

Ministeri de Justícia

ORDRE JUS/903/2019, de 9 d'agost, per la qual es convoca el procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el cos de tramitació processal i administrativa de l'Administració de justícia. [2019/8397]

En compliment del que disposa el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, i els reials decrets 954/2018 i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal al servei de l'Administració de justícia.

Aquest ministeri, fent ús de les competències que li atribueix la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, de conformitat amb l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o accés als cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia, inclosos en el llibre VI de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, i amb el previ informe favorable de la Direcció General de la Funció Pública, acorda convocar el procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el cos de tramitació processal i administrativa.

L'esmentat Reial decret 954/2018, de 27 de juliol, que aprova l'oferta d'ocupació pública d'estabilització per a personal de l'Administració de justícia per a 2018, preveu l'acumulació d'aquesta oferta amb la de 2017, de manera que, per a aconseguir més eficiència i eficàcia, s'inclouen totes les places oferides en 2017 i 2018 en una única convocatòria, la qual cosa ha sigut objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit de l'Administració de justícia.

Aquesta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'Acord del Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat de dones i homes en l'Administració General de l'Estat i en els organismes públics, així com la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

També té en compte els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació de les persones amb discapacitat i els seus drets, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, i el Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, i es desplegarà d'acord amb les següents

Bases comunes

Les bases comunes per les quals es regirà la convocatòria són les establides en l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'accés als cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia.

Bases específiques

Aquesta convocatòria es publicarà en el punt d'accés general:
www.administracion.gob.es
i en la pàgina web del Ministeri de Justícia:
www.mjjusticia.gob.es (Ciutadans - Ocupació pública).

Ministerio de Justicia

ORDEN JUS/903/2019, de 9 de agosto, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa de la Administración de justicia. [2019/8397]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los reales decretos 954/2018, y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018, con el fin de atender las necesidades de personal al servicio de la Administración de Justicia.

Este ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, y el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia, de conformidad con la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o acceso a los cuerpos de funcionarios al servicio de la administración de justicia, incluidos en el libro VI de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar proceso selectivo para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa.

El mencionado Real decreto 954/2018, de 27 de julio, que aprueba la oferta de empleo público de estabilización para personal de la Administración de justicia para 2018, prevé la acumulación de esta oferta con la de 2017, por lo que, en aras de una mayor eficiencia y eficacia, se incluyen todas las plazas ofertadas en 2017 y 2018 en una única convocatoria, lo que ha sido objeto de negociación colectiva en el ámbito de la Administración de justicia.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la igualdad de mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos, así como la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

También tiene en cuenta los principios de igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad y sus derechos, de acuerdo con el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; el Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y el Real decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases comunes

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el acceso a los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia.

Bases específicas

La presente convocatoria se publicará en el punto de acceso general:
www.administracion.gob.es
y en la página web del Ministerio de Justicia:
www.mjjusticia.gob.es (Ciudadanos - Empleo público).



1. Descripció de les places

1.1. Es convoca el procés selectiu d'accés lliure per a cobrir, per mitjà del sistema de concurs oposició, 2.656 places en el cos de tramitació processal i administrativa, sobre la base del que estableix el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, i els reials decrets 954/2018 i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018, tal com estableix el quadre següent:

	<i>Sistema general</i>	<i>Contingent persones amb discapacitat</i>	<i>Total</i>
Reial decret 702/2017, de 7 de juliol			
Places d'estabilització - Disposició addicional segona	909	68	977
Places de reposició - Annex II	247	19	266
Reial decret 954/2018, de 27 de juliol			
Places d'estabilització - Annex II	988	74	1062
Reial decret 955/2017, de 27 de juliol			
Places de reposició - Annex II	326	25	351
Total	2470	186	2656

La convocatòria d'aquestes places es durà a terme conjuntament, d'acord amb la distribució territorial següent:

<i>Àmbit territorial</i>	<i>Sistema general</i>	<i>Reserva persones amb discapacitat</i>
Andalusia	166	13
Aragó	20	1
Astúries	11	1
Canàries	190	14
Cantàbria	8	1
Catalunya	590	44
Comunitat Valenciana	197	15
La Rioja	31	2
Madrid	480	36
Navarra	27	2
País Basc	133	11
Ministeri de Justícia	617	46
Total	2470	186

Els i les aspirants podran concórrer per un d'aquests àmbits territorials, segons les instruccions detallades en l'annex III.

Quan el nombre de places o el millor desenvolupament dels processos selectius ho aconsellen, es podran agrupar les vacants corresponents a un o diversos territoris només a l'efecte de l'execució del procés selectiu; de manera que en l'ordre per la qual es convoque al primer exercici es detallarà en quina seu s'examinaran. Així, encara que s'examinen en una seu diferent a la localitat de l'àmbit pel qual concorren com a província d'examen, si resulten aprovats en la convocatòria, seran destinats obligatòriament a alguna de les vacants radicades en l'àmbit territorial que hi hagen indicat.

1.2. Del total de les places convocades, es reservaran 186 places, amb la distribució territorial reflectida en el punt 1.1, perquè les cobriquen persones amb la condició legal de persones amb discapacitat de grau igual o superior al 33 %, sempre que acrediten el grau de discapacitat indicat i la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques pròpies que corresponen al cos de tramitació processal i administrativa i superen les proves selectives.

Es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, d'acord amb el que disposa l'article 1 del Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat a l'efecte del Reial decret legislatiu 1/2013,

1. Descripción de las plazas

1.1. Se convoca proceso selectivo de acceso libre para cubrir, a través del sistema de concurso-oposición, 2.656 plazas en el cuerpo de tramitación procesal y administrativa, en base a lo establecido en el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los reales decretos 954/2018 y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueban la oferta de empleo público para el año 2018, tal y como se establece en el siguiente cuadro:

	<i>Sistema general</i>	<i>Cupo personas con discapacidad</i>	<i>Total</i>
Real decreto 702/2017, de 7 de julio			
Plazas de estabilización - Disposición adicional segunda	909	68	977
Plazas de reposición - Anexo II	247	19	266
Real decreto 954/2018, de 27 de julio			
Plazas de estabilización - Anexo II	988	74	1062
Real decreto 955/2017, de 27 de julio			
Plazas de reposición - Anexo II	326	25	351
Total	2470	186	2656

La convocatoria de dichas plazas se llevará a cabo conjuntamente, de acuerdo con la siguiente distribución territorial:

<i>Ámbito territorial</i>	<i>Sistema general</i>	<i>Reserva personas con discapacidad</i>
Andalucía	166	13
Aragón	20	1
Asturias	11	1
Canarias	190	14
Cantabria	8	1
Cataluña	590	44
Comunidad Valenciana	197	15
La Rioja	31	2
Madrid	480	36
Navarra	27	2
País Vasco	133	11
Ministerio de Justicia	617	46
Total	2470	186

Los y las aspirantes podrán concurrir por uno de estos ámbitos territoriales, según las instrucciones detalladas en el anexo III.

Cuando el número de plazas o el mejor desarrollo de los procesos selectivos lo aconseje, se podrán agrupar las vacantes correspondientes a uno o varios territorios solamente a efectos de la ejecución del proceso selectivo; de modo que en la orden por la que se convoque al primer ejercicio se detallará en qué sede se examinarán. Así, aunque se examinen en una sede diferente a la localidad del ámbito por el que concurren como provincia de examen, de resultar aprobados en la convocatoria, serán destinados obligatoriamente a alguna de las vacantes radicadas en el ámbito territorial que hubieran expresado.

1.2. Del total de las plazas convocadas se reservarán 186 plazas, con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al cuerpo de tramitación procesal y administrativa y superen las pruebas selectivas.

Se considerarán afectados por una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real

de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Les places reservades a persones amb discapacitat que queden desertes no s'acumularan a les de sistema general.

Els aspirants que opten pel contingent de reserva per a persones amb discapacitat no podran participar per la resta de places del sistema general.

1.3. Els i les aspirants només podran participar per un únic àmbit territorial, i, en cas de superar el procés selectiu, obtindran necessàriament la destinació dins de l'àmbit territorial pel qual concorren. Les places que queden desertes en un àmbit territorial no es podran acumular a un altre diferent. No s'admetrà la modificació de l'àmbit territorial triat una vegada presentada la sol·licitud.

1.4. Les presents bases de convocatòria es publicaran de manera simultània en el *Boletín Oficial del Estado* i en els butlletins oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places. En el cas que aquesta simultaneïtat no siga possible, tots els termes i terminis establits en aquesta ordre es comptaran a partir de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Procés selectiu

2.1. El procés selectiu tindrà lloc pel sistema de concurs oposició. La fase d'oposició serà eliminatòria i es desenvoluparà en primer lloc amb els exercicis, les puntuacions i les valoracions que s'especifiquen en l'annex I-A d'aquesta convocatòria.

Als aspirants que hagen superat la fase d'oposició s'aplicarà el barem de mèrits de la fase de concurs que s'especifiquen en l'annex I-B d'aquesta convocatòria.

2.2. La qualificació final del procés selectiu estarà determinada per la suma de les puntuacions finals obtingudes en cadascuna de les fases d'oposició i concurs.

2.3. En cap cas podrà declarar-se superat el procés selectiu en cada àmbit a un nombre major d'aspirants que el de places objecte d'aquesta convocatòria, de manera que seran nul·les de ple dret les propostes d'aprovats que contravinguen aquesta limitació.

2.4. En cas d'empat, l'ordre de puntuació s'establirà com segueix: prevaldrà la fase d'oposició; en segon lloc, la fase de concurs; en tercer lloc, si encara persistira l'empat, prevaldrà la nota del tercer exercici, a continuació, la del primer i, seguidament, la del segon. Si persisteix l'empat, s'atendrà l'ordre alfabètic d'actuació esmentat en la base específica 7.1.

3. Programa

El programa que ha de regir l'oposició es conté en l'annex II d'aquesta convocatòria. El contingut del temari per a tots els exercicis de l'oposició s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la data de la present convocatòria, encara que no haja entrat en vigor.

No obstant això, en matèria de registre civil s'exigirà només la legislació vigent en la data d'aquesta convocatòria.

4. Titulació i altres requisits de participació

4.1. Per a participar en aquest procés selectiu, és necessari complir tots els requisits assenyalats en la base novena de les bases comunes i estar en possessió del títol de Batxiller o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Cal ajustar-se, a més, al que estableix l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE de 17 de juny), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

4.2. Els i les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació, a

decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las de sistema general.

Los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

1.3. Los y las aspirantes solo podrán participar por un único ámbito territorial, y, en caso de superar el proceso selectivo, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto. No se admitirá la modificación del ámbito territorial elegido una vez presentada la solicitud.

1.4. Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el *Boletín Oficial del Estado* y en los boletines oficiales de las comunidades autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente orden se contarán a partir de la publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

2. Proceso selectivo

2.1. El proceso selectivo tendrá lugar por el sistema de concurso-oposición. La fase de oposición será eliminatória y se desarrollará en primer lugar con los ejercicios, puntuaciones y valoraciones que se especifican en el anexo I-A de esta convocatoria.

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará el baremo de méritos de la fase de concurso que se especifican en el anexo I-B de esta convocatoria.

2.2. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada una de las fases de oposición y concurso.

2.3. En ningún caso podrá declararse superado el proceso selectivo en cada ámbito a un número mayor de aspirantes que el de plazas objeto de esta convocatoria, siendo nulas de pleno derecho las propuestas de aprobados que contravengan esta limitación.

2.4. En caso de empate, el orden de puntuación se establecerá como sigue: primará la fase de oposición; en segundo lugar, la fase de concurso; en tercer lugar, si aún persistiera el empate, primará la nota del tercer ejercicio, a continuación, la del primero y seguidamente la del segundo. De persistir el empate, se atenderá al orden alfabético de actuación mencionado en la base específica 7.1.

3. Programa

El programa que ha de regir la oposició se conté en el anexo II de esta convocatoria. El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposició se ajustará a la normativa publicada en el *Boletín Oficial del Estado* en la fecha de la presente convocatoria, aun cuando no hubiese entrado en vigor.

No obstante, en materia de registro civil se exigirá solo la legislación vigente en la fecha de la presente convocatoria.

4. Titulación y otros requisitos de participación

4.1. Para participar en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos señalados en la base novena de las bases comunes y estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller o equivalente. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE de 17 de junio) por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación; y en la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo, por la que se modifica la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

4.2. Los y las aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la credencial que acredite su homóloga-

efectes acadèmics i professionals, o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. Les persones que vulguen participar en aquest procés selectiu han d'omplir el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives en l'Administració pública (model 790 – codi 007, en la part superior del qual figura «sol·licitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen»), que estarà disponible en el punt d'accés general:

www.administracion.gob.es, en castellà i en la resta de llengües oficials de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes que oferisquen places podran crear un enllaç des de les respectives pàgines web que tenen a aquest formulari.

5.2. La presentació de la sol·licitud s'ha de realitzar en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Boletín Oficial del Estado* i s'ha de dirigir a la Secretaria d'Estat de Justícia. La no-presentació d'aquesta dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de l'aspirant.

5.3. La presentació i el pagament de la corresponent taxa s'han de realitzar per via electrònica, a través del servei d'Inscripció en Processos - Proves Selectives del punt d'accés general:

<http://administracion.gob.es/PAG/ips>, al qual es pot accedir directament o a través del portal web del Ministeri de Justícia:

www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos - Ocupació pública), d'acord amb les instruccions que s'hi indiquen.

Els aspirants que, d'acord amb el que disposa la base onzena de l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes, estiguen exempts del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta han d'adjuntar en format electrònic la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Quan l'aspirant no siga titular d'un compte bancari en alguna de les entitats financeres que permeten el pagament telemàtic de taxes administratives, la llista de les quals es podrà consultar en l'Agència Tributària, haurà de fer la presentació en suport paper en el Registre General del Ministeri de Justícia, carrer Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid, o en els registres de les delegacions i subdelegacions del Govern de l'Administració General de l'Estat, així com en qualsevol dels òrgans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Excepcionalment, també es podrà utilitzar aquesta via quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques i s'acredite documentalment aquesta impossibilitat.

La sol·licitud presencial s'ha de dirigir a la Unitat EA0010560 - Processos Selectius Oficina O00011588 M. P. Processos Selectius, i s'hi ha d'adjuntar la documentació que acredite la incidència tècnica produïda.

Igualment, s'ha de dirigir a la unitat de registre esmentada tota la documentació que s'haja de presentar al llarg del procés selectiu.

5.4. Taxa de drets d'examen.

L'import de la taxa per drets d'examen és de 15,27 € (7,64 €, en cas de dret a reducció del 50 %).

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que reunisquen els requisits que es detallen en la base onzena, apartats 5 i 6 de les bases comunes, per a la qual cosa han d'acreditar el seu dret a aquesta exempció aportant la documentació que s'hi indica.

No caldrà presentar la documentació acreditativa per a l'exempció o reducció de taxa en els supòsits especificats en l'annex III d'aquesta convocatòria, ja que la recaptarà d'ofici l'òrgan gestor, llevat que no ho consenta el sol·licitant.

5.5. Les persones amb discapacitat que desitgen sol·licitar adaptacions de temps i mitjans han de procedir segons el que estableix la base desena de les bases comunes.

5.6. La sol·licitud s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en aquesta i en l'annex III.

5.7. Les dades personals recollides en la sol·licitud d'admissió es tractaran amb l'única finalitat de gestionar les proves selectives i les comunicacions necessàries per a fer-ho. El nom, els cognoms i el número del document d'identitat es publicarà en la forma que determina la

ción, a efectos académicos y profesionales o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones del derecho de la Unión Europea.

5. Solicitudes y documentación

5.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas en la Administración pública (modelo 790 - código 007, en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen»), que estará disponible en el punto de acceso general:

www.administracion.gob.es en castellano y en las demás lenguas oficiales de las comunidades autónomas. Las comunidades autónomas que oferten plazas podrán crear un enlace desde sus respectivas páginas web a este formulario.

5.2. La presentación de la solicitud se realizará en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Boletín Oficial del Estado*, y se dirigirá a la Secretaría de Estado de Justicia. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.3. La presentación y el pago de la correspondiente tasa se realizarán por vía electrónica, a través del servicio de Inscripción en Procesos - Pruebas Selectivas del punto de acceso general:

<http://administracion.gob.es/PAG/ips> al que se puede acceder directamente o a través del portal web del Ministerio de Justicia,

www.mjusticia.gob.es (Ciudadanos - Empleo público) de acuerdo con las instrucciones que se indican.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la base undécima de la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes, estén exentos del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta adjuntarán en formato electrónico la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Cuando el aspirante no sea titular de una cuenta bancaria en alguna de las entidades financieras que permiten el pago telemático de tasas administrativas, cuya relación podrá consultarse en la Agencia Tributaria, podrá realizar la presentación en soporte papel en el Registro General del Ministerio de Justicia, calle Bolsa núm. 8, 28071 Madrid, o en los registros de las delegaciones y subdelegaciones del Gobierno de la Administración General del Estado, así como en cualquiera de los órganos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Excepcionalmente también se podrá utilizar esta vía cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas y se acredite documentalmente dicha imposibilidad.

La solicitud presencial se dirigirá a la Unidad EA0010560 - Procesos Selectivos Oficina O00011588 M. P. Procesos Selectivos, y se deberá adjuntar la documentación que acredite la incidencia técnica producida.

Igualmente se dirigirá a la referida unidad de registro toda aquella documentación que deba presentarse a lo largo del proceso selectivo

5.4. Tasa de derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 15,27 € (7,64 € en caso de derecho a reducción del 50 %).

Están exentos del pago de la tasa los aspirantes que reúnan los requisitos que se detallan en la base undécima, apartados 5 y 6 de las bases comunes, que deberán acreditar su derecho a esta exención aportando la documentación que se indica.

No será necesario presentar la documentación acreditativa para la exención o reducción de tasa en los supuestos especificados en el anexo III de esta convocatoria, que será recabada de oficio por el órgano gestor, salvo que no consenta el solicitante.

5.5. Las personas con discapacidad que deseen solicitar adaptaciones de tiempo y medios deberán proceder según lo establecido en la base décima de las bases comunes.

5.6. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuren en la misma y en el anexo III.

5.7. Los datos personales recogidos en la solicitud de admisión serán tratados con la única finalidad de la gestión de las pruebas selectivas y las comunicaciones necesarias para ello. El nombre, apellidos y número del documento de identidad se publicará en la forma que deter-



disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Ministeri de Justícia prendrà mesures perquè aquesta informació no siga indexada pels cercadors d'internet. La base legal per al tractament d'aquestes dades són la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, i 40/2015, d'1 d'octubre, i, supletòriament, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Direcció General de Relacions amb l'Administració de Justícia del Ministeri de Justícia és responsable del tractament d'aquestes dades. Els drets de protecció de dades dels sol·licitants es podran exercir dirigint-se al responsable del tractament per via electrònica, per mitjà de la seu electrònica del Ministeri de Justícia o presencialment a través de la xarxa d'oficines d'assistència en matèria de registres. Els interessats poden exercir els seus drets també davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, www.aepd.es.

6. Tribunals

6.1. El Tribunal Qualificador Únic, els tribunals delegats en les comunitats autònomes que convoquen places i les unitats de col·laboració es nomenaran mitjançant una ordre ministerial. En la composició, s'ha d'atendre el principi de paritat entre homes i dones.

6.2. En les seues d'examen on no estiga el Tribunal Qualificador Únic o un tribunal delegat, l'òrgan competent del Ministeri de Justícia nomenarà funcionaris de l'Administració General de l'Estat, de l'Administració autonòmica (en els dos casos, que presten serveis en el Ministeri de Justícia o l'òrgan competent de la comunitat autònoma) o de l'Administració de justícia, per a col·laborar en el desenvolupament d'aquestes proves sota la direcció del Tribunal Qualificador Únic, o un tribunal delegat, al qual representaran amb les competències d'execució material i ordenació administrativa dels diferents exercicis que en cada prova selectiva se'ls atribuisca.

6.3. D'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, els tribunals vetlaran per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

6.4. Els tribunals tindran la categoria segona de les previstes en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.5. La informació sobre aquestes proves selectives es facilitarà en el Ministeri de Justícia, en els telèfons 902 007 214 i 918 372 295; la pàgina web del Ministeri de Justícia: www.mjjusticia.gob.es; el punt d'accés general: www.administracion.gob.es; les gerències territorials del Ministeri de Justícia i en els òrgans competents de les comunitats autònomes on es convoquen places.

6.6. En el no previst en aquesta convocatòria, el funcionament dels tribunals es regirà pel que preveu l'article 487 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; l'article 12 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i, subsidiàriament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la seu del Tribunal Qualificador Únic serà: carrer San Bernardo, núm. 21, 28071 Madrid (telèfons: 902 007 214 i 918 372 295), i serà aplicable el que disposa la base 5.3 quant a la unitat de registre per a la presentació de documentació. Els tribunals delegats tenen les seues següents:

Tribunals delegats

Comunitat autònoma	Òrgan	Telèfon
Andalusia	Conselleria de Turisme, Regeneració, Justícia i Administració Local DG d'Oficina Judicial i Fiscal Plaça de la Gavidia, 10 41071 – Sevilla	955 031 800
	www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031 840

mina la disposició addicional séptima de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

El Ministerio de Justicia tomará medidas para que esa información no sea indexada por los buscadores de internet. La base legal para el tratamiento de estos datos son la Ley orgànica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, las leyes 39/2015, de 1 de octubre, y 40/2015, de 1 de octubre, y, supletoriamente, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia del Ministerio de Justicia es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de los solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica, a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros. Los interesados pueden ejercer sus derechos también ante la Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es.

6. Tribunales

6.1. El tribunal calificador único, los tribunales delegados en las comunidades autónomas que convocan plazas y las unidades de colaboración serán nombrados mediante orden ministerial. En su composición se atenderá al principio de paridad entre hombres y mujeres.

6.2. En las sedes de examen donde no radique el Tribunal Calificador Único o un tribunal delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia nombrará a funcionarios de la Administración General del Estado, de la Administración autonómica (en ambos casos que presten servicios en el Ministerio de Justicia u órgano competente de la comunidad autónoma) o de la Administración de justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del Tribunal Calificador Único o tribunal delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.3. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los tribunales velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4. Los tribunales tendrán la categoría segunda de las previstas en el anexo IV del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.5. La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en el Ministerio de Justicia, en los teléfonos 902 007 214 y 918 372 295; la página web del Ministerio de Justicia: www.mjjusticia.gob.es; el punto de acceso general: www.administracion.gob.es; las gerencias territoriales del Ministerio de Justicia y los órganos competentes de las comunidades autónomas donde se convocan plazas.

6.6. En lo no previsto en la presente convocatoria, el funcionamiento de los tribunales se regirá por lo previsto en el artículo 487 de Ley orgànica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial; en el artículo 12 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia, y, subsidiariamente, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.7. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede del Tribunal Calificador Único será: calle San Bernardo, núm. 21, 28071 Madrid (teléfonos: 902 007 214 y 918 372 295), y será de aplicación lo dispuesto en la base 5.3 en lo relativo a la unidad de registro para presentación de documentación. Los tribunales delegados tienen las sedes siguientes:

Tribunales delegados

Comunidad autònoma	Órgano	Teléfono
Andalucía	Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local DG de Oficina Judicial y Fiscal Plaza de la Gavidia, 10 41071 – Sevilla	955 031 800
	www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 031 840



Catalunya	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics Pau Claris, 81 4a planta 08010 Barcelona http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions	933 164 393 933 164 301
Canàries	Av. José Manuel Guimerá, núm. 10 Edif. Serveis Múltiples II, planta 1a 38071 Santa Cruz de Tenerife http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	922 476 230
Madrid	Direcció General de Recursos Humans i Relacions amb l'Administració de Justícia C/ Gran Vía, 43 28013 Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia	917 209 002
Comunitat Valenciana	Direcció General de Justícia Ciutat administrativa 9 d'Octubre. Torre 4 - 2a planta C/ Democràcia, 77 46018 València www.gov.gva.es/va/home	961 209 248 961 209 249
País Basc	Direcció de l'Administració de Justícia C/ Donostia - San Sebastián, núm. 1 01010 Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132 945 019 122

Cataluña	Departament de Justícia. Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics Pau Claris, 81 4ª planta 08010 Barcelona http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions	933 164 393 933 164 301
Canarias	Av. José Manuel Guimerá, núm. 10 Edif. Servicios Múltiples II planta 1ª 38071 Santa Cruz de Tenerife http://www.gobiernodecanarias.org/justicia	922 476 230
Madrid	Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia c/ Gran Vía, 43 28013 Madrid www.comunidad.madrid/servicios/justicia	917 209 002
Comunitat Valenciana	Dirección General de Justicia Ciudad administrativa 9 d'Octubre Torre 4 - 2ª planta c/ Democràcia, 77 46018 València www.gov.gva.es/va/home	961 209 248 961 209 249
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia c/ Donostia - San Sebastián, núm. 1 01010 Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132 945 019 122

Es podran constituir nous tribunals en altres àmbits, la qual cosa es publicarà en l'ordre ministerial preceptiva.

7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. Ordre d'actuació.

L'ordre d'actuació dels opositors, en tots els àmbits territorials, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra «Q», d'acord amb la Resolució de 15 de març de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

7.2. Durada del procés selectiu.

El primer exercici es realitzarà dins dels quatre mesos següents a la publicació de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

7.3. Fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició es detallen en l'annex I-A d'aquesta convocatòria.

El primer i segon exercici es faran conjuntament en un mateix acte, el mateix dia i a la mateixa hora en totes les seus d'examen, dins dels 45 dies següents a la publicació de la resolució per la qual s'eleva a definitiva la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* amb la data, l'hora i els llocs en què es durà a terme.

El tercer exercici es realitzarà en la data que el tribunal determine.

El tribunal farà públiques en la pàgina web del Ministeri de Justícia (www.mjusticia.gob.es) les llistes d'opositors de cada àmbit territorial que hagen aconseguit el mínim establert que s'haja considerat per a superar cada exercici, amb la indicació de la puntuació obtinguda i, si escau, la convocatòria al següent. Els opositors que no es troben inclosos en cada llista d'aprovats tindran la consideració de no aptes, de manera que quedaran eliminats del procés selectiu.

Les llistes d'aprovats també es podran publicar en les pàgines web de les comunitats autònomes.

7.4. Fase de concurs.

La fase d'oposició finalitzarà amb la publicació del tribunal de les llistes d'aprovats, que donarà començament a la fase de concurs en la qual es valoraran els mèrits que es detallen en el barem que conté l'annex I-B d'aquesta convocatòria. Es computaran els obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el mateix acord de la publicació de les llistes d'aprovats, s'establirà un termini de vint dies hàbils per a presentar en el registre o l'adreça electrònica que s'indique la documentació acreditativa, en original o còpia autèntica, únicament dels mèrits indicats en l'apartat B del barem que conté l'annex I-B d'aquesta ordre. Els opositors que concorreràn

Podrán constituirse nuevos Tribunales en otros ámbitos, lo que se publicará en la preceptiva Orden Ministerial.

7. Desarrollo del proceso selectivo

7.1. Orden de actuación.

El orden de actuación de los opositores, en todos los ámbitos territoriales, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «Q», de acuerdo con la Resolución de 15 de marzo de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado.

7.2. Duración del proceso selectivo.

El primer ejercicio se realizará dentro de los cuatro meses siguientes a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

7.3. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición se detallan en el anexo I-A de esta convocatoria.

El primer y segundo ejercicio se celebrarán conjuntamente en un mismo acto, el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen, dentro de los 45 días siguientes a la publicación de la Resolución por la que se eleva a definitiva la relación de admitidos y excluidos, publicándose en el *Boletín Oficial del Estado* la fecha, hora y lugares de su celebración.

El tercer ejercicio se realizará en la fecha que el tribunal determine.

El tribunal hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia (www.mjusticia.gob.es) las listas de opositores de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido que se haya considerado para superar cada ejercicio, con indicación de la puntuación obtenida y, en su caso, la convocatoria al siguiente. Los opositores que no se hallen incluidos en cada relación de aprobados tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.

Las listas de aprobados también se podrán publicar en las páginas web de las comunidades autónomas.

7.4. Fase de concurso.

La fase de oposición finalizará con la publicación por el tribunal de las relaciones de aprobados, dando comienzo la fase de concurso en la que se valorarán los méritos que se detallan en el baremo contenido en el anexo I-B de esta convocatoria. Se computarán los causados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el mismo acuerdo de la publicación de las relaciones de aprobados, se establecerá un plazo de veinte días hábiles para presentar en el registro o dirección electrónica que se indique la documentación acreditativa, en original o copia autèntica, únicamente de los méritos indicados en el apartado B del baremo contenido en el anexo I-B de la



per comunitats autònomes amb exercicis optatius podran aportar en aquest mateix moment les certificacions acreditatives dels coneixements corresponents a l'annex I-C d'aquesta ordre.

Aquesta documentació s'ha d'acompanyar del model omplit que publicarà el Ministeri una vegada finalitze la fase d'oposició, que inclourà una llista detallada dels mèrits aportats.

La comprovació dels mèrits dels apartats *A*, *C* i *D* es farà d'ofici, encara que els opositors que en la seua sol·licitud inicial de participació no hagen prestat el seu consentiment perquè l'òrgan gestor del procés selectiu puga verificar d'ofici les seues titulacions o certificacions acadèmiques hauran d'aportar-les també, d'entre les valorades en l'apartat *A* del barem esmentat.

El Tribunal Qualificador Únic i els tribunals delegats valoraran els mèrits acreditats i el Tribunal Qualificador Únic publicarà en la pàgina web del Ministeri de Justícia la llista d'aspirants amb la valoració provisional de mèrits de la fase de concurs, la indicació de la puntuació obtinguda en cada apartat i la total. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per a efectuar les alegacions pertinents. Finalitzat aquest termini i vistes i resoltes les alegacions, el tribunal publicarà la llista amb la valoració definitiva de la fase de concurs.

7.5. Embaràs de risc i part, malaltia greu i hospitalització.

Si no es poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc, part, malaltia greu, hospitalització o qualsevol altra circumstància de caràcter excepcional degudament acreditada, cal comunicar-ho al tribunal amb suficient antelació, i, en tot cas, abans de la realització de l'exercici perquè siguen valorats pel Tribunal Qualificador Únic, de manera que puga ser convocada amb posterioritat, a través de la pàgina web.

La situació de l'aspirant quedarà condicionada a la finalització d'aquesta causa i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés en temps raonables. En tot cas, i per a cadascun dels torns d'accés, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu i es realitzarà un sol exercici comú per a totes aquestes situacions.

7.6. Valoració del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc.

Si així ho han sol·licitat en la seua instància i en la fase de concurs, els aspirants compresos en la relació d'aprovatats que concórreguen per àmbit territorial amb llengua autonòmica pròpia seran emplaçats per a la realització de l'exercici de caràcter optatiu, no eliminatori, que n'acredite el coneixement. Paral·lelament, el tribunal delegat corresponent valorarà la documentació acreditativa del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc que hagen aportat els interessats.

La puntuació obtinguda, tant de l'examen com de la documentació acreditativa, s'ha d'ajustar al barem que conté l'annex I-C d'aquesta convocatòria i només tindrà efecte per a l'adjudicació de destinacions en la comunitat autònoma corresponent.

Els opositors podran optar per realitzar la prova, documentar el coneixement de la llengua oficial o acollir-se als dos sistemes. En aquest últim cas, la puntuació atorgada serà la més alta que corresponga en el seu cas, sense que puga ser acumulativa.

7.7. La superació de qualsevol de les fases de la convocatòria no implicarà per si mateixa l'adjudicació de plaça, ja que la superació del procés selectiu estarà determinada pel nombre de places convocades en cada àmbit territorial.

7.8. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal elevarà al Ministeri de Justícia la proposta amb la llista d'aprovatats, en cada àmbit territorial, el nombre de la qual no podrà superar al nombre de places convocades, que es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, amb la indicació del número d'ordre, els cognoms i el nom, el DNI, la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis i el total de tots els exercicis obligatoris. Juntament amb aquesta nota total, però separada i sense sumar-se a aquesta, figurarà, si és el cas, l'obtinguda en la llengua oficial pròpia de

presente orden. Los opositores que concurren por comunidades autónomas con ejercicios optativos podrán aportar en este mismo momento las certificaciones acreditativas de los conocimientos correspondientes al anexo I-C de la presente orden.

Esta documentación deberá acompañarse del modelo cumplimentado que publicará el Ministerio una vez finalice la fase de oposición, que incluirá una relación detallada de los méritos aportados.

La comprobación de los méritos de los apartados *A*, *C* y *D* se hará de oficio, aunque aquellos opositores que en su solicitud inicial de participación no hayan prestado su consentimiento para que el órgano gestor del proceso selectivo pueda verificar de oficio sus titulaciones o certificaciones académicas deberán también aportar estas, de entre las valoradas en el apartado *A* del baremo citado.

El Tribunal Calificador Único y los tribunales delegados valorarán los méritos acreditados y el Tribunal Calificador Único publicará en la página web del Ministerio de Justicia la relación de aspirantes con la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo y vistas y resueltas las alegaciones el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

7.5. Embarazo de riesgo y parto, enfermedad grave y hospitalización.

Si no se pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo, parto, enfermedad grave, hospitalización o cualquier otra circunstancia de carácter excepcional, debidamente acreditados, deberá comunicarlo al tribunal con suficiente antelación, y en todo caso con anterioridad a la realización del ejercicio, de modo que sean valorados por el Tribunal Calificador Único, de modo que pueda ser convocada con posterioridad, a través de la página web.

La situación del aspirante quedará condicionada a la finalización de dicha causa y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso en tiempos razonables. En todo caso, y para cada uno de los turnos de acceso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, realizándose un solo ejercicio común para todas estas situaciones.

7.6. Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco.

Si así lo hubieran solicitado en su instancia y en la fase de concurso, los aspirantes comprendidos en la relación de aprobados que concurren por ámbito territorial con lengua autonómica propia, serán emplaçados para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de la misma. Paralelamente, el Tribunal Delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco, que hubieren aportado los interesados.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará según el baremo contenido en el anexo I-C de esta convocatoria y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la comunidad autónoma correspondiente.

Los opositores podrán optar por realizar la prueba, documentar el conocimiento de la lengua oficial o acogerse a ambos sistemas. En este último caso, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que pueda ser acumulativa.

7.7. La superación de cualquiera de las fases de la convocatoria no implicará por sí misma la adjudicación de plaza, ya que la superación del proceso selectivo vendrá determinada por el número de plazas convocadas en cada ámbito territorial.

7.8. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal elevará al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de aprobados, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá superar el de plazas convocadas, que se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diaris oficiales de las comunidades autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, apellidos y nombre, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, y total de todos los ejercicios obligatorios. Junto con esta nota total pero separada de ella y sin sumarse a la misma figurará, en su caso, la obtenida en la lengua oficial propia de la comu-

la comunitat autònoma de l'àmbit territorial pel qual concorre i l'obtinguda pel coneixement del dret civil basc.

Els opositors que no es troben inclosos en la llista tindran la consideració de no aptes, de manera que quedaran eliminats del procés selectiu.

7.9. En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'haja presentat per aquest contingent de reserva superara els exercicis corresponents, però no obtinguera plaça, i la seua puntuació fora superior a l'obtinguda pels aspirants del torn general, serà inclòs pel seu ordre de puntuació en aquest torn.

7.10 El Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents oferiran les destinacions disponibles en cada àmbit territorial.

8. Presentació de documents

8.1. Els aspirants que figuren en la llista definitiva d'aprovat, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació d'aquesta en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes on es convoquen places, han de presentar en el Registre General del Ministeri de Justícia, la Secretaria d'Estat de Justícia, carrer Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid, o pels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigits a la Unitat EA0010560-Processos Selectius Administració de Justícia Oficina O00011588-Mitjans Personals, la documentació següent:

a) Sol·licitud de destinació, ajustada als requeriments que, si escau, s'establisquen en l'oferta publicada pel Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes competents.

b) Els aspirants que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33 %, han de presentar la certificació dels òrgans competents que acredite tal condició (en cas que aquesta no s'haja acreditat amb anterioritat) i la seua capacitat funcional per a exercir les tasques i funcions pròpies del cos de tramitació processal i administrativa.

c) Els aspirants que, en la seua sol·licitud de participació inicial, s'hagen oposat al fet que l'òrgan instructor d'aquest procediment selectiu consulte i verifique d'ofici les seues dades d'identitat personal i les referides a les seues titulacions o certificacions acadèmiques hauran d'aportar també:

– Còpia autèntica del document nacional d'identitat, o equivalent.

– Còpia autèntica del títol exigít en la convocatòria o certificació acadèmica acreditativa de tindre aprovades totes les assignatures que el capaciten per a l'obtenció d'aquest, per a la qual cosa han de presentar el resguard justificatiu d'haver abonat els drets per a l'expedició.

d) En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, han de presentar una còpia autèntica de la documentació que n'acredite l'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència.

8.2. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents expressats en l'apartat anterior, podrà acreditar-se que es reuneixen les condicions exigides en la convocatòria amb qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Els aspirants que tinguen la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i han de presentar la certificació del Ministeri o l'organisme del qual depenguen i per la qual s'acredite la seua condició i els requisits per a ser nomenat funcionari del cos de tramitació processal i administrativa de l'Administració de Justícia.

8.3. Les persones que, dins del termini fixat, i excepte causa de força major, no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que no tenen algun dels requisits establits no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest últim cas, o en el supòsit de renúncia d'algun dels aspirants abans del seu nomenament com a funcionari de carrera, i sempre que el tribunal haja proposat tants aspirants com places convocades, d'acord amb la 17.2 de les bases comunes, el Ministeri de Justícia requerirà a aquest últim una llista complementària d'aspirants que hagen superat tots els exercicis i segueixen els proposats fins a completar el total de places convocades.

nidad autònoma por cuyo ámbito territorial concurre y la obtenida por el conocimiento del derecho civil vasco.

Los opositores que no se hallen incluidos en la relación, tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.

7.9. En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviera plaza, y su puntuación fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluido por su orden de puntuación en este turno.

7.10 El Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas competentes ofertarán los destinos disponibles en cada ámbito territorial.

8. Presentación de documentación

8.1. Los aspirantes que figuren en la relación definitiva de aprobados, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de esta en el *Boletín Oficial del Estado* y diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas, presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, calle Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid, o por los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigidos a la Unidad EA0010560-Processos Selectivos Administración de Justicia Oficina O00011588-Medios Personales, la documentación siguiente:

a) Solicitud de destino, ajustada a los requerimientos que, en su caso, se establezcan en la oferta publicada por el Ministerio de Justicia y comunidades autónomas competentes.

b) Los aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición (en caso de que esta no se haya acreditado con anterioridad) y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de tramitación procesal y administrativa.

c) Los aspirantes que, en su solicitud de participación inicial, se hayan opuesto a que sus datos de identidad personal y los referidos a sus titulaciones o certificaciones académicas, puedan ser consultados y verificados de oficio por el órgano instructor de este proceso selectivo deberán aportar también:

– Copia auténtica del documento nacional de identidad, o equivalente.

– Copia auténtica del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas, que le capacitan para la obtención del mismo acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

d) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse copia auténtica de la documentación que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar aquellas condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u organismo del que dependan, por la que se acredite su condición y requisitos para ser nombrado funcionario del cuerpo de tramitación procesal y administrativa de la Administración de Justicia.

8.3. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes antes de su nombramiento como funcionario de carrera, y siempre que el tribunal hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, de acuerdo con la 17.2 de las bases comunes, el Ministerio de Justicia requerirá a este último, relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.



En aquest supòsit, els aspirants inclosos en aquesta llista complementària han de presentar la documentació acreditativa que es detalla en aquesta mateixa base en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació en la pàgina web del Ministeri de Justícia.

Els opositors afectats que concórreguen per alguns dels àmbits territorials que tinguen establida la valoració de llengua oficial pròpia o dret civil basc seran convocats, si escau, a la realització de la corresponent prova optativa o els serà incorporada la puntuació que corresponga a l'acreditació documental que hagen aportat.

9. Nomenament

Una vegada s'haja comprovat que els aspirants, el nombre dels quals no podrà superar en cap cas al de places convocades en cada àmbit territorial, reuneixen els requisits de la base quarta d'aquesta ordre i de la novena de les bases comunes, seran nomenats funcionaris de carrera, mitjançant una ordre del Ministeri de Justícia, que serà publicada en el *Boletín Oficial del Estado* i en els diaris oficials de les comunitats autònomes competents.

Atés el caràcter nacional del cos de tramitació processal i administrativa, per al nomenament com a funcionaris de carrera, es confeccionaran dues llistes en cada àmbit territorial, una en què es consignaran les puntuacions obtingudes en les fases comunes i obligatòries del procés selectiu, i una altra amb l'especificació de la puntuació obtinguda en la valoració del coneixement de la llengua oficial pròpia de les comunitats autònomes, i, si escau, la corresponent al dret civil basc.

10. Norma final

Al present procés selectiu és aplicable la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; el Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia; el Reial decret 702/2017, de 7 de juliol, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017, i els reials decrets 954/2018 i 955/2018, de 27 de juliol, pels quals s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018; l'Ordre JUS/291/2019, de 4 de març, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a ingrés o accés en els cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa aquesta ordre de convocatòria.

Amb caràcter supletori, en el que no preveu aquesta convocatòria, cal ajustar-se al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Contra aquesta convocatòria, podrà interposar-se un recurs de reposició davant el ministre de Justícia, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació davant el Jutjat Central Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En cas d'interposar un recurs de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que aquell es resolga expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

Així mateix, la Secretaria d'Estat de Justícia podrà, si escau, procedir a revisar les resolucions del tribunal, conforme al que preveu l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Madrid, 31 de juliol de 2019.– La ministra de justícia, p. d. (Ordre JUS/125/2019, de 5 de febrer), el secretari general de l'Administració de Justícia: Antonio Viejo Llorente.

En este supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia.

Los opositores afectados que concurren por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia o derecho civil vasco serán convocados, en su caso, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado.

9. Nombramiento

Comprobado que los aspirantes, cuyo número no podrá superar en ningún caso al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen los requisitos de la base cuarta de esta orden y de la novena de las bases comunes, serán nombrados funcionarios de carrera, mediante orden del Ministerio de Justicia, que será publicada en el *Boletín Oficial del Estado* y en los diarios oficiales de las comunidades autónomas competentes.

Dado el carácter nacional del cuerpo de tramitación procesal y administrativa, para el nombramiento como funcionarios de carrera, se confeccionarán dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en valoración del conocimiento de la lengua oficial propia de las comunidades autónomas, y en su caso la correspondiente al derecho civil vasco.

10. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial; el Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de justicia; el Real decreto 702/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2017, y los reales decretos 954/2018, y 955/2018, de 27 de julio, por los que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2018; la Orden JUS/291/2019, de 4 de marzo, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y lo dispuesto en la presente orden de convocatoria.

Con carácter supletorio, en lo no previsto en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse recurso de reposición ante el ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Secretaría de Estado de Justicia podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 31 de julio de 2019.– La ministra de justicia, p. d. (Orden JUS/125/2019, de 5 de febrero), el secretario general de la Administración de Justicia: Antonio Viejo Llorente.

ÍNDIX D'ANNEXOS

- ANNEX I. Descripció del procés selectiu
- I-A. Oposició: exercicis obligatoris
- I-B. Fase de concurs
- I-C. Avaluació del coneixement de llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc.
- ANNEX II. Programa
- ANNEX III. Instruccions de formalització de la instància

ANNEX I

Descripció del procés selectiu

I-A. Fase d'oposició

1. Constarà de tres exercicis; tots obligatoris i eliminatoris. El primer i segon exercici tindran lloc en el mateix dia i la mateixa hora en totes les seus d'examen, en un únic acte d'examen, un a continuació de l'altre.

1.1. Primer exercici.

De caràcter teòric, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar un qüestionari-test sobre les matèries del programa detallat en l'annex II. Constarà de 100 preguntes vàlides amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta.

La durada de la prova serà de 90 minuts.

Es qualificarà de 0 a 60 punts.

Les preguntes encertades es valoraran amb 0,60 punts; les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,15 punts; les preguntes no contestades no seran puntuades.

La puntuació obtinguda per cada aspirant es correspondrà amb el nombre de respostes encertades, feta la deducció de les no encertades.

El qüestionari proposat pel tribunal constarà de 104 preguntes, de les quals les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les quatre últimes seran de reserva. En el cas en què, una vegada realitzat l'examen, el tribunal haja d'anul·lar una o diverses preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte de la seua avaluació, de les anul·lades per d'altres de reserva, pel seu ordre.

1.2. Segon exercici.

De caràcter pràctic, escrit i eliminatori. Consistirà a contestar 20 preguntes de tipus test, referides a un cas pràctic que plantejarà el tribunal.

La durada de la prova serà de 60 minuts i es qualificarà de 0 a 20 punts, a raó d'1 punt per pregunta encertada. Les preguntes no encertades i aquelles que continguen respostes múltiples descomptaran 0,40 punts, i les no contestades no seran puntuades.

El tribunal proposarà un qüestionari de 22 preguntes, vint ordinàries i dues de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.3. Tercer exercici.

Consistirà a contestar preguntes pràctiques i aplicades a la utilització d'un processador de textos Microsoft Word amb els requeriments de presentació que el tribunal determine.

El tercer exercici tindrà lloc en la mateixa data en les seus d'examen que es comuniquen.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 30 minuts sobre un qüestionari de 15 preguntes de tipus test, i es qualificarà de 0 a 20 punts. Les preguntes encertades es valoraran amb 1,33 punts; les preguntes no encertades i les que continguen respostes múltiples descomptaran 0,33 punts; les preguntes no contestades no seran puntuades.

El tribunal proposarà un qüestionari de 17 preguntes, quinze ordinàries i dues de reserva i, en cas d'anul·lació d'una de les ordinàries, el tribunal, en l'acord d'anul·lació, establirà que puntue la pregunta de reserva en lloc de l'anul·lada.

1.4. La determinació de la nota mínima per a superar el primer exercici en cada àmbit territorial convocant serà equivalent al resultat de deu aspirants per plaça, que hagen obtingut com a mínim un 60 % de la puntuació possible, amb independència de les instàncies que s'hagen presentat per aquest àmbit.

ÍNDICE DE ANEXOS

- ANEXO I. Descripción del proceso selectivo
- I-A. Oposición: ejercicios obligatorios
- I-B. Fase de concurso
- I-C. Evaluación del conocimiento de lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco.
- ANEXO II. Programa
- ANEXO III. Instrucciones de cumplimentación de la instancia

ANEXO I

Descripción del proceso selectivo

I-A. Fase de oposición

1. Constará de tres ejercicios; todos obligatorios y eliminatorios. El primer y segundo ejercicio tendrán lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, uno a continuación de otro.

1.1. Primer ejercicio.

De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del programa detallado en el anexo II. Constará de 100 preguntas válidas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es la correcta.

La duración de la prueba será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 60 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 0,60 puntos; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,15 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El cuestionario propuesto por el tribunal constará de 104 preguntas, siendo las 100 primeras ordinarias y evaluables y las cuatro últimas de reserva. En el caso en que, celebrado el examen, el tribunal deba anular una o varias preguntas ordinarias, establecerá en el mismo acuerdo, la sustitución a efectos de su evaluación de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

1.2. Segundo ejercicio.

De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 20 preguntas tipo-test, referidas a un caso práctico que planteará el tribunal.

La duración de la prueba será de 60 minutos y se calificará de 0 a 20 puntos, a razón de 1 punto por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas y aquellas que contengan respuestas múltiples descontarán 0,40 puntos, y las no contestadas no serán puntuadas.

El tribunal propondrá un cuestionario de 22 preguntas, veinte ordinarias y dos de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el Tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.3. Tercer ejercicio.

Consistirá en contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word con los requerimientos de presentación que el tribunal determine.

El tercer ejercicio se celebrará en la misma fecha en las sedes de examen que se comuniquen.

La duración máxima de este ejercicio será de 30 minutos sobre un cuestionario de 15 preguntas tipo test, y se calificará de 0 a 20 puntos. Las preguntas acertadas se valorarán con 1,33 puntos; las preguntas no acertadas y las que contengan respuestas múltiples descontarán 0,33 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

El tribunal propondrá un cuestionario de 17 preguntas, quince ordinarias y dos de reserva y, en caso de anulación de una de las ordinarias, el Tribunal en el acuerdo de anulación establecerá que puntúe la pregunta de reserva en lugar de la anulada.

1.4. La determinación de la nota mínima para superar el primer ejercicio en cada ámbito territorial convocante será equivalente al resultado de diez aspirantes por plaza, que hubieran obtenido como mínimo un 60 % de la puntuación posible, con independencia de las instancias que se hubieran presentado por dicho ámbito.



Els aspirants per plaça esmentats passarien a realitzar el segon exercici. Com que són eliminatoris, als opositors que no aconseguisquen aquesta puntuació en el primer exercici, no se'ls corregirà el segon.

Per a superar el segon exercici serà suficient obtindre el 60 % de la puntuació possible, mentre que per a la superació del tercer exercici serà suficient obtindre el 50 % d'aquesta.

Aquesta nota mínima no serà aplicable en el contingent de reserva per discapacitat, ni en els processos selectius amb un nombre d'aspirants de partida inferior a l'índex de deu per plaça, anteriorment esmentat. En aquests casos la puntuació mínima exigida per a superar el segon i tercer exercici serà el 50 % de la puntuació màxima possible. La puntuació mínima exigida per a la superació de tots els exercicis de la fase d'oposició en el contingent de la reserva per discapacitat, serà el 50 % de la màxima possible.

La puntuació final dels aprovats en la fase d'oposició estarà composta per la suma de les puntuacions dels tres exercicis.

Una vegada finalitzats els tres exercicis de l'oposició, el tribunal farà públiques les llistes d'aprovats, que inclouran, ordenats de més a menys puntuació total acumulada dels tres exercicis, els opositors que hagen aprovat cadascun dels exercicis.

1.5. Reserva de nota

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició amb una nota superior a la mínima fixada, però no obtinguen plaça en el cos al qual es presenten per no reunir mèrits suficients en la fase de concurs de l'OOP 2017-18, quedaran exempts de realitzar en la convocatòria següent de 2019 els exercicis de la fase d'oposició, sempre que es presenten pel mateix cos, àmbit territorial i torn (sistema general o torn de reserva), llevat que voluntàriament s'hi presenten per a obtindre millor nota. En aquest cas, si la nota obtinguda és inferior o no supera la fase d'oposició, se li reservarà la nota de la convocatòria de l'OOP 2017-18.

Als aspirants que pel torn de reserva per a persones amb discapacitat en la convocatòria anterior hagen obtingut una puntuació igual o superior al 50 % de la nota màxima possible prevista en cada exercici de la respectiva convocatòria, se'ls conservarà la puntuació més alta obtinguda, sempre que el contingut de temari, els exercicis i la seua manera de qualificació siguen idèntics.

I-B. Fase de concurs

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que aporten els opositors que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició, segons el barem establert en aquest annex.

El Ministeri de Justícia facilitarà als aspirants que hagen superat la fase d'oposició un model d'«autoavaluació» de la fase de concurs.

L'aspirant que no aporte mèrits, o que n'aporte uns que no siguen avaluables d'acord amb el barem referit, serà qualificat amb zero punts en aquesta fase.

L'acreditació del temps de serveis prestats com a funcionaris interins en l'Administració de justícia, en l'àmbit del Ministeri de Justícia, l'ha d'aportar d'ofici l'òrgan competent.

Per a accedir a la fase de concurs, caldrà haver superat la fase d'oposició i es valoraran els mèrits següents:

A. Títols i graus acadèmics, dels inclosos en el sistema educatiu espanyol. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 12 punts.

Atés que, d'acord amb l'article 475 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, la titulació exigida per a l'accés al cos de tramitació processal i administrativa és la del títol de Batxillerat o de tècnic equivalent, la puntuació que es pot atorgar en aquest apartat serà la següent:

- a. 12 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Dret, o bé, grau en Dret i màster amb contingut de caràcter jurídic.
- b. 10 punts per estar en possessió del grau en Dret.
- c. 8 punts per estar en possessió de la llicenciatura en Ciències del Treball, Ciències Polítiques i de l'Administració, o Criminologia.
- d. 6 punts per estar en possessió del títol de grau en Ciències del Treball, en Ciències Jurídiques i de les Administracions Públiques, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Relacions Laborals i Recursos Humans, o en Criminologia.

Los aspirantes por plaza mencionados pasarían a realizar el segundo ejercicio. Al ser eliminatorios, los opositores que no alcancen esta puntuación en el primer ejercicio, no les será corregido el segundo.

Para superar el segundo ejercicio será suficiente obtener el 60 % de la puntuación posible, mientras que para la superación del tercer ejercicio será suficiente obtener el 50 % de la misma.

Esta nota mínima no será aplicable en el cupo de reserva por discapacidad, ni en los procesos selectivos con un número de aspirantes de partida inferior al índice de diez por plaza, anteriormente mencionado. En estos casos la puntuación mínima exigida para superar el segundo y tercer ejercicio será el 50 % de la puntuación máximo posible. La puntuación mínima exigida para la superación de todos los ejercicios de la fase de oposición en el cupo de la reserva por discapacidad, será el 50 % de la máxima posible.

La puntuación final de los aprobados en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de los tres ejercicios.

Finalizados los tres ejercicios de la oposición, el tribunal hará públicas las listas de aprobados, que incluirá, ordenados de mayor a menor puntuación total acumulada de los tres ejercicios, a los opositores que hayan aprobado cada uno de los ejercicios.

1.5. Reserva de nota.

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición con una nota superior a la mínima fijada, pero no obtengan plaza en el cuerpo al que se presentan por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso de la OEP 2017-18, quedarán exentos de realizar en la siguiente convocatoria de 2019 los ejercicios de la fase de oposición, siempre y cuando se presenten por el mismo cuerpo, ámbito territorial, y turno (sistema general o turno de reserva), salvo que voluntariamente se presenten a la misma para obtener mejor nota. En este caso, si la nota obtenida fuese inferior o no superase la fase de oposición, se le reservará la nota de la convocatoria de la OEP 2017-18.

Los aspirantes que por el turno de reserva para personas con discapacidad en la convocatoria anterior hayan obtenido una puntuación igual o superior al 50 % de la nota máxima posible prevista en cada ejercicio de la respectiva convocatoria, se les conservará la puntuación más alta obtenida, siempre que el contenido de temario, los ejercicios y su modo de calificación sean idénticos.

I-B. Fase de concurso

En la fase de concurso se valorarán los méritos que aporten los opositores que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, según el baremo establecido en este anexo.

El Ministerio de Justicia facilitará a los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición un modelo de «autoevaluación» de la fase de concurso.

El aspirante que no aporte méritos o estos no sean evaluables de acuerdo con el referido baremo, será calificado con cero puntos en esta fase.

La acreditación del tiempo de servicios prestados como funcionarios interinos en la Administración de justicia, en el ámbito del Ministerio de Justicia, se aportará de oficio por el órgano competente.

Para acceder a la fase de concurso, será necesario haber superado la fase de oposición y se valorarán los siguientes méritos:

A. Títulos y grados académicos, de los incluidos en el sistema educativo español. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 12 puntos.

Dado que, conforme al artículo 475 de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del poder judicial, la titulación exigida para el acceso al cuerpo de tramitación procesal y administrativa es la del título de Bachiller o de técnico equivalente, la puntuación a otorgar en este apartado será la siguiente:

- a. 12 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Derecho, o bien, grado en Derecho y máster con contenido de carácter jurídico
- b. 10 puntos por estar en posesión del grado en Derecho,
- c. 8 puntos por estar en posesión de la licenciatura en Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas y de la Administración, o Criminología.
- d. 6 puntos por estar en posesión del título de grado en Ciencias del Trabajo, en Ciencias Jurídicas y de las Administraciones Públicas, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, o en Criminología.



e. 4 punts per estar en possessió de tres cursos complets de la llicenciatura o grau en Dret.

f. 4 punts per estar en possessió del títol de tècnic superior en Administració i Finances o en Assistència a la Direcció.

En cas que l'aspirant aporte més d'un títol dels exigits per a l'accés al cos de tramitació processal i administrativa, s'ha de valorar cada titulació addicional a l'exigida per a participar en el procés selectiu amb 2 punts.

Excepcionalment, el Tribunal Qualificador Únic podrà valorar altres titulacions i graus acadèmics, relacionats amb l'Administració de justícia, no inclosos expressament entre les indicades anteriorment.

B. Historial professional. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 7,5 punts, amb la baremació següent:

B.1. Cursos de formació, rebuts i acreditats, en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, amb contingut principal de caràcter jurídic relacionats amb l'activitat del cos, i homologats o impartits: pel Ministeri o per les conselleries de Justícia, pel Ministeri i conselleries d'Educació, pel sistema universitari espanyol, per l'Institut Nacional de l'Administració Pública o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació.

- Entre 11 i 29 h: 1 punt
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts
- Entre 60 i 119 h: 2 punts
- 120 h o més: 2,5 punts

Així mateix, d'acord amb el barem anterior i sota les mateixes condicions, es valoraran els cursos en matèria d'igualtat o salut laboral que incloguen unitats o mòduls de contingut jurídic.

No es valoraran els cursos següents:

- Certificacions o diplomes en els quals no conste el nombre d'hores ni aquells de 10 o menys hores lectives.
- Els derivats de processos selectius, ni els diplomes de participació en jornades, simposis, seminaris i similars.

Als aspirants que aporten certificacions de cursos que formen part dels ensenyaments del sistema educatiu espanyol, o siguen conduents a l'obtenció d'un títol universitari, se'ls podrà sol·licitar certificat acadèmic per a comprovar que les hores lectives d'aquest curs o cursos no han sigut convalidades com a crèdits universitaris o crèdits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

En cas que no presenten la certificació acadèmica requerida o que es comprove que les hores lectives del curs o dels cursos s'han utilitzat per a convalidar assignatures, de les titulacions assenyalades en l'apartat A, no es valoraran dins d'aquest mèrit.

B.2. Cursos de formació en informàtica, rebuts i acreditats, en els últims deu anys i fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i homologats o impartits: pel Ministeri o per les conselleries de Justícia, pel Ministeri i conselleries d'Educació, pel sistema universitari espanyol, per l'Institut Nacional de l'Administració Pública o per òrgans competents en formació de les comunitats autònomes, per altres agents promotors dins del marc de l'Acord de formació per a l'ocupació (IV Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques) o pels serveis públics d'ocupació.

- Entre 11 i 29 h: 1 punt
- Entre 30 i 59 h: 1,5 punts
- Entre 60 i 119 h: 2 punts
- 120 h o més: 2,5 punts

Els cursos de contingut igual o similar només es valoraran una vegada. No es valoraran els cursos en els quals no conste el nombre d'hores ni aquells amb 10 o menys hores lectives.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat B és de 7,5 punts; fins a 5 punts en l'apartat B-1 «coneixements jurídics», fins a 2,5 punts en els apartats B-2 «coneixements d'informàtica».

Excepcionalment, el Tribunal Qualificador Únic podrà valorar altres cursos homologats per altres departaments o administracions públiques, no inclosos expressament en els apartats B-1 i B-2.

e. 4 puntos por estar en posesión de tres cursos completos de la licenciatura o grado en Derecho.

f. 4 puntos por estar en posesión del título de técnico superior en Administración y Finanzas o en Asistencia a la Dirección.

En caso de que el aspirante aporte más de un título de los exigidos para el acceso al cuerpo de tramitación procesal y administrativa, se valorará cada titulación adicional a la exigida para participar en el proceso selectivo con 2 puntos.

Excepcionalmente, el Tribunal Calificador Único podrá valorar otras titulaciones y grados académicos, relacionados con la Administración de justicia, no incluidos expresamente entre las anteriormente relacionadas.

B. Historial profesional. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 7,5 puntos, con la siguiente baremación.

B.1 Cursos de formación, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, con contenido principal de carácter jurídico relacionados con la actividad del cuerpo, y homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo.

- Entre 11 y 29 h: 1 punto
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos

Asimismo, conforme con el baremo anterior y bajo las mismas condiciones, se valorarán los cursos en materia de igualdad o salud laboral que incluyan unidades o módulos de contenido jurídico.

No se valorarán los cursos siguientes:

- Certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas ni aquellos de 10 o menos horas lectivas.
- Los derivados de procesos selectivos, ni los diplomas de participación en jornadas, simposios, seminarios y similares.

A los aspirantes que aporten certificaciones de cursos que formen parte de las enseñanzas del sistema educativo español, o sean conducentes a la obtención de un título universitario, se les podrá solicitar certificado académico para comprobar que las horas lectivas de dicho curso o cursos no han sido convalidadas como créditos universitarios o créditos ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

En caso de que no presentaran la certificación académica requerida o que se comprobase que las horas lectivas del curso o cursos se han utilizado para convalidar asignaturas, de las titulaciones señaladas en el apartado A, no se valorarían dentro de este mérito.

B.2 Cursos de formación en informática, recibidos y acreditados, en los últimos diez años y hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de esta convocatoria, homologados o impartidos por: el Ministerio o por las consejerías de Justicia, por el Ministerio y consejerías de Educación, por el sistema universitario español, por el Instituto Nacional de la Administración Pública o por órganos competentes en formación de las comunidades autónomas, por otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de formación para el empleo (IV Acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas) o por los servicios públicos de empleo:

- Entre 11 y 29 h: 1 punto
- Entre 30 y 59 h: 1,5 puntos
- Entre 60 y 119 h: 2 puntos
- Entre 120 o más h: 2,5 puntos

Los cursos de igual o similar contenido solo se valorarán una vez. No se valorarán los cursos en los que no conste el número de horas ni aquellos con 10 o menos horas lectivas.

La puntuación máxima a otorgar en este apartado B es de 7,5 puntos; hasta 5 puntos en el apartado B-1 «conocimientos jurídicos», hasta 2,5 puntos en los apartados B-2 «conocimientos de informática».

Excepcionalmente, el Tribunal Calificador Único podrá valorar otros cursos homologados por otros departamentos o administraciones públicas, no incluidos expresamente en los apartados B-1 y B-2.



C. Per exercicis dels processos de les convocatòries de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015 i 2016 de qualsevol dels cossos de l'Administració de justícia. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 14 punts, amb la baremació següent:

Per les qualificacions obtingudes en les proves del cos de tramitació:

- 5 punts per nota del 50 al 54,99 %
- 5,5 punts per nota del 55 al 59,99 %
- 6 punts per nota del 60 al 64,99 %
- 6,5 punts per nota del 65 al 69,99 %
- 7 punts per nota del 70 al 74,99 %
- 7,5 punts per nota del 75 al 79,99 %
- 8 punts per nota del 80 al 84,99 %
- 8,5 punts per nota del 85 al 89,99 %
- 9 punts per nota del 90 % o superior

Per les qualificacions obtingudes en altres cossos generals, especials i lletrats de l'Administració de justícia:

- Si és d'un cos inferior o especial, el 25 % de la puntuació anterior.
- Si és d'un cos superior, el 50 % de la puntuació anterior.

D. Serveis prestats com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta Administració. La puntuació màxima que es pot atorgar en aquest apartat és de 33,5 punts, amb la baremació següent:

- Per cada mes complet de serveis prestats com a substitut o interí, en el cos de tramitació: 0,30 punts

- Per cada mes complet de serveis prestats com a titular, interí o substitut en la resta dels cossos generals i lletrats de l'Administració de justícia: 0,20 punts

- Per cada mes complet de serveis prestats en la resta dels cossos de l'Administració de justícia: 0,10 punts

- Per cada mes de serveis prestats com a personal laboral de l'Administració de justícia fix o temporal: 0,05 punts

Els períodes inferiors al mes no es computaran, encara que, en el cas de ser-ne uns quants, se sumaran els prestats en el mateix cos i es desestimarà, si s'escau, una única fracció inferior al mes. Serveis prestats a partir del 1 de gener de 2004 com a titular, substitut o interí en els cossos de l'Administració de justícia o com a personal laboral d'aquesta Administració (fins a un màxim de 34 punts).

I-C. Avaluació del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes i del dret civil basc

1. Coneixement de les llengües oficials de les comunitats autònomes.

Per als opositors que concorreruen per algun dels àmbits territorials corresponents a comunitats autònomes amb llengua oficial pròpia i que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud de participació, una vegada finalitzat el procés selectiu, es procedirà a l'avaluació del coneixement de les llengües oficials pròpies de les comunitats autònomes. L'avaluació consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua oficial d'aquesta comunitat, mitjançant les certificacions que hagen presentat oportunament o per la realització d'una prova de nivell de coneixements.

La puntuació de la valoració del coneixement de la llengua oficial de comunitat autònoma només serà aplicable en l'àmbit de la comunitat autònoma respectiva únicament a l'efecte d'establir l'ordre de prelación en la relació d'aprovats dins de l'àmbit territorial pel qual concorre l'aspirant, per la qual cosa haurà de reflectir-se separada de l'obtinguda en l'exercici obligatori i en la fase de concurs.

Es qualificarà amb un màxim de 18 punts d'acord amb el nivell de coneixements demostrat per l'aspirant i els criteris de valoració establits a continuació:

En l'àmbit de la Comunitat Foral de Navarra:

En les zones bascófona i mixta que determina l'article 5 de la Llei foral 18/1986, de 15 de desembre, del basc, de conformitat amb el que s'estableix pel Decret foral 103/2017, de 15 de novembre (*Boletín Oficial de Navarra*, de 30.11.2017), el coneixement oral i escrit del basc degudament acreditat per mitjà de certificació de superació de cadas-

C. Por ejercicios de los procesos de las convocatorias de las ofertas de empleo público de los años 2015 y 2016 de cualquiera de los cuerpos de la Administración de justicia. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 14 puntos, con la siguiente baremación:

Por las calificaciones obtenidas en las pruebas del cuerpo de tramitación:

- 5 puntos por nota del 50 al 54,99 %
- 5,5 puntos por nota del 55 al 59,99 %
- 6 puntos por nota de 60 al 64,99 %
- 6,5 puntos por nota de 65 al 69,99 %
- 7 puntos por nota de 70 al 74,99 %
- 7,5 puntos por nota de 75 al 79,99 %
- 8 puntos por nota de 80 al 84,99 %
- 8,5 puntos por nota de 85 al 89,99 %
- 9 puntos por nota de 90 % o superior

Por las calificaciones obtenidas en otros cuerpos generales, especiales y letrados de la Administración de justicia:

- Si es de un cuerpo inferior o especial, el 25 % de la anterior puntuación.
- Si es de un cuerpo superior, el 50 % de la anterior puntuación

D. Servicios prestados como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta Administración. La puntuación máxima a otorgar en este apartado será de 33,5 puntos, con la siguiente baremación:

- Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el cuerpo de tramitación: 0,30 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados como titular, interino o sustituto en el resto de los cuerpos generales y letrados de la Administración de justicia: 0,20 puntos

- Por cada mes completo de servicios prestados en el resto de los cuerpos de la Administración de justicia: 0,10 puntos

- Por cada mes de servicios prestados como personal laboral de la Administración de justicia fijo o temporal: 0,05 puntos

Los periodos inferiores al mes no se computarán, aunque, en el caso de ser varios, se sumarán los prestados en el mismo cuerpo, despreciándose, en su caso, una única fracción inferior al mes. Servicios prestados a partir del 1 de enero de 2004 como titular, sustituto o interino en los cuerpos de la Administración de justicia o como personal laboral de esta Administración (hasta un máximo de 34 puntos).

I-C. Evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil vasco

1. Conocimiento de las lenguas oficiales de las comunidades autónomas.

Para los opositores que concurren por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a comunidades autónomas con lengua oficial propia y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizado el proceso selectivo, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente o por la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de comunidad autónoma solo será aplicable en el ámbito de la comunidad autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el orden de prelación en la relación de aprobados dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en el ejercicio obligatorio y en la fase de concurso.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrado por el aspirante y los criterios de valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra:

En las zonas vascófona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley foral 18/1986, de 15 de diciembre, del euskera, de conformidad con lo establecido por el Decreto foral 103/2017 de 15 de noviembre (*Boletín Oficial de Navarra* de 30.11.2017), el conocimiento oral y escrito del euskera debidamente acreditado por medio de certificación de supe-



cun dels nivells expedida per l'òrgan competent en la matèria, suposa el reconeixement a aquests únics efectes de fins a 18 punts, segons el nivell de coneixements acreditat en els termes següents:

- Certificat de nivell B1 o títols equivalents: sis punts.
- Certificat de nivell B2 o títols equivalents: dotze punts.
- Certificat de nivell C1 o títols equivalents: diuuit punts.

En l'àmbit del País Basc:

D'acord amb el que s'estableix en el Decret 86/1997, de 15 d'abril, pel qual es regula el procés de normalització de l'ús del basc en les administracions públiques de la Comunitat Autònoma d'Euskadi, i el Decret 174/2010, de 29 de juny, de normalització lingüística de l'Administració de justícia a la Comunitat Autònoma d'Euskadi:

- Certificat de nivell B2 o perfil lingüístic 2 o títols equivalents: sis punts.
- Certificat de nivell C1 o perfil lingüístic 3 o títols equivalents: dotze punts.
- Certificat de nivell C2 o perfil lingüístic 4 o títols equivalents: diuuit punts.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana:

- Certificat de grau elemental o de nivell B1: sis punts.
- Certificat de grau mitjà o de nivell C1: dotze punts.
- Certificat de grau superior o de nivell C2: diuuit punts.

L'acreditació documental del coneixement del valencià s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat corresponent expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En l'àmbit de Catalunya:

De conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014) i el Decret 180/2014, de 30 de desembre, sobre el certificat de coneixements de llenguatge jurídic (nivell J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el coneixement oral i escrit del català i el coneixement del llenguatge jurídic (nivell J) degudament acreditats per mitjà de certificació de la Direcció General de Política Lingüística, i pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada o equivalent, suposa el reconeixement només a aquest efecte de fins a 18 punts segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

- Certificat de nivell B2 (fins a gener de 2014, nivell B) o títols homologats: sis punts.
- Certificat de nivell C1 (fins a gener de 2014, nivell C) o títols homologats: dotze punts.
- Certificat de nivell C2 (fins a gener de 2014, nivell D) o títols homologats: diuuit punts.
- Certificat de coneixement de llenguatge jurídic nivell J: diuuit punts.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Galícia:

- Certificat Celga 4 o similar: sis punts.
- Curs de Llenguatge Jurídic Mitjà: dotze punts.
- Curs de Llenguatge Jurídic Superior: diuuit punts.

L'acreditació del coneixement d'idioma s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats de la Secretaria General de Política Lingüística o els equivalents segons l'Ordre de 16 de juliol de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administracions Públiques i Justícia (DOG 30.07.2007), modificada per l'Ordre de 10 de febrer de 2014, per la qual es modifica l'Ordre de 16 de juliol de 2007, per la qual es regulen els certificats oficials acreditatius dels nivells de coneixement de la llengua gallega (Celga) (DOG 19.02.2014) i l'Ordre d'1 d'abril de 2005 (DOG 14.04.2005).

2. Avaluació dels coneixements del dret civil basc

Per als aspirants que concorreruen per l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma del País Basc, que així ho hagen fet constar en la seua sol·licitud, es procedirà, en els mateixos termes i amb els mateixos efectes que s'han detallat en l'apartat anterior, a l'avaluació dels seus coneixements del dret civil basc, i s'atorgaran per aquest concepte sis

ració de cada uno de los niveles expedida por el órgano competente en la materia, supone el reconocimiento a estos solos efectos de hasta 18 puntos, según el nivel de conocimientos acreditado en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B1 o títulos equivalentes: seis puntos
- Certificado de nivel B2 o títulos equivalentes: doce puntos
- Certificado de nivel C1 o títulos equivalentes: dieciocho puntos.

En el ámbito del País Vasco:

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y el Decreto 174/2010, de 29 de junio, de normalización lingüística de la Administración de justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

- Certificado de nivel B2 o perfil lingüístico 2 o títulos equivalentes: seis puntos.
- Certificado de nivel C1 o perfil lingüístico 3 o títulos equivalentes: doce puntos.
- Certificado de nivel C2 o perfil lingüístico 4 o títulos equivalentes: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

- Certificado de grado elemental o de nivel B1: seis puntos
- Certificado de grado medio o de nivel C1: doce puntos
- Certificado de grado superior o de nivel C2: dieciocho puntos

La acreditación documental del conocimiento del valenciano se efectuará mediante la aportación del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

En el ámbito de Cataluña:

De conformidad con el Decreto 3/2014, de 7 de enero, por el que se modifica el Decreto 152/2001, de 29 de mayo, sobre evaluación y certificación de conocimientos de catalán (DOGC núm. 6536, de 09.01.2014) y el Decreto 180/2014, de 30 de diciembre, sobre el certificado de conocimientos de lenguaje jurídico (nivel J) (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), el conocimiento oral y escrito del catalán y el conocimiento del lenguaje jurídico (nivel J) debidamente acreditados por medio de certificación de la Dirección General de Política Lingüística, y por el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada o equivalente, supone el reconocimiento solo a estos efectos de hasta 18 puntos según el nivel de conocimientos acreditados en los términos siguientes:

- Certificado de nivel B2 (hasta enero de 2014, nivel B) o títulos homologados: seis puntos.
- Certificado de nivel C1 (hasta enero de 2014, nivel C) o títulos homologados: doce puntos.
- Certificado de nivel C2 (hasta a enero de 2014, nivel D) o títulos homologados: dieciocho puntos.
- Certificado de conocimiento de lenguaje jurídico nivel J: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia:

- Certificado Celga 4 o similar: seis puntos.
- Curso de Lenguaje Jurídico Medio: doce puntos.
- Curso de Lenguaje Jurídico Superior: dieciocho puntos.

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría General de Política Lingüística o los equivalentes según la Orden de 16 de julio de 2007, de la Conselleria de Presidència, Administracions Públiques i Justícia (DOG 30.07.2007) modificada por la Orden de 10 de febrero de 2014 por la que se modifica la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (Celga), (DOG 19.02.2014) y Orden de 1 de abril de 2005 (DOG 14.04.2005)

2. Evaluación de los conocimientos del derecho civil vasco

Para los aspirantes que concurren por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del derecho civil vasco, otorgándose por este concep-



punts, que es reflectiran en tot cas separats dels obtinguts en els exercicis obligatoris i només faran efecte per a establir l'ordre de prelatió dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma del País Basc.

Per a la realització i correcció d'aquest exercici, el tribunal delegat podrà nomenar un assessor especialista.

Criteris de valoració:

A) La documentació vàlida per a aquells opositors que opten per l'acreditació documental és la següent:

1. Llicenciatura en Dret i haver cursat com a assignatures:
 - a) Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc
 - UD, pla 1953.90 hores
 - UD, pla 1998.60 hores
 - b) Dret Civil Foral i Autòmic del País Basc 1
 - UD, pla 1993.30 hores
2. Grau en Dret i haver cursat com a assignatura Dret Civil i Autòmic Basc / Dret Civil Basc (6 crèdits ECTS).
3. Màster en Dret Civil Basc: 540 hores (54 crèdits).
4. Diploma d'especialització en Dret Civil Foral del País Basc - presencial: 220 hores (22 crèdits).
5. Diploma d'especialització en Dret Civil Basc - en línia: 210 hores (21 crèdits).
6. Doctorat en Dret: (mínim 60 hores: 6 crèdits)
 - Títol de doctor en Dret, amb tesi sobre Dret Civil Basc.
 - Cursos de doctorat en Dret sobre Dret Civil Basc.
7. Estudis complementaris. El nou Dret Civil Basc: aspectes familiars i successoris (3 crèdits ECTS).

B) Per a aquells opositors que opten per realitzar l'examen, aquest consistirà en la contestació a un qüestionari de tipus test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta.

Les respostes encertades es valoraran amb 1 punt. Les respostes incorrectes o les preguntes no contestades no seran puntuades. Per a superar l'exercici cal obtenir un mínim de 20 punts.

El qüestionari versa sobre el temari següent:

Llei 5/2015, de 25 de juny, de dret civil basc

1. De les fonts del dret civil basc. Dels principis inspiradors de la Llei civil basca. De l'àmbit d'aplicació de la Llei civil basca.

2. Dels principis de dret patrimonial.
3. De les successions. Disposicions preliminars. De la successió testada. De les limitacions a la llibertat de testar.
4. De les successions. Dels pactes successoris. De la successió legal o intestada. Disposicions comunes a les diferents maneres de succeir.
5. Del règim de béns en el matrimoni. Del règim legal. Del règim de comunicació foral de béns.

Llei 2/2003, de 7 de maig, reguladora de les parelles de fet

1. Parelles de fet en la Comunitat Autònoma del País Basc. Disposicions generals. Contingut de la relació de parella. Adopció, acolliment i règim successori. Extinció de la parella de fet.

ANNEX II Programa

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Les atribucions de la Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. L'elaboració de les lleis. El Tribunal Constitucional. Composició i funcions.

Tema 2. Dret d'igualtat i no discriminació per raó de gènere: especial referència a la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Antecedents. Objecte i principis rectoris. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de la violència de gènere. Tutela institucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració. El president del Govern. El Consell de Ministres. Organització administrativa espanyola: ministres, secretaris d'Estat, sotssecretaris i directors generals. L'Administració perifèrica de l'Estat. Els delegats de Govern a la comunitat autònoma i els subdelegats de Govern.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: La seua constitució

to seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y solo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para la realización y corrección de este ejercicio, el tribunal delegado podrá nombrar un asesor especialista.

Criterios de valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1. Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:
 - a) Derecho Civil Foral y Autónomico del País Vasco
 - UD, plan 1953.90 horas
 - UD, plan 1998.60 horas
 - b) Derecho Civil Foral y Autónomico del País Vasco 1
 - UD, plan 1993.30 horas
2. Grado en Derecho, habiendo cursado como asignatura Derecho Civil y Autónomico vasco / Derecho Civil Vasco (6 crèdits ECTS).
3. Máster en Derecho Civil Vasco: 540 horas (54 crèdits).
4. Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco - presencial: 220 horas (22 crèdits).
5. Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco - online: 210 horas (21 crèdits).
6. Doctorado en Derecho: (mínimo 60 horas: 6 crèdits)
 - Título de Doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Vasco.
 - Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Vasco.
7. Estudios complementarios. El nuevo Derecho Civil Vasco: aspectos familiares y sucesorios (3 crèdits ECTS).

B) Para aquellos opositores que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Ley 5/2015, de 25 de junio, de derecho civil vasco:

1. De las fuentes del derecho civil vasco. De los principios inspiradores de la Ley civil vasca. Del ámbito de aplicación de la Ley civil vasca.

2. De los principios de derecho patrimonial.
3. De las sucesiones. Disposiciones preliminares. De la sucesión testada. De las limitaciones a la libertad de testar.
4. De las sucesiones. De los pactos sucesorios. De la sucesión legal o intestada. Disposiciones comunes a las distintas formas de suceder.
5. Del régimen de bienes en el matrimonio. Del régimen legal. Del régimen de comunicación foral de bienes.

Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho:

6. Parejas de hecho en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Disposiciones generales. Contenido de la relación de pareja. Adopción, acogimiento y régimen sucesorio. Extinción de la pareja de hecho.

ANEXO II Programa

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Las atribuciones de la Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. La elaboración de las leyes. El Tribunal Constitucional. Composición y funciones.

Tema 2. Derecho de igualdad y no discriminación por razón de género: especial referencia a la Ley orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. La Ley orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Antecedentes. Objeto y principios rectores. Medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género. Tutela institucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración. El presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros. Organización administrativa española: ministros, secretarios de Estado, subsecretarios y directores generales. La Administración periférica del Estado. Los delegados de Gobierno en la comunidad autónoma y los subdelegados de Gobierno.

Tema 4. Organización territorial del Estado en la Constitución. El estado de las autonomías. Las comunidades autónomas: su constitución



i competències. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local. La província i el municipi.

Tema 5. La Unió Europea. Competències de la UE. Institucions i òrgans de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de Ministres de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea, el Tribunal de Comptes.

Tema 6. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: composició i funcions. La jurisdicció: jutges i magistrats: funcions i competències. La independència judicial. El Ministeri Fiscal: organització i funcions. Sistemes d'accés a les carreres judicial i fiscal.

Tema 7. Examen de l'organització i competència del Tribunal Suprem, de l'Audiència Nacional, dels tribunals superiors i de les audiències provincials.

Tema 8. Examen de l'organització i competència: jutjats de primera instància i instrucció. Jutjats penals. Jutjats contenciosos administratius. Jutjats socials. Jutjats de vigilància penitenciària. Jutjats de menors. Jutjats mercantils, i el Tribunal de Marca Comunitària d'Alacant, jutjats de violència sobre la dona i jutjats de pau.

Tema 9. La Carta de drets dels ciutadans davant de la justícia. Drets d'informació, d'atenció i gestió, d'identificació d'actuacions i funcionaris, drets lingüístics. Drets enfront dels professionals que assisteixen i representen el ciutadà: advocats, procuradors, graduats socials. El dret a la justícia gratuïta en la Carta de drets. El Pla de transparència judicial.

Tema 10. La modernització de l'oficina judicial. La nova oficina judicial. La regulació d'aquesta en la Llei orgànica del poder judicial. L'Administració de justícia i les noves tecnologies. Codi de conducta per a usuaris d'equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de justícia. L'expedient digital i la presentació telemàtica d'escrits i documents. La signatura digital, el correu electrònic. Incidència de la legislació de protecció de dades en l'ús de les aplicacions informàtiques.

Tema 11. El lletrat de l'Administració de justícia en la Llei orgànica del poder judicial: funcions i competències. Ordenació del cos superior jurídic de lletrats de l'Administració de justícia: secretari de Govern i secretaris coordinadors.

Tema 12. Cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia. Cossos generals i cossos especials: definició i cossos que els integren. Cossos especials: el cos de metges forenses: funcions.

Tema 13. Els cossos generals (I): funcions Formes d'accés. Promoció interna: adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La rehabilitació. Drets, deures i incompatibilitats. Jornades i horaris. Vacances, permisos i llicències.

Tema 14. Els cossos generals (II): situacions administratives. Ordenació de l'activitat professional. Provisió de llocs de treball. Règim disciplinari.

Tema 15. Llibertat sindical: el sindicat en la Constitució Espanyola. Eleccions sindicals segons la Llei d'òrgans de representació i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El dret de vaga. Salut i prevenció de riscos laborals.

Tema 16. Els procediments declaratius en la Llei d'enjudiciament civil: judici ordinari i verbal.

Tema 17. Els procediments d'execució en la Llei d'enjudiciament civil. Classes d'execució: disposicions generals de cadascuna. Especial referència a la lliurança de manaments, efectivitat dels embargaments acordats en el decret en què s'acorden mesures executives concretes per a dur a terme el que es disposa per l'ordre general d'execució i en els decrets de millora, esbrinament patrimonial, preparació processal de la via de constrenyiment de mobles i immobles, actes de realització de subhastes i tràmit de depòsit judicial. Les mesures cautelars.

Tema 18. Processos especials en la Llei d'enjudiciament civil. Especial consideració als processos matrimonials i al procés monitori. El requeriment de pagament en el procediment monitori. El judici canviari.

Tema 19. La jurisdicció voluntària: naturalesa i classes de procediments. Especial referència als actes de conciliació.

Tema 20. Els procediments penals en la Llei d'enjudiciament criminal; ordinari, abreujat i de jurat.

y competencias. Los estatutos de autonomía. La Administración local. La provincia y el municipio.

Tema 5. La Unión Europea. Competencias de la UE. Instituciones y órganos de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, el Consejo Europeo, el Consejo de Ministros de la Unión Europea, la Comisión Europea, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, el Tribunal de Cuentas.

Tema 6. El poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial: composición y funciones. La jurisdicción: jueces y magistrados: funciones y competencias. La independencia judicial. El Ministerio Fiscal: organización y funciones. Sistemas de acceso a las carreras judicial y fiscal.

Tema 7. Examen de la organización y competencia del Tribunal Supremo, de la Audiencia Nacional, de los tribunales superiores y de las audiencias provinciales.

Tema 8. Examen de la organización y competencia: juzgados de primera instancia e instrucción. Juzgados de lo penal. Juzgados de lo contencioso-administrativo. Juzgados de lo social. Juzgados de vigilancia penitenciaria. Juzgados de menores. Juzgados mercantiles, y el Tribunal de Marca Comunitaria de Alicante, juzgados de violencia sobre la mujer y juzgados de paz.

Tema 9. La Carta de derechos de los ciudadanos ante la justicia. Derechos de información, de atención y gestión, de identificación de actuaciones y funcionarios, derechos lingüísticos. Derechos frente a los profesionales que asisten y representan al ciudadano: abogados, procuradores, graduados sociales. El derecho a la justicia gratuita en la Carta de derechos. El Plan de transparencia judicial.

Tema 10. La modernización de la oficina judicial. La nueva oficina judicial. Su regulación en la Ley orgánica del poder judicial. La Administración de justicia y las nuevas tecnologías. Código de conducta para usuarios de equipos y sistemas informáticos al servicio de la Administración de justicia. El expediente digital y la presentación telemática de escritos y documentos. La firma digital, el correo electrónico. Incidencia de la legislación de protección de datos en el uso de las aplicaciones informáticas.

Tema 11. El letrado de la Administración de justicia en la Ley orgánica del poder judicial: funciones y competencias. Ordenación del cuerpo superior jurídic de letrados de la Administración de justicia: secretario de Gobierno y secretarios coordinadores.

Tema 12. Cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de justicia. Cuerpos generales y cuerpos especiales: Definición y cuerpos que los integran. Cuerpos especiales: el cuerpo de médicos forenses: funciones.

Tema 13. Los cuerpos generales (I): funciones. Formas de acceso. Promoción interna. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. La rehabilitación. Derechos, deberes e incompatibilidades. Jornada y horarios. Vacaciones, permisos y licencias.

Tema 14. Los cuerpos generales (II): situaciones administrativas. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo. Régimen disciplinario.

Tema 15. Libertad sindical: El sindicato en la Constitución Española. Elecciones sindicales según la Ley de órganos de representación y el Estatuto Básico del Empleado Público. El derecho de huelga. Salud y prevención de riesgos laborales.

Tema 16. Los procedimientos declarativos en la Ley de enjuiciamiento civil: juicio ordinario y verbal.

Tema 17. Los procedimientos de ejecución en la Ley de enjuiciamiento civil. Clases de ejecución: disposiciones generales de cada una de ellas. Especial referencia a la libranza de mandamientos, efectividad de los embargos acordados en el decreto acordando medidas ejecutivas concretas para llevar a cabo lo dispuesto por la orden general de ejecución y en los decretos de mejora, averiguación patrimonial, preparación procesal de la vía de apremio de muebles e inmuebles, actas de celebración de subastas y trámite de depósito judicial. Las medidas cautelares.

Tema 18. Procesos especiales en la Ley de enjuiciamiento civil. Especial consideración a los procesos matrimoniales y al proceso monitorio. El requerimiento de pago en el procedimiento monitorio. El juicio cambiario.

Tema 19. La jurisdicción voluntaria: naturaleza y clases de procedimientos. Especial referencia a los actos de conciliación.

Tema 20. Los procedimientos penales en la Ley de enjuiciamiento criminal; ordinario, abreviado y de jurado.



Tema 21. Procediment de judici sobre delictes lleus. Judicis ràpids. L'execució en el procés penal, amb especial referència a l'execució dels delictes lleus. La peça de responsabilitat civil en el procés penal.

Tema 22. Recurs contenciós administratiu. Procediments ordinaris, abreujats i especials.

Tema 23. El procés laboral. Procediment ordinari. Procediment per acomiadament. Processos de Seguretat Social.

Tema 24. Recursos. Qüestions generals sobre el dret al recurs. El depòsit per a recórrer. Els recursos en l'àmbit civil: Reposició, revisió contra resolucions del lletrat de l'Administració de justícia, queixa, apel·lació, i els recursos extraordinaris d'infracció processal i cassació. Els recursos en el procediment penal: reforma, apel·lació i queixa i recursos extraordinaris. Els recursos contra les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 25. Els actes processals. Requisits dels actes processals: a) lloc; b) temps: termes i terminis: còmput dels terminis; c) forma (consideració de la llengua oficial). Defectes dels actes: nul·litat, anul·labilitat, irregularitat; esmena de defectes.

Tema 26. Les resolucions dels òrgans judicials. Classes de resolucions judicials: contingut i característiques. Les resolucions dels òrgans judicials col·legiats. Les resolucions del lletrat de l'Administració de justícia.

Tema 27. Els actes de comunicació amb altres tribunals i autoritats: oficis i manaments. L'auxili judicial: els exhorts i els manaments en el procés penal. Cooperació jurídica internacional: les comissions rogatòries.

Tema 28. Actes de comunicació a les parts i altres intervinents en el procés: notificacions, requeriments, citacions i emplaçaments. Notificacions, citacions i manaments en el procés penal. Formes de notificació i noves tecnologies.

Tema 29. El Registre Civil. Organització actual dels registres civils a Espanya. Funcionaris encarregats d'aquests. Llibres i seccions del Registre. Llibres auxiliars.

Tema 30. Actes del Registre. Inscripcions de naixement, matrimoni i defunció. Nacionalitat i veïnatge civil. Certificacions. Expedients del Registre Civil.

Tema 31. Conceptes d'arxiu judicial i de documentació judicial en relació amb la legislació vigent en matèria d'arxius judicials. Formes de remissió de documentació judicial i relacions documentals. Noves tecnologies en els arxius judicials de gestió. Les juntes d'expurgació de la documentació judicial.

ANNEX III

Instruccions per a la formalització del procés d'inscripció

Llegiu atentament i seguïu les instruccions següents

Molt important. La inscripció en aquest procés selectiu (la qual cosa comprendrà la formalització de la instància, l'abonament de taxa i la presentació d'aquestes) es realitzarà per via electrònica.

Accés

L'imprès és el model 790 - Codi 007 en la part superior del qual figura «solicitud d'admissió a proves selectives de l'Administració pública i liquidació de la taxa de drets d'examen», que estarà disponible en el punt d'accés general: www.administracion.gob.es

O a través del portal web del Ministeri de Justícia: www.mjjusticia.gob.es, dins de la pestanya «Ciutadans», secció «Ocupació Pública», cos Tramitació Processal.

Per a fer la inscripció electrònica l'aspirant haurà d'identificar-se davant de l'Administració pública a través del sistema CI@ve o bé utilitzant el certificat electrònic o les claus concertades.

Solicitud

Casella 15. Hi ha de constar el cos.

Casella 16. S'hi ha de consignar CAP.

Casella 17. Forma d'accés. Hi ha de constar «L» per a indicar torn lliure.

Casella 20. Província d'examen. Indiqueu l'àmbit territorial pel qual voleu concórrer dels que es preveuen en la base 1.1 i feu constar la loca-

Tema 21. Procedimiento de juicio sobre delitos leves. Juicios rápidos. La ejecución en el proceso penal, con especial referencia a la ejecución de los delitos leves. La pieza de responsabilidad civil en el proceso penal.

Tema 22. Recurso contencioso-administrativo. Procedimientos ordinarios, abreviados y especiales.

Tema 23. El proceso laboral. Procedimiento ordinario. Procedimiento por despido. Procesos de Seguridad Social.

Tema 24. Recursos. Cuestiones generales sobre el derecho al recurso. El depósito para recurrir. Los recursos en el ámbito civil: reposición, revisión contra resoluciones del letrado de la Administración de justicia, queja, apelación, y los recursos extraordinarios de infracción procesal y casación. Los recursos en el procedimiento penal: reforma, apelación y queja y recursos extraordinarios. Los recursos contra las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 25. Los actos procesales. Requisitos de los actos procesales: a) lugar; b) tiempo: términos y plazos: cómputo de los plazos; c) forma (consideración de la lengua oficial). Defectos de los actos: Nulidad, anulabilidad, irregularidad; subsanación de defectos.

Tema 26. Las resoluciones de los órganos judiciales. Clases de resoluciones judiciales: contenido y características. Las resoluciones de los órganos judiciales colegiados. Las resoluciones del letrado de la Administración de justicia.

Tema 27. Los actos de comunicación con otros tribunales y autoridades: oficios y mandamientos. El auxilio judicial: los exhortos y los mandamientos en el proceso penal. Cooperación jurídica internacional: las comisiones rogatorias.

Tema 28. Actos de comunicación a las partes y otros intervinientes en el proceso: notificaciones, requerimientos, citaciones y emplazamientos. Notificaciones, citaciones y mandamientos en el proceso penal. Formas de notificación y nuevas tecnologías.

Tema 29. El Registro Civil. Organización actual de los registros civiles en España. Funcionarios encargados de los mismos. Libros y secciones del Registro. Libros auxiliares.

Tema 30. Actas del Registro. Inscripciones de nacimiento, matrimonio y defunción. Nacionalidad y vecindad civil. Certificaciones. Expedientes del Registro Civil.

Tema 31. Conceptos de archivo judicial y de documentación judicial en relación con la legislación vigente en materia de archivos judiciales. Formas de remisión de documentación judicial y relaciones documentales. Nuevas tecnologías en los archivos judiciales de gestión. Las juntas de expurgo de la documentación judicial.

ANEXO III

Instrucciones para la cumplimentación del proceso de inscripción

Lea atentamente y siga las siguientes instrucciones

Muy importante. La inscripción en este proceso selectivo (lo que comprenderá la cumplimentación de la instancia, abono de a tasa y su presentación) se realizará por vía electrónica.

Acceso

El impreso es el modelo 790 - Código 007 en cuya parte superior figura «solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen» que estará disponible en el punto de acceso general: www.administracion.gob.es

O a través del portal web del Ministerio de Justicia: www.mjjusticia.gob.es, dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Tramitación Procesal.

Para realizar la inscripción electrónica el aspirante deberá identificarse ante la Administración pública a través del sistema CI@ve, utilizando el certificado electrónico o claves concertadas.

Solicitud

Casilla 15. Deberá constar el cuerpo.

Casilla 16. Deberá consignarse NINGUNA.

Casilla 17. Forma de acceso. Deberá constar «L» para indicar turno libre.

Casilla 20. Provincia de examen. Indique el ámbito territorial por el que desea concurrir de los contemplados en la base 1.1, haciendo cons-



litat corresponent on es realitzaran els exercicis de la fase d'oposició i el codi respectiu d'aquesta, d'acord amb el quadre següent:

Àmbit territorial	Província d'examen (localitat)	Codi localitat
Andalusia	Sevilla	41
Aragó	Saragossa	50
Astúries	Oviedo	33
Canàries	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantàbria	Santander	39
Catalunya	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	València	46
La Rioja	Logronyo	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona	31
País Basc	Àlaba-Biscaia - Vitòria-Bilbao	97
Àmbit de gestió del Ministeri de Justícia	Albacete	02
	Càceres	10
	Madrid - M. Justícia	98
	Múrcia	30
	Illes Balears (Palma de Mallorca)	07
	Valladolid	47

Els i les aspirants han de seleccionar la localitat de l'àmbit pel qual concorren com a província d'examen, encara que podran ser examinats en una altra seu, segons es determine posteriorment.

Els i les aspirants que opten per l'àmbit territorial de la Comunitat de Madrid han d'indicar el codi 28 mentre els que opten per l'àmbit competencial del Ministeri de Justícia, però vulguen ser examinats en la localitat de Madrid, han d'indicar el codi 98 Madrid - M. Justícia.

Els i les aspirants que en la seua instància de participació inicial no especifiquen l'àmbit pel qual concorren, per a optar per una d'aquestes províncies d'examen o opten per àmbit no convocat, no podran ser admesos.

Caselles de la 21 a la 23: aspirants amb discapacitat

– Casella 21: grau de discapacitat. Els aspirants amb discapacitat podran indicar el grau de discapacitat que tinguen reconegut i la comunitat autònoma que l'acredita, opten o no pel contingent de discapacitat.

– Casella 22: contingent de reserva persones amb discapacitat. Han de marcar el valor «SÍ» els aspirants amb grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent que opten per les places del contingent de reserva per a persones amb discapacitat, segons s'indica en la base 1.2 «Reserva discapacitat».

– Casella 23: adaptació que sol·licita en cas de discapacitat. En aquest requadre s'han d'expressar, si escau, les adaptacions de temps i mitjans que puguen requerir, a fi que el tribunal dispose de la informació necessària per a l'adaptació de la realització dels exercicis. S'ha d'aportar, a més, un dictamen tècnic facultatiu actualitzat sobre la procedència de l'adaptació sol·licitada, emès per l'òrgan tècnic de valoració que va determinar el grau de discapacitat, en el qual conste expressament l'adaptació que correspon a l'interessat en cadascun dels exercicis segons les seues circumstàncies personals. Aquesta adaptació la poden sol·licitar tots els aspirants amb discapacitat amb independència que accedisquen o no pel contingent de discapacitat.

– Casella 24. Titulació. Seleccionen la titulació d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria. En cas que no figure en el desplegable, hauréu de seleccionar en «Altres titulacions» la que corresponga.

– Casella 25. Acreditació de llengua autònoma i/o dret civil basc. «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria». Qui vulga realitzar les proves optatives ha d'escriure la paraula «Realitza» en el quadre corresponent al tipus de prova, qui vulga acreditar documentalment els seus coneixements ha d'escriure «Documenta» i qui s'aculla als dos sistemes, en els termes de la convocatòria, ha d'indicar «Documenta i realitza».

tar la correspondiente localidad donde se realizarán los ejercicios de la fase de oposición y su respectivo código, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ámbito territorial	Província de examen (localidad)	Código localitat
Andalucía	Sevilla	41
Aragón	Zaragoza	50
Asturias	Oviedo	33
Canarias	Las Palmas	35
	Tenerife	38
Cantabria	Santander	39
Cataluña	Barcelona	08
Comunitat Valenciana	València	46
La Rioja	Logroño	26
Madrid	Madrid	28
Navarra	Pamplona	31
País Vasco	Álava-Bizkaia - Vitoria-Bilbao	97
Ámbito de gestión del Ministerio Justicia	Albacete	02
	Cáceres	10
	Madrid – M. Justicia.	98
	Murcia	30
	Illes Balears (Palma de Mallorca)	07
	Valladolid	47

Los y las aspirantes deberán seleccionar la localidad del ámbito por el que concurren como provincia de examen, aunque podrán ser examinados en otra sede, según se determine posteriormente.

Los y las aspirantes que opten por el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid indicarán el código 28 mientras los que opten por el ámbito competencial del Ministerio de Justicia, pero quieran ser examinados en la localidad de Madrid, indicarán el código 98 Madrid - M. Justicia.

Los y las aspirantes que en su instancia de participación inicial no especifiquen el ámbito por el que concurren, optando por una de estas provincias de examen u opten por ámbito no convocado, no podrán ser admitidos.

Casillas 21 a 23: aspirantes con discapacidad

– Casilla 21: grado de discapacidad. Los aspirantes con discapacidad podrán indicar el grado de discapacidad que tengan reconocido y la comunidad autónoma que lo acredita, opten o no por el cupo de discapacidad.

– Casilla 22: cupo de reserva personas con discapacidad. Deberán marcar el valor «SÍ» los aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento que opten por las plazas del cupo de reserva para personas con discapacidad, según se indica en la base 1.2 «Reserva discapacidad.»

– Casilla 23: adaptación que solicita en caso de discapacidad. En este recuadro se expresarán, en su caso, las adaptaciones de tiempo y medios que puedan requerir, a fin de que el tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios. Se deberá aportar, además, un dictamen técnico facultativo actualizado acerca de la procedencia de la adaptación solicitada, emitido por el órgano técnico de valoración que determinó el grado de discapacidad, en el que conste expresamente la adaptación que corresponde al interesado en cada uno de los ejercicios según sus circunstancias personales. Esta adaptación la pueden solicitar todos los aspirantes con discapacidad con independencia de que accedan o no por el cupo de discapacidad.

– Casilla 24. Titulación. Seleccionen la titulación de acuerdo con lo establecido en la convocatoria. En caso de que no figure en el desplegable, deberá seleccionar en «Otras titulaciones» la que corresponda.

– Casilla 25. Acreditación de lengua autònoma y/o derecho civil vasco. «Datos a consignar según las bases de la convocatoria». Quienes deseen realizar las pruebas optativas escribirán la palabra «Realiza» en el cuadro correspondiente al tipo de prueba, quienes deseen acreditar documentalment sus conocimientos escribirán «Documenta» y quienes se acojan a ambos sistemas, en los términos de la convocatoria, indicarán «Documenta y realiza».

Pagament i presentació

Una vegada formalitzada la sol·licitud s'ha de procedir al pagament electrònic i registre, segons les instruccions que s'indiquen. En cas que no es puga efectuar el pagament per no disposar de compte en qualsevol de les entitats col·laboradores adherides a la passarel·la de pagament de l'Agència Tributària, o quan resulte impossible la inscripció electrònica per raons tècniques, es podrà fer la presentació i el pagament en paper d'acord amb el que s'estableix en la base novena de les bases comunes, i s'haurà d'acreditar documentalment aquesta impossibilitat.

La constància del pagament correcte de la taxa estarà avalada pel número de referència complet (NRC) emès per l'AEAT, que figurarà en el justificant de registre.

Presentació i pagament electrònics

– Heu de disposar d'un certificat electrònic o claus concertades, accedir al portal web del Ministeri de Justícia: www.mjusticia.gob.es, dins de la pestanya «Ciudadans», secció «Ocupació Pública», cos Tramitació i seguir les instruccions previstes.

– Mitjançant aquesta opció s'han de fer electrònicament els tràmits d'ompliment del formulari, pagament i presentació en el Registre Electrònic del Ministeri de Justícia.

Com a resultat es podrà descarregar un document amb els comprovants del pagament i del registre de la sol·licitud, signat electrònicament, que servirà de justificant d'haver-ho fet correctament.

– La persona que sol·licita presentar-se al procés selectiu serà qui haja de realitzar el registre de la seua sol·licitud.

Presentació i pagament presencial

– Heu de tindre habilitada l'execució de javascript en el vostre navegador.

– Mitjançant aquesta opció s'ha d'efectuar electrònicament el tràmit d'ompliment del formulari.

Com a resultat es podran imprimir els tres exemplars del formulari: «exemplar per a l'interessat», «exemplar per a l'Administració» i «exemplar per a l'entitat col·laboradora».

Presenteu els tres exemplars d'aquesta sol·licitud en qualsevol de les entitats bancàries que actuen com a entitats col·laboradores de la recaptació tributària (no cal tindre-hi un compte obert).

L'entitat col·laboradora us ha de retornar, degudament segellats, l'«exemplar per a l'interessat», que servirà com a justificant de pagament i l'«exemplar per a l'Administració».

L'«exemplar per a l'Administració» d'aquesta sol·licitud s'ha de lliurar en algun dels registres indicats en la convocatòria, que han de retornar segellat o, si escau, també han de segellar l'«exemplar per a l'interessat». Aquest segell del registre servirà com a justificant de la presentació.

Les sol·licituds presentades en l'estranger podran cursar-se a través de les representacions diplomàtiques o consulars corresponents. A aquestes s'ha d'acompanyar el justificant bancari d'haver ingressat els drets d'examen en el compte que figure en la convocatòria.

Exempció o reducció de taxa

Les persones que es vulguen acollir a l'exempció o reducció de la taxa i hagen de presentar la documentació acreditativa que s'indica en la base 5.4 d'aquesta convocatòria, podran autoritzar l'òrgan gestor perquè puga verificar aquesta condició mitjançant l'accés a la Plataforma d'Intermediació de Dades de les Administracions Públiques ofertat a través del servei Inscripció en Proves Selectives, respecte als documents següents:

– Els acreditatius de grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent quan la condició de discapacitat haja sigut reconeguda en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

– La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació. IRPF per a verificar les rendes.

– L'aportació del títol de família nombrosa quan el títol haja sigut obtingut en alguna de les comunitats autònomes que figuren en l'adreça: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

En cas de no prestar el consentiment a l'òrgan gestor, no s'ha de marcar la casella que apareix a aquest efecte en la sol·licitud i s'han de presentar els documents acreditatius amb la instància de sol·licitud.

Pago y presentación

Una vez cumplimentada la solicitud se procederá al pago electrónico y registro, según las instrucciones que se indican. En caso de que no se pueda realizar el pago por no disponer de cuenta en cualquiera de las entidades colaboradoras adheridas a la pasarela de pago de la Agencia Tributaria, o cuando resulte imposible la inscripción electrónica por razones técnicas, se podrá realizar la presentación y pago en papel conforme a lo establecido en la base novena de las bases comunes, debiendo acreditar documentalmente dicha imposibilidad.

La constancia del correcto pago de la tasa estará avalada por el número de referencia completo (NRC) emitido por la AEAT, que figurará en el justificante de registro.

Presentación y pago electrónicos

– Deberá disponer de un certificado electrónico o claves concertadas, acceder al portal web del Ministerio de Justicia: www.mjusticia.gob.es, dentro de la pestaña «Ciudadanos», sección «Empleo Público», cuerpo Tramitación y seguir las instrucciones previstas.

– Mediante esta opción se realizarán electrónicamente los trámites de cumplimentación del formulario, pago y presentación en el Registro Electrónico del Ministerio de Justicia.

Como resultado se podrá descargar un documento con los comprobantes del pago y del registro de la solicitud, firmado electrónicamente, que servirá de justificante de haberlo realizado correctamente.

– La persona que solicita presentarse al proceso selectivo será quien deba realizar el registro de su solicitud.

Presentación y pago presencial

– Deberá tener habilitada la ejecución de javascript en su navegador.

– Mediante esta opción se realizará electrónicamente el trámite de cumplimentación del formulario.

– Como resultado se podrán imprimir los tres ejemplares del formulario: «ejemplar para el interesado», «ejemplar para la Administración» y «ejemplar para la entidad colaboradora».

– Presente los tres ejemplares de esta solicitud en cualquiera de las entidades bancarias que actúan como entidades colaboradoras de la recaudación tributaria (no es preciso tener cuenta abierta).

– La entidad colaboradora le deberá devolver, debidamente sellados, el «ejemplar para el interesado», que servirá como justificante de pago y el «ejemplar para la Administración».

– El «ejemplar para la Administración» de esta solicitud deberá entregarse en alguno de los registros indicados en la convocatoria, que devolverán sellado o, en su caso, también sellarán el «ejemplar para el interesado». Este sello del registro servirá como justificante de la presentación.

– Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas o consulares correspondientes. A las mismas se acompañará el justificante bancario de haber ingresado los derechos de examen en la cuenta que figure en la convocatoria.

Exención o reducción de tasa

Las personas que deseen acogerse a la exención o reducción de la tasa y deban presentar la documentación acreditativa que se indica en la base 5.4 de esta convocatoria, podrán autorizar al órgano gestor para que pueda verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas ofrecido a través del servicio Inscripción en Pruebas Selectivas, respecto a los siguientes documentos:

– Los acreditativos de grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las comunidades autónomas que figuren en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>

– La certificación relativa a la condición de demandante de empleo. IRPF para verificar las rentas

– La aportación del título de familia numerosa cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las Comunidades Autónomas que figuren en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>



Així mateix, els altres documents que s'indiquen en la base cinquena s'han d'aportar en tot cas juntament amb la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i pagament de la taxa dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

En caso de no prestar el consentimiento al órgano gestor no se deberá marcar la casilla que aparece a tal efecto en la solicitud y se presentarán los documentos acreditativos con la instancia de solicitud.

Asimismo, los demás documentos que se indican en la base quinta deberán aportarse en todo caso junto con la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.