laboradora li haurà de retornar, degudament segellats, «l'exemplar per a l'interessat», que servirà com a justificant de pagament i «l'exemplar per a l'Administració».

– «L'exemplar per a l'Administració» d'aquesta sol·licitud haurà d'entregar-se en algun dels registres indicats en la convocatòria, que retornaran segellat o, si escau, també segellaran «l'exemplar per a l'interessat». Aquest segell del Registre servirà com a justificant de la presentació.

– Les sol·licituds presentades a l'estranger podran cursar-se a través de les representacions diplomàtiques o consulars corresponents. S'hi acompanyarà el justificant bancari d'haver ingressat els drets d'examen en el compte que figure en la convocatòria.

#### Exempció o reducció de taxa:

Les persones que desitgen acollir-se a l'exempció o reducció de la taxa i hagen de presentar la documentació acreditativa que s'indica en la base 5.4 d'aquesta convocatòria, podran autoritzar l'òrgan gestor perquè puga verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la Plataforma d'Intermediació de Dades de les Administracions Públiques ofert a

en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. Esta adaptación la pueden solicitar todos los aspirantes con discapacidad con independencia de que accedan o no por el cupo de discapacidad.

Casilla 24. Titulación. Seleccione la titulación de acuerdo con lo establecido en la convocatoria. En caso de que no figure en el desplegable, deberá seleccionar en «Otras titulaciones» la que corresponda.

Casilla 25. Acreditación de lengua autonómica y/o Derecho Civil Vasco. «Datos a consignar según las bases de la convocatoria». Quienes deseen realizar las pruebas optativas escribirán la palabra «Realiza» en el cuadro correspondiente al tipo de prueba, quienes deseen acreditar documentalment sus conocimientos escribirán «Documenta» y quienes se acojan a ambos sistemas, en los términos de la convocatoria, indicarán «Documenta y realiza».

#### Pago y presentación.

Una vez cumplimentada la solicitud se procederá al pago electrónico y registro, según las instrucciones que se indican. En caso de que no se pueda realizar el pago por no disponer de cuenta en cualquiera de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria, o cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas, se podrá realizar la presentación y pago en papel conforme a lo establecido en la base novena de las bases comunes, debiendo acreditar documentalment dicha imposibilidad.

La constancia del correcto pago de la tasa estará avalada por el Número de Referencia Completo (NRC) emitido por la AEAT que figurará en el justificante de registro.

#### Presentación y pago electrónicos:

– Deberá disponer de certificado electrónico o claves concertadas, acceder al portal web del Ministerio de Justicia, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es), dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», Cuerpo Gestión Procesal y Administrativa, y seguir las instrucciones previstas.

– Mediante esta opción se realizarán electrònicament los trámites de cumplimentación del formulario, pago y presentación en el Registro Electrónico del Ministerio de Justicia.

– Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrònicament, que servirà de justificante de haberlo realizado correctamente.

– La persona que solicita presentarse al proceso selectivo será quien deba realizar el registro de su solicitud.

#### Presentación y pago presencial:

– Deberá tener habilitada la ejecución de javascript en su navegador.

– Mediante esta opción se realizará electrònicament el trámite de cumplimentación del formulario.

– Como resultado se podrán imprimir los tres ejemplares del formulario: «ejemplar para el interesado» «ejemplar para la Administración» y «ejemplar para la entidad colaboradora».

– Presente los tres ejemplares de esta solicitud en cualquiera de las entidades bancarias que actúan como entidades colaboradoras de la recaudación tributaria. (no es preciso tener cuenta abierta).

– La entidad colaboradora le deberá devolver, debidamente sellados, el «ejemplar para el interesado», que servirà como justificante de pago y el «ejemplar para la Administración».

– El «ejemplar para la Administración» de esta solicitud deberá entregarse en alguno de los registros indicados en la convocatoria, que devolverán sellado o, en su caso, también sellarán el «ejemplar para el interesado». Este sello del Registro servirà como justificante de la presentación.

– Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes. A las mismas se acompañará el justificante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta que figure en la convocatoria.

#### Exención o reducción de tasa:

Las personas que deseen acogerse a la exención o reducción de la tasa y deban presentar la documentación acreditativa que se indica en la base 5.4 de esta convocatoria, podrán autorizar al órgano gestor para que pueda verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas ofrecido



través del servei Inscripció en Proves Selectives, respecte als següents documents:

– Els acreditatius de grau de discapacitat igual o superior al 33 %, quan la condició de discapacitat haja sigut reconeguda en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

– La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació. IRPF per a verificar les rendes

– L'aportació del títol de família nombrosa quan el mateix haja sigut obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça <http://administracion.gob.es/pag/pid>.

En cas de no prestar el consentiment a l'òrgan gestor, no s'haurà de marcar la casella que apareix a l'efecte en la sol·licitud, i es presentaran els documents acreditatius amb la instància de sol·licitud.

Així mateix, els altres documents que s'indiquen en la base cinquena hauran d'aportar-se en tot cas juntament amb la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se'n exempt, determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen no suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

a través del servicio Inscripción en Pruebas Selectivas, respecto a los siguientes documentos:

– Los acreditativos de grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

– La certificación relativa a la condición de demandante de empleo. IRPF para verificar las rentas

– La aportación del título de familia numerosa cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

En caso de no prestar el consentimiento al órgano gestor no se deberá marcar la casilla que aparece a tal efecto en la solicitud y se presentarán los documentos acreditativos con la instancia de solicitud.

Asimismo, los demás documentos que se indican en la Base Quinta deberán aportarse en todo caso junto con la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.