Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 17 de desembre de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, relativa a les despeses que poden efectuar les entitats socials concertants, en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, amb càrrec al concert social. [2019/12192]

El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8464 va publicar el 15 de gener de 2019, la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, modificada per una correcció d'errors publicada en el DOGV número 8473 el 28 de gener de 2019 i una altra correcció d'errors publicada en el DOGV 8561 el 3 de juny de 2019.

En data 4 de juny es publica en el DOGV número 8562, la Resolució de 31 de maig de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es resol el procediment de selecció d'entitats d'iniciativa social per a acollir-se al règim d'acords d'acció concertada en matèria de serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020, modificada per una correcció d'errors publicada el 18 de juny de 2019, en el DOGV número 8573, i una altra correcció d'errors publicada el 18 de juliol de 2019 en el DOGV número 8594.

Tal com estableix la Resolució de 31 de maig abans esmentada, l'1 de juliol de 2019 s'iniciaren els acords d'acció concertada dels serveis socials especialitzats en el sector d'igualtat en la diversitat per als anys 2019 i 2020.

Els apartats *c* i *d* de l'article 24 de la Resolució de 31 de maig estableixen com a obligacions de l'administració concertant comunicar a l'entitat concertada, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert subscrit, i dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat i assegurar la qualitat del servei, respectivament.

Vistes les consultes realitzades per les entitats concertants adjudicatàries dels concerts socials corresponents al Servei de millora socioeducativa dirigit a la infància i l'adolescència gitana: Programa Kumpania, i al Servei d'assessorament i suport a les persones LGTBI, els seus familiars i persones properes: Oficina Orienta, concretament la seua sol·licitud d'aclariment respecte a les despeses que poden efectuar amb càrrec a l'assignació econòmica derivada del pagament del concert social, tenint en compte la seua obligació permanent de rendició de comptes davant l'administració.

Resultant que s'ha generat la necessitat de concreció al no establir la normativa reguladora del concert social una previsió que responga directament a la qüestió que es realitza de la manera concreta que es planteja; és a dir, indicant la norma una relació concreta de potencials despeses emparades pel preu abonat per l'administració amb càrrec al concert social subscrit amb les entitats. A això s'afig que el concert social és un instrument jurídic de recent implantació per a la prestació dels serveis públics.

Considerant que la resposta a la qüestió queda resolta en l'article 22.2 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, que estableix que les tarifes màximes o mòduls econòmics retribuiran com a màxim els costos variables, fixos i permanents de les prestacions garantint la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora, sense incloure benefici industrial.

En relació amb l'exposat cal indicar que el sistema utilitzat per a fixar el preu en cadascun dels serveis Kumpania i Orienta ha tingut en compte els costos variables, fixos i permanents previsibles per a l'adequada prestació del servei per a tot el període de vigència del concert, però sense entendre que aquests constituïsquen un número tancat de manera que no pogueren afegir-se aquells costos que indubtablement resulten relacionats i resulten necessaris per a l'adequada prestació del servei que es concerta. D'una altra manera es faria fallida la garantia de la indemnitat patrimonial que estableix la norma, podent l'Admi-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, relativa a los gastos que pueden efectuar las entidades sociales concertantes, en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, con cargo al concierto social. [2019/12192]

El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8464 publicó el 15 de enero de 2019, la Resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, modificada por una corrección de errores publicada en el DOGV número 8473 el 28 de enero de 2019 y otra corrección de errores publicada en el DOGV 8561 el 3 de junio de 2019.

En fecha 4 de junio se publica en el DOGV número 8562, la Resolución de 31 de mayo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se resuelve el procedimiento de selección de entidades de iniciativa social para acogerse al régimen de acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020, modificada por una corrección de errores publicada el 18 de junio de 2019, en el DOGV número 8573, y otra corrección de errores publicada el 18 de julio de 2019 en el DOGV número 8594.

Tal y como establece la Resolución de 31 de mayo antes mencionada, el 1 de julio de 2019 se iniciaron los acuerdos de acción concertada de los servicios sociales especializados en el sector de igualdad en la diversidad para los años 2019 y 2020.

Los apartados *c* y *d* del artículo 24 de la Resolución de 31 de mayo establecen como obligaciones de la administración concertante comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito, y dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad y asegurar la calidad del servicio, respectivamente.

Vistas las consultas realizadas por las entidades concertantes adjudicatarias de los conciertos sociales correspondientes al Servicio de mejora socioeducativa dirigido a la infancia y adolescencia gitana: Programa Kumpania, y al Servicio de asesoramiento y apoyo a la personas LGTBI, sus familiares y personas allegadas: Oficina Orienta, concretamente su solicitud de aclaración respecto a los gastos que pueden efectuar con cargo a la asignación económica derivada del pago del concierto social, teniendo en cuenta su obligación permanente de rendición de cuentas ante la administración.

Resultando que se ha generado la necesidad de concreción al no establecer la normativa reguladora del concierto social una previsión que responda directamente a la cuestión que se realiza del modo concreto en que se plantea; es decir, indicando la norma una relación concreta de potenciales gastos amparados por el precio abonado por la administración con cargo al concierto social suscrito con las entidades. A ello se añade que el concierto social es un instrumento jurídico de reciente implantación para la prestación de los servicios públicos.

Considerando que la respuesta a la cuestión queda resuelta en el artículo 22.2 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, que establece que las tarifas máximas o módulos económicos retribuirán como máximo los costes variables, fijos y permanentes de las prestaciones garantizando la indemnidad patrimonial de la entidad prestadora, sin incluir beneficio industrial.

En relación con lo expuesto cabe indicar que el sistema utilizado para fijar el precio en cada uno de los servicios Kumpania y Orienta ha tenido en cuenta los costes variables, fijos y permanentes previsibles para la adecuada prestación del servicio para todo el periodo de vigencia del concierto, pero sin entender que estos constituyan un número cerrado de modo que no pudieran añadirse aquellos costes que indubitadamente resulten relacionados y resulten necesarios para la adecuada prestación del servicio que se concierta. De otro modo se quebraría la garantía de la indemnidad patrimonial que establece la norma, pudiendo

nistració enriquir-se injustament amb l'esforç econòmic de l'entitat o arriscar-se a la prestació d'un servei per davall dels límits de qualitat exigibles d'acord amb la naturalesa del servei concret que es presta.

A més, l'existència de costos variables, fixos i permanents fa necessari establir de quina manera les entitats que presten el servei concertat han de comptabilitzar les quantitats que reben, tenint en compte que han de presentar un resum econòmic de cada exercici.

Considerant que els serveis públics que actualment ofereix l'acció concertada en el sector de la igualtat en la diversitat, amb els requisits que predetermina la normativa del concert social en matèria d'igualtat en la diversitat, són tots de nova creació. Per això, pot ser necessari realitzar xicotetes adaptacions en els espais físics, així com adquisicions de material inventariable indispensable per a la prestació del servei. Així mateix, les entitats que presten el servei concertat necessiten comptar amb una estabilitat financera, proporcionada per instruments crediticis, que els permeten el compliment puntual de les seues obligacions econòmiques, tenint en compte les seues obligacions i els retards que, per diferents motius, té l'administració en la comptabilització i transferència dels pagaments. Això comporta una ineludible despesa financera.

Així mateix, també ha de considerar-se que la utilització de recursos propis de l'entitat vinculats al concert, comporta un aprofitament injustificat per part de l'administració d'un recurs econòmic que genera un cost d'oportunitat a l'entitat social. Aquestes adquisicions o despeses no suposen un benefici o lucre per a l'entitat, sinó una càrrega econòmica. Per això, si l'entitat haguera de sufragar aquestes despeses pel seu compte, se li generaria un detriment patrimonial. I, finalment, si l'entitat no poguera fer-se càrrec d'aquestes contractacions, també es produiria un perjudici per a les persones usuàries al no disposar del millor servei que se'ls pot oferir amb el preu que l'administració ve, en tot cas, obligada a pagar per aquest.

Considerant que cal significar que encara que la figura del concert social és de recent implantació en la Comunitat Valenciana, també ho és en altres comunitats autònomes, la normativa i els procediments de les quals han sigut consultats com a referents, i que, en definitiva, avalen el resultat a la consulta que empara la present resolució.

Per tot l'exposat, en ús de les atribucions conferides per l'article 3 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, així com la disposició final primera del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, resolc:

Primer

Es consideren, essencialment, despeses atribuïbles a les quanties pagades pel concert social les següents:

1. Retribucions i despeses de personal del servei: salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com a pagues extraordinàries, etc, reportats durant el període del concert.

2. Arrendament de locals en els quals es desenvolupe el servei.

3. Subministraments dels locals: aigua, electricitat, gas, telefonia, etc.

4. Despeses d'equipament i mobiliari necessaris per al desenvolupament del servei, tant de despatx, escolar, com per a l'activitat grupal. En aquest cas, cada equipament o mobiliari haurà d'estar associat a una persona professional, a una persona usuària o ser necessari per a una acció permanent del servei. Tot l'equipament i mobiliari comprat haurà d'utilitzar-se exclusivament per al funcionament del servei.

5. Despeses de reparació, obres menors d'adequació d'espais, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament del servei.

6. Despeses de locomoció i dietes, tant del personal professional com de les persones usuàries del servei, quan siga necessari. Les quanties d'aquests s'ajustaran, per analogia, al que s'estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

7. Despeses de subministraments a través de rènting: informàtica, impressió, etc.

8. Despeses de material d'oficina.

la Administración enriquecerse injustamente con el esfuerzo económico de la entidad o arriesgarse a la prestación de un servicio por debajo de los límites de calidad exigibles de acuerdo con la naturaleza del servicio concreto que se presta.

Además, la existencia de costes variables, fijos y permanentes hace necesario establecer de qué manera las entidades que prestan el servicio concertado deben contabilizar las cantidades que reciben, teniendo en cuenta que deben presentar un resumen económico de cada ejercicio.

Considerando que los servicios públicos que actualmente ofrece la acción concertada en el sector de la igualdad en la diversidad, con los requisitos que predetermina la normativa del concierto social en materia de igualdad en la diversidad, son todos de nueva creación. Por ello, puede ser necesario realizar pequeñas adaptaciones en los espacios físicos, así como adquisiciones de material inventariable indispensable para la prestación del servicio. Asimismo, las entidades que prestan el servicio concertado necesitan contar con una estabilidad financiera, proporcionada por instrumentos crediticios, que les permitan el cumplimiento puntual de sus obligaciones económicas, teniendo en cuenta sus obligaciones y los retrasos que, por distintos motivos, tiene la administración en la contabilización y transferencia de los pagos. Ello conlleva un ineludible gasto financiero.

Asimismo, también debe considerarse que la utilización de recursos propios de la entidad vinculados al concierto, conlleva un aprovechamiento injustificado por parte de la administración de un recurso económico que genera un coste de oportunidad a la entidad social. Dichas adquisiciones o gastos no suponen un beneficio o lucro para la entidad, sino una carga económica. Por ello, si la entidad debiera sufragar dichos gastos por su cuenta se le generaría un detrimento patrimonial. Y, finalmente, si la entidad no pudiera hacerse cargo de dichas contrataciones, también se produciría un perjuicio para las personas usuarias al no disponer del mejor servicio que se les puede ofrecer con el precio que la administración viene, en todo caso, obligada a pagar por el mismo.

Considerando que cabe significar que aunque la figura del concierto social es de reciente implantación en la Comunitat Valenciana también lo es en otras comunidades autónomas cuya normativa y procedimientos han sido consultados como referentes, y que, en definitiva, avalan el resultado a la consulta que ampara la presente resolución.

Por todo lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 3 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, así como la disposición final primera del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, resuelvo:

Primero

Se consideran, esencialmente, gastos atribuibles a las cuantías pagadas por el concierto social los siguientes:

1. Retribuciones y gastos de personal del servicio: salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc, devengados durante el periodo del concierto.

2. Arrendamiento de locales en los que se desarrolle el servicio.

3. Suministros de los locales: agua, electricidad, gas, telefonía, etc.

4. Gastos de equipamiento y mobiliario necesarios para el desarrollo del servicio, tanto de despacho, escolar, como para la actividad grupal. En este caso, cada equipamiento o mobiliario deberá estar asociado a una persona profesional, a una persona usuaria o ser necesario para una acción permanente del servicio. Todo el equipamiento y mobiliario comprado deberá utilizarse exclusivamente para el funcionamiento del servicio.

5. Gastos de reparación, obras menores de adecuación de espacios, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo del servicio.

6. Gastos de locomoción y dietas, tanto del personal profesional como de las personas usuarias del servicio, cuando sea necesario. Las cuantías de los mismos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

7. Gastos de suministros a través de *renting*: informática, impresión, etc.

8. Gastos de material de oficina.

9. Despeses de material específic per al desenvolupament del servei.
10. Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del servei.
11. Despeses vinculades a activitats organitzades dins de la programació del servei.
12. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
13. Despeses derivades de la petició de préstecs o pòlisses de crèdit necessàries per a disposar de suficient liquiditat per al compliment dels pagaments corresponents la prestació del servei: cost d'avals i interessos bancaris.
14. Assegurances dels espais i activitats vinculades al servei.

Segon

Determinades les despeses fixes de l'entitat com a despeses de personal, serveis de professionals independents, lloguer, subministraments, material, equipament, assegurances, despeses financeres i uns altres, i tenint en compte el preu abonat per l'administració amb càrrec al concert, l'entitat podrà incórrer en altres despeses no fixes també necessàries vinculades al servei que presta.

Tercer

La documentació justificativa de les despeses haurà de custodiar-se per l'entitat i estar disponible per a la seua verificació en qualsevol moment per part de l'administració i per a això les factures s'indicaran ordenades per conceptes i amb una breu explicació de la seua relació amb la prestació del servei. A més, de manera concreta:

1. Despeses de personal.

a) Contractes del personal.

b) Nòmines del personal.

c) TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat concertant) dels mesos corresponents. S'assenyalaran en el document, si escau, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al servei concertat. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel Rebut de Liquidació de Cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos corresponents.

d) Model 111 i 190, si escau.

e) Transferència bancària. Haurà d'identificar-se a la persona destinatària, l'import i la data d'aquesta. A aquests efectes no es considerarà vàlida l'ordre de pagament, es requereix el justificant bancari o, si escau, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

f) Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els següents documents:

1r. Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador del servei. El certificat ha de detallar el número de remesa, la seua data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

2n. Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que acredite el seu cobrament.

2. Despeses de Seguretat Social.

a) Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vinga acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «Rebut de Liquidació de Cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

b) Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (Remissió Electrònica de Documents):

1r. Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, el deute realitzat en el compte bancari.

2n. Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, el Rebut de Liquidació de Cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

3r. Si el pagament es realitza a través d'altres canals, el Rebut de Liquidació de Cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

3. Despeses en assegurances.

Còpia de la pòlissa del segur i el rebut bancari del seu abonament. La còpia de la pòlissa del segur ha de detallar el període de cobertura

9. Gastos de material específico para el desarrollo del servicio.
10. Gastos necesarios para la difusión y publicidad del servicio.
11. Gastos vinculados a actividades organizadas dentro de la programación del servicio.
12. Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable.
13. Gastos derivados de la petición de préstamos o pólizas de crédito necesarias para disponer de suficiente liquidez para el cumplimiento de los pagos correspondientes la prestación del servicio: coste de avales e intereses bancarios.
14. Seguros de los espacios y actividades vinculadas al servicio.

Segundo

Determinados los gastos fijos de la entidad como gastos de personal, servicios de profesionales independientes, alquiler, suministros, material, equipamiento, seguros, gastos financieros y otros, y teniendo en cuenta el precio abonado por la administración con cargo al concierto, la entidad podrá incurrir en otros gastos no fijos también necesarios vinculados al servicio que presta.

Tercero

La documentación justificativa de los gastos deberá custodiarse por la entidad y estar disponible para su verificación en cualquier momento por parte de la administración y para ello las facturas se relacionarán ordenadas por conceptos y con una breve explicación de su relación con la prestación del servicio. Además, de manera concreta:

1. Gastos de personal.

a) Contratos del personal.

b) Nóminas del personal.

c) TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad concertante) de los meses correspondientes. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al servicio concertado. El modelo TC1 debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el Recibo de Liquidación de Cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses correspondientes.

d) Modelo 111 y 190, en su caso.

e) Transferencia bancaria. Deberá identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de la misma. A estos efectos no se considerará válida la orden de pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

f) Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, deberá presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los siguientes documentos:

1.º Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador del servicio. El certificado debe detallar el número de remesa, su fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

2.º Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite su cobro.

2. Gastos de Seguridad Social.

a) Documentos TC1 y TC2 en los que aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que venga acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o «Recibo de Liquidación de Cotizaciones» que contengan el sello de compensación.

b) Cuando los pagos a la Seguridad Social se realicen por el sistema RED (Remisión Electrónica de Documentos):

1.º Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, el adeudo realizado en la cuenta bancaria.

2.º Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, el Recibo de Liquidación de Cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

3.º Si el pago se realiza a través de otros canales, el Recibo de Liquidación de Cotizaciones y el justificante bancario de pago.

3. Gastos en seguros.

Copia de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono. La copia de la póliza del seguro debe detallar el periodo de cobertura y el

i el número o nom de les persones assegurades, així com identificar el servei.

4. Despeses en arrendaments de locals on es desenvolupa el servei.

a) Còpia del contracte d'arrendament.

b) Justificants acreditatius del pagament.

c) Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

5. Despeses de locomoció i dietes.

a) Fulles de liquidació, degudament signades per les parts, segons les quantitats establides en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

b) Justificants acreditatius del pagament.

6. Despeses de subministraments, material, equipament, reparació, etc.

Factura amb número, i si existira, sèrie i data d'expedició. Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si escau, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura. Haurà d'incloure les següents dades:

a) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

b) Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració Tributària.

c) Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

d) Descripció de les operacions i/o productes, consignant-se totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'ara en avant Llei de l'Impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

e) El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions.

f) La quota tributària que, si escau, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

g) En el cas que l'operació estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

h) En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar l'esment «règim especial de les agències de viatges».

Quart

Per a la comprovació de la no existència de benefici industrial, es tindrà el compte el resum econòmic final relatiu al període complet per al qual s'ha resolt l'acció concertada. En aquest cas, aqueix període finalitza el 31 de desembre de 2020, independentment de si prèviament s'estableix algun tipus de pròrroga. D'aquesta manera, el resum econòmic presentat per les entitats prestadores del servei referit a l'exercici 2019, podrà no contemplar la totalitat de les quantitats aportades per l'administració fins a aqueix moment, sempre que es contemple en el mateix resum la quantitat sobrant per a fer front a despeses derivades de la gestió del servei durant l'exercici 2020.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

número o nombre de las personas aseguradas, así como identificar el servicio.

4. Gastos en arrendamientos de locales donde se desarrolla el servicio.

a) Copia del contrato de arrendamiento.

b) Justificantes acreditativos del pago.

c) Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).

5. Gastos de locomoción y dietas.

a) Hojas de liquidación, debidamente firmadas por las partes, según las cantidades establecidas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

b) Justificantes acreditativos del pago.

6. Gastos de suministros, material, equipamiento, reparación, etc.

Factura con número, y si existiera, serie y fecha de expedición. Deberá hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura. Deberá incluir los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

b) Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración Tributaria.

c) Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

d) Descripción de las operaciones y/o productos, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, en adelante Ley del Impuesto) correspondiente a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

e) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

f) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

g) En el supuesto de que la operación esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

h) En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, deberá llevar la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

Cuarto

Para la comprobación de la no existencia de beneficio industrial, se tendrá el cuenta el resumen económico final relativo al periodo completo para el cual se ha resuelto la acción concertada. En este caso, ese periodo finaliza el 31 de diciembre de 2020, independientemente de si previamente se establece algún tipo de prórroga. De esta manera, el resumen económico presentado por las entidades prestadoras del servicio referido al ejercicio 2019, podrá no contemplar la totalidad de las cantidades aportadas por la administración hasta ese momento, siempre y cuando se contemple en el mismo resumen la cantidad sobrante para hacer frente a gastos derivados de la gestión del servicio durante el ejercicio 2020.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción

administrativa, sense perjudici que puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 17 de desembre de 2019.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 17 de diciembre de 2019.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.