

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 12 de novembre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública de tres places de tècnic o tècnic especialistes de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Desigualdad económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (GVPROMETEO2019-072). [2019/10882]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública de tres places de tècnic/a especialista de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

A més dels exigits en l'annex I de la present convocatòria, que s'han de reunir quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, o ser persona estrangera amb autorització o permís de residència o estada a Espanya.

Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofertat haurà d'acreditar, almenys, el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits alegats, adreçada a Maria José Carbonell Boria, directora del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València, Avenida Blasco Ibáñez, número 28, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS)

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 12 de noviembre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de tres plazas de técnico o técnica especialistas de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Desigualdad económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416» Programa Prometeo para grupos de investigación de excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (GVPROMETEO2019-072). [2019/10882]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de tres plazas de técnico/a especialista de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

Además de los exigidos en el anexo I de la presente convocatoria, que se deben reunir al finalizar el plazo de presentación de solicitudes:

1.1. Tener nacionalidad española o, ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o ser persona extranjera con permiso de residencia o estancia en España

Quién obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Maria José Carbonell Boria, directora del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, número 28, 46010 Valencia, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS)



de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a Departament de Historia Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). Tambien habrá una copia en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Departament de Historia Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

– Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web:

<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 12 de novembre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Desigualdad económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació,

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicarse la resolución en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web:

<https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la Administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 12 de noviembre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Desigualdad Económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria



Investigació, Cultura i Esport, segons l'Ordre 86/2016, de 21 de desembre i les seues resolucions.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic/a especialista de suport a la investigació.
Grup: B.
3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.
4. Dotació de l'ajuda: la dotació de l'ajuda es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.313,50 euros (12 pagues)
5. Objecte i període:
Fotografies digitals, reproducció de microfilms, digitalització de microfilms en arxius històrics de la Corona d'Aragó.
El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.
6. Requisits:
Titulació per una Universitat Espanyola: Grau en Història, o en Història de l'Art, o titulació equivalent.
Màster en Història o Història de l'Art, o equivalent.
7. Mèrits preferents:
Coneixement de l'administració foral i de les sèries documentals dels arxius històrics medievals.
Coneixement de la documentació original i inèdita dels arxius històrics.
Domini de la fotografia digital.
Experiència en la reproducció de textos escrits via microfilm, digitalització i fotocòpia.

ANNEX II

- La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:
1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, NIE, passaport, telèfon de contacte i adreça.
 2. Denominació del lloc de treball: Tècnic/a especialista de suport a la investigació a la investigació.
 3. Denominació del projecte: «Desigualdad económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
 4. Signatura i data de la sol·licitud.
 5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
 6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
 7. Ha d'estar adreçada a Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València.

ANNEX III *Barem*

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents relacionats en el punt 7 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX

Comissió avaluadora titular
Presidenta: M.^a José Carbonell Boria, professora del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, según la Orden 86/2016, de 21 de diciembre y sus resoluciones.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico/a especialista de apoyo a la investigación
Grupo: B.
3. Jornada: 35 horas semanales.
4. Dotación de la ayuda: la dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.313,50 euros (12 pagas).
5. Objeto y periodo:
Fotografías digitales, reproducción de microfilms, digitalización de microfilms en archivos históricos de la Corona de Aragón.
El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.
6. Requisitos:
Titulación por una Universidad española: Grado en Historia o Historia del Arte, o titulación equivalente.
Máster en Historia o Historia del Arte, o equivalente.
7. Méritos preferentes:
Conocimiento de la administración foral y de las series documentales de los archivos históricos medievals.
Conocimiento de la documentación original e inédita de los archivos históricos.
Dominio de la fotografía digital.
Experiencia en la reproducción de textos escritos vía microfilm, digitalización y fotocopia.

ANEXO II

- La instancia debe contener al menos los siguientes datos:
1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
 2. Denominación del puesto de trabajo: técnico/a especialista de apoyo a la investigación.
 3. Denominación del proyecto: «Desigualdad Económica y movilidad social en la Europa mediterránea (siglos XIII-XVI). CPI-19-416». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
 4. Firma y fecha de solicitud.
 5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
 6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
 7. Debe dirigirse al Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València.

ANEXO III *Baremo*

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes relacionados en el punto 7 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidenta: M.^a José Carbonell Boria, profesora del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.



Vocal 1:

– Antoni Josep Furió Diego, professor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 2:

– Maria Ivana Frasset Miguel, professora del Departament d'Història Moderna i Contemporània.

Vocal 3:

– José María Cruselles Gómez, professor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Secretaria: Elisa Palacios Sánchez, tècnica mitjana del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Comissió avaluadora suplent

President: Ferrán García-Oliver García, professor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 1:

– Esther Tello Hernández, investigadora del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 2:

– Javier Esparcia Pérez, professor del Departament de Geografia.

Vocal 3:

– Luis Almenar Fernández, professor del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Secretaria: Josepa M. Cortés Escrivà, professora del Departament d'Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 1:

– Antoni Josep Furió Diego, profesor del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 2:

– Maria Ivana Frasset Miguel, profesora del Departament de Història Moderna i Contemporània.

Vocal 3:

– José María Cruselles Gómez, profesor del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Secretaria: Elisa Palacios Sánchez, tècnica mèdia del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Ferrán García-Oliver García, profesor del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 1:

– Esther Tello Hernández, investigadora del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Vocal 2:

– Javier Esparcia Pérez, profesor del Departament de Geografia.

Vocal 3:

– Luis Almenar Fernández, profesor del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.

Secretaria: Josepa M. Cortés Escrivà, profesora del Departament de Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques.