DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XLII | Dijous, 24 d'octubre de 2019 / Jueves, 24 de octubre de 2019 | Núm. 8663

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior tècnic d'administració general, A1 -01, sector d'administració general, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9927] 44820

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, A2-02, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9928] 44826

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, A2-10, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9929] 44832

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal A2-13, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9930] 44838

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, A2-30, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2016. [2019/9931] 44844

Ajuntament de Banyeres de Mariola

Convocatòria del procés selectiu per a proveir una plaça d'agent de policia local. [2019/9874] 44850

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior técnico de administración general, A1-01, sector de administración general, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9927] 44820

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la Información, A2-02, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9928] 44826

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica de minas, A2-10, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015. [2019/9929] 44832

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal A2-13, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9930] 44838

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión de tributaria de la Administración de la Generalitat, A2-30, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2016. [2019/9931] 44844

Ayuntamiento de Banyeres de Mariola

Convocatoria del proceso selectivo para proveer una plaza de agente de policía local. [2019/9874] 44850

Universitat de València
RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9897] 44851

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9899] 44856

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333». [2019/9901] 44861

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID-4SPAIN). CPI-19-334». [2019/9902] 44866

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9903] 44871

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, de l'escala tècnica bàsica d'investigació, sector d'administració especial, per a llocs de treball d'oficial de laboratori, perfil C2, d'aquesta universitat. [2019/9956] 44876

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior de medicina del treball i/o medicina general, sector d'administració especial, d'aquesta universitat. [2019/9958] 44885

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 4 de setembre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2019/9961] 44894

Universitat Miguel Hernández d'Elx
RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es publica la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el procés selectiu, corresponent a la convocatòria de proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica de laboratoris amb denominació especialista tècnic de laboratori, convocades per la Resolució de 26 de febrer de 2019. Referència 0484/19. [2019/9977] 44899

Universitat de València
RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9897] 44851

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9899] 44856

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333». [2019/9901] 44861

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor/a de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334». [2019/9902] 44866

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9903] 44871

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo C, subgrupo C1, de la escala técnica básica de investigación, sector de administración especial, para puestos de trabajo de oficial de laboratorio, perfil C2, de esta universidad. [2019/9956] 44876

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de medicina del trabajo y/o medicina general, sector de administración especial, de esta universidad. [2019/9958] 44885

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 4 de septiembre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca un concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2019/9961] 44894

Universidad Miguel Hernández de Elche
RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la cual se publica la relación definitiva con la aspirante que ha superado el proceso selectivo, correspondiente a la convocatoria de pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, escala técnica básica de laboratorios con denominación especialista técnico de laboratorio, convocadas por la Resolución de 26 de febrero de 2019. Referencia 0484/19. [2019/9977] 44899

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat
RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2019, del conseller de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual es nomena Òscar Soria Moll personal eventual. [2019/9875] 44901

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Presidència de la Generalitat
RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a D. C. C. A., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/9993] 44902

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a R. C. Á., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10002] 44911

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a A. B. Z., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.. [2019/10026] 44920

RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a M. M. M. C., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10030] 44929

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. V. A. J., com a persona afectada per l'anomenada síndrome de Ardystil. [2019/10031] 44938

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública
DECRET 236/2019, de 18 d'octubre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents per a pal·liar els danys produïts en habitatges dels municipis afectats pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut a la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019. [2019/10020] 44949

C) ALTRES ASSUMPTES

Presidència de la Generalitat
ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, de declaració de l'ocupació urgent dels béns i drets per a l'execució del projecte Nova adducció des de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de la presa Manises a la xarxa metropolitana d'aigua en alta, tram III, des de l'N-220 a Mislata i València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR). [2019/10070] 44957

ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, de declaració de l'ocupació urgent dels béns i drets subjectes a l'expedient d'expropiació forçosa instruït per l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics (EMSHI), per a l'execució del projecte Aqüeducte entre la planta potabilitzadora del Realón i Albal. Actualització 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementària). [2019/10071] 44972

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad
RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2019, del conseller de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, por la que se nombra a Òscar Soria Moll personal eventual. [2019/9875] 44901

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Presidencia de la Generalitat
RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a D. C. C. A., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/9993] 44902

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a R. C. Á., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10002] 44911

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a A. B. Z, como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10026] 44920

RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a M. M. M. C., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10030] 44929

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. V. A. J., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10031] 44938

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimátic Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública
DECRETO 236/2019, de 18 de octubre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión de ayudas urgentes para paliar los daños producidos en viviendas de los municipios afectados por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019. [2019/10020] 44949

C) OTROS ASUNTOS

Presidencia de la Generalitat
ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de declaración de la urgente ocupación de los bienes y derechos para la ejecución del proyecto Nueva aducción desde la estación de tratamiento de agua potable (ETAP) de la presa Manises a la red metropolitana de agua en alta, tramo III, desde la N-220 a Mislata y València (PI_02/2012TIII-XOC-EXPR). [2019/10070] 44957

ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de declaración de la urgente ocupación de los bienes y derechos sujetos al expediente de expropiación forzosa instruido por la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (EMSHI), para la ejecución del proyecto Acueducto entre la planta potabilizadora de El Realón y Albal. Actualización 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementaria). [2019/10071] 44972

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es reconeix el museu Parròquia Museu de Sant Nicolau, de València, com a museu de la Comunitat Valenciana. [2019/9422] 44976

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública
ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, d'aprovació del pressupost de 2019 de la Fundació per a la gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL). [2019/10075] 44977

Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana
RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, sobre eleccions a consells escolars dels centres superiors d'ensenyaments artístics de la Comunitat Valenciana. [2019/9863] 44992

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 1 de Vinaròs
Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 246/2018. [2019/10053] 44994

Jutjat de Primera Instància número 3 de València
Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1714/2016. [2019/9123] 44995

V. ANUNCIS

C) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa, de construcció i declaració en concret d'utilitat pública relativa al projecte de línia elèctrica d'alta tensió als termes municipals d'Anna, Chella, Bolbaite i Navarrés. Expedient ATLINE/2018/268/46. [2019/9907] 44996

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se reconoce el museo Parroquia Museo de San Nicolás, de València, como museo de la Comunitat Valenciana. [2019/9422] 44976

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública
ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de aprobación del presupuesto de 2019 de la Fundación para la gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL). [2019/10075] 44977

Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana
RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre elecciones a consejos escolares de los centros superiores de enseñanzas artísticas de la Comunitat Valenciana. [2019/9863] 44992

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Vinaròs
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 246/2018. [2019/10053] 44994

Juzgado de Primera Instancia número 3 de València
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1714/2016. [2019/9123] 44995

V. ANUNCIOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo
Información pública de la solicitud de autorización administrativa de construcción y declaración en concreto de utilidad pública relativa al proyecto de línea eléctrica de alta tensión en los términos municipales de Anna, Chella, Bolbaite y Navarrés. Expediente ATLINE/2018/268/46. [2019/9907] 44996

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior tècnic d'administració general, A1 -01, sector d'administració general, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9927]

L'article 5 de l'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la comissió de seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar part en aquesta, establits en l'article 4.1.*a* de l'esmentada ordre:

a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos i escala haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos i escala la borsa de la qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara en avant, APF) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conformement amb la baremació de mèrits establida en l'article 9 de l'esmentada Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelació tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Mitjançant l'Ordre 1/2016 i l'Ordre 2/2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'administració general A1-01, sector d'Administració general, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, torn d'accés lliure i torn de persones amb diversitat funcional (convocatòria 22/15) i torn de promoció interna (convocatòria 23/15), respectivament.

Després d'haver acabat el procés selectiu corresponent a l'esmentada convocatòria, és procedent, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, convocar la constitució de la borsa conformement a les següents bases:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A1-01, sector administració general, cos superior tècnic d'administració general, a fi que, quan les necessitats del servei el requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior técnico de administración general, A1-01, sector de administración general, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9927]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la comisión de seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo y escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo y escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 1/2016 y Orden 2/2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de administración general A1-01, sector de Administración general, correspondiente a la OEP-2015 para el personal de la Administración de la Generalitat, turno de acceso libre y turno de personas con diversidad funcional (convocatoria 22/15) y turno de promoción interna (convocatoria 23/15), respectivamente.

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citada convocatoria, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo A1-01, sector administración general, cuerpo superior técnico de administración general, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de

Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que s'indiquen seguidament:

a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòries 22/15 (torn lliure i torn de diversitat funcional) i 23/15 (torn de promoció interna), haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A 1-01.

Tercera. Requisits dels i les aspirants

1. Per a formar part de la borsa cal que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar part d'aquesta, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòria 22/15 i 23/15. A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 22/15 i 23/15 s'hauran de mantindre durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas bastarà amb al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A1-01, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i haurà de presentar davant de la comissió de seguiment, en el termini de deu dies comptats a partir del següent a la data del cessament, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i puntuacions:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòria 22/15 i 23/15, les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatorias 22/15 (turno libre y turno de diversidad funcional) y 23/15 (turno de promoción interna), haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 15. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo A1-01.

Tercera. Requisitos de los y las aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatoria 22/15 y 23/15. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 22/15 y 23/15 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A1-01, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laboralmente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la comisión de seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatoria 22/15 y 23/15, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A1-01: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries, o si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòria 22/15 i 23/15.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòria 22/15 i 23/15.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A1-01, cos superior tècnic d'administració general, convocatòria, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Català. La valoració del coneixement del català s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo A1-01: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatoria 22/15 y 23/15.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatoria 22/15 y 23/15.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo A1-01, cuerpo superior técnico de administración general, convocatoria, para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo), y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	*RD 967/1988, 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * * * *

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1		
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la següent forma:

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les persones aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública:

http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos

Haurà d'emplenar-se en la web i hi ha dues maneres de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà amb al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i es procedirà a integrar-les en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional d'aquesta es farà públic o en la pàgina web de la Conselleria

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por el órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública:

http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos.

Deberá cumplimentarse en la web y existen dos formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciudad Administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la

de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà una proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessades a ser nomenades, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Octava. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de la citada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució d'aquesta adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no recorren en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

València, 16 d'octubre de 2019.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento de empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la comisión de seguimiento de empleo temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de octubre de 2019.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, A2-02, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9928]

L'article 5 de l'Ordre de 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la comissió de seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part previstos en l'article 4.1 de l'ordre esmentada:

a) El personal que ha participat en les proves selectives d'accés al cos i escala i que haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos i escala la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que haja participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa i que haja aprovat algun exercici en un procés d'aquest cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara endavant, APF) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, d'acord amb la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, si bé aquesta ordre de prelació tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'ordre esmentada.

Per mitjà de l'Ordre 12/2016 i l'Ordre 13/2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió en tecnologies de la informació A2-02, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, torn d'accés lliure i torn de persones amb diversitat funcional (convocatòria 9/15) i torn de promoció interna (convocatòria 10/15).

Una vegada acabat el procés selectiu corresponent a la convocatòria esmentada, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, i oïda la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal i de conformitat amb el que estableix el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es convoca la constitució de la borsa d'acord amb les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A2-02, sector d'administració especial, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la Información, A2-02, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9928]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la comisión de seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo y escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo y escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 12/2016 y Orden 13/2016 de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión en tecnologías de la información A2-02, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015 para el personal de la Administración de la Generalitat, turno de acceso libre y turno de personas con diversidad funcional(convocatoria 9/15) y turno de promoción interna (convocatoria 10/15)

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citada convocatoria, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo A2-02, sector administración especial, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la información, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de

Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que s'indiquen tot seguit:

a) El personal que haja participat en les proves selectives d'accés al cos A2-02, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, convocatòries 9/15 (torn lliure i torn de persones amb diversitat funcional) i 10/15 (torn de promoció interna), i que haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos A2-02, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que haja participat en el procés selectiu del cos A2-02, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, del qual es constitueix la borsa, i que haja aprovat algun exercici en un procés selectiu d'aquest cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-02.

Tercera. Requisits dels i les aspirants

1. Per a formar part de la borsa cal que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar-ne part s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos A2-02, superior de gestió en tecnologies de la informació, sector d'administració especial, convocatòries 9/15 i 10/15. A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació caldrà tindre els requisits específics del lloc a exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en les convocatòries 9/15 i 10/15 s'han de mantindre durant la vigència d'aquesta borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas serà suficient al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que es concedisca a aquest efecte.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, dirimirà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, prevaldrà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, resoldrà la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persisteix l'empat, prevaldrà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds indicat en la base sisena, exercisca un lloc de treball enquadrat en el cos A2-02, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i ha de presentar, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la data del cessament, davant de la comissió de seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades d'acord amb els mèrits i puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre en aquest apartat serà de 36:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A2-02, sector d'administració especial, cos superior de gestió en tecnologies de la informació, les compe-

la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-02, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la información, convocatorias 9/15 (turno libre y turno de personas con diversidad funcional) y 10/15 (turno de promoción interna), haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo A2-02, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la información, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo A2-02, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la información, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo Cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 15. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo A2-02.

Tercera. Requisitos de los y las aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo A2-02, Superior de gestión en tecnologías de la información, sector administración especial, convocatoria 9/15 y 10/15. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 9/15 y 10/15 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A2-02, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la comisión de seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo A2-02, sector administración especial, cuerpo superior de gestión en tecnologías de la informa-

tències del qual en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències del qual en matèria de personal les exercisca la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A2-02: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries, o, si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A2-02, superior de gestió en tecnologies de la informació, convocatòries 9/15 i 10/15.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A2-02, superior de gestió en tecnologies de la informació, convocatòries 9/15 i 10/15.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A2-02, superior de gestió en tecnologies de la informació, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat. Es valoraran 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense excedir el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

ción, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo A2-02: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A2-02, superior de gestión en tecnologías de la información, convocatorias 9/15 y 10/15.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A2-02, superior de gestión en tecnologías de la información, convocatorias 9/15 y 10/15.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo A2-02, superior de gestión en tecnologías de la información, para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	*RD 967/1988, 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * * * *

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1		
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts. S'assignaran dos punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 per cent la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que disposa la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, el personal aspirant acreditarà els requisits i els mèrits de la manera següent:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'Administració corresponent.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) Als efectes exclusius d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació es consideraran que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'han prestat, però no s'han al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els certificats definitius corresponents.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), com també els que s'indiquen en la normativa per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit, cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent. En aquells casos en què l'expedició del títol estiga en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Com també certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què fa referència l'apartat segon, com també els mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació als quals fa referència l'apartat anterior estan disponibles en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública:

http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos

S'ha d'emplenar en el web i hi ha dues maneres de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el Registre d'Entrada de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat serà suficient al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i les hi integrarà d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional d'aquesta es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública http://www.justicia.gva.es/web/recursos-huma-

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública:

http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos

Deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el Registro de Entrada de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciudad Administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública http://www.

nos amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà la proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja ocupar, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sollicitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en aquesta convocatòria no es valoraran, i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció les províncies a les quals estiguen interessades a ser nomenades, i no s'admetran, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament

1. Aquesta borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que disposa l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i també als criteris de la comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 4.1 de l'ordre esmentada, aquesta borsa tindrà caràcter preferent, i la borsa vigent fins a la constitució d'aquesta adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no s'interposa un recurs de reposició i de conformitat amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 d'octubre de 2019.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

justicia.gva.es/web/recursos-humanos con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento de empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de octubre de 2019.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, A2-10, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9929]

L'article 5 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa que a l'acabament de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la Comissió de Seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 4.1*a* de l'ordre esmentada:

a) El personal que haja participat en les proves selectives d'accés al cos i escala i haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació que haja cessat en un lloc del cos i escala la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que haja participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa i que haja aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara en avant, APF) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, de conformitat amb la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'esmentada Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelació tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'ordre esmentada.

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines A2-10, torn d'accés lliure, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòria 21/15).

Finalitzat el procés selectiu corresponent a les convocatòries esmentades, és procedent, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, convocar la constitució de la borsa d'acord amb les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A 2-10, sector administració especial, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia,

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica de minas, A2-10, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015. [2019/9929]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la Comisión de Seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada Orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo y escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo y escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corrresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 26/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas se convocaron pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de gestión en ingeniería técnica de minas A2-10, turno de acceso libre, sector de *a*dministración especial, correspondiente a la OEP-2015 para el personal de la administración de la Generalitat (convocatoria 21/15).

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citadas convocatorias, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del Cuerpo A2-10, sector administración especial, Cuerpo Superior de gestión en ingeniería técnica de minas, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de

Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que seguidament s'indiquen:

a) El personal que haja participat en les proves selectives d'accés al cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, convocatòria 21/15, torn d'accés lliure, i haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació que haja cessat en un lloc del cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que haja participat en el procés selectiu del cos A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, del qual es constitueix la borsa, i haja aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-10.

Tercera. Requisits dels i les aspirants

1. Per a formar part de la borsa es necessita que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar-ne part s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés a l'A2-10, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, sector administració especial, convocatòria 21/15. A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 21/15 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'haurà d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat; en aquest cas serà suficient al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena exercisca un lloc de treball enquadrat en el cos A2-10, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i haurà de presentar, en el termini de deu dies comptats a partir del següent a la data del cessament, davant la Comissió de Seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i les puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre per aquest apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A 2-10, sector administració especial, cos superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo A2-10, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica de minas, convocatoria 21/15, turno de acceso libre, haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo A2-10, Cuerpo Superior de gestión en ingeniería técnica de minas, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del Cuerpo A2-10, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica de minas, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo Cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 15. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el Cuerpo A2-10.

Tercera. Requisitos de los y las aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al A2-10, Cuerpo Superior de gestión en ingeniería técnica de minas, sector administración especial, convocatoria 21/15. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 21/15 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persitiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el Cuerpo A2-10, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta Dirección General, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laboralmente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del Cuerpo A2-10, sector administración especial, Cuerpo Superior de gestión en ingeniería técnica de minas, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Con-

Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb les mateixes funcions que les corresponents al cos A2-10: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries o, si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A 2-10, superior de gestió en enginyeria tècnica de mines, convocatòria 21/15.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A2-10, superior tècnic de gestió d'enginyeria tècnica de mines, convocatòria 21/15.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A 2-10, superior tècnic de gestió en enginyeria tècnica de mines, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense superar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà d'acord amb les puntuacions per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

selleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al Cuerpo A2-10: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el Cuerpo A2-10, Superior de gestión en ingeniería técnica de minas, convocatoria 21/15.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el Cuerpo A2-10, Superior Técnico de gestión de ingeniería técnica de minas, convocatoria 21/15.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al Cuerpo A2-10, Superior Técnico de gestión en ingeniería técnica de minas, para el ingreso en la administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje de medios de comunicación y Corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	*RD 967/1988, 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1		
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic que l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits seran acreditats pel personal aspirant de la manera següent:

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) A efectes, exclusivament, del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els corresponents certificats definitius.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit, cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per un òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què fa referència l'apartat segon, i també dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què fa referència l'apartat anterior està disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos. Haurà d'omplir-se en la pàgina web i n'hi ha dues maneres de presentar la documentació, segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica haurà de presentar tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el Registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat serà suficient al·legar-ho.

4. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional d'aquesta es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: Se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos Deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, (c/ de la Democracia, 77, Torre 4 Ciutat Administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. http://www.

es/web/recursos-humanos amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i formularà la proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es tinga previst cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la província o províncies en les quals estigueren interessades a ser nomenades, i no s'admetran, llevat de causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, canvis o ampliacions posteriors de província.

Huitena. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i també als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1) de l'ordre esmentada, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució d'aquesta adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no es recorre en reposició, i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 d'octubre de 2019.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

justicia.gva.es/web/recursos-humanos con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Bolsas.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1) de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contenciosos administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de octubre de 2019.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal A2-13, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2015. [2019/9930]

L'article 5 de l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la comissió de seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 4.1.*a* de la citada ordre:

a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos i escala haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació, cessat en un lloc del cos i escala la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara endavant, APF) o categoria professional, derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

L'article 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conforme a la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, si bé l'ordre de prelació esmentat tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Mitjançant l'Ordre 17/2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal A2 -13, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòria 14/15).

Finalitzat el procés selectiu corresponent a l'esmentada convocatòria, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, escau convocar la constitució de la borsa conformement a les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A2-13, sector administració especial, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, a fi que, quan les necessitats del servei el requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal A2-13, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2015. [2019/9930]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la comisión de seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo y escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo y escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 17/2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal A2-13, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatoria 14/15).

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citada convocatoria, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo A2-13, sector administración especial, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segon. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que s'indiquen seguidament:

a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos A2-13, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, convocatòria 14/15, torn lliure, haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos A2-13, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos A2-13, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-13.

Tercera. Requisits dels aspirants

1. Per a formar part de la borsa cal que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar-ne part, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos A2-13, superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, sector administració especial, convocatòria 14/15. A més a més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 14/15 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas bastarà amb al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sollicitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A2-13, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en la mateixa constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, haurà de presentar, davant la Comissió de Seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els següents mèrits i puntuacions:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A2-13, sector administració especial, cos superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-13, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal, convocatoria 14/15, turno libre, haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo A2-13, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo A2-13, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 15. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo A2-13.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-13, superior de gestión en ingeniería técnica forestal, sector administración especial, convocatoria 14/15. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 14/15 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A2-13, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la comisión de seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo A2-13, sector administración especial, cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica forestal, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria

de Justícia, Interior i Administració Pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A2-13: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries o, si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A2-13, superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, convocatòria 14/15.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A2-13, superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, convocatòria 14/15.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A2-13, superior de gestió en enginyeria tècnica forestal, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànicA2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

3

de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al Cuerpo A2-13: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de la Generalitat en el cuerpo A2-13, superior de gestión en ingeniería técnica forestal, convocatoria 14/15.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A2-13, superior de gestión en ingeniería técnica forestal, convocatoria 14/15.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo A2-13, superior de gestión en ingeniería técnica forestal, para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	*RD 967/1988, 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * * * *

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1		
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1 Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, haurà d'emplenar-se en el web i existeixen dues maneres de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa), o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà amb al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i en farà la integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional d'aquella es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos Deberá cumplimentarse en la web y existen dos formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa), o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs adés indicats.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats, hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la província o les províncies en les quals estigueren interessades a ser nomenades, i no s'admetran, llevat de causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de la citada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la seua constitució, adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no recorren en reposició i conformement amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 d'octubre de 2019.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento de empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la comisión de seguimiento de empleo temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de octubre de 2019.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, A2-30, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP 2016. [2019/9931]

L'article 5 de l'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la comissió de seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part previstos en l'article 4.1.*a* de l'esmentada ordre:

a) El personal que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos i escala, haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos i escala la borsa del qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa, haja aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, agrupació professional funcionarial (d'ara en avant, APF) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

Els articles 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conforme a la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de l'esmentada Ordre 18/2018, si bé aquest ordre de prelació tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'esmentada ordre.

Mitjançant l'Ordre 14/2017, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, A2-30, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòria 2/2016).

Finalitzat el procés selectiu corresponent a les esmentades convocatòries, és procedent, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, convocar la constitució de la borsa conformement a les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A2-30, sector administració especial, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 16 de octubre de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior de gestión de tributaria de la Administración de la Generalitat, A2-30, sector de administración especial, correspondiente a la OEP 2016. [2019/9931]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la comisión de seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.*a* de la citada orden:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo y escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo y escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial (en adelante, APF) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 14/2017, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, se convocaron pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión tributaria de Administración de la Generalitat, A2-30, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2016 para el personal de la Administración de la Generalitat (convocatoria 2/2016).

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a la citadas convocatorias, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la comisión de seguimiento de bolsas de empleo temporal, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo A2-30, sector administración especial, cuerpo superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de

de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que seguidament es detallen:

a) El personal que, havent participat en les proves selectives d'accés al cos A2-30, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 2/16, torn d'accés lliure i torn de persones amb diversitat funcional, haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessat en un lloc del cos A2-30, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera que, havent participat en el procés selectiu del cos A2-30, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, del qual es constitueix la borsa, haja aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 16. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A2-30.

Tercera. Requisits dels i les aspirants

1. Per a formar part de la borsa es necessita que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar part d'aquesta s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos A2-30, superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, sector administració especial, convocatòria 2/16. A més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc que s'ha d'exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 2/16 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a aquest efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, s'ajustarà a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persisteix l'empat, s'ajustarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sollicitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A2-30, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constarà com a «actiu» per estar laboralment actiu, i haurà de presentar davant de la comissió de seguiment, en el termini de deu dies comptats a partir del següent a la data del cessament, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A2-30, sector administració especial, cos superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, les

julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-30, cuerpo superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, convocatoria 2/16, turno de acceso libre y turno de personas con diversidad funcional, haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 16. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo A2-30.

Tercera. Requisitos de los y las aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, sector administración especial, convocatoria 2/16. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 2/16 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A2-30, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta dirección general, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laboralmente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la comisión de seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo A2-30, sector administración especial, cuerpo superior de gestión de gestión tributaria de la Admi-

competències en matèria de personal dels quals siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal dels quals siguen exercides per la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, no previstos en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A2-30: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtindre pel present apartat serà de 36 punts.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels conceptes següents:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries o, si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat en el cos A2-30, superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 2/16.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A2-30, superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 2/16.

c) Fins a un màxim de 12 punts per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A2-30, superior de gestió tributària de l'Administració de la Generalitat, per a l'ingrés en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	*Puntuació*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Addicionalment, però sense excedir el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1 del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

nistración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al Cuerpo A2-30: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, convocatoria 2/16.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, convocatoria 2/16.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo A2-30, superior de gestión tributaria de la Administración de la Generalitat, para el ingreso en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	*Puntuación*
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	*RD 967/1988, 2 setembre*		*Puntuació*	*Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)*		*Puntuació*	*Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)*		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * * * *

Puntuación	*RD 967/1988, 2 septiembre*		*Puntuación*	*Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)*		*Puntuación*	*Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)*		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1		
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius únicament es consideraran vàlides com a compliment del requisit d'accés quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 per cent, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits seran acreditats pel personal aspirant de la manera següent:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, es considerarà que els llocs sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'han prestat, però no s'han al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: Es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les persones aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per l'òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació o, si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació als quals es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos. Haurà d'emplenar-se en la web i existeixen dues maneres de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa) o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, bastarà al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i es procedirà a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La llista provisional d'aquesta es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: Se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos. Deberá cumplimentarse en la web y existen dos formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrónica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrónica presentará toda la documentación telemáticamente sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrónica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal efectuará la baremación de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment estudiarà les al·legacions presentades i, formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. En cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la província o províncies en les quals estiguen interessades a ser nomenades, i no s'admetrà, excepte causa justificada acordada per la comissió de seguiment d'ocupació temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Huitena. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelació previstes en l'ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de l'esmentada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la constitució d'aquesta adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no es recorre contra aquesta resolució en reposició, i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Els emplaçaments en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 d'octubre de 2019.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento de empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento.

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirá el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de octubre de 2019.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

Ajuntament de Banyeres de Mariola

Convocatòria del procés selectiu per a proveir una plaça d'agent de policia local. [2019/9874]

En el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 192, de 8 d'octubre de 2019, s'han publicat les bases que han de regir la provisió en propietat, mitjançant oposició per torn lliure, d'una plaça d'agent de la policia local, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala bàsica i corresponent al nivell C1 de titulació.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els anuncis successius es publicaran al tauler d'edictes de la corporació, en la pàgina web de l'Ajuntament www.portademariola.com i, si escau, en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Banyeres de Mariola, 15 d'octubre de 2019.– L'alcalde president: Josep Sempere i Castelló.

Ayuntamiento de Banyeres de Mariola

Convocatoria del proceso selectivo para proveer una plaza de agente de policía local. [2019/9874]

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* núm. 192, de 8 de octubre de 2019, se han publicado las bases que deben regir la provisión en propiedad, mediante oposición por turno libre, de una plaza de agente de la policía local, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, encuadrada en la escala básica, correspondiéndole el nivel C1 de titulación.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de la publicación del anuncio-extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de edictos de la corporación, en la página web del Ayuntamiento www.portademariola.com y, en su caso, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Banyeres de Mariola, 15 de octubre de 2019.– El alcalde presidente: Josep Sempere i Castelló.

Universitat de València

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9897]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctores d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sollicituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 1 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9897]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de M. Pilar Utrillas Esteban, directora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València, carrer Doctor Moliner, 50, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a M. Pilar Utrillas Esteban, directora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València, calle Doctor Moliner, 50, 46100 Burjassot (Valencia), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web http://www.uv.es/pasinvest, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los

quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: http://www.uv.es/pasinvest

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: http://www.uv.es/pasinvest.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las persones que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

citud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agencia Española de Protección de Datos, carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 1 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.464,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Estudi de la interacció núvols/aerosols.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Física, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció de l'esmentat títol.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Màster en Teledetecció.

Estar matriculat en Doctorat en Teledetecció.

Experiència demostrada en avaluació de l'impacte radiatiu d'intrusions de pols desèrtic en el perfil de temperatura atmosfèric mitjançant les tècniques de teledetecció.

Coneixements de lidar (leosphere) i altres dispositius de mesures de radiació.

Participació en projectes del GRSV.

Coneixements d'anglès, valencià i alemany.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 1 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.464,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Estudio de la interacción nubes/aerosoles.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Física, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Máster en Teledetección.

Estar matriculado en Doctorado en Teledetección.

Experiencia demostrada en evaluación del impacto radiativo de intrusiones de polvo desértico en el perfil de temperatura atmosférico mediante las técnicas de teledetección.

Conocimientos de lidar (leosphere) y otros dispositivos de medidas de radiación.

Participación en proyectos del GRSV.

Conocimientos de inglés, valenciano y alemán.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331».

3. Denominació del projecte: «Efecto de la interacción aerosoles-nubes con medidas de suelo y teledetección. CPI-19-331».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València.

ANNEX III
Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de Col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no indicades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: M. Pilar Utrillas Esteban, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: José Luis Gómez Amo, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 2: German José de Valcárcel Gonzalvo, professor del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.

Vocal 3: M. Carmen Martínez Tomás, professora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretaria: M. Jesús Hernández Lucas, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Comissió avaluadora suplent

President: Cesar Coll Company, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: Soledad Gandia Franco, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 2: Joan Josep Ferrando Bargues, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 3: M. Victoria Castillo Giménez, professora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Secretari: Francisco Javier García Haro, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, Facultat de Física de la Universitat de València.

ANEXO III
Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del primero y del segundo ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la Comisión de Investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: M. Pilar Utrillas Esteban, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: José Luis Gómez Amo, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 2: German José de Valcárcel Gonzalvo, profesora del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.

Vocal 3: M. Carmen Martínez Tomás, profesora del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Secretaria: M. Jesús Hernández Lucas, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Cesar Coll Company, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 1: Soledad Gandia Franco, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Vocal 2: Joan Josep Ferrando Bargues, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.

Vocal 3: M. Victoria Castillo Giménez, profesora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Secretario: Francisco Javier García Haro, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9899]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador/a no doctor/a d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de Titulat Superior, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari..

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sollicituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel de acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-ho, entenent que existeix denegació quan la mateixa es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'Annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9899]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor/a de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de Doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de Doctor expedido por la Universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario

Cuando la categoría que se solicite sea la de Titulado Superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Silvia Rueda Pascual, directora del Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València, avinguda Universitat, s/n, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtenir-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Silvia Rueda Pascual, directora del Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València, avenida Universitat, s/n, 46100 Burjassot (València), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web http://www.uv.es/pasinvest, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura

l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegat Acadèmic de la Rectora per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, Av.Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: http://www.uv.es/pasinvest

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València, Delegado Académico de la Rectora para la Protección de Datos en la Universitat de València (Ed. Rectorat, Av.Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: http://www.uv.es/pasinvest.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agencia Española de Protección de Datos, Carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 2 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.464,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Implementació d'algoritmes i sistemes cloud i web per a la visualització de dades de metilació.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria Telemàtica, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'Annex III d'aquesta convocatòria:

Formació en computació d'altes prestacions.

Formació i/o experiència en visualització de dades genòmiques.

Formació i/o experiència en bioinformàtica.

Nivell B2 d'anglès.

Experiència i/o coneixements d'OpenGL, CUDA, MPI i/o Grid Grid Computing.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI/NIE/Passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

3. Denominació del projecte: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 2 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.464,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Implementación de algoritmos y sistemas cloud y web para la visualización de datos de metilación.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Ingeniería Informática, Ingeniería Telemática, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del Personal Investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Formación en computación de altas prestaciones.

Formación y/o experiencia en visualización de datos genómicos.

Formación y/o experiencia en bioinformática.

Nivel B2 de inglés.

Experiencia y/o conocimientos de OpenGL, CUDA, MPI y/o Grid Grid Computing.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI/NIE/Pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Mejora de aplicaciones bioinformáticas, proyección inmersiva y servicios cloud. CPI-19-332».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en Base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del 1er i del 2on cicle.

2. Beca de Col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts

3. Premi extraordinari de Diplomatura, Llicenciatura, Grau o Máster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista relacionada a l'Índex Citation, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el Tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Silvia Rueda Pascual, professora del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Manuel Orduña Huertas, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, professora del Departament d'Informàtica.

Secretari: Juan José Martínez Durá, professor del Departament d'Informàtica.

Comissió avaluadora suplent

President: Fernando Pardo Carpio, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Gutiérrez Aguado, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escriva, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Inmaculada Coma Tatay, professora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Asunción Edith, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament d'Informàtica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en Base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

2. Beca de Colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos

3. Premio extraordinario de Diplomatura, Licenciatura, Grado o Máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista relacionada al Índice Citation, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la Comisión de Investigación: 0,5 puntos

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el Tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: Silvia Rueda Pascual, profesora del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Manuel Orduña Huertas, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretario: Juan José Martínez Durá, profesor del Departament d'Informàtica.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Fernando Pardo Carpio, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan Gutiérrez Aguado, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escriva, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Inmaculada Coma Tatay, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Asunción Edith, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333». [2019/9901]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sollicituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333». [2019/9901]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctorado expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso

de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció d'Amparo Pons Blasco, directora del Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València, avinguda dels Tarongers, s/n, 46022 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtindre-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler

a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Amparo Pons Blasco, directora del Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València, avinguda dels Tarongers, s/n, 46022 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web http://www.uv.es/pasinvest, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: http://www.uv.es/pasinvest

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: http://www.uv.es/pasinvest.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en:

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 2 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps parcial, serà de 825,14 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Suport a l'activitat de la Xarxa d'Investigació.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Economia, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del títol esmentat.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Formació de Postgrau en Desenvolupament Econòmic o Història Econòmica.

Maneig de pàgines web, bases de dades, fulls de càlcul o programes estadístics.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

3. Denominació del projecte: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 2 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo parcial, será de 825,14 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Apoyo a la actividad de la Red de Investigación.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Economía, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctorado determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Formación de Postgrado en Desarrollo Económico o Historia Económica.

Manejo de páginas web, bases de datos, hojas de cálculo o programas estadísticos.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Globalización, crecimiento y desigualdad, siglos XIX-XXI. CPI-19-333».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament d'Anàlisi Econòmica, Facultat d'Economia de la Universitat de València.

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Amparo Pons Blasco, professora del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 1:

– Daniel Aurelio Tirado Fabregat, professor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 2:

– Francisco Requena Silvente, professor del Departament d'Estructura Econòmica.

Vocal 3:

– José Emilio Bosca Mares, professor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Secretaria: Olga Blasco Blasco, professora del Departament d'Economia Aplicada.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Ana Huguet Roig, professora del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 1:

– Julio Martínez Galarraga, professor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 2:

– José Manuel Pavia Miralles, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 3:

– Vicente Liern Carrión, professor del Departament de Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Secretaria: M. Antonia García Benau, professora del Departament de Comptabilitat.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: Amparo Pons Blasco, profesora del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 1:

– Daniel Aurelio Tirado Fabregat, profesor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 2:

– Francisco Requena Silvente, profesor del Departament d'Estructura Econòmica.

Vocal 3:

– José Emilio Bosca Mares, profesor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Secretaria: Olga Blasco Blasco, profesora del Departament d'Economia Aplicada.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Ana Huguet Roig, profesora del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 1:

– Julio Martínez Galarraga, profesor del Departament d'Anàlisi Econòmica.

Vocal 2:

– José Manuel Pavia Miralles, profesor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 3:

– Vicente Liern Carrión, profesor del Departament de Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Secretaria: M. Antonia García Benau, profesora del Departament de Comptabilitat.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334». [2019/9902]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sollicituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2, de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sot-

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor/a de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334». [2019/9902]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador/a no doctor/a de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado o titulada superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la tabla de equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2, de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a

mesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Marcos Fernández Marín, director de l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València, carrer catedràtic José Beltran, 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Marcos Fernández Marín, director del Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València, calle catedrático José Beltran, 2, 46980 Paterna (Valencia), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web http://www.uv.es/pasinvest, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: http://www.uv.es/pasinvest

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: http://www.uv.es/pasinvest.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agencia Española de Protección de Datos, carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 2 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.464,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Col·laborar en les activitats tècniques del projecte.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Enginyeria Multimèdia, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del Personal Investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció de l'esmentat títol.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Coneixements en disseny d'aplicacions web, bases de dades (SQL Server, MySql, PL/SQL Oracle) i en llenguatge de programació Java i HTML 5.

Experiència en el desenvolupament d'aplicacions mòbils per a el seguiment de dispositius mòbils.

Experiència en el desenvolupament d'aplicacions per a la gestió de productes de segurs.

Experiència en participació de projectes europeus CEF.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

3. Denominació del projecte: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334».

València es la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en:

https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 2 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.464,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Colaborar en las actividades técnicas del proyecto.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Ingeniería Multimedia, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del Personal Investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Conocimientos en diseño de aplicaciones web, bases de datos (SQL Server, MySql, PL/SQL Oracle) y en lenguaje de programación Java y HTML 5.

Experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles para el seguimiento de dispositivos móviles.

Experiencia en el desarrollo de aplicaciones para la gestión de productos de seguros.

Experiencia en participación de proyectos europeos CEF.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Connecting regional and local administrations to Spanish eidas node (EID4SPAIN). CPI-19-334».

4. Firma y fecha de solicitud.

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel que s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Marcos Fernández Marín, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Ramón Vicente Cirilo Gimeno, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, professora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Inmaculada Coma Tatay, professora del Departament d'Informàtica.

Comissió avaluadora suplent

President: Rafael Javier Martínez Durá, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan José Martínez Durá, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escriva, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asunción Edith Navarro Antón, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Silvia Casans Berga, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

2. Beca de Colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la Comisión de Investigación: 0,5 puntos

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el Tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Marcos Fernández Marín, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Ramón Vicente Cirilo Gimeno, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Inmaculada Coma Tatay, profesora del Departament d'Informàtica.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Rafael Javier Martínez Durá, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan José Martínez Durá, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escriva, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asunción Edith Navarro Antón, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Silvia Casans Berga, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/9903]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels i les aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat superior, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/9903]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los y las aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea; en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits allegats, adreçada a l'atenció de Victor Reglero Velasco, director de l'Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València, carrer Catedràtic José Beltran, 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baix, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums, a l'Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Victor Reglero Velasco, director de la Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València, calle Catedràtic José Beltran, 2, 46980 Paterna (Valencia), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web http://www.uv.es/pasinvest, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos a la Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los

quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: http://www.uv.es/pasinvest

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatoria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la página web http://www.uv.es/pasinvest.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: http://www.uv.es/pasinvest.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agencia Española de Protección de Datos, carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338».
2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic/a superior de suport a la investigació.
Grup: A.
Subgrup: A1.
Complement de destinació: 20.
Complement específic: E029.
3. Jornada de treball: 30 hores setmanals.
4. Objecte i període:
Tasques d'investigació relacionades amb el projecte.
El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.
5. Requisits:
Titulació: grau en Física, enginyeria, o titulació equivalent.
6. Mèrits preferents:
Coneixement LINUX, SNAP, ENVI, QGIS, GRASS.
Programació IDL, Pyton, Matlab, etc.
Simulació MODTRAN, RTTOV.
Processament imatges de satèl·lit MODIS, ASTER, etc.
Coneixements d'anglès.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:
1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic/a superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338».
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico/a superior de apoyo a la investigación.
Grupo: A.
Subgrupo: A1.
Complemento de destino: 20.
Complemento específico: E029.
3. Jornada de trabajo: 30 horas semanales.
4. Objeto y periodo:
Tareas de investigación relacionadas con el proyecto.
El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
5. Requisitos
Titulación: grado en Física, ingeniería, o titulación equivalente.
6. Méritos preferentes:
Conocimiento LINUX, SNAP, ENVI, QGIS, GRASS.
Programación IDL, Pyton, Matlab, etc.
Simulación MODTRAN, RTTOV.
Procesamiento imágenes de satélite MODIS, ASTER, etc.
Conocimientos de Inglés.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:
1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico/a superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Ciencia y tecnología para un instrumento térmico de alta resolución en el contexto de misiones europeas y de la ESA: SENTINEL-8, TMAX, TRISHNA. CPI-19-338».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada a l'Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València.

ANNEX III
Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents indicats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
President: Víctor Reglero Velasco, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.
Vocal 1: José Antonio Sobrino Rodríguez, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 2: German José de Valcárcel Gonzalvo, professor del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.
Vocal 3: Belen Franch Gras, investigadora de l'Eri: Laboratori de Processament d'Imatges.
Secretaria: Julia Carmen Amorós López, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Comissió avaluadora suplent
President: José Felicisimo Moreno Méndez, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 1: Juan Carlos Jiménez Muñoz, professor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 2: Joan Josep Ferrando Bargues, professor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.
Vocal 3: Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman, professora del Departament de Física Teòrica.
Secretaria: M. Pilar Utrillas Esteban, professora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse a la Eri: Laboratori de Processament d'Imatges de la Universitat de València.

ANEXO III
Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidente: Victor Reglero Velasco, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.
Vocal 1: José Antonio Sobrino Rodríguez, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 2: German José de Valcárcel Gonzalvo, profesor del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.
Vocal 3: Belen Franch Gras, investigadora de la Eri: Laboratori de Processament d'Imatges.
Secretaria: Julia Carmen Amorós López, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Comisión evaluadora suplente
Presidente: José Felicisimo Moreno Méndez, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 1: Juan Carlos Jiménez Muñoz, profesor del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.
Vocal 2: Joan Josep Ferrando Bargues, profesor del Departament d'Astronomia i Astrofísica.
Vocal 3: Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman, profesora del Departament de Física Teòrica.
Secretaria: M. Pilar Utrillas Esteban, profesora del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, de l'escala tècnica bàsica d'investigació, sector d'administració especial, per a llocs de treball d'oficial de laboratori, perfil C2, d'aquesta universitat. [2019/9956]

Atés que és necessari procedir a l'ampliació d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C, subgrup C1, de l'escala tècnica bàsica d'investigació, sector d'administració especial, per a llocs de treball d'oficial de laboratori, perfil C2.

1.2. Es realitzarà un procés selectiu amb valoració d'una prova, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), l'adreça de la qual és: https://www.uv.es/pas.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o ésser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes com es troba definida al Tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Igualment podran participar-hi els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que complisquen els requisits establerts a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2 Haver complit setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3 Posseir els requisits exigits per accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben indicats a l'annex II.

2.1.4 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5 No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6 No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no es troba inhabilitada o en una situació equivalent, ni sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits a l'apartat 2.1 s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo C, subgrupo C1, de la escala técnica básica de investigación, sector de administración especial, para puestos de trabajo de oficial de laboratorio, perfil C2, de esta universidad. [2019/9956]

Siendo necesario proceder a la ampliación de una bolsa de trabajo temporal con carácter urgente para poder realizar nombramientos o contratos de carácter temporal, este rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo C, subgrupo C1, de la escala técnica básica de investigación, sector de administración especial, para puestos de trabajo de oficial de laboratorio, perfil C2.

1.2. Se realizará un proceso selectivo con valoración de una prueba, cuyas características serán las que figuran en el anexo I.

1.3. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS), cuya dirección es: https://www.uv.es/pas.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores/as en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en que se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Igualmente podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores o trabajadoras que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2 Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3 Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo de la escala que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.4 Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos a los que se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.5 No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6 No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, sols s'exigirà una declaració expressa i formal indicant que es reuneixen els requisits establerts a l'annex II. Els requisits s'hauran d'acreditar en el cas d'aprovar el procés selectiu, quan es constituïsca la borsa provisional.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex VI. També es podrà accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és https://www.uv.es/pas.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per duplicat: una per a la Universitat de València i una per a la persona interessada. Han d'anar dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1. Les sol·licituds es podran presentar a:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h. i de 16.00 a 18.00 h.).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud a una oficina de Correus es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Hi haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data. Si no s'actua d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada al registre general d'aquesta universitat.

Al sobre haurà de constar la següent direcció: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

3.5. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1.Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran 15 euros, que s'ingressaran al compte corrent del Banc Santander: «Drets d'examen – Universitat de València», núm.: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de pagament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les següents exempcions o bonificacions en el pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquestes persones hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb diversitat funcional mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

3.7.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos als articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en el anexo II. Los requisitos deberán acreditarse en caso de aprobar el proceso selectivo, cuando se constituya la bolsa provisional.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas lo deberá hacer constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo VI. También se podrá acceder a una copia de la mencionada solicitud a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: https://www.uv.es/pas.

3.2. Las solicitudes se presentarán por duplicado: una para la Universitat de València y una para la persona interesada. Deberán ir dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1 Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 18.00 h.).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán 15 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente del Banco Santander: «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con diversidad funcional mediante fotocopia cotejada del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de catego-

general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament, en determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas la presentació i el pagament en les oficines del banc, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini establit i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.8. Les persones aspirants amb diversitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud; per a fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar junt amb la sol·licitud les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) la relació d'admesos/es i exclosos/es provisional en el procés de selecció, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des de l'endemà de la publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella a la realització de la prova teòrica.

4.2. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

– No haver signat la sol·licitud.

– No haver presentat la fotocòpia del DNI o que siga il·legible.

– No abonar els drets d'examen o fer-ho fora de termini.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. L'exercici es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.2. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona, determinarà la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.3. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única i seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal, que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de les proves.

5.5. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

ría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas del banco, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.8. Las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud; para hacerlo deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar junto con la solicitud las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado este plazo se publicará en el tablón de anuncios oficial de la Universitat y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) la relación de admitidos/as y excluidos/as provisional en el proceso de selección, concediendo un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de errores, contados desde el día siguiente al de su publicación.

Concluido el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se convocará a las personas aspirantes incluidas en ella a la realización de la prueba teórica.

4.2. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán causas de exclusión:

– No haber firmado la solicitud.

– No haber presentado la fotocopia del DNI o que sea ilegible.

– No abonar los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas.

5.5. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalitzada la prova del procés selectiu el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat l'ordre s'establirà de la següent forma:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga diversitat funcional i entre aquestes la de major percentatge de discapacitat.

3r. I si es mantingués l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Ampliació de la borsa de treball i normes de funcionament

7.1. Finalitzat el procés selectiu es conformarà, amb les persones aspirants que l'hagen superat, una ampliació de borsa de treball provisional, mitjançant resolució que es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicació de la borsa provisional obrirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades acrediten els requisits exigits.

7.3. Finalitzat aquest termini, mitjançant resolució definitiva, es constituirà la borsa de manera definitiva amb el nom de les persones que hagen acreditat correctament els requisits exigits.

S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

7.4. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que es disposa en la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de desembre, i llurs diverses modificacions), que es troba publicada a la pàgina web, a disposició de les persones interessades.

Huitena. Tribunal

8.1. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en llur composició a la paritat entre homes i dones, en compliment d'allò que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

8.2. En aplicació de la base 3.2 de la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal qualificador estarà compost per 5 membres de la Comunitat Universitària nomenats pel rector o la rectora.

El nom de llurs components es troba en l'annex V.

8.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

8.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalizada la prueba del proceso selectivo el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que lo hayan superado por orden de puntuación.

En caso de empate el orden se establecerá de la siguiente forma:

1r. Si las personas que han empatado son de diferentes sexos primará la persona o personas cuyo colectivo esté infrarrepresentado en la escala.

2n. Si todas las personas son del mismo sexo primará la persona que tenga diversidad funcional y entre estas la de mayor porcentaje de discapacidad.

3r. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Ampliación de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento

7.1. Finalizado el proceso selectivo se conformará, con las personas aspirantes que lo hayan superado, una ampliación de bolsa de trabajo provisional, mediante Resolución que se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València, y en la página web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicación de la bolsa provisional abrirá un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas acrediten los requisitos exigidos.

7.3. Finalizado este plazo, mediante resolución definitiva, se constituirá la bolsa de manera definitiva con el nombre de las personas que hayan acreditado correctamente los requisitos exigidos.

Se acudirá a esta bolsa para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la Universitat.

7.4. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de diciembre, y sus diversas modificaciones), que se encuentra publicada en la página web, a disposición de las personas interesadas.

Octava. Tribunal

8.1. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

8.2. En aplicación de la base 3.2 de la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal calificador estará compuesto por 5 miembros de la Comunidad Universitaria nombrados por el rector o rectora.

El nombre de sus componentes se encuentra en el anexo V.

8.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

8.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores/as a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que formen parte del tribunal, una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.5. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seua seu en el Rectorat de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquest procés selectiu, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si és el cas, pels aspirants.

9.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

9.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant d'un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjuí del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat http://links.uv.es/qBf2qd6>>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la seua publicació davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.19), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Procés selectiu per a l'ampliació de borsa

El procés selectiu consistirà en una prova teòrica que es podrà configurar en forma de preguntes a desenvolupar o bé tipus test amb quatre respostes alternatives, essent, en aquest cas, sols una d'elles la correcta, cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

8.5. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en este proceso selectivo, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes

9.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

9.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad http://links.uv.es/qBf2qd6>>

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proceso selectivo para ampliación de bolsa

El proceso selectivo consistirá en una prueba teórica que se podrá configurar en forma de preguntas a desarrollar o bien tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo, en este caso, solo una de ellas la correcta, cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On:
N = nota resultant
A = nombre d'encerts
E = nombre d'errades
d = nombre d'opcions per a cada pregunta
n = nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per aprovar-lo serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Finalitzada la prova, el tribunal de selecció publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes pel tribunal de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció conformarà una relació de les persones aspirants seleccionades per ordre de puntuació.

En cas d'empat s'estarà a allò que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II
Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen formar part de la borsa hauran de complir els següents requisits:

– Titulació acadèmica *: Batxiller superior, BUP, Formació Professional de 2n grau, o tenir superada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, o equivalent.

– Capacitació, d'acord amb el RD 53/2013 i l'Ordre ECC 566/2015, per a la realització de les següents funcions:

· Cura d'animals
· Eutanàsia d'animals
· Realització dels procediments

* En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredita la seua homologació.

ANNEX III
Temari

Tema 1. Conceptes de solubilitat, absorció i adsorció. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Separacions. Dissolvents polars/apolars. Concentració de les dissolucions: normalitat, molaritat, molalitat. Percentatges pes/volum i volum/volum.

Tema 2. El laboratori experimental: tipus de laboratori. Estris i equips de laboratori: descripció i utilització. Material i instrumentació general del laboratori experimental. Preparació de material de laboratori. Neteja i conservació.

Tema 3. Tècniques bàsiques al laboratori experimental: maneig, calibratge, funcionament i manteniment d'equips (incubadores, autoclaus, estufes, banys termostatitzats, balances, pH-metres, forns i estufes, congeladors, cabines de flux, micròtoms, criòstats).

Tema 4. Mesures bàsiques al laboratori experimental: mesures de volum. Material de vidre per a mesures de volum. Mesures de densitat i concentració. Sistemes gravimètrics. Escales de pes. Temperatura: termòmetres i termoparells.

Tema 5. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic. Conceptes bàsics de microscòpia confocal i electrònica.

Tema 6. Cultius cel·lulars al laboratori experimental. Preparació de medis, solucions i protocols. Instal·lacions i instrumentació.

Tema 7. Mètodes de desinfecció i esterilització. Condicions de treball estèril. Manteniment i cultiu d'organismes vius al laboratori experimental.

Tema 8. Preparació, muntatge i identificació de mostres biològiques. Maneig de claus taxonòmiques. Principis de taxonomia. Col·lec-

Donde:
N = nota resultante
A = número de aciertos
E = número de errores
d = número de opciones para cada pregunta
n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.

Finalizada la prueba, el tribunal de selección publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat y en la página web del Servei de RRHH (PAS), la lista provisional de personas aprobadas y concederá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones por el tribunal de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el tribunal de selección conformará una relación de las personas aspirantes seleccionadas por orden de puntuación.

En caso de empate se estará a lo establecido en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II
Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen formar parte de la bolsa deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Titulación académica *: Bachiller superior, BUP, Formación Profesional de 2º grado, o tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, o equivalente.

– Capacitación, de acuerdo con el RD 53/2013 y la Orden ECC 566/2015, para la realización de las siguientes funciones:

· Cuidado de animales
· Eutanasia de animales
· Realización de los procedimientos

* En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

ANEXO III
Temario

Tema 1. Conceptos de solubilidad, absorción y adsorción. Tipos de disoluciones. Suspensiones. Coloides. Separaciones. Disolventes polares/apolares. Concentración de las disoluciones: normalidad, molaridad, molalidad. Porcentajes peso/volumen y volumen/volumen.

Tema 2. El laboratorio experimental: tipos de laboratorio. Utensilios y equipos de laboratorio: descripción y utilización. Material e instrumentación general del laboratorio experimental. Preparación de material de laboratorio. Limpieza y conservación.

Tema 3. Técnicas básicas en el laboratorio experimental: manejo, calibración, funcionamiento y mantenimiento de equipos (incubadores, autoclaves, estufas, baños termostatizados, balanzas, pH-metros, hornos y estufas, congeladores, cabinas de flujo, microtomos, criostatos).

Tema 4. Medidas básicas en el laboratorio experimental: medidas de volumen. Material de vidrio para medidas de volumen. Medidas de densidad y concentración. Sistemas gravimétricos. Escalas de peso. Temperatura: termómetros y termopares.

Tema 5. Técnicas e instrumentación en microscopía para la ciencia experimental. Fundamento, manejo y mantenimiento del microscopio óptico. Conceptos básicos de microscopía confocal y electrónica.

Tema 6. Cultivos celulares en el laboratorio experimental. Preparación de medios, soluciones y protocolos. Instalaciones e instrumentación.

Tema 7. Métodos de desinfección y esterilización. Condiciones de trabajo estéril. Mantenimiento y cultivo de organismos vivos en el laboratorio experimental.

Tema 8. Preparación, montaje e identificación de muestras biológicas. Manejo de claves taxonómicas. Principios de taxonomía. Colec-

cions de preparacions. Catalogació i manteniment. Tècniques de conservació de mostres biològiques.

Tema 9. Experimentació animal. Manteniment i seguretat dels animals. Normativa sobre protecció dels animals utilitzats per a l'experimentació i altres finalitats científiques (RD 53/2013, d'1 de febrer).

Tema 10. Exposició a agents químics i biològics en els laboratoris de docència i investigació. Mesures de prevenció i protecció. Organització. Elements d'actuació i protecció en cas d'emergència. Mesures higièniques i de protecció individual.

Tema 11. Estatuts de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indique-ho en un full complementari.

ANNEX V

Tribunal titular:

Presidenta: Ana Díaz Cuevas, tècnica superior veterinària al Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Secretària: Laura Coscollá Pascual, cap de Secció de Recursos Humans (PAS) al Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València.

Vocals: Inmaculada Noguera Salva, tècnica superior veterinària al Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

César Blanes Zamora, tècnic mitjà de laboratori al Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Lucas Cabrera Cornide, oficial de laboratori al Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Tribunal suplent:

Presidenta: Silvia Piñeiro Peña, tècnica superior de laboratori al Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Secretària: Rosa Llorca Corresa, administradora al Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València.

Vocals: Javier Cuenca David, tècnic mitjà de laboratori al Departament de Fisiologia de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Salvador Banacloche Mares, oficial de laboratori al Departament de Fisiologia de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

M. Dolores Rueda Nadal, oficiala de laboratori a la Facultat de Psicologia de la Universitat de València.

ciones de preparaciones. Catalogación y mantenimiento. Técnicas de conservación de muestras biológicas.

Tema 9. Experimentación animal. Mantenimiento y seguridad de los animales. Normativa sobre protección de los animales utilizados para la experimentación y otros fines científicos (RD 53/2013, de 1 de febrero).

Tema 10. Exposición a agentes químicos y biológicos en los laboratorios de docencia e investigación. Medidas de prevención y protección. Organización. Elementos de actuación y protección en caso de emergencia. Medidas higiénicas y de protección individual.

Tema 11. Estatutos de la Universitat de València: estructura, órganos y servicios.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

ANEXO V

Tribunal titular:

Presidenta: Ana Díaz Cuevas, técnica superior veterinaria en el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Secretaria: Laura Coscollá Pascual, jefa de Sección de Recursos Humanos en el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València.

Vocales: Inmaculada Noguera Salva, técnica superior veterinaria en el Servei Central de Suport a la Investigación Experimental de la Universitat de València.

César Blanes Zamora, técnico medio de laboratorio en el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Lucas Cabrera Cornide, oficial de laboratorio en el Servei Central de Suport Central a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Tribunal suplente:

Presidenta: Silvia Piñeiro Peña, técnica superior de laboratorio en el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Secretaria: Rosa Llorca Corresa, administradora en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València.

Vocales: Javier Cuenca David, técnico medio de laboratorio en el Departament de Fisiologia de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Salvador Banacloche Mares, oficial de laboratorio en el Departament de Fisiologia de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

M. Dolores Rueda Nadal, oficiala de laboratorio en la Facultat de Psicologia de la Universitat de València.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex VI

Sol· licitud d'admissió al procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup C (subgrup C1), de l'escala tècnica bàsica d'investigació, per a llocs d'oficial de laboratori, perfil C2, sector d'administració especial, de la Universitat de València

I. DADES PERSONALS

Nom:..... Cognoms:..... NIF/NIE: .....

Sexe: ..... Data de naixement: ..... Adreça:..... Núm: .....

Esc.: ..... Pta.: ..... Codi postal: ..... Localitat:..... Província: .....

Telèfon: ..... e-mail: .....Nacionalitat:.....

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

Data del DOGV: ..... Grup: **C** Subgrup: **C1**

Escala: **Tècnica Bàsica d'Investigació** Lloc: **Oficial de Laboratori, perfil C2**

Sector: **Administració Especial** Exempció de taxes ☐ Bonificació 50% taxes ☐

Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat): SI ☐ NO ☐

Mesures d'adaptació (veure annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida):

.....

III. INDIQUE LA TITULACIÓ QUE POSSEEIX:.....

IV. INDIQUE ALTRES REQUISITS QUE POSEEIX:

Capacitació d'acord RD 53/2013 i ECC 566/2015: ☐

V. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN: ☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ☐ ALTRES

SOL·LICITE *ser admès/a al procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud, i* ***DECLARE*** *que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides i assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud*, qualsevol moment en què es requerisca.

Signatura:

València, a d de 2019

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: **15,00 €**

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo VI

Solicitud de admisión al proceso de selección para la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo C (subgrupo C1), de la escala técnica básica de investigación, para puestos de oficial de laboratorio, perfil C2, sector de administración especial, de la Universitat de València

I. DATOS PERSONALES

Nombre:..... Apellidos:..... NIF/NIE: .....

Sexo: ..... Fecha de nacimiento: .....Dirección:.....Núm: .....

Esc.: ..... Pta.: ..... Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....

Teléfono: ..... e-mail: ..... Nacionalidad:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO

Fecha del DOGV: ..... Grupo: **C** Subgrupo: **C1**

Escala: **Técnica Básica de Investigación** Puesto: **Oficial de Laboratorio, perfil C2**

Sector: **Administración Especial** Exención de tasas ☐ Bonificación 50% tasas ☐

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI ☐ NO ☐

Medidas de adaptación (ver anexo IV, y en caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida):

.....

III. INDIQUE LA TITULACIÓN QUE POSEE:.....

IV. INDIQUE OTRO REQUISITOS QUE POSEA:

Capacitación acorde con RD 53/2013 y ECC 566/2015: ☐

V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: ☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD ☐ OTROS

SOLICITO *ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere esta solicitud, i* ***DECLARO*** *que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas y señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud*, en cualquier momento en que se requiera.

Firma:

València, a d de 2019

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **15,00 €**

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior de medicina del treball i/o medicina general, sector d'administració especial, d'aquesta universitat. [2019/9958]

Atés que és necessari procedir a l'ampliació d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest Rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior de medicina del treball i/o medicina general, sector d'administració especial.

1.2. Es realitzarà un procés selectiu amb valoració d'una prova, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), l'adreça de la qual és: https://www.uv.es/pas.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o ésser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors/es en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els termes com es troba definida al Tractat constitutiu de la Unió Europea, d'acord amb allò que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Igualment podran participar-hi els familiars (cònjuges, ascendents o descendents) dels esmentats treballadors o treballadores que complisquen els requisits establerts a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig.

2.1.2. Haver complit setze anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir els requisits exigits per accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben relacionats a l'annex II.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no es troba inhabilitada o en una situació equivalent, ni sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits a l'apartat 2.1 s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de medicina del trabajo y/o medicina general, sector de administración especial, de esta universidad. [2019/9958]

Siendo necesario proceder a la ampliación de una bolsa de trabajo temporal con carácter urgente, para poder realizar nombramientos o contratos de carácter temporal, este Rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de medicina del trabajo y/o medicina general, sector de administración especial.

1.2. Se realizará un proceso selectivo con valoración de una prueba, cuyas características serán las que figuran en el anexo I.

1.3. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS), cuya dirección es: https://www.uv.es/pas.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores/as en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, en los términos en que se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, de acuerdo con lo que dispone el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

Igualmente podrán participar los familiares (cónyuges, ascendientes o descendientes) de dichos trabajadores o trabajadoras que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo.

2.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo de la escala que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.4 Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos a los que se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.5 No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6 No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, sols s'exigirà una declaració expressa i formal indicant que es reuneixen els requisits establerts a l'annex II. Els requisits s'hauran d'acreditar en el cas d'aprovar el procés selectiu, quan es constituïsca la borsa provisional.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex VI. També es podrà accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és https://www.uv.es/pas.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per duplicat: una per a la Universitat de València i una per a la persona interessada. Han d'anar dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1 Les sol·licituds es podran presentar a:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València), que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 09.00 a 14.00 h. i de 16.00 a 18.00 h.).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud a una oficina de Correus es farà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Hi haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data. Si no s'actua d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada al registre general d'aquesta universitat.

Al sobre haurà de constar la següent direcció: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

3.5. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran 15 euros, que s'ingressaran al compte corrent del Banc Santander: «Drets d'examen – Universitat de València», núm.: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de pagament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les següents exempcions o bonificacions en el pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33 %. Aquestes persones hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb diversitat funcional mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

3.7.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos als articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en el anexo II. Los requisitos deberán acreditarse en caso de aprobar el proceso selectivo, cuando se constituya la bolsa provisional.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas, lo deberá hacer constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo VI. También se podrá acceder a una copia de la mencionada solicitud a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: https://www.uv.es/pas.

3.2. Las solicitudes se presentarán por duplicado: una para la Universitat de València y una para la persona interesada. Deberán ir dirigidas al Rectorado de la Universitat de València.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1 Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València), que se encuentra abierto al público de lunes a viernes (horario: de 09.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 18.00 h.).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán 15 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente del Banco Santander: «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con diversidad funcional mediante fotocopia cotejada del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de catego-

general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament, en determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas la presentació i el pagament en les oficines del banc, suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini establit i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.8. Les persones aspirants amb diversitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud; per a fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar, junt amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relació d'admesos/es i exclosos/es provisional en el procés de selecció, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des de l'endemà de la publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella, a la realització de la prova teòrica.

4.2. Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

– No haver signat la sol·licitud.

– No haver presentat la fotocòpia del DNI o que siga il·legible.

– No abonar els drets d'examen o fer-ho fora de termini.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. L'exercici es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.2. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.3. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de les proves.

5.5. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

ría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas del banco, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.8. Las personas aspirantes con diversidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud; para hacerlo deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán presentar, junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado este plazo se publicará en el tablón de anuncios oficial de la Universitat y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relación de admitidos/as y excluidos/as provisional en el proceso de selección, concediendo un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de errores, contados desde el día siguiente al de su publicación.

Concluido el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se convocará a las personas aspirantes incluidas en ella, a la realización de la prueba teórica.

4.2. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán causas de exclusión:

– No haber firmado la solicitud.

– No haber presentado la fotocopia del DNI o que sea ilegible.

– No abonar los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas.

5.5. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.

Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalitzada la prova del procés selectiu, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

En cas d'empat l'ordre s'establirà de la següent forma:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga diversitat funcional, i entre aquestes la de major percentatge de discapacitat.

3r. I si es mantingués l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Ampliació de la borsa de treball i normes de funcionament

7.1. Finalitzat el procés selectiu es conformarà, amb les persones aspirants que l'hagen superat, una ampliació de borsa de treball provisional, mitjançant resolució que es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicació de la borsa provisional obrirà un termini de cinc dies hàbils perquè les persones interessades acrediten els requisits exigits.

7.3. Finalitzat aquest termini, mitjançant resolució definitiva, es constituirà la borsa de manera definitiva amb el nom de les persones que hagen acreditat correctament els requisits exigits.

S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

7.4. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de desembre, i llurs diverses modificacions), que es troba publicada a la pàgina web, a disposició de les persones interessades.

Huitena. Tribunal

8.1. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en llur composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

8.2. En aplicació de la base 3.2 de la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal qualificador estarà compost per 5 membres de la Comunitat Universitària nomenats pel rector o la rectora.

El nom de llurs components es troba en l'annex V.

8.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

8.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (https://webges.uv.es/uvTaeWeb/), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalizada la prueba del proceso selectivo, el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que lo hayan superado, por orden de puntuación.

En caso de empate el orden se establecerá de la siguiente forma:

1º. Si las personas que han empatado son de diferentes sexos, primará la persona o personas cuyo colectivo esté infrarrepresentado en la escala.

2º. Si todas las personas son del mismo sexo, primará la persona que tenga diversidad funcional, y entre estas la de mayor porcentaje de discapacidad.

3º. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Ampliación de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento

7.1. Finalizado el proceso selectivo se conformará, con las personas aspirantes que lo hayan superado, una ampliación de bolsa de trabajo provisional, mediante Resolución que se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y en la página web del Servei de RRHH (PAS).

7.2. La publicación de la bolsa provisional abrirá un plazo de cinco días hábiles para que las personas interesadas acrediten los requisitos exigidos.

7.3. Finalizado este plazo, mediante resolución definitiva, se constituirá la bolsa de manera definitiva con el nombre de las personas que hayan acreditado correctamente los requisitos exigidos.

Se acudirá a esta bolsa para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la Universitat.

7.4. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de diciembre, y sus diversas modificaciones), que se encuentra publicada en la página web, a disposición de las personas interesadas.

Octava. Tribunal

8.1. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

8.2. En aplicación de la base 3.2 de la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal calificador estará compuesto por 5 miembros de la Comunidad Universitaria nombrados por el rector o rectora.

El nombre de sus componentes se encuentra en el anexo V.

8.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

8.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores/as a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que formen parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.5. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seua seu en el Rectorat de la Universitat de València (avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquest procés selectiu, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si és el cas, pels aspirants.

9.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

9.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant d'un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjuí del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat http://links.uv.es/qBf2qd6>>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la seua publicació davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es pot interposar un recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.19), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Procés selectiu per a l'ampliació de borsa

El procés selectiu consistirà en una prova teòrica que es podrà configurar en forma de preguntes a desenvolupar o bé tipus test amb quatre respostes alternatives, essent, en aquest cas, sols una d'elles la correcta, cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

8.5. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en este proceso selectivo, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes

9.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

9.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad http://links.uv.es/qBf2qd6

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proceso selectivo para ampliación de bolsa

El proceso selectivo consistirá en una prueba teórica que se podrá configurar en forma de preguntas a desarrollar o bien tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo, en este caso, solo una de ellas la correcta, cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On:
N = nota resultant
A = nombre d'encerts
E = nombre d'errades
d = nombre d'opcions per a cada pregunta
n = nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per aprovar-lo serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Finalitzada la prova, el tribunal de selecció publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes pel tribunal de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció conformarà una relació de les persones aspirants seleccionades per ordre de puntuació.

En cas d'empat, s'estarà a allò que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II
Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen formar part de la borsa hauran de complir els següents requisits:

– Titulació acadèmica *: Llicenciatura en Medicina del Treball i/o Medicina Generalista.

– Coneixement de valencià: Nivell mitjà (C1) o compromís d'adquirir aquest coneixement.

* En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredita la seua homologació.

ANNEX III
Temari

Tema 1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Tema 2. Accident de treball i malaltia professional. Concepte. Classificació. Investigació d'accidents, notificació i registre. Nivells de prevenció de la malaltia i la seua aplicació en l'àmbit laboral.

Tema 3. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a manipulació manual de càrregues, postures forçades o moviments repetitius. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocols mèdics específics aplicables en aquests treballadors.

Tema 4. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors amb pantalles de visualització de dades. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 5. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a radiacions ionitzants. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 6. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a soroll ambiental. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 7. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a plaguicides. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 8. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a agents biològics. Defi-

Donde:
N = nota resultante
A = número de aciertos
E = número de errores
d = número de opciones para cada pregunta
n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.

Finalizada la prueba, el tribunal de selección publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat, y en la página web del Servei de RRHH (PAS), la lista provisional de personas aprobadas y concederá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones por el tribunal de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el tribunal de selección conformará una relación de las personas aspirantes seleccionadas por orden de puntuación.

En caso de empate, se estará a lo establecido en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II
Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen formar parte de la bolsa deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Titulación académica *: Licenciatura en Medicina del Trabajo y/o Medicina Generalista.

– Conocimiento de valenciano: Nivel medio (C1) o compromiso de adquirir este conocimiento.

* En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

ANEXO III
Temario

Tema 1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Tema 2. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Concepto. Clasificación. Investigación de accidentes, notificación y registro. Niveles de prevención de la enfermedad y su aplicación en el ámbito laboral.

Tema 3. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a manipulación manual de cargas, posturas forzadas o movimientos repetitivos. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolos médicos específicos aplicables en estos trabajadores.

Tema 4. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores con pantallas de visualización de datos. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo medico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 5. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 6. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a ruido ambiental. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 7. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a plaguicidas. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 8. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a agentes bio-

nició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 9. Actuacions específiques en l'àrea de Vigilància de la Salut respecte als riscos dels treballadors exposats a asma laboral. Definició del problema. Avaluació del risc laboral per a la salut. Protocol mèdic específic aplicable en aquests treballadors.

Tema 10. Vacunacions en el món laboral. Vacunacions específiques. Vacunació enfront del VHB: motius de la seua indicació, significat de marcadors hepàtics, pautes d'immunització.

Tema 11. Estatuts de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indique-ho en un full complementari.

ANNEX V

Tribunal titular:

Presidenta: Nuria María Mateo Paredes, tècnica superior especialista en Medicina del Treball al Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.

Secretària: Laura Coscollá Pascual, cap de Secció de Recursos Humans (PAS) al Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València.

Vocals: Carmen Saiz Sánchez, professora titular d'universitat de Medicina Preventiva i Salut Pública de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Concepción Cortés Vizcaíno, catedràtica d'escola universitària de Medicina Preventiva i Salut Pública de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

M.ª José Báguena Cervellera, professora titular d'universitat d'Història de la Ciència i Documentació de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Tribunal suplent:

Presidenta: Rosa Gálvez Badenas, tècnica Superior de Prevenció al Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.

Secretària: Rosa Llorca Corresa, administradora al Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València.

Vocals: Antonio M. Alberola Aguilar, catedràtic d'universitat de Fisiologia de la Facultat de Fisioteràpia de la Universitat de València.

Federico V. Pallardó Calatayud, catedràtic d'universitat de Fisiologia de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Daniel Sánchez Zuriaga, professor titular d'universitat d'Anatomia i Embriologia Humana a la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

lógicos. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 9. Actuaciones específicas en el área de Vigilancia de la Salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a asma laboral. Definición del problema. Evaluación del riesgo laboral para la salud. Protocolo médico específico aplicable en estos trabajadores.

Tema 10. Vacunaciones en el mundo laboral. Vacunaciones específicas. Vacunación frente al VHB: motivos de su indicación, significado de marcadores hepáticos, pautas de inmunización.

Tema 11. Estatutos de la Universitat de València: estructura, órganos i servicios.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

ANEXO V

Tribunal titular:

Presidenta: Nuria María Mateo Paredes, técnica superior especialista en Medicina del Trabajo en el Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.

Secretaria: Laura Coscollá Pascual, jefa de Sección de Recursos Humanos (PAS) al Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València.

Vocales: Carmen Saiz Sánchez, profesora titular de Universidad de Medicina Preventiva y Salud Pública de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Concepción Cortés Vizcaíno, catedrática de Escuela Universitaria de Medicina Preventiva y Salud Pública de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

M.ª José Báguena Cervellera, profesora titular de universidad de Historia de la Ciencia y Documentación de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Tribunal suplente:

Presidenta: Rosa Gálvez Badenas, técnica superior de prevención en el Servei de Prevenció i Medi Ambient de la Universitat de València.

Secretària: Rosa Llorca Corresa, administradora en el Col·legi Major Rector Peset de la Universitat de València.

Vocals: Antonio M. Alberola Aguilar, catedrático de universidad de Fisiología de la Facultat de Fisioteràpia de la Universitat de València.

Federico V. Pallardó Calatayud, catedrático de universidad de Fisiología de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Daniel Sánchez Zuriaga, profesor titular de universidad de Anatomía y Embriología Humana a la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex VI

Sol·licitud d'admissió al procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball temporal del grup A (subgrup A1), de l'escala tècnica superior de Medicina del Treball i/o medicina general, sector d'administració especial, de la Universitat de València

I. DADES PERSONALS

Nom:..... Cognoms:..... NIF/NIE: .....

Sexe: ..... Data de naixement: ..... Adreça:..... Núm: .....

Esc.: ..... Pta.: ..... Codi postal: ..... Localitat:..... Província: .....

Telèfon: ..... e-mail: .....Nacionalitat:.....

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

Data del DOGV: ..... Grup: **A** Subgrup: **A1**

Escala: **Tècnica Superior** Lloc: **Medicina del treball i/o medicina generalista**

Sector: **Administració Especial** Exempció de taxes ☐ Bonificació 50% taxes ☐

Sol·licitud d'adaptació (per a les persones amb discapacitat): SI ☐ NO ☐

Mesures d'adaptació (veure annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indicar la mesura requerida):

.....

III. INDIQUE LA TITULACIÓ QUE POSSEEIX:.....

IV. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN: ☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT ☐ ALTRES

SOL·LICITE *ser admès/a al procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud, i* ***DECLARE*** *que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides i assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud*, en qualsevol moment en què es requerisca.

Signatura:

València, a d de 2019

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banc Santander. Drets d'examen: **15,00 €**

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo VI

Solicitud de admisión al proceso de selección para la ampliación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A (subgrupo A1), de la escala técnica superior de Medicina del Trabajo y/o Medicina Generalista, sector de administración especial, de la Universitat de València

I. DATOS PERSONALES

Nombre:..... Apellidos:..... NIF/NIE: .....

Sexo: ..... Fecha de nacimiento: .....Dirección:.....Núm: .....

Esc.: ..... Pta.: ..... Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....

Teléfono: ..... e-mail: ..... Nacionalidad:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO

Fecha del DOGV: ..... Grupo: A Subgrupo: **A1**

Escala: **Técnica Superior** Puesto: **Medicina del Trabajo y/o Medicina generalista**

Sector: **Administración Especial** Exención de tasas ☐ Bonificación 50% tasas ☐

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad): SI ☐ NO ☐

Medidas de adaptación (ver anexo IV, y en caso de solicitar la medida 6, indicar la medida requerida):

.....

III. INDIQUE LA TITULACIÓN QUE POSEE:.....

IV. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: ☐ DNI ☐ CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD ☐ OTROS

SOLICITO *ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere esta solicitud, i* ***DECLARO*** *que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas y señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud*, en cualquier momento en que se requiera.

Firma:

València, a d de 2019

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **15,00 €**

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Universitat de València

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 4 de setembre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. [2019/9961]

Advertides errades en la publicació de la convocatòria indicada (DOGV 8637, 18.09.2019), se substitueixen íntegrament els annexos II i IV (versió castellà i valencià).

València, 16 d'octubre de 2019.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

Universitat de València

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 4 de septiembre de 2019, del Rectorado, por la que se convoca concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. [2019/9961]

Advertido error en la publicación de la convocatoria indicada (DOGV 8637, 18.09.2019), se procede a la sustitución íntegra de los anexos II y IV (versión castellano y valenciano).

València, 16 de octubre de 2019.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II

Torn discapacitat ☐
(marcar amb una X si la plaça correspon a torn per discapacitat)

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS					
CODI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:			Publicació BOE convocatòria:		

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. REQUISITS GENERALS

☐ DNI ☐ PASSAPORT ☐ TÍTOL DOCTOR/A ☐ CERTIFICAT GRAU DISCAPACITAT 33% mínim
*Només seran vàlides les fotocòpies que hagen estat confrontades en els organismes oficials enumerats en la base 3.1 de la convocatòria.

4. REQUISITS ESPECIFICOS

☐ ACREDITACIÓ: Cos ……..…… Data resolució: ……..…..…….

☐ HABILITACIÓ: Cos ……..... Data resolució: ..... B.O.E.. .....

☐ FUNCIONARI/A DOCENT UNIVERSITARI/A: Cos ……Universitat……..……..…….....…….…...
Data resolució nomenament…….. B.O.E. ……. Data presa de possessió: ……...……

☐ PROFESSORS/ES D'ALTRES ESTATS (Pertanyents a la Unió Europea o espais de lliure circulació de treballadors i en posició equiparable a la del cos docent de la plaça convocada)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:.....
*Només seran vàlides les fotocòpies que hagen estat confrontades en els organismes oficials enumerats en la base 3.1 de la convocatòria.

5. PAGAMENT DE TAXES

☐ EFECTIU en compte ☐ TRANSFERÈNCIA a compte ☐ EXEMPCIÓ/ BONIFICACIÓ: .....

*Ha d'adjuntar a la instància el resguard acreditatiu de l'ingrés i si escau, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.

El/La sotasignat/ada **DECLARA** que són certs tots i cadascun de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la Funció Pública i **SOL·LICITA** ser admès/sa al concurs comprometent-se, cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb allò que estableix el Reial decret 707/1979, 5 d'Abril.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Av. Blasco Ibáñez 13 , 46010 - València)

ANNEX IV

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI/A DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionariat docent, les comissions fixaran uns criteris que en tot cas atribuiran els següents valors als mèrits inclosos en l'historial acadèmic, docent, investigador, de gestió i, si escau, assistencial, de les persones candidates.

PROFESSORS/PROFESSORES TITULARS D'UNIVERSITAT

Investigació	35%
Docència Universitària	35%
Altres mèrits	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	10%

En el cas d'estrangers/res que puguen accedir a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable, un requisit per a poder concursar serà, el coneixement degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

Turno discapacidad ☐
(marcar con una X si la plaza corresponde a turno por discapacidad)

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO

CÓDIGO PLAZA:		Nº Plaza:		Cuerpo docente:	
Área de conocimiento:					
Fecha resolución convocatoria:			Fecha BOE convocatoria:		

2. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	**Lugar de nacimiento/ Nacionalidad**	**DNI /Pasaporte**

Domicilio	Municipio / Código Postal

Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. REQUISITOS GENERALES

☐ DNI ☐ PASAPORTE ☐ TÍTULO DOCTOR/A ☐ CERTIFICADO GRADO DISCAPACIDAD 33% mínimo
*Sólo serán válidas las fotocopias que hayan sido cotejadas en los organismos oficiales enumerados en la base 3.1 de la convocatoria.

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

☐ ACREDITACIÓN: Cuerpo ……..…….…… Fecha resolución: ……..…….

☐ HABILITACIÓN: Cuerpo …….. Fecha resolución: ..... B.O.E. .....

☐ FUNCIONARIO/A DOCENTE UNIVERSITARIO/A: Cuerpo ……Universidad……..……..…
Fecha resolución nombramiento…….. B.O.E ……. Fecha toma posesión: ……

☐ PROFESORES/AS DE OTROS ESTADOS (Pertenecientes a la Unión Europea o espacios de libre circulación de trabajadores y en posición equiparable a la del cuerpo docente de la plaza convocada)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:.....
*Sólo serán válidas las fotocopias que hayan sido cotejadas en los organismos oficiales enumerados en la base 3.1 de la convocatoria.

5. PAGO DE TASAS

☐ EFECTIVO en cuenta ☐ TRANSFERENCIA a cuenta ☐ EXENCIÓN/BONIFICACIÓN: ……

*Debe adjuntar a la instancia el resguardo acreditativo del ingreso y en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública y **SOLICITA** ser admitido/a al concurso comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, 5 de Abril.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (Avda. Blasco Ibáñez 13 , 46010 - València)

ANEXO IV

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE DEBEN OBSERVAR LAS COMISIONES QUE DEBEN RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO/A DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos/as en los concursos de acceso a plazas de funcionariado docente, las comisiones fijarán unos criterios que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos incluidos en el historial académico, docente, investigador, de gestión, y si procede, asistencial, de los/las candidatos/as:

PROFESORES/PROFESORAS TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigación	35%
Docencia Universitaria	35%
Otros méritos	10%
Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València	10%
Participación en tareas de gestión	10%

En el caso de extranjeros/as que puedan acceder a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable, un requisito para poder concursar será, el conocimiento debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es publica la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el procés selectiu, corresponent a la convocatòria de proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica de laboratoris amb denominació especialista tècnic de laboratori, convocades per la Resolució de 26 de febrer de 2019. Referència 0484/19. [2019/9977]

De conformitat amb el que disposa l'article 10 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana, on es regula el desenvolupament dels processos selectius, i de conformitat amb el que disposa la base setena de l'esmentada convocatòria.

Concloses les proves selectives d'accés al grup C, subgrup C1, sector administració especial, escala tècnica bàsica de laboratoris amb denominació especialista tècnic de laboratori, convocades per Resolució de 26 de febrer de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019) [2019/2339]).

Vista la proposta formulada pel tribunal qualificador de les proves selectives abans mencionades, resolc:

Primer

Publicar la relació definitiva amb l'aspirant que ha superat el procés selectiu, confeccionada segons el que preveu la base 6.11 de l'esmentada convocatòria, ordenada per ordre de puntuació aconseguida, i que s'esmenta a continuació.

Cognoms i nom	*Puntuació total*
Corbalán Mateu, Eva M.ª	93,865 punts

Segon

Proposar l'aspirant esmentada en el resolc primer d'aquesta resolució per al nomenament com a funcionària de carrera.

Tercer

Requerir-la perquè, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, presente en el Registre general de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificat de naixement expedit per l'organisme oficial corresponent. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i, si escau, haver efectuat el pagament de taxes corresponent a l'expedició d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà de presentar-se, a més del títol corresponent, la credencial que acredite la seua homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant d'expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II a les bases de la convocatòria. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola deuran, a més, efectuar declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III a les bases de la convocatòria.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la cual se publica la relación definitiva con la aspirante que ha superado el proceso selectivo, correspondiente a la convocatoria de pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, escala técnica básica de laboratorios con denominación especialista técnico de laboratorio, convocadas por la Resolución de 26 de febrero de 2019. Referencia 0484/19. [2019/9977]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido dentro del ámbito de aplicación de la Ley de función pública valenciana, en donde se regula el desarrollo de los procesos selectivos y de conformidad con lo dispuesto en la base séptima de la referida convocatoria.

Concluidas las pruebas selectivas de acceso al grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, escala técnica básica de laboratorios con denominación especialista técnico de laboratorio, convocadas por la Resolución de 26 de febrero de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019) [2019/2339]).

Vista la propuesta formulada por el tribunal calificador de las pruebas selectivas antes mencionadas, resuelvo:

Primero

Publicar la relación definitiva con la aspirante que ha superado el proceso selectivo, confeccionada según lo previsto en la base 6.11 de la referida convocatoria, ordenada por orden de puntuación alcanzada, y que se relaciona a continuación.

Apellidos y nombre	*Puntuación total*
Corbalán Mateu, Eva M.ª	93,865 puntos

Segundo

Proponer a la aspirante referenciada en el resuelvo primero de esta resolución para su nombramiento como funcionaria de carrera.

Tercero

Requerirle para que, en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel de la publicación de la presente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, presente, en el Registro general de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus los documentos siguientes:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán de presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II en las bases de la convocatoria. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como Anexo III en las bases de la convocatoria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar certificació de la conselleria o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establit en la base 2.1 no contemplat en els apartats anteriors

Quart

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 17 d'octubre de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

d) Certificado médico acreditativo de no parecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la conselleria u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

Cuarto

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administratrivo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso potestativo de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso potestativo de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 17 de octubre de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2019, del conseller de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per la qual es nomena Òscar Soria Moll personal eventual. [2019/9875]

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010), així com en el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), i en la correcció d'errades (DOGV 7662, 20.11.2015), resolc:

Únic

Nomenar Òscar Soria Moll assessor d'assumptes generals de membres del Consell, amb unes retribucions corresponents a categoria C2 (lloc 33777).

Aquesta resolució produeix efectes des del dia 14 d'octubre de 2019.

València, 3 d'octubre de 2019.– El conseller de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat: Arcadi España García.

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2019, del conseller de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, por la que se nombra a Òscar Soria Moll personal eventual. [2019/9875]

De conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010), así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), y en la corrección de errores (DOGV 7662, 20.11.2015), resuelvo:

Único

Nombrar a Òscar Soria Moll asesor de asuntos generales de miembros del Consell, con unas retribuciones correspondientes a categoría C2 (puesto 33777).

Esta resolución produce efectos desde el día 14 de octubre de 2019.

València, 3 de octubre de 2019.– El conseller de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad: Arcadi España García.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a D. C. C. A., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/9993]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparéixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a D. C. C. A., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/9993]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c* la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoy presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido

temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra *q* de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a D. C. C. A. com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

Tercer. Persona beneficiària

Té la consideració de persona beneficiària D. C. C. A., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra *q*, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a D. C. C. A. como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

Tercero. Persona beneficiaria

Tiene la consideración de persona beneficiaria D. C. C., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005,

de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

Quart. Objecte subvencionable

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

Cinqué. Quantia

Vist l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 7.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

Sisé. Procediment

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Seté. Òrgan gestor

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Desé. Règim de justificació de les subvencions

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

Cuarto. Objeto subvencionable

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

Quinto. Cuantía

Visto el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 7.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

Sexto. Procedimiento

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

Dotzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Tretzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q* R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

Duodécimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.*c* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q* R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció

– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:
– Títol:

2. Persona beneficiària

– Nom i cognoms (*):
– DNI:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:

(*) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí □ No □

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí □ No □

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención

– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:
– Título:

2. Persona beneficiaria

– Nombre y apellidos (*):
– DNI:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:

(*) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí □ No □

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí □ No □

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00 AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a R. C. Á., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10002]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparéixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a R. C. Á., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10002]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c* la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoy presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad

la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra *q* de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a R. C. Á., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

Tercer. Persona beneficiària

Té la consideració de persona beneficiària R. C. Á., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra *q* de la Resolución de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a R. C. Á. como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

Tercero. Persona beneficiaria

Tiene la consideración de persona beneficiaria R. C. Á., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005,

de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

Quart. Objecte subvencionable

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

Cinqué. Quantia

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 5.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

Sisé. Procediment

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Seté. Òrgan gestor

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Desé. Règim de justificació de les subvencions

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

Cuarto. Objeto subvencionable

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

Quinto. Cuantía

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 5.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

Sexto. Procedimiento

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

Dotzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Tretzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció
– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:
– Títol:

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

Duodécimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.*c* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q* R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención
– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:
– Título:

2. Persona beneficiària
– Nom i cognoms (*):
– DNI:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:

(*) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):
– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

3. Declaració responsable
a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.
Sí □ No □
En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.
b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.
c) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.
d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.
e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Informació i consentiment
Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí □ No □

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

2. Persona beneficiaria
– Nombre y apellidos (*):
– DNI:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:

(*) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):
– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

3. Declaración responsable
a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.
Sí □ No □
En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.
b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.
c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.
e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Información y consentimiento
Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.
Sí □ No □

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a A. B. Z., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.. [2019/10026]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparéixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a A. B. Z, como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10026]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c* la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoy presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido

temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra *q* de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a A. B. Z., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

Tercer. Persona beneficiària

Té la consideració de persona beneficiària A. B. Z., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de

el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra *q*, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a A. B. Z., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

Tercero. Persona beneficiaria

Tiene la consideración de persona beneficiaria A. B. Z., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005,

25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

Quart. Objecte subvencionable

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

Cinqué. Quantia

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 5.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

Sisé. Procediment

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Seté. Òrgan gestor

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Desé. Règim de justificació de les subvencions

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril,

de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

Cuarto. Objeto subvencionable

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

Quinto. Cuantía

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 5.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

Sexto. Procedimiento

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada será requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la

que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

Dotzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Tretzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, *p.* d., (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), El sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

Duodécimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.*c* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d., (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució)

1. Identificació de la subvenció
– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:
– Títol:

2. Persona beneficiària
– Nom i cognoms (*):
– DNI:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:
(*) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):
– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

3. Declaració responsable
a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.
Sí ☐ No ☐
En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.
b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.
c) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.
d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.
e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.
4. Informació i consentiment
Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí ☐ No ☐

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención
– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:
– Título:

2. Persona beneficiaria
– Nombre y apellidos (*):
– DNI:
– Dirección:
Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:
(*) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):
– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:
– Dirección:
Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

3. Declaración responsable
a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.
Sí ☐ No ☐
En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.
b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.
c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.
e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son una copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.
4. Información y consentimiento
Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.
Sí ☐ No ☐

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a M. M. M. C., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10030]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparéixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a M. M. M. C., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10030]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c* la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoy presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido

temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra *q* de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a M. M. M. C. com a persona afectada per l'anomenada síndrome de Ardystil.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

Tercer. Persona beneficiària

Té la consideració de persona beneficiària M. M. M. C., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra *q* de la Resolución de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a M. M. M. C. como persona afectada por el denominado síndrome Ardystil.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

Tercero. Persona beneficiaria

Tiene la consideración de persona beneficiaria M. M. M. C., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo

de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

Quart. Objecte subvencionable

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

Cinqué. Quantia

Vist l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 15.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

Sisé. Procediment

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Seté. Òrgan gestor

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Desé. Règim de justificació de les subvencions

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

Cuarto. Objeto subvencionable

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

Quinto. Cuantía

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 15.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

Sexto. Procedimiento

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

Dotzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Tretzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 18 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q* R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

Duodécimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.*c* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 18 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució)

1. Identificació de la subvenció
– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:
– Títol:

2. Persona beneficiària
– Nom i cognoms (*):
– DNI:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:
(*) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):
– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

3. Declaració responsable
a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.
Sí □ No □
En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.
b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.
c) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.
d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.
e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.
4. Informació i consentiment
Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí □ No □

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención
– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:
– Título:

2. Persona beneficiaria
– Nombre y apellidos (*):
– DNI:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:
(*) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):
– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

3. Declaración responsable
a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.
Sí □ No □
En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.
b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.
c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.
e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son una copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.
4. Información y consentimiento
Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.
Sí □ No □

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR I ES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. V. A. J., com a persona afectada per l'anomenada síndrome de Ardystil. [2019/10031]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.*c*, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interés públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparéixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. V. A. J., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10031]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.*c* la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoy presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad

la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra *q*, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a J. V. A. J. com a persona afectada per l'anomenada síndrome de Ardystil.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

Tercer. Persona beneficiària

Té la consideració de persona beneficiària J. V. A. J., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra *q* de la Resolución de 19 de julio de 2019, del president de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a J. V. A. J. como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

Tercero. Persona beneficiaria

Tiene la consideración de persona beneficiaria J. V. A. J., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo

de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

Quart. Objecte subvencionable

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

Cinqué. Quantia

Vist l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 15.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

Sisé. Procediment

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Seté. Òrgan gestor

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Forma de pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Desé. Règim de justificació de les subvencions

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

Cuarto. Objeto subvencionable

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

Quinto. Cuantía

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 15.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

Sexto. Procedimiento

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Forma de pago de la subvención

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

Dotzé. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Tretzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampio Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució)

1. Identificació de la subvenció
– Anualitat:
– Òrgan gestor:
– Import:

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

Duodécimo. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Decimotercero. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.*c* de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, *q*, R 19.07.2019; DOGV 22.07.2019), el subsecretario: Emili Josep Sampio Morales.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención
– Anualidad:
– Órgano gestor:
– Importe:

– Títol:
2. Persona beneficiària
– Nom i cognoms (*):
– DNI:
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:

(*) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):
– Nom:
– Cognoms:
– DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant
– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Codi postal:

3. Declaració responsable
a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.
Sí □ No □
En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.
b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.
c) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.
d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.
e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.
4. Informació i consentiment
Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí □ No □

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

– Título:
2. Persona beneficiaria
– Nombre y apellidos (*):
– DNI:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:

(*) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):
– Nombre:
– Apellidos:
– DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:
– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Código postal:

3. Declaración responsable
a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.
Sí □ No □
En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.
b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.
c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.
e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son una copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.
4. Información y consentimiento
Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporadas a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.
Sí □ No □

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE A ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

DECRET 236/2019, de 18 d'octubre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents per a pal·liar els danys produïts en habitatges dels municipis afectats pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut a la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019. [2019/10020]

Els dies 11, 12, 13 i 14 de setembre de 2019, la Comunitat Valenciana s'ha vist afectada per una depressió aïllada en nivells alts (DANA), que va comportar un temporal de pluges d'una intensitat i abast inusitats, amb precipitacions superiors als 250 litres per metre quadrat en 24 hores en moltes localitats.

Aquest temporal ha afectat milers de ciutadans i ciutadanes en múltiples aspectes de la vida, entre ells, en una cosa tan fonamental com els seus habitatges, molts dels quals han sigut arrasats pel temporal o han quedat inhabitables.

Durant les setmanes posteriors s'ha dut a terme, mitjançant la Unitat d'Avaluació de Danys i Recuperació d'Edificacions, una avaluació de l'estat general dels habitatges.

Pel Reial decret llei 11/2019, de 20 de setembre, s'adopten mesures urgents per a pal·liar els danys causats per temporals i altres situacions catastròfiques, i es declara zona afectada greument per una emergència de protecció civil les províncies d'Alacant i València, pels greus successos causats per una DANA.

Per Acord de 20 de setembre de 2019, del Consell, es decreta l'inici de les actuacions per a pal·liar els danys produïts pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut en la Comunitat Valenciana entre els dies 11 i 14 de setembre de 2019, mitjançant el qual el Consell posa en marxa un pla de xoc per a la recuperació del Baix Segura i altres comarques afectades pel temporal, que contempla entre altres les ajudes per a pal·liar danys produïts en habitatges que s'hagen vist danyats pel temporal a què es refereix l'acord.

Aquest acord ha sigut desplegat en els seus aspectes relatius al lloguer d'habitatges, pel Decret 201/2019, de 4 d'octubre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'aquestes ajudes a les persones i unitats de convivència residents als municipis afectats pels danys produïts pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents, esdevinguts en la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019.

Hi concorren, a més, circumstàncies singulars i raons d'interés públic, social, econòmic i humanitari, que dificulten la convocatòria pública d'ajudes i justifiquen el seu atorgament en règim de concessió directa, d'acord amb el que es preveu en l'article 22, apartat 2.*c* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de seguir-se en el procediment d'elaboració.

D'acord amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Presidència l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell; a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtiques les competències en matèria d'habitatge; i a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública les competències en matèria d'interior i de situacions d'emergència.

Per tot el que s'exposa, havent-se seguit els tràmits que es recullen en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del que disposa l'article 28.*c* de la Llei 5/1983, de 30 de desem-

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

DECRETO 236/2019, de 18 de octubre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión de ayudas urgentes para paliar los daños producidos en viviendas de los municipios afectados por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019. [2019/10020]

Los días 11, 12, 13 y 14 de septiembre de 2019 la Comunitat Valenciana se ha visto afectada por una depresión aislada en niveles altos (DANA), que comportó un temporal de lluvias de una intensidad y alcance inusitados, con precipitaciones superiores a los 250 litros por metro cuadrado en 24 horas en muchas localidades.

Dicho temporal ha afectado a miles de ciudadanos y ciudadanas en múltiples aspectos de la vida, entre ellos, en algo tan fundamental como sus viviendas, muchas de las cuales han sido arrasadas por el temporal o han quedado inhabitables.

Durante las semanas posteriores se ha llevado a cabo, mediante la Unidad de Evaluación de Daños y Recuperación de Edificaciones, una evaluación del estado general de las viviendas.

Por el Real decreto ley 11/2019, de 20 de septiembre, se adoptan medidas urgentes para paliar los daños causados por temporales y otras situaciones catastróficas, y se declara zona afectada gravemente por una emergencia de protección civil las provincias de Alicante y Valencia, por los graves sucesos causados por una DANA.

Por Acuerdo de 20 de septiembre de 2019, del Consell, se decreta el inicio de las actuaciones para paliar los daños producidos por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el día 11 y el 14 de septiembre de 2019, mediante el cual el Consell pone en marcha un plan de choque para la recuperación de la Vega Baja y demás comarcas afectadas por el temporal, que contempla entre otras las ayudas para paliar daños producidos en viviendas que se hayan visto dañadas por el temporal a que se refiere el acuerdo.

Dicho acuerdo ha sido desarrollado, en sus aspectos relativos al alquiler de viviendas, por Decreto 201/2019, de 4 de octubre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión directa de dichas ayudas a las personas y unidades de convivencia residentes en los municipios afectados por los daños producidos por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019.

Concurren, además, circunstancias singulares y razones de interés público, social, económico y humanitario que dificultan la convocatoria pública de ayudas y justifican su otorgamiento en régimen de concesión directa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22, apartado 2.*c* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben seguirse en el procedimiento de elaboración.

De acuerdo con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, corresponde a la Presidencia el impulso de la acción interdepartamental del Consell, y a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática las competencias en materia de vivienda y a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública las competencias en materia de interior y de situaciones de emergencia.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en virtud de lo que dispone el artículo 28.*c* de la Ley

bre, de la Generalitat, del Consell, i a proposta conjunta del president de la Generalitat, del vicepresident segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, prèvia deliberació del Consell en la reunió de 18 d'octubre de 2019,

DECRETE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest decret és aprovar les bases reguladores i establir el procediment per a la concessió directa d'ajudes a les persones físiques i jurídiques propietàries d'habitatges situats en algun dels municipis que s'assenyalen en l'annex I, per a pal·liar els danys següents:

a) Danys per destrucció total de l'habitatge, distingint entre habitatge habitual i no habitual.
b) Danys que afecten l'estructura de l'habitatge, distingint entre habitatge habitual i no habitual.
c) Danys que no afecten l'estructura de l'habitatge, distingint entre habitatge habitual i no habitual.

Article 2. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública

Aquestes subvencions es concedeixen de forma directa, en aplicació que es preveu en l'article 22.2.*c* en relació amb els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aplicació del que s'estableix en l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per concórrer raons d'interés econòmic, social i humanitari, en virtut de les circumstàncies de les quals s'ha deixat constància en l'Acord de 20 de setembre de 2019, del Consell, pel qual s'inicien les actuacions per a pal·liar els danys produïts pel temporal de pluja, fenòmens costaners i vent, ocorreguts en la Comunitat Valenciana els dies 11, 12, 13 i 14 de setembre de 2019.

Article 3. Persones beneficiàries

Són persones beneficiàries d'aquestes ajudes les persones físiques i jurídiques titulars del dret de propietat dels immobles situats als municipis que s'assenyalen en l'annex I, pels danys produïts als seus habitatges pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut en la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019.

Article 4. Actuacions contemplades i quantia de les ajudes

1. Les ajudes que s'aproven en aquest decret es destinaran a cobrir els danys en els termes que a continuació s'indiquen, prèvia verificació que aquests no estan coberts pel sistema general d'assegurances, d'acord amb els següents conceptes i imports màxims:
a) Per destrucció total de l'habitatge, fins al 100 % dels danys valorats, sense superar 15.120 euros, si és habitatge habitual, i 12.118 euros, si és habitatge no habitual.
b) Per danys que afecten les estructures de l'habitatge, fins al 50 % dels danys valorats, sense superar 10.320 euros, si és habitatge habitual, i 8.974 euros, si és habitatge no habitual.
c) Per danys que no afecten les estructures de l'habitatge, fins al 50 % dels danys valorats, sense superar 5.160 euros, si és habitatge habitual, i 4.062 euros, si és habitatge no habitual.
2. Per habitatge habitual s'entendrà exclusivament el que constitueix el domicili de residència efectiva, continuada i permanent de la unitat familiar o de convivència.
3. En tots els casos haurà de constar en l'expedient la titularitat dels habitatges objecte de les ajudes, així com haurà d'acreditar-se la legalitat de les actuacions que se subvencionen en el marc d'aquest decret.

4. Les ajudes hauran d'anar destinades exclusivament a actuacions de reparació dels danys en els habitatges d'acord amb les valoracions practicades d'ofici, així com a actuacions de demolició si escau, sense que puguen destinar-se a un altre fi diferent dels supòsits avantdits.

5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y a propuesta conjunta del president de la Generalitat, del vicepresidente segundo y conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, previa deliberación del Consell, en la reunión de 18 de octubre de 2019,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

El objeto de este decreto es aprobar las bases reguladoras y establecer el procedimiento para la concesión directa de ayudas a las personas físicas y jurídicas propietarias de viviendas ubicadas en alguno de los municipios que se relacionan en el anexo I, para paliar los siguientes daños:
a) Daños por destrucción total de la vivienda, distinguiendo entre vivienda habitual y no habitual.
b) Daños que afecten a la estructura de la vivienda, distinguiendo entre vivienda habitual y no habitual.
c) Daños que no afecten a la estructura de la vivienda, distinguiendo entre vivienda habitual y no habitual.

Artículo 2. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

Estas subvenciones se conceden de forma directa, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.*c*, en relación con los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en aplicación de lo establecido en el artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por concurrir razones de interés económico, social y humanitario, en virtud de las circunstancias de las que se ha dejado constancia en el Acuerdo de 20 de septiembre de 2019, del Consell, por el que se inician las actuaciones para paliar los daños producidos por el temporal de lluvia, fenómenos costeros y viento ocurrido en la Comunitat Valenciana los días 11, 12, 13 y 14 de septiembre de 2019.

Artículo 3. Personas beneficiarias

Son personas beneficiarias de estas ayudas las personas físicas y jurídicas titulares del derecho de propiedad de los inmuebles sitos en los municipios que se relacionan en el anexo I, por los daños producidos en sus viviendas por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019.

Artículo 4. Actuaciones contempladas y cuantía de las ayudas

1. Las ayudas que se aprueban en este decreto se destinarán a cubrir los daños en los términos que a continuación se relacionan, previa verificación de que los mismos no están cubiertos por el sistema general de seguros de acuerdo con los siguientes conceptos e importes máximos:
a) Por destrucción total de la vivienda, hasta el 100 % de los daños valorados, no pudiendo superar 15.120 euros, si es vivienda habitual, y 12.118 euros, si es vivienda no habitual.
b) Por daños que afecten a las estructuras de la vivienda, hasta el 50 % de los daños valorados, no pudiendo superar 10.320 euros, si es vivienda habitual, y 8.974 euros, si es vivienda no habitual.
c) Por daños que no afecten a las estructuras de la vivienda, hasta el 50 % de los daños valorados, no pudiendo superar 5.160 euros, si es vivienda habitual, y 4.062 euros, si es vivienda no habitual.
2. Por vivienda habitual se entenderá exclusivamente la que constituye el domicilio de residencia efectiva, continuada y permanente de la unidad familiar o de convivencia.
3. En todos los casos deberá constar en el expediente la titularidad de las viviendas objeto de las ayudas, así como deberá acreditarse la legalidad de las actuaciones que se subvencionen en el marco de este decreto.
4. Las ayudas deberán ir destinadas exclusivamente a actuaciones de reparación de los daños en las viviendas de acuerdo con las valoraciones practicadas de oficio, así como a actuaciones de demolición en su caso, sin que puedan destinarse a otro fin distinto de los supuestos antedichos.

5. Les ajudes concedides tenen caràcter complementari i són compatibles en concurrència amb altres subvencions, indemnitzacions, ajudes, ingressos o recursos, procedents del sistema general d'assegurances, qualssevol sistemes públics o privats, nacionals o internacionals, o d'altres administracions públiques, fins al límit del valor del dany no cobert per aquests sistemes.

Article 5. Finançament

1. L'import global màxim de les ajudes a concedir derivades d'aquest decret ascendeix a trenta milions d'euros amb el desglossament d'anualitats següent:

2019: 5.000.000 euros

2020: 25.000.000 euros

2. Les obligacions econòmiques que es deriven de la concessió d'aquestes ajudes s'atendran d'acord amb la previsió legal continguda en l'últim paràgraf de l'article 168.1.*c* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 6. Procediment de concessió

Les subvencions regulades en aquest decret tenen un caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de les subvencions, es requereix concessió directa i no escau una convocatòria pública.

En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de les subvencions radiquen en la urgència d'atendre les necessitats de les persones físiques i jurídiques, l'habitatge de les quals s'haja vist afectat pel temporal, bé per haver quedat destruït o bé per haver patit danys.

Article 7. Termini de presentació i requisits

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de trenta dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest decret en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Únicament es podrà presentar una sola sol·licitud d'ajuda per habitatge.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

2.1. Documentació acreditativa de la titularitat del dret de propietat sobre l'habitatge.

A més, en el supòsit d'habitatge habitual, haurà d'aportar-se documentació acreditativa d'aquesta condició.

2.2. Declaració responsable o sol·licitud de llicència d'obres, si escau.

2.3. Declaració de conformitat amb aquestes bases reguladores, tot això mitjançant l'emplenament del model que s'inclou en l'annex II d'aquest decret.

2.4. Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat, designant el compte en el qual es realitzarà l'ingrés de les ajudes.

3. En aquells supòsits en els quals les persones sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, hauran d'aportar acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a més del NIF de la part sol·licitant així com qualsevol altra que resulte essencial per a la instrucció i tramitació del procediment.

4. Tota la documentació a incorporar a l'expedient haurà de ser original o còpia compulsada.

Article 8. Lloc de presentació i procediment

1. La documentació, degudament emplenada i signada, haurà de presentar-se en les oficines de coordinació de la postemergència habilitades per la Generalitat o, si escau, en les oficines habilitades pels ajuntaments, preferentment en el de la localitat en la qual se situa l'habitatge.

Es verificarà, en primera instància, que l'habitatge afectat es troba en alguna de les zones afectades d'algun dels municipis recollits en

5. Las ayudas concedidas tienen carácter complementario y son compatibles en concurrencia con otras subvenciones, indemnizaciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes del sistema general de seguros, cualesquiera sistemas públicos o privados, nacionales o internacionales, o de otras administraciones públicas, hasta el límite del valor del daño no cubierto por dichos sistemas.

Artículo 5. Financiación

1. El importe global máximo de las ayudas a conceder derivadas de este decreto asciende a 30 millones de euros con el siguiente desglose de anualidades:

2019: 5.000.000 euros

2020: 25.000.000 euros

2. Las obligaciones económicas que se deriven de la concesión de estas ayudas se atenderán de acuerdo con la previsión legal contenida en el último párrafo del artículo 168.1.*c* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

Las subvenciones reguladas en este decreto tienen un carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto especifico de las subvenciones, se requiere concesión directa y no procede una convocatoria pública.

En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de las subvenciones radican en la urgencia en atender las necesidades de las personas físicas y jurídicas cuya vivienda se haya visto afectada por el temporal, bien por haber quedado destruida o bien por haber sufrido daños.

Artículo 7. Plazo de presentación y requisitos.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de treinta días a partir del día siguiente al de la publicación de este decreto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Únicamente se podrá presentar una sola solicitud de ayuda por vivienda.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

2.1. Documentación acreditativa de la titularidad del derecho de propiedad sobre la vivienda.

Además, en el supuesto de vivienda habitual, deberá aportarse documentación acreditativa de dicha condición.

2.2. Declaración responsable o solicitud de licencia de obras, en su caso.

2.3 Declaración de conformidad con estas bases reguladoras, todo ello mediante la cumplimentación del modelo que se incluye en el anexo II de este decreto.

2.4. Modelo normalizado de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, designando la cuenta en la que se realizará el ingreso de las ayudas.

3. En aquellos supuestos en los que las personas solicitantes, en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, manifiesten su oposición a que la administración recabe electrónicamente la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberán aportar acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social además del NIF de la parte solicitante así como cualquier otra que resulte esencial para la instrucción y tramitación del procedimiento.

4. Toda la documentación a incorporar al expediente deberá ser original o copia compulsada.

Artículo 8. Lugar de presentación y procedimiento.

1. La documentación, debidamente cumplimentada y firmada, deberá presentarse en las oficinas de coordinación de la postemergencia habilitadas por la Generalitat o, en su caso, en las oficinas habilitadas por los ayuntamientos, preferentemente en el de la localidad en la cual se ubica la vivienda.

Se verificará, en primera instancia, que la vivienda afectada se halla en alguna de las zonas afectadas de alguno de los municipios recogidos

l'annex I. En una segona fase de la instrucció es verificarà per part de l'Administració que aquest habitatge es troba en alguns dels supòsits previstos en l'article 1.

2. Si la sol·licitud i documentació presentada fora incompleta o defectuosa, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, aporte la documentació necessària o esmene els defectes observats, de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia notificació de la resolució en els termes de l'article 21 de la citada llei. Completada la documentació, s'elevarà a l'òrgan concedent a través de l'òrgan instructor, proposta sobre concessió o denegació de les ajudes.

3. Finalitzat el termini inicial del procediment d'instrucció, les unitats citades en l'apartat 1 d'aquest article donaran trasllat a la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica de la proposta de les persones que han de ser beneficiàries de la subvenció juntament amb les actuacions i verificacions que s'hagen realitzat.

Article 9. Òrgan instructor i òrgans competents per a l'atorgament de les subvencions

Correspon a la persona titular de la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica la resolució en la qual es reconeix la condició de persona beneficiària de les subvencions regulades en el present decret, així com dictar les resolucions de proposta de pagament.

Article 10. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions i control imposats per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 11. Bestreta i règim de garanties

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per la persona beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir.

Sense perjudici de l'anterior, es podran establir abonaments a compte i pagaments anticipats de fins al 50 % de l'ajuda concedida amb caràcter previ a la justificació de l'ajuda.

2. Quant al règim de garanties, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Sense perjudici de l'anterior, d'acord amb el que disposen les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, les persones beneficiàries de les subvencions previstes en aquest capítol podran quedar exemptes de l'obligació de prestar les garanties previstes per al pagament anticipat en l'article 171.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció fins que la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o mentre tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudici de l'anterior, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment en què, per òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, s'haja notificat a la persona deutora del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

Article 12. Justificació i pagament de les ajudes concedides

1. D'acord amb els articles 30 i següents de la Llei 38/2003 general de subvencions, per a l'abonament de la subvenció, la part beneficiària haurà d'emplenar sol·licitud de pagament abans de l'1 de setembre

en el anexo I. En una segunda fase de la instrucción se verificará por parte de la administración que dicha vivienda se encuentra en algunos de los supuestos previstos en el artículo 1.

2. Si la solicitud y documentación presentada fuera incompleta o defectuosa, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de diez días, aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con la advertencia de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa notificación de la resolución en los términos del artículo 21 de la citada ley. Completada la documentación, se elevará al órgano concedente a través del órgano instructor, propuesta sobre concesión o denegación de las ayudas.

3. Finalizado el plazo inicial del procedimiento de instrucción, las unidades citadas en el apartado 1 de este artículo darán traslado a la Dirección General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, de la propuesta de las personas que han de ser beneficiarias de la subvención junto con las actuaciones y verificaciones que se hayan realizado.

Artículo 9. Órgano instructor y órgano competente para el otorgamiento de las subvenciones

Corresponde a la persona titular de la Dirección General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética la resolución en la que se reconoce la condición de persona beneficiaria de las subvenciones reguladas en el presente decreto así como dictar las resoluciones de propuesta de pago.

Artículo 10. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones y control impuestos por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 11. Anticipo y régimen de garantías

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, con carácter general, el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrán establecer abonos a cuenta y pagos anticipados de hasta el 15% de la ayuda concedida con carácter previo a la justificación de la ayuda.

2. En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Sin perjuicio de lo anterior, de acuerdo con lo que dispongan las leyes de presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, las personas beneficiarias de las subvenciones previstas en este capítulo, podrán quedar exentas de la obligación de prestar las garantías previstas para el pago anticipado en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención hasta que la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social o mientras tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago de la subvención desde el momento en que, por órgano competente de la Administración de la Generalitat, se haya notificado a la persona deudora del reintegro, el inicio del correspondiente expediente de compensación de deudas, en orden a su completa extinción.

Artículo 12. Justificación y pago de las ayudas concedidas

1. De acuerdo con los artículos 30 y siguientes de la Ley 38/2003 general de subvenciones, para el abono de la subvención, la parte beneficiaria, deberá cumplimentar solicitud de pago antes del 1 de sep-

de 2020, acompanyant compte justificatiu que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, incloent-hi, si escau, el pressupost desglossat d'obra.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament.

c) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada acompanyant el document bancari que acredite que l'abonament de la factura s'ha efectuat a través d'una entitat financera i no mitjançant pagament en metàl·lic. En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, haja d'haver sol·licitat la beneficiària.

e) En el cas que amb la sol·licitud d'ajudes no s'hi haguera aportat el projecte corresponent i aquest fora exigible segons la legislació vigent atesa la naturalesa de la intervenció, s'aportarà en aquest moment de la tramitació. Així mateix, s'aportaran certificats d'inici i finalització de les obres.

f) Llicències o autoritzacions municipals que siguen precises per a la realització de les obres.

g) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada.

2. En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial concedit, es recalcularà l'import de la subvenció, i aquesta podrà ser minorada si del cost efectiu total de l'actuació resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst.

3. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara que el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

4. Almenys un mes abans del termini límit per a la justificació de l'ajuda, la persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de pròrroga davant les dependències de la Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, acompanyada d'una declaració responsable en la qual justifique que es mantenen les circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la concessió i que aqueixa situació no obeeix a causes imputables a la persona beneficiària. L'estat de l'habitatge serà objecte de comprovació pel personal tècnic.

Article 13. Control i revocació de les subvencions

1. La Generalitat podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, especialment la falta de presentació en termini de la documentació, o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, incrementades amb els interessos legals reportats des del moment de la seua percepció.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 41 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, es perdrà el dret a la subvenció o se'n farà el reintegrament, quan la subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la citada Llei 14/2017, de 10 de novembre.

3. En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenció.

Article 14. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es disposa en aquest decret, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

tiembre de 2020, acompañando cuenta justificativa que contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, incluyendo, en su caso, el presupuesto desglosado de obra.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

c) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada acompañando el documento bancario que acredite que el abono de la factura se ha efectuado a través de una entidad financiera y no mediante pago en metálico. En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

d) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, deba de haber solicitado la beneficiaria.

e) En el caso de que con la solicitud de ayudas no se hubiera aportado el proyecto correspondiente y este fuera exigible según la legislación vigente atendiendo a la naturaleza de la intervención, se aportará en este momento de la tramitación. Asimismo se aportarán certificados de inicio y finalización de las obras.

f) Licencias o autorizaciones municipales que sean precisas para la realización de las obras.

g) Testimonio fotográfico de la actuación realizada.

2. En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial concedido, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo esta ser minorada si del coste efectivo total de la actuación resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto.

3. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

4. Al menos un mes antes del plazo límite para la justificación de la ayuda, la persona beneficiaria podrá presentar solicitud de prórroga ante las dependencias de la Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, acompañada de una declaración responsable en la que justifique que se mantienen las circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la concesión y que esa situación no obedece a causas imputables a la persona beneficiaria. El estado de la vivienda será objeto de comprobación por el personal técnico.

Artículo 13. Control y revocación de las subvenciones

1. La Generalitat podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, especialmente la falta de presentación en plazo de la documentación, o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar a la revocación de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, incrementadas con los intereses legales devengados desde el momento de su percepción.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, se perderá el derecho a la subvención o se procederá al reintegro de la misma, cuando la subvención se destine a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el título VI de la citada Ley 14/2017, de 10 de noviembre.

3. En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvención.

Artículo 14. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en este decreto, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrencia, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Article 15. Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques

Aquest decret no precisa la notificació a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.3 i 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per tractar-se d'ajudes destinades a reparar els perjudicis causats per desastres naturals o per altres esdeveniments de caràcter excepcional, expressament declarades compatibles en l'article 107.2.*b* del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desenvolupament del decret

Es faculta la persona titular de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per a desplegar el que es disposa en aquest decret.

Segona. Efectes

Aquest decret produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest decret, que posa fi a la via administrativa, es podrà potestativament, interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de la publicació del present decret en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 10, 44 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Alacant, 18 d'octubre de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El vicepresident segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX I
Província d'Alacant

Comarca del Baix Segura
Albatera
Algorfa
Almoradí
Benejúzar
Benferri
Benijófar
Bigastro
Callosa de Segura
Catral
Cox
Daya Nueva
Daya Vieja
Dolores
Formentera del Segura
Granja de Rocamora
Guardamar del Segura
Jacarilla

Artículo 15. Compatibilidad con la normativa europea sobre ayudas públicas

Este decreto no precisa de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.3 y 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por tratarse de ayudas destinadas a reparar los perjuicios causados por desastres naturales o por otros acontecimientos de carácter excepcional, expresamente declaradas compatibles en el artículo 107.2.*b* del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo del decreto

Se faculta a la persona titular de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática para desarrollar lo dispuesto en este decreto

Segunda. Efectos

El presente decreto producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá potestativamente, interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes desde la publicación del presente decreto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los articulos 10, 44 y 46 de la mencionada Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Alicante, 18 de octubre de 2019

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El vicepresidente segundo y conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU

La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANEXO I
Provincia de Alicante

Comarca La Vega Baja
Albatera
Algorfa
Almoradí
Benejúzar
Benferri
Benijófar
Bigastro
Callosa de Segura
Catral
Cox
Daya Nueva
Daya Vieja
Dolores
Formentera del Segura
Granja de Rocamora
Guardamar del Segura
Jacarilla

Los Montesinos
Orihuela
Pilar de la Horadada
Rafal
Redován
Rojales
San Fulgencio
San Isidro
San Miguel de Salinas
Torrevieja

Comarca del Baix Vinalopó
Crevillent
Elx
Santa Pola

Comarca de l'Alt Vinalopó
Villena

Comarca del Comtat
Alcocer de Planes
Alfafara
Agres
Almudaina
Beniarrés
Benillup
Gaianes
L'Orxa
Planes

Província de València

Comarca de la Costera
Canals
La Font de la Figuera
Moixent
Vallada

Comarca de la Vall d'Albaida
Agullent
Aielo de Malferit
Albaida
Atzeneta d'Albaida
Bèlgida
Bellús
Beniatjar
Benigànim
Benissoda
Bocairent
Carrícola
Castelló de Rugat
Fontanars dels Alforins
La Pobla del Duc
Llutxent
L'Olleria
Ontinyent
El Palomar
Sempere

ANNEX II
Model de sol·licitud de subvenció i declaració responsable

Ajudes a persones físiques i jurídiques per a pal·liar els danys produïts en habitatges dels municipis afectats pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents, esdevinguts en la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019.

1. Dades de la persona beneficiària.
– Nom i cognoms:
– DNI:

Los Montesinos
Orihuela
Pilar de la Horadada
Rafal
Redován
Rojales
San Fulgencio
San Isidro
San Miguel de Salinas
Torrevieja

Comarca El Baix Vinalopó
Crevillent
Elche
Santa Pola

Comarca L'Alt Vinalopó
Villena

Comarca El Comtat
Alcocer de Planes
Alfafara
Agres
Almudaina
Beniarrés
Benillup
Gaianes
Lorcha
Planes

Provincia de Valencia

Comarca La Costera
Canals
La Font de la Figuera
Mogente
Vallada

Comarca La Vall d'Albaida
Agullent
Aielo de Malferit
Albaida
Atzeneta d'Albaida
Bèlgida
Bellús
Beniatjar
Benigànim
Benissoda
Bocairent
Carrícola
Castelló de Rugat
Fontanars dels Alforins
La Pobla del Duc
Llutxent
L'Olleria
Ontinyent
El Palomar
Sempere

ANEXO II
Modelo de solicitud de subvención y declaración responsable

Ayudas a personas físicas y jurídicas para paliar los daños producidos en viviendas de los municipios afectados por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos acaecidos en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019.

1. Datos de la persona beneficiaria.
– Nombre y apellidos:
– DNI:

– Adreça:
– Localitat:
– Província:
– Telèfon:
– Correu electrònic:
2. Dades de l'habitatge afectat:
– Província
– Municipi
– Localitat
– Codi postal
– Adreça exacta (ha d'indicar-se el nom del carrer/plaça/avinguda, el número de policia, l'escala, la planta, i el número de porta, o qualsevol altra precisió que es considere necessària per a individualitzar completament l'habitatge).
– Referència cadastral

3. Documentació relativa a l'habitatge objecte de les ajudes en els termes previstos en l'article 7 d'aquest decret.

4. En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, hauran d'aportar acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a més NIF o CIF de la part sol·licitant així com qualsevol altra que resulte essencial per a la instrucció i tramitació del procediment.

5. Declaració responsable.
a) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.
b) Declare que no incórrec en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtindre la condició de beneficiària de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

c) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes.
d) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són còpia fidel dels originals, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.
6. Informació i consentiment: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades consignades en aquest document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.
Les seues dades seran emprades únicament per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a una altra finalitat diferent.
Respecte de les esmentades dades, podrà fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la citada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.
Sí □ No □

En virtut de tot el que antecedeix, i atés que l'habitatge del qual ostente la propietat ha sigut destruït totalment, ha patit danys que afecten l'estructura o ha patit danys pels efectes dels fenòmens costaners i vent produït per la DANA esdevinguda en la Comunitat Valenciana entre els dies 11 i 14 de setembre de 2019, sol·licite l'abonament de l'ajuda en els termes expressats.

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció

– Dirección:
– Localidad:
– Provincia:
– Teléfono:
– Correo electrónico:
2. Datos de la vivienda afectada:
– Provincia
– Municipio
– Localidad
– Código postal
– Dirección exacta (debe indicarse el nombre de la calle/plaza/avenida, el número de policía, la escalera, la planta, y el número de puerta, o cualquier otra precisión que se considere necesaria para individualizar completamente la vivienda).
– Referencia catastral

3. Documentación relativa a la vivienda objeto de las ayudas en los términos previstos en el artículo 7 de este decreto.

4. En aquellos supuestos en los que las solicitantes, en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe electrónicamente la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberán aportar acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, además NIF o CIF de la parte solicitante así como cualquier otra que resulte esencial para la instrucción y tramitación del procedimiento.

5. Declaración responsable.
a) Declaro, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.
b) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
c) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos.
d) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporto son copia fiel de los originales, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.
6. Información y consentimiento: a los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que los datos consignados en este documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.
Sus datos serán empleados únicamente para la gestión de ayudas y subvenciones, y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente.

Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la citada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.
Sí □ No □

En virtud de cuanto antecede, y dado que la vivienda de la que ostento la propiedad ha sido destruida totalmente, ha sufrido daños que afectan a la estructura o ha sufrido daños por los efectos de los fenómenos costeros y viento producido por la DANA acaecida en la Comunitat Valenciana entre los días 11 y 14 de septiembre de 2019, solicito el abono de la ayuda en los términos expresados.

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención

Presidència de la Generalitat

ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, de declaració de l'ocupació urgent dels béns i drets per a l'execució del projecte Nova adducció des de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de la presa Manises a la xarxa metropolitana d'aigua en alta, tram III, des de l'N-220 a Mislata i València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR). [2019/10070]

Antecedents de fet

Primer. Mitjançant Acord de data 14 de desembre de 2017, la Junta de Govern de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics (d'ara endavant EMSHI) va aprovar el projecte denominat Nova adducció des de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de la Presa Manises a la xarxa metropolitana d'aigua en alta, tram III, des de l'N-220 a Mislata i València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR), i per Acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de data 9 de maig de 2019, es va aprovar la modificació del seu traçat.

Segon. Consta la formalització de l'acta de replanteig del projecte on consta la viabilitat d'aquest en els terrenys a expropiar.

Tercer. La relació concreta i individualitzada dels béns i drets objecte d'expropiació es va aprovar inicialment mitjançant Acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de data 14 de desembre de 2017, i va ser sotmesa a informació pública durant el termini reglamentari a través d'un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 45, de 5 de març de 2018, en el diari *Las Provincias*, de data 27 de febrer de 2018, i en el tauler d'anuncis dels ajuntaments de València, Paterna i Mislata. Així mateix, es va dur a terme la notificació individualitzada a totes les persones interessades en el procediment d'expropiació forçosa.

Quart. En l'Acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de data 9 de maig de 2019, es van resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública i es va aprovar definitivament la relació de béns i drets afectats per l'expropiació forçosa per a l'execució del projecte d'obres esmentat.

En l'esmentat acord consta a més la revocació de la declaració de la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats pel projecte de referència, pel que fa a les parcel·les compreses en el ramal a València, identificades amb els núm. d'ordre 184 a 219, 226 i 227 i el desistiment del procediment expropiatori en allò que afecta les parcel·les identificades.

Cinqué. La sol·licitud d'ocupació urgent de béns i drets afectats per l'expropiació es va formular en l'Acord de la Junta de Govern de la EMSHI de data 14 de desembre de 2017 i novament reproduïda també en l'Acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de 9 de maig de 2019, fonamentada en motius d'interés públic, tal com justifica el cap de la Secció de Proveïment de l'Àrea Tècnica en el seu informe, de 28 de novembre de 2017, i que a continuació es reprodueix, i que literalment diu:

«L'Àrea Metropolitana de València es proveeix de dues plantes, la meitat sud-est queda proveïda per un únic aqüeducte procedent de l'ETAP El Realón, que ja va de manera natural just de capacitat.

La resta de la zona queda proveït per les quatre adduccions que venen de l'ETAP la Presa. De les quatre, dues estan en pèssim estat, amb avaries molt freqüents i en un estat notable de precarietat.

Una altra està constituïda per un material de no molt adequat comportament, que no resisteix cap sobreesforç. Quan s'ha necessitat sobrecarregar-lo encara que siga lleugerament, s'han produït rebentades d'important perillositat per a la seguretat de les persones i dels béns afectes a serveis públics essencials. El subministrament a poblacions ha quedat en greu precarietat, mentre es procedeix a la reparació.

Aquest conducte està sent substituït per un altre, per fases, a mesura que es poden buscar buits temporals operatius sense comprometre el subministrament.

El quart i últim està en un raonable estat de servei, malgrat haver superat la seua vida prevista. Però la seua capacitat és limitada i en aquest moment ja està sent utilitzat en condicions límit.

En resum, qualsevol fallada en qualsevol adducció, compromet seriosament el proveïment d'aigua potable a una població d'unes 500.000 persones, amb els consegüents perills i riscos d'un desproveï-

Presidencia de la Generalitat

ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de declaración de la urgente ocupación de los bienes y derechos para la ejecución del proyecto Nueva aducción desde la estación de tratamiento de agua potable (ETAP) de la presa Manises a la red metropolitana de agua en alta, tramo III, desde la N-220 a Mislata y València (PI_02/2012TIII-XOC-EXPR). [2019/10070]

Antecedentes de hecho

Primero. Mediante Acuerdo de fecha 14 de diciembre de 2017, la Junta de Gobierno de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (en adelante, EMSHI) aprobó el proyecto denominado Nueva aducción desde la estación de tratamiento de agua potable (ETAP) de la presa Manises a la red metropolitana de agua en alta, tramo III, desde la N-220 a Mislata y València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR), y por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de fecha 9 de mayo de 2019, se aprobó la modificación de su trazado.

Segundo. Consta la formalización del acta de replanteo del proyecto donde consta la viabilidad del mismo en los terrenos a expropiar.

Tercero. La relación concreta e individualizada de los bienes y derechos objeto de expropiación se aprobó inicialmente mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de fecha 14 de diciembre de 2017, y fue sometida a información pública durante el plazo reglamentario a través de un anuncio publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 45 de 5 de marzo de 2018, en el diario *Las Provincias*, de fecha 27 de febrero de 2018, y en el tablón de anuncios de los ayuntamientos de València, Paterna y Mislata. Asimismo se llevó a cabo la notificación individualizada a todas las personas interesadas en el procedimiento de expropiación forzosa.

Cuarto. En el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de fecha 9 de mayo de 2019, se resolvieron las alegaciones presentadas en el trámite de información pública y se aprobó definitivamente la relación de bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución del citado proyecto de obras.

En dicho acuerdo consta además la revocación de la declaración de la necesidad de ocupación de bienes y derechos afectados por el proyecto de referencia, en relación con las parcelas comprendidas en el ramal a València, identificadas con los núm. de orden 184 a 219, 226 y 227, y el desistimiento del procedimiento expropiatorio en lo que afecta a las parcelas identificadas.

Quinto. La solicitud de ocupación urgente de bienes y derechos afectados por la expropiación se formuló en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI de fecha 14 de diciembre de 2017, nuevamente reproducida también en el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de 9 de mayo de 2019, fundamentada en motivos de interés público, tal y como justifica el jefe de la Sección de Abastecimiento del Área Técnica en su informe, de 28 de noviembre de 2017, y que a continuación se reproduce con el siguiente tenor literal:

«El Área Metropolitana de València se abastece de dos plantas, quedando la mitad sur-este abastecida por un único acueducto procedente de la ETAP El Realón, que ya va de manera natural justo de capacidad.

El resto de la zona, queda abastecido, por las cuatro aducciones que vienen de la ETAP La Presa. De las cuatro, dos están en pésimo estado, con averías muy frecuentes y en un estado notable de precariedad.

Otra está constituida por un material de no muy adecuado comportamiento, que no resiste ningún sobreesfuerzo. Cuando se ha necesitado sobrecargarlo aunque sea ligeramente, se han producido reventones de importante peligrosidad para la seguridad de las personas y bienes afectos a servicios públicos esenciales. Dejando el suministro a poblaciones en grave precariedad, mientras se procede a la reparación.

Este conducto está siendo sustituido por otro, por fases, a medida que se pueden buscar huecos temporales operativos sin comprometer el suministro.

En cuarto y último, está en un razonable estado de servicio, a pesar de haber superado su vida prevista. Pero su capacidad es limitada y en este momento ya está siendo utilizado en condiciones límite.

En resumen, cualquier fallo en cualquier aducción compromete seriamente el abastecimiento de agua potable a una población de unas 500.000 personas, con los consiguientes peligros y riesgos de un desa-

ment d'aigua potable per a la salut de les persones, a causa de l'escassetat d'aigua i talls en el subministrament per l'estat deficitari i contínues avaries de les actuals instal·lacions.

Aquest és el motiu pel qual es planteja l'execució *ex novo* de la nova adducció objecte del projecte esmentat.

Atesa la precarietat del proveïment i el greu risc sanitari per a la població de l'àrea metropolitana és molt important que les obres s'inicien a la màxima brevetat.

Prèviament, ja es va informar en el mateix sentit sobre els terrenys necessaris per al tram I d'aquesta obra, i es va iniciar l'expropiació del tram II.

Atés que aquest tram I està en execució accelerada i encara no s'han obtingut els necessaris terrenys per al tram II.

Les qüestions plantejades en l'informe per a justificar la urgent ocupació dels terrenys del tram II continuen vigents en l'actualitat i són traslladables al tram III, per ser aquest una continuació del tram II.

Posteriorment, amb data 21.09.2016, EMIMET va emetre informe en què aprofundia en els motius pels quals era procedent la urgent ocupació de terrenys en el tram II amb el desenvolupament dels següents apartats: capacitat límit en la qual es troben les adduccions des de la mencionada ETAP de la Presa (Manises) i El Realón (Picassent), estat de conservació que presenten les adduccions de l'ETAP la Presa, i historial de reparacions per fugida des de l'any 2000.

Respecte a la capacitat de les adduccions assenyalava l'informe el següent:

Les adduccions des de la planta de la Presa són les que presenten menor capacitat hidràulica i major antiguitat, enfront de les adduccions des de la planta de Picassent, la qual per la seua ubicació a menor cota és insuficient per a subministrar aigua a la totalitat del proveïment de per si.

Per a garantir el subministrament d'aigua en cas d'una fallada es va subministrar des de l'ETAP del Realón, així com atendre la demanda futura del proveïment, es planteja l'execució urgent d'una nova adducció des de la Presa pel fet que:

– L'ETAP la Presa és l'única des de la qual és possible el proveïment íntegre del sistema metropolità.

– Les actuals canonades des de la PP Presa tenen la capacitat de transport insuficient, i fins i tot menor que l'actual adducció des de la planta de Picassent.

– Les actuals canonades des de la PP Presa són les de major antiguitat. La canalització d'una nova adducció evita la inversió d'alt cost en la renovació de les canonades d'adducció des de la Presa, d'edat considerable.

Després de canalitzar la nova adducció, des de la PP Presa fins al seu entroncament amb la canonada DN 1.600 mm procedent de la PP Picassent, s'aconseguirà:

– Injectar cabals a la totalitat del proveïment des de la Presa, en cas d'una avaria en la PP Picassent o en les seues adduccions.

– Millorar i reforçar el proveïment de la zona nord de l'àrea metropolitana, inclosa la mateixa ciutat.

– Atendre la demanda futura de València i la seua àrea metropolitana amb garantia de subministrament.

Així doncs, davant d'una fallada en la planta de Picassent o en les seues adduccions, caldria que les obres corresponents a la nova adducció estigueren executades per a aconseguir els objectius esmentats, i per tant, el tram III, perquè aquest forma part de la nova adducció.

Respecte a l'estat de conservació de les adduccions de l'ETAP la Presa, l'informe d'EMIMET donava compte de l'avançada edat de les quatre conduccions existents (43, 47, 65 i 84 anys) i de les dificultats de reparació sobre aquestes.

En l'apartat següent es repassaven els trencaments patits des de l'any 2000 per les canonades esmentades, que han arribat a 42 els sinistres patits.

Aquestes qüestions no han millorat, ja que les canonades continuen sent les mateixes i tenen un any més d'antiguitat.

Per tot això, vist que l'escenari en el qual es plantejava la urgent ocupació en el tram II (actualment en execució) no ha variat, ja que l'afecció al servei per fallada de les adduccions existents continua existint amb el mateix nivell d'impacte, que la probabilitat d'avaria en aquestes no s'ha reduït, sinó en tot cas incrementat en augmentar l'edat de les canonades, i que les obres del tram III són necessàries per a aconseguir els objectius que aconseguirà la nova adducció, es considera

bastecimiento de agua potable para la salud de las personas, a causa de la escasez de agua y cortes en el suministro por el estado deficitario y continuas averías de las actuales instalaciones.

Este es el motivo por el cual se plantea la ejecución *ex novo* de la nueva aducción objeto del proyecto citado.

Dada la precariedad del abastecimiento y el grave riesgo sanitario para la población del área metropolitana es muy importante que las obras se inicien a la máxima brevedad.

Previamente, ya se informó en el mismo sentido los terrenos precisos para el tramo I de esta obra, y se inició la expropiación del tramo II.

Dado que el dicho tramo I está en ejecución acelerada y todavía no se han obtenido los necesarios terrenos para el tramo II.

Las cuestiones planteadas en el informe para justificar la urgente ocupación de los terrenos del tramo II siguen vigentes en la actualidad y son trasladables al tramo III, al ser este una continuación del tramo II.

Posteriormente, con fecha 21.09.2016, EMIMET emitió informe profundizando en los motivos por los cuales procedía la urgente ocupación de terrenos en el tramo II con el desarrollo de los siguientes apartados: capacidad límite en la que se encuentran las aducciones desde la citada ETAP de la Presa (Manises) y El Realón (Picassent), estado de conservación que presentan las aducciones de la ETAP La Presa, e historial de reparaciones por fuga desde el año 2000.

Respecto a la capacidad de las aducciones señalaba el informe lo siguiente:

Las aducciones desde la planta de La Presa son las que presentan menor capacidad hidráulica y mayor antigüedad, frente a las aducciones desde la planta de Picassent, la cual por su ubicación a menor cota es insuficiente para suministrar agua a la totalidad del abasteciminento de por sí.

Para garantizar el suministro de agua en caso de un fallo se suministró desde la ETAP de El Realón, así como atender la demanda futura del abastecimiento, se plantea la ejecución urgente de una nueva aducción desde La Presa debido a que:

– La ETAP La Presa es la única desde la cual es posible el abastecimiento íntegro del sistema metropolitano.

– Las actuales tuberías desde la PP Presa, tienen la capacidad de transporte insuficiente, e incluso menor que la actual aducción desde la planta de Picassent.

– Las actuales tuberías desde la PP Presa, son las de mayor antigüedad. La canalización de una nueva aducción evita la inversión de alto coste en la renovación de las tuberías de aducción desde la Presa, de edad considerable.

Tras canalizar la nueva aducción, desde la PP Presa hasta su entronque con la tubería DN 1.600 mm procedente de la PP Picassent, se conseguirá:

– Inyectar caudales a la totalidad del abastecimiento desde la Presa, en caso de una avería en la PP Picassent o en sus aducciones.

– Mejorar y reforzar el abastecimiento de la zona norte del área metropolitana, incluida la propia ciudad.

– Atender la demanda futura de València y su área metropolitana con garantía de suministro.

Así pues, ante un fallo en la planta de Picassent o en sus aducciones, seria necesaria que las obras correspondientes a la nueva aducción estuvieran ejecutadas para conseguir los objetivos relacionados, y por tanto el tramo III, pues este forma parte de la nueva aducción.

Respecto al estado de conservación de las ducciones de la ETAP la Presa, el informe de EMIMET daba cuenta de la avanzada edad de las cuatro conducciones existentes (43, 47, 65 y 84 años) y de las dificultades de reparación sobre las mismas.

En el apartado siguiente se repasaban las roturas sufridas desde el año 2000 por las tuberías mencionadas, llegando a 42 los siniestros sufridos.

Dichas cuestiones no han mejorado, ya que las tuberías siguen siendo las mismas y tienen un año más de antigüedad.

Por todo ello, visto que el escenario en el cual se planteaba la urgente ocupación en el tramo II (actualmente en ejecución) no ha variado ya que la afección al servicio por fallo de las aducciones existentes sigue existiendo con el mismo nivel de impacto, que la probabilidad de avería en las mismas no se ha reducido, sino en todo caso incrementado al aumentar la edad de las tuberías, y que las obras del tramo III son necesarias para conseguir los objetivos que conseguirá la nueva aduc-

urgent disposar dels terrenys que es detallen en el projecte de traçat del tram III per a l'execució de les obres d'aquest tram.»

Sisé. En l'expedient administratiu consta, a més, la retenció de crèdit d'acord amb el que s'estableix en l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa.

Fonaments de dret

I. L'EMSHI té capacitat jurídica per a acordar l'expropiació de béns afectats a una finalitat d'utilitat pública o interés social, de conformitat amb l'article 2.1 de la Llei d'expropiació forçosa, en relació amb l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

II. L'article 94 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, disposa que «les obres compreses en els plans d'obres i serveis locals, inclosos els plans provincials de cooperació, comportaran la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i edificis en aquests compresos a l'efecte de la seua expropiació forçosa».

En aquest mateix sentit, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'expropiació forçosa, quan el projecte d'obres i serveis comprenga la descripció material detallada dels béns i drets que siguen estrictament necessaris per al fi de l'expropiació, la necessitat d'ocupació s'entendrà implícita en l'aprovació del projecte.

III. L'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa i concordants del seu Reglament preveuen la possibilitat de declarar, excepcionalment, l'ocupació urgent dels béns afectats per l'expropiació a què done lloc la realització d'una obra o finalitat determinada, amb les conseqüències que s'hi estableixen.

IV. La declaració d'ocupació urgent, que segons l'article 56 del Reglament d'expropiació forçosa ha d'estar degudament motivada, està justificada en l'antecedent de fet cinqué.

V. La competència per a formular l'esmentada declaració correspon al Consell, d'acord amb els articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 21 i la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

VI. L'acord en què es declare l'ocupació urgent dels béns afectats s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a l'efecte de l'article 56.2 del Reglament d'expropiació forçosa, perquè les persones interessades, una vegada publicada la relació i fins al moment de l'alçament de l'acta prèvia, puguen formular per escrit davant la corporació local expropiant, al·legacions únicament als efectes d'esmenar els possibles errors que s'hagueren pogut produir en fer la relació dels béns afectats per la urgent ocupació.

En aquest expedient s'han complit totes les prescripcions legals contingudes en les disposicions abans mencionades, i el procediment s'ha tramitat d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Per tot això, i d'acord amb els articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 21 i la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i a proposta del president de la Generalitat, d'acord amb les competències que té en matèria d'administració local, d'acord amb els articles 1 i següents del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Presidència, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 18 d'octubre de 2019,

ACORDA

Declarar l'ocupació urgent dels béns i drets que a continuació es detallen, afectats per l'expedient expropiatori instruït per l'EMSHI, per a l'execució del projecte Nova adducció des de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de la presa Manises a la xarxa metropolitana d'aigua en alta, tram III, des de l'N-220 a Mislata i València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR).

ción, se considera urgente disponer de los terrenos que se relacionan en el proyecto de trazado del tramo III para la ejecución de las obras de dicho tramo.»

Sexto. En el expediente administrativo consta, además, la retención de crédito de acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de expropiación forzosa.

Fundamentos de derecho

I. La EMSHI tiene capacidad jurídica para acordar la expropiación de bienes afectados a una finalidad de utilidad pública o interés social, de conformidad con el artículo 2.1 de la Ley de expropiación forzosa, en relación con el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

II. El artículo 94 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que «las obras comprendidas en los planes de obras y servicios locales, incluidos los planes provinciales de cooperación, comportarán la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los terrenos y edificios en estos comprendidos a los efectos de su expropiación forzosa».

En este mismo sentido, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley de expropiación forzosa, cuando el proyecto de obras y servicios comprenda la descripción material detallada de los bienes y derechos que sean estrictamente necesarios para el fin de la expropiación, la necesidad de ocupación se entenderá implícita en la aprobación del proyecto.

III. El artículo 52 de la Ley de expropiación forzosa y concordantes de su reglamento prevén la posibilidad de declarar, excepcionalmente, la ocupación urgente de los bienes afectados por la expropiación a que dé lugar la realización de una obra o finalidad determinada, con las consecuencias que se establecen en el mismo.

IV. La declaración de ocupación urgente, que según el artículo 56 del Reglamento de expropiación forzosa debe estar debidamente motivada, está justificada en el antecedente de hecho quinto.

V. La competencia para formular la mencionada declaración corresponde al Consell, de acuerdo con los artículos 29 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 21 y la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

VI. El acuerdo en que se declare la ocupación urgente de los bienes afectados se deberá publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a los efectos del artículo 56.2 del Reglamento de expropiación forzosa, para que las personas interesadas, una vez publicada la relación y hasta el momento del alzamiento del acta previa, puedan formular por escrito ante la corporación local expropiante, alegaciones a los solos efectos de enmendar los posibles errores que se hubieran podido producir al hacer la relación de los bienes afectados por la urgente ocupación.

En este expediente se han cumplido todas las prescripciones legales contenidas en las disposiciones antes citadas, y el procedimiento se ha tramitado de acuerdo con la legislación vigente en la materia.

Por todo ello, y de acuerdo con los artículos 29 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 21 y la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y a propuesta del president de la Generalitat, de acuerdo con las competencias que ostenta en materia de administración local, de acuerdo con los artículos 1 y siguientes del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Presidencia, el Consell, prèvia deliberación, en la reunión de 18 de octubre de 2019,

ACUERDA

Declarar la ocupación urgente de los bienes y derechos que a continuación se relacionan, afectados por el expediente expropiatorio instruido por la EMSHI, para la ejecución del proyecto Nueva aducción desde la estación de tratamiento de agua potable (ETAP) de La Presa Manises a la red metropolitana de agua en alta, tramo III, desde la N-220 a Mislata y València (PI-02/2012TIII-XOC-EXPR)».

RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS / *RELACIÓN DE BIENES AFECTADOS*

NÚM. ORDE/ ORDEN	*TIPUS DE TERRENY / TIPO DE TERRENO*	*REF. CADASTRAL / REF. CATASTRAL*	*MUNICIPI / MUNICIPIO*	*POL.*	*PARC.*	*PROPIETARI / PROPIETARIO /*	*EXP (m²)*	*SERV (m²)*	*OCUP TEMP (m²)*
1	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400265	PATERNA	14	265	MARÍA CONCEPCIÓN GUILLEM MORENO		143,79	179,90
2	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409026	PATERNA	14	9026	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA	138,06	685,95	1.065,22
3	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400339	PATERNA	14	339	MANUEL CALATRAVA VIVO		245,94	
4	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400743	PATERNA	14	743	FRANCISCA PERIS MONTANER			225,60
5	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400496	PATERNA	14	496	TOMAS PERIS SORIANO	203,37	424,69	1.162,06
6	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400486	PATERNA	14	486	ELVIRA BENLLOCH CARDO	69,32	233,92	251,17
7	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400487	PATERNA	14	487	ELISA NAVARRO SEVILLA TOMÁS ESPINOS FELICIANO FIDEL LEAL YUBERO MARÍA PAZ NEVADO GALLARDO		249,38	280,20
8	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409054	PATERNA	14	9054	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		27,21	28,28
9	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400488	PATERNA	14	488	VICENTE FAMBUENA RUBIO		628,41	890,79
10	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400336	PATERNA	14	336	JOSE PUCHADES BELLVER			8.437,76
11	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400666	PATERNA	14	666	SANTIAGO HERRERO ANDRES		343,42	542,54
12	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400262	PATERNA	14	262	VICENTA VIVO SANCHIS		473,21	587,82
13	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400664	PATERNA	14	664	EVELIO VALERO BRISA		371,29	909,07
14	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400697	PATERNA	14	697	JULIAN BRISA BENLLOCH		14,21	156,55
15	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409024	PATERNA	14	9024	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		12,16	29,11
16	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400331	PATERNA	14	331	JOSE LLABATA ZANON		2,69	223,26
17	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400656	PATERNA	14	656	MIGUEL ANGEL TORRO PERDEGAS		476,07	798,23

18	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400740	PATERNA	14	740	MERCEDES FABADO GUILLEM		145,62	220,52
19	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400330	PATERNA	14	330	ISABEL FABADO GUILLEN		227,83	254,07
20	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409057	PATERNA	14	9057	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		54,51	76,61
21	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400327	PATERNA	14	327	FRANCISCO GUILLEM SANFELIX	85,00	575,04	4.693,88
22	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400326	PATERNA	14	326	FRANCISCO BORT CALATRAVA		56,36	541,87
23	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400623	PATERNA	14	623	JUAN RAMON CALATRAVA MARTIN FRANCISCO CALATRAVA MARTIN		341,10	280,14
24	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409027	PATERNA	14	9027	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		105,81	90,04
25	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400515	PATERNA	14	515	ERNESTO VIVO PONCE		91,94	462,95
26	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400516	PATERNA	14	516	VICENTE VIVO PONCE		209,29	487,28
27	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400324	PATERNA	14	324	MARIA DOLORES PONCE AGUSTI		394,50	907,85
28	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400477	PATERNA	14	477	JOSE RUBIO MONTANER		121,17	237,69
29	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409052	PATERNA	14	9052	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		31,68	164,43
30	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400479	PATERNA	14	479	FIDEL LEAL YUBERO		656,92	1.605,00
31	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400247	PATERNA	14	247	VICENTE GUILLEM SANCHO	85,00	419,45	1.140,91
32	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400481	PATERNA	14	481	FIDEL LEAL LOPEZ		395,93	308,69
33	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400482	PATERNA	14	482	JOSE ANTONIO CONDE VAZQUEZ DOLORES PADILLA LOPEZ		259,44	454,48
34	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409050	PATERNA	14	9050	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		52,98	155,10
35	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400147	PATERNA	14	147	ELISA NAVARRO SEVILLA MARIA ROSA NAVARRO LOPEZ RAMON NAVARRO LOPEZ MARIA JOSE NAVARRO LOPEZ	360,00	218,30	1.670,60
36	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309017	PATERNA	13	9017	AJUNTAMENT DE P ATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		110,65	

37	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300407	PATERNA	13	407	ALFREDO HERRERO HERRERO		259,28	
38	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400250	PATERNA	14	250	JOSE ANTONIO CONDE VAZQUEZ		108,11	959,78
39	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300112	PATERNA	13	112	TERESA ALCAYDE AZCUTIA RAMÓN ALCAYDE AZCUTIA		266,67	
40	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300192	PATERNA	13	192	RAFAEL SANMARTIN CUENCA		283,98	752,62
41	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309074	PATERNA	13	9074	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		73,92	43,92
42	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309007	PATERNA	13	9007	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR	1,42	80,31	361,62
43	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300139	PATERNA	13	139	TERESA MORTES FABADO		390,24	1.200,65
44	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300194	PATERNA	13	194	JUAN JOSE CALATRAVA SOLER	336,77	210,99	2.148,90
45	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300195	PATERNA	13	195	JOSEFINA MARTINEZ GUILLEM		402,90	4.269,10
46	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300356	PATERNA	13	356	FRANCISCO CARLOS MIRALLES SANZ DOLORES BENAVENT CHINILLACH		490,56	1.147,59
47	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309048	PATERNA	13	9048	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR	6,00	27,61	210,86
48	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300196	PATERNA	13	196	FRANCISCO CARLOS MIRALLES SANZ DOLORES BENAVENT CHINILLACH			210,44
49	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300239	PATERNA	13	239	EVARISTO GIMENEZ CEBELLAN		144,35	209,40
50	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300241	PATERNA	13	241	DAVID BARBETA ESTEVE			40,84
51	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309008	PATERNA	13	9008	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR	7,76	47,91	183,66
52	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300421	PATERNA	13	421	EVARISTO GIMENEZ CEBELLAN	71,24	272,59	464,52
53	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300435	PATERNA	13	435	MARIA CONCEPCION GIMENEZ CEBELLAN		380,33	794,48
54	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300238	PATERNA	13	238	VICENTE MANUEL GARCIA GUILLEM		254,50	358,24
55	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300284	PATERNA	13	284	SERVICIOS FAYCO PATERNA, SL.		225,83	488,41
56	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300273	PATERNA	13	273	MARIA CARMEN MUSOLES MARTINEZ CURT		544,71	1.189,40

57	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300274	PATERNA	13	274	HONORATA RAMO LAZARO		222,91	545,89
58	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300275	PATERNA	13	275	ELENA GABRIELA PERICOPE		203,21	484,91
59	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300250	PATERNA	13	250	FRANCISCO FABADO SALVADOR		194,70	470,07
60	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300252	PATERNA	13	252	RAFAEL MONRABAL SANZ	360,00	282,85	1.417,50
61	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300347	PATERNA	13	347	AUTO EXPRES, SL.		35,67	
63	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309081	PATERNA	13	9081	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		65,23	
65	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300348	PATERNA	13	348	DESCONEGUT / DESCONOCIDO	615,37		400,50
66	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309018	PATERNA	13	9018	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA			289,29
67	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300207	PATERNA	13	207	ENRIQUE DAMIAN SALAS		498,85	534,74
68	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300385	PATERNA	13	385	JOSE LLABATA ZANON		744,34	
69	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300384	PATERNA	13	384	JOSE RUBIO SOLER		395,92	726,49
70	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309083	PATERNA	13	9083	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR		47,79	125,63
71	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300163	PATERNA	13	163	ANTONIO HIDALGO GOMEZ			251,27
72	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300314	PATERNA	13	314	MANUEL MARTIN CEBELLAN		543,89	686,04
73	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309019	PATERNA	13	9019	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA	14,76	41,51	578,39
74	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300315	PATERNA	13	315	MANUEL MARTIN CEBELLAN		959,81	1.132,70
75	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300462	PATERNA	13	462	FRANCISCA FABADO MONTANER	72,53	1.044,40	6.515,77
76	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300071	PATERNA	13	71	VICENTE VILA ANDRES	28,67		422,36
77	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209001	PATERNA	12	9001	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		31,39	77,29
78	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209029	PATERNA	12	9029	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		128,55	397,07

79	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200086	PATERNA	12	86	JUAN VICENTELEAL RODRIGUEZ FRANCISCA LEAL YUBERO			331,83
80	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200174	PATERNA	12	174	MIGUEL SEBASTIAN FLOR		633,60	1.315,70
81	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200082	PATERNA	12	82	FRANCISCA FILOMENA ALFONSO GUILLEM		80,74	601,97
82	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200091	PATERNA	12	91	FRANCISCA LEAL YUBERO		1.308,60	1.810,23
83	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109002	PATERNA	11	9002	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		95,14	186,64
84	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400742	PATERNA	14	742	TOMAS SORIANO PERIS FRANSESC JOSEP PERIS SORIANO RAMÓN PERIS SORIANO MARÍA INMACULADA ZAMORA ASENSI			146,46
85	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100214	PATERNA	11	214	FRANCISCA BENLLOCH MIRALLES		685,50	1.717,30
86	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100280	PATERNA	11	280	ANTONIO FABADO MORTES JOSE FABADO MORTES	129,65	547,57	1.055,90
87	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109020	PATERNA	11	9020	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR	11,15	166,67	567,42
88	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100005	PATERNA	11	5	PILAR GUILLEM GABARDA			59,55
89	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100006	PATERNA	11	6	VICENTE ROIG GIMENO		1,45	172,19
90	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100143	PATERNA	11	143	ANTONIO FABADO MORTES JOSE FABADO MORTES		397,66	643,22
91	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100145	PATERNA	11	145	JOSE RUBIO BARRES		330,71	556,77
92	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100012	PATERNA	11	12	VICENTE ROIG GIMENO		71,81	142,73
93	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100151	PATERNA	11	151	LEONOR CONSUELO GUILLEM LERMA		117,35	363,63
94	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100013	PATERNA	11	13	VICENTE ROIG GIMENO			24,00
95	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100307	PATERNA	11	307	BAUTISTA BENLLOCH GARCIA		109,96	174,76

96	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100152	PATERNA	11	152	ESPERANZA CUESTA SAIZ CARMEN SERRA BORT FILOMENA CARMEN ROYO SERRA MARÍA AMPARO ROYO SERRA VICENTE ROYO ALFONSO (HEREUS/ HEREDEROS) FILOMENA ROYO ALFONSO MARÍA ESPERANZA ROYO CUESTA		214,01	246,83
97	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100309	PATERNA	11	309	DESAMPARADOS MORERA ALFONSO		220,99	251,77
98	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100310	PATERNA	11	310	MANUEL ZANZOSO VILLANUEVA		191,17	227,37
99	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100015	PATERNA	11	15	ALEIXANDRE SOLER ASENSIO		385,01	825,03
100	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100016	PATERNA	11	16	FRANCISCO MIR GUILLEM		373,77	860,64
101	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109004	PATERNA	11	9004	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA	27,81	827,55	2.020,72
102	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200045	PATERNA	12	45	FRANCISCO BORT TORRELLA			376,67
103	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100017	PATERNA	11	17	FRANCISCO ROIG GIMENO		190,81	243,00
104	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100018	PATERNA	11	18	JOSE MONRABAL SANCHO	57,19	464,63	1.116,60
105	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200221	PATERNA	12	221	FRANCISCO BORT TORRELLA			133,34
106	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200044	PATERNA	12	44	JOSE BARRES GABARDA			121,98
107	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200170	PATERNA	12	170	AMPARO GUILLEM ALFONSO		41,99	137,29
108	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100019	PATERNA	11	19	JOSE MONRABAL SANCHO		189,96	626,23
109	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109007	PATERNA	11	9007	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		7,08	31,97
110	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200171	PATERNA	12	171	AMPARO GUILLEM ALFONSO		88,85	131,50
111	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100379	PATERNA	11	379	RAFAEL MONRABAL SANZ		36,64	1.609,20
112	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200042	PATERNA	12	42	FRANCISCO BORT TORRELLA		155,34	157,23
113	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209008	PATERNA	12	9008	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		20,10	156,30

114	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209053	PATERNA	12	9053	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		10,87	8,76
115	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200199	PATERNA	12	199	FRANCISCO BORT TORRELLA		876,77	859,13
116	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209018	PATERNA	12	9018	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		27,23	13,33
117	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200039	PATERNA	12	39	AGRIMED 99 SL	6,42	582,97	600,62
118	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209009	PATERNA	12	9009	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR	58,06		34,56
119	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200198	PATERNA	12	198	AGRIMED 99 SL	32,68	571,71	586,68
120	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200038	PATERNA	12	38	FERNANDO ALFONSO LLORENS JUAN JOSÉ ALFONSO ESCORIHUELA FERNANDO ALFONSO ESCORIHUELA		625,72	662,08
121	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200169	PATERNA	12	169	FERNANDO ALFONSO LLORENS JUAN JOSÉ ALFONSO ESCORIHUELA FERNANDO ALFONSO ESCORIHUELA		418,21	518,76
122	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200168	PATERNA	12	168	FERNANDO ALFONSO LLORENS JUAN JOSÉ ALFONSO ESCORIHUELA FERNANDO ALFONSO ESCORIHUELA		171,60	232,60
123	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200197	PATERNA	12	197	JOSEP ORIENT PONS		311,98	654,45
124	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100021	PATERNA	11	21	MARIA AMPARO MIRALLES BENLLOCH CONCEPCION MIRALLES BENLLOCH		7,21	114,15
125	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100023	PATERNA	11	23	JOSÉ FRANCISCO FABRA PÉREZ		9,80	72,53
126	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209020	PATERNA	12	9020	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		30,55	68,23
127	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01209023	PATERNA	12	9023	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR	11,88	72,87	117,23
128	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200036	PATERNA	12	36	AMPARO BENLLOCH MIRALLES MARIA AMPARO CALATRAVA BENLLOCH			173,97
129	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200035	PATERNA	12	35	FRANCISCO GUILLOT GARCIA	10,08	777,78	1.022,49
130	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200311	PATERNA	12	311	VICENTE BLAT TORRES	63,04	239,26	1.612,81
131	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100284	PATERNA	11	284	JAVIER ZAMORA OCHOVO	378,98	136,82	1.370,45

132	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100339	PATERNA	11	339	FRANCISCO MONTESINOS AULLANA	254,96	43,60	863,74
133	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100181	PATERNA	11	181	FRANCISCO MONTESINOS AULLANA	85,96	84,69	439,23
134	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109010	PATERNA	11	9010	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA	19,08	40,79	188,46
135	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100184	PATERNA	11	184	JOSE DOMENECH BARBERA		562,61	2.266,44
136	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100282	PATERNA	11	282	JOSE DOMENECH BARBERA JOSEFA MIR LLUNA		122,26	452,21
137	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100195	PATERNA	11	195	JOSE DOMENECH BARBERA		422,25	1.311,31
138	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109011	PATERNA	11	9011	AJUNTAMENT DE PATERNA /AYUNTAMIENTO DE PATERNA		34,67	99,72
139	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100295	PATERNA	11	295	JOSE DOMENECH BARBERA JOSEFA MIR LLUNA		1.115,60	1.255,50
140	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100294	PATERNA	11	294	JOSE DOMENECH BARBERA JOSEFA MIR LLUNA			117,07
141	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109042	PATERNA	11	9042	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR			218,94
142	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100190	PATERNA	11	190	JOSE GINER RUBIO		139,53	373,35
143	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100333	PATERNA	11	333	JOSE DOMENECH BARBERA		225,70	571,56
144	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100191	PATERNA	11	191	JOSÉ DOMÉNECH BARBERA		256,88	825,85
145	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100192	PATERNA	11	192	JOSÉ RICÓS TORRES		261,73	655,00
146	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100211	PATERNA	11	211	COMUNITAT DE REGANTS DE LA SÉQUIA DE MESTALLA / COMUNIDAD DE REGANTES DE LA ACEQUIA DE MESTALLA		122,72	291,36
147	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109028	PATERNA	11	9028	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		42,52	64,75
148	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100097	PATERNA	11	97	CARMEN FERRANDIS FERRIOL		542,75	1.328,73
149	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109041	PATERNA	11	9041	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR			491,85
150	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100287	PATERNA	11	287	JOSE BARTUAL MARTI		290,41	707,34
151	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100096	PATERNA	11	96	VICENTA SANCHIS ALAMAR BEGOÑA SANCHIS SANCHIS	85,00	445,23	450,68

152	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100095	PATERNA	11	95	HEREUS DE / HEREDEROS DE DESAMPARADOS INMACULADA LLUESMA ALMENAR		651,79	595,96
153	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100094	PATERNA	11	94	VICENTES ALAVERT VIGUER		943,55	740,82
154	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409201	VALÈNCIA	4	9201	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA	320,69	568,94	2.183,26
155	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500180	VALÈNCIA	5	180	MARCOS TORRES GIL FRANCISCA TORRES GIL MARÍA DOLORES RODRIGO GIL MARÍA PURIFICACIÓN PASTOR GIL JOSEFA PASTOR GIL VICENTE JERÓNIMO GIL ESTEVE REMEDIOS GIL RUBIO AMPARO GIL ESTEVE MARÍA DEL CARMEN GIL ESTEVE DOLORES GIL ESTEVE JOSÉ FRANCISCO GIL ESTEVE MARÍA ANGELS GIL ESTEVE CONCEPCIÓN GIL ESTEVE FRANCISCA GIL ESTEVE ISIDRO GIL ESTEVE MARÍA PILAR RODRIGO GIL VICENTA MARÍA ROSA GRAU GIL		484,39	878,17
156	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500111	VALÈNCIA	5	111	VICENTE SALAVERT GUILLOT		380,02	589,25
157	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00509202	VALÈNCIA	5	9202	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA		145,88	222,07
158	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500109	VALÈNCIA	5	109	HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS CURIA GENERAL		853,01	1.357,00
159	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500158	VALÈNCIA	5	158	SALVADOR RICOS PUCHADES		161,89	298,98
160	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500240	VALÈNCIA	5	240	RAMON COLL BARTUAL	61,48		34,11
161	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500108	VALÈNCIA	5	108	MARÍA TERESA RICOS TORRENT	407,98		304,84
162	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400248	VALÈNCIA	4	248	ADOLFO BAYARRI RIUS BEATRIZ BAYARRI REQUENI CARLOS BAYARRI REQUENI			597,88

163	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500107	VALÈNCIA	5	107	RAMON BALBASTRE FERRER LUIS BALBASTRE FERRER ROBERTO BALBASTRE FERRER FERNANDO BALBASTRE FERRER		88,98	409,65
164	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500213	VALÈNCIA	5	213	EMILIO MONZON COSTA		91,22	286,88
165	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00509207	VALÈNCIA	5	9207	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA	45,36	44,83	170,81
166	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109019	PATERNA	11	9019	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR			11,44
167	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409008	VALÈNCIA	4	9008	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA		8,33	19,43
168	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400250	VALÈNCIA	4	250	MARCOS TORRES GIL		327,43	753,05
169	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409009	VALÈNCIA	4	9009	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA		7,16	6,97
170	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400009	VALÈNCIA	4	9	EUROTRANSAC, SL.		85,74	65,39
171	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400286	VALÈNCIA	4	286	VICENTE GUILLOT GUILLOT	54,00	248,63	847,61
172	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409010	VALÈNCIA	4	9010	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA	1,50	14,67	13,26
173	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400068	VALÈNCIA	4	68	JUAN AGUILAR TORRES		546,78	13.469,58
174	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400229	VALÈNCIA	4	229	ENCARNACION BARBERA ORTIZ		115,25	535,30
175	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400066	VALÈNCIA	4	66	AMPARO BENAVENT GENOVES		357,16	785,16
176	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400065	VALÈNCIA	4	65	AMPARO BENAVENT GENOVES		291,92	615,91
177	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00400062	VALÈNCIA	4	62	HIERROS VICENTE DUS, SL.		26,53	44,38
178	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409002	VALÈNCIA	4	9002	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA		374,25	
179	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409004	VALÈNCIA	4	9004	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA			6,77
180	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409005	VALÈNCIA	4	9005	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA			70,54
181	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00409006	VALÈNCIA	4	9006	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA / AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA			64,29

182	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01400337	PATERNA	14	337	DOLORES PITARCH FUSTER JUAN FRANCISCO RIBELLES PITARCH MARIA DOLORES RIBELLES PITARCH			528,94
183	RÚSTIC/RÚSTICO	46900A00500106	VALÈNCIA	5	106	HERMANITAS DE LOS ANCIANOS DESAMPARADOS CURIA GENERAL		328,51	791,98
223	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01200040	PATERNA	12	40	FRANCISCO LLORENS ADELL			1.606,56
224	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01100378	PATERNA	11	378	DESCONEGUT / DESCONOCIDO			233,36
225	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109008	PATERNA	11	9008	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA			15,43
228	URBANITZABLE – URBÀ / URBANIZABLE – URBANO	SECTOR QUINT II – C/ DOLORES IBARRURI – C/ ENRIC VALOR	MISLATA	–	–	AJUNTAMENT DE MISLATA / AYUNTAMIENTO DE MISLATA		3.270,56	
229	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409025	PATERNA	14	9025	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		62,48	
230	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409029	PATERNA	14	9029	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		368,55	
231	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01409026	PATERNA	14	9026	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		113,20	
232	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309059	PATERNA	13	9059	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		25,98	
234	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300458	PATERNA	13	458	SUB. GRAL. ADMINIST I GESTIÓ FINANCERA / SUB. GRAL. ADMINIST Y GESTIÓN FINANCIERA		373,36	
235	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01309014	PATERNA	13	9014	AJUNTAMENT DE PATERNA / AYUNTAMIENTO DE PATERNA		140,00	
236	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01300446	PATERNA	13	446	PEDRO OGALLAR HERRERA PILAR ESCUDERO ZOMEÑO		8,44	
238	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109059	PATERNA	11	9059	CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES TERRITORI I MEDI AMBIENT / CONSELLERIA DE INFRAESTRUCTURAS, TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE		506,69	
239	RÚSTIC/RÚSTICO	46192A01109044	PATERNA	11	9044	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER / CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL JÚCAR		32,60	

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades per ser titulars de béns i drets en el procediment d'expropiació forçosa, podran interposar els recursos següents:

1. Directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

En el cas de l'administració local promotora del procediment, a l'empara del que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, no pot interposar recurs en via administrativa. No obstant això, amb caràcter previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, i en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrà formular requeriment raonat perquè s'anul·le o es revoque l'acord, tenint en compte que això no incideix en la seua executivitat, ni interromp els terminis amb vista a la seua fermesa, per no ser substitutiu del règim de recursos en via administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

Alacant, 18 d'octubre de 2019

El conseller secretari en funcions,
VICENT MARZÀ i IBÁÑEZ

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas por ser titulares de bienes y derechos en el procedimiento de expropiación forzosa, podrán interponer los siguientes recursos:

1. Directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

En el caso de la administración local promotora del procedimiento, al amparo de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, no cabrá interponer recurso en vía administrativa. No obstante, con carácter previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, y en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, del presente acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrá formular requerimiento razonado para que se anule o se revoque este acuerdo, teniendo en cuenta que ello no incide en su ejecutividad, ni interrumpe los plazos en orden a su firmeza, al no ser sustitutivo del régimen de recursos en vía administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Alicante, 18 de octubre de 2019

El conseller secretario en funciones,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

Presidència de la Generalitat

ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, de declaració de l'ocupació urgent dels béns i drets subjectes a l'expedient d'expropiació forçosa instruït per l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics (EMSHI), per a l'execució del projecte Aqüeducte entre la planta potabilitzadora del Realón i Albal. Actualització 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementària). [2019/10071]

Antecedents de fet

Primer. Mitjançant l'acord de la Junta de Govern de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics (d'ara en avant, EMSHI), de 7 de juny de 2018, es va aprovar el projecte constructiu denominat Aqüeducte entre la planta potabilitzadora del Realón i Albal. Actualització 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementària).

Aquest acord va deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de 25 d'octubre de 2011.

En 2010, l'estudi d'integració paisatgística va ser aprovat favorablement per la conselleria competent en la matèria, i es va considerar vàlid per a l'execució de les obres del projecte esmentat, conformement ha resultat acreditat en l'expedient tramitat.

Segon. Consta la formalització de l'acta de replanteig del projecte on consta la viabilitat d'aquest en els terrenys a expropiar.

Tercer. La relació concreta i individualitzada dels béns i drets objecte d'expropiació es va aprovar inicialment mitjançant acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de 7 de juny de 2018, i va ser sotmesa a informació pública durant el termini reglamentari a través d'un anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* número 179, de 14 de setembre de 2018, en el diari *Las Provincias*, de 6 de setembre de 2018 i en el tauler d'anuncis dels ajuntaments d'Albal, Catarroja, Picassent i Alcàsser. Així mateix, es va dur a terme la notificació individualitzada a totes les persones interessades en el procediment d'expropiació forçosa.

Quart. Mitjançant acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de 7 de febrer de 2019, es van resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública i es va aprovar definitivament la relació de béns i drets afectats per l'expropiació forçosa per a l'execució del projecte d'obres esmentat.

Cinqué. La sol·licitud d'ocupació urgent de béns i drets afectats per l'expropiació es va formular en l'acord de la Junta de Govern de l'EMSHI, de 7 de juny de 2018 i es fonamenta en els motius d'interés públic exposats en l'informe del cap de la Secció de Proveïment de l'Àrea Tècnica, de 10 de maig de 2018, que a continuació es reprodueixen:

«En relació amb les obres de referència, EMIMET va presentar el 9 de maig de 2018 el projecte constructiu que substitueix el projecte Aqüeducte entre la planta potabilitzadora del Realón i Albal, de juny de 2011.

En virtut de les experiències en obres executades des d'aquesta data i de les tasques d'explotació del servei, s'han realitzat una sèrie de modificacions sobre el projecte original que han quedat recollides en la present actualització. Algunes d'aquestes modificacions donen lloc a afeccions complementàries sobre terrenys, i aquesta circumstància es defineix convenientment en l'annex d'afecció de terrenys del nou projecte.

Els terrenys que es veien afectats per la versió del projecte de 2011 ja es troben disponibles per a l'execució de les obres en haver-se formalitzat ja les corresponents actes d'ocupació (resten 12 parcel·les per a les quals s'espera que aquestes actes siguen formalitzades en breu), és per a les afeccions complementàries de l'actualització de 2018 del projecte per a les quals es considera urgent obtindre la disponibilitat.

L'ocupació urgent d'aquestes parcel·les, que suposen afeccions molt reduïdes quant a superfície, però distribuïdes per tot el traçat, se sustenta en les següents qüestions:

Des del projecte de 2011 fins ara, una de les línies de treball seguida per EMIMET ha sigut la Gestió d'Actius, l'objectiu fonamental de la qual és l'adequada gestió patrimonial de les infraestructures de xarxa

Presidencia de la Generalitat

ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de declaración de la urgente ocupación de los bienes y derechos sujetos al expediente de expropiación forzosa instruido por la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (EMSHI), para la ejecución del proyecto Acueducto entre la planta potabilizadora de El Realón y Albal. Actualización 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementaria). [2019/10071]

Antecedentes de hecho

Primero. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (en adelante, EMSHI), de 7 de junio de 2018, se aprobó el proyecto constructivo denominado «Acueducto entre la planta potabilizadora del Realón y Albal. Actualización 2018 (PI-08/2009-EXPR_Complementaria)».

Dicho acuerdo dejó sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de 25 de octubre de 2011.

En 2010, el estudio de integración paisajística fue aprobado favorablemente por la Conselleria competente en la materia, considerándose válido para la ejecución de las obras del proyecto citado, conforme ha resultado acreditado en el expediente tramitado.

Segundo. Consta la formalización del acta de replanteo del proyecto donde consta la viabilidad del mismo en los terrenos a expropiar.

Tercero. La relación concreta e individualizada de los bienes y derechos objeto de expropiación se aprobó inicialmente mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de 7 de junio de 2018, y fue sometida a información pública durante el plazo reglamentario a través de un anuncio publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 179, de 14 de septiembre de 2018, en el diario *Las Provincias*, de 6 de septiembre de 2018 y en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos de Albal, Catarroja, Picassent y Alcàsser. Asimismo se llevó a cabo la notificación individualizada a todas las personas interesadas en el procedimiento de expropiación forzosa.

Cuarto. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de 7 de febrero de 2019, se resolvieron las alegaciones presentadas en el trámite de información pública y se aprobó definitivamente la relación de bienes y derechos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución del citado proyecto de obras.

Quinto. La solicitud de ocupación urgente de bienes y derechos afectados por la expropiación se formuló en el acuerdo de la Junta de Gobierno de la EMSHI, de 7 de junio de 2018 y se, fundamenta en los motivos de interés público expuestos en el informe del jefe de la Sección de Abastecimiento del Área Técnica, de 10 de mayo de 2018, que a continuación se reproducen:

«En relación con las obras de referencia, EMIMET presentó el 9 de mayo de 2018 el proyecto constructivo que sustituye al proyecto «Acueducto entre la planta potabilizadora del Realón y Albal, de junio de 2011».

En virtud de las experiencias en obras ejecutadas desde dicha fecha y de las tareas de explotación del servicio, se han realizado una serie de modificaciones sobre el proyecto original que han quedado recogidas en la presente actualización. Algunas de estas modificaciones dan lugar a afecciones complementarias sobre terrenos, definiéndose convenientemente tal circunstancia en el anejo de afección de terrenos del nuevo proyecto.

Los terrenos que se veían afectados por la versión del proyecto de 2011 ya se encuentran disponibles para la ejecución de las obras al haberse formalizado ya las correspondientes actas de ocupación (restan 12 parcelas para las que se espera que dichas actas sean formalizadas en breve), siendo para las afecciones complementarias de la actualización de 2018 del proyecto para las que se considera urgente obtener la disponibilidad.

La urgente ocupación de estas parcelas, que suponen afecciones muy reducidas en cuánto a superficie, pero distribuidas por todo el trazado, se sustenta en las siguientes cuestiones:

Desde el proyecto de 2011 hasta la fecha, una de las líneas de trabajo seguida por EMIMET ha sido la Gestión de Activos, cuyo objetivo fundamental es la adecuada gestión patrimonial de las infraestructuras

d'aigua en alta mitjançant una caracterització d'aquestes que permeta identificar necessitats d'intervenció, servint així d'eina en la priorització d'inversions.

De l'anàlisi realitzada sobre el sistema de l'Horta Sud en l'àmbit de la Gestió d'Actius, s'obté un valor de prioritat d'actuació molt alta com a resultat dels indicadors de gestió que s'empren per a la definició dels sistemes hidràulics, i és clau en aquesta classificació el nombre d'habitants que es veuen afectats pels diferents polígons de tall del subsistema, el qual és molt elevat, i el rendiment hidràulic del sistema, el qual és actualment dels pitjors de la xarxa en alta.

En relació al rendiment, el qual no es coneixia en 2011, ja que no comptava amb les dades de telelectura en les derivacions amb què es compta actualment, s'ha de destacar que a més de ser un dels pitjors en alta, en 2017 ha donat un valor que confirma la seua tendència negativa. Aquest empitjorament de la xarxa és imputable al seu envelliment i és avantsala a l'aparició a curt termini d'avaries en ella que ocasionen el desproveïment de la població servida.

L'execució del present projecte dona resposta a la necessitat urgent de reforç del sistema de l'Horta Sud reduint l'actual vulnerabilitat.

S'ha de subratllar que no és viable l'adopció de mesures provisionals que permeten pal·liar aquesta vulnerabilitat de manera temporal fins a la posada en servei de les obres.

Per tot això, es considera urgent disposar dels terrenys afectats complementàriament amb motiu de l'actualització del projecte».

Sisé. En l'expedient administratiu consta, a més, la retenció de crèdit d'acord amb el que s'estableix en l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa.

Fonaments de dret

I. L'EMSHI té capacitat jurídica per a acordar l'expropiació de béns afectats a una finalitat d'utilitat pública o interés social, de conformitat amb l'article 2.1 de la Llei d'expropiació forçosa, en relació amb l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

II. L'article 94 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, disposa que «les obres compreses en els plans d'obres i serveis locals, inclosos els plans provincials de cooperació, comportaran la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i edificis en aquests compresos a l'efecte de la seua expropiació forçosa».

En aquest mateix sentit, d'acord amb l'article 17 de la Llei d'expropiació forçosa, quan el projecte d'obres i serveis comprenga la descripció material detallada dels béns i drets que siguen estrictament necessaris per al fi de l'expropiació, la necessitat d'ocupació s'entendrà implícita en l'aprovació del projecte.

III. L'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa i concordants del seu Reglament preveuen la possibilitat de declarar, excepcionalment, l'ocupació urgent dels béns afectats per l'expropiació a què done lloc la realització d'una obra o finalitat determinada, amb les conseqüències que s'hi estableixen.

IV. La declaració d'ocupació urgent, que segons l'article 56 del Reglament d'expropiació forçosa ha d'estar degudament motivada, està justificada en l'antecedent de fet cinqué.

V. La competència per a formular l'esmentada declaració correspon al Consell, d'acord amb els articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 21 i la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

VI. L'acord en què es declare l'ocupació urgent dels béns afectats s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a l'efecte de l'article 56.2 del Reglament d'expropiació forçosa, perquè les persones interessades, una vegada publicada la relació i fins al moment de l'alçament de l'acta prèvia, puguen formular per escrit, davant la corporació local expropiant, al·legacions únicament als efectes d'esmenar els possibles errors que s'hagueren pogut produir en fer la relació dels béns afectats per la urgent ocupació.

de red de agua en alta mediante una caracterización de las mismas que permita identificar necesidades de intervención, sirviendo así de herramienta en la priorización de inversiones.

Del análisis realizado sobre el sistema de l'Horta Sud en el ámbito de la Gestión de Activos, se obtiene un valor de prioridad de actuación muy alta como resultado de los indicadores de gestión que se emplean para la definición de los sistemas hidráulicos, siendo clave en dicha clasificación el número de habitantes que se ven afectados por los distintos polígonos de corte del subsistema, el cual es muy elevado, y el rendimiento hidráulico del sistema, el cual es actualmente de los peores de la red en alta.

En relación con el rendimiento, el cual no se conocía en 2011 ya que no contaba con los datos de telelectura en las derivaciones con los que se cuenta actualmente, se ha de destacar que además de ser uno de los peores en alta, en 2017 ha arrojado un valor que confirma su tendencia negativa. Este empeoramiento de la red es imputable a su envejecimiento y es antesala a la aparición a corto plazo de averías en la misma que ocasionen el desabastecimiento de la población servida.

La ejecución del presente proyecto da respuesta a la necesidad apremiante de refuerzo del sistema de l'Horta Sud reduciendo la actual vulnerabilidad.

Se ha de subrayar que no es viable la adopción de medidas provisionales que permitan paliar esta vulnerabilidad de manera temporal hasta la puesta en servicio de las obras.

Por todo ello, se considera urgente disponer de los terrenos afectados complementariamente con motivo de la actualización del proyecto».

Sexto. En el expediente administrativo consta, además, la retención de crédito de acuerdo con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de expropiación forzosa.

Fundamentos de derecho

I. La EMSHI tiene capacidad jurídica para acordar la expropiación de bienes afectados a una finalidad de utilidad pública o interés social, de conformidad con el artículo 2.1 de la Ley de expropiación forzosa, en relación con el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

II. El artículo 94 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, dispone que «las obras comprendidas en los planes de obras y servicios locales, incluidos los planes provinciales de cooperación, comportarán la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los terrenos y edificios en estos comprendidos a los efectos de su expropiación forzosa».

En este mismo sentido, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley de expropiación forzosa, cuando el proyecto de obras y servicios comprenda la descripción material detallada de los bienes y derechos que sean estrictamente necesarios para el fin de la expropiación, la necesidad de ocupación se entenderá implícita en la aprobación del proyecto.

III. El artículo 52 de la Ley de expropiación forzosa y concordantes de su Reglamento prevén la posibilidad de declarar, excepcionalmente, la ocupación urgente de los bienes afectados por la expropiación a que dé lugar la realización de una obra o finalidad determinada, con las consecuencias que se establecen en el mismo.

IV. La declaración de ocupación urgente, que según el artículo 56 del Reglamento de expropiación forzosa debe estar debidamente motivada, está justificada en el antecedente de hecho quinto.

V. La competencia para formular la mencionada declaración corresponde al Consell, de acuerdo con los artículos 29 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 21 y la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

VI. El acuerdo en que se declare la ocupación urgente de los bienes afectados se deberá publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a los efectos del artículo 56.2 del Reglamento de expropiación forzosa, para que las personas interesadas, una vez publicada la relación y hasta el momento del alzamiento del acta previa, puedan formular por escrito, ante la corporación local expropiante, alegaciones a los solos efectos de enmendar los posibles errores que se hubieran podido producir al hacer la relación de los bienes afectados por la urgente ocupación.

En aquest expedient s'han complit totes les prescripcions legals contingudes en les disposicions abans mencionades, i el procediment s'ha tramitat d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Per tot això, i d'acord amb els articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 21 i la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i a proposta del president de la Generalitat, d'acord amb les competències que té en matèria d'administració local, d'acord amb els articles 1 i següents del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 18 d'octubre de 2019,

ACORDA

Declarar l'ocupació urgent dels béns i drets que a continuació es detallen, afectats per l'expedient expropiatori instruït per l'EMSHI, per a l'execució del projecte Aqüeducte entre la planta potabilitzadora del Realón i Albal. Actualització 2018 (PI-08-2009-EXPR-Complementària.

En este expediente se han cumplido todas las prescripciones legales contenidas en las disposiciones antes citadas, y el procedimiento se ha tramitado de acuerdo con la legislación vigente en la materia.

Por todo ello, y de acuerdo con los artículos 29 y 50 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en relación con el artículo 21 y la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y a propuesta del president de la Generalitat, de acuerdo con las competencias que ostenta en materia de administración local, de acuerdo con los artículos 1 y siguientes del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Consell, prèvia deliberación, en la reunió de 18 de octubre de 2019,

ACUERDA

Declarar la ocupación urgente de los bienes y derechos que a continuación se relacionan, afectados por el expediente expropiatorio instruido por la EMSHI, para la ejecución del proyecto «Acueducto entre la planta potabilizadora del Realón y Albal. Actualización 2018 (PI-08-2009-EXPR-Complementaria».

Relació de béns afectats / Relación de bienes afectados

NÚM. ORD.	*TM*	*POL.*	*PARC.*	*REF. CATASTRAL/ CADASTRAL*	*m² EXP.*	*m² SERV. ACUED. / AQÜED.*	*OCUP. TEMP.*	*TITULAR*
1	PICASSENT	7	88	46196A007000880000PF	–	62,35	–	TERESA GEMMA HERNÁNDEZ FORT
15	ALCÀSSER	2	3	46015A002000030000MA	21,85	–	–	CONCEPCIÓN MIRAVET VEGUER M. DOLORES MIRAVET VEGUER
16	ALCÀSSER	2	7	46015A00200070000MQ	15,04	–	–	BENJAMÍN VÁZQUEZ SOLER
23	ALCÀSSER	2	11	4615A0020000110000MP	1,56	–	–	JOSÉ ANTONIO CASAÑ PUCHALT
52	ALBAL	1	47	46007A001000470000EI	3,95	–	–	JOSE MARÍA CHILET VILA MARÍA JOSÉ CHILET VILA MARÍA ENGRACIA CHILET VILA ÓSCAR CHILET VILA
70	ALBAL	2	103	46007A002001030000EG	11,27	–	–	M. CARMEN COMES BARTUAL JOSÉ MANUEL FABRA COMES ANA MARÍA FABRA COMES INMACULADA FABRA COMES
72	CATARROJA	19	80	46096A019000800000ZI	19,37	–	–	JOSEFA ALONSO PUERTES AMPARO ALONSO PUERTES
74	CATARROJA	19	79	46096A19000790000ZE	1,32	–	–	VICENTE BONET ROTGLÀ VICENTA COMES MORENO

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades per ser titulars de béns i drets en el procediment d'expropiació forçosa, podran interposar els recursos següents:

1. Directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

En el cas de l'Administració local promotora del procediment, a l'empara del que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, no pot interposar recurs en via administrativa. No obstant això, amb caràcter

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas por ser titulares de bienes y derechos en el procedimiento de expropiación forzosa, podrán interponer los siguientes recursos:

1. Directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

En el caso de la Administración local promotora del procedimiento, al amparo de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, no cabrá interponer recurso en vía administrativa. No obstante, con carácter

previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, i en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrà formular requeriment raonat perquè s'anul·le o es revoque l'acord, tenint en compte que això no incideix en la seua executivitat, ni interromp els terminis amb vista a la seua fermesa, per no ser substitutiu del règim de recursos en via administrativa.

Tot això sense perjuí que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que estimen oportuna.

Alacant, 18 d'octubre de 2019

El conseller secretari en funcions,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

previo a la interposición del recurso contencioso administrativo, y en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación, en su caso, del presente acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrá formular requerimiento razonado para que se anule o se revoque este acuerdo, teniendo en cuenta que ello no incide en su ejecutividad, ni interrumpe los plazos en orden a su firmeza, al no ser sustitutivo del régimen de recursos en vía administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

Alicante, 18 de octubre de 2019

El conseller secretario en funciones,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es reconeix el museu Parròquia Museu de Sant Nicolau, de València, com a museu de la Comunitat Valenciana. [2019/9422]

Vista la documentació presentada per Antonio Corbí Copoví, rector de la parròquia de Sant Pere Màrtir i Sant Nicolau Bisbe de València, en què sol·licitava el reconeixement del museu Parròquia Museu de Sant Nicolau com a museu de la Comunitat Valenciana.

Tenint en compte que l'esmentat museu reuneix tots els requisits establits en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià, i en l'Ordre de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents de la Comunitat Valenciana.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics de la Direcció General, i a proposta de la directora general de Cultura i Patrimoni, resolc:

Primer

Reconéixer el museu Parròquia Museu de Sant Nicolau, de València, com a museu de la Comunitat Valenciana, als efectes establits en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià, i en l'Ordre de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Segons el que disposa l'article 13 de l'ordre esmentada, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà anul·lar el present reconeixement del museu si es deixen de complir alguns dels requisits exigits en l'ordre.

Quart

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

En el cas que el recurrent siga una administració pública, s'actuarà d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 2 d'octubre de 2019.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se reconoce el museo Parroquia Museo de San Nicolás, de València, como museo de la Comunitat Valenciana. [2019/9422]

Vista la documentación presentada por Antonio Corbí Copoví, rector de la parroquia de San Pedro Mártir y San Nicolás Obispo de València, en la que solicitaba el reconocimiento del museo Parroquia Museo de San Nicolás como museo de la Comunitat Valenciana.

Teniendo en cuenta que el citado museo reúne todos los requisitos establecidos en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del patrimonio cultural valenciano, y en la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el reconocimiento de museos y colecciones museográficas permanentes de la Comunitat Valenciana.

Visto el informe favorable de los servicios técnicos de la Dirección General, y a propuesta de la directora general de Cultura y Patrimonio, resuelvo:

Primero

Reconocer el museo Parroquia Museo de San Nicolás, de València, como museo de la Comunitat Valenciana, a los efectos establecidos en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del patrimonio cultural valenciano, y en la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Segundo

Que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

Según lo dispuesto en el artículo 13 de la citada orden, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura, y Deporte podrá anular el reconocimiento del museo si se dejan de cumplir algunos de los requisitos exigidos en la mencionada orden.

Cuarto

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

En el caso de que el recurrente sea una administración pública, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 2 de octubre de 2019.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ACORD de 18 d'octubre de 2019, del Consell, d'aprovació del pressupost de 2019 de la Fundació per a la gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL). [2019/10075]

El 22 de març de 2019 el Consell va acordar autoritzar la constitució de la fundació denominada Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL).

La Fundació, d'ara en avant ISABIAL, es crea com a fundació del sector públic de la Generalitat, de les previstes en la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat, de fundacions de la Comunitat Valenciana (LFCV).

Segons el que disposa l'article 4.1 de la Llei 8/1998 s'ha realitzat la inscripció de l'escriptura pública de la constitució de la Fundació en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana. Per Resolució de 13 de juny de 2019, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es va acordar inscriure en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL), que va ser inscrita amb el número 231A, i va adquirir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar.

Per tant, la Fundació té personalitat jurídica pròpia i forma part del sector públic de la Generalitat, i està adscrita a la conselleria amb competències en sanitat de la Generalitat.

La Fundació ISABIAL es regeix per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, la Llei 8/1988, de 9 de desembre, de la Generalitat, de fundacions de la Comunitat Valenciana, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les restants normes de dret públic que li siguen aplicables i pels seus estatuts.

D'acord amb l'article 52 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, les entitats integrades en el sector públic empresarial i fundacional, d'acord amb el que estableix l'apartat 2, article 3, de l'esmentada llei, elaboraran una proposta de pressupost d'explotació que detallarà els recursos i dotacions anuals corresponents; formularan una proposta de pressupost de capital amb el mateix detall; i els pressupostos d'explotació i de capital s'integraran en els pressupostos consolidats de la Generalitat.

La disposició transitòria quarta de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, autoritza el Consell perquè, mitjançant acord, aprove el pressupost dels ens del sector públic instrumental que inicien la seua activitat al llarg de 2019, el que inclou l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2019 de la Fundació ISABIAL.

Així, de conformitat amb allò que disposa l'article 17.*g* de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, l'article 8 i següents de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, així com l'article 34.3 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat, de fundacions de la Comunitat Valenciana, i l'article 56 del Decret 68/2011, de 27 de maig, d'aprovació del Reglament de fundacions de la Comunitat Valenciana, i la resta de legislació vigent d'aplicació, a proposta de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 18 d'octubre de 2019,

ACORDA

Autoritzar l'aprovació del pressupost de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL) per a l'exercici 2019, per un import de 3.188.745 euros, amb el detall de les fitxes pressupostàries que figuren en l'annex a aquest acord.

Alacant, 18 d'octubre de 2019

El conseller secretari en funcions,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

ACUERDO de 18 de octubre de 2019, del Consell, de aprobación del presupuesto de 2019 de la Fundación para la gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL). [2019/10075]

El 22 de marzo de 2019 el Consell acordó autorizar la constitución de la fundación denominada Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL).

La Fundación, en adelante ISABIAL, se crea como fundación del sector público de la Generalitat, de las previstas en la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de fundaciones de la Comunidad Valenciana (LFCV).

Según lo dispuesto en el artículo 4.1 de la Ley 8/1998 se ha realizado la inscripción de la escritura pública de la constitución de la Fundación en el Registro de fundaciones de la Comunitat Valenciana. Por Resolución de 13 de junio de 2019, del secretario autonómico de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, se acordó inscribir en el Registro de fundaciones de la Comunitat Valenciana la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL), siendo inscrita con el número 231A, y adquiriendo personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica de obrar.

Por lo tanto, la Fundación tiene personalidad jurídica propia y forma parte del sector público de la Generalitat, y está adscrita a la conselleria con competencias en sanidad de la Generalitat.

La Fundación ISABIAL se rige por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de fundaciones, la Ley 8/1988, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de fundaciones de la Comunidad Valenciana, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por las restantes normas de derecho público que le sean aplicables y por sus estatutos.

De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, las entidades integradas en el sector público empresarial y fundacional, de acuerdo con lo que establece el apartado 2, artículo 3, de la mencionada ley, elaborarán una propuesta de presupuesto de explotación que detallará los recursos y dotaciones anuales correspondientes; formularán una propuesta de presupuesto de capital con el mismo detalle; y los presupuestos de explotación y de capital se integrarán en los presupuestos consolidados de la Generalitat.

La disposición transitoria cuarta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, autoriza al Consell para que, mediante acuerdo, apruebe el presupuesto de los entes del sector público instrumental que inician su actividad a lo largo de 2019, lo que incluye la aprobación del presupuesto para el ejercicio 2019 de la Fundación ISABIAL.

Así, en conformidad con lo que dispone el artículo 17.*g* de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 8 y siguientes de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de fundaciones, así como en el artículo 34.3 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de fundaciones de la Comunidad Valenciana, y el artículo 56 del Decreto 68/2011, de 27 de mayo, de aprobación del Reglamento de fundaciones de la Comunitat Valenciana, y el resto de legislación vigente de aplicación, a propuesta de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, el Consell, previa deliberación, en la reunión de 18 de octubre de 2019,

ACUERDA

Autorizar la aprobación del presupuesto de la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) para el ejercicio 2019, por un importe de 3.188.745 euros, con el detalle de las fichas presupuestarias que figuran en el anexo de este acuerdo.

Alicante, 18 de octubre de 2019

El conseller secretario en funciones,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2019
RESUM DE RECURSOS FINANCERS I DE PERSONAL

FP1

SECCIÓ: 10 SANITAT
SERVEI:

GRUP FUNCIONAL:
FUNCIÓ:
SUBFUNCIÓ:

PROGRAMA:

RESUM DE RECURSOS FINANCERS PER CAPÍTOLS DE DESPESA				
CAPÍTOLS	**PRESSUPOST**		**VARIACIÓ 2018/2019**	**% VARIACIÓ 2018/2019**
	INICIAL 18	**INICIAL 19**		
1. Personal		2.043.099		
2. Funcionament		1.144.146		
3. Financers		1.500		
4. Transferències corrents				
Internes				
Externes				
6. Inversions				
7. Transferències de capital				
Internes				
Externes				
8. Actius financers				
9. Passius financers				
TOTAL		3.188.745		

DETALL DE TRANSFERÈNCIES INTERNES A ORGANISMES, ENS I EMPRESES DE GV.				
CAPÍTOLS	**PRESSUPOST**		**VARIAC. ABS. 2018/2019**	**% VARIACIÓ 2018/2019**
	INICIAL 18	**INICIAL 19**		
Transferències corrents Transferències de capital			0	0
TOTAL			0	0

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019
DESAGREGACIÓ PER CONCEPTES ECONÒMICS DEL PROGRAMA

FP2

SECCIÓ: 10 SANITAT
SERVEI:

PROGRAMA:

(En euros)

APLICACIÓ ECONÒMICA	DENOMINACIÓ ECONÒMICA DEL CRÈDIT	PRESSUPOST INICIAL 2019
130	Retribucions bàsiques	**1.540.798,64**
160	Quotes socials	**502.300,36**
	TOTAL CAPÍTOL I	**2.043.099**
208	Arrendament d'un altre immobilitzat material	4.000
219	Un altre immobilitzat material	32.000
220	Material d'oficina	13.760
221	Subministraments	598.600
222	Comunicacions	24.000
224	Primes d'assegurances	14.720
226	Despeses diverses	16.320
	- Atencions protocol·làries i representatives:	
	- Publicitat i propaganda:	
227	- Treballs realitzats per altres empreses i professionals	286.800
	- Neteja:	
	- Seguretat:	
	- Postals i missatgeria:	
	- Manteniment i conservació	
	- Informàtica	
	- Resta professionals externs assessories:	
249	- Resta professionals externs assistencial:	
	- Uns altres	153.946
	TOTAL CAPÍTOL II	**1.144.146**
300	Interessos	1.500
	TOTAL CAPÍTOL III	**1.500**
440	Transferència corrent	0,00
	TOTAL CAPÍTOL IV	**0,00**

633	Maquinària, instal·lacions i utillatge	
	TOTAL CAPÍTOL VI	
911	Amortització préstecs L/P d'ens SP	0,00
	TOTAL CAPÍTOL IX	**0,00**

227 Treballs realitzats per altres empreses i professionals

Les partides d'aquest compte que superen els 15.000 euros en un mateix perceptor i per la mateixa naturalesa són:

Per al càlcul dels 15.000 euros s'han previst les quantitats sense IVA.

01000 -Neteja:		
10000 -Manteniment i conservació: - Manteniment edifici i instal·lacions: - Manteniment d'equips de electromedicina - Manteniment i reparació equips exclusius		
11000 -Informàtica:		
16000 -Resta professionals externs - Professionals externs elaboració - Professionals externs serveis		

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019
DETALL D'INGRESSOS AFECTES A PROGRAMES

FP3

SECCIÓ: 10 SANITAT
SERVEI:

PROGRAMA:

(En euros)

CODI INGRÉS	ORIGEN / DESTINACIÓ DEL FINANÇAMENT	CAP.	LÍNIA/PROJ.	PREVIST 2019	AP. COND. GV.
390000	ALTRES INGRESSOS				
43000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
43100	(de la conselleria a la qual està adscrita)				
40100	TRANSFERÈNCIES CORRENTS (d'altres conselleries)			590.000	
47000	TRANSFERÈNCIES CORRENTS (de l'Administració de l'Estat. Finalistes)			2.598.745	
73000					
88003	TRANSFERÈNCIES CORRENTS D'EMPRESES PRIVADES				
	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
	DE LES FUNDACIONS DE LA GENERALITAT				
TOTAL INGRESSOS				3.188.745	

PRESSUPOSTOS GENERALITAT 2019
ANNEXOS MEMÒRIA D'ACTUACIONS

ANNEX FP4

SECCIÓ : 10 SANITAT
SERVEI :
CENTRE GESTOR:
PROGRAMA :

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
OBJECTIU 1			
Indicador 1	Augmentar el nombre d'investigadors fonamentalment d'atenció primària, infermeria i residents.	**Nous investigadors incorporats durant l'any.**	**Increment d'un 10%**
Indicador 2	Augmentar el nombre de grups d'investigació.	**Nous grups d'investigació incorporats l'any.**	**2**
Indicador 3	Fomentar la investigació en el Departament de Salut, fonamentalment en atenció primària, infermeria i residents.	**Realitzar convocatòria anual de projectes d'investigació dirigida a aquests col·lectius.**	**1**
Indicador 4	Fomentar la igualtat de gènere entre els investigadors principals dels grups d'investigació.	**Incorporació de noves investigadores principals als grups d'investigació.**	**Aconseguir una distribució, almenys, del 60% versus 40%**
OBJECTIU 2			**10**
Indicador 1	Realització d'assajos clínics i estudis observacionals.	**Assajos i estudis observacionals signats anualment.**	**40**
Indicador 2	Realització de convenis per a realització d'activitats d'investigació i innovació. tecnològics	**Convenis signats anualment.**	**10**
OBJECTIU 3			
Indicador 1	Participació en projectes d'investigació (intramurals, autonòmics, nacionals i internacionals).	**Projectes d'investigació amb finançament competitiu durant l'any.**	**250**
Indicador 2	Avaluació i posada en marxa d'activitats d'innovació.	**Nombre d'idees innovadores avaluades en el Comité d'Innovació durant l'any.**	**10**
OBJECTIU 4			
Indicador 1	Participació en xarxes d'investigació, centres d'investigació biomèdica en xarxa, etc.	**Grups d'investigació que participen en xarxes i CIBER.**	**15**
Indicador 2	Establiment convenis de col·laboració amb	**Nous convenis signats anualment.**	**1**
	universitats, centres d'investigació, instituts tecnològics, etc.		

PRESSUPOST DE LA GENERALITAT 2019
MEMÒRIA D'ACTUACIONS

FP4

SECCIÓ: 10 SANITAT
SERVEI:
PROGRAMA:

PROBLEMÀTICA SOBRE LA QUAL S'ACTUA
Promoure i gestionar l'R+D+I sanitària i biomèdica d'excel·lència en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en general, i del Departament de Salut d'Alacant–Hospital General en particular, que juntament amb la col·laboració de la Universitat Miguel Hernández i la Universitat d'Alacant conformen l'Institut d'Investigació Sanitari i Biomèdica d'Alacant (ISABIAL); investigació duta a terme pels professionals sanitaris del Departament de Salut, per a incentivar una recerca translacional amb el doble objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania, i també estratègia de motor econòmic. Actualment, ISABIAL gestiona la investigació de tot el personal del Departament de Salut d'Alacant–Hospital General de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la de tots els investigadors adscrits a ISABIAL, que són aproximadament 420 investigadors pertanyents a les tres entitats consorciades i agrupats en 38 grups d'investigació.

OBJECTIU BÀSIC
1. Potenciar les sinergies amb equips d'investigació nacionals i internacionals d'altres centres d'investigació, universitats, institucions, etc. 2. Promoure una investigació d'excel·lència liderant i participant en projectes col·laboratius de major envergadura. 3. Afavorir i incentivar una cultura d'innovació per a valorar i transferir els resultats de la investigació al teixit empresarial. 4. Desenvolupar una R+D+I sota estàndards de qualitat i excel·lència per a situar ISABIAL com a centre de referència nacional i internacional.

PRINCIPALS LÍNIES D'ACTUACIÓ PER A ACONSEGUIR L'OBJECTIU
Objectiu 1 • Facilitar el compliment del Pla de salut de la Comunitat Valenciana. • Facilitar i promoure la investigació d'acord amb els plans d'investigació existents en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. • Facilitar i promoure la formació dels professionals i dels investigadors de l'àmbit de la salut. • Realitzar i impulsar tota mena d'estudis que generen coneixement en l'àmbit de la salut. • Recopilar i difondre la informació sobre l'obtenció d'ajudes i subvencions a la investigació. • Promoure, facilitar, gestionar i avalar els projectes i programes que presenten els seus beneficiaris a les convocatòries nacionals i internacionals. • Dissenyar línies pròpies de finançament de projectes amb els fons de què dispose. • Cooperar per mitjà de convenis i altres formes de concert amb organismes, institucions, empreses, centres o companyies nacionals o estrangeres. • Definir i gestionar les línies estratègiques de la investigació pròpia i de la concessió d'ajudes a la investigació a escala local. Seguiment científic dels resultats obtinguts. Objectiu 2 • Gestionar els assajos clínics i estudis observacionals realitzats en els serveis assistencials del Departament (hospitalaris, atenció primària i salut pública) i de les entitats consorciades. • Tramitar i gestionar els patrocinis i donacions a escala local que permeten finançar part de l'activitat investigadora. Objectiu 3 • Cooperar en l'activitat assistencial amb la finalitat d'estimular la investigació en l'àmbit sanitari implicant a tots els professionals sanitaris. • Projectar a la societat l'experiència i el potencial d'aportació responsable i rellevant per al foment de la investigació en el sistema sanitari públic valencià. • Vetlar per l'orientació significativa de la investigació aplicada a la millora de la pràctica clínica i de la qualitat assistencial: investigació translacional. • Facilitar el finançament, l''administració i la gestió de la investigació sanitària i biomèdica. • Realitzar qualsevol altre tipus d'activitats que, segons el parer del patronat, siguen adequades per a la consecució dels objectius de la uundació. • Liderar i/o participar en projectes d'investigació multicèntrics d'abast nacional o internacional. Objectiu 4 • Participació en xarxes de centres d'investigació. • Establir convenis/contractes amb les universitats i altres centres d'investigació per al desenvolupament conjunt de projectes.

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2019
RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS Y DE PERSONAL

F.P.1

SECCION: 10 SANIDAD
SERVICIO:

GRUPO FUNCIONAL:
FUNCION:
SUBFUNCION:

PROGRAMA:

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS POR CAPITULOS DE GASTO				
CAPITULOS	**PRESUPUESTO**		**VARIACIÓN 2018/2019**	**% VARIACIÓN 2018/2019**
	INICIAL 18	**INICIAL 19**		
1. Personal		2.043.099		
2. Funcionamiento		1.144.146		
3. Financieros		1.500		
4. Transferencias corrientes				
Internas				
Externas				
6. Inversiones				
7. Transferencias de capital				
Internas				
Externas				
8. Activos financieros				
9. Pasivos financieros				
TOTAL		3.188.745		

DETALLE DE TRANSFERENCIAS INTERNAS A ORGANISMOS, ENTES Y EMPRESAS DE G.V.				
CAPITULOS	**PRESUPUESTO**		**VARIAC. ABS. 2018/2019**	**% VARIACIÓN 2018/2019**
	INICIAL 18	**INICIAL 19**		
Transferencias Corrientes			0	0
Transferencias de Capital				
TOTAL			0	0

DESAGREGACION POR CONCEPTOS ECONOMICOS DEL PROGRAMA

F.P.2

SECCION: 10 SANIDAD
SERVICIO:

PROGRAMA:

(En Euros)

APLICACION ECONOMICA	DENOMINACIÓN ECONOMICA DEL CREDITO	PRESUPUESTO INICIAL 2019
130	Retribuciones básicas	**1.540.798,64**
160	Cuotas sociales	**502.300,36**
	TOTAL CAPITULO I	**2.043.099**
208	Arrendamiento de otro inmovilizado material	4.000
219	Otro inmovilizado material	32.000
220	Material de oficina	13.760
221	Suministros	598.600
222	Comunicaciones	24.000
224	Primas de seguros	14.720
226	Gastos diversos	16.320
	-Atenciones protocolarias y representativas:	
	-Publicidad y propaganda:	
227	-Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	286.800
	-Limpieza:	
	-Seguridad:	
	-Postales y mensajería:	
	-Mantenimiento y conservación	
	-Informática	
	-Resto profesionales externos asesorías:	
249	-Resto profesionales externos asistencial:	
	-Otros	153.946
	TOTAL CAPITULO II	**1.144.146**
300	Intereses	1.500
	TOTAL CAPITULO III	**1.500**
440	Transferencia corriente	0,00
	TOTAL CAPITULO IV	**0,00**

633	Maquinaria, instalaciones y utillaje	
	TOTAL CAPITULO VI	
911	Amortización préstamos L/P de entes S.P.	0,00
	TOTAL CAPITULO IX	**0,00**

227 Trabajos realizados por otras empresas y profesionales:

Las partidas de esta cuenta que superan los 15.000 € en un mismo perceptor y por la misma naturaleza son:

Para el cálculo de los 15.000 € se han previsto las cantidades sin IVA.

01000-Limpieza:		
10000-Mantenimiento y conservación: -Mantenimiento edificio e instalaciones: -Mantenimiento de equipos de electro medicina -Mantenimiento y reparación equipos exclusivos		
11000-Informática:		
16000-Resto profesionales externos -Profesionales externos elaboración -Profesionales externos servicios		

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT VALENCIANA 2019
DETALLE DE INGRESOS AFECTOS A PROGRAMAS

F.P.3

SECCION: 10 SANIDAD
SERVICIO:

PROGRAMA:

(En Euros)

CODIGO INGRESO	ORIGEN / DESTINO DE LA FINANCIACION	CAP.	LINEA/PROY.	PREVISTO 2019	AP.COND. G.V.
390000	OTROS INGRESOS				
43000	TRANFERENCIAS CORRIENTES				
43100	(De la Conselleria a la que está adscrita)				
40100	TRANFERENCIAS CORRIENTES (De otras consellerias)			590.000	
47000	TRANFERENCIAS CORRIENTES (De la administración del Estado. Finalistas)			2.598.745	
73000					
88003	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE EMPRESAS PRIVADAS				
	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL				
	DE LAS FUNDACIONES DE LA GENERALITAT				
TOTAL INGRESOS				3.188.745	

PRESUPUESTOS GENERALITAT 2019
ANEXOS MEMORIA DE ACTUACIONES

ANEXO F.P. 4

SECCION : 10 SANIDAD
SERVICIO :
CENTRO GESTOR:
PROGRAMA :

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR
OBJETIVO 1			
Indicador 1	Aumentar el número de investigadores fundamentalmente de Atención Primaria, Enfermería y Residentes.	**Nuevos investigadores incorporados durante el año**	**Incremento de un 10%**
Indicador 2	Aumentar el número de grupos de investigación.	**Nuevos grupos de investigación incorporados en el año**	**2**
Indicador 3	Fomentar la investigación en el Departamento de Salud fundamentalmente en Atención Primaria, Enfermería y Residentes.	**Realizar convocatoria anual de proyectos de investigación dirigida a estos colectivos**	**1**
Indicador 4	Fomentar la igualdad de género entre los Investigadores Principales de los Grupos de Investigación	**Incorporación de nueva investigadoras principales a los grupos de investigación.**	**Alcanzar una distribución de al menos 60 versus 40%**
OBJETIVO 2			**10**
Indicador 1	Realización de Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales	**Ensayos y Estudios Observacionales firmados anualmente**	**40**
Indicador 2	Realización de convenios para realización de actividades de investigación e innovación	**Convenios firmados anualmente**	**10**
OBJETIVO 3			
Indicador 1	Participación en proyectos de investigación (intramurales, autonómicos, nacionales e internacionales).	**Proyectos de investigación con financiación competitiva durante el año**	**250**
Indicador 2	Evaluación y puesta en marcha de actividades de innovación.	**Número de ideas innovadores evaluadas en el Comité de Innovación durante el año**	**10**
OBJETIVO 4			
Indicador 1	Participación en Redes de Investigación, Centros de Investigación Biomédica en Red, etc.	**Grupos de Investigación que participan en Redes y CIBER**	**15**
Indicador 2	Establecimiento de convenios de colaboración con Universidades, Centros de Investigación, Institutos Tecnológicos, etc.	**Nuevos convenios firmados anualmente**	**1**

PRESUPUESTO DE LA GENERALITAT 2019

MEMORIA DE ACTUACIONES

FP4

SECCIÓN: 10 SANIDAD
SERVICIO:
PROGRAMA:

PROBLEMÁTICA SOBRE LA QUE SE ACTÚA
Promover y gestionar la I+D+i sanitaria y biomédica de excelencia en el ámbito de la Comunitat Valenciana en general, y del Departamento de Salud de Alicante – Hospital en particular, que junto con la colaboración de la Universidad Miguel Hernández y la Universidad de Alicante conforman el Instituto de Investigación Sanitario y Biomédica de Alicante (ISABIAL); investigación llevada a cabo por los profesionales sanitarios del Departamento de Salud, para incentivar una investigación traslacional con el doble objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía así como estrategia de motor económico. Actualmente ISABIAL gestiona la investigación de todo el personal del Departamento de Salud de Alicante – Hospital General de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y la de todos los investigadores adscritos a ISABIAL, que son aproximadamente 420 investigadores pertenecientes a las tres entidades consorciadas y agrupados en 38 grupos de investigación.
OBJETIVO BÁSICO
1. Potenciar las sinergias con equipos de investigación nacionales e internacionales de otros centros de investigación, universidades, instituciones, etc. 2. Promover una investigación de excelencia liderando y participando en proyectos colaborativos de mayor envergadura. 3. Favorecer e incentivar una cultura de innovación para valorizar y transferir los resultados de la investigación al tejido empresarial. 4. Desarrollar una I+D+i bajo estándares de calidad y excelencia para situar a ISABIAL como centro de referencia nacional e internacional.

PRINCIPALES LINEAS DE ACTUACIÓN PARA ALCANZAR EL OBJETIVO

Objetivo 1:
- Facilitar el cumplimiento del Plan de Salud de la Comunitat Valenciana.
- Facilitar y promover la investigación de acuerdo con los planes de investigación existentes en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- Facilitar y promover la formación de los profesionales y de los investigadores del ámbito de la salud.
- Realizar e impulsar todo tipo de estudios que generen conocimiento en el ámbito de la salud.
- Recopilar y difundir la información acerca de la obtención de ayudas y subvenciones a la investigación.
- Promover, facilitar, gestionar y avalar los proyectos y programas que presenten sus beneficiarios a las convocatorias nacionales e internacionales
- Diseñar líneas propias de financiación de proyectos con los fondos de que disponga.
- Cooperar por medio de convenios y otras formas de concierto con organismos, instituciones, empresas, centros o compañías nacionales o extranjeras.
- Definir y gestionar las líneas estratégicas de la investigación propia y de la concesión de ayudas a la investigación a nivel local. Seguimiento científico de los resultados obtenidos

Objetivo 2:
- Gestionar los ensayos clínicos y estudios observacionales realizados en los servicios asistenciales del Departamento (hospitalarios, atención primaria y salud pública) y de las entidades consorciadas.
- Tramitar y gestionar los patrocinios y donaciones a nivel local que permiten financiar parte de la actividad investigadora.

Objetivo 3:
- Cooperar en la actividad asistencial con el fin de estimular la investigación en el ámbito sanitario implicando a todos los profesionales sanitarios.
- Proyectar a la sociedad la experiencia y el potencial de aportación responsable y relevante para el fomento de la investigación en el Sistema Sanitario Público Valenciano.
- Velar por la orientación significativa de la investigación aplicada a la mejora de la práctica clínica y de la calidad asistencial: Investigación trasnacional.
- Facilitar la financiación, la administración y la gestión de la investigación sanitaria y biomédica.
- Realizar cualquier otro tipo de actividades que, a juicio del Patronato, sean adecuadas para la consecución de los objetivos de la Fundación.
- Liderar y/o participar en proyectos de investigación multicéntricos de alcance nacional o internacional.

Objetivo 4:
- Participación en redes de centros de investigación.
- Establecer convenios/contratos con las universidades y otros centros de Investigación para el desarrollo conjunto de proyectos.

Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, sobre eleccions a consells escolars dels centres superiors d'ensenyaments artístics de la Comunitat Valenciana. [2019/9863]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), concep la participació com un valor bàsic per a la formació de la ciutadania autònoma, lliure, responsable i compromesa. La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, estableix, en l'article 4.*f*, que entre les funcions de l'ISEACV està la de fomentar l'exercici efectiu de la participació d'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis en el funcionament i govern dels centres superiors d'ensenyaments artístics. Així mateix, en l'article 8.2 s'estableixen les funcions del director de l'ISEACV, entre les quals consten les de dirigir, gestionar i coordinar l'Institut, així com el seu personal.

El Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics, contempla la regulació del consell de centre com a òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres docents.

El Decret 93/2016, de 22 de juliol, del Consell, pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels consells escolars dels centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, que deroga l'Ordre de 10 d'octubre de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que regulava l'elecció dels consells escolars dels centres públics docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, exclou del seu àmbit d'aplicació als centres compresos en l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Tot considerant la necessitat del bon funcionament en aquells centres en què hi haja sectors buits del consell escolar, i en virtut de les competències que estableix l'article 50 dels Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, resolc:

Primer. Convocatòria

El dia 26 de novembre de 2019 se celebraran les eleccions al sector corresponent en aquells centres on els consells escolars necessiten renovacions o tinguen vacants que corresponguen a la totalitat de llocs d'algun sector, o ambdós, seguint el procediment establit en el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària, i la composició prevista en l'apartat segon de la Resolució de 30 de setembre de 2008, de la Secretaria Autonòmica d'Educació de la Conselleria d'Educació, sobre eleccions a consells escolars de determinats centres docents no universitaris.

Segon. Resultats

Les dades de participació en el procés electoral i l'acta de la sessió de la junta electoral de proclamació de candidats electes seran remesos a l'ISEACV en el termini de 48 hores.

Tercer. Eficàcia

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Quart. Expressió de recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'ende-

Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre elecciones a consejos escolares de los centros superiores de enseñanzas artísticas de la Comunitat Valenciana. [2019/9863]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), concibe la participación como un valor básico para la formación de la ciudadanía autónoma, libre, responsable y comprometida. La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, establece en el artículo 4.*f*, que entre las funciones de la ISEACV está la de fomentar el ejercicio efectivo de la participación de alumnado, profesorado, y personal de administración y servicios en el funcionamiento y gobierno de los centros superiores de enseñanzas artísticas. Así mismo, en el artículo 8.2 se establecen las funciones del director del ISEACV, de entre las que constan las de dirigir, gestionar y coordinar el Instituto, así como su personal.

El Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas, contempla la regulación del consejo de centro como órgano de participación de la comunidad educativa en el gobierno de los centros docentes.

El Decreto 93/2016, de 22 de julio, del Consell, por el que se regula el proceso electoral para la renovación y constitución de los consejos escolares de los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, que deroga la Orden de 10 de octubre de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, que regulaba la elección de los consejos escolares de los centros públicos docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, excluye de su ámbito de aplicación a los centros comprendidos en el Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Considerando la necesidad del buen funcionamiento en aquellos centros en los que existan sectores vacíos del consejo escolar, y en virtud de las competencias que establece el artículo 50 de los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, aprobados por el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, resuelvo:

Primero. Convocatoria

El día 26 de noviembre de 2019 se celebrarán las elecciones al sector correspondiente en aquellos centros cuyos consejos escolares precisen renovaciones o existan vacantes que correspondan a la totalidad de puestos de algún sector, o ambos casos, siguiendo el procedimiento establecido en el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria, y la composición contemplada en el apartado segundo de la Resolución de 30 de septiembre de 2008, de la Secretaría Autonómica de Educación de la Conselleria de Educación, sobre elecciones a consejos escolares de determinados centros docentes no universitarios.

Segundo. Resultados

Los datos de participación en el proceso electoral y el acta de la sesión de la junta electoral de proclamación de candidatos electos serán remitidos al ISEACV en el plazo de 48 horas.

Tercero. Eficacia

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Cuarto. Expresión de recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el

mà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, potestativament i amb caràcter previ, un recurs administratiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que la dicta, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 d'octubre de 2019.– El director de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company.

día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dicta, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de octubre de 2019.– El director del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana: Josep Manel Garcia Company.

Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 1 de Vinaròs

Notificació de la sentència dictada en el procediment de divorci contenciós número 246/2018. [2019/10053]

Helena Beltrán Piles, lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat Mixt número 1 de Vinaròs, per mitjà d'aquest edicte faig saber que en aquest jutjat s'ha acordat la publicació de l'acte de comunicació següent:

«Procediment: divorci número 246/2018.
Demandant: Pascual-Javier Bosch Ballester.
Demandat: Guizhi Peng Zhen.
Acte processal que es publica: Sentència 71/2019.
Objecte: notificació a Guizhi Peng Zhen.
Manera i termini d'impugnació: recurs d'apel·lació en 20 dies.»

El text íntegre de la resolució que es publica es podrà consultar i/o se'n obtindre una còpia en la Secretaria d'aquest jutjat en hores d'audiència.

Vinaròs, 8 de juliol de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Helena Beltrán Piles.

Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 1 de Vinaròs

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de divorcio contencioso número 246/2018. [2019/10053]

Helena Beltrán Piles, letrada de la Administración de justicia del Juzgado Mixto número 1 de los de Vinaròs, por el presente hago saber que en este juzgado se ha acordado la publicación del presente acto de comunicación:

«Procedimiento: divorcio número 246/2018.
Demandante: Pascual-Javier Bosch Ballester.
Demandado: Guizhi Peng Zhen.
Acto procesal que se publica: Sentencia 71/2019.
Objeto: notificación a Guizhi Peng Zhen.
Modo y plazo de impugnación: recurso de apelación en 20 días.»

El texto íntegro de la resolución que se publica podrá ser consultado y/u obtener copia del mismo en la Secretaría de este juzgado en horas de audiencia.

Vinaròs, 8 de julio de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: Helena Beltrán Piles.

Jutjat de Primera Instància número 3 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1714/2016. [2019/9123]

Raquel García Martín, lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància número 3 de València, fa saber, que en este jutjat se segueix procediment d'ordinari número1714/2016, a instàncies d'Abraham Vicente López Pocovi contra Laura García Pérez i Mapfre Seguros Generales Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, en el qual s'ha acordat notificar a Laura García Pérez que en data 4 de gener de 2019 s'ha dictat sentència que l'afecta, contra la qual pot interposar recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies hàbils, a comptar del següent a la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la forma prevista en l'article 448 i següents de la Llei d'enjudiciament civil. Per a conéixer el contingut íntegre d'aquesta resolució, es podrà personar en la Secretaria del Jutjat, situada a València, avinguda del Professor López Piñero, número 14, pis 2n, zona blava (Ciutat de la Justícia de València).

I perquè servisca de notificació de forma deguda, amb prevenció dels recursos expressats a la part demandada que es troba en parador ignorat, Laura García Pérez, conforme amb el que es disposa en l'article 164 de la Llei d'enjudiciament civil, s'expedeix aquest edicte.

València, 12 de març de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Raquel García Martín.

Juzgado de Primera Instancia número 3 de València

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1714/2016. [2019/9123]

Raquel García Martín, letrada de la Administración de justicia del Juzgado de Primera Instancia número 3 de València, hace saber, que en este juzgado se sigue procedimiento de ordinario número1714/2016, a instancia de Abraham Vicente López Pocovi contra Laura García Pérez y Mapfre Seguros Generales Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, en el que se ha acordado notificar a Laura García Pérez, que en fecha 4 de enero de 2019 se ha dictado sentencia que le afecta, y contra la que puede interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días hábiles, a contar del siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la forma prevista en el artículo 448 y siguientes de la Ley de enjuiciamiento civil. Para conocer el contenido íntegro de dicha resolución, podrá personarse en la Secretaría del juzgado, sito en València, avenida Profesor López Piñero, número 14, piso 2º, zona azul (Ciudad de la Justicia de Valencia).

Y para que sirva de notificación en forma, con prevención de los recursos expresados, a la parte demandada que se encuentra en paradero desconocido Laura García Pérez, conforme a lo dispuesto en el artículo 164 de la Ley de enjuiciamiento civil, se expide el presente.

València, 12 de marzo de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: Raquel García Martín.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa, de construcció i declaració en concret d'utilitat pública relativa al projecte de línia elèctrica d'alta tensió als termes municipals d'Anna, Chella, Bolbaite i Navarrés. Expedient ATLINE/2018/268/46. [2019/9907]

Als efectes previstos en l'article 9 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana; en l'article 144 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica; en l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; en els articles 20 i 31 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental, i en el Decret 32/2006, de 10 de març, pel qual es modifica el Decret 162/1990, se sotmet a informació pública la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret d'utilitat pública de la instal·lació elèctrica que s'indica:

Peticionari: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.
Emplaçament de la instal·lació: termes municipals d'Anna, Chella, Bolbaite i Navarrés.
Documents sotmesos a informació pública:
– Projecte. Denominació: nova línia trifàsica a 20 kV, doble circuit, des de suport de pas A/S al costat del camí del Plano, al terme d'Anna, fins a suports al costat del polígon industrial Tavex El Terrero, al terme de Navarrés, recorrent els termes municipals d'Anna, Chella, Bolbaite i Navarrés (València).
– Relació de béns i drets afectats.
– Estudi d'avaluació d'impacte ambiental
Pressupost: 448.909,36 euros.

Els projectes seran exposats per a consulta pública en la següent adreça electrònica: http://www.indi.gva.es/web/energia/inicio, en castellà, i http://www.indi.gva.es/va/web/energia/inicio, en valencià, en l'apartat «Informació pública», disponibles l'endemà de la publicació.

Cosa que es fa pública per a coneixement general i perquè aquells que es consideren afectats en els seus drets puguen examinar la documentació relacionada en l'adreça electrònica indicada o presencialment en el Servei Territorial d'Indústria i Energia, situat al carrer de Gregori Gea, 27, de València, així com dirigir a l'esmentat servei territorial les al·legacions que es consideren oportunes en el termini de trenta dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, les quals es podran presentar via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, accedint al següent enllaç http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp, o, en cas de persones físiques, per qualsevol dels mitjans indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 17 de maig de 2019.– El cap de Secció d'Energia: Roberto Anchel Añó.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Información pública de la solicitud de autorización administrativa de construcción y declaración en concreto de utilidad pública relativa al proyecto de línea eléctrica de alta tensión en los términos municipales de Anna, Chella, Bolbaite y Navarrés. Expediente ATLINE/2018/268/46. [2019/9907]

A los efectos previstos en el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana; en el artículo 144 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; en los artículos 20 y 31 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental, y en el Decreto 32/2006, de 10 de marzo, por el que se modifica el Decreto 162/1990, se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: Iberdrola Distribución Eléctrica SAU.
Emplazamiento de la instalación: términos municipales de Anna, Chella, Bolbaite y Navarrés.
Documentos sometidos a información pública:
– Proyecto. Denominación: nueva línea trifásica a 20 kV, doble circuito, desde apoyo de paso A/S junto a Camino del Plano, en el TM de Anna, hasta apoyos junto al polígono Industrial Tavex-ElTerrero en el TM de Navarrés, recorriendo los términos municipales de Anna, Chella, Bolbaite y Navarrés (Valencia).
– Relación de bienes y derechos afectados.
– Estudio de evaluación de impacto ambiental.
Presupuesto: 448.909,36 euros.

Los proyectos serán expuestos para consulta pública en la siguiente dirección electrónica: http://www.indi.gva.es/web/energia/inicio, en castellano, y http://www.indi.gva.es/va/web/energia/inicio, en valenciano, en el apartado «Información pública», disponibles al día siguiente de la publicación.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que aquellos que se consideren afectados en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada en la dirección electrónica indicada o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria y Energía, sito en la calle de Gregorio Gea, 27, de València, así como dirigir al citado Servicio Territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp, o, en caso de personas físicas, por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 17 de mayo de 2019.– El jefe de Sección de Energía: Roberto Anchel Añó.

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Relació concreta i individualitzada de béns i drets afectats

Nova línia aèria trifàsica a 20 kV, doble circuit, des de suport de pas A/S al costat del camí del Plano en el terme municipal d'Anna, fins a suports al costat del polígon industrial Tavex-El Terrero en el terme municipal de Navarrés, recorrent els termes municipals d'Anna, Chella, Bolbaite i Navarrés (València)

Núm. Finca Projecte	*TM*	*POL.*	*PAR.*	*TITULAR*	*DOMICILI*	*Núm. suport*	*Superfície expro. m²*	*Vol m.*	*Servitud pas m²*	*Ocupació temp. m²*	*CULTIU ÚS*
Terme municipal d'ANNA											
1	ANNA	17	60	Pujades Lluch, Roberto	C/ Francesc Oliver Batlle 28, Pl:5,Pta.9. CP: 46600 Alzira (València)	1	10,24	2	8	–	Cultiu
2	ANNA	17	59	Pujades García, Manuel	C/ Santa Lucía 24(A). CP: 46820 Anna (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
3	ANNA	17	9014	Ajuntament de Anna	C/ Constitución 1. CP: 46820 Anna (València)	–	–	6	24	–	Via pública
4	ANNA	17	14	Benavent Cerda, Enrique (Hereus de)	Plaça Mayor 6. CP: 46820 Anna (València)	–	–	39	156	–	Cultiu, Oliveres
5	ANNA	17	16	Ciges Llorens, M.ª Dolores	C/ Alameda 7, Pl:1, Pt:1. CP: 46820 Anna (València)	2	1,54	127	508	185,2	Cultiu
6	ANNA	17	62	Ponce García, Roberto	C/ Higueral 16. CP: 46821 Chella (València)	3	1,94	165	660	–	Cultiu
7	ANNA	17	9011	Ajuntament d'Anna	C/ Constitución 1. CP: 46820 Anna (València)	–	–	3	12	–	Via pública
Terme municipal de CHELLA											
8	CHELLA	7	768	Juan Bellver, Eugenio	Pl. Adolfo Giménez del Rio 5(A). CP: 46821 Chella (València)	4	5,66	27	108	–	Cultiu
9	CHELLA	7	769	Bellver García, Ricardo A	C/ Capitán Antonio Mena 123, Pl: 3, Pta. 1. CP: 03204 Elx (Alacant)	–	–	47	188	–	Cítrics
10	CHELLA	7	771	Gascon Sanchis, José	C/ Enmedio 12(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	30	120	–	Cultiu
11	CHELLA	7	751	Granero García, José	C/ Libertad 9, Pl: B. CP: 46821 Chella (València)	–	–	39	156	–	Cultiu
12	CHELLA	7	750	Granero Granero, Vicente (i sp)	C/ Lepanto 25. CP: 46821 Chella (València)	5	1,94	17	68	61	Cultiu
13	CHELLA	7	749	Granero Granero, Vicente (i sp)	C/ Lepanto 25. CP: 46821 Chella (València)	–	–	20	80	–	Cultiu
14	CHELLA	7	696	Granero García, M.ª Amelia	C/ Joaquin Navarro 11(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	5	20	–	Improductiu
15	CHELLA	7	695	Granero Gimeno, Josefa (Hereus de)	C/ Salamanca 19, Pta. 8. CP: 46005 València (València)	–	–	14	56	–	Cultiu
16	CHELLA	7	694	Andriguetti, Sofia / Andriguetti, Vanessa	Av. Constitución 84. CP: 46821 Chella (València) / Av. Constitución 84. CP: 46821 Chella (València)	–	–	9	36	–	Cultiu
17	CHELLA	7	693	Bellot Talon, Amparo (Hereus de)	Pl. Don Julio 4. CP: 46821 Chella (València)	–	–	8	32	–	Cultiu
18	CHELLA	7	691	Moragues Granero, Vicente Juan	C/ Libertad 45. CP: 46821 Chella (València)	–	–	19	76	–	Cultiu
19	CHELLA	7	690	Granero Talon, José	C/ Libertad 16. CP: 46821 Chella (València)	–	–	42	168	–	Cítrics
20	CHELLA	7	689	Soler Ballester, José (Hereus de)	C/ Higueral 44. CP: 46821 Chella (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
21	CHELLA	7	687	Gimeno Granero, Matilde	C/ Cirugeda 32. CP: 46821 Chella (València)	6	1,54	58	232	–	Cítrics
22	CHELLA	7	692	Bellver García, Ricardo A	C/ Capitán Antonio Mena 123, Pl: 3, Pta. 1. CP: 03204 Elx (Alacant)	–	–	15	60	–	Cítrics
23	CHELLA	7	677	Granero Barbera, Vicente Blas	C/ Rio 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	31	124	–	Fruiters
24	CHELLA	7	676	Giner Navarro, María	C/ Virgen de Gracia 6(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	35	140	–	Cultiu

25	CHELLA	7	9012	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	5	20	–	Via pública
26	CHELLA	7	197	Boluda Sarrion, Domingo Severino	C/ Mayor 48. CP: 46820 Anna (València)	7	1,59	47	188	–	Cítrics
27	CHELLA	7	198	Vaello Bellod, Antonio	C/ Salamanca 23, Pl: 6, Pta. 11. CP: 46005 València (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
28	CHELLA	7	228	Gimeno Bellver, Teresa (Hereus de)	Pl. Giménez del Rio 10. CP: 46821 Chella (València)	–	–	90	360	–	Cultiu
29	CHELLA	7	203	Lluch Bonete, Ricardo / Bellver Bonete, Gema	Av. Constitución 100, Pl: 2, Pta. 2. CP: 46821 Chella (València)	8	1,59	20	80	–	Cultiu
30	CHELLA	7	219	Sanchis Granero, Viente	C/ D. Liduvina 16(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	15	60	–	Cultiu
31	CHELLA	7	218	Granero Talon, Teresa (Hereus de)	C/ Constitución 66. CP: 46821 Chella (València)	–	–	52	208	–	Cultiu
32	CHELLA	7	9009	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	3	12	–	Via pública
33	CHELLA	7	300	Navarro Granero, María del Carmen	Pl. Adolfo Giménez del Rio 1, Pl: B. CP: 46821 Chella (València)	–	–	47	188	–	Cultiu
34	CHELLA	7	299	Granero Esparza, Manuel (Hereus de)	C/ San José 6. CP: 46821 Chella (València)	9	1,94	50	200	–	Cultiu
35	CHELLA	7	304	Beneyto Bisquert, Manuel	C/ Docot Federico 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	50	200	–	Cítrics
36	CHELLA	7	305	Beneyto Bisquert, Manuel	C/ Docot Federico 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	47	188	–	Cultiu
37	CHELLA	7	308	Albuixech Gomez, Roberto	Rd. Circunvalación 67 (A). CP: 46821 Chella (València)	10	1,94	30	120	–	Cultiu
38	CHELLA	7	309	Gomez Bellver, Salvador (Hereus de)	C/ D. Liduvina 15(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	54	216	–	Cultiu
39	CHELLA	7	294	Garcia Giner, Consuelo (Hereus de)	C/ Mayor 53. Chella	–	–	2	8	–	Fruiters
40	CHELLA	7	9003	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	3	12	–	Via pública
41	CHELLA	7	372	Juarez Talon, Mercedes	C/ San Anton 16 A.Chella	–	–	1	4	–	Fruiters
42	CHELLA	7	371	Gimeno Granero, Maria Alejandrina	Av. Ronda Blasco Ibáñez 31. CP: 46821 Chella (València)	11	1,77	52	208	–	Cultiu
43	CHELLA	7	385	Frances Sánchez, Maria Gloria	C/ Reyes Católicos 46, Pl: 3, Pta. esq. CP: 03003 Alacant (Alacant)	–	–	58	232	–	Cultiu
44	CHELLA	7	369	Talon García, Saturnino	Av. Constitución 20. CP: 46821 Chella (València)	–	–	14	56	–	Cultiu
45	CHELLA	7	368	Talon Bonete, Octavio	C/ Coronel Cirujeda 2(A). CP: 46821 Chella (València)	12	1,54	23	92	121,88	Cultiu
46	CHELLA	7	367	Novella Benedicto, Josefa	C/ Iglesia vieja 4(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
47	CHELLA	7	408	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
48	CHELLA	7	407	Parejo Granero, Vicente Antonio	C/ Rosario Pardo 24(A), Pta. 1. CP: 46820 Anna (València)	–	–	42	168	–	Cítrics
49	CHELLA	7	409	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
50	CHELLA	7	410	Sarrion Granero, Ladislao	C/ Joaquin Navarro 10. CP: 46821 Chella (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
51	CHELLA	7	411	Granero Bellot, Salvador / Garzon Mascarell, Vicente Antonio	C/ Luis Santangel 14, Pta. 13. CP: 46005 València (València) / C/ Doña Liduvina 27 (A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	12	48	–	Cultiu

52	CHELLA	7	9001	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	5	20	–	Via pública
53	CHELLA	6	434	Talon Talon, Fernando	C/ Higueral 24. CP: 46821 Chella (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
54	CHELLA	6	435	Bataller Martinez, Ricardo	C/ Luis Vives 10, Pl: 3, Pta. 46. CP: 46460 Silla (València)	13	1,59	56	224	–	Cultiu
55	CHELLA	6	436	Sanchis Granero, Pedro Juan	C/ Alegria 13. CP: 46821 Chella (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
56	CHELLA	6	433	Asco Gomez, Rafael / Granero Benitez, Ana M.	C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (València) / C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (València)	–	–	32	128	–	Cultiu
57	CHELLA	6	432	Asco Gomez, Rafael / Granero Benitez, Ana M.	C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (València) / C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
58	CHELLA	6	431	Sanchis Granero, Pedro Juan	C/ Alegria 13. CP: 46821 Chella (València)	14	0,97	21	84	–	Cultiu
59	CHELLA	6	439	Sanchis Granero, Pedro Juan / Baldo López, Elia Raquel	C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (València) / C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (València)	14	0,97	23	92	–	Cultiu
60	CHELLA	6	440	Dura Navarro, Vicente	C/ Mayor 47, Pl:2, Pt:4. CP: 46820 Anna (València)	–	–	40	160	58,04	Cultiu
61	CHELLA	6	441	Pallas Benedicto, Encarnación	Av. Constitución 89(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	37	148	–	Cítrics
62	CHELLA	6	442	Aguilar Albuixech, Adolfo / Aguilar Albuixech, Javier	Av. Constitución 36. CP: 46821 Chella (València) / Ed. Cibeles 1 Bl: 1, Pl: 13, Pta. 100. CP: 46540 El Puig de Santa Maria (València)	–	–	31	124	–	Cultiu
63	CHELLA	6	443	Gracia Herrandez, José (Hereus de)	C/ Giménez del Rio 2, Pl: Bj. CP: 46821 Chella (València)	15	4,93	30	120	–	Cultiu
64	CHELLA	6	444	Gadea Ferrer, Ana Julia	C/ Conde Altea 60-1-1 46005 València	–	–	1	4	–	–
65	CHELLA	6	9023	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	5	20	–	Via pública
66	CHELLA	6	386	Pallas Benedicto, Encarnación	Av. Constitución 89(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	11	44	–	Cultiu
67	CHELLA	6	400	Giner Navarro, María	C/ Virgen de Gracia 6(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	48	192	–	Cultiu
68	CHELLA	6	600	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	42	168	46,84	Cítrics
69	CHELLA	6	392	Gimeno Giner, Josefa	Av. Constitución 40. CP: 46821 Chella (València)	16	1,54	32	128	–	Cítrics
70	CHELLA	6	387	Esparza Sornoza, Salvador (Hereus de)	C/ Libertad 48. CP: 46821 Chella (València)	–	–	11	44	–	Cultiu
71	CHELLA	6	388	Boluda Jordan, Vicente	Pl. Font dels 25 dolls 11. CP: 46800 Xàtiva (València)	–	–	29	116	–	Cultiu
72	CHELLA	6	9011	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	10	40	–	Via pública
73	CHELLA	9	10	Granero Granero, Joaquin	C/ San Roque 17(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	23	92	–	Cultiu
74	CHELLA	9	11	Granero Liberia, José	C/ Santo Domingo 1. CP: 46821 Chella (València)	17	4,93	30	120	–	Fruiters
75	CHELLA	9	12	Palop Vaello, María	C/ Higueral 26. CP: 46821 Chella (València)	–	–	35	140	–	Cultiu
76	CHELLA	9	13	Granera Granera, María	C/ Cirugeda 36. CP: 46821 Chella (València)	–	–	3	12	–	Cultiu
77	CHELLA	9	4	Roses Ballester, Josefa	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (València)	18	2,01	51	204	–	Fruiters
78	CHELLA	6	257	Hereus de Salustiano Pallas Calvo	C/ Cuba 38, Pl:3, Pta. 6. CP: 46006 València (València)	–	–	71	284	–	Cultiu
79	CHELLA	6	256	Granero Gomez, José (Hereus de)	C/ Santo Domingo 2. CP: 46821 Chella (València)	–	–	13	52	–	Cultiu
80	CHELLA	6	283	Granero Gomez, Jose (Hereus de)	C/ Santo Domingo, 2 Chella	–	–	13	52	–	Fruiters

81	CHELLA	6	284	Bellver Talon, Antonio (Hereus de)	C/ Alegria 24, Pl:B. CP: 46821 Chella (València)	19	1,54	30	120	196,48	Cultiu
82	CHELLA	6	285	Pallas Fayos, Carmen / Ciges Pallas, Carmen / Ciges Pallas, Mariano / Ciges Pallas, Agustín	C/ Fray Junipero Serra 62, Pt:4. CP:46014 València (València) / C/ Emilio Lluch 22 Es:B Pl:2 PT:6, CP: 46014 València (València) / C/ Alzira 2 Pl:4 Pta. 4, CP: 46470 Catarroja (València) / Ps. Les Palmeres 4(B) Pl:B Passeig les palmeres, CP: 46136 Museros (València)	–	–	18	72	–	Cultiu
83	CHELLA	6	292	Sendra Navarro, Salvador (Hereus de)	C/ Alegria 44, Pl:B. CP: 46821 Chella (València)	–	–	12	48	–	Cultiu
84	CHELLA	6	293	Alfonso Talon, Vicente	C/ Libertad 42(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	2	8	–	Fruiters
85	CHELLA	6	9017	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	5	20	–	Via pública
86	CHELLA	6	291	Chulbi Barbera, M.ª Inmaculada / Chulbi Barbera, Vicente (Hereus de)	C/ F Granero 12. CP: 46821 Chella (València) / C/ Federico Granero Peris 12. CP: 46821 Chella (València)	–	–	9	36	–	Cultiu
87	CHELLA	6	294	Sanmartin Granero, Juan Carlos	C/ Valeriano Bellver 24. CP: 46821 Chella (València)	–	–	18	72	–	Cultiu
88	CHELLA	6	297	Desconegut	Pol. 6 parc 297 paratge balsa Eras	–	–	36	144	–	Cultiu
89	CHELLA	6	290	Boluda Soler, Vicente	C/ Bajada Fuente 7. CP: 46821 Chella (València)	20	1,59	5	20	–	Cultiu
90	CHELLA	6	563	Bellot Talon, Alberto	C/ Gandia 19, Pl:2, Pt:D. CP: 46711 Miramar (València)	–	–	24	96	196,48	Cultiu
91	CHELLA	6	298	López Tormo, Trinidad	C/ Pintor Maella 3, Esc 1, Pl 2-11. CP: 46023 València (València)	–	–	12	48	–	Cultiu
92	CHELLA	6	9015	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	24	96	–	Hidrografia
93	CHELLA	6	222	Granero Talon, Benardino (Hereus de)	C/ Mayor 28. CP: 46821 Chella (València)	21	1,94	63	252	–	Fruiters
94	CHELLA	6	225	Martínez Granero, María (Hereu de)	C/ San Roque 15. CP: 46821 Chella (València)	–	–	33	132	–	Cultiu
95	CHELLA	6	224	Talon Pareja, Elena	C/ Nueva 52. CP: 46821 Chella (València)	–	–	34	136	–	Cultiu
96	CHELLA	6	9013	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	4	16	–	Via pública
97	CHELLA	6	203	Hernández Pallas, Pilar	C/ Libertad 40(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	29	116	–	Cultiu
98	CHELLA	6	202	Gonzalvez Granero, Enrique (Heredero de)	C/ Nueva 13. CP: 46821 Chella (València)	–	–	27	108	–	Cultiu
99	CHELLA	6	201	Doña Anillo, María (Hereus de)	C/ Hnos. Garcia Candau 35 Chella	22	2,01	5	20	–	Cultiu
100	CHELLA	6	179	Dura Navarro, Vicente	C/ Mayor 47, Pl:2, Pta. 4. CP: 46820 Anna (València)	–	–	10	40	–	Oliveres regadiu
101	CHELLA	6	180	Granero Martínez, Alfredo	C/ Bonaire 12(A). CP: 46821 Anna (València)	–	–	27	108	–	Oliveres regadiu
102	CHELLA	6	181	Navarro Sabouko, Cristiane Rita/ Navarro Sabouko, Xavier François	C/ Séquia 37. CP: 46714 Palmera (València) / C/ Convent de Santa Clara 11, Pta. 3. CP: 46002 València (València)	–	–	19	76	–	Cultiu
103	CHELLA	6	182	Moragues Mascarell, Felicidad	C/ Hermanos García Candau 27, Pl: BA. CP: 46821 Chella (València)	–	–	43	172	–	Cultiu
104	CHELLA	6	183	Granero Bellver, Vicenta Aurelia	C/ Nou de octubre 23 Bajo Izquierda. CP: 46815 La Llosa de Ranes (València)	23	1,72	35	140	81,76	Cultiu
105	CHELLA	6	184	Gimeno Sarrion, Severina (Hereus de)	C/ San Anton 14. CP: 46821 Chella (València)	–	–	30	120	–	Cultiu
106	CHELLA	6	185	Sanz Ribelles, Maria Rosa / Sanz Ribelles, Francisco	C/ Cavite 155, Pl: 5, Pta. 13. CP: 46011 València (València) / C/ Salvador Lluch 8, Pl: 3, Pta. 6. CP: 46006 València (València)	–	–	55	220	–	Cultiu

107	CHELLA	6	172	Ortiz Sanchis M. Dolores	C/ Higueral 9. Chella	–	–	10	20	–	Cultiu
108	CHELLA	6	9012	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	6	24	–	Via pública
109	CHELLA	6	139	Granero Gimeno, Concepción (Hereus de)	C/ Valeriano Bellver 2(D), Pl: 2, Pta. 11. CP: 46821 Chella (València)	–	–	38	152	–	Cítrics
110	CHELLA	6	140	García Hernández, Vicente	C/ Abadia 7. CP: 46821 Chella (València)	24	2,01	56	224	–	Cítrics
111	CHELLA	6	138	Talon Pareja Elena	C/ Nueva 52 Chella	–	–	2	8	–	Cítrics
112	CHELLA	6	9008	Confederació Hidrogràfica del Xúquer	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 València (València)	–	–	9	36	–	Hidrografia
113	CHELLA	6	9006	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	6	24	–	Via pública
114	CHELLA	6	97	Pallas Ribelles, Maria Vicenta	C/ Luis Oliag 29, Pta. 05. CP: 46006 València (València)	25	1,72	24	96	–	Cultiu
115	CHELLA	6	94	Mompo Mompo, Juan	C/ Alegria 26. CP: 46821 Chella (València)	–	–	57	228	–	Cítrics
116	CHELLA	6	93	Lila Talon, Manuel	Av. Ausiàs March 29, Pta. 25. CP: 46006 València (València)	–	–	32	128	–	Fruiters
117	CHELLA	6	9004	Ajuntament de Chella	Plaça Iglesia 1. CP: 46821 Chella (València)	–	–	7	28	–	Via pública
118	CHELLA	6	100	Vila Navarro, José Miguel	Av. Constitucion 134(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	9	36	–	Cultiu
119	CHELLA	6	102	Granero Dura, Vienta (Hereus de)	C/ Mayor 17. CP: 4682 Chella (València)	26	1,72	26	104	–	Cultiu
120	CHELLA	6	103	Sanchis López, Pedro / Baldo López, Elia Raquel	C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (València) / C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (València)	–	–	22	88	–	Cultiu
121	CHELLA	6	104	Granero Talon, Teresa (Hereus de)	C/ Constitución 66. CP: 46821 Chella (València)	–	–	26	104	–	Cultiu
122	CHELLA	6	105	Granero Gonzalbez, Vicente Enrique / Granero Gonzalvez, Maria Josefa / Granero Gonzalvez, Maria del Pilar	Ur, Frontera Primavera-Tenbel 185. CP: 38631 Arona (S.C.Tenerife) / C/ Serpis 82, Pl: 2-5. CP: 46021 València /Av. Blasco Ibáñez 70, Pl: 8, Pta. 28. CP: 46021 València (València)	–	–	24	96	–	Cultiu
123	CHELLA	6	107	Cos Pareja, Luis / Trueba Urquizu, Asunción Sara	C/ Literato Azorin 12, Pl: 2, Pta. 8. CP: 46910 Alfafar (València) / Av. De la Independencia 12, Pl: 2, Pta. 4. CP: 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid)	–	–	27	108	–	Cultiu
124	CHELLA	6	106	Serrano Rodenas Patricia	C/ San Vicente 1.46822 Bolbaite	27	1,54	9	36	157,88	Cultiu
125	CHELLA	6	108	Vaello García, Antonio (Hereus de)	C/ Salamanca 23, Es: 1, Pl: 6, Pta. 11. CP: 46005 València (València)	–	–	20	80	–	Cítrics
126	CHELLA	6	109	Giner Navarro, Pedro (Hereus de)	C/ Coronel Cirujeda 31, Pl: B, Pta. 1B. CP: 46821 Chella (València)	–	–	73	292	–	Cultiu
127	CHELLA	6	13	Granero Martinez, Francisca	Av. Constitución 104(A). CP: 46821 Chella (València)	28	1,54	122	488	177,92	Cítrics
128	CHELLA	6	20	Pareja Moll, Josefa (Hereus de)	C/ Alegria 7(A). CP: 46821 Chella (València)	29	1,54	30	120	–	Cultiu
129	CHELLA	6	18	Albuixech Monteagudo, Carmen	C/ Calvo Sotelo 38. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	16	64	–	Fruiters
130	CHELLA	6	17	Monteagudo Tortosa, Ramon	C/ Santa Cecilia 16. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	17	68	–	Cultiu
131	CHELLA	6	9002	Ayuntamiento de Chella	Pl. Iglesia 1 Chella	–	–	1	4	–	–
Terme municipal de BOLBAITE											
132	BOLBAITE	4	9012	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	5	20	–	Via pública
133	BOLBAITE	4	377	Monteagudo Tortosa, Ramon	C/ Santa Cecilia 16. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	1	4	–	Fruiters

134	BOLBAITE	4	354	Bellot García, Victoriana (Hereus de)	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (València)	–	–	47	188	–	Cítrics
135	BOLBAITE	4	338	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	2	8	–	Pastures
136	BOLBAITE	4	337	Bellot García, Victoriana (Hereus de)	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (València)	30	1,59	34	136	–	Oliveres
137	BOLBAITE	4	339	Novella Estarlich, German (Hereus de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	2	8	–	Pastures
138	BOLBAITE	4	9002	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	8	32	–	Via pública
139	BOLBAITE	4	331	Carbonell Gandia, Francisco	C/ La Paz 11. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	41	164	–	Fruiters
140	BOLBAITE	4	330	Giner Monteagudo, Francisco (Hereus de)	C/ Calvo Sotelo 34, Bl: 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	44	176	–	Cultiu
141	BOLBAITE	4	264	Giner Monteagudo, Francisco (Hereus de)	C/ Calvo Sotelo 34, Bl: 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	31	1,54	3	12	–	Cultiu
142	BOLBAITE	4	267	Sales Pardo, José Vicente	C/ San Vicente 15, Pl: 1, Pta. 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	32	1,54	99	396	62,79	Cultiu
143	BOLBAITE	4	257	Mateu Novella, Dolores	C/ Santa Cecilia 7. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	44	176	–	Cultiu
144	BOLBAITE	4	256	Herrandiz García, Rita	C/ Caponata 14, Pl: 1, Pta. 3. CP: 08034 Barcelona (Barcelona)	–	–	14	56	–	Cultiu
145	BOLBAITE	4	251	Baldovi Estarlich, Ana María / Baldovi Estarlich, Maria Teresa	C/ Constitución 6. CP: 46822 Bolbaite (València) / Av. Del Catorce 40(A), CP: 46822 Bolbaite (València)	33	1,59	44	176	121,8	Cultiu
146	BOLBAITE	4	252	Argente Simon, Vicente	C/ Constitución 3 València. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	4	16	–	Cítrics
147	BOLBAITE	4	249	Sales Novella, Jaime	C/ Calvo Sotelo 36, Es:1, Pl:1, Pt:Dr. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	31	124	–	Cultiu
148	BOLBAITE	4	247	García Argente, Francisco Joaquin	C/ Honda 70. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	46	184	–	Cultiu
149	BOLBAITE	4	248	Garcia Novella, Jaime	C/ Larga 19. Bolbaite	–	–	4	8	–	Cítrics
150	BOLBAITE	4	246	Tortosa Argente, Teresa	C/ Antonio Costa 21, Pl: 9, Pta. 1. CP: 08016 Barcelona (Barcelona)	–	–	12	48	–	Cultiu
151	BOLBAITE	4	9030	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	5	20	–	Via pública
152	BOLBAITE	4	103	Novella Estarlich, German (Hereus de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	34	1,54	17	68	–	Cultiu
153	BOLBAITE	4	104	García Mateu, Francisco	C/ Calvario 13. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	17	68	–	Cultiu
154	BOLBAITE	4	108	García García, Francisco	C/ Larga 24. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	15	60	–	Cultiu
155	BOLBAITE	4	109	Cisneros Valls, Maria (Hereus de)	C/ Marques del campo 20. CP: 46007 València (València)	–	–	26	104	–	Cultiu
156	BOLBAITE	4	9004	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	13	52	–	Via pública
157	BOLBAITE	4	107	Mateu Novella, Dolores	C/ Santa Cecilia 7. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	21	84	–	Cultiu
158	BOLBAITE	4	111	Albuixech Argente, Consuelo	C/ Honda 28. CP: 46822 Bolbaite (Bolbaite)	35	1,54	42	168	–	Cultiu
159	BOLBAITE	4	116	Juares Albuixech, María Matilde	C/ Santa Cecilia 18. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	20	80	–	Cultiu
160	BOLBAITE	4	115	Giner Martinez, Maria del Carmen	Av. Oeste del 9. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
161	BOLBAITE	4	121	Novella Estarlich, German (Hereus de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	36	1,72	53	212	–	Cultiu
162	BOLBAITE	4	147	Sales Argente, María	Av. De la Fonteta 5. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	19	76	–	Cultiu

163	BOLBAITE	4	146	Bravo Sales, José Francisco	C/ Joaquin Navarro 4, Es: D, Pl: 4, Pta. 10. CP: 46017 València (València)	–	–	17	68	–	Cítrics
164	BOLBAITE	4	9014	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	6	24	–	Via pública
165	BOLBAITE	4	145	Martínez Albuixech, Salvador	C/ San Juan 2. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	25	100	–	Cultiu
166	BOLBAITE	4	144	Estarlich Argente, Vicente	C/ La Esperanza 26. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	11	44	–	Cultiu
167	BOLBAITE	4	148	Albuixech Martínez, José Francisco	C/ Ramon y Cajal 25, Pl 1, Pta. 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	19	76	–	Cultiu
168	BOLBAITE	4	155	Estarlich Argente, Vicente	C/ La Esperanza 26. CP: 46823 Navarrés (València)	37	1,72	75	300	157,88	Oliveres
169	BOLBAITE	4	154	Argente Argente, Carmen (Hereus de)	C/ Calvario 40. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	42	168	–	Matoll
170	BOLBAITE	4	152	Giner Mateu, Carmen (Hereus de)	C/ San Francisco 36. CP: 46822 Bolbaite (València)	38	1,94	34	136	–	Oliveres
171	BOLBAITE	4	156	Giner Mas, Antonio / Serrano Molto, Maria Carmen	C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (València) / C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	2	8	–	Oliveres
172	BOLBAITE	3	9014	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	6	24	–	Via pública
173	BOLBAITE	3	446	Giner Mas, Antonio / Serrano Molto, Maria Carmen	C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (València) / C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (València)	39	1,59	79	316	–	Oliveres
174	BOLBAITE	3	296	Martínez Novella, Carmen	Av, Catorce 10, Pta. 2. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	7	28	–	Oliveres
175	BOLBAITE	3	297	Estarlich Giner, Trinidad (Hereus de)	C/ San Vicente 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	43	172	–	Cultiu
176	BOLBAITE	3	301	Serrano Gomez, Fausta	C/ Castillo 21. Bolbaite	–	–	8	32	–	Matoll
177	BOLBAITE	3	354	Martínez Frances, José	Av, Catorce del. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	29	116	–	Cítrics
178	BOLBAITE	3	353	Herrandiz Tolosa, M.ª Inmaculada	C/ Calvo Sotelo 8. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	21	84	–	Cultiu
179	BOLBAITE	3	351	Albuixech Herrandiz, Benardino	C/ Botànic Cabanilles 6, Pl: 3, Pta. 5. CP: 46650 Canals (València)	40	1,94	24	96	–	Cultiu
180	BOLBAITE	3	347	Albuixech Herrandiz, Benardino	C/ Botànic Cabanilles 6, Pl: 3, Pta. 5. CP: 46650 Canals (València)	–	–	12	48	75,9	Cultiu
181	BOLBAITE	3	358	Albuixech Ribes, Trinidad	C/ Mariano Benlliure 6, Bl: 1, Es: 1, Pta. 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	13	52	–	Cultiu
182	BOLBAITE	3	9007	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	3	12	–	Via pública
183	BOLBAITE	3	359	Albuixech Herrandiz, Francisco	C/ San Vicente 12 Es: 1, Pl: 1, Pta. 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	15	60	–	Cultiu
184	BOLBAITE	3	369	Novella Cisneros, Francisca	C/ Prolongació Falguera 17, Pl: 2, Pta. 1. CP: 08980 Sant Feliu de Llobregat (Barcelona)	–	–	19	76	–	Cultiu
185	BOLBAITE	3	370	Serrano Perales, Rafael (Hereus de)	C/ Sant Isidre 11. CP: 17310 Lloret de Mar (Girona)	–	–	27	108	–	Cultiu
186	BOLBAITE	3	371	Bellver Pallas, Isabel	C/ Nueva 9. CP: 46821 Chella (València)	–	–	31	124	–	Cultiu
187	BOLBAITE	3	368	García García, Raquel	C/ San Francisco 56. CP: 46822 Bolbaite (València)	41	1,54	14	56	–	Cultiu
188	BOLBAITE	3	399	Monteagudo Herrandiz, Abel	C/ Honda 84. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	30	120	–	Cultiu
189	BOLBAITE	3	397	Novella Albuixech, Consuelo	C/ San Francisco 2. cP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	43	172	–	Cultiu
190	BOLBAITE	3	396	Sales Albuixech, Vicente (Hereus de)	C/ Honda 106. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	20	80	–	Cultiu

191	BOLBAITE	3	392	Albuixech Novella, Vicente Juan	C/ Grabador Enguidanos 51, Pl: 1, Pta. 1. CP: 46015 València (València)	–	–	3	12	–	Cultiu
192	BOLBAITE	3	391	Novella Estarlich, German (Hereus de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	42	1,54	34	136	–	Cultiu
193	BOLBAITE	3	390	Novella Estarlich, German (Hereus de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	46	184	–	Cultiu
194	BOLBAITE	3	9008	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	4	16	–	Via pública
195	BOLBAITE	3	175	Bravo Obon, José Antonio (Hereus de)	C/ Castillo 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	27	108	–	Cítrics
196	BOLBAITE	3	176	Pardo Pedron, Francisco	C/ San Francisco 36(A). CP: 46822 Bolbaite (València)	43	1,54	50	200	262,48	Cultiu
197	BOLBAITE	3	177	Argente Argente, Francisco (Hereus de)	C/ San Vicente 5. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	32	128	–	Cultiu
198	BOLBAITE	3	9002	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	4	16	–	Via pública
199	BOLBAITE	3	165	Perales Mompo, María Isabel	Av. Catorce del 27 Pta. A. CP: 46822 Bolbaite (València)	44	1,54	77	308	–	Cultiu
200	BOLBAITE	3	163	Mas Moll, Ismael	C/ Honda 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	38	152	–	Cultiu
201	BOLBAITE	3	160	Cisneros Valls, Josefa	C/ Larga 7. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	34	136	–	Cultiu
202	BOLBAITE	3	154	Argente Argente, Cecilia	C/ General Barroso 52, Pta. 8. CP: 46017 València (València)	–	–	1	4	–	Cultiu
203	BOLBAITE	3	9003	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	8	32	–	Via pública
204	BOLBAITE	3	155	Bravo Obon, José Antonio (Hereus de)	C/ Castillo 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	45	1,54	55	220	–	Cultiu
205	BOLBAITE	3	144	Granero Herrandiz, Eulalia	C/ Honda 18, Pl: 0. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	40	160	–	Cultiu
206	BOLBAITE	3	142	García Martínez, Francisco (Hereus de)	C/ Honda 22. CP: 46822 Bolbaite (València)	46	1,54	72	288	48,36	Cultiu
207	BOLBAITE	3	1	Ajuntament Bolbaite	Pl. Iglesia 3 Bolabaite	–	–	1	4	–	–
208	BOLBAITE	3	9001	Confederació Hidrogràfica del Xúquer	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 València (València)	–	–	44	176	–	Hidrografía
209	BOLBAITE	1	9023	Confederació Hidrogràfica del Xúquer	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 València (València)	–	–	15	60	–	Hidrografía
210	BOLBAITE	1	9014	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	2	8	–	Via pública
211	BOLBAITE	1	9010	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	12	48	–	Via pública
212	BOLBAITE	1	437	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (València)	47	1,54	39	156	–	Cultiu
213	BOLBAITE	1	436	Serrano García, José Salvador	C/ Camino del salto 4. CP: 46820 Anna (València)	–	–	31	124	–	Cítrics
214	BOLBAITE	1	428	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	31	124	–	Cultiu
215	BOLBAITE	1	426	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	59	236	–	Cultiu
216	BOLBAITE	1	427	Ribes Argente, Eduardo	C/ Canalejas 24(A). CP: 46822 Bolbaite (València)	48	1,59	36	144	–	Cultiu
217	BOLBAITE	1	423	Sales Argente, Cecilia	C/ Constitución (LA) 1 Pta. 1. CP: 46822 Bolbaite (València)	49	1,54	52	208	–	Cultiu
218	BOLBAITE	1	421	Sales Albuixech, Desamparados	Av. Oeste 21. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	6	24	–	Cítrics
219	BOLBAITE	1	422	Fombuena Argente, María Azucena	C/ Pedro Aleixandre 54, Pl: 6, Pta. 11. CP: 46006 València (València)	–	–	80	320	–	Cultiu
220	BOLBAITE	1	420	Sarrión Martínez, Hilario (Hereus de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (València)	50	1,54	50	200	131,44	Cultiu

221	BOLBAITE	1	419	Sarrion Martínez, María (Hereus de)	C/ San Francisco 42. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	32	128	–	Cultiu
222	BOLBAITE	1	418	Gonzalez Bataller, Antonia	C/ San Juan 14. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	13	52	–	Cultiu
223	BOLBAITE	1	412	Monteagudo Estarlich, Carlos	C/ Costa y Borras 54, Pl: 3, Pta. 6. CP: 46017 València (València)	–	–	4	16	–	Cultiu
224	BOLBAITE	1	9027	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	12	48	–	Via pública
225	BOLBAITE	1	457	Sarrión Martínez, Hilario (Hereus de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (València)	51	1,72	5	20	–	Cultiu
226	BOLBAITE	1	458	Estarlich Cisneros, Cecilia	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
227	BOLBAITE	1	459	Sarrión Martínez, Hilario (Hereus de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	47	188	–	Cultiu
228	BOLBAITE	1	463	Martínez Novella, Salvador	C/ San Francisco 24. CP: 46822 Bolbaite (València)	52	1,54	35	140	193	Cítrics
229	BOLBAITE	1	464	Moll García, Sandalio	C/ Honda 4. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	37	148	–	Cultiu
230	BOLBAITE	1	465	Fombuena Argente, Encarnación	C/ Calvario 24. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	28	112	–	Cultiu
231	BOLBAITE	1	17	García Serrano, José	Pl. De la Alegría 2. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	52	208	–	Cultiu
232	BOLBAITE	1	16	García Estarlich, Francisco Javier	C/ Constitución 4. CP: 46822 (València)	53	1,54	36	144	120,56	Cultiu
233	BOLBAITE	1	23	Serrano Costa, Salvador	C/ San Vicente 4. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	39	156	–	Cultiu
234	BOLBAITE	1	24	Serrano Estarlich, Josefa	C/ Calvario 4, Es: 1, Pl: 1, Pta. 1. CP: 46820 Anna (València)	–	–	37	148	–	Fruiters
235	BOLBAITE	1	26	Argente Simon, María Teresa	C/ Joaquin Navarro 4, Es:esq., Pta.15. CP: 46017 València (València)	54	1,54	51	204	22,8	Cultiu
236	BOLBAITE	1	9002	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	34	136	–	Via pública
237	BOLBAITE	1	25	Castello Argente, Rafael	C/ Maestro Vicente Almor 12(A). CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	8	32	–	Cultiu
238	BOLBAITE	1	6	Castello Argente, Rafael	C/ Maestro Vicente Almor 12(A). CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	17	68	–	Cultiu
239	BOLBAITE	1	5	Rico Andres, Juan Bautista (Hereus de)	C/ Federico Granero 34, Pl: 1, Pta. 2. CP: 46821 Chella (València)	–	–	8	32	–	Fruiters
240	BOLBAITE	1	28	Rico Andres, José	C/ Maestro Serrano 12. CP: 46823 Navarrés (València)	55	1,54	45	180	–	Fruiters
241	BOLBAITE	1	29	Juares Albuixech, Luis	C/ Josep Almiñana i Valles 4, Pta. 55. CP: 46015 València (València)	56	1,54	94	376	–	Cultiu
242	BOLBAITE	1	34	Serrano Perales, Francisco (Hereus de)	Av. Silverio Perfecto 13, Pl: 2, Pta. 13. CP: 46650 Canals (València)	–	–	4	16	–	Cultiu
243	BOLBAITE	1	37	Perales Giner, Sergio	C/ Sardenya 203, Pl: 2, Pta. 1. CP: 08013 Barcerlona (Barcelona)	–	–	35	140	–	Cultiu
244	BOLBAITE	1	36	Baldovi García, José	C/ Larga 9. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	10	40	–	Cultiu
245	BOLBAITE	1	38	Perales Mompo, María Isabel	Av. Catorce del 27 Pta. A. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	62	248	–	Cultiu
246	BOLBAITE	1	9028	Ajuntament de Bolbaite	Pl. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (València)	–	–	4	16	–	Via pública
Terme municipal de NAVARRÉS											
247	NAVARRÉS	11	471	Palop Lorente, Ramon (Hereus de)	C/ Mayor 65. CP: 46823 Navarrés (València)	57	1,59	23	92	–	Cultiu

248	NAVARRÉS	11	493	Argente Calatayud, Fernando Vicente	C/ Alegría de la Huerta 76. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	63	252	–	Cultiu
249	NAVARRÉS	11	472	Ros Martínez, Ramón	C/ Mayor 177. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	2	8	–	Cultiu
250	NAVARRÉS	11	490	Pérez Argente, Veremundo	C/ Santa Cecilia 11. CP: 486822 Bolbaite (València)	–	–	27	108	–	Cultiu
251	NAVARRÉS	11	489	Martinez Fajari, Aurelia	C/ Campoamor 104, Pl:13, Pta. 30. CP: 46022 València (València)	58	1,54	28	112	310,84	Cultiu
252	NAVARRÉS	11	488	Gomez Bellver, Dolores	Av. Pintor Tarraso 151. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	47	188	–	Fruiters
253	NAVARRÉS	11	486	Argente Rodenas, Eduardo	C/ Alegría de la Huerta 78. CP: 46823 Navarrés (València)	59	1,54	42	168	–	Cultiu
254	NAVARRÉS	11	9017	Ajuntament de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	3	12	–	Via pública
255	NAVARRÉS	11	403	Sanchis Ros, Francisco	C/ San Antonio 44. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	14	56	–	Cultiu
256	NAVARRÉS	11	402	Sanchis Ros, Francisco	C/ San Antonio 44. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	14	56	–	Cultiu
257	NAVARRÉS	11	401	Martinez Juan, Vicente Miguel	Av. Pintor Tarraso 64, Pl:3, Pt:14. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	24	96	–	Cultiu
258	NAVARRÉS	11	400	Darocas Oliver, Cristian	Av. Pintor Tarraso 123. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	26	104	–	Cultiu
259	NAVARRÉS	11	399	Argente Martinez, Maria Gema	C/ La Fuente 6. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	27	108	–	Cultiu
260	NAVARRÉS	11	396	Beltran Perez, Jose B.	Av. Pintor Tarraso 189. Navarrés	–	–	4	8	–	Cultiu
261	NAVARRÉS	11	395	Argente Sanchis, Inmaculada	C/ Actor Tony Leblanc 1, Es:37. CP: 03503 Benidorm (Alacant)	60	4,16	45	180	–	Cultiu
262	NAVARRÉS	11	9001	Diputació de València	Pl. Manises 4. CP: 46003 València (València)	–	–	6	24	–	Via pública
263	NAVARRÉS	10	9013	Diputació de València	Pl. Manises 4. CP: 46003 València (València)	–	–	7	28	–	Via pública
264	NAVARRÉS	10	503	Ros Albuixech, Jaime (Hereus de)	C/ Recodo 17. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	47	188	–	Cultiu
265	NAVARRÉS	10	505	Rigla Alonso, Rosario	Av. Pintor Tarraso 121. CP: 46823 Navarrés (València)	61	6,55	50	200	400,76	Cítrics Oliveres
266	NAVARRÉS	10	495	Grau Gomez, Maria Pilar	C/ Pou 25, Pl:1, Pt:1 Urb. Monte Sano. CP: 46184 San Antonio de Benagéber (València)	–	–	38	152	–	Oliveres
267	NAVARRÉS	10	496	Argente Rodenas, Maria Teresa	Av. Juan Ramon Jiménez 35, Es:4, Pl:14. CP: 46006 València (València)	–	–	34	136	–	Pastures
268	NAVARRÉS	10	494	Boyer Beltran, Eva María / Boyer Beltran, Maria José	C/ Amadeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (València) / C/ Amadeo de Saboya 34, Pl:6, Pta.0C. CP: 46010 València (València)	62	6,55	35	140	–	Garroferes
269	NAVARRÉS	10	497	Boyer Beltran, Eva María / Boyer Beltran, Maria José	C/ Amadeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (València) / C/ Amadeo de Saboya 34, Pl:6, Pta.0C. CP: 46010 València (València)	63	1,54	33	132	197,24	Oliveres, garroferes
270	NAVARRÉS	10	214	Oliver Beltran, Josefina	C/ Mayor 61. CP: 46823 Navarrés (València)	64	3,53	87	348	–	Oliveres
271	NAVARRÉS	10	9022	Ajuntament de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	21	84	–	Via pública
272	NAVARRÉS	10	216	Pérez Lorente, Joaquin	C/ Navarra 1, Pl:1. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	10	40	–	Oliveres
273	NAVARRÉS	10	215	Pérez Argente, José (Hereus de)	Ur. Playamonte 42. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	51	204	–	Oliveres
274	NAVARRÉS	10	213	Argente López, Salvador	Av. Pintor Tarraso 112. CP: 46823 Navarrés (València)	65	1,94	58	232	58,12	Oliveres

275	NAVARRÉS	10	212	Rey Sanz, Carmen	C/ Carmen 24. CP: 46823 Navarrés (València)	66	1,94	52	208	–	Oliveres, matoll
276	NAVARRÉS	10	188	Huesca Palop, Virtudes Maria / Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (València) / C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	8	32	–	Oliveres
277	NAVARRÉS	10	187	Huesca Palop, Virtudes Maria / Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (València) / C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	61	244	–	Oliveres
278	NAVARRÉS	10	791	Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	45	180	–	Oliveres
279	NAVARRÉS	10	186	Benet Juan, Teresa	C/ La Esperanza 32, Pl:2. CP: 46823 Navarrés (València)	67	1,59	96	384	–	Cítrics
280	NAVARRÉS	10	9012	Ajuntament de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	10	40	–	Via pública
281	NAVARRÉS	10	68	Argente Argente, Joaquin	C/ Mayor 171. CP: 46823 Navarrés (València)	68	2,01	78	312	–	Oliveres, cultiu
282	NAVARRÉS	10	66	Argente Tarraso, Amparo Josefina	C/ Ramon y Cajal 22. CP: 46823 Navarrés (València)	69	4,93	74	296	–	Matoll, oliveres
s283	NAVARRÉS	10	64	Darocas Martinez, José Francisco (Hereus de)	C/ Maestro Rodrigo 7. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	50	200	–	Oliveres
284	NAVARRÉS	10	196	Sanchis Catalayud, Vicente	Av. Pintor Tarraso 119. CP: 46823 Navarrés (València)	70	1,59	34	136	–	Oliveres
285	NAVARRÉS	10	793	Cerámicas Morello, SL.	C/ Loma La SN. CP: 46650 Canals (València)	–	–	4	16	–	Oliveres
286	NAVARRÉS	10	63	Grau Benet, Carmen	C/ València 8. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	65	260	–	Oliveres
287	NAVARRÉS	10	9002	Ajuntament de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (València)	–	–	5	20	–	Via pública
288	NAVARRÉS	10	55	Hidroelectrica de Antella-Escalona, SL.	Pol. 10 Parc 55 Paratge La Fabrica	71	1,59	4	16	–	Oliveres

* * * * * *

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados

Nueva línea aérea trifásica a 20 kV, doble circuito, desde apoyo de paso A/S junto a camino del Plano en el término municipal de Anna, hasta apoyos junto al polígono industrial Tavex-El Terrero en el término municipal de Navarrés, recorriendo los términos municipales de Anna, Chella, Bolbaite y Navarrés (Valencia).

Núm. finca Proyecto	*TM*	*POL.*	*PAR.*	*TITULAR*	*DOMICILIO*	*Núm. apoyo*	*Superf. expro. m²*	*Vuelo m.*	*Servidumbre paso m²*	*Ocupación temp. m²*	*Cultivo Uso*
Termino municipal de ANNA											
1	ANNA	17	60	Pujades Lluch, Roberto	C/ Francesc Oliver Batlle 28, Pl:5, Pt:9. CP: 46600 Alzira (Valencia)	1	10,24	2	8	–	Labor
2	ANNA	17	59	Pujades Garcia, Manuel	C/ Santa Lucia 24(A). CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
3	ANNA	17	9014	Ayuntamiento de Anna	C/ Constitución 1. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
4	ANNA	17	14	Benavent Cerda, Enrique (Herederos de)	Plaza Mayor 6. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	39	156	–	Labor, olivos
5	ANNA	17	16	Ciges Llorens, M.ª Dolores	C/ Alameda 7, Pl:1, Pt:1. CP: 46820 Anna (Valencia)	2	1,54	127	508	185,2	Labor
6	ANNA	17	62	Ponce Garcia, Roberto	C/ Higueral 16. CP: 46821 Chella (Valencia)	3	1,94	165	660	–	Labor
7	ANNA	17	9011	Ayuntamiento de Anna	C/ Constitución 1. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	3	12	–	Vía pública
Termino municipal de CHELLA											
8	CHELLA	7	768	Juan Bellver, Eugenio	Pz. Adolfo Giménez del Rio 5(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	4	5,66	27	108	–	Labor
9	CHELLA	7	769	Bellver Garcia, Ricardo A	C/ Capitán Antonio Mena 123, Pl: 3, Pt: 1. CP: 03204 Elche (Alicante)	–	–	47	188	–	Agrios
10	CHELLA	7	771	Gascon Sanchis, José	C/ Enmedio 12(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	30	120	–	Labor
11	CHELLA	7	751	Granero Garcia, José	C/ Libertad 9, Pl: B. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	39	156	–	Labor
12	CHELLA	7	750	Granero Granero, Vicente (y sp)	C/ Lepanto 25. CP: 46821 Chella (Valencia)	5	1,94	17	68	61	Labor
13	CHELLA	7	749	Granero Granero, Vicente (y sp)	C/ Lepanto 25. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	20	80	–	Labor
14	CHELLA	7	696	Granero Garcia, M.ª Amelia	C/ Joaquin Navarro 11(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	5	20	–	Improductivo
15	CHELLA	7	695	Granero Gimeno, Josefa (Herederos de)	C/ Salamanca 19, Pt: 8. CP: 46005 Valencia (Valencia)	–	–	14	56	–	Labor
16	CHELLA	7	694	Andriguetti, Sofia / Andriguetti, Vanessa	Av. Constitución 84. CP: 46821 Chella (Valencia) / Av. Constitución 84. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	9	36	–	Labor
17	CHELLA	7	693	Bellot Talon, Amparo (Herederos de)	Pz. Don Julio 4. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	8	32	–	Labor
18	CHELLA	7	691	Moragues Granero, Vicente Juan	C/ Libertad 45. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	19	76	–	Labor
19	CHELLA	7	690	Granero Talon, José	C/ Libertad 16. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	42	168	–	Agrios
20	CHELLA	7	689	Soler Ballester, José (Herederos de)	C/ Higueral 44. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
21	CHELLA	7	687	Gimeno Granero, Matilde	C/ Cirugeda 32. CP: 46821 Chella (Valencia)	6	1,54	58	232	–	Agrios
22	CHELLA	7	692	Bellver Garcia, Ricardo A	C/ Capitán Antonio Mena 123, Pl: 3, Pt: 1. CP: 03204 Elche (Alicante)	–	–	15	60	–	Agrios
23	CHELLA	7	677	Granero Barbera, Vicente Blas	C/ Rio 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	31	124	–	Frutales
24	CHELLA	7	676	Giner Navarro, María	C/ Virgen de Gracia 6(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	35	140	–	Labor

25	CHELLA	7	9012	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
26	CHELLA	7	197	Boluda Sarrion, Domingo Severino	C/ Mayor 48. CP: 46820 Anna (Valencia)	7	1,59	47	188	–	Agrios
27	CHELLA	7	198	Vaello Bellod, Antonio	C/ Salamanca 23, Pl: 6, Pt: 11. CP: 46005 Valencia (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
28	CHELLA	7	228	Gimeno Bellver, Teresa (Herederos de)	Pz. Giménez del Rio 10. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	90	360	–	Labor
29	CHELLA	7	203	Lluch Bonete, Ricardo / Bellver Bonete, Gema	Av. Constitución 100, Pl: 2, Pt: 2. CP: 46821 Chella (Valencia)	8	1,59	20	80	–	Labor
30	CHELLA	7	219	Sanchis Granero, Viente	C/ D. Liduvina 16(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	15	60	–	Labor
31	CHELLA	7	218	Granero Talon, Teresa (Herederos de)	C/ Constitución 66. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	52	208	–	Labor
32	CHELLA	7	9009	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	3	12	–	Vía pública
33	CHELLA	7	300	Navarro Granero, María del Carmen	Pz. Adolfo Giménez del Rio 1, Pl: B. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	47	188	–	Labor
34	CHELLA	7	299	Granero Esparza, Manuel (Herederos de)	C/ San José 6. CP: 46821 Chella (Valencia)	9	1,94	50	200	–	Labor
35	CHELLA	7	304	Beneyto Bisquert, Manuel	C/ Docot Federico 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	50	200	–	Agrios
36	CHELLA	7	305	Beneyto Bisquert, Manuel	C/ Docot Federico 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	47	188	–	Labor
37	CHELLA	7	308	Albuixech Gomez, Roberto	Rd. Circunvalación 67 (A). CP: 46821 Chella (Valencia)	10	1,94	30	120	–	Labor
38	CHELLA	7	309	Gomez Bellver, Salvador (Herederos de)	C/ D. Liduvina 15(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	54	216	–	Labor
39	CHELLA	7	294	Garcia Giner, Consuelo (Herederos de)	C/ Mayor 53. Chella	–	–	2	8	–	Frutales
40	CHELLA	7	9003	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	3	12	–	Vía pública
41	CHELLA	7	372	Juarez Talón, Mercedes	C/ San Anton 16 A. Chella	–	–	1	4	–	Frutales
42	CHELLA	7	371	Gimeno Granero, Maria Alejandrina	Av. Ronda Blasco Ibáñez 31. CP: 46821 Chella (Valencia)	11	1,77	52	208	–	Labor
43	CHELLA	7	385	Frances Sánchez, Maria Gloria	C/ Reyes Católicos 46, Pl: 3, Pt: iz. CP: 03003 Alicante (Alicante)	–	–	58	232	–	Labor
44	CHELLA	7	369	Talon García, Saturnino	Av. Constitución 20. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	14	56	–	Labor
45	CHELLA	7	368	Talon Bonete, Octavio	C/ Coronel Cirujeda 2(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	12	1,54	23	92	121,88	Labor
46	CHELLA	7	367	Novella Benedicto, Josefa	C/ Iglesia vieja 4(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
47	CHELLA	7	408	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
48	CHELLA	7	407	Parejo Granero, Vicente Antonio	C/ Rosario Pardo 24(A), Pt: 1. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	42	168	–	Agrios
49	CHELLA	7	409	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
50	CHELLA	7	410	Sarrion Granero, Ladislao	C/ Joaquin Navarro 10. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
51	CHELLA	7	411	Granero Bellot, Salvador / Garzon Mascarell, Vicente Antonio	C/ Luis Santangel 14, Pt: 13. CP: 46005 Valencia (Valencia) / C/ Doña Liduvina 27 (A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	12	48	–	Labor

52	CHELLA	7	9001	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
53	CHELLA	6	434	Talon Talon, Fernando	C/ Higueral 24. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
54	CHELLA	6	435	Bataller Martinez, Ricardo	C/ Luis Vives 10, Pl: 3, Pt: 46. CP: 46460 Silla (Valencia)	13	1,59	56	224	–	Labor
55	CHELLA	6	436	Sanchis Granero, Pedro Juan	C/ Alegria 13. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
56	CHELLA	6	433	Asco Gomez, Rafael / Granero Benitez, Ana M.	C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (Valencia) / C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	32	128	–	Labor
57	CHELLA	6	432	Asco Gomez, Rafael / Granero Benitez, Ana M.	C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (Valencia) / C/ Alegria 21. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
58	CHELLA	6	431	Sanchis Granero, Pedro Juan	C/ Alegria 13. CP: 46821 Chella (Valencia)	14	0,97	21	84	–	Labor
59	CHELLA	6	439	Sanchis Granero, Pedro Juan / Baldo López, Elia Raquel	C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (Valencia) / C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	14	0,97	23	92	–	Labor
60	CHELLA	6	440	Dura Navarro, Vicente	C/ Mayor 47, Pl:2, Pt:4. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	40	160	58,04	Labor
61	CHELLA	6	441	Pallas Benedicto, Encarnación	Av. Constitución 89(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	37	148	–	Agrios
62	CHELLA	6	442	Aguilar Albuixech, Adolfo / Aguilar Albuixech, Javier	Av. Constitución 36. CP: 46821 Chella (Valencia) / Ed. Cibeles 1 Bl: 1, Pl: 13, Pt: 100. CP: 46540 El Puig de Santa Maria (Valencia)	–	–	31	124	–	Labor
63	CHELLA	6	443	Gracia Herrandez, José (Herederos de)	C/ Giménez del Rio 2, Pl: Bj. CP: 46821 Chella (Valencia)	15	4,93	30	120	–	Labor
64	CHELLA	6	444	Gadea Ferrer, Ana Julia	C/ Conde Altea 60-1-1 46005 València	–	–	1	4	–	–
65	CHELLA	6	9023	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
66	CHELLA	6	386	Pallas Benedicto, Encarnación	Av. Constitución 89(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	11	44	–	Labor
67	CHELLA	6	400	Giner Navarro, María	C/ Virgen de Gracia 6(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	48	192	–	Labor
68	CHELLA	6	600	Granero Talon, Maria del Carmen	C/ Pintor Pallas 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	42	168	46,84	Agrios
69	CHELLA	6	392	Gimeno Giner, Josefa	Av. Constitución 40. CP: 46821 Chella (Valencia)	16	1,54	32	128	–	Agrios
70	CHELLA	6	387	Esparza Sornoza, Salvador (Herederos de)	C/ Libertad 48. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	11	44	–	Labor
71	CHELLA	6	388	Boluda Jordan, Vicente	Pz. Font del 25 dolls 11. CP: 46800 Xátiva (Valencia)	–	–	29	116	–	Labor
72	CHELLA	6	9011	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	10	40	–	Vía pública
73	CHELLA	9	10	Granero Granero, Joaquin	C/ San Roque 17(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	23	92	–	Labor
74	CHELLA	9	11	Granero Liberia, José	C/ Santo Domingo 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	17	4,93	30	120	–	Frutales
75	CHELLA	9	12	Palop Vaello, María	C/ Higueral 26. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	35	140	–	Labor
76	CHELLA	9	13	Granera Granera, María	C/ Cirugeda 36. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	3	12	–	Labor
77	CHELLA	9	4	Roses Ballester, Josefa	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	18	2,01	51	204	–	Frutales
78	CHELLA	6	257	Herederos de Salustiano Pallas Calvo	C/ Cuba 38, Pl:3, Pt:6. CP: 46006 Valencia (Valencia)	–	–	71	284	–	Labor
79	CHELLA	6	256	Granero Gomez, José (Herederos de)	C/ Santo Domingo 2. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	13	52	–	Labor
80	CHELLA	6	283	Granero Gomez, Jose (Herederos de)	C/ Santo Domingo, 2 Chella	–	–	13	52	–	Frutales

81	CHELLA	6	284	Bellver Talon, Antonio (Herederos de)	C/ Alegria 24, Pl:B. CP: 46821 Chella (Valencia)	19	1,54	30	120	196,48	Labor
82	CHELLA	6	285	Pallas Fayos, Carmen / Ciges Pallas, Carmen / Ciges Pallas, Mariano / Ciges Pallas, Agustín	C/ Fray Junipero Serra 62, Pt:4. CP:46014 Valencia (Valencia) / C/ Emilio Lluch 22 Es:B Pl:2 PT:6, CP: 46014 Valencia (Valencia) / C/ Alzira 2 Pl:4 Pt:4, CP: 46470 Catarroja (Valencia) / Ps Las Palmeras 4(B) Pl:B Passeig les Palmeres, CP: 46136 Museros (Valencia)	–	–	18	72	–	Labor
83	CHELLA	6	292	Sendra Navarro, Salvador (Herederos de)	C/ Alegria 44, Pl:B. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	12	48	–	Labor
84	CHELLA	6	293	Alfonso Talon, Vicente	C/ Libertad 42(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	2	8	–	Frutales
85	CHELLA	6	9017	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
86	CHELLA	6	291	Chulbi Barbera, M.ª Inmaculada / Chulbi Barbera, Vicente (Herederos de)	C/ F Granero 12. CP: 46821 Chella (Valencia) / C/ Federico Granero Peris 12. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	9	36	–	Labor
87	CHELLA	6	294	Sanmartin Granero, Juan Carlos	C/ Valeriano Bellver 24. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	18	72	–	Labor
88	CHELLA	6	297	Desconocido	Pol. 6 Parc 297 Paraje Balsa Eras	–	–	36	144	–	Labor
89	CHELLA	6	290	Boluda Soler, Vicente	C/ Bajada Fuente 7. CP: 46821 Chella (Valencia)	20	1,59	5	20	–	Labor
90	CHELLA	6	563	Bellot Talon, Alberto	C/ Gandia 19, Pl:2, Pt:D. CP: 46711 Miramar (Valencia)	–	–	24	96	196,48	Labor
91	CHELLA	6	298	López Tormo, Trinidad	C/ Pintor Maella 3, Esc:1, Pl:2, Pt:11. CP: 46023 Valencia (Valencia)	–	–	12	48	–	Labor
92	CHELLA	6	9015	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	24	96	–	Hidrográfia
93	CHELLA	6	222	Granero Talon, Benardino (Herederos de)	C/ Mayor 28. CP: 46821 Chella (Valencia)	21	1,94	63	252	–	Frutales
94	CHELLA	6	225	Martínez Granero, María (Heredero de)	C/ San Roque 15. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	33	132	–	Labor
95	CHELLA	6	224	Talon Pareja, Elena	C/ Nueva 52. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	34	136	–	Labor
96	CHELLA	6	9013	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	4	16	–	Vía pública
97	CHELLA	6	203	Hernández Pallas, Pilar	C/ Libertad 40(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	29	116	–	Labor
98	CHELLA	6	202	Gonzalvez Granero, Enrique (Heredero de)	C/ Nueva 13. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	27	108	–	Labor
99	CHELLA	6	201	Doña Anillo, María (Herederos de)	C/ Hnos. Garcia Candau 35 Chella	22	2,01	5	20	–	Labor
100	CHELLA	6	179	Dura Navarro, Vicente	C/ Mayor 47, Pl:2, Pt:4. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	10	40	–	Olivos regadio
101	CHELLA	6	180	Granero Martínez, Alfredo	C/ Bonaire 12(A). CP: 46821 Anna (Valencia)	–	–	27	108	–	Olivos regadio
102	CHELLA	6	181	Navarro Sabouko, Cristiane Rita / Navarro Sabouko, Xavier François	C/ Acequia 37. CP: 46714 Palmera (Valencia) / C/ Convento de Santa Clara 11, Pt:3. CP: 46002 Valencia (Valencia)	–	–	19	76	–	Labor
103	CHELLA	6	182	Moragues Mascarell, Felicidad	C/ Hermanos Garcia Candau 27, Pl: BA. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	43	172	–	Labor
104	CHELLA	6	183	Granero Bellver, Vicenta Aurelia	C/ Nou de octubre 23 Bajo Izquierda. CP: 46815 La Llosa de Ranes (Valencia)	23	1,72	35	140	81,76	Labor
105	CHELLA	6	184	Gimeno Sarrion, Severina (Herederos de)	C/ San Anton 14. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	30	120	–	Labor
106	CHELLA	6	185	Sanz Ribelles, Maria Rosa / Sanz Ribelles, Francisco	C/ Cavite 155, Pl: 5, Pt: 13. CP: 46011 Valencia (Valencia) / C/ Salvador Lluch 8, Pl: 3, Pt: 6. CP: 46006 Valencia (Valencia)	–	–	55	220	–	Labor

107	CHELLA	6	172	Ortiz Sanchis Mª Dolores	C/ Higueral 9. Chella	–	–	10	20	–	Labor
108	CHELLA	6	9012	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
109	CHELLA	6	139	Granero Gimeno, Concepción (Herederos de)	C/ Valeriano Bellver 2(D), Pl: 2, Pt: 11. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	38	152	–	Agrios
110	CHELLA	6	140	Garcia Hernández, Vicente	C/ Abadia 7. CP: 46821 Chella (Valencia)	24	2,01	56	224	–	Agrios
111	CHELLA	6	138	Talon Pareja Elena	C/ Nueva 52 Chella	–	–	2	8	–	Agrios
112	CHELLA	6	9008	Confederación Hidrográfica del Júcar	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 Valencia (Valencia)	–	–	9	36	–	Hidrográfia
113	CHELLA	6	9006	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
114	CHELLA	6	97	Pallas Ribelles, Maria Vicenta	C/ Luis Oliag 29, Pt: 05. CP: 46006 Valencia (Valencia)	25	1,72	24	96	–	Labor
115	CHELLA	6	94	Mompo Mompo, Juan	C/ Alegria 26. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	57	228	–	Agrios
116	CHELLA	6	93	Lila Talon, Manuel	Av. Ausias March 29, Pt: 25. CP: 46006 Valencia (Valencia)	–	–	32	128	–	Frutales
117	CHELLA	6	9004	Ayuntamiento de Chella	Plaza Iglesia 1. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	7	28	–	Vía pública
118	CHELLA	6	100	Vila Navarro, José Miguel	Av. Constitucion 134(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	9	36	–	Labor
119	CHELLA	6	102	Granero Dura, Vienta (Herederos de)	C/ Mayor 17. CP: 4682 Chella (Valencia)	26	1,72	26	104	–	Labor
120	CHELLA	6	103	Sanchis López, Pedro / Baldo López, Elia Raquel	C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (Valencia) / C/ Alegria 13(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	22	88	–	Labor
121	CHELLA	6	104	Granero Talon, Teresa (Herederos de)	C/ Constitución 66. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	26	104	–	Labor
122	CHELLA	6	105	Granero Gonzalbez, Vicente Enrique / Granero Gonzalvez, Maria Josefa / Granero Gonzalvez, Maria del Pilar	Ur, Frontera Primavera-Tenbel 185. CP: 38631 Arona (S.C.Tenerife) / C/ Serpis 82, Pl: 2, Pt: 5. CP: 46021 Valencia (Valencia) / Av. Blasco Ibáñez 70, Pl: 8, Pt: 28. CP: 46021 Valencia (Valencia)	–	–	24	96	–	Labor
123	CHELLA	6	107	Cos Pareja, Luis / Trueba Urquizu, Asunción Sara	C/ Literato Azorin 12, Pl: 2, Pt: 8. CP: 46910 Alfafar (Valencia) / Av. De la Independencia 12, Pl: 2, Pt: 4. CP: 28700 San Sebastián de los Reyes (Madrid)	–	–	27	108	–	Labor
124	CHELLA	6	106	Serrano Rodenas Patricia	C/ San Vicente 1.46822 Bolbaite	27	1,54	9	36	157,88	Labor
125	CHELLA	6	108	Vaello Garcia, Antonio (Herederos de)	C/ Salamanca 23, Es: 1, Pl: 6, Pt: 11. CP: 46005 Valencia (Valencia)	–	–	20	80	–	Agrios
126	CHELLA	6	109	Giner Navarro, Pedro (Herederos de)	C/ Coronel Cirujeda 31, Pl: B, Pt: 1B. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	73	292	–	Labor
127	CHELLA	6	13	Granero Martinez, Francisca	Av. Constitución 104(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	28	1,54	122	488	177,92	Agrios
128	CHELLA	6	20	Pareja Moll, Josefa (Herederos de)	C/ Alegria 7(A). CP: 46821 Chella (Valencia)	29	1,54	30	120	–	Labor
129	CHELLA	6	18	Albuixech Monteagudo, Carmen	C/ Calvo Sotelo 38. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	16	64	–	Frutales
130	CHELLA	6	17	Monteagudo Tortosa, Ramon	C/ Santa Cecilia 16. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	17	68	–	Labor
131	CHELLA	6	9002	Ayuntamiento de Chella	Pl. Iglesia 1 Chella	–	–	1	4	–	–
Termino municipal de BOLBAITE											
132	BOLBAITE	4	9012	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
133	BOLBAITE	4	377	Monteagudo Tortosa, Ramon	C/ Santa Cecilia 16. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	1	4	–	Frutales

134	BOLBAITE	4	354	Bellot Garcia, Victoriana (Herederos de)	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	47	188	–	Agrios
135	BOLBAITE	4	338	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	2	8	–	Pastos
136	BOLBAITE	4	337	Bellot Garcia, Victoriana (Herederos de)	C/ Libertad 29. CP: 46821 Chella (Valencia)	30	1,59	34	136	–	Olivos
137	BOLBAITE	4	339	Novella Estarlich, German (Herederos de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	2	8	–	Pastos
138	BOLBAITE	4	9002	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	8	32	–	Vía pública
139	BOLBAITE	4	331	Carbonell Gandia, Francisco	C/ La Paz 11. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	41	164	–	Frutales
140	BOLBAITE	4	330	Giner Monteagudo, Francisco (Herederos de)	C/ Calvo Sotelo 34, Bl: 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	44	176	–	Labor
141	BOLBAITE	4	264	Giner Monteagudo, Francisco (Herederos de)	C/ Calvo Sotelo 34, Bl: 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	31	1,54	3	12	–	Labor
142	BOLBAITE	4	267	Sales Pardo, José Vicente	C/ San Vicente 15, Pl: 1, Pt: 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	32	1,54	99	396	62,79	Labor
143	BOLBAITE	4	257	Mateu Novella, Dolores	C/ Santa Cecilia 7. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	44	176	–	Labor
144	BOLBAITE	4	256	Herrandiz García, Rita	C/ Caponata 14, Pl: 1, Pt: 3. CP: 08034 Barcelona (Barcelona)	–	–	14	56	–	Labor
145	BOLBAITE	4	251	Baldovi Estarlich, Ana María / Baldovi Estarlich, Maria Teresa	C/ Constitución 6. CP: 46822 Bolbaite (Valencia) / Av. Del Catorce 40(A), CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	33	1,59	44	176	121,8	Labor
146	BOLBAITE	4	252	Argente Simon, Vicente	C/ Constitución 3 Valencia. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	4	16	–	Agrios
147	BOLBAITE	4	249	Sales Novella, Jaime	C/ Calvo Sotelo 36, Es:1, Pl:1, Pt:Dr. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	31	124	–	Labor
148	BOLBAITE	4	247	García Argente, Francisco Joaquin	C/ Honda 70. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	46	184	–	Labor
149	BOLBAITE	4	248	Garcia Novella, Jaime	C/ Larga 19.Bolbaite	–	–	4	8	–	Agrios
150	BOLBAITE	4	246	Tortosa Argente, Teresa	C/ Antonio Costa 21, Pl: 9, Pt: 1. CP: 08016 Barcelona (Barcelona)	–	–	12	48	–	Labor
151	BOLBAITE	4	9030	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
152	BOLBAITE	4	103	Novella Estarlich, German (Herederos de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	34	1,54	17	68	–	Labor
153	BOLBAITE	4	104	Garcia Mateu, Francisco	C/ Calvario 13. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	17	68	–	Labor
154	BOLBAITE	4	108	Garcia Garcia, Francisco	C/ Larga 24. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	15	60	–	Labor
155	BOLBAITE	4	109	Cisneros Valls, Maria (Herederos de)	C/ Marques del campo 20. CP: 46007 Valencia (Valencia)	–	–	26	104	–	Labor
156	BOLBAITE	4	9004	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	13	52	–	Vía pública
157	BOLBAITE	4	107	Mateu Novella, Dolores	C/ Santa Cecilia 7. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	21	84	–	Labor
158	BOLBAITE	4	111	Albuixech Argente, Consuelo	C/ Honda 28. CP: 46822 Bolbaite (Bolbaite)	35	1,54	42	168	–	Labor
159	BOLBAITE	4	116	Juares Albuixech, María Matilde	C/ Santa Cecilia 18. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	20	80	–	Labor
160	BOLBAITE	4	115	Giner Martinez, Maria del Carmen	Av. Oeste del 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
161	BOLBAITE	4	121	Novella Estarlich, German (Herederos de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	36	1,72	53	212	–	Labor
162	BOLBAITE	4	147	Sales Argente, María	Av. De la Fonteta 5. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	19	76	–	Labor

163	BOLBAITE	4	146	Bravo Sales, José Francisco	C/ Joaquin Navarro 4, Es: D, Pl: 4, Pt: 10. CP: 46017 Valencia (Valencia)	–	–	17	68	–	Agrios
164	BOLBAITE	4	9014	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
165	BOLBAITE	4	145	Martínez Albuixech, Salvador	C/ San Juan 2. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	25	100	–	Labor
166	BOLBAITE	4	144	Estarlich Argente, Vicente	C/ La Esperanza 26. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	11	44	–	Labor
167	BOLBAITE	4	148	Albuixech Martínez, José Francisco	C/ Ramon y Cajal 25, Pl 1, Pt: 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	19	76	–	Labor
168	BOLBAITE	4	155	Estarlich Argente, Vicente	C/ La Esperanza 26. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	37	1,72	75	300	157,88	Olivos
169	BOLBAITE	4	154	Argente Argente, Carmen (Herederos de)	C/ Calvario 40. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	42	168	–	Matorral
170	BOLBAITE	4	152	Giner Mateu, Carmen (Herederos de)	C/ San Francisco 36. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	38	1,94	34	136	–	Olivos
171	BOLBAITE	4	156	Giner Mas, Antonio / Serrano Molto, Maria Carmen	C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia) / C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	2	8	–	Olivos
172	BOLBAITE	3	9014	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
173	BOLBAITE	3	446	Giner Mas, Antonio / Serrano Molto, Maria Carmen	C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia) / C/ del catorce 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	39	1,59	79	316	–	Olivos
174	BOLBAITE	3	296	Martínez Novella, Carmen	Av, Catorce 10, Pt: 2. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	7	28	–	Olivos
175	BOLBAITE	3	297	Estarlich Giner, Trinidad (Herederos de)	C/ San Vicente 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	43	172	–	Labor
176	BOLBAITE	3	301	Serrano Gomez, Fausta	C/ Castillo 21. Bolbaite	–	–	8	32	–	Matorral
177	BOLBAITE	3	354	Martínez Frances, José	Av, Catorce del. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	29	116	–	Agrios
178	BOLBAITE	3	353	Herrandiz Tolosa, M.ª Inmaculada	C/ Calvo Sotelo 8. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	21	84	–	Labor
179	BOLBAITE	3	351	Albuixech Herrandiz, Benardino	C/ Botánico Cabanilles 6, Pl: 3, Pt: 5. CP: 46650 Canals (Valencia)	40	1,94	24	96	–	Labor
180	BOLBAITE	3	347	Albuixech Herrandiz, Benardino	C/ Botánico Cabanilles 6, Pl: 3, Pt: 5. CP: 46650 Canals (Valencia)	–	–	12	48	75,9	Labor
181	BOLBAITE	3	358	Albuixech Ribes, Trinidad	C/ Mariano Benlliure 6, Bl: 1, Es: 1, Pt: 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	13	52	–	Labor
182	BOLBAITE	3	9007	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	3	12	–	Vía pública
183	BOLBAITE	3	359	Albuixech Herrandiz, Francisco	C/ San Vicente 12 Es: 1, Pl: 1, Pt: 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	15	60	–	Labor
184	BOLBAITE	3	369	Novella Cisneros, Francisca	C/ Prolongación Falguera 17, Pl: 2, Pt: 1. CP: 08980 Sant Feliu de Llobregat (Barcelona)	–	–	19	76	–	Labor
185	BOLBAITE	3	370	Serrano Perales, Rafael (Herederos de)	C/ San Isidro 11. CP: 17310 Lloret de Mar (Girona)	–	–	27	108	–	Labor
186	BOLBAITE	3	371	Bellver Pallas, Isabel	C/ Nueva 9. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	31	124	–	Labor
187	BOLBAITE	3	368	Garcia Garcia, Raquel	C/ San Francisco 56. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	41	1,54	14	56	–	Labor
188	BOLBAITE	3	399	Monteagudo Herrandiz, Abel	C/ Honda 84. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	30	120	–	Labor
189	BOLBAITE	3	397	Novella Albuixech, Consuelo	C/ San Francisco 2. cP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	43	172	–	Labor
190	BOLBAITE	3	396	Sales Albuixech, Vicente (Herederos de)	C/ Honda 106. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	20	80	–	Labor

191	BOLBAITE	3	392	Albuixech Novella, Vicente Juan	C/ Grabador Enguidanos 51, Pl: 1, Pt: 1. CP: 46015 Valencia (Valencia)	–	–	3	12	–	Labor
192	BOLBAITE	3	391	Novella Estarlich, German (Herederos de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	42	1,54	34	136	–	Labor
193	BOLBAITE	3	390	Novella Estarlich, German (Herederos de)	C/ Ramon y Cajal 34. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	46	184	–	Labor
194	BOLBAITE	3	9008	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	4	16	–	Vía pública
195	BOLBAITE	3	175	Bravo Obon, José Antonio (Herederos de)	C/ Castillo 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	27	108	–	Agrios
196	BOLBAITE	3	176	Pardo Pedron, Francisco	C/ San Francisco 36(A). CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	43	1,54	50	200	262,48	Labor
197	BOLBAITE	3	177	Argente Argente, Francisco (Herederos de)	C/ San Vicente 5. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	32	128	–	Labor
198	BOLBAITE	3	9002	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	4	16	–	Vía pública
199	BOLBAITE	3	165	Perales Mompo, María Isabel	Av. Catorce del 27 Pt: A. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	44	1,54	77	308	–	Labor
200	BOLBAITE	3	163	Mas Moll, Ismael	C/ Honda 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	38	152	–	Labor
201	BOLBAITE	3	160	Cisneros Valls, Josefa	C/ Larga 7. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	34	136	–	Labor
202	BOLBAITE	3	154	Argente Argente, Cecilia	C/ General Barroso 52, Pt: 8. CP: 46017 Valencia (Valencia)	–	–	1	4	–	Labor
203	BOLBAITE	3	9003	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	8	32	–	Vía pública
204	BOLBAITE	3	155	Bravo Obon, José Antonio (Herederos de)	C/ Castillo 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	45	1,54	55	220	–	Labor
205	BOLBAITE	3	144	Granero Herrandiz, Eulalia	C/ Honda 18, Pl: 0. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	40	160	–	Labor
206	BOLBAITE	3	142	Garcia Martínez, Francisco (Herederos de)	C/ Honda 22. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	46	1,54	72	288	48,36	Labor
207	BOLBAITE	3	1	Ayuntamiento Bolbaite	Pl. Iglesia 3 Bolabaite	–	–	1	4	–	–
208	BOLBAITE	3	9001	Confederación Hidrográfica del Júcar	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 Valencia (Valencia)	–	–	44	176	–	Hidrografia
209	BOLBAITE	1	9023	Confederación Hidrográfica del Júcar	Av. Blasco Ibáñez 48. CP: 46010 Valencia (Valencia)	–	–	15	60	–	Hidrografia
210	BOLBAITE	1	9014	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	2	8	–	Vía pública
211	BOLBAITE	1	9010	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	12	48	–	Vía pública
212	BOLBAITE	1	437	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	47	1,54	39	156	–	Labor
213	BOLBAITE	1	436	Serrano Garcia, José Salvador	C/ Camino del salto 4. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	31	124	–	Agrios
214	BOLBAITE	1	428	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	31	124	–	Labor
215	BOLBAITE	1	426	Herrandiz Argente, Teresa	C/ Honda 43. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	59	236	–	Labor
216	BOLBAITE	1	427	Ribes Argente, Eduardo	C/ Canalejas 24(A). CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	48	1,59	36	144	–	Labor
217	BOLBAITE	1	423	Sales Argente, Cecilia	C/ Constitución (LA) 1 Pt: 1. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	49	1,54	52	208	–	Labor
218	BOLBAITE	1	421	Sales Albuixech, Desamparados	Av. Oeste 21. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	6	24	–	Agrios
219	BOLBAITE	1	422	Fombuena Argente, María Azucena	C/ Pedro Aleixandre 54, Pl: 6, Pt: 11. CP: 46006 Valencia (Valencia)	–	–	80	320	–	Labor
220	BOLBAITE	1	420	Sarrión Martínez, Hilario (Herederos de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	50	1,54	50	200	131,44	Labor

221	BOLBAITE	1	419	Sarrion Martínez, María (Herederos de)	C/ San Francisco 42. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	32	128	–	Labor
222	BOLBAITE	1	418	Gonzalez Bataller, Antonia	C/ San Juan 14. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	13	52	–	Labor
223	BOLBAITE	1	412	Monteagudo Estarlich, Carlos	C/ Costa y Borras 54, Pl: 3, Pt: 6. CP: 46017 Valencia (Valencia)	–	–	4	16	–	Labor
224	BOLBAITE	1	9027	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	12	48	–	Vía pública
225	BOLBAITE	1	457	Sarrión Martínez, Hilario (Herederos de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	51	1,72	5	20	–	Labor
226	BOLBAITE	1	458	Estarlich Cisneros, Cecilia	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
227	BOLBAITE	1	459	Sarrión Martínez, Hilario (Herederos de)	C/ Calvo Sotelo 26. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	47	188	–	Labor
228	BOLBAITE	1	463	Martínez Novella, Salvador	C/ San Francisco 24. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	52	1,54	35	140	193	Agrios
229	BOLBAITE	1	464	Moll García, Sandalio	C/ Honda 4. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	37	148	–	Labor
230	BOLBAITE	1	465	Fombuena Argente, Encarnación	C/ Calvario 24. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	28	112	–	Labor
231	BOLBAITE	1	17	García Serrano, José	Pz. De la Alegría 2. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	52	208	–	Labor
232	BOLBAITE	1	16	García Estarlich, Francisco Javier	C/ Constitución 4. CP: 46822 (Valencia)	53	1,54	36	144	120,56	Labor
233	BOLBAITE	1	23	Serrano Costa, Salvador	C/ San Vicente 4. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	39	156	–	Labor
234	BOLBAITE	1	24	Serrano Estarlich, Josefa	C/ Calvario 4, Es: 1, Pl: 1, Pt: 1. CP: 46820 Anna (Valencia)	–	–	37	148	–	Frutales
235	BOLBAITE	1	26	Argente Simon, María Teresa	C/ Joaquin Navarro 4, Es:Iz, Pt: 15. CP: 46017 Valencia (Valencia)	54	1,54	51	204	22,8	Labor
236	BOLBAITE	1	9002	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	34	136	–	Vía pública
237	BOLBAITE	1	25	Castello Argente, Rafael	C/ Maestro Vicente Almor 12(A). CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	8	32	–	Labor
238	BOLBAITE	1	6	Castello Argente, Rafael	C/ Maestro Vicente Almor 12(A). CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	17	68	–	Labor
239	BOLBAITE	1	5	Rico Andres, Juan Bautista (Herederos de)	C/ Federico Granero 34, Pl: 1, Pt: 2. CP: 46821 Chella (Valencia)	–	–	8	32	–	Frutales
240	BOLBAITE	1	28	Rico Andres, José	C/ Maestro Serrano 12. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	55	1,54	45	180	–	Frutales
241	BOLBAITE	1	29	Juares Albuixech, Luis	C/ Josep Almiñana i Valles 4, Pt: 55. CP: 46015 Valencia (Valencia)	56	1,54	94	376	–	Labor
242	BOLBAITE	1	34	Serrano Perales, Francisco (Herederos de)	Av. Silverio Perfecto 13, Pl: 2, Pt: 13. CP: 46650 Canals (Valencia)	–	–	4	16	–	Labor
243	BOLBAITE	1	37	Perales Giner, Sergio	C/ Sardenya 203, Pl: 2, Pt: 1. CP: 08013 Barcerloan (Barcelona)	–	–	35	140	–	Labor
244	BOLBAITE	1	36	Baldovi Garcia, José	C/ Larga 9. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	10	40	–	Labor
245	BOLBAITE	1	38	Perales Mompo, María Isabel	Av. Catorce del 27 Pt: A. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	62	248	–	Labor
246	BOLBAITE	1	9028	Ayuntamiento de Bolbaite	Pz. Iglesia La 3. CP: 46822 Bolbaite (Valencia)	–	–	4	16	–	Vía pública
Terrmino municipal de Navarrés											
247	Navarrés	11	471	Palop Lorente, Ramon (Herederos de)	C/ Mayor 65. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	57	1,59	23	92	–	Labor

248	Navarrés	11	493	Argente Calatayud, Fernando Vicente	C/ Alegría de la Huerta 76. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	63	252	–	Labor
249	Navarrés	11	472	Ros Martínez, Ramón	C/ Mayor 177. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	2	8	–	Labor
250	Navarrés	11	490	Pérez Argente, Veremundo	C/ Santa Cecilia 11. CP: 486822 Bolbaite (Valencia)	–	–	27	108	–	Labor
251	Navarrés	11	489	Martinez Fajari, Aurelia	C/ Campoamor 104, Pl:13, Pt: 30. CP: 46022 Valencia (Valencia)	58	1,54	28	112	310,84	Labor
252	Navarrés	11	488	Gomez Bellver, Dolores	Av. Pintor Tarraso 151. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	47	188	–	Frutales
253	Navarrés	11	486	Argente Rodenas, Eduardo	C/ Alegría de la Huerta 78. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	59	1,54	42	168	–	Labor
254	Navarrés	11	9017	Ayuntamiento de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	3	12	–	Vía pública
255	Navarrés	11	403	Sanchis Ros, Francisco	C/ San Antonio 44. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	14	56	–	Labor
256	Navarrés	11	402	Sanchis Ros, Francisco	C/ San Antonio 44. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	14	56	–	Labor
257	Navarrés	11	401	Martinez Juan, Vicente Miguel	Av. Pintor Tarraso 64, Pl:3, Pt:14. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	24	96	–	Labor
258	Navarrés	11	400	Darocas Oliver, Cristian	Av. Pintor Tarraso 123. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	26	104	–	Labor
259	Navarrés	11	399	Argente Martinez, Maria Gema	C/ La Fuente 6. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	27	108	–	Labor
260	Navarrés	11	396	Beltran Perez, Jose B.	Av. Pintor Tarraso 189. Navarrés	–	–	4	8	–	Labor
261	Navarrés	11	395	Argente Sanchis, Inmaculada	C/ Actor Tony Leblanc 1, Es:37. CP: 03503 Benidorm (Alicante)	60	4,16	45	180	–	Labor
262	Navarrés	11	9001	Diputación de Valencia	Pz. Manises 4. CP: 46003 València (Valencia)	–	–	6	24	–	Vía pública
263	Navarrés	10	9013	Diputación de Valencia	Pz. Manises 4. CP: 46003 València (Valencia)	–	–	7	28	–	Vía pública
264	Navarrés	10	503	Ros Albuixech, Jaime (Herederos de)	C/ Recodo 17. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	47	188	–	Labor
265	Navarrés	10	505	Rigla Alonso, Rosario	Av. Pintor Tarraso 121. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	61	6,55	50	200	400,76	Agrios, olivos
266	Navarrés	10	495	Grau Gomez, Maria Pilar	C/ Pou 25, Pl:1, Pt:1 Urb. Monte Sano. CP: 46184 San Antonio de Benageber (Valencia)	–	–	38	152	–	Olivos
267	Navarrés	10	496	Argente Rodenas, Maria Teresa	Av. Juan Ramon Jiménez 35, Es:4, Pl:14. CP: 46006 Valencia (Valencia)	–	–	34	136	–	Pastos
268	Navarrés	10	494	Boyer Beltran, Eva María / Boyer Beltran, Maria José	C/ Amaddeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (Valencia) / C/ Amaddeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (Valencia)	62	6,55	35	140	–	Algarrobo
269	Navarrés	10	497	Boyer Beltran, Eva María / Boyer Beltran, Maria José	C/ Amaddeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (Valencia) / C/ Amaddeo de Saboya 34, Pl:6, Pt:0C. CP: 46010 València (Valencia)	63	1,54	33	132	197,24	Olivos, algarro
270	Navarrés	10	214	Oliver Beltran, Josefina	C/ Mayor 61. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	64	3,53	87	348	–	Olivos
271	Navarrés	10	9022	Ayuntamiento de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	21	84	–	Vía pública
272	Navarrés	10	216	Pérez Lorente, Joaquin	C/ Navarra 1, Pl:1. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	10	40	–	Olivos
273	Navarrés	10	215	Pérez Argente, José (Herederos de)	Ur. Playamonte 42. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	51	204	–	Olivos
274	Navarrés	10	213	Argente López, Salvador	Av. Pintor Tarraso 112. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	65	1,94	58	232	58,12	Olivos

275	Navarrés	10	212	Rey Sanz, Carmen	C/ Carmen 24. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	66	1,94	52	208	–	Olivos, matorral
276	Navarrés	10	188	Huesca Palop, Virtudes Maria / Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (Valencia) / C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	8	32	–	Olivos
277	Navarrés	10	187	Huesca Palop, Virtudes Maria / Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (Valencia) / C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	61	244	–	Olivos
278	Navarrés	10	791	Centelles Miron, Enrique	C/ San Antonio 29. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	45	180	–	Olivos
279	Navarrés	10	186	Benet Juan, Teresa	C/ La Esperanza 32, Pl:2. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	67	1,59	96	384	–	Agrios
280	Navarrés	10	9012	Ayuntamiento de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	10	40	–	Vía pública
281	Navarrés	10	68	Argente Argente, Joaquin	C/ Mayor 171. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	68	2,01	78	312	–	Olivos, labor
282	Navarrés	10	66	Argente Tarraso, Amparo Josefina	C/ Ramon y Cajal 22. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	69	4,93	74	296	–	Matorral, olivo
283	Navarrés	10	64	Darocas Martinez, José Francisco (Herederos de)	C/ Maestro Rodrigo 7. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	50	200	–	Olivos
284	Navarrés	10	196	Sanchis Catalayud, Vicente	Av. Pintor Tarraso 119. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	70	1,59	34	136	–	Olivos
285	Navarrés	10	793	Ceramicas Morello, SL.	C/ Loma La SN. CP: 46650 Canals (Valencia)	–	–	4	16	–	Olivos
286	Navarrés	10	63	Grau Benet, Carmen	C/ Valencia 8. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	65	260	–	Olivos
287	Navarrés	10	9002	Ayuntamiento de Navarrés	C/ Iglesia 2. CP: 46823 Navarrés (Valencia)	–	–	5	20	–	Vía pública
288	Navarrés	10	55	Hidroelectrica de Antella-Escalona, Sl.	Pol. 10 Parc 55 Paraje La Fabrica	71	1,59	4	16	–	Olivos