Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca a concurs públic una plaça de professor o professora contractats doctors amb caràcter indefinit reservada a persones amb discapacitat. Referència 2408/19. [2019/9583]

Per mitjà de la Resolució del rector de 4 d'octubre de 2019 s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en l'última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa d'aplicació general; en compliment de l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018; obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2019 (DOGV 15.07.2019), la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca un concurs públic per a la provisió d'una plaça de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit reservada a persones amb discapacitat, conforme amb els punts següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Nombre i característiques de les places convocades

Es convoca la plaça de professorat contractat doctor que especifica l'annex I.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Els requisits que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

e) Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.

f) Estar en possessió del certificat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar

Necessàriament, s'han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca a concurso público una plaza de profesor o profesora contratados doctores con carácter indefinido reservada a personas con discapacidad. Referencia 2408/19. [2019/9583]

Por la Resolución del rector de fecha 4 de octubre de 2019 se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; los Estatutos y el Reglamento General del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; en cumplimiento del artículo 19 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para 2018; obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana, y en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2019, aprobada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de julio de 2019 (DOGV 15.07.2019), la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca un concurso público para la provisión de una plaza de profesorado contratado doctor con carácter indefinido reservada a personas con discapacidad, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convoca la plaza de profesorado contratado doctor que se especifica en el anexo I.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) Estar en posesión del título de doctor o doctora.

e) Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como profesorado contratado doctor.

f) Estar en posesión del certificado que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, expedido por el órgano competente de la comunidad autónoma correspondiente.

La concurrencia de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo

El plazo de presentación de solicitudes será de diez diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Les persones interessades en formar part d'aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

a) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex III, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH http://serviciopdi.umh.es/formularis.

b) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.

d) Fotocòpia del títol acadèmic de doctor o doctora, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. En cas de titulacions estrangeres, han d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) Fotocopia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.

f) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH http://serviciopdi.umh.es/formularios. També serà vàlid, a aquest efecte, el currículum en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

g) Fotocòpia de les titulacions acadèmiques oficials d'educació superior consignades en el *curriculum vitae*.

h) Fotocòpia del certificat acadèmic oficial (expedient acadèmic) en el qual consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació.

3.3. La documentació indicada es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els seus registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels sistemes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada a l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos han d'estar en un sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de ser certificat, i hi haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/).

A través del Registre General, las persones interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/).

Es consideraran que es persones que figuren en la llista d'exclosos han desistit del seu dret per no haver esmenat dins del termini concedit a aquest efecte els defectes formals que contenien les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo III, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH http://serviciopdi.umh.es/formularios.

b) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente.

d) Fotocopia del título académico de doctor o doctora, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del título de doctor o doctora. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

e) Fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como profesorado contratado doctor.

f) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH http://serviciopdi.umh.es/formularios. También será válido, a estos efectos, el currículum en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

g) Fotocopia de las titulaciones académicas oficiales de educación superior consignadas en el c*urriculum vitae*.

h) Fotocopia de la certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche-Alicante.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones, se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/).

Se dará por desistidas las personas que figuran en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la Delegació de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat per a les quals han sigut recollides.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit estaran formades per cinc membres titulars i els corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i de la presidència de la comissió d'aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament, que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal de les comissions es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/).

Sisena. Procés de selecció

6.1. El procés de selecció constarà de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en els seus *curriculum vitae*, conforme amb els criteris específics aprovats per la comissió, que, en tot cas, hauran de respectar els criteris generals que estableix la present convocatòria.

Un concursant haurà superat la fase de concurs de mèrits quan obtinga el mínim que exigeixen els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

b) Exposició d'un tema de la guia docent i entrevista. Als candidats o les candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió els citarà a una entrevista personal per a valorar-ne l'adequació a l'activitat docent i investigadora que ha de desenvolupar en la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils de les places.

Així mateix, en aquesta segona fase del procés de selecció s'haurà d'exposar davant de la comissió un tema elegit per la candidata o candidat de els inclosos en la guia docent d'una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça convocada, durant un temps mínim de trenta minuts. La comissió podrà formular totes les preguntes i aclariments que considere necessaris, durant un temps màxim d'una hora.

Un o una concursant haurà superat aquesta fase del concurs quan obtinga el mínim que exigeixen els criteris de valoració i el vot favorable de, com a mínim, tres membres de la comissió.

6.2. La valoració global de cada candidat o candidata en aquests concursos s'obtindrà de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés des elecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae* i de la puntuació de la segona fase, assignant un pes del 70 % a la primera fase i un pes del 30 % a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

Setena. Criteris de valoració de la comissió de contractació

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants en el concurs per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit, la comissió fixarà uns criteris específics

de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la Delegación de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, av. Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y de la presidencia de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento, que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/).

Sexta. Proceso de selección

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en sus currículums vitae, conforme a los criterios específicos aprobados por la comisión, que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Un concursante habrá superado la fase de concurso de méritos cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

b) Exposición de un tema de la Guía Docente y Entrevista. A los candidatos o candidatas que superen la fase de concurso de méritos, la comisión los citará a una entrevista personal para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con los perfiles de las plazas.

Asimismo, en esta segunda fase del proceso de selección se deberá exponer ante la comisión un tema elegido por la candidata o candidato de entre los incluidos en la Guía Docente de una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza convocada, durante un tiempo mínimo de treinta minutos. La comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesarias, durante un tiempo máximo de una hora.

Un o una concursante habrá superado esta fase del concurso cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y el voto favorable de, al menos, tres miembros de la comisión.

6.2. La valoración global de cada candidato o candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorarán los méritos acreditados en su *curriculum vitae* y de la puntuación de la segunda fase, asignando un peso del 70 % a la primera fase y un peso del 30 % a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

Séptima. Criterios de valoración de la comisión de contratación

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en el concurso para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido, la comisión fijará unos cri-

adequats al perfil de les places que, en tot cas, seran conformes amb els criteris generals següents:

a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.

b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.

c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.

d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de forma col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada candidat o candidata ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i els criteris que especifica l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández, consignant la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

Huitena. Desenvolupament del concurs

8.1. Els concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La comissió de contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/), els criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits, d'acord amb els criteris generals que indica el punt seté de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtindre en cadascun dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits que s'hi estipulen, i el desglossament en cadascun dels aspectes que cal avaluar que establisca la comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, que, en tot cas, haurà d'atendre l'adequació de la persona candidata a l'activitat docent i investigadora que haja de realitzar, en atenció a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la present convocatòria.

8.3. La comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a la sessió pública, segona fase del procés selectiu, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu exigit en els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió, indicant data, lloc i hora de celebració d'aquesta.

La data de la sessió pública es publicarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils i amb un termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procediment selectiu, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (http://serviciopdi.umh.es/), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en aquesta fase del procés, la puntuació final obtinguda en el concurs, així com la proposta de provisió de les places.

Novena. De la proposta de provisió

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas podrà excedir de tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de les persones candidates proposades per a la contractació.

terios específicos adecuados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.

b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.

c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.

d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada candidato o candidata ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y los criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

Octava. Desarrollo del concurso

8.1. Los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La comisión de contratación, previamente al examen de los expedientes, acordará y publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/), los criterios específicos para la valoración del concurso de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, que, en todo caso, deberá atender a la adecuación de la persona candidata a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la presente convocatoria.

8.3. La comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la sesión pública, segunda fase del proceso selectivo, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la sesión pública se publicará con una antelación mínima de tres días hábiles y con un plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del procedimiento selectivo, y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (http://serviciopdi.umh.es/), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, la puntuación final obtenida en el concurso, así como la propuesta de provisión de las plazas.

Novena. De la propuesta de provisión

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso en ningún caso podrá exceder de tres meses.

La comisiones de contratación propondrán al rector la relación de las personas candidatas propuestas para su contratación.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà les persones concursants proposades per l'ordre de valoració efectuat, perquè trien vacant.

En cap cas es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a les places objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

9.2. Expedient administratiu del concurs

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

a) Acta de constitució de la comissió, que inclourà:

– Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.

– Criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i criteris que especifica l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández.

b) Acta en la qual consten la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

c) Acta en la qual consten la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

d) Acta en la qual consten la valoració final obtinguda en el concurs de les persones concursants que han superat les dues fases.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a la contractació.

f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Les persones que concursen i que no hagen obtingut plaça, prèvia sol·licitud a la secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que siga ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació i la destruirà.

Desé. De la contractació

10.1. Contractació de la persona candidata

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

10.2. Tràmits de la contractació

El Centre de Gestió de Campus que corresponga citarà la persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es presente en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar la contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a trametre-la. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi presentat, la persona candidata perdrà aquest dret i se citarà la següent i, si escau, les successives.

En el cas de renúncia explícita de la persona candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

Onzena. Recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es pot interposar davant

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para las plazas objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso.El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el Secretario o la Secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

a) Acta de constitución de la comisión, que incluirá:

– Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.

– Criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández.

b) Acta en la que consten la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada persona concursante.

c) Acta en la que consten la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada persona concursante.

d) Acta en la que consten la valoración final obtenida en el concurso de las personas concursantes que han superado las dos fases.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.

f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Las personas que concursen y que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Décima. De la contratación

10.1. Contratación de la persona candidata

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

10.2. Trámites de la contratación

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citará a la persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de la persona candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Undécima. Recursos

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá

de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Dotzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit tenen naturalesa especial (article 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions integres mensuals són les que estableix l'annex II.

En l'annex I s'especifiquen el codi o número de les places, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriuen les places, les activitats que cal exercir i el caràcter indefinit del contracte. La data d'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

PCDOC: Professorat contractat doctor

C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

Tretzena. Règim de recursos

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, poden ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre als taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la pàgina web http://serviciopdi.umh.es/.»

Elx, 4 d'octubre de 2019.– El vicerector de Professorat (p. d., R 1145/19, de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Número de plaça: DC2639

Categoria: PCDOC

Dedicació: C08 (TC)

Departament: Economia Agroambiental, Enginyeria Cartogràfica i Expressió Gràfica en l'Enginyeria

Àrea de coneixement: Economia, Sociologia i Política Agrària

Perfil: docència i investigació en economia, sociologia i política agrària

Duració del contracte: de caràcter indefinit

ANNEX II

Retribucions mensuals del professorat contractat doctor amb caràcter indefinit (*)

interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Duodécima. Características de los contratos

Los contratos laborales de profesorado contratado doctor con carácter indefinido tienen naturaleza especial (artículo 2.2 del Decreto 174/2002).

Los contratos de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones integras mensuales son las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifican el código o número de las plazas, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscriben las plazas, las actividades a desempeñar y el carácter indefinido del contrato. La fecha de inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: Profesorado contratado doctor

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

Decimotercera. Régimen de recursos

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro en los tablones del Registro General y a título informativo, en la página web http://serviciopdi.umh.es/. «

Elche, 4 de octubre de 2019.– El vicerrector de Profesorado (p. d., R 1145/19, de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANEXO I

Número de plaza: DC2639

Categoría: PCDOC

Dedicación: C08 (TC)

Departamento: Economía Agroambiental, Ingeniería Cartográfica y Expresión Gráfica en la Ingeniería

Área de conocimiento: Economía, Sociología y Política Agraria

Perfil: docencia e investigación en economía, sociología y política agraria

Duración del contrato: de carácter indefinido

ANEXO II

Retribuciones mensuales del profesorado contratado doctor con carácter indefinido (*)

	Sou *Sueldo*	*Complement de destinació* *Complemento de destino*	*Complement específic* *Complemento específico*	*Total mensual*
Temps complet C08 (TC) / Tiempo completo C08 (TC)	1.177,08 €	844,65 €	148,11 €	2.169,84 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableixi la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración pública.

ANNEX III

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX			
1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS			
Codi plaça:		Categoria:	
Departament:			
Àrea de coneixement:			
Perfil:			
Data resolució convocatòria:		Data DOGV convocatòria:	

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Província	Municipi/Codi postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**
☐ Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.
☐ Fotocòpia títol de doctor/a i, si escau, homologació d'aquest.
☐ Fotocòpia document acreditatiu avaluació positiva ANECA - AVAP.
☐ *Curriculum vitae* segons model convocatòria (punt 3.2.f)
☐ Fotocòpia de títol/s acadèmic/s d'educació superior consignat/s en el currículum i, si escau, homologació de titulació estrangera.
☐ Certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions cursades.
☐ Document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior 33 %
☐ Altres……

PROTECCIÓ DE DADES: El/la sotasignat ACCEPTA i dona el seu consentiment exprés al fet que en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals contingudes en aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguen tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, adreçant un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.agpd.es.

El/la sotasignat DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions que exigeix la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	

AL SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

ANEXO III

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS DE PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE			
1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código plaza:		Categoría:	
Departamento:			
Área de conocimiento:			
Perfil:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha DOGV convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte
Domicilio	Provincia	Municipio/Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
☐ Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.
☐ Fotocopia Título de Doctor/a y, en su caso, homologación del mismo.
☐ Fotocopia documento acreditativo Evaluación positiva ANECA - AVAP.
☐ Curriculum Vitae según modelo convocatoria (punto 3.2.f)
☐ Fotocopia de título/s académico/s de educación superior consignado/s en el curriculum y, en su caso, homologación de titulación extranjera.
☐ Certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones cursadas.
☐ Documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior 33%
☐ Otros……

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.agpd.es.

El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	

AL SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ