

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció de dues places de personal tècnic de suport a la investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei a temps parcial. Projecte: PGC2018-098726-B-E00. Creació de recursos multilingües per a la millora i la humanització de la comunicació medicopacient en els serveis públics de salut. (AICO2019/182). [2019/9935]*

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny), convoca una oferta pública de personal tècnic de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

*Primera. Denominació del lloc de treball*  
Personal tècnic de suport.

*Segona. Retribució íntegra mensual*  
La retribució íntegra mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 715,42 euros en concepte de sou base.

*Tercera. Objecte i període*  
Col·laborar en la realització del projecte d'investigació: creació de recursos multilingües per a la millora i la humanització de la comunicació metge-pacient en els serveis públics de salut. Amb referència PGC2018-098726-B-I00, amb funcions de tècnic o tècnica superior de suport a la investigació. Funcions:

- Col·laborar en l'organització de la Jornada de Presentació del Projecte, el desembre el 2019.
- Establir contacte amb les diferents entitats i institucions col·laboradores del projecte.
- Col·laborar en la recollida de dades quantitatives i qualitatives de la fase inicial del projecte.
- Organitzar els resultats de recerca obtinguts en projectes anteriors i preparar-los per a la seua explotació en el present projecte.
- Actualitzar la pàgina web de l'equip d'investigació GENTT.
- Desenvolupar un mòdul independent per al present projecte dins de la pàgina web de l'equip ([gentt.uji.es](http://gentt.uji.es)).
- Col·laborar en el disseny dels elements gràfics necessaris per a les jornades de presentació del projecte i el nou mòdul del web [gentt.uji.es](http://gentt.uji.es) dedicada al nou projecte.
- Centralitzar la informació sobre l'organització de les activitats de posada en marxa del projecte.

La durada prevista d'aquest contracte serà d'1 mes. En tot cas, la durada del contracte estarà vinculada a la durada del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

El període de prova establert serà el que s'indica en la legislació laboral en vigor.

*Quarta. Jornada de treball*  
A temps parcial (20 hores setmanals)

*Cinquena. Requisits dels i les aspirants*  
- Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es trobe definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar, almenys, el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

- Tenir complits setze anys el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió de la titulació de Grau en Traducció i Interpretació, en Filologia anglesa, en Informàtica o equivalent. En el cas

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, por la que se convoca una oferta pública para la selección de dos plazas de personal técnico de apoyo a la investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio a tiempo parcial. Proyecto: PGC2018-098726-B-I00. Creación de recursos multilingües para la mejora y la humanización de la comunicación médico-paciente en los servicios públicos de salud. (AICO/2019/182). [2019/9935]*

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universidad Jaume I, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca una oferta pública de personal técnico de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

*Primera. Denominación del puesto de trabajo*  
Personal técnico de apoyo.

*Segunda. Retribución íntegra mensual*  
La retribución íntegra mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 715,42 euros en concepto de sueldo base.

*Tercera. Objeto y período*  
Colaborar en la realización del proyecto de investigación: creación de recursos multilingües para la mejora y la humanización de la comunicación médico-paciente en los servicios públicos de salud., con referencia PGC2018-098726-B-I00, con funciones de técnico o técnica superior de apoyo a la investigación. Funciones:

- Colaborar en la organización de la Jornada de Presentación del Proyecto, diciembre 2019.
- Establecer contacto con las distintas entidades e instituciones colaboradoras del proyecto.
- Colaborar en la recogida de datos cuantitativos y cualitativos de la fase inicial del proyecto.
- Organizar los resultados de investigación obtenidos en proyectos anteriores y prepararlos para su explotación en el presente proyecto.
- Actualizar la página web del equipo de investigación GENTT.
- Desarrollar un módulo independiente para el presente proyecto dentro de la página web del equipo ([gentt.uji.es](http://gentt.uji.es)).
- Colaborar en el diseño de los elementos gráficos necesarios para las jornadas de presentación del proyecto y el nuevo módulo de la web [gentt.uji.es](http://gentt.uji.es) dedicada al nuevo proyecto.
- Centralizar la información sobre la organización de las actividades de puesta en marcha del proyecto.

La duración prevista de este contrato será de 1 mes. En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria del mismo.

El período de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

*Cuarta. Jornada de trabajo*  
A tiempo parcial (20 horas semanales)

*Quinta. Requisitos de los y las aspirantes*  
- Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentra definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

- Tener cumplidos dieciséis años el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.
- Estar en posesión de la titulación de Graduado en Traducción e Interpretación, en Filología inglesa en Informática o equivalente. En el



de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que haviem obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en la mesura que no es complisquen.

– No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inmenable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

#### *Sisena. Mèrits preferents*

Es valoraran com a mèrits preferents els coneixements i / o experiència sobre:

- Domini de la llengua anglesa a nivell avançat.
- Experiència en l'organització de jornades i congressos.
- Col·laboració en grups de recerca universitaris.
- Domini d'eines electròniques de gestió de projectes i traducció.

– Capacitat d'organització, treball autònom i iniciativa.

#### *Setena. Sistema selectiu*

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex I. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació de sol·licituds no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en el cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajustara en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

#### *Huitena. Comissió avaluadora*

La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en aquests alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presume por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

– No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

– No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deben poseerse al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### *Sexta. Méritos preferentes*

Se valorarán como méritos preferentes los conocimientos y/o experiencia sobre:

- Dominio de la lengua inglesa a nivel avanzado.
- Experiencia en la organización de jornadas y congresos.
- Colaboración en grupos de investigación universitarios.
- Dominio de herramientas electrónicas de gestión de proyectos y traducción.

– Capacidad de organización, trabajo autónomo e iniciativa.

#### *Séptima. Sistema selectivo*

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo I. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria i podrà ser teòrica i/o practica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora puede declarar desierto el procedimiento de selección en el caso que valorados los méritos y, si procede, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste en su totalidad a las necesidades del proyecto.

#### *Octava. Comisión evaluadora*

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Las personas integrantes de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellas alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en el que pueda producirse de los casos no previstos.



El procediment d'actuació de la comissió s'haurà d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la professora Anabel Borja Albi, adreça electrònica: [borja@uji.es](mailto:borja@uji.es).

#### *Novena. Presentació de sol·licituds*

La sol·licitud per a participar en aquest procediment es pot presentar en el registre electrònic de la Universitat Jaume I de Castelló, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari tenir un compte d'usuari/a UJI (registrar un compte nou, en cas de no posseir un), un certificat digital de signatura electrònica o DNI electrònic. Les sol·licituds es formalitzaran a través del registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>  
(buscar codi: 18438)

En la sol·licitud genèrica s'ha d'indicar:  
Dades personals.

EXPOSE: que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE: l'admissió en el procés selectiu per la constitució, pel sistema abreujat, per a la selecció d'una plaça de Personal tècnic de suport a la investigació amb un contracte laboral temporal per obra i servei), amb el codi 18438.

Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un únic fitxer en format PDF, amb la còpia del document nacional d'identitat, currículum amb els documents que acrediten els requisits acadèmics i els mèrits preferents sol·licitats en la convocatòria.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudi que en qualsevol moment la Comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre Estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

#### *Desena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció*

Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el tauler d'anuncis oficials (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Onzena. Norma final*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguin derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 15 d'octubre de 2019.– El vicerector d'Investigació i Transferència (p. d., R 12.06.2018, de la rectora; DOGV 14.06.2018): Jesús Lancis Sáez.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento al que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas pueden dirigirse a la profesora Anabel Borja Albi, correo electrónico: [borja@uji.es](mailto:borja@uji.es).

#### *Novena. Presentación de solicitudes*

La solicitud para participar en este procedimiento se puede presentar en el registro electrónico de la Universidad Jaume I de Castellón, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer una cuenta de usuario/a UJI (registrar una cuenta nueva, en caso de no poseer una), un certificado digital de firma electrónica o DNI electrónico. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universidad Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>  
(Buscar por código: 18438)

En la solicitud genérica se indicará:  
Datos personales.

EXPONE: que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúna las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO: la admisión en el proceso selectivo para la constitución, por el sistema abreviado, para la selección de una plaza de técnico de apoyo a la investigación con un contrato laboral temporal por obra y servicio), con el código 18438.

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

En la solicitud electrónica debe adjuntar un único fichero en formato PDF, con la copia del documento nacional de identidad, currículum con los documentos que acrediten los requisitos académicos y los méritos preferentes solicitados en la convocatoria.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados, basta con la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

#### *Décima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección*

Finalizado el plazo para presentar solicitudes, el Vicerectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios oficiales (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Undécima. Norma final*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de la misma y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 15 de octubre de 2019.– El vicerector de Investigación y Transferencia (p. d., R 12.06.2018, de la rectora; DOGV 14.06.2018): Jesús Lancis Sáez.



## ANNEX I

### Barem

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça: fins a 60 punts.

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 30 punts.

A.2) Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil objecte del concurs: fins a 20 punts.

A.3) Formació complementària: fins a 10 punts.

Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria.

B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil: fins a 10 punts.

Es tindran en compte projectes d'investigació (tesis, TFG, TFM) les publicacions científiques, participació en congressos amb comunicacions o ponències, beques d'investigació.

C) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça: fins a 5 punts.

Es valorarà l'experiència en les tècniques que es requereixen en el perfil i objecte de la convocatòria, en pràctiques de llicenciatura i grau o en beques realitzades en universitats.

D) Altres mèrits: fins a 5 punts.

Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell amb la següent puntuació: Nivell elemental: 1 punt. Nivell mitjà: 3 punts. Nivell superior: 5 punts.

D.1) Idiomes d'interès científic: anglès, francès, altres...

D.2) Valencià.

D.3) Coneixements d'informàtica.

E) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts. Nota: aquest apartat no podrà superar el 20 % del total de la puntuació.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

## ANNEX II

### Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

## ANEXO I

### Baremo

A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza: hasta 60 puntos.

A.1) Expediente académico global: hasta 30 puntos.

A.2) Expediente académico específico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil objeto del concurso: hasta 20 puntos.

A.3) Formación complementaria: hasta 10 puntos.

Se tendrá en cuenta la asistencia a cursos, congresos, conferencias, jornadas, seminarios recibidos o impartidos, debidamente acreditados por centros u organismos oficiales, con contenido relacionado con el objeto y perfil fijado en la convocatoria.

B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 10 puntos.

Se tendrán en cuenta proyectos de investigación (tesis, TFG, TFM), las publicaciones científicas, participación en congresos con comunicaciones o ponencias, becas de investigación.

C) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 5 puntos.

Se valorará la experiencia en las técnicas que se requieren en el perfil y objeto de la convocatoria, en prácticas de licenciatura y grado o en becas realizadas en universidades.

D) Otros méritos: hasta 5 puntos.

Los idiomas y conocimientos de informática se evaluarán según el nivel con la siguiente puntuación: Nivel elemental: 1 punto; Nivel medio: 3 puntos; Nivel superior: 5 puntos.

D.1) Idiomas de interés científico: inglés, francés, otros...

D.2) Valenciano.

D.3) Conocimientos de informática.

E) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos. NOTA: este apartado no superará el 20 % del total de la puntuación.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

## ANEXO II

### Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universidad Jaume I.

Vocales: 3 en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.