

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2019, de la rectora, per la qual es fa pública l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana corresponent a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.* [2019/9124]

Per mitjà de l'Acord de 17 de juliol de 2019, del Consell de Govern, s'ha aprovat l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana corresponent a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

En conseqüència, aquest rectorat, en exercici de les competències atribuïdes per la legislació vigent, amb relació als articles 2.2.e i 75 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en l'article 46 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, resol:

### Primer

Fer públic l'Acord del Consell de Govern d'aquesta universitat de 17 de juliol de 2019, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana corresponent a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

### Segon

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspén l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 20 de setembre de 2019.– La rectora: Eva Alcón Soler.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 20 de septiembre de 2019, de la rectora, por la que se hace pública la oferta de empleo público para la estabilización de ocupación temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana correspondiente a la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018.* [2019/9124]

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 17 de julio de 2019, se ha aprobado la oferta de empleo público para la estabilización de ocupación temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana correspondiente a la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018.

En consecuencia, este rectorado, en ejercicio de las competencias atribuidas por la legislación vigente, con relación a los artículos 2.2.e y 75 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y en conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 46 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, resuelve:

### Primero

Hacer público el Acuerdo del Consejo de Gobierno de esta universidad de 17 de julio de 2019, por el cual se aprueba la oferta de empleo público para la estabilización de ocupación temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana correspondiente a la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018.

### Segundo

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se puede interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015. Si transcorre un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se podrá entender que ha sido desestimado y se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 20 de septiembre de 2019.– La rectora: Eva Alcón Soler.



*Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana corresponent a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.*

L'article 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, autoritza una taxa adicional per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de les universitats públiques, que inclourà les places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagen estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2017.

Per això, amb l'autorització prèvia de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per mitjà d'un escrit de 27 de desembre de 2018, de conformitat amb el que disposa l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 46 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i amb l'informe favorable de la mesa negociadora en la seua reunió de data 8 de juliol de 2019, el Consell de Govern de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 45 dels seus Estatuts, aprovats per Decret 116/2010, de 27 d'agost, del Consell, i modificats per Decret 67/2013, de 7 de juny, del Consell, acorda:

Aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, en els termes següents:

*Primer. Contingut de l'oferta d'ocupació*

1. L'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I inclourà 83 places, d'acord amb els criteris previstos en la Llei 6/2018, i el detall de la qual figura en l'annex.

*Segon. Criteris generals d'aplicació en els processos selectius*

1. Els processos selectius acollits al pla d'estabilització d'ocupació garantiran en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Els processos d'estabilització d'ocupació s'articularan a través del sistema de concurs oposició en què la puntuació de la fase d'oposició serà del 60 % i la de concurs del 40 % del valor de la nota final.

3. El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, les quals contemplaran necessàriament una reducció de part del temari.

4. La fase d'oposició constarà d'un únic exercici i es puntuarà fins a un màxim de 60 punts. La puntuació mínima per a superar aquest serà de 30 punts.

5. L'exercici podrà consistir en una part de preguntes de tipus test de caràcter teòric i una altra de preguntes de caràcter pràctic. En cada convocatòria es concretarà el model d'exercici.

6. En la fase de concurs, la puntuació màxima de la qual serà de 40 punts, s'utilitzarà el barem següent:

a) Experiència: es valorarà fins a un màxim de 25 punts el treball desplegat en qualsevol administració pública, en cossos o escales iguals o diferents dels de les activitats funcionals de les places convocades, amb qualsevol tipus de relació jurídica (administrativa o laboral), a raó de:

– 0,14 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball adscrits al mateix grup de titulació, amb funcions iguals al de l'escala convocada de la Universitat Jaume I o en les escales equivalents de les universitats públiques.

– 0,09 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball adscrits al mateix grup de titulació, amb funcions iguals de l'escala convocada, en administracions públiques diferents de les universitats.

– 0,07 punts per mes complet de serveis prestats en llocs de treball amb funcions diferents de l'escala convocada, en la Universitat Jaume I, en altres universitats públiques o altres administracions públiques.

*Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana correspondiente a la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018*

El artículo 19.uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018, autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de las universidades públicas, que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2017.

Por ello, previa autorización de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte mediante escrito de 27 de diciembre de 2018, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 46 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y con el informe favorable de la mesa negociadora, en su reunión de fecha 8 de julio de 2019, el Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 45 de sus Estatutos, aprobados por Decreto 116/2010, de 27 de agosto, del Consell, y modificados por Decreto 67/2013, de 7 de junio, del Consell, acuerda:

Aprobar la oferta de empleo público para la estabilización de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, en los siguientes términos:

*Primero. Contenido de la oferta de empleo*

1. La oferta de empleo público para la estabilización de personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I incluirá 83 plazas, de acuerdo los criterios previstos en la Ley 6/2018, y cuyo detalle figura en el anexo.

*Segundo. Criterios generales de aplicación en los procesos selectivos*

1. Los procesos selectivos acogidos al plan de estabilización de empleo garantizarán en todo caso el cumplimiento de los principios de libre concurrència, igualdad, mérito, capacidad y publicitat.

2. Los procesos de estabilización de empleo se articularán a través del sistema de concurso-oposición en el que la puntuación de la fase de oposición será del 60 % y la de concurso del 40 % del valor de la nota final.

3. El contenido de las pruebas guardarà relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria, las cuales contemplarán necesariamente una reducción de parte del temario.

4. La fase de oposición constarà de un único ejercicio y se puntuarà hasta un máximo de 60 puntos. La puntuación mínima para superar el mismo será de 30 puntos.

5. El ejercicio podrà consistir en una parte de preguntas de tipo test de carácter teórico y otra de preguntas de carácter pràctic. En cada convocatoria se concretarà el modelo de ejercicio.

6. En la fase de concurso, cuya puntuación máxima será de 40 puntos, se utilizarà el siguiente baremo:

a) Experiencia: se valorarà hasta un máximo de 25 puntos el trabajo desarrollado en cualquier administración pública, en cuerpos o escales iguales o diferentes a los de las actividades funcionales de las plazas convocadas, con cualquier tipo de relación jurídica (administrativa o laboral), a razón de:

– 0,14 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales al de la escala convocada de la Universitat Jaume I o en las escalas equivalentes de las universidades públicas.

– 0,09 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo adscritos al mismo grupo de titulación, con funciones iguales de la escala convocada, en administraciones públicas diferentes a las universidades.

– 0,07 puntos por mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo con funciones diferentes a la escala convocada, en la Universitat Jaume I, en otras universidades públicas u otras administraciones públicas.



b) Carrera professional horitzontal (màxim 12 punts): es puntuaran els períodes avaluats satisfactòriament segons l'enquadrament en el grau de desenvolupament professional (GDP) o del dret a la percepció del complement retributiu (DPCR) del grup de l'escala convocada, a raó de:

b.1) GDP d'accés o DPCR d'accés: fins a 5 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.2) GDP I o DPCR I: de 5 a 10 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.3) GDP II o DPCR II: de 10 a 16 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

b.4) GDP III o DPCR III: de 16 a 22 anys: màxim 3 punts, o part proporcional per cada mes complet.

c) Altres mèrits (màxim 3 punts):

c.1) Titulació acadèmica (màxim 1 punt). Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades que siguen superiors a les que s'exigien per a accedir a aquestes proves selectives. En cada convocatòria es podrà establir el desglossament de puntuació per nivell d'estudis.

c.2) Coneixement de valencià, grau superior, nivell C2: 1 punt.

c.3) Idiomes comunitaris (màxim 1 punt). Es valoraran els nivells de coneixement dels següents idiomes comunitaris, d'acord amb l'escala següent:

nivell A1	0,1 punts
nivell A2	0,2 punts
nivell B1	0,3 punts
nivell B2	0,4 punts
nivell C1	0,5 punts
nivell C2	1 punt

7. En les bases de les convocatòries derivades d'aquesta oferta d'ocupació es tindrà en compte que, si a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o de part alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquest, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que havien quedat ajornades. La realització d'aquestes proves no podrà comportar una demora que menyscabe el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal. En tot cas, la realització de les esmentades proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

8. En la composició dels òrgans de selecció s'atendrà el que estableix l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i es garantirà la paritat entre dones i hòmens.

9. La informació relacionada amb els processos selectius, per tal que les persones participants en els processos selectius puguen seguir el desenvolupament d'aquests mitjançant les comunicacions i informacions, es publicaran en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat Jaume I (TAO).

#### *Tercer. Desenvolupament de l'oferta*

1. L'aprovació i publicació d'aquesta oferta d'ocupació pública comporta l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a la cobertura de les places esmentades.

2. Aquestes convocatòries hauran d'executar-se abans del 31 de desembre de 2020, i hauran de situar la temporalitat del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I per davall del 8 per cent al final del període.

#### *Quart. Mesures per a promoure la igualtat de gènere*

Les convocatòries hauran d'incloure com a criteri de desempat, abans del sorteig o primera lletra del cognom, la resolució en favor de la dona en el cas que el dit sexe estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria.

#### *Cinqué. Publicació*

El present acord tindrà efectes a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Carrera profesional horitzontal (máximo 12 puntos): se puntuarán los periodos evaluados satisfactoriamente según el encuadramiento en el grado de desarrollo profesional (GDP) o del derecho a la percepción del complemento retributivo (DPCR) del grupo de la escala convocada, a razón de:

b.1) GDP de acceso o DPCR de acceso: hasta 5 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.2) GDP I o DPCR I: de 5 a 10 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.3) GDP II o DPCR II: de 10 a 16 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

b.4) GDP III o DPCR III: de 16 a 22 años: máximo 3 puntos, o parte proporcional por cada mes completo.

c) Otros méritos (máximo 3 puntos):

c.1) Titulación académica (máximo 1 punto). Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas que sean superiores a las que se exigen para acceder a estas pruebas selectivas. En cada convocatoria se podrá establecer el desglose de puntuación por nivel de estudios.

c.2) Conocimiento de valenciano, grado superior, nivel C2: 1 punto.

c.3) Idiomas comunitarios (máximo 1 punto). Se valorarán los niveles de conocimiento de los siguientes idiomas comunitarios, de acuerdo con la siguiente escala:

nivel A1	0,1 puntos
nivel A2	0,2 puntos
nivel B1	0,3 puntos
nivel B2	0,4 puntos
nivel C1	0,5 puntos
nivel C2	1 punto

7. En las bases de las convocatorias derivadas de esta oferta de empleo se tendrá en cuenta que, si a causa de una situación debidamente acreditada de embarazo de riesgo o de parto alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas. La realización de estas pruebas no podrá conllevar una demora que menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal. En todo caso, la realización de las citadas pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8. En la composición de los órganos de selección se atenderá a lo establecido en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

9. La información relacionada con los procesos selectivos, con el fin de que las personas participantes en los procesos selectivos puedan seguir el desarrollo de los mismos mediante las comunicaciones e informaciones, se publicarán en el tablón de anuncios oficial de la Universitat Jaume I (TAO).

#### *Tercero. Desarrollo de la oferta*

1. La aprobación y publicación de esta oferta de empleo público comporta la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para la cobertura de las plazas relacionadas.

2. Estas convocatorias deberán ejecutarse antes del 31 de diciembre de 2020, y deberán situar la temporalidad del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I por debajo del 8 por ciento al final del período.

#### *Cuarto. Medidas para promover la igualdad de género*

Las convocatorias deberán incluir como criterio de desempate, antes del sorteo o primera letra del apellido, la resolución en favor de la mujer en el caso de que dicho sexo estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria.

#### *Quinto. Publicación*

El presente acuerdo tendrá efectos a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANNEX

*Oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana*

Grup / escala	Places
A1	6
Escales Superiors de Planificació, Anàlisi i Avaluació	1
Escales Superiors d'Arquitectura	1
Escales Superiors de Relacions Internacionals	1
Escales Superiors d'Inserció Professional	2
Escales Superiors Jurídica	1
A2	10
Escales Mitjanes d'Assessorament Lingüístic	1
Escales Mitjanes de Laboratoris	2
Escales Mitjanes d'Estudis	3
Escales Mitjanes d'Informàtica	1
Escales Mitjanes d'Inserció Professional	1
Escales Mitjanes de Gestió de la Investigació	2
B	2
Escales Tècniques de Laboratoris	2
C1	35
Escales Administratives	25
Escales Tècniques Bàsiques de Comunicació i Publicacions	4
Escales Tècniques Bàsiques de Gestió Cultural	2
Escales Tècniques Bàsiques de Gestió d'Instal·lacions	1
Escales Tècniques Bàsiques de Laboratoris	1
Escales Tècniques Bàsiques de Protocol	1
Escales Tècniques Bàsiques d'Informàtica/Auxiliar Bàsica d'Informàtica	1
C2	30
Escales Auxiliars Bàsiques de Suport Administratiu	21
Escales Auxiliars Bàsiques d'Esports	9
Total places estabilització	83

ANEXO

*Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana*

Grupo / Escala	Plazas
A1	6
Escalas Superiores de Planificación, Análisis y Evaluación	1
Escalas Superiores de Arquitectura	1
Escalas Superiores de Relaciones Internacionales	1
Escalas Superiores de Inserción Profesional	2
Escalas Superiores Jurídica	1
A2	10
Escalas Medias de Asesoramiento Lingüístico	1
Escalas Medias de Laboratorios	2
Escalas Medias de Estudios	3
Escalas Medias de Informática	1
Escalas Medias de Inserción Profesional	1
Escalas Medias de Gestión de la Investigación	2
B	2
Escalas Técnicas de Laboratorios	2
C1	35
Escalas Administrativas	25
Escalas Técnicas Básicas de Comunicación y Publicaciones	4
Escalas Técnicas Básicas de Gestión Cultural	2
Escalas Técnicas Básicas de Gestión de Instalaciones	1
Escalas Técnicas Básicas de Laboratorios	1
Escalas Técnicas Básicas de Protocolo	1
Escalas Técnicas Básicas de Informática/Auxiliar Básica de Informática	1
C2	30
Escalas Auxiliares Básicas de Apoyo Administrativo	21
Escalas Auxiliares Básicas de Deportes	9
Total plazas estabilización	83