

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral. Referència 1893/19. [2019/7833]

Per Resolució del rector, amb data de 30 de juliol de 2019, s'ha disposat el següent:

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en l'última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa d'aplicació general; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als aspectes següents

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de personal docent i investigador que especifica l'annex I.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Els requisits generals que hauran de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió de la titulació corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II.

A més, per a la categoria de professorat associat en Ciències de la Salut, únicament podran presentar sol·licitud, els facultatius i facultatius especialistes de les àrees assistencials a les quals corresponguen les places convocades. Igualment, per a aquesta categoria és requisit imprescindible estar en possessió de la llicenciatura en Medicina i Cirurgia, llicenciatura en Farmàcia, grau en Medicina o en Farmàcia. En els casos en els quals corresponga, estar en possessió del títol de Psicologia, Podologia o Fisioteràpia. En qualsevol cas, és requisit imprescindible ocupar plaça en una de les institucions sanitàries, de les que arreplega el conveni subscrit entre la Universitat Miguel Hernández, la Conselleria de Sanitat i la Diputació Provincial d'Alacant (DOGV núm. 3437, de 18.02.1999), o de les aprovades per la comissió mixta de l'esmentat conveni.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral. Referencia 1893/19. [2019/7833]

Por Resolución del rector, de fecha 30 de julio de 2019, se ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los estatutos y el Reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el anexo II.

Además, para la categoría de profesorado asociado en Ciencias de la Salud, únicamente podrán presentar solicitud, los facultativos y facultativos especialistas de las áreas asistenciales a las que correspondan las plazas convocadas. Igualmente, para dicha categoría es requisito imprescindible estar en posesión de la licenciatura en Medicina y Cirugía, licenciatura en Farmacia, grado en Medicina o en Farmacia. En los casos en los que corresponda, estar en posesión del título de Psicología, Podología o Fisioterapia. En cualquier caso, es requisito imprescindible ocupar plaza en una de las instituciones sanitarias, de las recogidas en el Convenio suscrito entre la Universidad Miguel Hernández, la Consejería de Sanidad y la Diputación Provincial de Alicante (DOGV 3437, 18.02.1999), o de las aprobadas por la comisión mixta del mencionado convenio.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.



Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

A) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

D) Fotocòpia de la certificació acadèmica oficial de les titulacions consignades en el currículum.

E) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquest efecte, el currículum en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

F) Resguard que justifique el pagament de 30 euros en concepte de drets de participació que s'han d'ingressar en el compte corrent concursos i oposicions de l'entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universitat Miguel Hernández d'Elx».

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer-hi constar: el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, tipus Oposicions i concursos, subtipus Concurs Docent. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament s'ha de realitzar presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general han d'abonar el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant la certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories a continuació indicades, a més:

G.1 Places de professorat associat en Ciències de la Salut:

Cal acreditar l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb la certificació de serveis prestats en què s'acredite que presta els seus serveis en la institució sanitària on es convoca la plaça.

3.3. La documentació referida adés es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els seus registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels sistemes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'av. de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Excepcionalment, durant el mes d'agost únicament es podrà presentar documentació en l'oficina de Registre General de la UMH.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos hauran de contindre's en sobre obert per a ser datades i segellades pel

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los centros de gestión de campus de esta universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

D) Fotocopia de la Certificación académica oficial de las titulaciones consignadas en el currículum.

E) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el currículum en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

F) Resguardo que justifique el pago de 30 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente concursos y oposiciones de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universidad Miguel Hernández de Elche».

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2ª y Honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

G.1 Plazas de profesorado asociado en Ciencias de la Salud:

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con certificación de servicios prestados donde se acredite que presta servicios en la institución sanitaria donde se convoca la plaza.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la av. de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, C.P. 03202 Elche-Alicante.

Excepcionalmente, durante el mes de agosto únicamente podrá presentarse documentación en la oficina de Registro General de la UMH.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por



personal de Correos, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la presidència de la comissió d'aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a la valoració dels mèrits d'aquests i la puntuació mínima que es pot obtenir pels candidats i les candidates.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants podrà obtenir un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació de l'aspirant a l'activitat docent i, si escau, d'investigació a realitzar.

6.3. Els 7 punts per a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la comissió de contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

6.3.1. Per a places de professorat associat en Ciències de la Salut

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries. Màxim 5 punts.

b) Altres mèrits. Màxim 2 punts

el personal de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar clarament el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificaci3n, oposici3n, supresi3n, portabilidad y limitaci3n del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deber1 dirigit por escrito a: Universidad Miguel Hern1ndez de Elche, Servicio Jur1dico, a la atenci3n del delegado de Protecci3n de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Quinta. Composici3n de las comisiones de contrataci3n

5.1. Las comisiones de contrataci3n de los concursos para la provisi3n de plazas de personal docente e investigador contratado estar1n formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondi3ndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designaci3n de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la comisi3n de entre los mismos. El resto de miembros ser1n nombrados por el rector, oido el departamento que no tendr1 car1cter vinculante.

5.2. La composici3n nominal concreta de cada una de las comisiones se har1 p1blica en el tabl3n oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a t1tulo informativo, en la p1gina web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Sexta. Criterios de valoraci3n de las comisiones de contrataci3n

6.1. Una vez constituída, la comisi3n correspondiente fijar1 y har1 p1blicos con anterioridad al acto de apertura de la documentaci3n presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoraci3n de los m3ritos de estos y la puntuaci3n m3nima a obtener por los candidatos y candidatas.

6.2. Cada una de las personas aspirantes podr1 obtener un m1ximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponderr1n a los m3ritos aportados y 3 a la adecuaci3n del o la aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigaci3n a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por m3ritos aportados ser1n concedidos por la comisi3n de contrataci3n, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

6.3.1. Para plazas de profesorado asociado en Ciencias de la Salud

a) Valoraci3n de las actividades profesionales extra-universitarias. M1ximo 5 puntos.

b) Otros m3ritos. M1ximo 2 puntos

6.4. Els 3 punts per a atorgar per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació a realitzar seran concedits per la comissió de contractació en atenció a les necessitats específiques de la Universitat posades de manifest en la convocatòria de la plaça.

Setena. De les proves

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es realitzaran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació i, si la comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

7.1. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la comissió dels mèrits del candidat o candidata i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat expressades en la convocatòria.

En el termini fixat, el president o presidenta procedirà a la constitució de la comissió i a establir els criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar el que estableix, amb caràcter general, la present convocatòria. De tot això es donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president o presidenta procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als i les concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la comissió, es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el resultat d'aquesta, així com la proposta de provisió de la plaça en el cas que no calga, segons el parer de la comissió, passar a la segona prova.

La comissió podrà realitzar la segona prova quan finalitzada la primera hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels seus membres.

7.2. Segona prova.

Si escau, amb la publicació de la valoració dels i les aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a deu dies hàbils, des que es publique la citació.

La segona prova, que serà pública, consistirà en una entrevista en la qual la comissió debatrà amb el o la concursant, durant un temps màxim de 3 hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la comissió de contractació publicarà, en el lloc de realització d'aquesta, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta prova li mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

Huitena. De la proposta de provisió

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de 3 mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació del candidat proposat o la candidata proposada per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no calga passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els i les aspirants superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, 3 dels membres de la comissió. En cas d'empat, el president o presidenta de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citaran els i les concursants proposats per l'or-

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la comisión de contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

Séptima. De las pruebas

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7.1. Primera prueba.

La primera prueba consistirá en la valoración por la comisión de los méritos del candidato o candidata y de la adecuación del o la aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, El presidente o presidenta procederá a la constitución de la comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el presidente o presidenta procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los y las concursantes admitidos.

En el plazo máximo de tres días hábiles desde la finalización de los trabajos de la comisión, se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la comisión, pasar a la segunda prueba.

La comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

7.2. Segunda prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los y las aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a tres días hábiles ni superior a diez días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirá en una entrevista en la que la comisión debatirá con el o la concursante, durante un tiempo máximo de 3 horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la comisión de contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

Octava. De la propuesta de provisió

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de 3 meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación del candidato propuesto o la candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los y las aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, 3 de los miembros de la comisión. En caso de empate, el presidente o presidenta de la comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los y las concursantes propuestos por el orden

dre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places de professorat associat, l'ordre de puntuació dels i les aspirants que estableix la primera prova quedarà constituït com a llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió.
- b) Criteris de valoració de la primera prova.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada concursant.

d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, per ordre de preferència per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels i les concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, i procedirà a destruir-la.

Novena. De la contractació

9.1. Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

9.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà el candidat proposat o la candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar-ne la contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a trametre-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdrà el dret, i es procedirà a citar la següent i, si escau, successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat o candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Desena. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Onzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals del personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

de valoració que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de profesorado asociado, el orden de puntuación de los y las aspirantes establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario o la secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la comisión.
- b) Criterios de valoración de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoración de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada concursante.

d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.

a) Documentación presentada por los y las concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Novena. De la contratación

9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, y si lo entiende oportuno, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

9.2. Trámites de la contratación.

El centro de gestión de campus que corresponda citará al candidato propuesto o a la candidata propuesta para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Décima. De los recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Undécima. Características de los contratos

Los contratos laborales del personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).



Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex III.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement al qual s'adscriu la plaça, activitats a exercir i duració del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la signatura d'aquest amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

ASOCCS: Professorat associat en Ciències de la Salut

P03 (3+3): Dedicació a temps parcial (3 h lectives + 3 h tutories/setmana)

DFC: Des de la signatura de contracte

Dotzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos que regula la present resolució, es faran amb text íntegre, en els taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>

Elx, 30 de juliol de 2019.– El rector, p. d. (R 1145/19 de 04.06.2019; DOGV 8569 de 13.06.2019), el vicerector de Professorat: José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Núm. de plaça: DC2963

Categoria: ASOCCS

Dedicació: P03 (3+3)

Departament: ENGINYERIA

Àrea de coneixement: Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica

Perfil: Docència en Farmàcia i Tecnologia

Farmacèutica. Hospital General Universitari Elda.

Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020

Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELDA

Núm. de plaça: DC1547 (1/2)

Categoria: ASOCCS

Dedicació: P03 (3+3)

Departament: ENGINYERIA

Àrea de coneixement: Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica

Perfil: Docència en Farmàcia i Tecnologia

Farmacèutica. Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant

Duració del contracte: DFC fins al 31.03.2020

Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC1796

Categoria: ASOCCS

Dedicació: P03 (3+3)

Departament: MEDICINA CLÍNICA

Àrea de coneixement: Dermatologia

Perfil: Docència en Dermatologia. Hospital General Universitari Alacant

Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2020

Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI DE D'ALACANT

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

ASOCCS: profesorado asociado en Ciencias de la Salud

P03 (3+3): Dedicación a tiempo parcial (3 h. Lectivas + 3 h. Tutorías/sem)

DFC: Desde la firma de contrato

Duodécima. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tabloneros del Registro General y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>

Elche, 30 de julio de 2019.– El rector, p. d. (R 1145/19 de 04.06.2019; DOGV 8569 de 13.06.2019), el vicerrector de Profesorado: José Carlos Espigares Huete.

ANEXO I

Núm. de plaza: DC2963

Categoría: ASOCCS

Dedicación: P03 (3+3)

Departamento: INGENIERIA

Área de conocimiento: Farmacia y Tecnología Farmacéutica

Perfil: Docencia en Farmacia y Tecnología

Farmacéutica. Hospital General Universitario Elda.

Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020

Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELDA

Núm. de plaza: DC1547 (1/2)

Categoría: ASOCCS

Dedicación: P03 (3+3)

Departamento: INGENIERIA

Área de conocimiento: Farmacia y Tecnología Farmacéutica

Perfil: Docencia en Farmacia y Tecnología

Farmacéutica. Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant

Duración del contrato: DFC hasta el 31.03.2020

Centro asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC1796

Categoría: ASOCCS

Dedicación: P03 (3+3)

Departamento: MEDICINA CLINICA

Área de conocimiento: Dermatología

Perfil: Docencia en Dermatología. Hospital General Universitario Alicante

Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2020

Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE



Núm. de plaça: DC2969
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: MEDICINA CLÍNICA
Àrea de coneixement: Medicina
Perfil: Docència en Medicina. Hospital General Universitari d'Elda
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELDA

Núm. de plaça: DC2647
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: MEDICINA CLÍNICA
Àrea de coneixement: Medicina
Perfil: Docència en Medicina. Hospital General Universitari d'Elx
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

Núm. de plaça: DC1558
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Cirurgia
Perfil: Docència en Cirurgia a l'Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant
Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2020
Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC2628
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Oftalmologia
Perfil: Docència en Oftalmologia. Hospital General Universitari d'Alacant
Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2020
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ALACANT

Núm. de plaça: DC2975
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Otorinolaringologia
Perfil: Docència en Otorinolaringologia. Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020
Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC2977
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: PATOLOGIA I CIRURGIA
Àrea de coneixement: Radiologia i Medicina Física
Perfil: Docència en Rehabilitació. Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020
Centre assistencial: HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaça: DC2985
Categoria: ASOCCS
Dedicació: P03 (3+3)
Departament: SALUT PÚBLICA, HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA I GINECOLOGIA
Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
Perfil: Docència en Ginecologia. Hospital General Universitari Elx
Duració del contracte: DFC fins al 31.08.2020
Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI D'ELX

Núm. de plaza: DC2969
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: MEDICINA CLINICA
Área de conocimiento: Medicina
Perfil: Docencia en Medicina. Hospital General Universitario de Elda
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020
Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELDA

Núm. de plaza: DC2647
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: MEDICINA CLINICA
Área de conocimiento: Medicina
Perfil: Docencia en Medicina. Hospital General Universitario de Elche
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020
Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE

Núm. de plaza: DC1558
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGIA Y CIRUGIA
Área de conocimiento: Cirugía
Perfil: Docencia en Cirugía en el Hospital Universitario de Sant Joan d'Alacant
Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2020
Centro asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC2628
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGIA Y CIRUGIA
Área de conocimiento: Oftalmología
Perfil: Docencia en Oftalmología. Hospital General Universitario de Alicante
Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2020
Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE

Núm. de plaza: DC2975
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGIA Y CIRUGIA
Área de conocimiento: Otorrinolaringología
Perfil: Docencia en Otorrinolaringología. Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020
Centro asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC2977
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: PATOLOGIA Y CIRUGIA
Área de conocimiento: Radiología y Medicina Física
Perfil: Docencia en Rehabilitación. Hospital Universitario Sant Joan d'Alacant.
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020
Centro asistencial: HOSPITAL UNIVERSITARIO SANT JOAN D'ALACANT

Núm. de plaza: DC2985
Categoría: ASOCCS
Dedicación: P03 (3+3)
Departamento: SALUD PUBLICA, HISTORIA DE LA CIENCIA Y GINECOLOGIA
Área de conocimiento: Obstetrícia y Ginecología
Perfil: Docencia en Ginecologia. Hospital General Universitario Elche
Duración del contrato: DFC hasta el 31.08.2020
Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ELCHE



Núm. de plaça: DC2737
 Categoria: ASOCCS
 Dedicació: P03 (3+3)
 Departament: SALUT PUBLICA H. CIÈNCIA I GIN
 Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
 Perfil: Docència en Ginecologia. Hospital General
 Universitari Elda
 Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2020
 Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI
 D'ELDA

Núm. de plaça: DC2386
 Categoria: ASOCCS
 Dedicació: P03
 Departament: SALUT PUBLICA H. CIÈNCIA I GIN
 Àrea de coneixement: Obstetrícia i Ginecologia
 Perfil: Docència en Ginecologia. Hospital General
 Universitari d'Elx
 Duració del contracte: DFC fins al 30.09.2020
 Centre assistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARI
 D'ELX

ANNEX II

*Requisits específics per a participar
 en concursos docents a places de contractació*

Professorat associat en Ciències de la Salut
 Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir-ne
 l'activitat professional en la institució sanitària on es convoca la plaça.

ANNEX III

*Retribucions mensuals de personal docent
 i investigador contractat laboral (*)*

Professorat associat en Ciències de la Salut

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps parcial P03 (3+3)	171,78 €	98,80 €	270,58 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

Núm. de plaza: DC2737
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03 (3+3)
 Departamento: SALUD PUBLICA Hª CIENCIA Y GIN
 Área de conocimiento: Obstetricia y Ginecología
 Perfil: Docencia en Ginecología. Hospital General
 Universitario Elda
 Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2020
 Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE
 ELDA

Núm. de plaza: DC2386
 Categoría: ASOCCS
 Dedicación: P03
 Departamento: SALUD PUBLICA Hª CIENCIA Y GIN
 Área de conocimiento: Obstetricia y Ginecología
 Perfil: Docencia en Ginecología. Hospital General
 Universitario de Elche
 Duración del contrato: DFC hasta el 30.09.2020
 Centro asistencial: HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE
 ELCHE

ANEXO II

*Requisitos específicos para participar
 en concursos docentes a plazas de contratación*

Profesorado asociado en Ciencias de la Salud
 Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su
 actividad profesional en la institución sanitaria donde se convoca la
 plaza.

ANEXO III

*Retribuciones mensuales de personal docente
 e investigador contratado laboral (*)*

Profesorado asociado en Ciencias de la Salud

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo parcial P03 (3+3)	171,78 €	98,80 €	270,58 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.



ANNEX IV

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES PROFESSORAT ASSOCIAT EN CIÈNCIES DE LA SALUT EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX			
1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS			
Codi plaça:		Categoria:	
Departament:			
Àrea de coneixement:			
Perfil:			
Data resolució convocatòria:		Data DOGV convocatòria:	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Província	Municipi/Codi postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia títol universitari (i homologació d'aquest si escau).
<input type="checkbox"/>	Original del resguard de l'abonament dels drets d'examen o justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament, d'acord amb el que estableix la base tercera de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Per a la categoria de professorat associat en Ciències de la Salut, fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base tercera de la convocatòria (Certificació de serveis prestats on s'acredite que presta els seus serveis en la institució sanitària on es convoca la plaça).
<input type="checkbox"/>	Documentació que cal presentar establida en el punt 3.2 de les bases de la convocatòria.

PROTECCIÓ DE DADES: El/la sotassinat/da ACCEPTA i dona el seu consentiment exprés al fet que en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals que conté aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguen tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, adreçant un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.agpd.es.

El/la sotassinat/da DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions que exigeix la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	
-----------------------------	--	------------	--

AL SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ



ANEXO IV

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS PROFESORADO ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA SALUD EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE			
1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código plaza:		Categoría:	
Departamento:			
Área de conocimiento:			
Perfil:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha DOGV convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte
Domicilio	Provincia	Municipio/Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Título Universitario (y homologación del mismo en su caso).
<input type="checkbox"/>	Original del resguardo del abono de los derechos de examen o justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la convocatoria.
<input type="checkbox"/>	Para la categoría de Profesorado Asociado en Ciencias de la Salud, fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base tercera de la convocatoria (Certificación de servicios prestados donde se acredite que presta servicios en la institución sanitaria donde se convoca la plaza).
<input type="checkbox"/>	Documentación a presentar establecida en el punto 3.2 de las bases de la convocatoria.

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.agpd.es.

El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	
----------------------------	--	--------	--

AL SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ