

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2019, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria del programa mixt d'ocupació-formació «Tallers d'ocupació», amb càrrec a l'exercici pressupostari 2020, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació «Tallers d'ocupació». [2020/749]

A fi de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que es preveu en la normativa estatal d'aplicació general, es publica en data 20 de juliol de 2016 l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació «Tallers d'ocupació».

Atés que està prevista en el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, dins del programa 322.52, Formació i qualificació professional, la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixt d'ocupació-formació esmentat en el paràgraf anterior, es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2020.

Segons el que es preveu en l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'estableix que podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i en tots els tràmits haurà de constar que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació procedeix a dictar una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2020 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació «Tallers d'ocupació». Conforme el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de la concessió de subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2020 subvencions per a la realització del programa «Tallers d'ocupació», regulades en l'Ordre 11/2016, de 15 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa mixt d'ocupació-formació «Tallers d'ocupació», publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 20 de juliol de 2016.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2020, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, a l'efecte del que es preveu en l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant RLGS i LGS, respectivament).

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de tallers d'ocupació un import global màxim de 30.668.129 € amb càrrec a la línia pressupostària S2946000 del capítol IV del subprograma 322.52, del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i For-

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2019, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria del programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», con cargo al ejercicio presupuestario 2020, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo». [2020/749]

Con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 20 de julio de 2016 la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo».

Estando contemplada en el Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, dentro del programa 322.52, Formación y cualificación profesional, la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, dirigida a subvencionar el programa mixto de empleo-formación citado en el párrafo anterior, se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2020.

Según lo previsto en el artículo 167 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se establece que podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, esta Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación procede a dictar resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2020 la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo». Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones

Se convocan para el ejercicio 2020 subvenciones para la realización del programa «Talleres de empleo», reguladas en la Orden 11/2016, de 15 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación «Talleres de empleo», publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 20 de julio de 2016.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2020, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destina para atender las subvenciones para la realización de talleres de empleo un importe global máximo de 30.668.129 € con cargo a la línea presupuestaria S2946000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Forma-



mació per a l'exercici 2020, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu (58.4 RLGS):

Alacant	10.919.700,39 €
Castelló	6.505.339,87 €
València	13.243.088,74 €
Total	30.668.129,00 €

Atés que es preveu en el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 que les ajudes regulades en aquesta resolució siguen finançades amb fons la distribució dels quals es realitza a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, la seua concessió estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, es fixa una quantia addicional a la indicada anteriorment per import de 5.000.000 €.

Amb caràcter previ a la resolució de concessió, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'import dels crèdits disponibles addicionals i la distribució definitiva, sense que aquesta publicitat implique l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

Aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer: Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta resolució és aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, del programa «Tallers d'ocupació» per a l'exercici 2020.

El programa «Tallers d'ocupació» es configura com un programa mixt d'ocupació i formació que té com a objecte millorar l'ocupabilitat de les persones desocupades a qui va dirigit a la realització d'obres o serveis d'interés general i/o social que possibiliten a l'alumnat/traballador la realització d'un treball efectiu mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge que, juntament amb la formació professional per a l'ocupació rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

Tindran la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inserció al si dels acords per l'ocupació de les indicades en el llistat de certificats de professionalitat en alta publicat en la pàgina web www.labora.gva.es, que inclouran, entre altres, les relacionades amb les competències assenyalades en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

D'acord amb el que es preveu en les bases reguladores, els projectes tindran una duració de dotze mesos equivalents a 1.920 hores de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, que també

ción para el ejercicio 2020, con el desglose que figura a continuación, con carácter estimativo (58.4 RLGS):

Alicante	10.919.700,39 €
Castellón	6.505.339,87 €
Valencia	13.243.088,74 €
Total	30.668.129,00 €

Dado que se contempla en el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 que las ayudas reguladas en la presente resolución estén financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió del presupuesto de la Generalitat, se fija una cuantía adicional a la indicada anteriormente por importe de 5.000.000 €.

Con carácter previo a la resolución de concesión, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el importe de los créditos disponibles adicionales y la distribución definitiva, sin que esta publicación implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

El objeto de la presente resolución es aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva, para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, del programa de «Talleres de empleo» para el ejercicio 2020.

El programa de «Talleres de empleo» se configura como un programa mixto de empleo y formación que tiene por objeto mejorar la ocupabilidad de las personas desempleadas a las que va dirigido a la realización de obras o servicios de interés general y/o social que posibiliten al alumnado/trabajador la realización de un trabajo efectivo mediante el contrato para la formación y el aprendizaje, que junto con la formación profesional para el empleo recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inserción en el seno de los acuerdos por el empleo de entre las indicadas en el listado de Certificados de Profesionalidad en alta publicado en la página web www.labora.gva.es, que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la disposición transitòria segunda de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

De acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras, los proyectos tendrán una duración de doce meses equivalentes a 1920 horas de formación en alternancia con el trabajo o la pràctica profesional, que

estarà dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i l'adquisició d'experiència professional, i a aquest efecte es dedicarà a formació teòrica un mínim del 25 % de la duració del projecte. Els projectes hauran de desenvolupar exclusivament especialitats dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat complets per a la qual cosa hauran de complir tots els requisits establits en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Els projectes constaran d'un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de nivell 1 i un altre de nivell 2, o bé un de nivell 2 i un altre de nivell 3, de la mateixa família i àrea professional. En aquest cas, constituirà causa justa de finalització del contracte sense indemnització que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, i en aquest cas podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers cinc dies lectius d'impartició d'aquest.

Així mateix, podran presentar-se projectes que incloguen un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

En un mateix projecte no es podrà sol·licitar més d'una vegada la impartició del mateix certificat de professionalitat.

Excepcionalment, aquelles entitats que sol·liciten més d'un projecte i en un d'aquests s'incloga un itinerari formatiu, en un altre projecte es podrà repetir per una sola vegada la impartició d'un certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3, coincident amb algun dels inclosos en l'itinerari.

S'estableix un límit màxim per projecte de dues especialitats per aula acreditada. Si se sol·licita jornada contínua, es podrà desenvolupar un projecte al matí i un altre projecte a la vesprada d'aquestes característiques. En el cas que se sol·licite jornada partida, solament es podrà desenvolupar un projecte amb el límit màxim indicat de dues especialitats per aula acreditada. Aquests límits s'estableixen per a cadascuna de les aules acreditades en relació amb qualsevol programa mixt d'ocupació-formació que es desenvolupe en aquestes.

Es tindran en compte en tots els projectes les previsions recollides en els apartats 6 i 7 de l'article 5 de l'ordre de bases relatives a la formació complementària i els programes específics i accions formatives previstes per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria o que estiga en possessió del títol de graduat en ESO i no haja obtingut el títol de batxiller o equivalent.

Quart. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

D'acord amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa o qualsevol altra documentació relacionada amb aquesta convocatòria, en tot cas, els interessats estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament en model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web www.labora.gva.es a través de l'enllaç «sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

también estará dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación teórica un mínimo del 25 % de la duración del proyecto. Los proyectos deberán desarrollar exclusivamente especialidades dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad completos para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Los proyectos constarán de un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de nivel 1 y otro de nivel 2, o bien uno de nivel 2 y otro de nivel 3, de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

Así mismo podrán presentarse proyectos que incluyan un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

En un mismo proyecto no se podrá solicitar más de una vez la impartición del mismo certificado de profesionalidad.

Excepcionalmente, aquellas entidades que soliciten más de un proyecto y en uno de ellos se incluya un itinerario formativo, en otro proyecto se podrá repetir por una sola vez la impartición de un certificado de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3, coincidente con alguno de los incluidos en el itinerario.

Se establece un límite máximo por proyecto de dos especialidades por aula acreditada. Si se solicita jornada continua se podrá desarrollar un proyecto por la mañana y otro proyecto por la tarde de dichas características. En el caso de que se solicite jornada partida solamente se podrá desarrollar un proyecto con el límite máximo indicado de dos especialidades por aula acreditada. Estos límites se establecen para cada una de las aulas acreditadas en relación con cualquier programa mixto de empleo formación que se esté desarrollando en las mismas.

Se tendrán en cuenta en todos los proyectos las previsions recogidas en los apartados 6 y 7 del artículo 5 de la Orden de bases relativas a la formación complementaria y los programas específicos y acciones formativas previstas para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria obligatoria o que estando en posesión del título de graduado en ESO, no haya obtenido el título de bachiller o equivalente.

Cuarto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa, o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, en todo caso, los interesados estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la pàgina web www.labora.gva.es a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

Cinqué. Documentació i informació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Documentació a presentar per l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, la documentació indicada en l'apartat següent serà aportada per cadascun dels membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la seua confrontació:

b) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, si es tracta d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica de naturalesa privada, s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el registre corresponent, així com, si és el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera experimentat cap variació, serà suficient el certificat del representant legal de l'entitat, acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat, i de la vigència del nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud.

Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, cadascun dels membres associats que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer, hauran de presentar un certificat emés per l'òrgan competent amb detall dels compromisos assumits, així com l'autorització de la concessió i el pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

A més, en el cas d'acords/pactes territorials s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial.

b) Declaració responsable de l'entitat beneficiària de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la LGS, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant en el moment de la concessió com en el cobrament de la subvenció.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i en aquest cas haurà d'aportar els certificats que a continuació s'indiquen i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de l'expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials competents en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Quinto. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Documentación a presentar por la entidad solicitante. En el caso de mancomunidades o agrupaciones de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo, la documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada uno de los miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

b) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica de naturaleza privada se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en copia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el registro correspondiente, así como, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado del legal representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

Quando se trate de una mancomunidad o una agrupación de entidades locales constituidas en acuerdos o pactos por el empleo, cada uno de los miembros asociados que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero, deberán presentar certificación emitida por el órgano competente con detalle de los compromisos asumidos, así como la autorización de la concesión y pago de la subvención a la entidad solicitante.

Además en el caso de acuerdos/pactos territoriales se deberá presentar, junto con la solicitud, el acuerdo adoptado para la ejecución del proyecto por el órgano de gobierno del acuerdo o pacto territorial.

b) Declaración responsable de la entidad beneficiaria de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, tanto en el momento de la concesión como en el cobro de la subvención.

c) Documentación de identificación fiscal de la entidad solicitante.

d) Autorización a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales competentes en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.



e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no-subjecció.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

3. Informació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

a) Certificat acreditatiu del finançament d'aquella part del cost del projecte no subvencionada, entenent-se que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

b) Fitxa de domiciliació bancària del compte específic a la qual LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà els fons en el cas que s'aprove el projecte, així com certificat de l'obertura d'aquesta.

c) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'aquest requisit i substituir-lo per l'autorització dels o les titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, i aquestes circumstàncies hauran de quedar degudament acreditades en l'expedient.

d) Projecte relatiu a l'obra o servei a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria on es recolliran els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

– Descripció detallada de l'obra o servei que cal realitzar. Depenent de l'obra a realitzar, s'hi haurà d'adjuntar un projecte bàsic o projecte tècnic complet signat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols. Compromís formal d'aportar amb la documentació d'inici tots els permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

e) Projecte de pla formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o serveis. Cada itinerari formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua duració, l'objectiu general del mòdul i els continguts teòrico-pràctics.

Així mateix, en el projecte de pla formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

– Descripció que l'equip didàctic i material fungible són els idonis per a la formació de l'alumnat i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de l'alumnat es disposarà d'accés a internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'aquest recurs a les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de despeses de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte.

– Pressupost de despeses que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu, del funcionament i gestió del projecte, i de la contractació de l'alumnat.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel desenvolupament o execució del projecte. Es faran constar expressament, si escau, les aportacions o els ingressos que disminuisquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

f) En relació amb el que es preveu en l'ordre de bases, les entitats hauran d'aportar el pla d'orientació de les persones participants on es detallarà l'assessorament i la informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant, tant per a la cerca d'ocupació

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

3. Información que debe acompañar a la solicitud.

a) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto no subvencionada, entendiéndose que queda por cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

b) Ficha de domiciliación bancaria de la cuenta específica a la que LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El órgano instructor podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los/las titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

d) Proyecto relativo a la obra o servicio a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad solicitante.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por el personal técnico competente. En todo caso, si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos. Compromiso formal de aportar con la documentación de inicio todos los permisos necesarios para el desarrollo de la actividad.

e) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Cada itinerario formativo deberá incluir la denominación de los módulos que lo integran y su duración, el objetivo general del módulo y los contenidos teórico-prácticos.

Asimismo, en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripción de que el equipo didáctico y material fungible son los idóneos para la formación del alumnado y para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación del alumnado se dispondrá de acceso a internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si la entidad solicitante no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto.

– Presupuesto de gastos que expresen los costes máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y auxiliar administrativo, del funcionamiento y gestión del proyecto y de la contratación del alumnado.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el desarrollo o ejecución del proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar.

f) En relación con lo previsto en la Orden de bases, las entidades deberán aportar el Plan de orientación de las personas participantes en el que se detallará el asesoramiento e información laboral y profesional y la asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda

per compte d'altri com per a l'establiment per compte seu, de manera individual o en projectes d'economia social, així com els recursos de què disposa l'entitat per a la seua implementació.

4. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes recollits en l'annex d'aquesta convocatòria, en el termini de sol·licitud i en els termes previstos en aquest, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o d'altres que s'especifiquen en els criteris de valoració, tots ells en vigor.

b) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a nou mesos en aquesta, durant l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les condicions següents:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquests aspectes s'acreditaran amb la presentació de l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i de l'informe de vida laboral d'empresa que incloguen el període comprés entre l'1 de gener de 2019 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió dels quals estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'haurà d'acreditar a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts, haurà de presentar una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal i no caldrà la presentació de la declaració responsable.

d) Acreditació documental que l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat.

Si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, serà suficient amb la presentació de la resolució de visat del pla d'igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un nou pla, juntament amb la documentació presentada davant l'organisme competent en igualtat de gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou no poden haver transcorregut més de sis mesos.

L'aportació de la documentació recollida en aquest apartat té caràcter voluntari, en conseqüència, solament es valorarà la documentació que acompanye l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que en siguen procedents requeriments d'aquesta.

Sisé. Termini de resolució, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir de sis mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta resolució.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció concedida, la duració dels tallers, la quantia concedida i el compromís adquirit per cadascun dels beneficiaris, si escau.

de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, así como los recursos de los que dispone la entidad para su implementación.

4. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de los extremos recogidos en el anexo de la presente convocatoria, en el plazo de solicitud y en los términos previstos en el mismo, en relación con:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros que se especifican en los criterios de valoración, todos ellos en vigor.

b) Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses en la misma, durante el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social y del Informe de Vida Laboral de Empresa que incluyan el periodo comprendido entre 01.01.2019 y hasta una fecha incluida dentro del plazo de solicitud.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

d) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad.

Si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación de la resolución de visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, junto con la documentación presentada ante el organismo competente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido más de seis meses.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud, sin que procedan requerimientos de la misma.

Sexto. Plazo de resolución, notificación y recursos

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la persona titular de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de esta resolución.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los talleres, la cuantía concedida y el compromiso adquirido por cada uno de los beneficiarios, en su caso.



5. La resolució de concessió anirà acompanyada de la designació per la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la corresponent província, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa vigent, o potestativament un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, comptat en els termes ja dits, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Seté. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a formalitzar en el procediment

1. Les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics i seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. En el supòsit que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'Administració li ho farà saber i li concedirà un termini de deu dies per a formalitzar-lo.

Es podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent als interessats que no atenguen el requeriment; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si tinguera lloc abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

Huité. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es proposarà la concessió d'aquelles sol·licituds que reunisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries per ordre de puntuació.

Nové. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

1. Segons el que es preveu en l'article 30.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional desena de l'esmentada Llei 30/2015, de 9 de setembre, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, així com a les entitats de titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, l'administració pública competent podrà anticipar fins al 90 per cent de la subvenció concedida, després de la sol·licitud prèvia, que haurà de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

2. Les entitats no incloses en el paràgraf anterior, d'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa; a aquest efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a aquest efecte, que comprendran les opcions següents:

5. A la resolució de concessió se acompanyarà la designació, per la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de formación que actuará de enlace entre la entidad y LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

6. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de la correspondiente provincia, de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa vigente o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplir en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplirlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Renuncias

En caso de renuncias a subvenciones concedidas, se propondrá la concesión de aquellas solicitudes que reúnan todos los requisitos necesarios para ser beneficiarios por orden de puntuación.

Noveno. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

1. Según lo previsto en el artículo 30.4 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional décima de la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el caso de ayudas dirigidas a la Administración General del Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales, así como a las entidades cuya titularidad corresponda íntegramente a las anteriores, en el marco de los programas públicos de empleo y formación, la Administración pública competente podrá anticipar hasta el 90 por cien de la subvención concedida, previa solicitud que deberá presentarse una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

2. Las entidades no incluidas en el párrafo anterior, de acuerdo con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se podrá adelantar a la entidad beneficiaria, con carácter previo al inicio de la actividad formativa, hasta un 25 por ciento del importe concedido y hasta un 35 por ciento adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:



a) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida, i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

3. En qualsevol dels casos previstos en els dos apartats anteriors, excepte en els supòsits d'exempció d'aquesta obligació legalment establits, s'haurà de presentar prèviament el corresponent aval bancari a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà per a això.

El beneficiari haurà de depositar la garantia en el corresponent servei territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent servei territorial de formació per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

4. Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Dins del termini de justificació previst en la convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banc Santander a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Desé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

D'acord amb el que es preveu en l'ordre de bases, els tallers hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió i, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2020, i finalitzar d'acord amb la duració del projecte establida en el resolució tercer d'aquesta resolució.

Onzé. Actualització de mòduls econòmics

D'acord amb el que es preveu en l'article 8 de l'ordre de bases, per a l'exercici 2020 s'estableixen els mòduls econòmics següents:

Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,83 per cada participant i hora.

Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1,07 per cada participant i hora.

Mòdul C. Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional establert l'any en el qual es concedeixen les ajudes, en concepte de salaris de l'alumnat/persona treballadora.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós adminis-

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

3. En cualquiera de los casos previstos en los dos apartados anteriores, salvo en los supuestos de exención de dicha obligación legalmente establecidos, se deberá presentar previamente el correspondiente aval bancario a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por el importe del anticipo. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

El beneficiario deberá depositar la garantía en el correspondiente servicio territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por el beneficiario en el correspondiente Servicio Territorial de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

5. Dentro del plazo de justificación previsto en la convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Décimo. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas

De acuerdo con lo previsto en la Orden de bases, los Talleres deberán iniciarse en el plazo de dos meses desde la notificación de la resolución de concesión y en todo caso antes del 31 de diciembre de 2020, y finalizar de acuerdo con la duración del proyecto establecida en el resuelto tercero de esta resolución.

Décimo primero. Actualización de módulos económicos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Orden de bases, para el ejercicio 2020 se establecen los siguientes módulos económicos:

Módulo A. Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3,83 por cada participante y hora.

Módulo B. Costes de formación y mantenimiento: 1,07 por cada participante y hora.

Módulo C: Salarios del alumnado: el salario mínimo interprofesional establecido en el año en el que se conceden las ayudas, en concepto de salarios del alumnado/persona trabajadora.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo conten-



tratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 apartat 3, així com en l'article 46 apartat 1, ambdós de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València, 30 de desembre de 2019.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX ÚNIC

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una vegada comprovat per la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació que la sol·licitud i la documentació aportada reuneixen tots els requisits per a ser beneficiari, es procedirà a la valoració dels projectes. Els projectes en els quals alguna de les especialitats no complisca els requisits establits podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament.

En tot cas, es prendran en consideració les dades i les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

D'acord amb el que s'estableix en l'annex I de l'ordre de bases s'estableixen els criteris de valoració següents:

A) Desenvolupament de projectes anteriors.

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució.

BE Baremació de l'enquesta de formació d'oferta (EFO) i de l'enquesta de formació d'oferta personal tècnic (EFOTEC).

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts per cadascun dels apartats següents, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries de programes mixtos d'ocupació formació dels exercicis de 2017 i 2018 de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuarà les entitats segons la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO i EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

a) Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO, se li atorgarà una puntuació de 6,15 punts, corresponent equivalent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2017 per 1,875 punts.

b) Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC, se li atorgarà una puntuació de 6,56 punts, corresponent equivalent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2017 per 1,875 punts.

La puntuació absoluta del criteri 1 serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

B) Taxa d'atur en l'àmbit territorial del projecte.

Criteri 2. Desocupació.

Es valorarà, segons l'escala següent, la diferència percentual entre la taxa d'atur de la comarca on es desenvolupa el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades per l'Institut Valencià d'Estadística, en la data de publicació d'aquesta resolució «Indicadors del mercat de treball en l'àmbit subprovincial».

Diferència percentual (% comarca – % CV)	Punts
4 % o major	10

cioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 30 de diciembre de 2019.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANEXO ÚNICO

Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Una vez comprobado por la dirección territorial competente en materia de Formación para el empleo que la solicitud y la documentación aportada reúne todos los requisitos para ser beneficiario, se procederá a la valoración de los proyectos. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente.

En todo caso, se tomarán en consideración los datos y las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

De acuerdo con lo establecido en el anexo I de la Orden de bases se establecen los siguientes criterios de valoración:

A) Desarrollo de proyectos anteriores

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

BE Baremació de la Encuesta de Formació de Oferta (EFO) y de la Encuesta de Formación de Formación de Oferta Personal Técnico (EFOTEC).

Se otorgará un máximo de 7,5 puntos por cada uno de los apartados siguientes, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias de programas mixtos de empleo formación de los ejercicios de 2017 y 2018 de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO y EFOTEC, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad, según la siguiente fórmula:

a) Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación de 6,15 correspondiente equivalente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2017 por 1,875 puntos.

b) Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 6,56 correspondiente equivalente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2017 por 1,875 puntos.

La puntuación absoluta del criterio 1 será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

B) Tasa de paro en el ámbito territorial del proyecto.

Criterio 2. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados por el Instituto Valenciano de Estadística, a la fecha de publicación de esta Resolución «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial».

Diferencia porcentual (%comarca – %CV)	Puntos
4 % o mayor	10



De 3 % a 3,99 %	9
De 2 % a 2,99 %	8
D'1 % a 1,99 %	7
De 0,01 % a 0,99 %	6
De 0 % a -0,99 %	5
De -1 % a -1,99 %	4
De -2 % a -2,99 %	3
De -3 % a -3,99 %	2
De -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

C) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.

criteri 3. Adequació formació-empresa.

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte: entre 0 i 10 punts.

La puntuació serà proporcional al nombre de participants per especialitats. Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades amb les 20 famílies professionals corresponents a les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web www.labora.gva.es, d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	10
4a	8a	8
9a	12a	6
13a	16a	4
17a	20a	2

En cas que dues o més de les 20 ocupacions més contractades a escala provincial pertanguen a la mateixa família professional, es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a la qual li corresponga major puntuació.

D) Itineraris formatius.

criteri 4. Itineraris formatius.

Es valorarà que el pla formatiu preveja la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	Dos certificats professionalitat (nivell 1 + nivell 2)	20
2	Dos certificats professionalitat (nivell 2 + nivell 3)	15
3	Un certificat de professionalitat de nivell 2	10
4	Un certificat de professionalitat de nivell 3	5

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de participants en cada tipus d'itinerari formatiu.

E) Àmbit territorial.

criteri 5. Àmbit territorial i acords/pactes.

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en diversos municipis i almenys dos d'aquests siguen municipis inclosos en el sistema rural, segons l'estratègia territorial de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es puntuaran amb 10 punts els projectes l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba a un sol municipi, sempre que hi estiga inclòs en aquest sistema.

D'altra banda, es puntuaran amb 10 punts els projectes avalats o presentats per acords/pactes territorials constituïts a l'empara del que s'estableix en l'article 2.1 apartat a i b) de l'Ordre 12/2016, de 29 juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i

de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

C) Perspectivas de empleo del colectivo participante.

Criterio 3. Adecuación formación-empleo.

Adecuación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 10 puntos.

La puntuación será proporcional al número de participantes por especialidades. Dicha valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas con las 20 familias profesionales correspondientes a las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la pàgina web www.labora.gva.es, de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1ª	3ª	10
4ª	8ª	8
9ª	12ª	6
13ª	16ª	4
17ª	20ª	2

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

D) Itinerarios formativos.

Criterio 4. Itinerarios formativos.

Se valorará que el Plan Formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	Dos Certificados Profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2)	20
2	Dos Certificados Profesionalidad (Nivel 2 + Nivel 3)	15
3	Un Certificado de Profesionalidad de Nivel 2	10
4	Un Certificado de Profesionalidad de Nivel 3	5

La puntuación anterior será proporcional al número de participantes en cada tipo de itinerario formativo.

E) Àmbit territorial

Criterio 5. Àmbit territorial y Acuerdos/Pactos

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en varios municipios y al menos 2 de ellos sean municipios incluidos en el Sistema Rural, según la estrategia territorial de la Comunitat Valenciana.

Así mismo se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo ámbito de actuación se circumscriba a un solo municipio, siempre que el mismo este incluido en dicho sistema.

Por otro lado, se puntuarán con 10 puntos los proyectos avalados o presentados por Acuerdos/Pactos Territoriales constituídos al amparo de lo establecido en el artículo 2.1 apartado a y b) de la orden 12/2016, de 29 julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Producti-



Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment dels acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana.

La puntuació dels anteriors apartats tindrà caràcter acumulatiu fins a un màxim de 20 punts.

F) Normes de qualitat.

Criteri 6. Certificats de qualitat i de seguretat.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'excel·lència europea 200 + o superior): 4 punts.

– Per estar en possessió de certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punt.

Els punts assignats per cadascun dels apartats anteriors seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

G) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que es preveu en el resolc cinqué. 4).

Criteri 7. Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als esmentats col·lectius, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	X 50
Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

(1) Grau igual o superior al 33 % o trastorn mental greu o molt greu.

Criteri 8. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació, en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts ha aportat declaració responsable a aquest efecte. S'entén que les administracions públiques i el seu sector públic instrumental compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, en els termes previstos en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) hauran d'elaborar un pla d'igualtat, així mateix visat per l'òrgan competent.

En el cas d'empreses en les quals no hi haja obligació legal, s'haurà d'aportar el pla aprovat, degudament visat per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit després de l'aportació prèvia del pla. Si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, serà suficient la presentació de la resolució de visat del pla d'igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un nou pla, juntament amb la documentació presentada davant l'organisme competent en igualtat de

vos, Comercio y Trabajo, por lo que se establecen las bases reguladoras del programa de fomento de los Acuerdos Territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana.

La puntuación de los anteriores apartados tendrá carácter acumulativo hasta un máximo de 20 puntos.

F) Normas de calidad

Criterio 6. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 4 puntos.

– Por estar en posesión de Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada uno de los apartados anteriores serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

G) Aplicación de medidas de responsabilidad social.

Se acreditarán de acuerdo con lo previsto en el resuelvo quinto.4.

Criterio 7. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	X 50
Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	

(1) Grado igual o superior al 33 % o trastorno mental grave o muy grave.

Criterio 8. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Se entiende que las administraciones públicas y su sector público instrumental cumplen con este requisito por prescripción legal (1 punto).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, en los términos previstos en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de Igualdad, asimismo visado por el órgano competente.

En el caso de empresas en las que no existan obligación legal, se deberá aportar el Plan aprobado, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan. Si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación de la resolución de visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, junto con la documentación presentada ante el organismo com-

gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou no pot haver transcorregut més de sis mesos. (9 punts).

Valoració final del procés d'avaluació.

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el quadre resum següent:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Desocupació	10
Criteri 3. Adequació formació-empresa	10
Criteri 4. Itineraris formatius	20
Criteri 5. Àmbit territorial i acords/pactes	20
Criteri 6. Normes de qualitat	5
Criteri 7. Inclusió social	10
Criteri 8. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	100

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritats d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 5, 1, 2, 3, 4, 7, 8 i 6 i, si encara així persistira l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.

petente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido mas de seis meses. (9 puntos).

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Puntuación máxima</i>
Criterio 1. EFO Y EFOTEC	15
Criterio 2. Desempleo.	10
Criterio 3. Adecuación formación-empleo	10
Criterio 4. Itinerarios formativos.	20
Criterio 5. Ámbito territorial y Acuerdos/Pactos	20
Criterio 6. Normas de calidad	5
Criterio 7. Inclusión social	10
Criterio 8. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	100

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 5, 1, 2, 3, 4, 7, 8 y 6 y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.