

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 28 de novembre de 2019, de la Gerència de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'escala administrativa d'aquesta universitat. [2019/11723]*

El present concurs tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de juliol de 2006, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el II Pla d'Igualtat de la Universitat Jaume I.

Atès que hi ha vacants llocs de treball d'aquesta Universitat, dotats pressupostàriament i inclosos en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, la provisió de la qual correspon portar a efecte pel procediment de concurs, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aquesta Gerència, en virtut de les competències delegades per la rectora, ha resolt convocar concurs de mèrits per a la provisió dels llocs de treball indicats en l'annex, d'acord amb les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Participants*

Podrà participar en aquest concurs el personal funcionari de carrera de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, qual-sevol que siga la seua situació administrativa, excepte les persones que estiguen en situació de suspensió ferma i en excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

Las personas aspirants han de reunir els requisits i les condicions dels llocs de treball especificats en l'annex a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

#### *Segona. Vacants i característiques*

Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren en l'annex d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licitud i documentació que cal aportar*

Les persones interessades han presentar una sol·licitud per via electrònica a través del Registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud electrònica s'ha d'indicar:

- a) Dades personals.
- b) EXPOSE: que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix els requisits establits en aquesta convocatòria.
- c) SOL·LICITE: la participació en el concurs de mèrits, per a la provisió de llocs de treball de l'escala administrativa, convocada per Resolució de 15 de novembre de 2019, amb el codi 18494.
- d) Destinació: Servei de Recursos Humans.

En la sol·licitud genèrica electrònica s'ha d'incloure com a document adjunt la "Sol·licitud de participació en concursos per a la provisió de llocs de treball", indicant l'ordre de preferència dels llocs als quals s'opta i la participació pel sistema de resultes, si escau, d'acord amb el model que figura en:

<https://bit.ly/2GCbojp>

A aquest efecte, la persona interessada ha de revisar les dades incloses en el seu expedient personal a través de l'aplicació IGLU (Recursos Humans > Expedient Laboral > Expedient) i comprovar que estan complets.

A la sol·licitud també s'ha d'adjuntar, en el cas que la informació que figura en l'expedient personal siga incorrecta, la documentació original i còpia de les dades no incloses o inexactes, perquè siguen tingudes en compte en la valoració dels mèrits.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 28 de noviembre de 2019, de la Gerencia de la Universitat Jaume I de Castelló de la Plana, por la que se convoca un concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la escala administrativa de esta universidad. [2019/11723]*

El presente concurso tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, la Directiva 2006/54/CE, de 5 de julio de 2006, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el II Plan de Igualdad de la Universitat Jaume I.

Vacantes puestos de trabajo de esta Universidad, dotados presupuestariamente e incluidos en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, esta Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora, ha resuelto convocar concurso de méritos para la provisión de los puestos de trabajo indicados en el anexo, de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Participantes*

Podrá participar en este concurso el personal funcionario de carrera de la escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto las personas que estén en situación de suspensión firme y en excedencia voluntaria por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos y las condiciones de los puestos de trabajo especificados en el anexo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

#### *Segunda. Vacantes y características*

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuran en el anexo de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitud y documentación a aportar*

Las personas interesadas deberán presentar una solicitud por vía electrónica a través del Registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la solicitud electrónica se indicarán:

- a) Datos personales.
- b) EXPONGO: que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- c) SOLICITO: la participación en el concurso de méritos, para la provisión de puestos de trabajo de la escala administrativa, convocada por Resolución de 15 de noviembre de 2019, con el código 18494.
- d) Destino: Servicio de Recursos Humanos.

En la solicitud genérica electrónica se deberá incluir como documento adjunto la "Solicitud de participación en concursos para la provisión de puestos de trabajo", indicando el orden de preferencia de los puestos a los que se opta y la participación por el sistema de resultas, en su caso, de acuerdo con el modelo que figura en:

<https://bit.ly/2GCbojp>

A estos efectos, la persona interesada deberá revisar los datos incluidos en su expediente personal a través de la aplicación IGLU (Recursos Humanos > Expediente Laboral > Expediente) y comprobar que están completos.

A la solicitud también se deberá adjuntar, en caso de que la información que figura en el expediente personal sea incorrecta, la documentación original y copia de los datos no incluidos o inexactos, para que sean tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Si, una vegada resolt el concurs, el personal aspirant no obté el lloc indicat en la sol·licitud, podrà optar a les resultes que es produïsquen. Així mateix, optaran a resultes les persones que no hagen sol·licitat la vacant oferida però que hagen indicat la seua voluntat de participar en el concurs. Amb aquesta finalitat, en la sol·licitud de participació s'haurà d'indicar aquesta opció, així com la classificació dels llocs de treball en què es desitja participar pel sistema de resultes, si escau.

Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

Les sol·licituds i la documentació per a participar en aquest procediment s'han de presentar en el Registre electrònic de la Universitat Jaume I, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de signatura electrònica, DNI electrònic o el sistema d'identificació CLAVE. La sol·licitud es formalitzarà en línia a través del Registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Cinquena. Barem de mèrits*

El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació de la Normativa sobre barems generals d'aplicació en els concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I i en les borses de treball que s'especifica, (adaptada a les modificacions aprovades pel Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la sessió núm. 38 de 25 de febrer de 2010, en la sessió núm. 41 de 10 de desembre de 2013, i en la sessió núm. d'1 de 26 de gener de 2017). Aquest barem es pot consultar en:

<https://bit.ly/2SPcM8N>

Tenint en compte els llocs oferits, el barem aplicable serà el que es regula en l'article 6 de l'esmentada normativa, amb el següent detall:

##### A) Antiguitat i grau

1. Antiguitat: es valorarà 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les diferents administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquest efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat per les persones aspirants es valorarà de la següent forma:

- a. Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b. Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible que es pot obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, d'11 punts.

##### B) Formació

1. Títols acadèmics oficials: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigít per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la que va servir per a això, amb un màxim de 3 punts. A aquest efecte, i en cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

La puntuació s'obtindrà segons la següent escala:

– Màster, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

– Grau: 2 punts.

– Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 1,5 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, a raó de 0,02 punts per hora amb un mínim de 3 hores per acció formativa i un màxim de 100 hores per acció formativa que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts.

Si, una vez resuelto el concurso, el personal aspirante no obtiene el puesto indicado en la solicitud, podrá optar a las resultas que se produzcan. Asimismo, optarán a resultas las personas que no hayan solicitado la vacante ofertada pero que hayan indicado su voluntad de participar en el concurso. Con esta finalidad, en la solicitud de participación se deberá indicar esta opción, así como la clasificación de los puestos de trabajo en que se desea participar por el sistema de resultas, en su caso.

Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

Las solicitudes y la documentación para participar en este procedimiento se presentarán en el Registro electrónico de la Universitat Jaume I, en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o el sistema de identificación CLAVE. La solicitud se formalizará en línea a través del Registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### *Quinta. Baremo de méritos*

El concurso de méritos se resolverá por la aplicación de la Normativa sobre baremos generales de aplicación en los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I y en las bolsas de trabajo que se especifica, (adaptada a las modificaciones aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en la sesión n.º 38 de 25 de febrero de 2010, en la sesión n.º 41 de 10 de diciembre de 2013, y en la sesión n.º 1 de 26 de enero de 2017). Este baremo se puede consultar en:

<https://bit.ly/2SPcM8N>

Teniendo en cuenta los puestos ofertados, el baremo aplicable será el que se regula en el artículo 6 de la mencionada normativa, con el siguiente detalle:

##### A) Antigüedad y grado

1. Antigüedad: se valorará 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 9 puntos. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por las personas aspirantes se valorará de la siguiente forma:

- a. Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b. Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será, en consecuencia, de 11 puntos.

##### B) Formación

1. Títulos académicos oficiales: cualquier titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, excluida la que sirvió para ello, con un máximo de 3 puntos. A estos efectos, y en caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

La puntuación se obtendrá según la siguiente escala:

– Máster, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

– Grado: 2 puntos.

– Diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 1,5 puntos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, a razón de 0,02 puntos por hora con un mínimo de 3 horas por acción formativa y un máximo de 100 horas por acción formativa que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, hasta un máximo de 3 puntos.



En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran només una vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts prèvia acreditació d'estar en possessió de la corresponent certificació expedida o homologada per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

– Certificació de nivell C2 (superior): 1,25 punts.

– Cursos específics: màxim 1,25 punts a raó de 0,01 punts per hora d'acció formativa certificada amb un mínim de 3 hores per acció formativa i un màxim de 100 hores per acció formativa.

4. Idiomes comunitaris: es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb [les taules d'equivalències](#) establides per acord del Consell de Govern de data 26 de juny de 2014, segons la següent escala:

Nivell A1:	0,25 punts
Nivell A2:	0,50 punts
Nivell B1.1:	0,75 punts
Nivell B1.2:	1,00 punts
Nivell B2.1:	1,50 punts
Nivell B2.2:	2,00 punts
Nivell C1:	2,10 punts
Nivell C2.1:	2,20 punts
Nivell C2.2:	2,50 punts

D'un mateix idioma comunitari no es podran obtindre més de 2,5 punts.

La puntuació màxima possible que es pot obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, de 12 punts

C) Mèrits específics

1. Les titulacions acadèmiques i els cursos de formació que s'indiquen, en matèries que estiguen relacionades amb les funcions del lloc es valoraran fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala:

– Titulacions acadèmiques i cursos de 100 o més hores de duració: 1,5 punts per titulació o curs.

– Cursos de duració igual o superior a 15 hores i inferior a 100 hores: 0,5 punts per curs.

Les titulacions acadèmiques seran sempre diferents de les que poguera tindre el lloc de treball com a requisit, i d'igual o superior nivell al de les exigides per a pertànyer al grup de titulació respectiu.

2. L'experiència en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, es valorarà, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,20 punts per mes complet de serveis.

La puntuació màxima que es pot obtindre per aquest apartat serà, en conseqüència, de 6 punts.

No es considera necessària la realització d'entrevista.

En cas d'empat s'adjudicaran les places d'acord amb el que es regula en l'article 9 de la normativa esmentada anteriorment.

*Sexta. Comissió de valoració*

La comissió de valoració estarà composta per: president o presidenta, secretari o secretària i tres vocals, designant-se el mateix nombre de suplents, en la qual es garantirà la paritat entre dones i homes.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el anterior los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupen.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán solo una vez, y no serán susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

3. Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2,5 puntos previa acreditación de estar en posesión de la correspondiente certificación expedida u homologada por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de acuerdo con la siguiente escala:

– Certificación de nivel C2 (superior): 1,25 puntos.

– Cursos específicos: máximo 1,25 puntos a razón de 0,01 puntos por hora de acción formativa certificada con un mínimo de 3 horas por acción formativa y un máximo de 100 horas por acción formativa.

4. Idiomas comunitarios: se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, de acuerdo con [las tablas de equivalencias](#) establecidas por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 26 de junio de 2014, según la siguiente escala:

Nivel A1:	0,25 puntos
Nivel A2:	0,50 puntos
Nivel B1.1:	0,75 puntos
Nivel B1.2:	1,00 puntos
Nivel B2.1:	1,50 puntos
Nivel B2.2:	2,00 puntos
Nivel C1:	2,10 puntos
Nivel C2.1:	2,20 puntos
Nivel C2.2:	2,50 puntos

De uno mismo idioma comunitario no se podrán obtener más de 2,5 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será, en consecuencia, de 12 puntos

C) Méritos específicos

1. Las titulaciones académicas y los cursos de formación que se indican, en materias que estén relacionadas con las funciones del puesto se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

– Titulaciones académicas y cursos de 100 o más horas de duración: 1,5 puntos por titulación o curso.

– Cursos de duración igual o superior a 15 horas e inferior a 100 horas: 0,5 puntos por curso.

Las titulaciones académicas serán siempre distintas a las que pudiera tener el puesto de trabajo como requisito, y de igual o superior nivel al de las exigidas para pertenecer al grupo de titulación respectivo.

2. La experiencia en el ejercicio de lugares con funciones iguales o semejantes, o con niveles de responsabilidad iguales o superiores, se valorará, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,20 puntos por mes completo de servicios.

La puntuación máxima a obtener por este apartado será, en consecuencia, de 6 puntos.

No se considera necesaria la realización de entrevista.

En caso de empate se adjudicarán las plazas de acuerdo con lo regulado en el artículo 9 de la normativa mencionada anteriormente.

*Sexta. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará compuesta por: presidente o presidenta, secretario o secretaria y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes, en la que se garantizará la paridad entre mujeres y hombres.

Les persones integrants de la comissió de valoració seran nomenades per la rectora entre personal funcionari de carrera que tinga una classificació professional igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats, i hauran de tindre, almenys la meitat més una, una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats.

Per al millor compliment de la seua missió, la comissió de valoració podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes quan ho estimen necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

El funcionament de la comissió de valoració s'ajustarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria i els acords de la comissió de valoració es publicaran al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO), "Convocatòries PAS", i en la següent adreça del Servei de Recursos Humans: <https://www.uji.es/serveis/rrhh/>.

#### *Setena. Adjudicació i presa de possessió*

La comissió de valoració, abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades, en el Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO) i en la adreça del Servei de Recursos Humans indicada, la puntuació adjudicada en els diferents apartats de valoració del concurs.

Las personas interesadas podrán, en un termini de deu dies hàbils, al·legar i justificar el que consideren pertinent davant la comissió de valoració del concurs.

La comissió de valoració elevarà una proposta de resolució amb les puntuacions obtingudes per cada aspirant a la Gerència de la Universitat, la qual, a la vista d'aquesta, dictarà la resolució del concurs que corresponga.

El lloc adjudicat serà irrenunciable, llevat que abans de la finalització del termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre lloc mitjançant convocatòria pública o transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs. En el primer cas, la persona adjudicatària està obligada a comunicar al Servei de Recursos Humans el lloc que haja triat dins del termini de la presa de possessió.

La presa de possessió per la persona adjudicatària d'aquest concurs es produirà únicament en el moment en el qual la plaça convocada es trobe vacant amb caràcter general.

#### *Vuitena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la notificació.

No obstant l'anterior, es pot interposar un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en l'apartat anterior fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els acords de la comissió de valoració es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Castelló de la Plana, 28 de novembre de 2019.– El gerent (R. 12.06.2018): Andrés Marzal Varó.

Las personas integrantes de la comisión de valoración serán nombradas por la rectora entre personal funcionario de carrera que tenga una clasificación profesional igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados, debiendo tener, al menos la mitad más una, una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de los puestos convocados.

Para el mejor cumplimiento de su misión, la comisión de valoración podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas cuando lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

El funcionamiento de la comisión de valoración se ajustará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria y los acuerdos de la comisión de valoración se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universitat Jaume I (TAO), "Convocatorias PAS", y en la siguiente dirección del Servicio de Recursos Humanos: <https://www.uji.es/serveis/rrhh/>.

#### *Séptima. Adjudicación y toma de posesión*

La comisión de valoración, antes de redactar la propuesta de resolución, pondrá de manifiesto a las personas interesadas, en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universitat Jaume I (TAO) y en la dirección del Servicio de Recursos Humanos indicada, la puntuación adjudicada en los distintos apartados de valoración del concurso.

Las personas interesadas podrán, en un plazo de diez días hábiles, alegar y justificar lo que consideren pertinente ante la comisión de valoración del concurso.

La comisión de valoración elevará propuesta de resolución con las puntuaciones obtenidas por cada aspirante a la Gerencia de la Universidad la cual, a la vista de esta, dictará la resolución del concurso que corresponda.

El puesto adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de la finalización del plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro puesto mediante convocatoria pública o transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso. En el primer caso, la persona adjudicataria estará obligada a comunicar al Servicio de Recursos Humanos el puesto que haya escogido dentro del plazo de la toma de posesión.

La toma de posesión por la persona adjudicataria de este concurso se producirá solo en el momento en el que la plaza convocada se encuentre vacante a todos los efectos.

#### *Octava. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Castelló, de acuerdo con los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

No obstante lo anterior, se puede interponer un recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el apartado anterior hasta que no se dicte una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los acuerdos de la comisión de valoración se podrá interponer recurso de alzada ante la rectora en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, de acuerdo con los artículos 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Castelló de la Plana, 28 de noviembre de 2019.– El gerente (R. 12.06.2018): Andrés Marzal Varó



ANNEX

*Llocs vacants de l'escala administrativa, sector administració general*

<i>Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Departament/Servei</i>	<i>Sector</i>	<i>Grup</i>	<i>Nivell</i>	<i>Espec.</i>	<i>Requisit</i>	<i>Jornada</i>
10039	Cap del Negociat de la Docència i Estudiants IV	Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	FAG	C1	20	E035	6	Matí
10224	Cap del Negociat del Gabinet de Rectorat	Gabinet de Rectorat	FAG	C1	20	E035	6	Matí
10588	Cap del Negociat de Justificació de Projectes	Servei de Gestió Econòmica	FAG	C1	20	E035	6, 79	Matí

Codi requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència).

79. Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell C1 o equivalent.

\* \* \* \* \*

ANEXO

*Puestos vacantes de la escala administrativa, sector administración general*

<i>Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Departamento/Servicio</i>	<i>Sector</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Espec.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Jornada</i>
10039	Jefe/a del Negociado de la Docencia y Estudiantes IV	Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes	FAG	C1	20	E035	6	Mañana
10224	Jefe/a del Negociado del Gabinete de Rectorado	Gabinete de Rectorado	FAG	C1	20	E035	6	Mañana
10588	Jefe/a del Negociado de Justificación de Proyectos	Servicio de Gestión Económica	FAG	C1	20	E035	6, 79	Mañana

Código requisitos:

6. Conocimiento de valenciano de nivel C1 (suficiencia).

79. Conocimiento de idiomas comunitarios: inglés, nivel C1 o equivalente.