

## **LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2019, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aproven, per a l'exercici 2020, dues convocatòries de proves dirigides a l'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació a la Comunitat Valenciana. [2019/7713]*

En data 24 de juliol de 2017, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, i també la certificació d'aquestes a la Comunitat Valenciana.

En virtut del que s'ha previst en l'article 5 d'aquesta ordre, és procedent dictar una resolució per la qual s'aproven, per a l'exercici 2020, dues convocatòries de proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació. D'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

L'objecte de la present resolució és aprovar, per a l'exercici 2020, dues convocatòries de proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les proves de competències clau que es convoquen són les següents:

- Comunicació en valencià, nivell 2.
- Comunicació en llengua castellana, nivell 2.
- Comunicació en llengua estrangera: anglés, nivell 2.
- Matemàtiques, nivell 2.
- Comunicació en valencià, nivell 3.
- Comunicació en llengua castellana, nivell 3.
- Comunicació en llengua estrangera: anglés, nivell 3.
- Matemàtiques, nivell 3.

Les persones interessades poden inscriure's en totes o en alguna de les proves de competències clau convocades.

### *Segon. Persones destinatàries i requisits de participació*

Poden participar en aquestes proves les persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, tinguen complits 16 anys i no reunisquen cap dels requisits establits en l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, que s'indiquen a continuació:

Per a la prova d'avaluació de competències clau de nivell 2:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria.
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 2.
- c) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o bé haver superat les corresponents proves d'accés convocades per les administracions educatives.
- d) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

Per a la prova d'avaluació de competències clau de nivell 3:

- a) Estar en possessió del títol de Batxillerat.
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 3.
- c) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau superior, o bé haver superat les corresponents proves d'accés convocades per les administracions educatives.
- d) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

## **LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

*RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2019, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueban, para el ejercicio 2020, dos convocatorias de pruebas dirigidas a la evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la formación profesional para el empleo en la Comunitat Valenciana. [2019/7713]*

En fecha 24 de julio de 2017, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Orden 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, así como la certificación de las mismas en la Comunitat Valenciana.

En virtud de lo previsto en el artículo 5 de la misma, procede dictar resolución por la que se aprueban, para el ejercicio 2020, dos convocatorias de pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

El objeto de la presente resolución es aprobar, para el ejercicio 2020, dos convocatorias de pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las pruebas de competencias clave que se convocan son las siguientes:

- Comunicación en valenciano, nivel 2.
- Comunicación en lengua castellana, nivel 2.
- Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 2.
- Matemáticas, nivel 2.
- Comunicación en valenciano, nivel 3.
- Comunicación en lengua castellana, nivel 3.
- Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 3.
- Matemáticas, nivel 3.

Las personas interesadas podrán inscribirse en todas o en alguna de las pruebas de competencias clave convocadas.

### *Segundo. Personas destinatarias y requisitos de participación*

Podrán participar en estas pruebas las personas que, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, tengan cumplidos 16 años y no reúnan ninguno de los requisitos establecidos en el artículo 20.2 del Real decreto 34/2008, relacionados a continuación:

Para la prueba de evaluación de competencias clave de nivel 2:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.
- c) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.
- d) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.

Para la prueba de evaluación de competencias clave de nivel 3:

- a) Estar en posesión del título de Bachiller.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 3.
- c) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.
- d) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.



### *Tercer. Termini i forma de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà:

- Primera convocatòria de 2020: del dia 14 d'octubre al dia 13 de novembre de 2019, ambdós inclusivament.
- Segona convocatòria de 2020: del dia 9 de març al 8 d'abril de 2020, ambdós inclusivament.

Les persones interessades han de presentar una única sol·licitud per a cada convocatòria, en la qual assenyalaran les proves de competències clau en què vulguen participar.

Les sol·licituds s'han de presentar:

A) Presencialment: en imprés normalitzat en el registre de qualsevol Espai LABORA o LABORA Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Telemàticament: a través de l'accés ubicat en la pàgina web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>). Per a això, el o la sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada (certificat reconegut per a ciutadans), o bé de codi AutoServef.

En ambdós supòsits, la persona sol·licitant es responsabilitza que les dades contingudes en la sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat d'aquestes pot comportar la pèrdua del dret de realització de la prova o l'anul·lació de les qualificacions obtingudes.

### *Quart. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini d'inscripció, es publicaran en la pàgina web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>) les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Aquestes llistes provisionals estaran organitzades per província i amb indicació de la seu assignada on cada participant realitzarà la prova. Per a l'assignació de la seu on es realitzarà la prova, es tindrà en compte el criteri de proximitat del domicili indicat en la sol·licitud d'inscripció i estarà en funció del nombre de sol·licituds presentades i les seus disponibles.

En el cas de les persones excloses, les llistes provisionals explicaran el motiu d'exclusió, perquè puguem esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenient en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Aquestes al·legacions s'han de presentar en qualsevol Espai LABORA o LABORA Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació i s'han de dirigir a la Direcció General d'Ocupació i Formació.

Amb una antelació d'un mínim de cinc dies hàbils respecte de la realització de les proves, es faran públiques pel mateix mitjà les llistes definitives.

La data prevista de celebració de les proves és:

- Primera convocatòria de 2020: el divendres dia 31 de gener de 2020.
- Segona convocatòria de 2020: el divendres dia 5 de juny de 2020.

No obstant això, amb la publicació de les llistes definitives s'indicarà la data definitiva, i també els mitjans i materials auxiliars la utilització dels quals s'autoritze, si és el cas. En cap cas es permetrà l'ús de dispositius mòbils durant la realització de les proves.

### *Cinqué. Atenció a les persones amb diversitat funcional*

S'adoptaran les mesures necessàries perquè les persones amb diversitat funcional que han de realitzar les proves puguem fer-ho amb les adaptacions que necessiten.

Les persones amb diversitat funcional ho han de fer constar en la sol·licitud de participació en les proves, a la qual han d'adjuntar el certificat emès pel personal tècnic competent que especifique les adaptacions necessàries que cal portar a cap per a la realització de la prova.

### *Sisé. Identificació de les persones participants*

El personal responsable de controlar la realització de la prova pot requerir, en qualsevol moment, la identificació de les persones participants, les quals han d'acreditar-se mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, en vigor, sense que siga vàlida la còpia dels documents esmentats.

### *Tercero. Plazo y forma de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será:

- Primera convocatoria de 2020: del día 14 de octubre al día 13 de noviembre de 2019, ambos inclusive.
- Segunda convocatoria de 2020: del día 9 de marzo al 8 de abril de 2020, ambos inclusive.

Las personas interesadas deberán presentar una única solicitud para cada convocatoria, en la que señalarán las pruebas de competencias clave en las que deseen participar.

Las solicitudes se presentarán:

a) Presencialmente: en impreso normalizado en el Registro de cualquier Espai LABORA o LABORA Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Telemáticamente: a través del acceso ubicado en la página web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>). Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada (certificado reconocido para ciudadanos), o bien disponer de código AutoServef.

En ambos supuestos, la persona solicitante se responsabiliza de que los datos contenidos en su solicitud son ciertos y de que es consciente de que su falsedad puede comportar la pérdida del derecho de realización de la prueba o la anulación de las calificaciones obtenidas.

### *Cuarto. Listado provisional y definitivo de personas admitidas y excluidas*

Finalizado el plazo de inscripción, se publicarán en la página web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>) los listados provisionales de personas admitidas y excluidas.

Estos listados provisionales estarán organizados por provincia y con indicación de la sede asignada donde cada participante ha de realizar la prueba. Para la asignación de la sede donde realizar la prueba se tendrá en cuenta el criterio de proximidad del domicilio indicado en la solicitud de inscripción y estará en función del número de solicitudes presentadas y las sedes disponibles.

En el caso de las personas excluidas, los listados provisionales explicarán el motivo de exclusión, para que puedan subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación. Estas alegaciones deberán presentarse en cualquier Espai LABORA o LABORA Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación y se dirigirán a la Dirección General de Empleo y Formación.

Con una antelación de un mínimo de cinco días hábiles a la realización de las pruebas, se harán públicos por el mismo medio los listados definitivos.

La fecha prevista de celebración de las pruebas es:

- Primera convocatoria de 2020: el viernes día 31 de enero de 2020.
- Segunda convocatoria de 2020: el viernes día 5 de junio de 2020.

No obstante, con la publicación de los listados definitivos se indicará la fecha definitiva, así como los medios y materiales auxiliares cuya utilización se autorice, en su caso. En ningún caso se permitirá el uso de dispositivos móviles durante la realización de las pruebas.

### *Quinto. Atención a las personas con diversidad funcional*

Se adoptarán las medidas necesarias para que las personas con diversidad funcional que vayan a realizar las pruebas puedan hacerlo con las adaptaciones que precisen.

Las personas con diversidad funcional deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en las pruebas, a la cual deberán adjuntar el certificado emitido por el personal técnico competente que especifique las adaptaciones necesarias que hay que llevar a cabo para la realización de la prueba.

### *Sexto. Identificación de las personas participantes*

El personal responsable de controlar la realización de la prueba podrá requerir, en cualquier momento, la identificación de las personas participantes, quienes deberán acreditarse mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, en vigor, sin que sea válida la copia de los citados documentos.

*Setè. Nomenament de personal de suport a la Comissió d'Avaluació*

D'acord amb el que s'ha establert en l'article 8 de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, abans mencionada, per a garantir un correcte desenvolupament de les proves, es pot incorporar a la Comissió d'Avaluació, tant de personal de suport com es considere necessari.

a) En cada seu on es realitzen les proves es constituirà una subcomissió presidida per personal de LABORA i integrada, a més, per un mínim de quatre membres, designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a seleccionar entre el professorat de centres públics de formació de persones adultes que impartisca docència de mòduls formatius dels camps de coneixement o àmbits d'experiència directament relacionats amb les competències clau a avaluar.

Per a la constitució de les subcomissions, primarà el criteri de proximitat al centre on es realitze la prova, de manera que, preferentment, es triarà professorat que preste serveis en la mateixa localitat o, si no fora possible, en localitats pròximes a la seu de la subcomissió.

b) La Direcció General d'Ocupació i Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, nomenarà el personal de suport encarregat d'elaborar les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

S'elaborarà una prova per a cada una de les competències clau que es convoquen en el resolc 1 d'aquesta resolució. Elaborades aquestes proves, es remetran a la Comissió d'Avaluació, amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de realització.

c) La Direcció General d'Ocupació i Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació pot nomenar, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, el personal de suport encarregat d'avaluar les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivell 3 en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les indemnitzacions i gratificacions a percebre per les persones integrants de la Comissió, i també pel personal de suport que s'hi incorpore, seran les establides en el decret del Govern Valencià sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris vigent.

*Huitè. Estructura i funcionament de les proves*

Les proves són de caràcter presencial.

D'acord amb el que s'ha previst en l'article 5.1 i 9 de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, així com la certificació d'aquestes a la Comunitat Valenciana, les proves s'estructuren en dues sessions per a cada un dels nivells que es convoquen:

– Proves de nivell 2.

Les proves d'avaluació de competències clau de nivell 2 se celebraran al matí en dues sessions. La primera sessió s'iniciarà a les 09.00 hores i finalitzarà a les 11.00 hores, i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en llengua castellana, nivell 2, i de la prova per a l'acreditació de la competència clau Matemàtiques, nivell 2. Finalitzada aquesta primera sessió, està previst un descans de 30 minuts.

La segona sessió s'iniciarà a les 11.30 hores i finalitzarà a les 13.30 hores, i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en valencià, nivell 2, i de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en llengua estrangera: anglès, nivell 2.

– Proves de nivell 3.

Les proves d'avaluació de competències clau de nivell 3 se celebraran a la vesprada en dues sessions. La primera sessió s'iniciarà a les

*Séptimo. Nombramiento de personal de apoyo a la Comisión de Evaluación*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Orden 16/2017, de 20 de julio, antes mencionada, para garantizar un correcto desarrollo de las pruebas, podrá incorporarse a la Comisión de Evaluación, tanto personal de apoyo como se considere necesario.

a) En cada sede en donde se realicen las pruebas se constituirá una subcomisión presidida por personal de LABORA e integrada además por un mínimo de cuatro miembros, designados por la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a seleccionar entre el profesorado de centros públicos de formación de personas adultas que imparta docencia de módulos formativos de los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia directamente relacionados con las competencias clave a evaluar.

Para la constitución de las subcomisiones, habrá que primar el criterio de proximidad al centro donde se realice la prueba, de manera que, preferentemente, se elegirá profesorado que preste servicios en la misma localidad o, si no fuera posible, en localidades próximas a la sede de la subcomisión.

b) Se nombrará por la Dirección General Empleo y Formación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el personal de apoyo encargado de elaborar las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Se deberá elaborar una prueba para cada una de las competencias clave que se convocan en el resolvo 1 de esta resolución. Elaboradas dichas pruebas, se remitirán a la Comisión de Evaluación, con una antelación mínima de dos meses a la fecha de celebración de las mismas.

c) Se podrá nombrar por la Dirección General Empleo y Formación del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el personal de apoyo encargado de evaluar las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de nivel 3 en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las indemnizaciones y gratificaciones a percibir por las personas integrantes de la Comisión, así como por el personal de apoyo que a esta se incorpore, serán las establecidas en el decreto del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios vigentes.

*Octavo. Estructura y funcionamiento de las pruebas*

Las pruebas serán de carácter presencial.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5.1 y 9 de la Orden 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, así como la certificación de las mismas en la Comunitat Valenciana, las pruebas se estructurarán en dos sesiones para cada uno de los niveles que se convocan:

– Pruebas de nivel 2.

Las pruebas de evaluación de competencias clave de nivel 2 se celebrarán por la mañana en dos sesiones. La primera sesión se iniciará a las 09.00 horas y finalizará a las 11.00 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicació en lengua castellana, nivel 2, y de la prueba para la acreditación de la competencia clave Matemáticas, nivel 2. Finalizada esta primera sesión, está previsto un descanso de 30 minutos.

La segunda sesión se iniciará a las 11.30 horas y finalizará a las 13.30 horas, y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicació en valenciano, nivel 2, y de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 2.

– Pruebas de nivel 3.

Las pruebas de evaluación de competencias clave de nivel 3 se celebrarán por la tarde en dos sesiones. La primera sesión se iniciará a las

16.00 hores i finalitzarà a les 18.00 hores, i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en llengua castellana, nivell 3, i de la prova per a l'acreditació de la competència clau Matemàtiques, nivell 3. Finalitzada aquesta primera sessió, està previst un descans de 30 minuts.

La segona sessió s'iniciarà a les 18.30 hores i finalitzarà a les 20.30 hores, i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en valencià, nivell 3, i de la prova per a l'acreditació de la competència clau Comunicació en llengua estrangera: anglés, nivell 3.

L'alumnat que no estiga matriculat en totes les proves s'ha de presentar en tot cas a l'hora d'inici de la sessió corresponent a la prova en què estiga matriculat.

Per a cada competència clau, la puntuació màxima en la prova és de 10 punts i la mínima de 0 punts, i cal aconseguir una puntuació mínima de 5 punts per a considerar-la superada, i això suposarà el resultat d'apte/apta i, per consegüent, la inclusió en el registre de competències clau.

Quan alguna persona responsable de la supervisió de les proves observe un acte o conducta indeguts, prendrà les mesures oportunes que garantiscen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, a l'efecte que la Comissió d'Avaluació resolga allò que siga procedent.

L'ús per part de les persones participants de mitjans i materials auxiliars no autoritzats en el transcurs de la prova o la suplantació d'identitat seran sancionats amb la qualificació de no apte/no apta, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Novè. Criteris d'avaluació*

El nivell d'exigència per a cada competència i nivell de qualificació es concreta en l'annex I de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, anteriorment esmentada.

#### *Desé. Publicació de resultats*

Una vegada realitzades les proves, es farà pública en la pàgina web de LABORA la llista provisional, per a cada província, del resultat obtingut per les persones participants en cada una de les competències clau avaluades per a cada nivell de qualificació. Aquest resultat s'expressarà en termes d'apte/apta o no apte/no apta.

En el cas que la qualificació siga d'apte/apta, s'afegirà el resultat numèric obtingut en les proves. També s'afegirà la puntuació mitjana dels dits resultats (arredonada a la centèsima més pròxima), sempre que es tinguen acreditades les quatre competències (encara que l'acreditació d'alguna d'elles s'haja obtingut amb anterioritat a aquesta convocatòria). Tot això, a l'efecte de reserva de les places de l'alumnat en els centres Labora Formació a què fa referència el resolc catorzé d'aquesta resolució.

Les llistes provisionals s'ordenaran alfabèticament, segons els cognoms i el nom de les persones participants.

Les persones participants poden interposar, davant la Comissió d'Avaluació, les alegacions que consideren oportunes, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Aquestes alegacions es presentaran en qualsevol Espai LABORA o LABORA Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Resoltes les alegacions, es publicaran les llistes definitives.

Les llistes definitives es presentaran en ordre decreixent de la puntuació mitjana a què s'al·ludeix en el paràgraf segon d'aquest resolc i indicaran a quines persones correspon la reserva de places en els cursos dels centres LABORA Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Contra les llistes definitives es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent llista definitiva, d'acord amb el que s'ha disposat en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La publicació de les llistes provisionals i definitives té els efectes de notificació a les persones interessades.

16.00 horas y finalizará a las 18.00 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicación en lengua castellana, nivel 3, y de la prueba para la acreditación de la competencia clave Matemáticas, nivel 3. Finalizada esta primera sesión, está previsto un descanso de 30 minutos.

La segunda sesión se iniciará a las 18.30 horas y finalizará a las 20.30 horas, y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicación en valenciano, nivel 3, y de la prueba para la acreditación de la competencia clave Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 3.

El alumnado que no esté matriculado en todas las pruebas deberá presentarse en todo caso en la hora de inicio de la sesión correspondiente a la prueba en la que esté matriculado.

Para cada competencia clave, la puntuación máxima en la prueba será de 10 puntos y la mínima de 0 puntos, siendo necesario alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para considerarla superada, lo que supondrá el resultado de apto/apta y, por consiguiente, su inclusión en el Registro de competencias clave.

Cuando alguna persona responsable de la supervisión de las pruebas observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de las pruebas y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente, a efectos de que la Comisión de Evaluación resuelva lo procedente.

El uso por parte de las personas participantes de medios y materiales auxiliares no autorizados en el transcurso de la prueba o la suplantación de identidad serán sancionados con la calificación de no apto/no apta, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### *Noveno. Criterios de evaluación*

El nivel de exigencia para cada competencia y nivel de cualificación se concreta en el anexo I de la Orden 16/2017, de 20 de julio, anteriormente citada.

#### *Décimo. Publicación de resultados*

Una vez realizadas las pruebas, se hará público en la página web de LABORA el listado provisional, para cada provincia, del resultado obtenido por las personas participantes en cada una de las competencias clave evaluadas para cada nivel de cualificación. Este resultado se expresará en términos de apto/apta o no apto/no apta.

En el caso de que la calificación sea de apto/apta, se añadirá el resultado numérico obtenido en las pruebas. También se añadirá la puntuación media de dichos resultados (redondeada a la centésima más próxima) siempre que se tengan acreditadas las cuatro competencias (aunque la acreditación de alguna de ellas se haya obtenido con anterioridad a esta convocatoria). Todo ello a los efectos de reserva de las plazas del alumnado en los centros Labora Formació a la que hace referencia el resolvo decimocuarto de esta resolución.

Los listados provisionales se ordenarán alfabèticament, según los apellidos y el nombre de las personas participantes.

Las personas participantes podrán interponer, ante la Comisión de Evaluación, las alegaciones que consideren oportunas, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado provisional. Estas alegaciones deberán presentarse en cualquier Espai LABORA o LABORA Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Resueltas las alegaciones, se publicarán los listados definitivos.

Los listados definitivos se presentarán en orden decreciente de la puntuación media a la que se alude en el segundo párrafo de este resolvo e indicarán a qué personas corresponde la reserva de plazas en los cursos de los centros LABORA Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Contra los listados definitivos se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente listado definitivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

La publicación de los listados provisionales y definitivos tendrá los efectos de notificación a las personas interesadas.

#### *Onzè. Custòdia i destrucció de la documentació*

Tota la documentació relativa a les proves s'ha de conservar, almenys, fins a sis mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, les proves s'han de conservar fins que es resolga el procediment contenciós administratiu, si és el cas.

#### *Dotzè. Tractament de la informació*

Les dades personals que conté el formulari de sol·licitud poden ser objecte de tractament pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i poden dirigir-se les persones interessades a qualsevol òrgan d'aquest servei per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018).

#### *Tretzè. Expedició dels certificats*

Després de la publicació de les llistes definitives, el Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà d'ofici, per a les persones que hagen superat les proves d'avaluació de competències clau, un certificat de caràcter oficial, en la competència corresponent. En tot cas, les persones interessades poden consultar, des de la pàgina del web del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>), les competències clau que tenen assentades en el Registre, i es pot obtindre, en format PDF, un certificat per cada una d'aquestes.

#### *Catorzè. Reserva de places als centres LABORA Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació*

D'acord amb el que s'ha establert en l'article 9 de l'Ordre 16/2017, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que regula les proves d'avaluació de les competències clau, per a aquesta convocatòria, es reserva el 20 % de les places de l'alumnat corresponents als cursos de certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació i el 20 % de les corresponents als cursos de certificats de professionalitat de nivell 3 que estiga previst que comencen als centres Labora Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació en el mateix exercici en què es realitzen les proves.

La llista definitiva de resultats obtinguts en les proves indicarà quines persones corresponen al 20 % mencionat, que seran aquelles que, havent obtingut un resultat d'apte/apta en totes les proves de competències clau en les quals hagen participat en la present convocatòria, per al mateix nivell de qualificació, hagen aconseguit la major puntuació mitjana, sempre que tinguen acreditades les quatre competències.

Les persones amb dret a reserva de plaça que estiguen en l'atur disposen de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva per a sol·licitar cita prèvia amb les persones que exerceixen les funcions d'orientació en el seu Espai LABORA, per a decidir quin curs dels programats és més concorde al seu itinerari d'inserció laboral.

L'orientador o orientadora omplirà la sol·licitud de la persona amb dret a reserva de plaça, indicant-hi quines són les accions formatives de la seua elecció, per ordre de preferència, així com el centre LABORA Formació que les haja programades, a l'efecte de formalitzar la seua reserva.

Les persones amb dret a reserva de plaça que estiguen treballant han de contactar, en el termini de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva, amb el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació ([servef\\_competenciasclau@gva.es](mailto:servef_competenciasclau@gva.es)) per a decidir quin curs dels programats és compatible amb el seu horari laboral a l'efecte de formalitzar la seua reserva.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que s'ha establert en els articles 8 i 46.1 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o potestativament un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes computat en els termes exposats, d'acord amb el que s'ha assenyalat en els articles 123 i 124

#### *Undècimo. Custodia y destrucción de la documentación*

Toda la documentación relativa a las pruebas deberá conservarse, por lo menos, hasta seis meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, las pruebas se conservarán hasta que se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo, en su caso.

#### *Duodécimo. Tratamiento de la información*

Los datos personales que contiene el formulario de solicitud podrán ser objeto de tratamiento por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018).

#### *Decimotercero. Expedición de las certificaciones*

Tras la publicación de los listados definitivos, el Servicio Valenciano de Empleo y Formación expedirá de oficio, para las personas que hayan superado las pruebas de evaluación de competencias clave, una certificación de carácter oficial, en la competencia correspondiente. En todo caso, las personas interesadas podrán consultar, desde la página de la web del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (<http://www.labora.gva.es/es/competencias-clave>), las competencias clave que tienen asentadas en el Registro, pudiendo obtener, en formato PDF, un certificado por cada una de las mismas.

#### *Decimocuarto. Reserva de plazas en los centros LABORA Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación*

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden 16/2017, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que regula las pruebas de evaluación de las competencias clave, para esta convocatoria, se reserva el 20 % de las plazas del alumnado correspondientes a los cursos de certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación y el 20 % de las correspondientes a los cursos de certificados de profesionalidad de nivel 3 que esté previsto que comiencen en los centros Labora Formació del Servicio Valenciano de Empleo y Formación en el mismo ejercicio en el que se realicen las pruebas.

El listado definitivo de resultados obtenidos en las pruebas indicará qué personas corresponden al 20 % mencionado, que serán aquellas que, habiendo obtenido un resultado de apto/apta en todas las pruebas de competencias clave en las que haya participado en la presente convocatoria, para el mismo nivel de cualificación, hayan alcanzado la mayor puntuación media, siempre que tengan acreditadas las cuatro competencias.

Las personas con derecho a reserva de plaza que estén en desempleo dispondrán de veinte días hábiles desde el siguiente a la publicación del listado definitivo para solicitar cita previa con las personas que ejercen las funciones de orientación en su Espai LABORA, para decidir qué curso de los programados es más acorde a su itinerario de inserción laboral.

El orientador u orientadora cumplimentará la solicitud de la persona con derecho a reserva de plaza, indicando cuáles son las acciones formativas de su elección, por orden de preferencia, así como el centro LABORA Formació que las haya programado, a efectos de formalizar su reserva.

Las personas con derecho a reserva de plaza que estén trabajando contactarán, en el plazo de veinte días hábiles desde el siguiente al de la publicación del listado definitivo, con el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo ([servef\\_competenciasclau@gva.es](mailto:servef_competenciasclau@gva.es)) para decidir qué curso de los programados es compatible con su horario laboral a efectos de formalizar su reserva.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante los juzgados del orden contencioso-administrativo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes computado en los términos expuestos, de acuerdo con lo señalado en los artículos 123 y 124



de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La present resolució produirà els seus efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de juliol de 2019.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

La presente resolución producirá sus efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de julio de 2019.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.