

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2019, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat laboral, en la figura d'ajudant, per al curs acadèmic 2019-2020. [2019/7628]

De conformitat amb el que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'acord del Consell de Govern de 24 de juliol de 2007, pel qual s'aprova la normativa de contractació i els criteris d'avaluació per a la selecció de professorat contractat, s'obri un procés de selecció de professorat ajudant, per a la contractació en règim laboral d'aquest, d'acord amb les bases següents.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la satisfacció de necessitats de docència en aquesta universitat, mitjançant la provisió de places d'ajudant amb les característiques que figuren en l'annex I.

2. Requisits dels aspirants

Les persones que desiten participar en aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

1. Haver complert els setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

2. No haver sigut separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions semblants a les corresponents a les places.

En cas de ser nacionals d'algun altre estat, han d'acreditar que no estan inhabilitades o en situació equivalent, ni han estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública en els mateixos termes.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

4. Estar admeses o en condicions de ser admeses en els estudis de doctorat. Posat cas que les titulacions s'hagen obtingut en universitats estrangeres, caldrà adjuntar-hi fotocòpia de la credencial que n'acredite l'homologació.

5. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols o dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden participar en aquesta convocatòria les persones estrangeres no incloses en els apartats anteriors que tinguen residència legal a Espanya.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

3. Sol·licituds

Les persones interessades en aquesta convocatòria formalitzaran la sol·licitud, dirigida al rector de la Universitat, a través del model d'instància que consta en l'annex III que, així mateix, es facilitarà també en

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2019, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión de plazas de personal docente e investigador contratado laboral, en la figura de ayudante, para el curso académico 2019-2020. [2019/7628]

De conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y el acuerdo de Consejo de Gobierno 24 de julio de 2007, por el que se aprueba la normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de profesorado contratado, se abre proceso de selección de ayudantes, para su contratación en régimen laboral, de acuerdo con las siguientes bases.

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la cobertura de necesidades de docencia en esta universidad, mediante la provisión de plazas de ayudantes con las características que figuran en el anexo I.

2. Requisitos de los aspirantes

Las personas que deseen participar en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

4. Estar admitido o en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación de la misma.

5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Asimismo podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

3. Solicitudes

Las personas interesadas en la presente convocatoria formalizarán su solicitud dirigida al rector de la Universitat a través del modelo de instancia que consta en anexo III, y asimismo será facilitada en los



els departaments afectats i en el Registre General (poden obtenir-se els models corresponents, així com informació sobre aquesta convocatòria, a través de la pàgina web:

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>.)

La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General de la Universitat, situat a la seu central, i en els registres auxiliars de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualsevol dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Caldrà presentar una sol·licitud (en doble exemplar) Per a cada plaça a què es vulga concursar, tot indicant el codi d'aquesta. Cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i les mateixes característiques i que estiguen agrupades en la convocatòria, s'haurà de presentar únicament una sol·licitud per a totes.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, fins al 6 de setembre de 2019.

Els drets de participació seran de 30 euros, que s'ingressaran dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte Universitat Politècnica de València-Drets d'examen, en Bankia, urbana Universitat Politècnica, número ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificant en el resguard el nom i els cognoms, i el número de la plaça o places que conformen el concurs en què es desitja participar.

Queden exempts del pagament o tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets de participació:

a) Els contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Els contribuents que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Els contribuents que estiguen en situació d'expulsió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Tindran una bonificació del 50 % del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

En cap cas el pagament efectuat al compte bancari a què es fa referència suposarà el compliment del tràmit de presentació en termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

A cada sol·licitud haurà d'adjuntar-se un únic exemplar de la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport.

b) Original del resguard que justifique el pagament de 30 euros en concepte de drets de participació, o justificant d'exempció del pagament dels mateixos.

c) *Curriculum vitae*, que haurà de seguir els apartats i estructura especificats en el barem que consta en l'annex II, podent utilitzar-se el model que podran trobar en la pàgina web <http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>.

d) Fotocòpia del títol acadèmic. (els concursants la titulació dels quals no siga espanyola, hauran de presentar certificat d'homologació del seu títol i certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emès pel ministeri espanyol d'Educació)

e) Certificat acadèmic personal o document substitutiu (els concursants la titulació dels quals no siga espanyola, hauran de presentar certificat d'homologació del seu títol i certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emès pel ministeri espanyol d'Educació) i documents acreditatius de cadascun dels mèrits consignats en el currículum. Els mèrits al·legats en el currículum que no hagen sigut justificats documentalment no seran tinguts en compte. Una vegada finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits.

f) Permis de residència, tal com s'especifica en el requisit 5, paràgraf 3, de l'apartat 2, «Requisits dels aspirants».

departamentos afectados y en el Registro General, (puede obtenerse los modelos correspondientes, así como información de esta convocatoria a través de la página web

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>.)

La presentació de sol·licituds se realitzarà en el Registro General de la Universitat, sito en la sede central, y sus registros auxiliares en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Deberá presentarse una solicitud (por duplicado), para cada plaza a la que se desee concursar, indicándose el número de la misma. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengan agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hasta el 6 de septiembre de 2019.

Los derechos de participación serán de 30 euros, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta «Universitat Politècnica de València-Derechos de Examen», en Bankia, urbana Universitat Politècnica, número ES97 2038 6543 9060 0001 4194, especificando en el resguardo el nombre y apellidos y el número de la plaza o plazas que conforman el concurso en que se desea participar.

Estarán exentos del pago o tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de participación:

a) Los contribuyentes que sean miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las contribuyentes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Los contribuyentes que sean personas con discapacidad, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Los contribuyentes que estén en situación de expulsión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

e) Tendrán una bonificación del 50 % del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general o de una familia monoparental de categoría general.

En ningún caso el pago realizado en la cuenta bancaria a que se hace referencia supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

A cada solicitud deberá acompañarse un único ejemplar de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Original del resguardo que justifique el pago de 30 euros en concepto de derechos de participación o justificante de exención del pago de los mismos.

c) *Curriculum vitae*, que deberá seguir los apartados y estructura especificados en el barem que consta en el anexo II, pudiendo utilizarse el modelo que podrán encontrar en la página web

<http://www.upv.es/entidades/SRH/pdi/579888normalc.html>.

d) Fotocopia del título académico. (los concursantes cuya titulación no sea española, deberán presentar certificado de homologación de su título y certificado de la nota media de su expediente académico emitido por el ministerio español de Educación)

e) Certificación académica personal o documento sustitutivo (los concursantes cuya titulación no sea española, deberán presentar certificado de homologación de su título y certificado de la nota media de su expediente académico emitido por el ministerio español de Educación), y documentos acreditativos de cada uno de los méritos consignados en el currículum. Los méritos alegados en el currículum que no hayan sido justificados documentalment no serán tenidos en cuenta. Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes no se admitirán nuevos méritos.

f) Permiso de residencia, según se detalla en el requisito 5 párrafo 3º del apartado 2º) «Requisitos de los Aspirantes».

4. Informació respecte de les dades recollides

4.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades de la UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que l'entitat responsable del tractament de les dades tractades a l'efecte d'aquesta convocatòria és la Universitat Politècnica de València.

4.2. La base legal per al tractament de les vostres dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball d'aquesta convocatòria.

4.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

4.4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament aportant còpia d'un document oficial que les identifique (NIF-NIE, passaport), i si fora necessària, documentació acreditativa de la seua sol·licitud davant la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat Politècnica de València (Secretaria General), Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, - 46022 València.

4.5. En cas de reclamació, l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4.6. Les dades es conserven en virtut de la legislació aplicable al present tractament.

5. Llista d'admesos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció del departament farà pública la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses en cada un dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant l'exposició de les llistes corresponents al tauler d'anuncis del departament i, complementàriament i sense caràcter oficial, en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració, que es pot consultar a través del web de la UPV, en el menú perfils / pas i pdi / eines i recursos / tauler d'anuncis (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v)

Serán motivos d'exclusió:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert.
- La falta de justificació de l'abonament dels drets de participació o de trobar-se exempt del pagament dels mateixos.
- No acreditar el compliment dels requisits indicats en l'apartat 2) Requisits dels aspirants.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o omisió; no es considerarà esmenable la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació de les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, pel mateix procediment.

6. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a. Concurs de mèrits, en què es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que poguera correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció caldrà aconseguir un mínim de 3 punts.

2a. Entrevista. La comissió citarà els aspirants que superen la fase de concurs a una entrevista personal per tal de perfilar la selecció definitiva. Aquesta versarà sobre els seus mèrits, sobre el seu historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants per al perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 4 punts; per a superar-la caldrà aconseguir un mínim de 2 punts.

Els aspirants estrangers hauran de superar, posat cas que la comissió de selecció ho considere oportú, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversa i d'escriptura.

Si escau, també caldrà superar una prova específica per a acreditar el coneixement de l'idioma en què hagen d'impartir-se les assignatures, segons allò que indique la convocatòria.

4. Información respecto de los datos recogidos

4.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Univeristat Politècnica de València.

4.2. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

4.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

4.4. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique (NIF-NIE, pasaporte), y si fuera necesaria, documentación acreditativa de su solicitud ante el delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València (Secretaría General), Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, - 46022 València.

4.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

4.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

5. Lista de admitidos

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director del departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú Perfiles/ PAS y PDI/ Herramientas y Recursos (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido
- No haber satisfecho los derechos de participación o de encontrarse exento del pago de los mismos.
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en el apartado 2º) «Requisitos de los candidatos».

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

6. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

1ª Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

2ª Entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la comisión de selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura.

En su caso, también se deberá superar una prueba específica para acreditar el conocimiento del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según indique la convocatoria.



A aquests efectes, el nivell de coneixement de llengües requerit és l'equivalent al nivell C1 de l'idioma corresponent. A aquells candidats que hagen inclòs i justificat en els seus respectius currículums la possessió d'un certificat de nivell C1 o superior en la dita llengua, havent-ho obtingut en el cas de l'anglès en menys de cinc anys d'antiguitat, se'ls reconeixerà com acreditat el coneixement suficient de dits idiomes. Els títols, diplomes i certificats en validesa a aquests efectes són els expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles acreditades per l'Associació de Centres de Llengües en l'Ensenyança Superior (CertAcles), així com els indicats en la normativa vigent en matèria lingüística, podent-se accedir a la dita informació a través de l'enllaç següent:

<https://cdl.webs.upv.es/el-centro/normativa/normativa-oficial-certificaciones-competencia-lingueistica>

7. Comissió de selecció

Els mèrits dels aspirants seran jutjats per comissions de selecció, que tindran la composició següent:

- Tres membres designats pel rector, entre els quals designarà el president, i almenys un ha de ser de l'àrea de coneixement a què correspon la plaça objecte de provisió.
- Dos membres de l'àrea de coneixement designats pel consell del departament al qual pertanya la plaça, han de ser de la mateixa àrea de coneixement que la plaça oferida, però poden ser, si no n'hi ha, d'una àrea afí.

Si de cas manca professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, se'n podrà designar d'una àrea afí a aquesta.

La composició definitiva de cada comissió de selecció es publicarà en els taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció hauran de pertànyer a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regiran, quant al seu funcionament, pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la citada Llei 40/2015.

8. Desenvolupament del procés de selecció

En la sessió de constitució la comissió de selecció elaborarà, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual (que consta en annex II), els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que hauran de publicar-se en el tauler d'anuncis del departament.

Publicats els criteris de valoració, la comissió de selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La comissió podrà sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum, així com sol·licitar l'esmena d'aquella documentació presentada que es considere insuficient.

Valorats els mèrits dels aspirants, la comissió de selecció farà pública aquesta valoració al tauler d'anuncis del departament, i hi farà constar la qualificació obtinguda per cada un dels aspirants en cada apartat del barem.

Es convocarà els aspirants que superen la fase de concurs per a la realització de l'entrevista amb la comissió mitjançant un anunci publicat al tauler del departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de notificació que la comissió considere procedents.

9. Resolució del concurs

Finalitzat el procés de selecció, la comissió conformarà una relació dels aspirants que hagen superat les dues fases del procés, ordenant-los de major a menor segons la puntuació total que s'obtinga en sumar les qualificacions del concurs i l'entrevista personal, així com, si escau, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

La comissió de selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que hagen resultat aprovats, el nombre dels quals no pot ser superior al de places convocades. Per a elaborar aquesta relació caldrà tenir en compte el que s'ha indicat més amunt, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de places convocades.

A estos efectos, el nivel de conocimiento de lenguas requerido es el equivalente al nivel C1 del idioma correspondiente. A aquellos candidatos que hayan incluido y justificado en sus respectivos currículos la posesión de un certificado de nivel C1 o superior en dicha lengua, habiéndolo obtenido en el caso del inglés con menos de cinco años de antigüedad, se les reconocerá como acreditado el conocimiento suficiente de dichos idiomas. Los títulos, diplomas y certificados con validez a estos efectos son los expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas acreditadas por la Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CertAcles), así como los indicados en la normativa vigente en materia lingüística, pudiéndose acceder a dicha información a través del enlace siguiente:

<https://cdl.webs.upv.es/el-centro/normativa/normativa-oficial-certificaciones-competencia-lingueistica>

7. Comisión de selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por comisiones de selección que tendrán la siguiente composición:

- Tres miembros designados por el rector, entre los que designará al presidente, siendo al menos uno del área de conocimiento a la que corresponde la plaza objeto de provisión.
- Dos miembros del área de conocimiento designados por el consejo del departamento al que pertenezca la plaza, debiendo ser del mismo área de conocimiento que la de la plaza ofertada, pudiendo ser, en su defecto, de un área afín.

En defecto de profesorado del área de conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un área afín.

La composición definitiva de cada comisión de selección se publicará en los tablones de anuncios de los departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las comisiones de selección deberán pertenecer a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

Los miembros de las comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la citada Ley 40/2015.

8. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la comisión de selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual (que consta en anexo II), a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del departamento.

Publicados los criterios de valoración, la comisión de selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la comisión de selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la entrevista ante la comisión mediante anuncio publicado en el tablón del departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la comisión estime procedentes.

9. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección la comisión conformarà una relació con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por Mérito Preferente.

La comisión de selección elevará al rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, cuyo número no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se atenderá a lo arriba indicado, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.



Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.notícies, grup de notícies UPV.administració, que es pot consultar a través del web de l'UPV, en el menú perfils / pas i pdi / eines i recursos / tauler d'anuncis http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v

així com el certificat en el qual es faça constar el dia de la publicació a l'esmentat tauler d'anuncis. La publicació al tauler d'anuncis del departament tindrà caràcter de notificació als concursants, d'acord amb el previst en l'article 45.1 b de la Llei 39/2015.

Finalment, es traslladaran al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, inclosa la proposta al rector de nomenament de l'aspirant amb major puntuació, a fi de formalitzar la contractació laboral, i amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció es constituirà una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtinguda, que s'utilitzarà per a formalitzar, si escau, contractacions de durada determinada per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions.

10. Característiques dels contractes

Tipus de contracte: contracte laboral de naturalesa especial

• Durada: un any, prorrogable si escau per períodes anuals; això queda subjecte al compliment del full de ruta següent:

Primer any. Els objectius que cal realitzar o complir durant aquest any són els següents:

- Realització de cursos de formació pedagògica a l'ICE.
- Realització de cursos de doctorat o cursos de postgrau universitari.

Segon any. La renovació per al segon any està condicionada a la realització dels cursos de l'ICE mencionats anteriorment.

Durant aquest curs caldrà realitzar o complir els objectius següents:

- Presentació d'algun article en congressos o revistes especialitzades.
- Publicació en revista indexada o participació en activitats d'investigació.

• Realització d'un projecte docent.

Tercer any. La renovació per al tercer any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent del curs anterior i a la publicació, almenys, d'un article en revista indexada o a una productivitat d'IAI equivalent al 20 % de la d'un professor col·laborador.

Durant aquest any caldrà realitzar o complir els objectius següents:

- Realitzar una estada superior a un mes en algun centre universitari o d'investigació, o en alguna empresa.
- Finalitzar els cursos de doctorat o màster i aprovació del DEA o equivalent.

Quart any. La renovació per al quart any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent i a la publicació, almenys, d'un article en revista indexada o a una productivitat d'IAI equivalent al 40 % de la d'un professor col·laborador

Durant aquest any caldrà realitzar o complir els objectius següents:

- Finalitzar la tesi doctoral.

Cinquè any. La renovació per al cinquè any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent i a la publicació, almenys, de dos articles en revista indexada o a una productivitat d'IAI equivalent al 50 % de la d'un professor col·laborador.

Durant aquest any caldrà realitzar o complir els objectius següents:

- Aconseguir l'acreditació en alguna de les figures de professorat contractat o funcionari.

La durada màxima del contracte més les possibles pròrrogues no podrà superar els cinc anys.

En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'ajudant doctor en aquesta universitat o en una altra no podrà excedir els vuit anys.

• Jornada: dedicació a temps complet. Nombre d'hores setmanals: 37,5.

• Activitats a exercir: la finalitat principal del contracte serà la de completar la formació docent i investigadora dels contractats. Aquests col·laboraran en tasques docents d'índole pràctica fins a un màxim de 60 hores anuals.

• Retribucions: les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú en el menú Perfiles / PAS y PDI / Herramientas y Recursos (http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c), así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada para atender necesidades sobrevenidas o sustituciones.

10. Características de los contratos

Tipo de contrato: contrato laboral de naturaleza especial

• Duración: 1 año, prorrogable en su caso por periodos anuales; sujeto al cumplimiento de la siguiente hoja de ruta:

Primer año. Los objetivos a realizar o cumplir en este año son los siguientes:

- Realización de cursos de formación pedagógica en el ICE.
- Realización de cursos de doctorado o cursos de posgrado universitario.

Segundo año. La renovación para el 2 año está condicionada a la realización de los cursos del ICE anteriormente citados.

Durante este curso deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Presentación de algún artículo en congreso o revistas especializadas

• Publicación en revista indexada o participación en actividades de investigación.

• Realización de un proyecto docente

Tercer año. La renovación para su tercer año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docente del curso anterior y a la publicación de, al menos, un artículo en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 20 % de un profesor colaborador

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Realizar una estancia superior a un mes en centro universitario, de investigación o empresa
- Finalizar los cursos de doctorado o master y aprobación del DEA o equivalente

Cuarto año. La renovación para el cuarto año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docente y a la publicación de, al menos, un artículo en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 40 % de un profesor colaborador

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Finalizar la tesis doctoral

Quinto año. La renovación para el quinto año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docente y a la publicación de, al menos, dos artículos en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 50 % de un profesor colaborador.

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Conseguir la acreditación en alguna de las figuras de profesorado contratado o funcionario.

La duración máxima del contrato más las posibles prórrogas no podrá superar los 5 años.

En cualquier caso el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de ayudante doctor en esta o distinta universidad no podrá exceder de ocho años

• Jornada: dedicación a tiempo completo. Número de horas semanales 37,5

• Actividades a desempeñar: La finalidad principal del contrato será la de completar su formación docente e investigadora. Colaborarán en tareas docentes de índole pràctica hasta un máximo de 60 horas anuales.

• Retribuciones: las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose

escau, aquelles variacions que aproven les administracions competents, així com els òrgans de la Universitat Politècnica de València.

11. Documentació

Els candidats proposats per a la provisió de les places hauran de presentar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia confrontada del títol.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'administració pública en virtut d'expedient disciplinari i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

12. Formalització i firma dels contractes

El termini d'incorporació del candidat proposat s'establirà en la resolució d'adjudicació, i no podrà ser superior a un mes des de l'esmentada resolució. En el termini d'incorporació, i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis, el candidat haurà de presentar la documentació indicada anteriorment, que acredite que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria, així com els establits en la normativa aplicable i realitzarà la formalització i la firma del contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponent.

Cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment indicat, el candidat proposat decaurà en el seu dret i es durà a terme la contractació de l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

13. Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció podrà interposar-se un recurs d'alçada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions, tot açò de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre-ho.

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que posen fi a la via administrativa, la persona interessada hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot açò de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que es considere convenient.

València, 22 de juliol de 2019.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANNEX I

Relació i categoria de les places oferides

Convocatòria: C02/19

SISTEMES INFORMÀTICS I COMPUTACIÓ	
Àrea: Llenguatges i Sistemes Informàtics	
– Centre: E.P.S d'Alcoi	
No. de Places: 1	Codis(s) de la(s) plaça(s): 6273
Categoria: AJ	Dedicació: TC
Perfil: Llenguatges i Sistemes Informàtics.	

en su caso aquellas variaciones que aprueben las administraciones competentes así como los órganos de la Universitat Politècnica de València.

11. Documentación

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- b) Fotocopia Cotejada del título.
- c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.

d) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

12. Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada, que acredite que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria, así como los establecidos en la normativa aplicable y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

13. Recursos

Contra las Resoluciones del departamento y de las comisiones de selección se podrá interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de dichas resoluciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Este recurso se podrá interponer ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el DOGV. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 22 de julio de 2019.– El rector: Francisco Mora Mas.

ANEXO I

Relación y categoría de las plazas ofertadas

Convocatoria: C02/19

SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN	
Area: Lenguajes y Sistemas Informáticos	
– Centro: E.P.S. de Alcoy	
No. de Plazas: 1	Códigos(s) de la(s) plaza(s): 6273
Categoria: AY	Dedicación: TC
Perfil: Lenguajes y Sistemas Informáticos.	

ANNEX II – BAREM AJUDANTS

CANDIDAT	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	nº.	PES (en tant per u) de cada ÍTEM DEL BAREM		
													EXPEDIENT ACADÈMIC:	Pa= 0.45
													DOCÈNCIA:	Pb= 0.10
													INVESTIGACIÓ:	Pc= 0.30
													EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:	Pd= 0.05
													ALTRES MÈRITS:	Pe= 0.10
													SUMA =	1.00

1 – EXPEDIENT ACADÈMIC	CANDIDAT									
a) $A1 = N$	(N= nota mitjana expedient, sobre 10)									
b) $A2 = L$	(L = Premi Extraordinari Fi de Carrera. màxim 1 punt)									
c) $A1 + A2$	(màxim = 10 punts)									
d) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1)										
1) BAREMACIÓ EXPEDIENT $A= (c * d)$										

2 – DOCÈNCIA	CANDIDAT									
a) $B1 = A1 * 2$	(A1 = Anys de docència universitària impartida, 1 any = 6 crèdits; Màxim = 6 punts)									
b) $B2 = A2 * 0,3$	(A2 = anys de docència oficial no universitària; Màxim = 2 punts)									
c) $B3 = \sum L1 * Cna$	(L1 = Llibres o articles docent; llibre amb ISBN = 2 punts; llibre sense ISBN = 1 punt; article internacional = 1 punt; nacional = 0.25 punts. Cna = Coef. nº. autors; Màxim 2 punts)									
d) $B4 = \sum C1 * Cna$	(C1 = Comunicacions en congressos docents; internacional = 0.5 punts; nacional = 0.25 punts. Cna = Coef. nº. autors; Màxim 1 punt)									
e) $B5 = P$	(P = Participació en Projectes i Programes de millora docent, màxim 1 punt)									
f) $B6 = C2$	(C2 = Cursos o programes de formació docent, 100 hores = 2 punts -Màxim)									
g) $B1+B2+B3+B4+B5+B6$	(màxim = 10 punts)									
h) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1)										
2) BAREMACIÓ DOCÈNCIA $B= (g * h)$										

Cna: coef. relatiu al nº. d'autors que firmen el treball
 Cna = 1 si nº. autors ≤ 4 Cna = 0,6 si nº. autors = 6
 Cna = 0,8 si nº. autors = 5 Cna = 0,5 si nº. autors ≥ 7



3 – INVESTIGACIÓ		CANDIDAT									
a) $C1 = \sum R * Cna$	(R = article revista investigació indexades en el Journal Citation Reports –JCR- o en altres índexs d'impacte reconegut per CENAI (p.e. SCI, SSCI, AHCI) i congressos reconeguts per CENAI; 2 punts. Revista no indexada internacional = 1 pto, nacional = 0.5 ptos Màxim = 8 punts)										
b) $C2 = \sum C * Cna$	(C = comunicació congrés; internacional=0.5 ptos; nacional= 0,25 punts; Cna = Coeficient nº. autors. Màxim=2 punts)										
c) $C3 = P$	(P = Patents i semblants, màxim = 2 punts)										
d) $C4 = Q + R$	(Q = Projectes d'investigació competitiu. Màx. 2 ptos; R= Contractes d'investigació amb participació empreses privades. Màx. 1 pto)										
e) $C5 = B$	(B = Beques d'investigació predoctorals subjectes a l'EDIF. Màxim 3 punts)										
f) $C6 = D$	(D = Doctorat; Títol de Doctor = 2 punts; DEA o suficiència investigadora = 2 punts)										
g) $C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6$	(màxim = 10 punts)										
h) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1)											
3) BAREMACIÓ INVESTIGACIÓ $C = (g * h)$											

Cna: coef. relatiu al nº. d'autors que firmen el treball (mateix coeficient que apareix en l'apartat 2. Docència

4 – EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		CANDIDAT									
a) $D1 = A$	(A = Activitat professional: màx. = 10 punts)										
b) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1)											
4) BAREMACIÓ PROFESSIONAL $D = (a * b)$											

5 – ALTRES MÈRITS		CANDIDAT									
a) $E1 = I$	I = Idiomes acreditats: - Idiomes estrangers acreditats per certificats oficials o títols de l'Escola d'idiomes. <i>Màxim 3 punts.</i> - Valencià: - Superior = 3 punts; - Mitjà = 2 punts; - Elemental = 1 punt. <i>Màxim en tot l'apartat 5 punts</i>										
b) $E2 = T$	(T = altres titulacions oficials: màx. 3 punts)										
c) $E3 = M$	(M = Beques i cursos no considerats: màxim 1 punt)										
d) $E4 = P$	(P=exposicions, premis diferents dels extraordinaris fi carrera, etc.: màx. 2 punts)										
e) $E2 + E3 + E4$	(màxim = 5 punts)										
f) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1)											
5) BAREMACIÓ ALTRES MÈRITS $E = (e * f) + a$											

- MÈRIT PREFERENT	CANDIDAT									
a) Estar acreditat (o habilitat) per a l'accés a Cossos de funcionaris Docents Universitaris = 0,10										
b) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,3 a 1,00)										
6) COEFICIENT DE MÈRIT F= (a * b) ; Màx. 0,1 ptos.										

RESUM	CANDIDAT									
a) A * PA (PA = pes en tant per u de l'expedient acadèmic, 0.45)										
b) B * Pb (Pb = pes en tant per u de docència, 0.10)										
c) C * PC (PC = peso en tant per u d'investigació, 0.30)										
d) D * PD (PD = pes en tant per u d'experiència professional, 0.05)										
e) E * Pe (Pe = pes en tant per u d'altres mèrits, 0.10)										
PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ CURRÍCULUM										
(S) = (A * PA) + (B * Pb) + (C * PC) + (D * PD) + (E * Pe)										
COEFICIENT DE MÈRIT (F)										
PUNTUACIÓ FINAL = (S * (1+F))										

BAREMO AYUDANTES

CANDIDATO	nº		PESO (en tanto por uno) de cada ITEM DEL BAREMO	
	nº		EXPEDIENTE ACADÉMICO:	Pa= 0.45
	nº		DOCENCIA:	Pb= 0.10
	nº		INVESTIGACIÓN:	Pc= 0.30
	nº		EXPERIENCIA PROFESIONAL:	Pd= 0.05
	nº		OTROS MÉRITOS:	Pe= 0.10
	nº		SUMA = 1.00	
	nº			
	nº			
	nº			

1 – EXPEDIENTE ACADÉMICO		CANDIDATO												
a) A1 = N	(N= nota media expediente, sobre 10)													
b) A2 = L	(L = Premio Extraordinario Fin de Carrera. Máximo 1 punto)													
c) A1 + A2	(máximo = 10 puntos)													
d) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1)														
1) BAREMACIÓN EXPEDIENTE A= (c *d)														

2 – DOCENCIA		CANDIDATO												
a) B1 = A1 * 2	(A1 =Años de docencia universitaria impartida, 1 año = 6 créditos; Máximo = 6 puntos)													
b) B2 = A2 * 0,3	(A2 = años de docencia oficial no universitaria; Máximo = 2 puntos)													
c) B3 = ΣL1* Cna	(L1 = Libros o artículos docente; libro con ISBN = 2 puntos; libro sin ISBN = 1 punto; artículo internacional = 1 punto; nacional = 0.25 puntos. Cna = Coef. nº autores; Máximo 2 puntos)													
d) B4 = ΣC1 * Cna	(C1 = Comunicaciones en congresos docentes; internacional = 0.5 puntos; nacional = 0.25 puntos. Cna = Coef. nº autores; Máximo 1 punto)													
e) B5 = P	(P = Participación en Proyectos y Programas de mejora docente, máximo 1 punto)													
f) B6 = C2	(C2 = Cursos o programas de formación docente, 100 horas = 2 puntos -Máximo)													
g) B1+B2+B3+B4+B5+B6	(máximo = 10 puntos)													
h) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1)														
2) BAREMACIÓN DOCENCIA B= (g * h)														

Cna: coef. relativo al nº de autores que firman el trabajo
 Cna = 1 si nº autores ≤ 4 Cna = 0,6 si nº autores = 6
 Cna = 0,8 si nº autores = 5 Cna = 0,5 si nº autores ≥ 7



3 – INVESTIGACIÓN		CANDIDATO									
a) $C1 = \sum R * Cna$	(R = artículo revista investig.n indexada en el Journal Citation Reports –JCR- o en otros índices de impacto reconocido por CENAI (p.e. SCI, SSCI, AHCI) y congresos reconocidos por CENAI; 2 puntos. Revista no indexada internacional= 1 pto, nacional = 0.5 pto. Máximo = 8 puntos)										
b) $C2 = \sum C * Cna$	(C = comunicación congreso; internacional=0.5 pto; nacional= 0,25 puntos; Cna = Coeficiente nº autores. Máximo=2 puntos)										
c) $C3 = P$	(P = Patentes y similares, máximo = 2 puntos)										
d) $C4 = Q + R$	(Q = Proyectos de investigación competitivos. Máx. 2 pto; R= Contratos de investigación con participación empresas privadas. Máx. 1 pto)										
e) $C5 = B$	(B = Becas de investigación predoctorales sujetas al EDIF.(Estatuto de Personal de Investigación y Formación). Máximo 3 puntos)										
f) $C6 = D$	(D = Doctorado; Título de Doctor = 2 puntos; DEA o suficiencia investigadora = 2 puntos)										
g) $C1+ C2 + C3 + C4 + C5 + C6$	(máximo = 10 puntos)										
h) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1)											
3) BAREMACIÓN INVESTIGACIÓN $C = (g * h)$											

Cna: coef. relativo al nº de autores que firman el trabajo (mismo coeficiente que aparece en el apartado 2. Docencia)

4 – EXPERIENCIA PROFESIONAL		CANDIDATO									
a) $D1 = A$	(A = Actividad profesional: máx. = 10 puntos)										
b) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1)											
4) BAREMACIÓN PROFESIONAL $D = (a * b)$											

5 – OTROS MÉRITOS		CANDIDATO									
a) $E1 = I$	I = Idiomas acreditados: - Idiomas extranjeros acreditados por certificados oficiales o títulos de la Escuela de idiomas. Máximo 3 puntos. - Valenciano: -Superior = 3 puntos; -Mitjà= 2 puntos; -Elemental = 1 punto. Máximo en todo el apartado 5 puntos										
b) $E2 = T$	(T = Otras titulaciones oficiales: máx. 3 puntos)										
c) $E3 = M$	(M = Becas y cursos no considerados: máximo 1 punto)										
d) $E4 = P$	(P=exposiciones, premios diferentes a los extraordinarios fin carrera, etc.: máx. 2 pto)										
e) $E2 + E3 + E4$	(máximo = 5 puntos)										
f) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1)											
5) BAREMACIÓN OTROS MÉRITOS $E = (e * f)+a$											

– MÉRITO PREFERENTE		CANDIDATO									
a)Estar acreditado (o habilitado) para el acceso a Cuerpos de funcionarios Docentes Universitarios = 0,10											
b) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,3 a 1,00)											
6) COEFICIENTE DE MÉRITO $F = (a * b)$; Máx. 0,1 pto.											



RESUMEN		CANDIDATO							
a) A * Pa	(Pa = peso en tanto por uno del expediente académico, 0.45)								
b) B * Pb	(Pb = peso en tanto por uno de docencia, 0.10)								
c) C * Pc	(Pc = peso en tanto por uno de investigación, 0.30)								
d) D * Pd	(Pd = peso en tanto por uno de experiencia profesional, 0.05)								
e) E * Pe	(Pe = peso en tanto por uno de otros méritos, 0.10)								
PUNTUACION FASE VALORACIÓN CURRICULUM									
(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)									
COEFICIENTE DE MÉRITO (F)									
PUNTUACIÓN FINAL = (S * (1+F))									



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



ANEXO III

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS
DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO LABORAL**

DATOS DEL ASPIRANTE: ¹		
APELLIDOS:		
NOMBRE:		
NACIONALIDAD:	DNI:	
LUGAR DE NACIMIENTO		
PROVINCIA:	FECHA:	
DOMICILIO: C/		
POBLACIÓN:	PROVINCIA:	
CÓDIGO POSTAL:	Email:	TELÉFONO:

DATOS DE LA PLAZA QUE SE SOLICITA:
DEPARTAMENTO :
ÁREA DE CONOCIMIENTO:
CENTRO:
CATEGORÍA DE LA PLAZA:
PERFIL:
CÓDIGO DE LA PLAZA:

_____, a _____ de _____ de 2.0__

Fdo:
SR RECTOR MAGNÍFICO - UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

¹En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Politècnica de València. La base legal para el tratamiento de sus datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique y, en su caso, la documentación acreditativa de su solicitud ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València, Secretaría General. Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n 46022-València. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento..