

Ajuntament de Xirivella

Bases específiques d'aplicació al concurs número 24 de mèrits per a la provisió definitiva de llocs de treball inclosos en les relacions de llocs de treball. [2019/8304]

Mitjançant el present edicte es fan públiques les bases específiques d'aplicació al concurs número 24 de mèrits per a la provisió definitiva de llocs de treball inclosos en les relacions de llocs de treball de l'Ajuntament de Xirivella, aprovades mitjançant Resolució de la Regidoria Delegada de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació, número 1982/2019, de 20 d'agost.

Bases específiques d'aplicació al concurs número 24 de mèrits per a la provisió definitiva de llocs de treball inclosos en les relacions de llocs de treball d'aquest ajuntament

Disposició preliminar. Objecte de la convocatòria

D'acord a la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, es realitza la convocatòria del concurs intern de mèrits per a la provisió definitiva dels llocs de treball següents:

Lloc 116, Denominació: personal administratiu de Contractació i Festes

Classificació: escala administració general. Subescala administrativa, grup C, subgrup C1.

Naturalesa: funcionarial, lloc no singularitzat.

Requisits:

1. Titulació: BUP, COU, FPII, accés a la universitat majors de 25 anys o equivalent.

2. Perfil lingüístic: C1-3.

Nivell de destí: 17 nivell de destí entrada

Dificultat tècnica: nivell retributiu 6

Responsabilitat personal: <5

Lloc 117. Denominació: personal auxiliar administratiu de Contractació, Festes i Compres

Classificació: escala administració general. Subescala auxiliar, grup C, subgrup C2.

Naturalesa: funcionarial, lloc no singularitzat.

Requisits:

1. Titulació: la corresponent a Graduat Escolar, FPI o equivalent.

2. Perfil lingüístic: C1-3.

Nivell de destí: 14 nivell de destí entrada

Dificultat tècnica: nivell retributiu 3

Lloc 118. Denominació: personal administratiu de nòmines

Classificació: escala administració general. Subescala administrativa, grup C, subgrup C1.

Naturalesa: funcionarial, lloc no singularitzat.

Requisits:

1. Titulació: BUP, COU, FPII, accés a la universitat majors de 25 anys o equivalent.

Perfil lingüístic: C1-3.

Nivell de destí: 17 nivell de destí entrada

Dificultat tècnica: nivell retributiu 5

Lloc núm. 87. Denominació: auxiliar administratiu Desenvolupament Local

Classificació: Escala: administració general, subescala, auxiliar grup C subgrup C2.

Naturalesa: funcionarial, lloc no singularitzat.

Requisits:

1. Titulació: la corresponent als grups C2, Graduat Escolar,

2. Perfil lingüístic: B1-2.

Nivell de destí: 16, lloc

Dificultat tècnica: nivell retributiu 3

Disponibilitat: 3 %

Ayuntamiento de Xirivella

Bases específicas que rigen el concurso número 24 de méritos para la provisión definitiva de puestos de trabajo incluidos en las relaciones de puestos de trabajo. [2019/8304]

Mediante el presente edicto se hacen públicas las bases específicas de aplicación al concurso número 24 de méritos para la provisión definitiva de puestos de trabajo incluidos en las relaciones de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Xirivella, aprobadas mediante Resolución de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Ocupación, número 1982/2019, de 20 de agosto.

Bases específicas de aplicación al concurso número 24 de méritos para la provisión definitiva de puestos de trabajo incluidos en las relaciones de puestos de trabajo de este ayuntamiento

Disposición preliminar. Objeto de la convocatoria

Según la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento, se realiza la convocatoria del concurso interno de méritos para la provisión definitiva de los siguientes puestos de trabajo:

Puesto 116. Denominación: personal administrativo de Contratación y Fiestas

Clasificación: escala administración general. Subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1.

Naturalaza: funcionarial, puesto no singularizado.

Requisitos:

1. Titulación: BUP, COU, FPII, acceso en la universidad mayores de 25 años o equivalente.

2. Perfil lingüístico: C1-3.

Nivel de destino: 17 nivel de destino entrada

Dificultad técnica: nivel retributivo 6

Responsabilidad personal: <5

Puesto 117. Denominación: personal auxiliar administrativo de Contratación, Fiestas y Compres

Clasificación: escala administración general. Subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2

Naturalaza: funcionarial, puesto no singularizado.

Requisitos:

1. Titulación: los correspondientes a Graduado Escolar, FPI o equivalente.

2. Perfil lingüístico: C1-3.

Nivel de destino: 14 nivel de destino entrada

Dificultad técnica: nivel retributivo 3

Puesto 118. Denominación: personal administrativo de nominas

Clasificación: escala administración general. Subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1.

Naturalaza: funcionarial, puesto no singularizado.

Requisitos:

1. Titulación: BUP, COU, FPII, acceso a la universidad mayores de 25 años o equivalente.

2. Perfil lingüístico: C1-3.

Nivel de destino: 17 nivel de destino entrada

Dificultad técnica: nivel retributivo 5

Puesto 87. Denominación: auxiliar administrativo Desarrollo Local

Clasificación: escala administración general, subescala auxiliar grupo C, subgrupo C2.

Naturalaza: funcionarial, puesto no singularizado.

Requisitos:

1. Titulación: la correspondiente a los grupos C2, Graduado Escolar

2. Perfil lingüístico: B1-2.

Nivel de destino: 16, puesto

Dificultad técnica: nivel retributivo 3

Disponibilidad: 3 %

Es realitzarà una única convocatòria i es convocaran a resultes els llocs de treball que queden vacants per haver sigut adjudicats els llocs convocats.

Article primer. Sol·licitants

1. D'acord a la normativa, únicament podran participar en aquest concurs els funcionaris que pertanguen a l'escala d'administració general, subescala administrativa o auxiliar i grup C, subgrup C1 o C2 d'acord amb els requisits de cadascun dels llocs convocats en aquestes bases, que tinguen la condició de funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament i complisquen amb els requisits dels llocs de treball a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. No podran participar en el present concurs els funcionaris que ja hagen participat anteriorment en els concursos interns de mèrits, que hagen obtingut destí definitiu i després d'aquests ocupen llocs definitius menys d'un any, que estiguen suspesos de sou i feina amb caràcter definitiu, ni aquells que hagen causat baixa en l'Ajuntament i estiguen pendents de la resolució de la Seguretat Social. Tot això, referit a la finalització del termini de la presentació d'instàncies.

3. Respecte al perfil lingüístic, el personal funcionari que no puga acreditar dins del termini de presentació d'instàncies el nivell demanat en cadascun dels llocs convocats, podrà optar en la instància per realitzar una prova que tindrà similar contingut i valoració que l'establert a nivell comunitari per a aquest nivell. Serà necessari obtindre la qualificació d'apte per entendre que s'acreditat i seguir en el procés; si no s'hi obté la qualificació d'apte, l'aspirant perdrà el dret a continuar en el procés per no complir amb el requisit del lloc convocat.

Article segon. Instàncies

1. Les instàncies per a optar en els llocs de treball convocats, en què ha de constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran al president de la corporació i es presentaran en el termini de vint (20) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *Butlletí Oficial de la Província de València*, prèvia publicació en el DOGV, en el Registre General de la corporació o per qualsevol dels mètodes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de fer constar en aquestes la plaça a què s'opta amb esment de si es vol concursar en les vacants que es convoquen a resultes.

Juntament amb la instància s'adjuntarà la relació dels mèrits alegats, especificats en el corresponent barem, referit a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. La justificació es farà per mitjà de la documentació original o fotocòpia compulsada pel secretari de l'Ajuntament, o qualsevol altre mitjà admés en dret. No s'hi admetrà cap documentació que es presente fora del termini de presentació d'instàncies. Se n'exceptua la relativa al grau personal i antiguitat, que es consultarà als expedients personals.

Així mateix, s'adjuntarà la justificació d'haver ingressat la taxa de drets d'examen, que serà de 45 euros per al subgrup C1 i 35 euros per al subgrup C2, o l'import que resulte de l'aplicació de les exempcions i les bonificacions, d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen.

L'ingrés es farà d'acord amb les normes establides en l'article 6 de l'ordenança esmentada.

Procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitze el fet imposable d'aquesta (per la no-admissió al procés selectiu).

Article tercer. Comissió de valoració. Documentació

La comissió de valoració podrà citar el funcionari a l'efecte de fer les comprovacions que considere oportunes i sol·licitar-li que aporte la documentació que estime convenient. En el cas que hi haja dubtes, podran dur a terme les comprovacions i les verificacions que creguen necessàries.

Article quart. Barem de mèrits

1. El barem aplicable als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball serà l'establert en les bases generals de l'Ajuntament

Se realizará una única convocatoria y se convocarán a resultados los puestos de trabajo que queden vacantes por haber sido adjudicados los puestos convocados.

Artículo primero. Solicitantes

1. Según la normativa, únicamente podrán participar en este concurso los funcionarios que pertenezcan a la escala de administración general, subescala administrativa o auxiliar y grupo C, subgrupo C1 o C2 según los requisitos de cada uno de los puestos convocados en estas bases, que tengan la condición de funcionario de carrera de este Ayuntamiento y cumplan con los requisitos de los puestos de trabajo a la finalización del plazo de presentación de instancias.

2. No podrán participar en el presente concurso los funcionarios que ya hayan participado anteriormente en los concursos internos de méritos, que hayan obtenido destino definitivo y después de estos ocupan puestos definitivos menos de un año, que estén suspendidos de sueldo y trabajo con carácter definitivo, ni aquellos que hayan causado baja en el Ayuntamiento y estén pendientes de la resolución de la Seguridad Social. Todo esto referido a la finalización del plazo de la presentación de instancias.

3. Respecto al perfil lingüístico, el personal funcionari que no pueda acreditar dentro del plazo de presentación de instancias el nivel exigido en cada uno de los puestos convocados, podrá optar en su instancia por realizar una prueba que tendrá similar contenido y valoración que el establecido a nivel comunitario para este nivel. Será necesario obtener la calificación de apto para entender que se acredita y seguir en el proceso, si no se obtiene la calificación de apto, el aspirante decaerá en su derecho a continuar en el proceso para no cumplir con el requisito del puesto convocado.

Artículo segundo. Instancias

1. Las instancias para optar a los puestos de trabajo convocados, en la cual tiene que constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán al presidente de la corporación y se presentarán en el plazo de veinte (20) días hábiles, contadores a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, previa publicación al DOGV, en el Registro General de la corporación o por cualquier de los métodos que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Se tendrá que hacer constar en estas la plaza a que se opta con mención de si se quiere concursar en las vacantes que se convocan a resultados.

Junto con la instancia se adjuntará la relación de los méritos alegados, especificados en el correspondiente baremo, referido al último día del plazo de presentación de instancias. La justificación se realizará por medio de la documentación original o fotocopia compulsada por el secretario del Ayuntamiento, o cualquier otro medio admitido a derecho, no admitiéndose ninguna documentación que se presente fuera del plazo de presentación de instancias. Se exceptúa el relativo al grado personal y antigüedad, que se estará a los expedientes personales.

Así mismo, se adjuntará la justificación de haber ingresado la tasa de derechos de examen, que será de 45 euros para el subgrupo C1 y 35 euros para el subgrupo C2, o el importe que resulte de la aplicación de las exenciones y las bonificaciones que se acuerde con lo establecido en la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen.

El ingreso se hará de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 6 de la ordenanza mencionada.

Procederá la devolución de la tasa por derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible de aquesta (por la no admisión al proceso selectivo).

Artículo tercero. Comisión de valoración. Documentación

La comisión de valoración podrá citar al funcionario a los efectos de hacer las comprobaciones que considere oportunas y solicitarle que aporte la documentación que estime conveniente. En el supuesto de que haya dudas, podrán llevar a cabo las comprobaciones y las verificaciones que crean necesarias.

Artículo cuarto. Baremo de méritos

1. El baremo aplicable a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo será el establecido en las bases generales



acordades per acord plenari de data 8 d'abril de 2019, publicades en el BOP número 79 de data 25 d'abril de 2019.

2. Només podran valorar-se els mèrits al·legats pels participants que reunisquen els requisits exigits per a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat, d'acord amb la classificació d'aquest.

Article cinqué. Legislació aplicable

En allò no previst en les presents bases, aquesta convocatòria es regirà per la normativa bàsica de l'àmbit de la funció pública, RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, bases generals aprovades per acord plenari, de data 8 d'abril de 2019, publicades en el BOP número 79, de data 25 d'abril de 2019, Decret 3/2017, del 13 de gener, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i resta de normativa de desenvolupament.

Article sisé. Recursos

Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, o recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol (BOE 167, 14 de juliol), reguladora de la jurisdicció esmentada, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la recepció de la present notificació, i si no hi ha resolució expressa del recurs de reposició potestatiu, el termini serà de sis mesos a partir de l'endemà que es produïska l'acte presumpte, d'acord amb la seua normativa específica.

No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs que estime procedent.

Xirivella, 22 d'agost de 2019.– El regidor de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació: Francisco Roque Navarrete Martínez.

del Ayuntamiento acordadas por acuerdo plenario de fecha 8 de abril de 2019, publicadas en BOP número 79 de fecha 25 de abril de 2019.

2. Solo podrán valorarse los méritos alegados por los participantes que reúnan los requisitos exigidos para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo convocado, de acuerdo con la clasificación de este.

Artículo quinto. Legislación aplicable

En aquello no previsto en las presentes bases, esta convocatoria se regirá por la normativa básica del ámbito de la función pública, RDL 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, bases generales aprobadas por acuerdo plenario de fecha 8 de abril de 2019, publicadas en BOP número 79 de fecha 25 de abril de 2019, Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y demás normativa de desarrollo.

Artículo sexto. Recursos

Contra las presentes bases se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE 167, 14 de julio), reguladora de la jurisdicción mencionada, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de la recepción de la presente notificación, y si no hay resolución expresa del recurso de reposición potestativo, el plazo será de seis meses a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Xirivella, 22 de agosto de 2019.– El concejal de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Empleo: Francisco Roque Navarrete Martínez.