

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2020, les subvencions a entitats locals i entitats sense ànim de lucre per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic. [2020/424]

Mitjançant l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOGV 7705, 26.01.2016), modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 8600, 26.07.2019), es regulen, en el títol II, capítol VI, les bases per a la concessió de subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

Aquesta línia de subvenció està inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives 2018-2020, amb l'objectiu de fomentar l'eliminació de barreres arquitectòniques i de la comunicació que faciliten l'accessibilitat als espais públics i als edificis de pública concurrencia.

En virtut de tot això, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar, per a l'exercici 2020, les subvencions per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, regulades per l'Ordre 1/2016, de 20 de gener (DOGV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. Podran ser objecte de subvenció les actuacions de millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques següents:

a) Adquisició d'equipaments per a eliminació de barreres en espais públics i elements d'ús públic:

- Equipament en edificis de pública concurrencia de titularitat pública o privada, pertanyents a entitats locals o entitats sense ànim de lucre destinats a l'acció social de les persones amb diversitat funcional o amb dret d'ús a favor d'aquestes entitats sense ànim de lucre, mitjançant l'establiment de mecanismes i alternatives tècniques.

- Equipament destinat a platges urbanes per a facilitar l'accessibilitat universal.

- Equipament destinat a parcs públics per a facilitar l'accessibilitat universal.

- Promoció de l'accessibilitat de la comunicació, estableint mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

b) Obres d'adaptació de platges urbanes en platges accessibles.

3. En queden excloses les actuacions que assenyalà l'article 36 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions les entitats locals i entitats sense fi de lucre que siguen titulars d'espais públics i/o edificis de pública concurrencia.

Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2019, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan, para el ejercicio 2020, las subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico. [2020/424]

Mitjançant Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV 7705, 26.01.2016), modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 8600, 26.07.2019), se regulan en el Título II Capítulo VI las bases para la concesión de subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

Esta línea de subvención se encuentran incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas 2018-2020, con el objetivo de fomentar la eliminación de barreras arquitectónicas y de la comunicación que faciliten la accesibilidad a los espacios públicos y edificios de pública concurrencia.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2020 las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, reguladas por la Orden 1/2016, de 20 de enero (DOGV 7705, 26.01.2016), de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones de mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas siguientes:

a) Adquisición de equipamientos para eliminación de barreras en espacios públicos y elementos de uso público:

- Equipamiento en edificios de pública concurrencia de titularidad pública o privada, pertenecientes a entidades locales o entidades sin ánimo de lucro destinados a la acción social de las personas con diversidad funcional o con derecho de uso a favor de dichas entidades sin ánimo de lucro, mediante el establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas.

- Equipamiento destinados a playas urbanas para facilitar la accesibilidad universal.

- Equipamiento destinado a parques públicos para facilitar la accesibilidad universal.

- Promoción de la accesibilidad de la comunicación, estableciendo mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

b) Obras de adaptación de playas urbanas en playas accesibles

3. Quedan excluidas las actuaciones que señala el artículo 36 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones las entidades locales y entidades sin fin de lucro, que sean titulares de espacios públicos y/o edificios de pública concurrencia.

Tercer. Finançament

1. La present convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, establert en l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

2. L'import màxim estimat per a finançar aquestes actuacions, segons el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, estableix, en la secció 16, servei 02, programa pressupostari 313.40, Diversitat funcional o discapacitat, capítol VII, el següent:

Denominació: millora condicions accessibilitat al medi físic.

Línia de subvenció: S0229.

Consignació pressupostària: 300.000 €.

Procedència i quantia dels fons:

Propis no condicionats, 300.000 €.

3. No obstant això, tant l'import màxim estimat de les ajudes convocades per la present resolució com aquesta queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la llei de pressupostos de la Generalitat que siga aprovada per a l'exercici 2020.

4. Una vegada aprovada i publicada la mencionada llei de pressupostos, per mitjà d'una resolució de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes establides en la present convocatòria.

Quart. Termini, lloc i forma en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la representa. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que aquesta subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

– Designar el compte bancari on es transferirà, en el seu cas, la subvenció.

– Assumir les declaracions responsables de no concorrència de causa legal que impedisca obtindre la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

4. Per estar prevista la tramitació d'aquest procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es realitzaran per aquest mitjà.

Si algun dels sol·licitants presenta la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient requerirà a l'interessat perquè l'esmene a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considera data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmene, en virtut del que es disposa en l'article 68 apartat 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinqué. Documents i informació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud

1. S'admetrà una única sol·licitud per entitat i modalitat d'ajuda, i caldrà emplenar, a més de la part general de la sol·licitud (annex I), la part específica d'aquesta, segons siguin les obres d'adaptació de platges urbanes o equipaments a realitzar:

a) Sol·licitud de subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic (obres d'adaptació de platges urbanes), d'acord amb el model recollit en l'annex II.a).

Tercero. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

2. El importe máximo estimado para financiar estas actuaciones, según el proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 prevé en la Sección 16, servicio 02, programa presupuestario 313.40 «Diversidad Funcional o discapacidad», capítulo VII, es el siguiente:

Denominación: Mejora condiciones accesibilidad al medio físico.

Línea de subvención: S0229.

Consignación presupuestaria: 300.000 €.

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 300.000 €.

3. No obstante, tanto el importe máximo estimado de las ayudas convocadas por la presente resolución, como esta, quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la Ley de Presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2020.

4. Una vez aprobada y publicada la citada Ley de Presupuestos, por resolución de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Cuarto. Plazo, lugar y forma en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que la representa. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

4. Al estar prevista la tramitación de este procedimiento por medios telemáticos, todos los trámites que afecten a los interesados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por este medio.

Si alguno de los solicitantes presenta su solicitud presencialmente, el órgano competente para la instrucción del expediente requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud

1. Se admitirá una única solicitud por entidad y modalidad de ayuda, debiendo cumplimentar, además de la parte general de la solicitud (Anexo I), la parte específica de la misma, según sean las obras de adaptación de playas urbanas o equipamientos a realizar:

a) Solicitud de subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico (obras de adaptación de playas urbanas), de acuerdo con el modelo recogido en el anexo II.a).

b) Sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accésibilitat al medi físic (equipament), d'acord amb el model recollit en l'annex II.b).

2. A la sol·licitud, emplenada i subscrita com cal pel representant legal de l'entitat s'adjuntarà amb caràcter general:

a) Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense finalitat de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria d'Igualtat i Politiques inclusives per a dur a terme les obres d'adaptació de platges urbanes o l'adquisició d'equipament, així com la finalitat concreta de l'actuació de millora.

b) Memòria justificativa de la necessitat, signada pel representant de l'entitat.

c) Pressupost detallat de l'obra d'adaptació de platges urbanes o equipament objecte de sol·licitud.

Quan l'import de la despesa objecte de l'ajuda supere la quantia de 18.000 € en el supòsit de subministrament de béns d'equip, i la de 50.000 € per a l'obra d'adaptació de platges urbanes, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís de lliurament del bé o realització de l'obra d'adaptació de platges urbanes, conformement amb el que es disposa en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (hisenda estatal i autonòmica), de la Seguretat Social, en cas de no autoritzar l'òrgan gestor la consulta interactiva d'aquesta documentació (apartat H de la sol·licitud general).

e) En el cas d'espais públics (adaptació de platges), una còpia del projecte tècnic reduït, que haurà de complir els requisits establits en l'apartat E de l'annex II.a.

f) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària emplenada segons el model oficial aprovat per l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOGV 6548, 21.06.2011), que consta com a annex III, en cas de nou perceptor o canvi de compte bancari.

g) En cas de posseir un dret d'ús a favor seu de l'edifici de pública concorrència per a destinar-lo a l'acció social a favor de les persones amb diversitat funcional, hauran de comptar amb l'acord i l'autorització escrita de l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació.

h) Per a entitats sense fi de lucre, en cas que la seua finalitat social no siga específicamente la realització d'activitats a favor de les persones amb diversitat funcional, haurà de fer constar en una declaració responsable la garantia dels drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional.

3. En el cas de les entitats locals, certificat municipal d'inclusió de l'immoble en l'Inventari de béns municipals.

4. En el cas d'entitats sense fi de lucre, nota simple acreditativa del registre de la propietat del domini i altres drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. Quan el sol·licitant tinga la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari o cessionari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada), el qual haurà de tindre una duració mínima de deu anys.

5. Documentació específica per a les sol·licituds de subvenció per a l'adaptació de platges (obres o equipament): declaració responsable amb el compromís de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.

Sisé. Termini de resolució i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de quatre mesos a comptar des de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolució de concessió o de denegació de les sol·licituds s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre publicitat de subvencions concedides, i per tal com es tracta d'un procediment de concorrència competitiva s'ha de publicar a través del diari oficial esmentat a l'emparrat del que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico (equipamiento), de acuerdo con el modelo recogido en el anexo II.b)

2. A la solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante legal de la entidad se acompañará con carácter general:

a) Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria d'Igualdad y Políticas inclusivas para llevar a cabo las obras de adaptación de playas urbanas o la adquisición de equipamiento, así como la finalidad concreta de la actuación de mejora.

b) Memoria justificativa de la necesidad, firmada por el representante de la entidad.

c) Presupuesto detallado de la obra de adaptación de playas urbanas o equipamiento objeto de solicitud.

Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de 18.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo y la de 50.000 € para la obra de adaptación de playas urbanas, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso de entrega del bien o realización de la obra de adaptación de playas urbanas, conforme a lo previsto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal y autonómica), de la Seguridad Social, en caso de no autorizar al órgano gestor la consulta interactiva de dicha documentación (apartado H de la solicitud general).

e) En el caso de espacios públicos (adaptación de playas), una copia del proyecto técnico reducido, que deberá reunir los requisitos establecidos en el apartado E del anexo II.a).

f) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOGV 6548, 21.06.2011), que consta como anexo III, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria

g) En caso de poseer un derecho de uso a su favor del edificio de pública concurrencia para destinarlo a la acción social a favor de las personas con diversidad funcional, deberán contar con el acuerdo y autorización escrita de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación.

h) Para entidades sin fin de lucro, en caso de que su fin social no sea específicamente la realización de actividades a favor de las personas con diversidad funcional, deberá hacer constar en una declaración responsable la garantía de los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional.

3. En el caso de las entidades locales, certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.

4. En el caso de entidades sin fin de lucro, nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario o cionario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada), el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.

5. Documentación específica para las solicitudes de subvención para la adaptación de playas (obras o equipamiento): Declaración responsable con el compromiso de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.

Sexto. Plazo de resolución y publicación.

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de cuatro meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La resolución de concesión o denegación de las solicitudes se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre publicidad de subvenciones concedidas, y tratándose de un procedimiento de concurrencia competitiva se publicará a través del citado diario oficial al amparo de lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Després d'haver transcorregut el termini esmentat en el punt primer sense que s'haguera produït la publicació de la resolució, les entitats interessades podrien entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració d'emetre una resolució expressa sobre la petició formulada.

4. Correspon, en tot cas, a la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental la resolució de les sol·licituds després de l'informe i de la proposta de la Comissió d'Avaluació, una vegada es publique la resolució de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es donarà publicitat a la línia presupuestària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les ajudes establides en la present convocatòria.

Aquesta comissió haurà d'elaborar, seguint l'ordre de puntuació, una llista única prioritizada d'expedients complets per cada tipus d'accio o ajuda, i haurà d'elevar a l'òrgan competent per a la concessió de subvencions les propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit.

5. La comissió d'avaluació podrà reunir-se i elevar a l'òrgan competent la proposta de resolució de totes les ajudes corresponents a les actuacions enquadrades en cadascuna de les actuacions descrites en l'apartat primer, punt 2.

Seté. Recursos

Les resolucions que es dicten conformement amb el que es disposa en l'article anterior exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, un recurs contencioso-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds d'adaptació de platges urbanes s'ha de fer amb l'informe favorable previ del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres. Les sol·licituds l'informe de les quals siga favorable es valoraran atenent els següents criteris:

a) Interés i repercussió social del projecte d'inversió (d'acord amb les necessitats, incidència social i cobertura territorial): fins a un màxim de 50 punts.

Per això, cal tindre en compte els següents epígrafs i criteris:

a.1. Justificació d'objectius i necessitats a atendre inclosos en la memòria de la sol·licitud: fins a un màxim de 20 punts, de la següent forma:

– Adequada justificació de l'adaptació, que s'ha de valorar fins a un màxim de 10 punts.

– Justificació de les necessitats socials que cobreix, que s'ha de valorar fins a un màxim de 10 punts.

a.2. Incidència social: fins a un màxim de 15 punts.

– Edificis de pública concorrència per a usos cívics, de titularitat d'entitats locals, segons aforament, conformement amb el següent barem:

Aforament	Punts
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menys de 50	5

– Edificis de concorrència pública per a usos i finalitats socials, de titularitat d'entitats sense ànim de lucre, segons el nombre de socis, en cas d'associacions, conformement amb el següent barem:

Socis	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

3. Transcurrido el plazo mencionado en el punto uno sin que se hubiese producido la publicación de la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. Corresponde, en todo caso, a la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental la resolución de las solicitudes previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación, una vez se publique la resolución de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y al importe global máximo definitivo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Dicha comisión elaborará, siguiendo el orden de puntuación, una lista única priorizada de expedientes completos por cada tipo de acción o ayuda, y elevará al órgano competente para la concesión de subvenciones, las propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito.

5. La Comisión de evaluación podrá reunirse y elevar al órgano competente la propuesta de resolución de todas las ayudas correspondientes a las actuaciones encuadradas en cada una de las actuaciones previstas en el apartado Primero punto 2.

Séptimo. Recursos

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes de adaptación de playas urbanas se efectuará previo informe favorable del Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras. Las solicitudes cuyo informe sea favorable se valorarán atendiendo a los siguientes criterios:

a) Interés y repercusión social del proyecto de inversión (de acuerdo con las necesidades, incidencia social y cobertura territorial): hasta un máximo de 50 puntos.

Para ello se tendrá en cuenta los siguientes epígrafes y criterios:

a.1). Justificación de objetivos y necesidades a atender incluidos en la memoria de la solicitud: hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

– Adecuada justificación de la adaptación, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

– Justificación de las necesidades sociales que cubre, que se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

a.2). Incidencia social: hasta un máximo de 15 puntos.

– Edificios de pública concurrencia para usos cívicos, de titularidad de entidades locales, según aforo, con arreglo al siguiente baremo:

Aforo	Puntos
Superior a 100	15
De 51 a 100	10
Menos de 50	5

– Edificios de concurrencia pública para usos y fines sociales, de titularidad de entidades sin ánimo de lucro, según el número de socios, en caso de asociaciones, con arreglo al siguiente baremo

Socios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

En cas que l'entitat sense ànim de lucre no tinga caràcter d'associació, s'emprarà el barem d'aforam.

– En cas que les actuacions es desenvolupen en un espai públic (no edificatori), segons el nombre d'usuaris/any, conformement amb el següent barem:

Núm. usuaris	Punts
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menys de 100	5

a.3. Localització o àrea geogràfica: fins a un màxim de 15 punts, segons es duga a terme l'actuació en població:

- De menys de 5.000 habitants: 15 punts
- De 5.001 a 20.000 habitants: 10 punts
- De més de 20.000 habitants: 5 punts

b) Cofinançament del sol·licitant en relació amb el cost total de l'equipament, obra d'adaptació de platja urbana, o actuació: fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent barem:

Aportació de l'entitat	Punts
A partir del 75 %	20
Del 60 al 74 %	15
Del 50 al 59 %	10

c) Projectes globals o integrals que suposen una millora d'accessibilitat universal en un edifici o espai públic: fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

c.1. Projectes d'actuació global o integral tendents a la superació de barreres físiques i de la comunicació en la totalitat d'un edifici o àrea espacial superior a 300 m² i que cobreix les necessitats de tota mena de diversitat funcional: 20 punts.

c.2. Projectes d'actuació global o integral tendents a la superació de barreres físiques i de la comunicació en la totalitat d'un edifici o àrea espacial de fins a 300 m² i que no cobreix les necessitats de tota mena de diversitat funcional: 10 punts.

d) Uns altres criteris funcionals o d'interès social (clàusules socials): fins a un màxim de 10 punts.

La valoració d'aquest apartat s'efectua conformement amb els següents epígrafs i criteris de valoració:

d.1. L'experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes, assenyalant actuacions i treballs realitzats en els tres últims anys, així com titulació, formació i experiència específica en matèria de gènere. Aquest criteri s'ha de valorar amb un màxim de 3 punts, a raó d'un punt per any acreditat d'implantació d'un pla d'igualtat.

En el cas de les entitats sense ànim de lucre, els plans d'igualtat han d'estar visats per l'òrgan competent per a això abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

d.2. La creació i el manteniment d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Aquest criteri s'ha de valorar amb un màxim de 7 punts, de la següent manera:

– En cas d'entitats amb plantilla inferior a 50 treballadors: si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 7 punts; si disposen d'1 treballador amb discapacitat, 5 punts.

– En cas d'entitats amb plantilla de 50 o més treballadors: si disposen de 3 treballadors amb discapacitat, 7 punts; si disposen de 2 treballadors amb discapacitat, 5 punts.

2. L'ordre de prelació per a la concessió de subvencions es determina en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds i no es poden concedir subvencions a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

En cas d'empat de puntuació, tenen preferència per a l'atorgament i ordre de prioritat les sol·licituds d'aquella entitat i/o entitats que acrediten que, amb anterioritat a la publicació de la corresponent convocatoria, disposen d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en relació amb les respectives plantilles, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 1/2016, de 20 de gener.

En caso de que la entidad sin ánimo de lucro no tuviese carácter de asociación, se empleará el baremo de aforo.

– En caso de que la actuación se desarrolle en un espacio público (no edificatorio), según el número de usuarios/año, con arreglo al siguiente baremo:

Núm. usuarios	Puntos
Superior a 200	15
De 100 a 200	10
Menos de 100	5

a.3). Localización o área geográfica: hasta un máximo de 15 puntos, según se lleve a cabo la actuación en población de:

- Menos de 5.000 habitantes: 15 puntos
- De 5.001 a 20.000 habitantes: 10 puntos
- De más de 20.000 habitantes: 5 puntos

b) Cofinanciación del solicitante en relación con el coste total del equipamiento, obra de adaptación de playa urbana, o actuación: hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Aportación de la entidad	Puntos
A partir del 75 %	20
Del 60 al 74 %	15
Del 50 al 59 %	10

c) Proyectos globales o integrales que supongan una mejora de accesibilidad universal en un edificio o espacio público: hasta un máximo de 20 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:

c.1). Proyectos de actuación global o integral tendentes a la superación de barreras físicas y de la comunicación en la totalidad de un edificio o área espacial superior a 300 m² y que cubre las necesidades de todo tipo de diversidad funcional: 20 puntos.

c.2). Proyectos de actuación global o integral tendentes a la superación de barreras físicas y de la comunicación en la totalidad de un edificio o área espacial de hasta 300 m² y que no cubre las necesidades de todo tipo de diversidad funcional: 10 puntos.

d) Otros criterios funcionales o de interés social (cláusulas sociales): hasta un máximo de 10 puntos.

La valoración de este apartado se efectuará con arreglo a los siguientes epígrafes y criterios de valoración:

d.1). La experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres, señalando actuaciones y trabajos realizados en los tres últimos años, así como titulación, formación y experiencia específica en materia de género. Este criterio se valorará con un máximo de 3 puntos, a razón de un punto por año acreditado de implantación de un plan de igualdad.

En el caso de las entidades sin ánimo de lucro, los planes de igualdad deben estar visados por el órgano competente para ello antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d.2). La creación y mantenimiento de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. Este criterio se valorará con un máximo de 7 puntos, de la siguiente manera:

– En caso de entidades con plantilla inferior a 50 trabajadores: si disponen de 2 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 1 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

– En caso de entidades con plantilla de 50 o más trabajadores: si disponen de 3 trabajadores con discapacidad, 7 puntos; si disponen de 2 trabajador con discapacidad, 5 puntos.

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por las solicitudes no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.

En caso de empate de puntuación, tendrá la preferencia para el otorgamiento y orden de prioridad, las solicitudes de aquella entidad y/o entidades que acrediten que, con anterioridad a la publicación de la correspondiente convocatoria, disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con las respectivas plantillas, de acuerdo con lo establecido en la Orden 1/2016, de 20 de enero.

En el supòsit de persistir l'empat, es considerarà la puntuació més alta obtinguda en l'apartat a.1) (Justificació dels objectius i necessitats) i, en cas de persistir l'empat, es considerarà la puntuació més alta obtinguda en l'apartat a.2) (Incidència social).

Nové. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat serà el 50 % de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i per un import màxim de 50.000 €.

2. El percentatge de l'ajuda a concedir sobre el cost total de l'actuació s'ha de determinar conformement amb la puntuació obtinguda i d'acord amb els percentatges màxims que a continuació s'assenyalen, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 40 punts.

Puntuació obtinguda	% subvenció sobre l'import subvencionable
>85 punts	50
De 80 a 84 punts	47
De 70 a 79 punts	45
De 60 a 69 punts	40
De 50 a 59 punts	30
De 40 a 49 punts	25

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. La quantitat concedida es veuria afectada per la possible baixa en l'execució de l'obra o en l'adquisició de l'equipament.

Desé. Condicions de la concessió de subvenció

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Aportar, almenys, el 50 % dels costos de l'actuació per als quals se sol·licita la subvenció, amb finançament propi o concurrent d'altres institucions.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció (obra d'adaptació de platges urbanes o equipament) durant l'exercici 2020 i, en tot cas, abans del termini establert per a la justificació de despeses.

c) En cas d'obres d'adaptació de platges urbanes, el projecte tècnic haurà de tindre un informe favorable del Servei d'Oficina Tècnica de Projectes i Obres de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els projectes tècnics que no s'adequen a les prescripcions tècniques establedes en els informes evacuats per l'Oficina Tècnica no podran acollir-se a les ajudes convocades en aquesta resolució.

d) Comunicar, almenys amb quinze dies d'antelació a la data prevista d'inici, qualsevol canvi en el projecte, per causa aliena a la voluntat de l'entitat, que podrà ser objecte d'una nova valoració i haurà de ser autoritzat, si escau, mitjançant resolució de l'òrgan concedent.

E) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió de subvencions de qualsevol ens públic o privat per a la mateixa finalitat, i en aquest cas es realitzarà l'oportuna modificació de la valoració i resolució de l'òrgan concedent.

f) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció i comprovació de la veritat de les dades aportades i de la destinació donada als fons rebuts, i també les de control financer que corresponguen a la Intervenció General i les establides en la legislació per als perceptors de fons públics.

g) Mantenir l'actuació objecte de subvenció en adequades condicions de conservació i manteniment per un període mínim de deu anys en cas d'obres d'adaptació de platges urbanes, o de cinc anys en cas d'adquisició d'equipament.

h) Deixar constància expressa de la condició d'actuació subvencionada per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

2. Es consideren despeses subvencionables en les subvencions per a la millora de les condicions d'accésibilitat al medi físic únicament aquelles despeses necessàries en elements d'obra i/o adquisició d'equi-

En el supuesto de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.1) (Justificación de los objetivos y necesidades) y, en caso de persistir el empate, se considerará la mayor puntuación obtenida en el apartado a.2) (Incidencia social).

Noveno. Criterios para determinar el importe de la subvención.

1. La cuantía máxima que se podrá conceder a cada entidad será el 50 % de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención y por un importe máximo de 50.000 €.

2. El porcentaje de la ayuda a conceder sobre el coste total de la actuación se determinará con arreglo a la puntuación obtenida y de acuerdo con los porcentajes máximos que a continuación se señalan, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 40 puntos.

Puntuación obtenida	% Subvención sobre el importe subvencionable
>85 puntos	50
De 80 a 84 puntos	47
De 70 a 79 puntos	45
De 60 a 69 puntos	40
De 50 a 59 puntos	30
De 40 a 49 puntos	25

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la ejecución de la obra o en la adquisición del equipamiento.

Décimo. Condiciones de la concesión de subvención

1. Las entidades beneficiarias de la subvención quedan obligadas a:

a) Aportar, al menos, el 50 % de los costes de la actuación para los que se solicita la subvención, con financiación propia o concurrente de otras instituciones.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención (obra de adaptación de playas urbanas o equipamiento) durante el ejercicio 2020 y, en todo caso, antes del plazo establecido para la justificación de gastos.

c) En caso de obras de adaptación de playas urbanas, el proyecto técnico deberá ser informado favorablemente por el Servicio de Oficina Técnica de Proyectos y Obras de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Los proyectos técnicos que no se adecúen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por la Oficina Técnica no podrán acogerse a las ayudas convocadas en esta resolución.

d) Comunicar, al menos con quince días de antelación a la fecha prevista de inicio, cualquier cambio en el proyecto, por causa ajena a la voluntad de la Entidad, que podrá ser objeto de una nueva valoración y deberá ser autorizado, en su caso, mediante resolución del órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la concesión de subvenciones de cualquier ente público o privado para la misma finalidad en cuyo caso, se realizará la oportuna modificación de la valoración y resolución del órgano concedente.

f) Someterse a las actuaciones de inspección y comprobación de la veracidad de los datos aportados y del destino dado a los fondos recibidos, así como las de control financiero que correspondan a la Intervención General y las previstas en la legislación para los perceptores de fondos públicos.

g) Mantener la actuación objeto de subvención en adecuadas condiciones de conservación y mantenimiento por un período mínimo de 10 años en caso de obras de adaptación de playas urbanas o 5 años en caso de adquisición de equipamiento.

h) Dejar constancia expresa de la condición de actuación subvencionada por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

2. Se considera gasto subvencionable en las subvenciones para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico únicamente aquellos gastos necesarios en elementos de obra y/o adquisición de

paments per a garantir l'accessibilitat universal, d'acord amb la classe d'acció.

Onzé. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat s'ha de fer:

a) En cas que es concrete en l'adquisició d'equipaments, contra la presentació de factures expedides en legal forma.

b) En cas que comporte la realització d'obres d'adaptació de platges urbanes, els pagaments s'han de fer, sempre, contra certificat d'obra expediat per tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent factura. Per als certificats d'obra s'utilitzarà el model oficial, que apareix com a annex IV d'aquesta resolució.

2. En el cas de les entitats locals, les factures seran substituïdes per un certificat de l'interventor local en el qual consten les quantitats aplicades a la finalitat de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parciais. Aquestes quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se constar en el certificat.

De la mateixa manera, constitueix un requisit per al pagament de la subvenció a entitats locals l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, i l'article 49.3 de l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

3. En els casos que siga preceptiva la presentació de tres ofertes, l'elecció entre aquestes haurà d'aportar-se en la justificació de despeses i es realitzarà conforme amb criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Dotzé. Forma i termini de justificació de les subvencions

1. La justificació de la subvenció s'ha de fer a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació de la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, conformément amb el que estipula l'apartat onzé.

2. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a equipaments és el dia 15 d'octubre de 2020.

3. El termini màxim de presentació de la justificació de les subvencions per a obres d'adaptació de platges urbanes acabar, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2020.

Tretzé. Pla de control

Cal dur a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'activitat realitzada relativa al projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El tipus de control ha de ser administratiu, sobre una mostra aleatòria de les subvencions concedides en aquesta convocatòria. Així mateix caldrà fer controls de camp mitjançant la visita a alguna de les entitats beneficiàries per a comprovar l'execució de l'activitat.

El control s'ha de fer sobre un 10 %, almenys, de la quantia total de la línia de subvenció pressupostada.

Tot això amb la finalitat de comprovar la veritat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciosos administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

equipamientos para garantizar la accesibilidad universal, de acuerdo con el tipo de acción.

Undécimo. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad se efectuará:

a) En caso de que se concrete en la adquisición de equipamientos, contra la presentación de facturas expedidas en legal forma.

b) En caso de que conlleve la realización de obras de adaptación de playas urbanas, los pagos se efectuarán, siempre, contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentando y su correspondiente factura. Para las certificaciones de obra se utilizará el modelo oficial, que aparece como Anexo IV de esta resolución.

2. En el caso de las entidades locales, las facturas serán sustituidas por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

Asimismo, constituye un requisito para el pago de la subvención a entidades locales la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, y el artículo 49.3 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

3. En los casos que sea preceptiva la presentación de tres ofertas, la elección entre las mismas deberá aportarse en la justificación de gastos y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Decimosegundo. Forma y plazo de justificación de las subvenciones

1. La justificación de la subvención se realizará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, conforme a lo estipulado en el apartado Undécimo.

2. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para equipamientos será el día 15 de octubre de 2020.

3. El plazo máximo de presentación de la justificación de las subvenciones para obras de adaptación de playas urbanas finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2020.

Decimotercero. Plan de control

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

El tipo de control será administrativo, sobre una muestra aleatoria de las subvenciones concedidas en esta convocatoria. Así mismo se realizarán controles de campo mediante la visita a alguna de las entidades beneficiarias para comprobar la ejecución de la actividad.

El control se realizará sobre al menos un 10 % de la cuantía total de la línea de subvención presupuestada.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento

administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 30 de desembre de 2019.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro que estimen pertinente.

València, 30 de diciembre de 2019. La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO																							
<small>AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA</small> Solicitud de ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico																								
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 70%;">COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 30%;">DNI / NIF / NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÉFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</td> </tr> </table>				COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO			FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)								
COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / NIF / NIE																						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																						
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO																						
		FAX																						
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																								
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 25%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 25%;">DNI / NIE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</td> <td>TELÉFON / TELÉFONO</td> </tr> </table>				COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		TELÉFON / TELÉFONO														
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI / NIE																					
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		TELÉFON / TELÉFONO																						
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 50%;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td style="width: 25%;">CP</td> <td style="width: 25%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÉFON / TELÉFONO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <i>Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:</i> <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> Si </td> </tr> </table>				DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO			FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <i>Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:</i> <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano				Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> Si			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																					
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÉFON / TELÉFONO																						
		FAX																						
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																								
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <i>Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:</i> <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano																								
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> Si																								
<small>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small> <small>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</small>																								
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN <p style="font-size: small;">D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.</p> <p style="font-size: small;">De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</p> <p style="font-size: small;">En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p style="font-size: small;">En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p style="font-size: small;"> <input type="checkbox"/> M'opone a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> <input type="checkbox"/> M'opone a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i> <input type="checkbox"/> M'opone a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i> <input type="checkbox"/> M'opone a l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> </p>																								
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A AQUEST PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i> </td> <td colspan="2" style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i> </td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">ORGANISME ORGANISMO</td> <td style="width: 25%;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</td> <td style="width: 25%;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</td> <td style="width: 25%;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>		ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO													
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>																						
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO																					

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTR	<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporta el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	<p>Declara no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declara no estar inciso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</p> <p>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</p> <p style="text-align: center;">, d del</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>	
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>	
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>	

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO								
H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES									
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:</p> <p><i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p>									
<p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p> <p><i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es.</p> <p>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València</p> <p><i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i> </td><td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i> </td><td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental C/ Democracia, 77 – 46018. València <i>Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> dg_diversitatfuncional@gva.es </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i> </td><td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic presentada conforme a l'establit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i> </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i> </td><td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.</i> </td></tr> </table>		Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental C/ Democracia, 77 – 46018. València <i>Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> dg_diversitatfuncional@gva.es	Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic presentada conforme a l'establit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.</i>
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO								
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental C/ Democracia, 77 – 46018. València <i>Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> dg_diversitatfuncional@gva.es								
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic presentada conforme a l'establit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>								
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.</i>								
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO								
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental C/ Democracia, 77 – 46018. València <i>Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia</i> dg_diversitatfuncional@gva.es								
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic presentada conforme a l'establit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>								
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad.</i>								

CTRSPC SGACQS

DIN - A4

IA - 22589 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
K	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	<p>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.</p> <p><i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	<p>Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil)</p> <p>Altres dades: Els continguts en la sol·licitud.</p> <p><i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)</i></p> <p><i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i></p>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	<p>Representant de l'entitat Secretari / Secretaria de l'entitat</p> <p>Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat.</p> <p><i>Representante de la entidad</i> <i>Secretario / Secretaria de la entidad</i> <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i></p>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	<p>No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i></p>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	<p>No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i></p>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <p><i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i></p>

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECIFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
A DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD		
<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres en platges urbanes. <i>Eliminación de barreras en playas urbanas.</i>		
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO		
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR		
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
B DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas:		
<input type="checkbox"/> Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda, indicant la finalitat concreta de l'actuació de millora. <i>Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda, indicando la finalidad concreta de la actuación de mejora.</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'obra objecte de sol·licitud. <i>Presupuesto detallado de la obra objeto de solicitud.</i>		
<input type="checkbox"/> Projecte tècnic reduït d'adaptació de platja urbana. <i>Proyecto técnico reducido de adaptación de playa urbana.</i>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària (Annex III). <i>Solicitud de alta de domiciliación bancaria (Anexo III).</i>		
C CLAUSULES SOCIALS CLAUSULAS SOCIALES		
a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i>		
<input type="checkbox"/> Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any _____ 20_____ <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año _____ 20_____. </i>		
b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i>		
Té una plantilla de _____ treballadors, dels quals _____ són treballadors amb diversitat funcional, <i>Tiene una plantilla de _____ trabajadores, de los cuales _____ son trabajadores con diversidad funcional,</i>		
<input type="checkbox"/> la qual cosa representa un _____ % del total de plantilla. <i>lo que representa un _____ % del total de plantilla.</i>		
El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establít en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i>		
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>		
<small>CHAP - IAC</small>		
<small>DIN - A4</small>		
<small>IA - 22590 - 01 - E</small>		
<small>VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. DG. DE DIVERSITAT FUNCIONAL I SALUT MENTAL</small>		
<small>VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS. DG. DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y SALUD MENTAL</small>		
<small>05/11/19</small>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECIFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
---	--	--

D	DECLARACIONS I SOL·LICITUD DECLARACIONES Y SOLICITUD
----------	---

1. Declara que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004).
2. Que l'òrgan de l'entitat, en data/..../20.... ha adoptat l'accord de sol·licitar ajuda a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a dur a terme les obres, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir l'adaptació, una vegada realitzada, en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys.
3. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació.
4. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
5. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, comprometent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud.
1. Declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004).
2. Que el órgano de la entidad, en fecha/..../20.... ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para llevar a cabo las obras, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener la adaptación, una vez realizada, en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años.
3. Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación.
4. Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el período estival.
5. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
- Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.

_____, _____, d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES D'ADAPTACIÓ DE PLATGES URBANES (DOCUMENTACIÓ ESPECIFICA) SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE PLAYAS URBANAS (DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA)	ANNEX ANEXO II.a)
	E INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	

Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:
 Els projectes tècnics, sense perjuí de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran d'incloure una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establerts en:

Norma autonòmica.

- 1. Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, de supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.
- 2. Decret 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics.

Norma Estatal.

- 1. Orde VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desplega el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
- 2. Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. «DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat »

Segon. Normes específiques per al projecte reduït d'adaptació de punt de platja (contingut mínim):
 Segons el que disposa el Pla de Platges Accessibles de la Comunitat Valenciana se requerix:

- Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT.
- Plec de condicions tècniques particulars.
- Mesuraments i pressupost.
- Plànols: a. Situació.
b. Plànlol general.
c. Detall de zones.

Primero. Normas generales que deben contener los proyectos técnicos:
 Los proyectos técnicos, sin perjuicio de la documentación exigida por las normas de aplicación de carácter general, deberán contemplar una documentación mínima en la que se justifique el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en:

Norma autonómica.

- 1. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.
- 2. Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos.

Norma Estatal.

- 1. Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- 2. Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad. «DB-SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad»

Segundo. Normas específicas para el proyecto reducido de adaptación de punto de playa (contenido mínimo):
 Según lo dispuesto en el Plan de Playas Accessibles de la Comunidad Valenciana se requiere:

- Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una Memoria en la que se incluirá una memoria descriptiva, y constructiva, y un anexo justificativo de cumplimiento de las NORMAS DE ACCESIBILIDAD.
- Pliego de condiciones técnicas particulares.
- Mediciones y presupuesto.
- Planos: a. Situación.
b. Plano general.
c. Detalle de zonas.

ANNEX III / ANEXO III



GENERALITAT
VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	II 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL	IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>	V 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	VI 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	VII 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
B	V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/>		V 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/>		V 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/>							
C	V BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/>		V PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/>		V DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI <input type="checkbox"/>							
D	V 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/>			VI DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/>								
E	VI POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS <input type="checkbox"/>											
F	CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/>			TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/>		FAX <input type="checkbox"/>						
G	VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <input type="checkbox"/>							VII NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>				
H	VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/>											

C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A	
NIIF:	NIIF:		
<p>16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTARIES DE L'AET, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL</p>			
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
CERTIFICACIÓ	<p style="text-align: center;">ÓRGAN</p> <p>DIA MES ANY FIRMA:</p>		

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable feste, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en el àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCECTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDSOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANNEX III / ANEXO III



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I) 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>		3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II) 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
III	APELLOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA			9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
VI	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
VII	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
VIII	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
IX	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		FAX		
X	APELLOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
XI	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	<p>EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICA LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.</p> <p>FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:</p> <p>FIRMA COMO _____</p> <p>NIF: _____</p> <p>NIF: _____</p> <p>16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECIOSOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.</p> <p><input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL</p> <p><input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p> <p><input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA</p>
---	---

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
CERTIFICACIÓN	ORGANO		
	DIA	MES	AÑO
			FIRMA:

E ESTINCIATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C./, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

AGG

CHAP - SAH

10.13

DINA4

454 - 2011

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX IV / ANEXO IV

		CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA			
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)		CREDIT / CREDITO (1)		SERVICI / SERVICIO (2)	
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA					
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)					
CLAU / CLAVE (4)		CODI / CÓDIGO (5)		CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €		DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: Licitación:		NÚM / N° (6)	
Començament: Comienzo:		Terminació: Terminación:		MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)	
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN					
ADJUDICATARIA / ADJUDICATARIA (9)				DNI-CIF (10)	
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)				PRESSUPOST ADJUDICACIÓ/ PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €	
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS					
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido		TOTAL (12)		Conselleria (13) (13) (13)	
Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>					
Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el periodo que corresponde la certificación</i>		Total (a)	(14)		
Que no s'acredita <i>Que no se accredita</i>		Que no s'acredita (b)	(15)		
Import líquid que s'acredita en este certificat / Importe líquido que se accredita en esta certificación					
Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se accredita en esta certificación</i>					
Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>		(16)			
Bestretes a compte de maquinària Anticipos a cuenta de maquinaria		(17)			
Abonaments d'instal·lacions, equips i accoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>		(18)			
Deducció / Deducción					
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS					
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart) (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte)</i>					
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN					
El director de les obres Sr. <i>El director de las obras D.</i>			amb títol facultatiu <i>con título facultativo</i>		certifica: <i>certifica:</i>
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el periodo a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i>			_____		
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicataria ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se accredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i>			_____		
- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Consellería de Bienestar Social asciende a la cantidad de:</i>			_____		
<i>Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat.</i> <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i>					
Firma sol·licitant / Firma solicitante			, _____ d _____ del _____	El/La director/a de les obres / El/La director/a de las obras	
Firma: _____			Firma: _____		
Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i>		Intervingut i conforme / Intervenido y conforme (*) <i>L'interventor-delegat / El interventor-delegado</i>		Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Consellería (*)</i>	
El _____					
Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____		Data: / Fecha: _____	
<i>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incluidas en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</i> <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>					