

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de funcionari o funcionària interins de programa temporal d'investigació: oficial d'administració INTERREG (FPI19-12), Programa INTERACT III Fase II finançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional FEDER «Una manera de fer Europa» i dels 28 estats membres, Noruega i Suïssa. [2019/9954]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic superior de gestió d'investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels i les aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data d'inici del contracte.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, es comprometrà a presentar la sol·licitud d'homologació.

En el cas de ser seleccionat o seleccionada el candidat o candidata haurà de presentar la sol·licitud d'homologació o equivalència en el moment del seu nomenament. El contracte podrà rescindir-se si l'autoritat competent resol que determinats requisits no es compleixen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Segona. Sol·licituds (tots els documents s'han de presentar en anglès)

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats en paper a l'atenció de Tomasz Petrykowski, coordinador de l'Oficina INTERACT València de la Universitat de València (C/ Amadeu de Savoia, 4 46010, 46010 València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universita-

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de funcionario interino de programa temporal de investigación: oficial de administración INTERREG (FPI19-12), Programa INTERACT III Fase II financiado por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER «Una manera de hacer Europa» y de los 28 estados miembros, Noruega y Suiza. [2019/9954]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico superior de gestión de investigación de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Requisitos generales de los y las aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria si son seleccionados en el proceso selectivo.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla antes de la fecha de inicio del contrato.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, se comprometerá a presentar la solicitud de homologación.

En el caso de ser seleccionado o seleccionada el candidato o candidata deberá presentar la solicitud de homologación o equivalencia en el momento de su nombramiento. El contrato podrá rescindir-se si la autoridad competente resuelve que determinados requisitos no se cumplen.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública, o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Segunda. Solicitudes (todos los documentos se han de presentar en inglés)

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados en papel a la atención de Tomasz Petrykowski, coordinador de la Oficina INTERACT València de la Universitat de València (C/ Amadeu de Savoia, 4 46010 València), en el Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los

ris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1999, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

En tots els casos, una còpia electrònica en format pdf ha de remetre's per e-mail a dolores.santaya@uv.es amb una còpia a tomasz.petrykowski@interact-eu.net, amb un títol especificant l'oferta a la qual s'opta.

2.2. La instància haurà de reunir els requisits que apareixen en l'annex II. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o un arxiu amb el document escanejat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat un arxiu amb el document escanejat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició o un arxiu amb el document escanejat. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o haver iniciat els tràmits per a fer-ho o l'equivalència corresponent. Serà obligatori la presentació de la certificació en cas de ser seleccionat.

3.3. *Curriculum vitae* Europass, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats o un arxiu amb els documents escanejats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància; sense perjudici que en qualsevol moment, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acreditin la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de nomenament en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Oficina INTERACT València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. La comissió avaluadora podrà demanar l'esmena dels mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació de les instàncies.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de nomenament i la resolució de nomenament de la persona seleccionada en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

En todos los casos, una copia electrónica en formato pdf debe remitirse por e-mail a dolores.santaya@uv.es con copia a tomasz.petrykowski@interact-eu.net, con un título especificando la oferta a la que se opta.

2.2. La instancia deberá reunir los requisitos que aparecen en el anexo II. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad o un archivo con el documento escaneado. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad o un archivo con el documento escaneado.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición o un archivo con el documento escaneado. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o haber iniciado los trámites para la misma o la equivalencia correspondiente. Será obligatorio la presentación de la certificación en caso de ser seleccionado.

3.3. Curriculum vitae Europass, que acredite los méritos con documentos fotocopiados o un archivo con los documentos escaneados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten, siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos a la Oficina INTERACT València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por ésta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. La comisión evaluadora podrá pedir subsanación de los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará, la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Servei d'Investigació i Innovació-Secció d'R+D+I Internacional de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades per l'interessat podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València Delegat Acadèmic de la Rectora per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense coneixement de l'afectat/da: Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Servicio de investigación e Innovación-Sección de I+D+I Internacional.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València, Delegado de la Rectora para la Protección de Datos en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a: Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Así

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 17 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball

1. Una plaça de funcionari o funcionària interins de Programa Temporal d'investigació: oficial d'administració INTERREG (FIPI19-12), Programa INTERACTIII-FEDER fase II.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Escala tècnica superior de gestió d'investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destí: 22.

Complement específic: E045.

3. Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.

4. Període del programa d'investigació i objecte:

Aquest programa té una duració prevista de tres anys i estarà determinada per la disponibilitat pressupostària. De conformitat amb l'article 16.2 apartat c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de ordenació i gestió de la funció pública valenciana, finalitzat aquest termini inicial de tres anys, el nomenament podrà ser prorrogat per un any més sempre que el programa estiga vigent en aquell moment, existisca dotació pressupostària per a això i s'acredite de forma expressa la necessitat de la pròrroga.

5. Suport tècnic al programa INTERACTIII-FEDER fase II en l'àrea d'administració.

5. Requisits

Titulació: grau o llicenciatura o titulació equivalent.

Anglès: nivell C1 o certificat equivalent almenys d'una habilitat de C1.

Disponibilitat per a viatjar dins i fora d'Espanya a curt termini.

6. Mèrits preferents:

Els principals mèrits per al lloc inclouen (candidats prioritzats amb experiència Interreg):

Coneixement i experiència professional en gestió d'Interreg / ETC;

Coneixement en gestió financera i d'oficina;

Experiència en l'organització d'esdeveniments en tota la UE.

Coneixement i experiència amb els procediments i licitacions espanyoles;

Experiència laboral en equips multiculturals internacionals.

ANNEX II

La instància ha de contenir, almenys, les següents dades:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE o passaport, e-mail, telèfon de contacte i domicili.

2. Denominació del lloc de treball: Escala tècnica superior de gestió d'investigació.

3. Denominació del Programa temporal d'investigació: Oficial d'administració INTERREG (FIPI19-12), Programa INTERACT III-FEDER fase II.

4. Signatura i data de sol·licitud.

5. Declaració similar a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *currículum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Oficina INTERACT València de la Universitat de València (C/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València).

mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 17 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Una plaza de funcionario o funcionaria interinos de Programa Temporal de investigación: oficial de Administración INTERREG (FIPI19-12), Programa INTERACTIII-FEDER fase II.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Escala técnica superior de gestión de investigación

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 22.

Complemento específico: E045.

3. Jornada de trabajo: 37,5 horas semanales.

4. Periodo del programa de investigación y objeto:

Este programa tiene una duración prevista de tres años y estará determinada por la disponibilidad presupuestaria. De conformidad con el artículo 16.2 apartado c) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, finalizado dicho plazo inicial de tres años, el nombramiento podrá ser prorrogado por un año más siempre que el programa esté vigente en ese momento, exista dotación presupuestaria para ello y se acredite de forma expresa la necesidad de la prórroga.

5. Apoyo técnico al programa INTERACTIII-FEDER fase II en el área de administración.

5. Requisitos

Titulación: grado o licenciatura o titulación equivalente.

Inglés: nivel C1 o certificado equivalente de al menos una habilidad de C1.

Disponibilidad para viajar dentro y fuera de España a corto plazo

6. Méritos preferentes:

Los principales méritos para el puesto incluyen (candidatos priorizados con experiencia Interreg):

Conocimiento y experiencia profesional en gestión de Interreg / ETC;

Conocimiento en gestión financiera y de oficina;

Experiencia en la organización de eventos en toda la UE;

Conocimiento y experiencia con los procedimientos y licitaciones españolas;

Experiencia laboral en equipos multiculturales internacionales.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE o pasaporte, e-mail, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: escala técnica superior de gestión de investigación.

3. Denominación del Programa temporal de investigación: oficial de administración INTERREG (FIPI19-12), Programa INTERACT III-FEDER fase II.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el currículum vitae.

7. Debe dirigirse a la Oficina INTERACT València de la Universitat de València (C/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València).



ANNEX III

Barem

1. Anys de servei relacionat amb el lloc en diferents administracions públiques europees: fins a 1 punt per any, amb un màxim de 3 punts.

2. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: baremats com a anys d'experiència, fins a 6 punts.

3. Entrevista: fins a 1 punt.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Fernando Sánchez Carmen, cap del Servei d'Investigació i Innovació de la Universitat de València.

Vocal 1: Guillermo García Bonilla, cap de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 2: Montserrat Pons Bisbal, cap de la Secció d'Innovació: Valorització i Emprenedoria del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 3: Gemma Calabuig Cháfer, cap de la Secció de Recursos i Programes de Suport d'R+D+I del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Secretaria: M. Ángeles Sanchis Polo, cap de Secció d'R+D+I Internacional del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Lucia Echevarria Gil, Vicegerenta d'Investigació, Transferència i Innovació de la Universitat de València.

Vocal 1: Dolores Blanco López, cap de la Secció d'R+D+I Contractada del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 2: Miguel Angel Bermudez López, cap de la Secció d'R+D+I Subvencionada del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 3: María José Tudela Barceló, cap de la Secció de Gestió de Personal d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS – UV.

Secretari: Carlos Pomer Monferrer, cap del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació – UV.

ANEXO III

Baremo

1. Años de servicio relacionado con el puesto en diferentes administraciones públicas europeas: hasta 1 punto por año, con un máximo de 3 puntos.

2. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del Anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: baremados como años de experiencia, hasta 6 puntos.

3. Entrevista: hasta 1 punto.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Fernando Sánchez Carmen, jefe del Servei d'Investigació i Innovació de la Universitat de València.

Vocal 1: Guillermo García Bonilla, Jefe de la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 2: Montserrat Pons Bisbal, jefa de la Secció d'Innovació: Valorització i Emprenedoria del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 3: Gemma Calabuig Cháfer, jefa de la Secció de Recursos i Programes de Suport d'R+D+I del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Secretaria: M.ª Ángeles Sanchis Polo, jefa de Secció d'R+D+I Internacional del Servei d'Investigació i Innovació - UV.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Lucia Echevarria Gil, Vicegerenta d'Investigació, Transferència i Innovació de la Universitat de València.

Vocal 1: Dolores Blanco López, Jefa de la Secció d'R+D+I Contractada del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 2: Miguel Angel Bermudez López, Jefe de la Secció d'R+D+I Subvencionada del Servei d'Investigació i Innovació – UV.

Vocal 3: María José Tudela Barceló, Jefa de la Secció de Gestió de Personal d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS – UV.

Secretario: Carlos Pomer Monferrer, Jefe del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació - UV.