

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 12 de novembre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat a temps parcial (professorat associat laboral - convocatòria ordinària núm. 3, curs acadèmic 2019-2020). [2019/10835]

La Universitat Jaume I (UJI) de Castelló de la Plana convoca un concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat de caràcter extraordinari, temporal i a temps parcial per al curs acadèmic 2019/2020, que es detallen en l'annex I adjunt, d'acord amb les següents bases de la convocatòria.

1. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24.12.2001), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE 13.04.2007), el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 31.10.2015), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot el que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOGV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de l'UJI (aprovada en la sessió del Consell de Govern núm. 24, de 24 de maig de 2012, modificat en Consell de Govern núm. 36, de 25.06.2013) i el que es disposa en aquestes bases.

Per al no previst en aquesta convocatòria serà aplicable el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 02.10.2015), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 02.10.2015).

No podrà seleccionar-se a aquelles persones que hagen sigut inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques o exercisquen càrrecs o funcions declarats incompatibles amb la docència. Així mateix, l'exercici de les places convocades quedarà sotmés a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques (BOE 04.01.1985) i les seues normes de desplegament.

Totes les referències que s'efectuen a les diferents disposicions normatives que es contenen en la present resolució, han d'entendre's fetes en la redacció vigent a la data d'aquesta.

Tots els actes administratius en relació amb el procediment es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficials electrònic de la Universitat (d'ara en avant TAO), accessible des de la pàgina web: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> servint de notificació als interessats a tots els efectes.

2. Requisits generals i específics dels sol·licitants i documentació a aportar per a accedir a places de professorat associat

2.1. De caràcter general

a) Tindre complits els setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

d) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 12 de noviembre del 2019, del Rectorado, por la que se convoca un concurso público para cubrir plazas de personal laboral docente contratado a tiempo parcial (profesorado asociado laboral - convocatoria ordinaria número 3, curso académico 2019/2020). [2019/10835]

La Universitat Jaume I (UJI) de Castelló de la Plana convoca un concurs públic per a cobrir places de personal laboral docent contractat de caràcter extraordinari, temporal i a temps parcial per al curs acadèmic 2019/2020, que es detallen en l'anexo I adjunt, de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria

1. Normas generales

Este concurso se rige por el que dispone la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24.12.2001), modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE 13.04.2007), el Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el cual se aprueba el texto refundido, del Estatuto Básico del Empleado público (BOE 31.10.2015), y las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior en todo lo que no se oponen a lo previsto en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOGV 22.10.2002); los Estatutos de esta Universidad, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la UJI (aprobada en la sesión del Consejo de Gobierno núm. 24, de 24 de mayo de 2012, modificado en Consejo de Gobierno núm. 36, de 25.06.2013) y lo dispuesto en estas bases.

Para lo no previsto en esta convocatoria será aplicable lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 02.10.2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 02.10.2015).

No podrá seleccionarse a aquellas personas que hayan sido inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas o ejerzan cargos o funciones declarados incompatibles con la docencia. Así mismo, el ejercicio de las plazas convocadas quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (BOE 04.01.1985) y sus normas de despliegue.

Todas las referencias que se efectúan a las diferentes disposiciones normativas que se contienen en la presente resolución, tienen que entenderse hechas en la redacción vigente a la fecha de esta.

Todos los actos administrativos en relación con el procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios oficiales electrónico de la Universidad (de ahora en adelante TAO), accesible desde la página web: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> sirviendo de notificación a los interesados a todos los efectos.

2. Requisitos generales y específicos de los solicitantes y documentación a aportar para acceder en plazas de profesorado asociado

2.1. De carácter general

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, tendrán que disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No sufrir dolencia ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcional. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española tendrán que acreditar igualmente no



situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial espanyola la qual capacite per a exercir activitat professional, o de la titulació específica que, si és procedent, s'indica en els requisits de les places.

Haurà d'aportar-se fotocòpia del títol i Certificació acadèmica personal o document substitutiu (els concursants amb titulació no espanyola, hauran de presentar certificat d'homologació del seu títol i certificat de la nota mitjana del seu expedient acadèmic emés pel Ministeri Espanyol d'Educació).

Els títols acadèmics expedits en altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar homologats o, si és el cas, reconeguts per a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat, d'acord amb l'Ordre Ministerial de 23 de gener de 1995 (BOE 28.01.1995). Si la titulació específica exigida com a requisit de les places s'ha obtingut en l'estranger haurà d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, segons el que disposa el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior o abans de la seua implantació, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la certificació d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial a Espanya, o del reconeixement professional del títol per a poder exercir com a Professor d'Universitat conforme al que es disposa en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte/a, Enginyer/a, Llicenciat/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a Tècnic/a i Diplomada/a (BOE 283, 22.11.2014).

f) Serà requisit per a concursar el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a l'UJI. El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de valencià o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de l'UJI. El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de l'UJI. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1 aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent de l'Estat espanyol, o de qualsevol Estat on l'espanyol siga llengua oficial. Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la comissió de selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, convocar-les a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtindre la qualificació d'apte o apta o no apte o no apta, i aquesta última qualificació serà causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

g) Haver abonat les taxes establides en aquesta convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament, dins del període de presentació de sol·licituds.

h) Si s'han prestat serveis en l'UJI com a professorat associat, ha d'adjuntar-se certificat de l'avaluació docent expedit per l'OPAQ.

<https://www.uji.es/serveis/opaq/base/gestio-qualitat/aval-doc/certificats/>

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en els tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, l'aspirant ha d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en la seua activitat docent en dos d'aquests cursos.

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en menys de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, haurà d'haver obtingut una valoració com a mínim d'apte/acceptable en tots ells.

- Si s'han prestat serveis com a professor associat en més de tres cursos anteriors al curs corresponent a la data de la convocatòria, l'aspi-

encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni estar sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) Estar en posesión de una titulación universitaria oficial española la cual capacite para ejercer actividad profesional, o de la titulación específica que, si es procedente, se indica en los requisitos de las plazas.

Tendrá que aportarse fotocopia del título y certificación académica personal o documento sustitutivo (los concursantes con titulación no española, tendrán que presentar certificado de homologación de su título y certificado de la nota media de su expediente académico emitido por el Ministerio Español de Educación).

Los títulos académicos expedidos en otros estados miembros de la Unión Europea tendrán que estar homologados o, si es el caso, reconocidos para el ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad, de acuerdo con la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (BOE 28.01.1995). Si la titulación específica exigida como requisito de las plazas se ha obtenido en el extranjero tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, según lo dispuesto en el Real decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

En el caso de titulaciones obtenidas al extranjero, fuera del Espacio Europeo de Educación Superior o antes de su implantación, se tendrá que estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la certificación de equivalencia a titulación y nivel académico universitario oficial en España, o del reconocimiento profesional del título para poder ejercer como profesor de universidad conforme a lo dispuesto en el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de arquitecto/a, ingeniero/a, licenciado/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a técnico/a y diplomado/a (BOE 283, 22.11.2014).

f) Serà requisit per a concursar el coneixement, debidament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la UJI. El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 de valencià o equivalent segons la taula de equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consejo de Gobierno de la UJI. El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement de nivell C1 d'espanyol o equivalent segons la taula de equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consejo de Gobierno de la UJI. Además, se entenderá que acreditan el conocimiento de español en el nivel C1 aquellas personas que aportan un título de grado universitario o equivaliendo del Estado español, o de cualquier Estado donde el español sea lengua oficial. Sin perjuicio de la debida acreditación, cuando la comisión de selección considere necesario comprobar la competencia comunicativa oral y/o escrita de las personas candidatas, podrá, con anterioridad a la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, convocarlas a una entrevista. En esta entrevista se podrá obtener la calificación de apto o apta o no apto o no apta, y esta última calificación será causa de exclusión del concurso sin posibilidad de enmienda.

g) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago, dentro del periodo de presentación de solicitudes.

h) Si se han prestado servicios en la UJI como profesorado asociado, tiene que adjuntarse certificado de la evaluación docente expedido por la OPAQ.

<https://www.uji.es/serveis/opaq/base/gestio-qualitat/aval-doc/certificats/>

- Si se han prestado servicios como profesor asociado en los tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, el aspirante tiene que haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en su actividad docente en dos de estos cursos.

- Si se han prestado servicios como profesor asociado en menos de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, tendrá que haber obtenido una valoración como mínimo de apto/acceptable en todos ellos.

- Si se han prestado servicios como profesor asociado en más de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria,

rant no ha de tindre un resultat d'insuficient en l'avaluació de l'activitat docent en tres o més cursos.

i) Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, relacionat amb el perfil de la plaça, una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per a la qual capacita el títol acadèmic que posseeix la persona interessada. Els contractes formatius predoctoral i postdoctoral no poden considerar-se a aquest efecte.

Aquesta activitat s'haurà d'acreditar amb la documentació següent (en tots els casos, només s'admetrà l'informe expedit com a màxim, en el mes anterior a la convocatòria):

- Professional que treballa per compte propi: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o certificat de situació en el cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT, fotocòpia del pagament de l'IAE i de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF.

- Professional que treballa per compte d'altri: Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Empleats i empleades públics (personal funcionari o laboral): certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponent.

No es podrà contractar com a professorat associat al personal docent i investigador funcionari o contractat laboral fix a temps complet en actiu siga com siga la universitat on preste els seus serveis.

2.2. De caràcter específic

2.2.1. Per a presentar-se a les places amb el requisit d'impartir la docència en valencià serà necessari acreditar el coneixement de valencià de nivell C1. Les persones interessades hauran d'acreditar aquest requisit mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

Per a presentar-se a les places amb el requisit específic de coneixement d'una determinada llengua serà necessari acreditar el seu coneixement mitjançant el certificat corresponent de coneixements d'acord amb l'annex II (taula d'equivalències aprovada en la sessió núm. 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern d'aquesta universitat).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/modeldsdeprovesguiestaules/taulesequiv/>

2.2.2. Haurà d'estar en possessió de la titulació específica, que si escau, s'indique com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent. (D'aplicació art 2.1.e.)

2.2.3. El requisit d'estar exercint activitat professional fora de l'àmbit universitari haurà d'acreditar-se tant en el moment de la signatura del contracte com durant tota la vigència d'aquest.

2.2.4. El compliment dels requisits generals i específics estan referits a la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Només s'acceptarà el model de sol·licitud-currículum oficial i que es podrà trobar en la següent adreça: <https://www.uji.es/serveis/rhh/base/pdi/impresos/#solicitudes>

La documentació ha de ser inclosa amb el mateix ordre de la sol·licitud, s'haurà d'enumerar els documents en la sol·licitud i afegir els documents justificatius dins dels mòduls creats a aquest efecte per a la presentació telemàtica.

La documentació que no es presente en el mòdul corresponent, no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits.

el aspirante no tiene que tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en tres o más cursos.

i) Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, relacionado con el perfil de la plaza, una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la cual capacita el título académico que posee la persona interesada. Los contratos formativos predoctoral y postdoctoral no pueden considerarse a tal efecto.

Esta actividad se tendrá que acreditar con la documentación siguiente (en todos los casos, solo se admitirá el informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria):

- Profesional que trabaja por cuenta propia: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos), o certificado de situación en el censo de Actividades Económicas de la AEAT, fotocopia del pago del IAE y de las declaraciones trimestrales de los pagos por anticipado del IVA o IRPF.

- Profesional que trabaja por cuenta ajena: Informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Empleados y empleadas públicos (personal funcionario o laboral): certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondiente.

No se podrá contratar como profesorado asociado al personal docente e investigador funcionario o contratado laboral fijo a tiempo completo en activo sea cual sea la universidad donde prestó sus servicios.

2.2. De carácter específico

2.2.1. Para presentarse en las plazas con el requisito de impartir la docencia en valenciano será necesario acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1. Las personas interesadas tendrán que acreditar este requisito mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

Para presentarse en las plazas con el requisito específico de conocimiento de una determinada lengua será necesario acreditar su conocimiento mediante el certificado correspondiente de conocimientos de acuerdo con el anexo II (tabla de equivalencias aprobada en la sesión núm. 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de esta Universidad).

<https://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/arxiuacreditacio/modeldsdeprovesguiestaules/taulesequiv/>

2.2.2. Tendrá que estar en posesión de la titulación específica, que si procede, se indique como requisito en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Las titulaciones universitarias extranjeras tendrán que estar debidamente homologadas o, si procede, disponer de la resolución de equivalencia correspondiente. (De aplicación art. 2.1.e.)

2.2.3. El requisito de estar ejerciendo actividad profesional fuera del ámbito universitario tendrá que acreditarse tanto en el momento de la firma del contrato como durante toda la vigencia de este.

2.2.4. El cumplimiento de los requisitos generales y específicos están referidos a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solo se aceptará el modelo de solicitud-currículum oficial y que se podrá encontrar en la siguiente dirección: <https://www.uji.es/serveis/rhh/base/pdi/impresos/#solicitudes>

La documentación tiene que ser incluida con el mismo orden de la solicitud, se tendrá que enumerar los documentos en la solicitud y añadir los documentos justificativos dentro de los módulos creados a tal efecto para la presentación telemática.

La documentación que no se presente en el módulo correspondiente, no será tenida en cuenta para la valoración de los méritos.



3.3. Les sol·licituds-currículum emplenades al costat dels requisits i els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'han de presentar per alguna de les formes següents:

I. Sol·licitud telemàtica

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, DNI electrònic, el sistema d'identificació CLAU o bé disposar d'usuari i contrasenya UJI.

La sol·licitud es formalitzarà en línia a través del procediment telemàtic

– TAO – <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> Convocatòries PDI.
La documentació haurà d'adjuntar-se en fitxers en format PDF.

En l'aplicació habilitada per a presentar documentació hi ha apartats de documents «requisits» i «mèrits». La documentació que continga les còpies dels mèrits al·legats deurà presentar-se per mòduls, al mateix ordre del barem, en un únic fitxer.pdf i es podrà adjuntar en format comprimit (zip, gzip...) no xifrat i sense contrasenya. A més els documents hauran d'aparèixer en el mateix Ordre i amb la mateixa numeració que s'haja fet constar en el model de sol·licitud-currículum oficial.

II. Sol·licitud presencial

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud presencial.

La presentació de sol·licituds en la modalitat presencial es pot efectuar en el Registre General de l'UJI, INFOCAMPUS locals 14 i 15 de l'Àgora, Av. Vicent Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (adreça per a consulta d'horari), o bé, per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds-currículum que es presenten a través de les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: es presentaran en sobre obert perquè el personal de correus pugui estampar el segell de dates abans de la seua certificació i dirigir-se al Servei de Recursos Humans, Edifici del Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, 12071 Castelló. Si no es fera així, es considerarà presentada en la data d'entrada al Registre General d'aquesta universitat.

Les sol·licituds presentades a l'estranger podran cursar-se, en el termini expressat en la base 3.1., a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals remetran a continuació a l'organisme competent.

3.4. En qualsevol cas de presentació, al costat de la sol·licitud-currículum és necessari presentar la següent documentació:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

• Si s'han prestat serveis amb docència en l'UJI, còpia del certificat d'avaluació de l'activitat docent.

• Justificant del pagament de la taxa.

3.5. Les persones que opten a més d'un codi de concurs hauran de presentar una sol·licitud independent per a cadascun d'ells, acompanyada en cada cas de la documentació complementària requerida i abonar la taxa establida per a la participació en cada concurs. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'annex 1, el dígit referent al «nombre de places» siga superior a 1 dins del mateix codi de concurs.

3.6. La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així ho considera necessari.

3.3. Las solicitudes-currículum rellenas junto a los requisitos y los documentos acreditativos de los méritos alegados se tienen que presentar por alguna de las formas siguientes:

I. Solicitud telemática

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico, el sistema de identificación CLAVE o bien disponer de usuario y contraseña UJI.

La solicitud se formalizará en línea a través del procedimiento telemático

– TAO – <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> Convocatorias PDI.
La documentación tendrá que adjuntarse en ficheros en formato PDF.

En la aplicación habilitada para presentar documentación hay apartados de documentos «requisitos» y «méritos». La documentación que contenga las copias de los méritos alegados deberá de presentarse por módulos, en el mismo orden del baremo, en un único fichero.pdf y se podrá adjuntar en formato comprimido (zip, gzip...) no cifrado y sin contraseña. Además los documentos tendrán que aparecer en el mismo Orden y con la misma numeración que se haya hecho constar en el modelo de solicitud-currículum oficial.

II. Solicitud presencial

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse la solicitud presencial.

La presentación de solicitudes en la modalidad presencial se puede efectuar en el Registro General de la UJI, INFOCAMPUS locales 14 y 15 del ágora, av. Vicente Sos Baynat s/n. 12071, <http://www.uji.es/serveis/registre/> (dirección para consulta de horario), o bien, por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las solicitudes-currículum que se presentan a través de las oficinas de correos tendrán que cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los servicios de Correos: se presentarán en sobre abierto para que el personal de correos pueda estampar el sello de fechas antes de su certificación y dirigirse al Servicio de Recursos Humanos, Edificio del Rectorado y Servicios Centrales, Campus del Riu Sec, 12071 Castelló. Si no se hiciera así, se considerará presentada en la fecha de entrada al Registro General de esta Universidad.

Las solicitudes presentadas en el extranjero podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.1., a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales remitirán a continuación al organismo competente.

3.4. En cualquier caso de presentación, junto a la solicitud-currículum es necesario presentar la siguiente documentación:

• Fotocopia del documento nacional de identidad o, las personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

• Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En el caso de títulos extranjeros, tendrá que adjuntarse la credencial correspondiente de homologación con los títulos de carácter oficial del Estado español o con los reconocidos por las autoridades españolas según la normativa vigente en esta materia.

• Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

• Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

• Si se han prestado servicios con docencia en la UJI, copia del certificado de evaluación de la actividad docente.

• Justificante del pago de la tasa.

3.5. Las personas que optan a más de un código de concurso tendrán que presentar una solicitud independiente para cada uno de ellos, acompañada en cada caso de la documentación complementaria requerida y abonar la tasa establecida para la participación en cada concurso. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificarán en una instancia todas las plazas a que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un pago único de tasas. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito en lo referente al «número de plazas» sea superior a 1 dentro del mismo código de concurso.

3.6. La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así lo considera necesario.



3.7. Els mèrits al·legats en el currículum que no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs.

3.8. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de l'UJI es presentaran acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de l'UJI.

4. Taxa de drets d'examen i forma de pagament

4.1. Sol·licituds presentades de forma presencial

La taxa a abonar per a les sol·licituds-currículum presentades de manera presencial és de 27,07 €.

Forma de pagament per a les sol·licituds presentades de forma presencial mitjançant:

- Si la sol·licitud es presenta de forma presencial, el pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de l'UJI (ES36 Banc Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat i el codi de concurs de la plaça.

- Realitzant el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en el mateix Registre General de l'UJI.

4.2. Sol·licituds presentades de forma telemàtica

En el cas que la presentació de la sol·licitud-currículum es realitze per mitjans telemàtics s'aplicarà de forma automàtica una bonificació del 10 % sobre el preu de la taxa a aquestes proves, així la taxa a abonar per a la presentació telemàtica és de 24,36 €, que serà acumulable, si és el cas, a la bonificació per família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general.

Només es realitzarà el pagament electrònic si la sol·licitud s'ha presentat telemàticament.

Si la persona sol·licitant no té dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.1, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç dins del concurs al moment que es presenta sol·licitud amb import: 24,36 €.

En el cas que sí que es tinga dret a la bonificació prevista en l'apartat 5.1, el pagament de la taxa es realitzarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit, a través de l'enllaç dins del concurs al moment que es presenta sol·licitud amb import: 12,18 €.

4.4. En cap cas el pagament de les taxes suposa la substitució del tràmit de presentació davant l'administració dins del termini i en la forma escaient.

4.5. La falta de pagament de les taxes establides durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incumpliment no corregible que provocarà la no admissió en el concurs.

4.6. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

5. Bonificacions i exempcions

5.1. Bonificacions: Les persones aspirants que siguen membres d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra.

5.2. Exempcions

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones aspirants que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les persones aspirants que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

d) Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'Ajuntament de residència.

Les persones aspirants nomenades en els paràgrafs anteriors, han de fer constar expressament el motiu de la bonificació o l'exempció en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició (mitjançant certificat

3.7. Los méritos alegados en el currículum que no se justifican documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

3.8. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la UJI se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

4. Tasa de derechos de examen y forma de pago

4.1. SOLICITUDES PRESENTADAS DE FORMA PRESENCIAL.

La tasa a abonar para las solicitudes-currículum presentadas de manera presencial es de 27,07 €.

Forma de pago para las solicitudes presentadas de forma presencial intermediano:

- Si la solicitud se presenta de forma presencial, el pago de la tasa se efectuará con ingreso en la cuenta corriente de la UJI (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170). En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, tiene que constar además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad y el código de concurso de la plaza.

- Realizando el pago mediante tarjeta de crédito/débito en el mismo Registro General de la UJI.

4.2. Solicitudes presentadas de forma telemática

En el supuesto de que la presentación de la solicitud-currículum se realice por medios telemáticos se aplicará de forma automática una bonificación del 10 % sobre el precio de la tasa a estas pruebas, así la tasa a abonar para la presentación telemática es de 24,36 €, que será acumulable, si es el caso, a la bonificación por familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general.

Solo se realizará el pago electrónico si la solicitud se ha presentado telemáticamente.

Si la persona solicitante no tiene derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.1, el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace dentro del concurso en el momento que se presenta solicitud con importe: 24,36 €.

En el supuesto de que sí que se tenga derecho a la bonificación prevista en el apartado 5.1, el pago de la tasa se realizará mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace dentro del concurso en el momento que se presenta solicitud con importe: 12,18 €.

4.4. En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación ante la administración en tiempo y forma.

4.5. La falta de pago de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no corregible que provocará la no admisión en el concurso.

4.6. La exclusión para no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

5. Bonificaciones y exenciones

5.1. Bonificaciones: Las personas aspirantes que sean miembros de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra.

5.2. Exenciones

Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas aspirantes que sean miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las personas aspirantes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas aspirantes que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del Ayuntamiento de residencia.

Las personas aspirantes nombradas en los párrafos anteriores, tienen que hacer constar expresamente el motivo de la bonificación o la exención en el apartado correspondiente de la solicitud y tienen que presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición

de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o Òrgan competent) i les víctimes d'actes de violència sobre la dona, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

6. Comissions de selecció

6.1. Les comissions de selecció de professorat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible. Si no és possible, també poden formar part de les comissions de selecció professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

6.2. Aquestes comissions, la composició de les quals es procurarà que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat, en la següent proporció:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de l'UJI de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions hauran de tindre competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les candidatures. Per a cada comissió s'hauran de nomenar a tants membres suplents com titulars.

6.3. En les comissions en les quals hi haja membres de diferents cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària el que pertanga al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menys antiguitat. En aquelles comissions en les quals tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

6.4. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquesta. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia. A continuació, s'actuarà, si escau, segons el procediment que s'estableix en l'apartat 6.6.

S'entendrà que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut nomenat per a dues o més comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprés entre la constitució de les comissions i la qualificació dels concursants. En cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest romandrà en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no fora possible utilitzar aquest criteri de prioritat, quedarà a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

6.5. Els membres de les comissions hauran d'abstindre's de participar quan coincideisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Previ a la valoració, els membres de la comissió signaran declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

6.6. En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests s'han de substituir pels membres suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complira algun dels supòsits d'impediment citats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou membre suplent.

6.7. Les comissions resoldran tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com les que puguin produir-se dels casos no previstos. El procediment d'actuació de les comissions s'ajustarà en tot moment al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.8. La comissió podrà declarar desert el concurs o establir un mínim de puntuació per a poder ser seleccionat.

(mediante certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente) y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer, mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

6. Comisiones de selección

6.1. Las comisiones de selección de profesorado están formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible. Si no es posible, también pueden formar parte de las comisiones de selección profesorado contratado doctor y, si procede, colaborador.

6.2. Estas comisiones, la composición de las cuales se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las preside el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y están integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad, en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Uno o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la UJI del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Uno o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Los miembros de estas comisiones tendrán que tener competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las candidaturas. Para cada comisión se tendrán que nombrar a tantos miembros suplentes como titulares.

6.3. En las comisiones en las cuales haya miembros de diferentes cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria el que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menos antigüedad. En aquellas comisiones en las cuales todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

6.4. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de esta. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponde al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar desde la recepción de la renuncia. A continuación, se actuará, si procede, según el procedimiento que se establece en el apartado 6.6.

Se entenderá que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, total o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de los concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este permanecerá en la comisión que se había constituido en primer lugar y, si no fuera posible utilizar este criterio de prioridad, quedará a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

6.5. Los miembros de las comisiones tendrán que abstenerse de participar cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Previa a la valoración, los miembros de la comisión firmarán declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

6.6. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se tienen que sustituir por los miembros suplentes respectivos. En el caso excepcional que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo miembro suplente.

6.7. Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos. El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento al que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.8. La comisión podrá declarar desierto el concurso o establecer un mínimo de puntuación para poder ser seleccionado.

7. Barems

7.1. El barem genèric aplicable en aquesta convocatòria figura en l'annex II.

Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han desenvolupat barems específics per a cadascuna de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes.

En la següent adreça:

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/> són públics els barems específics aprovats i d'aplicació als concursos d'aquesta convocatòria.

7.2. Els barems han de determinar la classificació dels diferents mèrits particulars en apartats generals, que no podran superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es podran valorar en l'apartat «altres mèrits».

8. Publicació de llistes i nomenament de la comissió de selecció

8.1. Llistes provisional de persones admeses i excloses i publicació dels membres de la comissió de selecció

8.1.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cadascuna de les places convocades, així com els membres de la comissió de selecció, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar les causes d'exclusió i/o recusar a algun membre de la comissió. El mateix termini servirà per a aportar la justificació documental dels mèrits al·legats i numerats en la instància-currículum que no hagen sigut acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La falta d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen sigut esmentats i numerats en la instància-currículum. Per a admetre documentació en aquest termini, els candidats han d'haver fet constar en la instància- currículum que aquest document al·legat ha sigut sol·licitat dins del termini i està pendent de recepció.

8.2. Llistes definitives de persones admeses i excloses

8.2.1 Finalitzat aquest termini, i revisades les al·legacions presentades, el Servei de Recursos Humans publicarà en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

9. Valoració dels mèrits

9.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats de les persones aspirants, i consistirà en l'aplicació dels barems.

9.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència d'aquests mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

9.3. Les comissions de selecció podran acordar de forma justificada avaluar les candidatures amb millor puntuació mitjançant una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'haurà de fer públic el seu contingut. La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

10. Resolució del concurs

10.1. La comissió de selecció emetrà l'acta d'adjudicació de la plaça, a la qual s'adjuntarà la puntuació final i desglossada en cada apartat general de cadascuna de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2. La comissió de selecció podrà considerar la plaça deserta, si segons el seu criteri, cap dels concursants reuneix mèrits suficients per a poder ocupar-la.

10.3. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> juntament amb la puntuació final de les candidatures per ordre de prelación, i s'exposarà fins que finalitze el termini d'interposició de recurs.

També s'enviarà un SMS per a informar de la publicació del resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil i marcat la casella a aquest efecte en la instància presentada.

7. Baremos

7.1. El baremo genérico aplicable en esta convocatoria figura en el anexo II.

Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos han desarrollado baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas.

En la siguiente dirección:

<https://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/> son públicos los baremos específicos aprobados y de aplicación a los concursos de esta convocatoria.

7.2. Los baremos tienen que determinar la clasificación de los diferentes méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado «otros méritos».

8. Publicación de listas y nombramiento de la comisión de selección

8.1. Listas provisional de personas admitidas y excluidas y publicación de los miembros de la comisión de selección

8.1.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas, así como los miembros de la comisión de selección, y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar reclamaciones, enmendar las causas de exclusión y/o recusar a algún miembro de la comisión. El mismo plazo servirà para aportar la justificación documental de los méritos alegados y numerados en la instancia-currículum que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso aducir y documentar méritos que no hayan sido mencionados y numerados en la instancia-currículum. Para admitir documentación en este plazo, los candidatos tienen que haber hecho constar en la instancia- currículum que este documento alegado ha sido solicitado dentro del plazo y está pendiente de recepción.

8.2. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

8.2.1 Finalizado este plazo, y revisadas las alegaciones presentadas, el Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

9. Valoración de los méritos

9.1. El proceso de selección consiste en la valoración de los méritos alegados y acreditados de las personas aspirantes, y consistirá en la aplicación de los baremos.

9.2. Solo se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrència de estos méritos tendrá que estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

9.3. Las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar las candidaturas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebració de la entrevista se tendrá que hacer público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de 20 puntos, que se tienen que sumar al resto de los méritos.

10. Resolución del concurso

10.1. La comisión de selección emitirá el acta de adjudicación de la plaza, a la cual se adjuntará la puntuación final y desglosada en cada apartado general de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos tiene que estar explícitamente motivada.

10.2. La comisión de selección podrá considerar la plaza desierta, si según su criterio, ninguno de los concursantes reúne méritos suficientes para poder ocuparla.

10.3. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> junto con la puntuación final de las candidaturas por orden de prelación, y se expondrá hasta que finalice el plazo de interposición de recurso.

También se enviará un SMS para informar de la publicación del resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil y marcado la casilla con este fin en la instancia presentada.



11. Llista d'espera (borsa de treball)

11.1. Els candidats que figuren en l'ordre de prelación de la proposta de la comissió de selecció, passaran a formar part d'una llista d'espera, per plaça, per a suplir la possible eventualitat davant una renúncia del candidat proposat o baixa definitiva per qualsevol altra causa. També es podrà utilitzar aquesta llista d'espera quan es donen les circumstàncies indicades en la Normativa dels concursos de selecció d'ajudants, professorat ajudant doctor i associat de l'UJI (article 24, apartat 3), aprovada per Consell de Govern núm. 24 de 24 de maig de 2012, modificat per Consell de Govern núm. 36 de 25 de juny de 2013. Aquesta llista d'espera tindrà validesa per a dos cursos acadèmics 2019/20 i següent.

11.2. Crida dels aspirants de la llista d'espera. La crida per a cobrir necessitats per mitjà de la llista d'espera es realitzarà per mitjans electrònics a l'adreça electrònica que els interessats hagen fet constar en la seua sol·licitud. Els interessats hauran de contestar en el termini màxim de dos dies, comptats des del moment en el qual es va efectuar la crida per mitjans electrònics, i en cas d'acceptació, en els tres dies següents a aquesta, presentar la documentació necessària per a la signatura del contracte. Si no es fa en aquest termini, o rebutjat la crida en el termini indicat, es procedirà a cridar el següent candidat per ordre puntuació en la llista.

11.3. Quan es requerisca cobrir una plaça per aquest procediment, els serveis administratius oferiran als aspirants que figuren en la corresponent llista d'espera per ordre de puntuació de major a menor, llevat que es troben contractats amb la mateixa figura d'igual o major dedicació.

Els qui per mitjà de llista d'espera regulada en aquesta base, hagueren sigut contractats per a cobrir necessitats sobrevingudes i finalitzen el contracte abans que expire la validesa de la llista, tornaran a ella en la seua posició d'origen.

12. Informació i notificació del procediment

Conforme al que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en les bases següents així com la informació d'altres actes que es deriven de les mateixes que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es realitzaran en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Aquestes publicacions substituiran la notificació personal a les persones interessades i produiran els mateixos efectes.

13. Formalització dels contractes

13.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places hauran de manifestar en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució del concurs en el TAO, l'acceptació o renúncia a la contractació per a la plaça obtinguda.

Aquesta acceptació o renúncia haurà de ser comunicada per correu electrònic a pdirrhh@uji.es, fent constar que accepta o renúncia a la plaça xxxxx (codi de concurs) i el nom complet del candidat seleccionat.

13.2. El termini per a la signatura dels contractes serà, segons corresponga, a continuació de la publicació de la resolució per la qual s'adjudica la plaça o en la data assenyalada en la resolució, excepte que s'haja previst una data d'inici diferent en la convocatòria.

13.3. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini establert en la notificació electrònica que a aquest efecte practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI). La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatiu al compliment dels requisits.

13.4. Abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament al qual pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació estarà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en tots dos llocs. La persona interessada haurà d'al·legar per escrit qualsevol situació que ho impedisca. En cas contrari i si s'esgota el termini sense haver signat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona designada pot iniciar les activitats docents sense haver signat el contracte.

11. Lista de espera (bolsa de trabajo)

11.1. Los candidatos que figuran en la Orden de prelación de la propuesta de la comisión de selección, pasarán a formar parte de una lista de espera, por plaza, para suplir la posible eventualidad ante una renuncia del candidato propuesto o baja definitiva por cualquier otra causa. También se podrá utilizar esta lista de espera cuando se den las circunstancias indicadas en la Normativa de los concursos de selección de ayudantes, profesorado ayudante doctor y asociado de la UJI de (art. 24, apartado 3), aprobada por Consejo de Gobierno núm. 24 de 24 de mayo de 2012, modificado por Consejo de Gobierno núm. 36 de 25 de junio de 2013. Esta lista de espera tendrá validez para dos cursos académicos 2019/20 y siguiente.

11.2. Llamamiento a los aspirantes de la lista de espera. El llamamiento para cubrir necesidades por medio de la lista de espera se realizará por medios electrónicos a la dirección electrónica que los interesados hayan hecho constar en su solicitud. Los interesados tendrán que contestar en el plazo máximo de dos días, contados desde el momento en el cual se efectuó el llamamiento por medios electrónicos, y en caso de aceptación, en los tres días siguientes a esta, presentar la documentación necesaria para la firma del contrato. De no hacerlo en este plazo, o rechazado el llamamiento en el plazo indicado, se procederá a llamar al siguiente candidato por orden puntuación en la lista.

11.3. Cuando se requiera cubrir una plaza por este procedimiento, los servicios administrativos ofrecerán a los aspirantes que figuran en la correspondiente lista de espera por orden de puntuación de mayor a menor, salvo que se encuentran contratados con la misma figura de igual o mayor dedicación.

Quienes por medio de lista de espera regulada en esta base, hubieron sido contratados para cubrir necesidades sobrevenidas y finalizan el contrato antes de que expire la validez de la lista, volverán a ella en su posición de origen.

12. Información y notificación del procedimiento

Conforme a lo previsto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en las bases siguientes así como la información de otros actos que se deriven de las mismas que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en el TAO <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. Estas publicaciones sustituirán la notificación personal a las personas interesadas y producirán los mismos efectos.

13. Formalización de los contratos

13.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas tendrán que manifestar en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución del concurso en el TAO, la aceptación o renuncia a la contratación para la plaza obtenida.

Esta aceptación o renuncia deberá ser comunicada por correo electrónico a pdirrhh@uji.es haciendo constar que acepta o renuncia a la plaza xxxxx (código de concurso) y el nombre completo del candidato seleccionado.

13.2. El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, a continuación de la publicación de la resolución por la cual se adjudica la plaza o en la fecha señalada en la resolución, excepto que se haya previsto una fecha de inicio diferente en la convocatoria.

13.3. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se tendrá que producir en el plazo establecido en la notificación electrónica que a tal efecto practicará el Servicio de Recursos Humanos (PDI). La formalización del contrato quedará condicionada a la presentación por parte de las personas interesadas y comprobación por el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la total identidad entre los documentos originales y las fotocopias aportadas en el proceso selectivo relativos al cumplimiento de los requisitos.

13.4. Antes de la firma del contrato tendrán que verificar en el departamento al cual pertenece la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que los corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos lugares. La persona interesada tendrá que alegar por escrito cualquier situación que lo impida. En caso contrario y si se agota el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona designada puede iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.



13.5. Quan per causa no imputable a l'administració la persona més valorada per la comissió de selecció no signe el contracte en els terminis establits en aquest article, renunci a la plaça o trie un altre nomenament incompatible, es contractarà a la persona següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si escau, siga exigida per acord de la comissió de contractació per a ocupar la plaça.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat, a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de signatura del contracte quan per motius acreditats siga impossible o difícil per a la persona interessada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establits.

13.6. La persona proposada per a ocupar la plaça haurà d'aportar per a la signatura del contracte la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/ NIE o Passaport.
- Original i còpia del títol universitari corresponent, acompanyat de la credencial d'homologació, de la certificació d'equivalència o de l'acreditació del reconeixement professional, si escau.
- Fotocòpia del permís de residència en els termes indicats en el requisit que figura en la base 2.1.b, si escau.
- Treballadors per compte d'altri: Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat/faig constar emés per l'empresa (en la qual desenvolupe la seua activitat principal) amb el detall horari de la jornada setmanal a realitzar.
- Treballadors per compte propi i professionals:
 - Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el supòsit que, en l'activitat professional que s'exerceix, no resulte obligatòria l'alta en cap dels règims del Sistema de la Seguretat Social, conforme a la regulació de la professió col·legiada, s'haurà de presentar certificació del col·legi professional corresponent que acredite l'exercici de l'activitat professional i que es troba d'alta i al corrent dels pagaments en la Mutualitat de Previsió corresponent.

– Certificat de situació censal expedit per l'Agència Tributària.

f) Funcionaris o personal laboral al servei de les diferents administracions públiques: certificat, expedit per la corresponent Administració, en el qual s'indique el cos, escala, plaça o categoria, que l'interessat es troba situació de servei actiu i el detall horari de la jornada setmanal a realitzar

La documentació indicada en els apartats d), e) i f) serà de data posterior a la Resolució del concurs i la més pròxima a la data de signatura del contracte.

- Una fotografia recent (mida carnet).
- Document d'afiliació a la Seguretat Social, Muface, Mugeju, si escau.
- Dades del compte bancari per a la domiciliació de l'ingrés de nòmina.

Si a la vista de la documentació presentada no es complira algun dels requisits establits en la present convocatòria, la persona proposada podrà el dret a ser contractada i es procedirà a la crida del següent candidat en la llista d'espera tal com es preveu en la base 11.

13.7. La signatura del contracte té caràcter personal i intransferible. El contracte se signarà amb caràcter previ a la incorporació a les tasques docents, resultant nul·les i sense efecte qualsevol actuació que contravinga l'anterior. La signatura es realitzarà en el Servei de Recursos Humans, si no es presentara en el termini indicat en la base 13.3, se li tindrà per perdut el dret, considerant que la persona interessada renúncia a la plaça procedint a la crida del següent candidat que figure en la llista.

13.8. El manteniment de l'activitat professional condiona la vigència del contracte de professor associat, conforme als requisits establits en la base 2.1.i, de tal forma que si deixara d'exercir l'activitat professional, s'extingirà el contracte de professor associat.

14. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

Professorat associat

La finalitat del contracte és el desenvolupament de tasques docents a través dels seus coneixements i experiència professional. El contracte

13.5. Cuando por causa no imputable a la administració la persona más valorada por la comisión de selección no firme el contrato en los plazos establecidos en este artículo, renuncie a la plaza o elija otro nombramiento incompatible, se contratará a la persona siguiente por orden de puntuación, siempre que la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, si procede, sea exigida por acuerdo de la comisión de contratación para ocupar la plaza.

Sin embargo, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalment, el Rectorado, a petición de la persona interesada, puede ampliar el plazo de firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o difícil para la persona interesada la incorporación a la Universidad dentro de los plazos establecidos.

13.6. La persona propuesta para ocupar la plaza tendrá que aportar para la firma del contrato la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI/ NIE o Pasaporte.
- Original y copia del título universitario correspondiente, acompañado de la credencial de homologación, de la certificación de equivalencia o de la acreditación del reconocimiento profesional, si procede.
- Fotocopia del permiso de residencia en los términos indicados en el requisito que figura en la base 2.1.b, si procede.
- Trabajadores por cuenta ajena: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado/hago constar emitido por la empresa (en la cual desarrollo su actividad principal) con el detalle horario de la jornada semanal a realizar.
- Trabajadores por cuenta propia y profesionales:
 - Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En el supuesto que, en la actividad profesional que se ejerce, no resulte obligatoria el alta en ninguno de los regímenes del Sistema de la Seguridad Social, conforme a la regulación de la profesión colegiada, se tendrá que presentar certificación del colegio profesional correspondiente que acredite el ejercicio de la actividad profesional y que se encuentra de alta y al corriente de los pagos en la Mutualidad de Previsión correspondiente.

– Certificado de situación censal expedito por la Agencia Tributaria.

f) Funcionarios o personal laboral al servicio de las diferentes administraciones públicas: certificado, expedito por la correspondiente Administración, en el cual se indique el cuerpo, escala, plaza o categoría, que el interesado se encuentra situación de servicio activo y el detalle horario de la jornada semanal a realizar.

La documentación indicada en los apartados d), e) y f) será de fecha posterior a la Resolución del concurso y la más pròxima a la fecha de firma del contrato.

- Una fotografía reciente (medida carnet).
- Documento de afiliación a la Seguridad Social, Muface, Mugeju, si procede.
- Datos de la cuenta bancaria para la domiciliación del ingreso de nómina.

Si a la vista de la documentación presentada no se cumpliera alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la persona propuesta decaerá en su derecho a ser contratada y se procederá al llamamiento del siguiente candidato en la lista de espera tal como se prevé en la base 11.

13.7. La firma del contrato tiene carácter personal e intransferible. El contrato se firmará con carácter previo a la incorporación a las tareas docentes, resultando nulas y sin efecto cualquier actuación que contravenga lo anterior. La firma se realizará en el Servicio de Recursos Humanos, si no se presentara en el plazo indicado en la base 13.3, se le tendrá por decaído en su derecho, considerando que la persona interesada renuncia a la plaza procediendo al llamamiento del siguiente candidato que figure en la lista.

13.8. El mantenimiento de la actividad profesional condiona la vigencia del contrato de profesor asociado, conforme a los requisitos establecidos en la base 2.1.y, de tal forma que si dejara de ejercer la actividad profesional, se extinguirá el contrato de profesor asociado.

14. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

Profesorado asociado

La finalidad del contrato es el desarrollo de tareas docentes a través de sus conocimientos y experiencia profesional. El contrato es laboral



és laboral temporal i a temps parcial, amb el nombre d'hores que s'establisca per a cada plaça en concret. Aquest contracte es podrà renovar per períodes d'igual duració o per curs acadèmic, sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

temporal y a tiempo parcial, con el número de horas que se establezca para cada plaza en concreto. Este contrato se podrá renovar por periodos de igual duración o por curso académico, siempre que se continúe acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará el que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Dedicació setmanal :

<i>Professorat associat</i>	<i>Docència</i>	<i>Tutories</i>	<i>Crèdits CURS</i>		<i>Sou (€)</i>	<i>Complement de destinació (€)</i>	<i>Total mensual (€)</i>
Temps Parcial 12 hores	6 hores	6 hores	18	<i>Retribucions integres mensuals</i>	343,58	197,61	541,19
Temps Parcial 10 hores	5 hores	5 hores	15		286,32	164,69	451,01
Temps Parcial 8 hores	4 hores	4 hores	12		229,06	131,75	360,81
Temps Parcial 6 hores	3 hores	3 hores	9		171,81	98,83	270,64

* * * * *

Dedicación semanal:

<i>Profesorado asociado</i>	<i>Docencia</i>	<i>Tutorías</i>	<i>Créditos CURSO</i>		<i>Sueldo (€)</i>	<i>Complemento de destino (€)</i>	<i>Total mensual (€)</i>
Tiempo Parcial 12 horas	6 horas	6 horas	18	<i>Retribuciones integres mensuales</i>	343,58	197,61	541,19
Tiempo Parcial 10 horas	5 horas	5 horas	15		286,32	164,69	451,01
Tiempo Parcial 8 horas	4 horas	4 horas	12		229,06	131,75	360,81
Tiempo Parcial 6 horas	3 horas	3 horas	9		171,81	98,83	270,64

En cas que una persona a qui s'ha adjudicat alguna de les places d'aquesta convocatòria, des de la data d'inici del contracte i per interès propi, renunciï al contracte sense haver iniciat l'activitat docent, haurà de reintegrar íntegrament la totalitat de les retribucions percebudes.

15. Recuperació de la documentació presentada (només sol·licitud presencial)

Transcorregut el termini per a la interposició de recurs contra la resolució d'adjudicació de la plaça a concurs, les persones interessades podran sol·licitar la devolució de la documentació adjunta a la instància-currículum presentada.

Hauran de presentar una sol·licitud dirigida al Servei de Recursos Humans, fent constar les seues dades així com la data de la convocatòria i número de concurs del qual sol·liciten que es retorne la documentació. Aquesta documentació romandrà en l'arxiu del Servei de Recursos Humans durant el període d'un any a comptar des de la data de convocatòria. Transcorregut aquest període d'arxiu, la documentació serà destruïda.

16. Accés electrònic i subscripció per a l'enviament de SMS

Es podrà accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en l'adreça: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Per a subscriure's a l'enviament de SMS és necessari facilitar un número de telèfon mòbil en la instància o sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qual-sevol publicació o actualització només referent al concurs en el qual participa.

En caso de que una persona a quien se ha adjudicado alguna de las plazas de esta convocatoria, desde la fecha de inicio del contrato y por interés propio, renuncié al contrato sin haber iniciado la actividad docente, tendrá que reintegrar íntegramente la totalidad de las retribuciones percibidas.

15. Recuperación de la documentación presentada (solo solicitud presencial)

Transcurrido el plazo para la interposición de recurso contra la resolución de adjudicación de la plaza a concurso, las personas interesadas podrán solicitar la devolución de la documentación adjunta a la instancia-currículum presentada.

Tendrán que presentar una solicitud dirigida al Servicio de Recursos Humanos, haciendo constar sus datos así como la fecha de la convocatoria y número de concurso del cual solicitan que se devuelva la documentación. Esta documentación permanecerá en el archivo del Servicio de Recursos Humanos durante el periodo de un año a contar desde la fecha de convocatoria. Transcurrido este periodo de archivo, la documentación será destruida.

16. Acceso electrónico y suscripción para el envío de SMS

Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Para subscribirse al envío de SMS es necesario facilitar un número de teléfono móvil en la instancia o solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación o actualización solo en lo referente al concurso en el cual participa.

17. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportats per les persones interessades quedaran inclosos en un fitxer automatitzat. L'UJI es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual foren sol·licitats, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

L'UJI informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, oposició, que preveu l'article 5 de la Llei 15/1999. Aquests drets s'exerciran, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat

https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

18. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspén l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 12 de novembre de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14 de juny), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: José Joaquín Gual Arnau.

17. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La UJI se compromete a no hacer un uso diferente de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos.

La UJI informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad

https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica

18. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se puede interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recurre en el plazo de un mes contador desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015.

Si transcorre un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se puede entender que ha sido desestimado y se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, en el plazo de seis meses contadores desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses contadores desde el día siguiente al de la recepción de la notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se puede interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio administrativo.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 12 de noviembre de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14 de junio), el vicerector de Ordenación Académica y Profesorado: José Joaquín Gual Arnau.

ANNEX I

Places de personal laboral docent contractat a temps parcial

NÚM. Places	Hores	Codi	Departament	Àrea	Perfil de la plaça	REQUISITS: Titulació Específica / Activitat Professional / Lingüístics / Horari
1	8	18482	Dret Públic	Dret Constitucional	Dret Constitucional	Lingüístic: C1 Anglès Horari: matí i vesprada Contractació per al segon semestre a data 23.01.2020
2	8	18483	Enginyeria Mecànica i Construcció	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	Contractació per al segon semestre a data 23.01.2020
1	6	18484	Enginyeria Mecànica i Construcció	Mecànica de Medis Continus i Teoria de les Estructures	Mecànica de Medis Continus i Teoria de les Estructures	Contractació per al segon semestre a data 23.01.2020

Barem per al professorat associat

A)	Activitat professional extrauniversitària vinculada a l'àrea de Coneixement	fins a 35 punts.
B)	Expedient	Fins a 20 punts

	Expedient acadèmic, altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau). Beques FPI i homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació estrangers	fins a 5 punts.
	Estudis tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball de recerca, DEA)	fins a 5 punts.
	Títol de doctorat	Fins a 10 punts
C)	Investigació (articles, llibres, capítols de llibres, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació)	Fins a 20 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen)	Fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts.
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts.
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interés científic, premis, distincions honorífiques, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts.

* * * * *

ANEXO I
Plazas de personal laboral docente contratado a tiempo parcial

Núm. PLAZAS	HORAS	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	ÁREA	PERFIL DE LA PLAZA	REQUISITOS: Titulación Específica / Actividad Profesional / Lingüísticos / Horario
1	8	18482	Derecho Público	Derecho Constitucional	Derecho Constitucional	Lingüístico: C1 Inglés Horario: Mañana y tarde Contratación para el segundo semestre a fecha 23.01.2020
2	8	18483	Ingeniería Mecánica y Construcción	Expresión Gráfica en la Ingeniería	Expresión Gráfica en la Ingeniería	Contratación para el segundo semestre a fecha 23.01.2020
1	6	18484	Ingeniería Mecánica y Construcción	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de las Estructuras	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de las Estructuras	Contratación para el segundo semestre a fecha 23.01.2020

Baremo para el profesorado asociado

A)	Actividad profesional extrauniversitaria vinculada en el área de Conocimiento	hasta 35 puntos
B)	Expediente	hasta 20 puntos
	Expediente académico, otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, posgrado). Becas FPI y homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación extranjeros	hasta 5 puntos
	Estudios tercero ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA)	hasta 5 puntos
	Título de doctorado	hasta 10 puntos
C)	Investigación (art., libros, capítulos de libros, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación)	hasta 20 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen)	hasta 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos

ANNEX II

Coefficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació amb el perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació dels mèrits en valencià, anglès i altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalències de llengües aprovades en l'UJI i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia,

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Barem específic: Els barems específics per departament i àrea estan publicats en la pàgina web: <http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>

ANEXO II

Coefficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación con el perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector tiene que efectuarse ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se tiene que reducir proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este apartado general, de forma que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se tienen que aplicar dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de los méritos en valenciano, inglés y otras lenguas se tiene que realizar teniendo en cuenta las tablas de equivalencias de lenguas aprobadas en la UJI y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología,

<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequiv/>

Baremo específico: Los baremos específicos por departamento y área están publicados en la página web:

<http://ujiapps.uji.es/serveis/rrhh/base/pdi/barems/especifics/>