

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball. [2019/12590]

Per mitjà d'un acord del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, de data de 25 d'octubre de 2019, es va aprovar la relació de llocs de treball, la qual queda configurada tal com apareix a continuació.

València, 30 de desembre de 2019.– El gerent: José Luis Pérez Pont.

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo. [2019/12590]

Por acuerdo del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, de fecha 25 de octubre de 2019, se aprobó la relación de puestos de trabajo, la cual queda configurada tal y como aparece a continuación.

València, 30 de diciembre de 2019.– El gerente: José Luis Pérez Pont.

Llocs d'RLT

Núm. lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementàries del lloc	Forma d'accés	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per a exercir-lo	MÉRITS (si escau)
1	Gerent*						CONTRACTE ALTA DIRECCIÓ	CMCV			Realitzar la gerència del CMCV d'acord amb les funcions assignades en els Estatuts, consistents a: dirigir la gestió econòmica administrativa del Consorci de conformitat amb els acords dels seus òrgans; dirigir, inspeccionar i impulsar les activitats, obres i serveis del Consorci, i assistir a les sessions del Consell General		
3	Tècnic jurídic	A	A1	24/42	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Programar, executar, supervisar i rendir compte dels resultats en les activitats i procediments que tinga encomanats; col·laborar en l'establiment dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit; dirigir i coordinar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
4	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar exposicions, convocatòries, projectes i activitats	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
5	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar exposicions, convocatòries, projectes i activitats	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
6	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar exposicions, convocatòries, projectes i activitats	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
7	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar exposicions, convocatòries, projectes i activitats	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
8	Tècnic/a <i>media</i> i xarxes	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar i gestionar el manteniment premsa i xarxes socials. Relació mitjans.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Periodisme o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	



Núm. lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementàries del lloc	Forma d'accés	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per a exercir-lo	MÉRITS (si escau)
9	Tècnic didàctica	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar, planificar i gestionar programes didàctics	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
10	Tècnic programes públics	A	A1	21/27	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Coordinar, planificar i gestionar programes públics	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles Arts, Història o Història de l'Art o equivalent, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, que habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.	
11	Auxiliar administratiu-secretaria direcció	C	C2	18/17	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Controlar esdeveniments, gestionar els registres, supervisar agenda de la Gerència, donar suport a la resta de departaments	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2.	
12	Administratiu	C	C1	18/17	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Complementar i ajudar a la direcció financera, gestionar el registre, efectuar comptabilitat, controlar contractes.	Títol de Batxillerat o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3	
13	Administratiu	C	C1	18/17	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Complementar i ajudar el tècnic jurídic, gestionar espais, donar suport a la comunicació, controlar esdeveniments, donar suport a la resta de departaments.	Títol de Batxillerat o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3	
14	Auxiliar administratiu	C	C2	17/15	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALÈNCIA	Gestionar inventari, donar suport a la resta de departaments, gestionar i controlar esdeveniments.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2.	

* Lloc inclòs amb caràcter informatiu

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A L'ENTITAT: CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Llocs d'RLT

Núm. lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementàries del lloc	Forma d'accés	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per a exercir-lo	Méris (si escau)
2	Tècnic econòmic/Director financer	A	A1	26/47	CONCURS OPOSICIÓ	CONCURS ESPECÍFIC	FUNCIONARI GVA	Gerent	FUNCIONÀRIA	VALÈNCIA	Direcció financera	Licenciatura Econòmiques/ADE o màster equivalent	

* * * * *

Llocs de RPT

Nº puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retribuciones básicas del puesto	Retribuciones complementarias del puesto	Forma de acceso	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Descripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño (en su caso)	Méritos
1	Gerente*						CONTRATO ALTA DIRECCIÓN	CMCV			Realizar la gerencia del CMCV conforme a las funciones asignadas en los estatutos, consistentes en: dirigir la gestión económico-administrativa del Consorci de conformidad con los acuerdos de sus órganos, Dirigir, inspeccionar e impulsar las actividades, obras y servicios del Consorci, asistir a las sesiones del Consell General		
3	Técnico Jurídico	A	A1	24/42	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuentas de los resultados en las actividades y procedimientos que tengan encomendados; colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito; dirigir y coordinar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
4	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
5	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
6	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
7	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
8	Técnico Media y redes	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar y gestionar el mantenimiento de prensa y redes sociales. Relación con los medios.	Título universitario oficial de licenciatura en Periodismo o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	

Nº puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retríbuciones básicas del puesto	Retríbuciones complementarias del puesto	Forma de acceso	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Méritos (en su caso)
9	Técnico Didáctica	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas didácticos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
10	Técnico Programas Públicos	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas públicos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
11	Auxiliar Administrativo-Secretaría dirección	C	C2	18/17	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Controlar eventos, gestionar los registros, supervisar agenda de la Gerencia, apoyar a los demás departamentos.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2.	
12	Administrativo	C	C1	18/17	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Complementar y ayudar a la dirección financiera, gestionar el registro, efectuar contabilidad, controlar contratos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
13	Administrativo	C	C1	18/17	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Complementar y ayudar al técnico jurídico, gestionar espacios, apoyar a la comunicación, controlar eventos, apoyar a los demás departamentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
14	Auxiliar Administrativo	C	C2	17/15	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO	LABORAL	Gerente	N/A	VALENCIA	Gestionar inventario, apoyar a los demás departamentos, gestionar y controlar eventos.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2.	

* Puesto incluido a título informativo

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS A L'ENTITAT: CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Puestos de RPT

Nº puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retríbuciones básicas del puesto	Retríbuciones complementarias del puesto	Forma de acceso	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Méritos (en su caso)
2	Técnico Económico/Director Financiero	A	A1	26/47	CONCURSO OPOSICIÓN	CONCURSO ESPECÍFICO	FUNCIONARIO GVA	Gerente	FUNCIONARIA	VALENCIA	Dirección financiera	Licenciatura económicas/ADE o master equivalente	