

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2020, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen borses d'ocupació de caràcter extraordinari per a diversos llocs de treball de reforç tècnic. [2020/1441]

L'Institut Valencià de Cultura, com a entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia sotmesa a l'ordenament jurídic privat, està integrada en el sector públic instrumental de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i es crea amb l'entrada en vigor del Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat (convalidat posteriorment per la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat).

El règim del personal de l'entitat es regeix per les disposicions addicionals primera, segona i tercera, apartat tercer (modificada per l'article 131 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat), de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

Amb la finalitat de cobrir les necessitats de personal que pugua tenir l'Institut Valencià de Cultura, és necessari dotar l'entitat de mitjans que permeten donar una resposta eficaç a aquestes necessitats. En aquest escenari, les borses d'ocupació es configuren com una eina imprescindible en matèria de gestió de recursos humans per a la contractació temporal.

De conformitat amb el que s'estableix en el punt b) de l'apartat tercer de la Resolució de 31 de juliol de 2018, del Conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, "en absència de borses resultants de procés de selecció convocades en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública es poden constituir borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària, mitjançant la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i d'experiència, en els mateixos termes previstos per als processos de selecció de personal laboral fix en els apartats setè a novè del II Acord de la Comissió, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat." En vista de la inexistència de borses a l'IVC, i fins que es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública corresponent, és necessari convocar borses extraordinàries per a cobrir les necessitats temporals de personal tècnic de reforç que pugua haver-hi.

El procés que ha portat a l'aprovació d'aquesta convocatòria s'ha realitzat amb negociació prèvia amb els sindicats representatius. Aquesta convocatòria, en què s'han inclòs les recomanacions efectuades per la Comissió de Seguiment del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, té l'informe favorable elaborat per la Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finança-ment de data 6 de febrer de 2020. Per tot això, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, el director general de l'entitat resol:

Primer. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte constituir borses d'ocupació a fi de cobrir les necessitats existents a l'Institut Valencià de Cultura fins que es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública, per a l'exercici provisional de llocs de treball de reforç tècnic mitjançant la contractació laboral temporal.

Segon. Àmbit d'aplicació de les borses

Aquesta convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2020, del director general del 'Institut Valencià de Cultura, por la que se convocan bolsas de empleo de carácter extraordinario para diversos puestos de refuerzo técnico . [2020/1441]

El Institut Valencià de Cultura, como entidad de derecho público con personalidad jurídica propia sometida al ordenamiento jurídico privado, está integrada en el Sector Público Instrumental de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 155 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se crea con la entrada en vigor del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat (convalidado posteriormente por la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat).

El régimen del personal de la entidad se regula por las disposiciones adicionales primera, segunda y tercera, apartado tercero, (modificada por el artículo 131 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat), todas ellas de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat.

Con el fin de atender a las necesidades de personal que puedan surgir en el Institut Valencià Cultura, resulta necesario dotar a la entidad de medios que permitan dar una respuesta eficaz a las mismas. En este escenario, las bolsas de empleo se configuran como una herramienta imprescindible en materia de gestión de recursos humanos para la contratación temporal.

De conformidad con lo establecido en el punto b del apartado tercero de la Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, "en ausencia de bolsas resultantes de proceso de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público, se podrán constituir bolsas resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria, mediante la realización de pruebas selectivas y de baremació de méritos y experiencia en los mismos términos previstos para los procesos de selección de personal laboral fijo en los apartados séptimo a noveno del II Acuerdo de la Comisión relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el Sector Público Instrumental de la Generalitat". Ante la inexistencia de bolsas en el IVC, y en tanto se formen las bolsas resultantes de la correspondiente oferta de empleo público resulta necesario convocar bolsas extraordinarias para atender las necesidades temporales de personal técnico de refuerzo que puedan surgir.

El proceso que ha llevado a la aprobación de la presente convocatoria se ha realizado previa negociación con los sindicatos representativos. En la presente convocatoria han quedado incluidas las recomendaciones realizadas por la Comisión de Seguimiento del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y según informe favorable emitido por la Secretaría Autònoma de Modelo Económico y Financiación, de fecha 6 de febrero de 2020. Por todo ello, de conformidad con la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo, el director general de la entidad resuelve:

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto constituir bolsas de empleo a fin de cubrir las necesidades existentes en el Institut Valencià de Cultura, en tanto se formen las bolsas resultantes de la oferta de empleo público, para el desempeño provisional de puestos de trabajo de refuerzo técnico mediante la contratación laboral temporal.

Segundo. Àmbit de aplicació de las bolsas

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y contratación de personal laboral temporal al servicio de la entidad.



Tercer. Especialitats que es convoquen

- Tècnic/a de maquinària (C17 E035)
- Tècnic/a de d'il·luminació (C17 E035)
- Tècnic/a de so i audiovisuals (C17 E035)
- Tècnic/a de sastreria (C17 035)
- Projeccionista de cinema (C14 E019)
- Ajudant de manteniment (E12 E015)
- Administratiu/iva de gestió (C16 E022)
- Tècnic/a superior de gestió administrativa (A20 E038)

Atesa l'especificitat de les diverses convocatòries, l'avaluació de les proves va a càrrec d'Òrgans Tècnics constituïts a aquest efecte per a cada convocatòria.

Tècnic/a maquinista	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Arts i Artesanies.
Tècnic/a d'il·luminació	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Electricitat i Electrònica.
Tècnic/a de so i audiovisuals	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Imatge i So.
Tècnic/a de sastreria	C17 E035	Títol de batxiller o tècnic superior o certificat professional nivell 3 en la família professional de tèxtil, confecció i pell.
Projeccionista	C14 E019	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional.
Ajudant de manteniment	E12 E015	Certificat d'escolaritat/Sense titulació.
Administratiu/iva de gestió	C16 E022	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família d'Administració i Gestió.
Tècnic/a de gestió	A20 E038	Llicenciatura en Dret, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Ciències del Treball o bé un grau equivalent que habilite per a exercir les funcions del lloc de treball més un màster oficial universitari.

Quart. Constitució de les borses

Les borses d'ocupació temporal es constitueixen d'acord amb el principi d'especialització, per grup o categoria professional. En tot cas, les persones aspirants a la borsa han de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al grup professional corresponent del lloc per cobrir.

Cada nomenament comporta la firma d'un contracte laboral que s'efectua en relació amb un sol lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels treballadors o, també, en la legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que unisca cada persona treballadora amb l'IVC, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 13.2.

Correspon a la Comissió de seguiment constituïda en l'entitat, de conformitat amb el punt onze del III Acord de la Comissió de Diàleg Social, la comprovació i l'avaluació dels mèrits del personal aspirant a aquesta convocatòria.

Les discrepàncies, les reclamacions i els dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquestes bases es tracten en la Comissió de seguiment, formada per la representació legal de la plantilla i de l'IVC, amb competències suficients per a dirimir els diversos casos.

Cinquè. Requisits de les candidatures

1. Per a ser admeses a participar en els procediments de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Nacionalitat: cal tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'aquells estats als

Tercero. Especialidades a convocar

- Tècnic/a de maquinaria (C17 E035)
- Tècnic/a de iluminación (C17 E035)
- Tècnic/a de sonido y audiovisuales (C17 E035)
- Tècnic/a de sastrería (C17 E035)
- Proyeccionista de cine (C14 E019)
- Ayudante de mantenimiento (E12 E015)
- Administrativo de gestión (C16 E022)
- Tècnic/a superior de gestión administrativa (A20 E038)

Dada la especificidad de las diferentes convocatorias, la evaluación de las pruebas estará a cargo de Órganos Técnicos constituidos al efecto para cada una de ellas.

Tècnic/a Maquinista	C17 E035	Título bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional artes y artesanías.
Tècnic/a de Iluminación	C17 E035	Título bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional electricidad y electrónica.
Tècnic/a Sonido y Audiovisuales	C17 E035	Título bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional imagen y sonido.
Tècnic/a de sastrería	C17 E035	Título bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional textil, confección y piel.
Proyeccionista	C14 E019	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional
Ayudante de mantenimiento	E12 E015	Certificado de escolaridad/Sin titulación
Administrativo de gestión	C16 E022	Título bachiller o Técnico Superior o certificado profesional nivel 3 en la familia administración y gestión
Tècnic/a de gestión	A20 E038	Licenciatura en Derecho, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Ciencias del Trabajo o bien Grado equivalente que habilite para ejercer las funciones del puesto más Master Oficial Universitario.

Cuarto. Constitución de las bolsas

Las bolsas de empleo temporal se constituirán con arreglo al principio de especialización, por grupo y/o categoría profesional. En todo caso, los/as aspirantes a la bolsa deberán reunir los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas selectivas de acceso al correspondiente grupo profesional del puesto a cubrir.

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo, de acuerdo con las modalidades contractuales y con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que una a cada persona trabajadora con el IVC, sin perjuicio de lo dispuesto en la clàusula 13.2.

Corresponderá a la Comisión de seguimiento constituída en la entidad, de conformidad con el punto decimoprimer del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social, la comprobación y evaluación de los méritos del personal aspirante a la presente convocatoria.

Las discrepancias, reclamaciones y dudas que surjan de la aplicación y de la interpretación de estas bases se tratarán en la Comisión de Seguimiento formada por la representación legal de la plantilla y del IVC, con competencias suficientes para dirimir los diferentes casos.

Quinto. Requisitos de los candidatos

1. Para ser admitido/a y formar parte de los procedimientos de selección, los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a



quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es defineix en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada i només cal que complisquen els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert ha d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació, com també posseir coneixements adequats de llengua castellana.

b) Edat: cal tenir la majoria d'edat laboral i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa. No obstant això, cal ajustar-se al que es disposa en les condicions específiques per a cadascuna de les convocatòries a l'efecte de regular les condicions de contractació, si s'escau, dels menors d'edat de 16 i 17 anys.

c) Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és el cas, es requereix en la classificació del lloc o llocs de treball tal com s'especifica en cada categoria.

d) No patir malaltia ni tenir cap limitació física, psíquica o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions o tasques pròpies del lloc de treball.

e) Habilitació: no estar inhabilitat, per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es vol accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

2. Les persones aspirants seleccionades per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors han de presentar, si són seleccionades i amb caràcter previ a la contractació, un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte, la contractació no es du a terme.

3. Forma d'acreditació dels requisits. Al principi del procediment, la possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a les diverses convocatòries és objecte de declaració responsable, declaració que s'ha d'emplenar en el moment de sol·licitar la inscripció a cada convocatòria, dins de la plataforma telemàtica de gestió de les borses, a la qual s'accedeix a través de: <http://borses.ivc.gva.es>.

Una vegada completats els procediments selectius, a les persones aspirants que siguen cridades des de la borsa constituïda per a la incorporació, els demanen que acrediten estar en possessió efectiva dels requisits que han comunicat al principi del procediment mitjançant declaració responsable, sens perjudici que aquesta acreditació pugui ser sol·licitada en qualsevol moment del procés. Aquests requisits han de posseir-se des del moment de finalització del període d'inscripció a les proves fins al final del procediment.

Si en algun moment posterior a l'aprovació de la llista d'aspirants que han superat la fase de proves selectives, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per la persona interessada, es considera defecte irreparable i es resol exclouent la persona afectada del procediment, sens perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar en cada cas.

Sisé. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 27 d'abril a l'11 de maig de 2020, ambdós inclusivament. Les persones interessades presentaran les seues sol·licituds seguint el procés d'inscripció que es detalla a continuació.

1. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's en cadascuna de les convocatòries de la borsa d'ocupació és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud disponible en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, <http://borses.ivc.gva.es>.

La identificació de l'aspirant s'efectua a través d'una clau digital que la plataforma proporciona a cada aspirant.

Es pot optar per participar en diverses convocatòries sempre que es complisquen els requisits establits per a cadascuna.

El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen emplenat telemàticament es consideren com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la

que, en virtut de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que ésta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos permiso de trabajo y residencia en el momento de la contratación, así como poseer conocimientos adecuados de lengua castellana.

b) Edad. Tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. No obstante, se estará a lo dispuesto en las condiciones específicas para cada una de las convocatorias a los efectos de regular las condiciones de contratación, en su caso, de los/as menores de edad de entre 16 y 17 años.

c) Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto o puestos de trabajo tal y como se especifica en cada una de las categorías.

d) No sufrir enfermedad ni estar afectado/a por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. Los/as aspirantes seleccionados para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberán presentar, en caso de resultar seleccionados y con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso de que el certificado sea positivo o no se aporte, la contratación no se producirá.

3. Forma de acreditación de los requisitos. En el inicio del procedimiento, la posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a las distintas convocatorias será objeto de declaración responsable, que se cumplimentará en el momento de solicitar la inscripción a cada una de ellas, dentro de la plataforma telemática de gestión de las bolsas, a la que se accederá a través de <http://borses.ivc.gva.es>.

Completados los procedimientos selectivos, a los/as aspirantes que sean llamados desde la bolsa constituída para su incorporación se les solicitará que acrediten estar en posesión efectiva de los requisitos que comunicaron en el inicio del procedimiento mediante declaración responsable, sin perjuicio de que esta acreditación pueda ser solicitada en cualquier momento del proceso. Dichos requisitos deben poseerse desde el momento de finalización del periodo de inscripción a las pruebas hasta el final del procedimiento.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de aspirantes que han superado la fase de pruebas selectivas, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por la persona interesada, en su caso, ésta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

Sexto. Solicitudes y plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del 27 de abril al 11 de mayo de 2020, ambos inclusive. Las personas interesadas presentarán sus solicitudes siguiendo el proceso de inscripción que se detalla a continuación.

1. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse en cada una de las convocatorias de bolsa de empleo, será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del Institut Valencià de Cultura, <http://borses.ivc.gva.es>.

La identificación de los/as aspirantes se realizará a través de una clave digital proporcionada a cada aspirante por la plataforma.

Se podrá optar a participar en distintas convocatorias siempre que se cumplan los requisitos establecidos para cada una de ellas.

El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para



crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte.

Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a borses_ivc@gva.es.

Una vegada completada la introducció de dades de l'aspirant, la plataforma genera una comunicació d'inscripció completada per a cada inscripció. L'aspirant ha de conservar aquesta comunicació d'inscripció com a justificant.

2. Participació en diverses convocatòries. Una vegada introduïdes les dades personals en la inscripció a la primera borsa, la plataforma telemàtica permet inscriure's en altres borses sempre que es complisquen els requisits establits en les bases corresponents.

3. Declaració responsable. En el moment de proporcionar les dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant procedeix igualment a emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe de complir cadascun dels requisits exigibles per a l'accés.

A través de la mateixa declaració, cada aspirant es compromet, des del principi del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant implica que queda exclòs permanentment del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals corresponents.

4. Protecció de dades personals. Durant el transcurs del procés de selecció, les persones aspirants poden conèixer l'estat de les borses a les quals s'han inscrit a través del seu perfil de participant. En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir sobre aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –segons les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, a través de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a borses_ivc@gva.es.

La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada iniciat el procediment, es considera expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de forma permanent.

Totes les dades personals que l'Institut Valencià de Cultura haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquestes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i es conserven adoptant les mesures de seguretat i protecció adequades mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat.

La política de privacitat completa de l'Institut Valencià de Cultura es pot consultar a la pàgina web de l'IVC.

5. Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves han d'indicar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional que tenen: F (física), P (psíquica) o S (sensorial). Així mateix, poden sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent: 1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes; 2. Ampliació del temps de duració de la prova; 3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari per dificultat de visió; 4. Necessitat d'interpret a causa de sordesa; 5. Sistema *braille* d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència; 6. Altres mesures (cal especificar-les).

La Comissió de seguiment pot sol·licitar, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, als qui així ho hagen comunicat, l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, els qui siguen seleccionats han de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del desenvolupament si així els ho demanen, el certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

6. Víctimes de violència de gènere o terrorisme. L'aspirant que tinga la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme disposa d'un apartat específic, en l'apartat de dades personals, on pot

el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en su complementación, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto.

Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de los citados datos dentro del perfil de aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a borses_ivc@gva.es.

Una vez completada la introducción de datos del aspirante, la plataforma generará una comunicación de inscripción completada para cada inscripción, que debe conservarse.

2. Participación en varias convocatorias. Una vez ingresados sus datos personales en la inscripción a la primera bolsa, la plataforma telemática les permitirá inscribirse en otras bolsas siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las correspondientes bases.

3. Declaración responsable. En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, el aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente de la inscripción, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso.

A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas sus fases. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

4. Protección de datos personales. Una vez los procedimientos de selección se estén desarrollando, los/as aspirantes podrán conocer el estado de las bolsas en las que están inscritos a través de su perfil de participante. En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, los/as aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a borses_ivc@gva.es.

La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente.

Todos los datos personales que el Institut Valencià de Cultura haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al Institut Valencià de Cultura, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.

La política de privacidad completa del Institut Valencià de Cultura puede consultarse en la pàgina web del IVC.

5. Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán señalar en la solicitud de inscripción el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema *braille* de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuales.

La Comisión de seguimiento podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

6. Víctimas de violencia de género o terrorisme. Los/as aspirantes que ostentasen la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorisme dispondrán de un apartado específico en el área de datos

consignar aquesta condició i sol·licitar les mesures especials reconegudes en aquest sentit.

7. Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diverses convocatòries regulades per aquesta resolució pot ser objecte de consulta en borses_ivc@gva.es.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

Seté. Període de vigència de les borses

Les borses constituïdes com a resultat de les diverses convocatòries previstes en aquesta resolució es mantindran vigents fins que es constituïsquen les borses d'ocupació resultants dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública.

Sempre que siga necessari, es pot obrir en la borsa corresponent un nou termini per a presentar sol·licituds de nova inscripció, com també documentació per a l'actualització de mèrits. La constitució d'aquestes noves borses anul·la les existents amb anterioritat del mateix grup o categoria professional.

Vuité. Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal ha d'estar formada de forma paritària per representants de l'IVC i del comitè d'empresa.

La Comissió té caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i el funcionament de les borses, com també de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions relacionades, sens perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Les funcions que corresponen a la comissió de seguiment són les següents:

- Comprovar i avaluar els mèrits de les persones aspirants en els processos de constitució de les borses.
- Elevar una proposta de les llistes ordenades provisionals i definitives de les persones aspirants al director general de l'IVC.
- Conèixer periòdicament (s'estableix en principi el termini d'un mes) l'estat de les borses i els llocs adjudicats.
- Debatre des d'un punt de vista tècnic qüestions relatives a les borses i, també, preparar la redacció de possibles acords.
- Informar sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, sobre els assumptes en què reglamentàriament ha de ser oïda i, també, sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'IVC o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.
- Mediar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a deu dies, entre l'IVC i les organitzacions sindicals representades en la comissió, abans de l'inici de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.
- Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, com també per a la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

A fi de complir les funcions que té encomanades, la Comissió pot demanar i obtenir la informació pertinent de l'IVC. L'Institut Valencià de Cultura nomena directament les persones integrants de la Comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta del comitè d'empresa, els representants que han d'actuar en nom seu, tant titulars com suplents, i entre les primeres designa les persones que han d'exercir les funcions de presidència i secretaria. A l'efecte de la constitució vàlida de la Comissió, així com de l'adopció d'acords en aquells assumptes que requereixen la majoria de vot, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'IVC, aquesta disposa d'un nombre de vots igual al comitè d'empresa, i el president exerceix el vot diriment en cas d'empat. Correspon al president o presidenta de la Comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

L'IVC pot designar, per a cada categoria, la composició d'un Òrgan Tècnic de Selecció (OTS), a qui correspondria la formulació i correcció de les proves teòriques i teoricopràctiques, si així ho considera necessari.

personales donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

7. Resolución de consultas. Cualquier cuestión relacionada con las diferentes convocatorias reguladas por esta resolución podrá ser objeto de consulta en borses_ivc@gva.es.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Séptimo. Periodo de vigencia de las bolsas

Las bolsas constituidas como resultado de las diferentes convocatorias previstas en esta resolución estarán vigentes en tanto en cuanto se constituyan las bolsas de empleo resultantes de los procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público.

Siempre que resulte necesario se podrá abrir en la correspondiente bolsa nuevo plazo para presentar solicitudes de nueva inscripción, así como documentación para la actualización de méritos. La constitución de estas nuevas bolsas anulará las existentes con anterioridad del mismo grupo o categoría profesional.

Octavo. Comisión de seguimiento

La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal estará formada de forma paritaria por representantes del IVC y del comité de empresa.

La comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas, así como de foro técnico de participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la comisión de seguimiento lo siguiente:

- Comprobar y evaluar los méritos de los/as aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.
- Elevar propuesta de los listados ordenados provisionales y definitivos de los/as aspirantes al director general del IVC.
- Conocer periódicamente (estableciendo en principio el plazo de un mes), del estado de las bolsas y los puestos adjudicados.
- Debatar a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas.
- Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser oída, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta del IVC o de las organizaciones sindicales representadas en la comisión.
- Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, en un plazo no superior a diez días, entre el IVC y las organizaciones sindicales representadas en la comisión, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.
- Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

Para cumplir con su cometido, la comisión podrá recabar y obtener la información pertinente del IVC. El IVC nombrará directamente a las personas integrantes de la comisión que han de actuar en representación de la empresa y, a propuesta del comité de empresa, a las personas representadas que han de actuar en su nombre, tanto titulares como suplentes, designando de, entre los primeros, a quienes han de ejercer las funciones de presidencia y secretaria. A efectos de la válida constitución de la comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de voto, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación del IVC, ésta dispondrá de un número de votos igual al comité de empresa, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate. Corresponde al presidente/a de la comisión la facultad de convocar reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en el plazo de siete días hábiles desde la recepción de la solicitud.

El IVC podrá designar, para cada categoría, la composición de un Órgano Técnico de Selección (OTS), a quien correspondería la formulación y corrección de las pruebas teóricas y teórico-prácticas, si así lo considera necesario.

Nové. Publicació d'aspirants admesos

Finalitzat el termini d'inscripció, es publica en la pàgina web de l'IVC (ivc.gva.es) i en borses.ivc.gva.es la llista provisional d'aspirants admesos en cada convocatòria, i es disposa un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades puguin fer-hi les alegacions pertinents.

Una vegada la Comissió ha examinat les alegacions i proves aportades, es publica en les pàgines web de l'IVC ivc.gva.es i borses.ivc.gva.es la llista definitiva de persones admeses i si n'hi ha, d'exclòses, amb indicació del motiu.

Desé. Procediment de selecció

El procediment de selecció consta d'una fase de proves, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de baremació de mèrits, de caràcter obligatori.

1. Fase de proves selectives. La puntuació obtinguda en la fase de proves constitueix el 60% de la puntuació final. Aquesta fase té caràcter eliminatori i consisteix en la realització d'un o diversos exercicis dependents de la categoria professional de la borsa.

Les persones admeses que es presenten als llocs de realització una vegada començades les proves o que no s'hi presenten perden el dret a examinar-se, tot i que siga per causes justificades.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves selectives es publica almenys amb deu dies hàbils d'antelació mitjançant un anunci en les pàgines web de l'IVC ivc.gva.es i borses.ivc.gva.es.

Les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS i del personal ajudant durant la realització de les proves, a fi que es desenvolupen de manera adequada.

Els diversos Òrgans Tècnics de Selecció constituïts per a les convocatòries han d'adoptar les mesures que siguen necessàries per tal de garantir l'anonimat en la valoració de les proves selectives. S'anul·len les proves que continguin alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

Sens perjudici que l'especificitat de qualsevol de les categories professionals convocades requereisca una prova de diferent format indicada en la convocatòria corresponent, per als grups professionals A i B, la fase de proves selectives consisteix en la realització de dues proves obligatòries, en què la primera és eliminatòria respecte de la segona, referides al contingut del programa.

– Primer exercici. Teòric sobre el temari íntegre amb el format de prova objectiva d'elecció d'ítems múltiples.

Puntuació màxima: 25 punts.

Duració màxima: 1 hora.

Per a poder superar-lo és necessari obtenir, almenys, 13 punts.

– Segon exercici. Teoricopràctic.

Puntuació màxima: 35 punts.

Consisteix en la resolució d'un supòsit teoricopràctic relacionat amb els continguts detallats en el temari de cadascuna de les categories professionals.

Duració màxima: 1 hora i 30 minuts.

Per a poder superar-lo és necessari obtenir, almenys, 18 punts.

La fase de proves selectives tene una valoració màxima de 60 punts. Per a poder superar aquesta fase, els aspirants han de superar el primer exercici amb una puntuació mínima de 13 punts, i el segon amb una puntuació mínima de 18 punts.

Per als grups professionals C, D i E, la fase de proves selectives consisteix en la realització d'una prova de coneixement, referida al contingut del programa.

Exercici teòric sobre el temari íntegre amb el format de prova objectiva d'elecció d'ítems múltiples.

Puntuació màxima: 60 punts.

Duració màxima: 1 hora.

Per a poder superar-lo és necessari obtenir, almenys, 31 punts

Contingut de les proves selectives

El director general de l'entitat publica al DOGV la resolució que conté el programa de matèries o el temari sobre el qual versaran els

Noveno. Publicación de aspirantes admitidos

Finalizado el plazo de inscripción se publicará en la página web del IVC ivc.gva.es y en borses.ivc.gva.es, la relación provisional de aspirantes admitidos en cada convocatoria, concediendo un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Una vez la Comisión examine las alegaciones y pruebas aportadas, se publicará en las páginas ivc.gva.es y borses.ivc.gva.es la relación definitiva de personas admitidas, y la relación de personas excluidas, si las hubiera, con indicación del motivo.

Décimo. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección constará de una fase de pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de baremación de méritos, de carácter obligatorio.

1. Fase de pruebas selectivas. La puntuación a obtener en la fase de las pruebas constituirá el 60 % de la puntuación final. Esta fase tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de uno o varios ejercicios dependiendo de la categoría profesional de la bolsa.

Quedarán decaídas en su derecho las personas admitidas cuando no se presenten en los lugares de celebración de las pruebas una vez iniciadas las mismas o por la inasistencia a la misma, aún cuando se deba a causas justificadas.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se publicará con, al menos, diez días hábiles de antelación mediante anuncio en las páginas web del IVC ivc.gva.es y borses.ivc.gva.es.

Los/as aspirantes acreditarán su identidad mediante la presentación de su Documento Nacional de Identidad.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Órgano Técnico de Selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Los diferentes Órganos Técnicos de Selección constituidos para las bolsas adoptarán las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Sin perjuicio de que la especificidad de cualquiera de las categorías profesionales convocadas requiera de una prueba de diferente formato indicada en la convocatoria correspondiente, para los grupos profesionales A y B la fase de pruebas selectivas consistirá en la realización de dos pruebas obligatorias, siendo la primera de ellas eliminatoria respecto de la segunda, referidas a los contenidos del programa.

– Primer ejercicio. Teórico sobre el temario íntegro con el formato de prueba objetiva de elección de ítems múltiples.

Puntuación máxima: 25 puntos.

Duración máxima: 1 hora.

Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 13 puntos.

– Segundo ejercicio. Teórico-práctico.

Puntuación máxima: 35 puntos.

Consistirá en la resolución de un supuesto teórico-práctico relacionado con los contenidos detallados en el temario de cada una de las bolsas.

Duración máxima: 1 hora 30 minutos.

Para poder superarlo será necesario obtener, al menos 18 puntos.

La fase de pruebas selectivas tendrá una valoración máxima de 60 puntos. Para poder superar esta fase los aspirantes deberán superar el primer ejercicio con una puntuación mínima de 13 puntos y el segundo con una puntuación mínima de 18 puntos.

Para los grupos profesionales C, D y E, la fase de pruebas selectivas consistirá en la realización de una prueba de conocimiento, referida a los contenidos del temario.

Ejercicio teórico sobre el temario íntegro con el formato de prueba objetiva de elección de ítems múltiples.

Puntuación máxima: 60 puntos.

Duración máxima: 1 hora.

Para poder superarlo será necesario obtener, al menos, 31 puntos

Contenido de las pruebas selectivas.

El director general de la entidad publicará en el DOGV resolución que contendrá el programa de materias o temario sobre el que versarán



exercicis de caràcter teòric o pràctic i determina el tipus de proves concretes per a cada convocatòria.

2. Fase de baremació de mèrits. Només poden participar en la fase de baremació de mèrits les persones que hagen superat la fase de prova selectiva teòrica i/o teoricopràctica.

La puntuació de la fase de mèrits constitueix el 40% de la puntuació final i es distribueix de la manera següent:

2.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional

Un màxim de 20 punts corresponen a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Per serveis prestats a l'IVC al lloc de treball sol·licitat: per cada mes complet, 0,07 punts.

– Per serveis prestats en administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions que les que corresponen al lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,05 punts.

– Per serveis prestats en entitats privades en llocs de treball amb les mateixes funcions que les que corresponen al lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,04 punts.

– Per serveis prestats a l'IVC en altres categories: per cada mes complet de serveis efectius, 0,03 punts.

L'acreditació de l'experiència professional s'acredita de la manera següent:

– En el cas de treballadors per compte d'altri: contracte de treball en el qual s'especifique la categoria professional del treballador i certificat de l'empresa sobre les funcions exercides, quan no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents. En tot cas, és obligatori presentar el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral corresponent.

– Per al cas de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, com també el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat. Si s'escau, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

2.2. Mèrits relacionats amb la formació

Un màxim de 20 punts corresponen als mèrits relacionats amb la formació, segons els apartats següents:

a) Titulació acadèmica

Per qualsevol títol acadèmic del mateix nivell o superior a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball per proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 3 punts per títol, fins a un màxim de 6 punts.

Només es puntuarà el títol o els títols de nivell més alt perquè es consideren compreses en aquest les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del títol de nivell superior.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament en què el contingut estiga relacionat amb les funcions dels llocs convocats, de duració igual o superior a 15 hores, que haja cursat la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, amb un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

De 100 hores o més: 2,5 punts

De 75 hores a menys de 100: 2 punts

De 50 hores a menys de 75: 1,5 punts

De 25 hores a menys de 50: 1 punt

De 15 hores a menys de 25: 0,30 punts

En aquest apartat no es puntuen cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. No es puntuen tampoc els cursos de carreres acadèmiques, de doctorats ni d'instituts universitaris quan formen part del pla d'estudis del centre per a aquestes titulacions. No puntuen tampoc els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

c) Valencià

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 5 punts. Cal acreditar estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interu-

los ejercicios de carácter teórico y/o práctico y determinará el tipo de pruebas concretas a celebrar para cada convocatoria.

2. Fase de baremación de méritos. Sólo podrán participar en la fase de baremación de méritos las personas que hayan superado la fase de prueba selectiva teórica y/o teórico-práctica.

La puntuación de la fase de méritos constituirá el 40 % de la puntuación final, distribuyéndose de la siguiente manera:

2.1. Méritos relacionados con la experiencia profesional

Un máximo de 20 puntos corresponderá a méritos relacionados con la experiencia profesional.

– Por servicios prestados en IVC en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,07 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,05 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,04 puntos.

– Por servicios prestados en IVC en otras categorías: por cada mes completo de servicios efectivos 0,03 puntos.

La acreditación de la experiencia profesional se acreditará de la siguiente manera:

– En el caso de trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

2.2. Méritos relacionados con la formación

Un máximo de 20 puntos corresponderá a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:

a) Titulación académica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 3 puntos por título, hasta un máximo de 6 puntos.

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con un máximo de 6 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 2.5 puntos

De 75 a menos de 100 horas: 2 puntos

De 50 a menos de 75 horas: 1.5 puntos

De 25 a menos de 50 horas: 1 punto

De 15 a menos de 25 horas: 0.30 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro para dichas titulaciones. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

c) Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià,



niversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACO-VA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), segons l'escala següent:

Nivells	Puntuació
A1	0,75
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,80
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	5

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa, sempre que no constituïska un requisit del lloc de treball per proveir. En aquest últim cas, es valora exclusivament estar en possessió del certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, segons la puntuació de l'escala anterior.

d) Idiomes comunitaris

Es valora fins a 3 punts el coneixement de les llengües oficials i cooficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora segons les puntuacions de nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

Si els coneixements que s'acrediten procedeixen de marcs legals de referència anteriors a la Llei orgànica 8/2013, les equivalències d'aquests títols amb els certificats de nivells contingudes en la llei 8/2013 es traslladen a puntuacions usant la taula d'equivalències adjunta.

La valoració del coneixement de cadascun dels idiomes comunitaris aportats es concreta en un sol valor, no acumulatiu, que correspon al nivell més alt de certificat obtingut. En cap cas no es valoren de forma acumulativa els altres nivells o cursos completats per a aquesta mateixa llengua.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A1	0,75
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,80
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	5

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

d) Idiomas comunitarios

Se valorará hasta 3 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales y cooficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

Si los conocimientos que se acreditan proceden de marcos legales de referencia anteriores a la Ley orgánica 8/2013, las equivalencias de dichos títulos con las certificaciones de niveles contenidas en la ley 8/2013 se trasladarán a puntuaciones utilizando la tabla de equivalencias adjunta.

La valoración del conocimiento de cada uno de los idiomas comunitarios aportados se concretará en un solo valor, no acumulativo, correspondiente al nivel más alto de certificación obtenido. En ningún caso se valorarán de forma acumulativa los demás niveles o cursos completados para esa misma lengua.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMQE)		
0,30	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,30	1r Nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,30	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
			0,60	2n Nivell bàsic		0,60	2n Nivell A2		
0,60	2n curs. Cicle elemental		1	1r Nivell intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	1	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,35	2n Nivell intermedi		1,35	2n Nivell B1		
1,65	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,65	1r Nivell avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,65	1r Nivell B2		Certificat B2
			1,95	2n Nivell avançat		1,95	2n Nivell B2		
			2,35	1r Nivell C1	Certificat C1	2,35	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n Nivell C2	Certificat C2	3	1r Nivell C2		Certificat C2



IDIOMAS COMUNITARIOS

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 21/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,30	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,30	1.º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,30	1.º Nivel A2			Certificado A2	
			0,60	2.º Nivel básico		0,60	2.º Nivel A2				
0,60	2.º curso. Ciclo elemental		1	1.º Nivel intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	1	1.º Nivel B1			Certificado B1	
1,35	3.º curso. Ciclo elemental		1,35	2.º Nivel intermedio		1,35	2.º Nivel B1				
1,65	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,65	1.º Nivel avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,65	1.º Nivel B2			Certificado B2	
1,95	2.º curso. Ciclo superior		1,95	2.º Nivel avanzado		1,95	2.º Nivel B2				
			2,35	1.º Nivel C1	Certificado C1	2,35	1.º Nivel C1	Nivel C		Certificado C1	
			3	2.º Nivel C2	Certificado C2	3	1.º Nivel C2			Certificado C2	

2.3. Presentació de l'autobaremació

Una vegada publicada la llista definitiva amb les persones que han superat la prova o les proves selectives en ordre de puntuació, s'obri el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de publicar-se, per a presentar, a través de la plataforma telemàtica, el formulari d'autobaremació. En aquest procés cal seguir les instruccions que s'ofereixen en la plataforma i ajustar-se al barem que s'indica ací.

Com s'expressa en el punt 5.3 d'aquesta resolució, cada aspirant es compromet des del principi del procediment, i sota declaració responsable, a fer aquesta autobaremació consignant-hi exclusivament els mèrits que siguen aplicables en les instruccions de barem a aquest efecte.

Així mateix, aquests mèrits han de respondre als certificats originals que tinga en poder seu.

Sols es valoren els mèrits consignats en aquest barem. No es tenen en compte els mèrits que no han sigut autobarematats per les persones interessades. La puntuació de l'autobaremació només pot ser modificada a la baixa en el procés de valoració de les candidatures.

Els mèrits al·legats han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció i, així mateix, s'han de mantenir durant el període de permanència en les borses.

La consignació de dades falses o la falsedat documental aportada comporta l'exclusió de la borsa corresponent, sens perjudici de les mesures legals oportunes corresponents. En el cas del full d'autobaremació, comporta l'exclusió de la borsa en cas de comprovar-se que les dades consignades, sense que es puguen interpretar d'una altra manera, són manifestament falses.

Onzé. Baremació i publicació de les llistes

Acabat el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per a procedir a l'autobaremació, es publica a les webs ivc.gva.es i borses.ivc.gva.es la llista provisional d'aspirants ordenats per la puntuació obtinguda en les fases d'examen i autobaremació de mèrits. Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta llista provisional, per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades siga molt nombrós respecte als llocs que es preveja cobrir, la comissió de seguiment pot establir una nota de tall en la puntuació obtinguda en l'autobaremació prèvia al requisit d'acreditació de mèrits.

Les altres sol·licituds són examinades només si la comissió ho considera necessari per una possible extinció o ampliació de la borsa, cas en el qual es procedeix a publicar una nova nota de tall. Així mateix, de manera justificada, la comissió de seguiment, per raons d'urgència i necessitat, pot prioritzar l'examen de les sol·licituds segons la categoria professional.

2.3. Presentación de la autobaremación.

Una vez publicado el listado definitivo con los/as aspirantes que han superado la prueba o pruebas selectivas en orden de puntuación, se abrirá el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación, para presentar, a través de la plataforma telemática, el formulario de autobaremación, siguiendo las instrucciones que se ofrecen en la plataforma y ajustándose para ello al baremo que aquí se relaciona.

Como recoge el punto 5.3 de esta Resolución, cada aspirante se halla comprometido desde el inicio del procedimiento y bajo declaración responsable a realizar dicha autobaremación consignando exclusivamente aquellos méritos que sean de aplicación en las instrucciones de baremo al efecto.

Asimismo, dichos méritos deben responder a las certificaciones originales que obran en su poder.

Sólo se valorarán los méritos consignados en el presente baremo. No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido autobarematados por las personas interesadas. La puntuación de la autobaremación sólo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as.

Los méritos alegados deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción, y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La consignación de datos falsos, o la falsedad documental aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas correspondientes. En el caso de la hoja de autobaremación, conllevará la exclusión de la bolsa, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra forma, son manifestamente falsos.

Decimoprimer. Baremación y publicación de las listas

Terminado el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación para proceder al autobaremo, se publicará en las webs ivc.gva.es y borses.ivc.gva.es el listado provisional de aspirantes ordenados por las puntuaciones obtenidas en las fases de examen y autobaremación de méritos. Tras la publicación los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a ésta para presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso con respecto a los puestos que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento podrá establecer una nota de corte en la puntuación obtenida en el autobaremo previa al requisito de acreditación de méritos.

El resto de solicitudes serán examinadas sólo si se considera necesario por la comisión a tenor de una posible extinción y/o ampliación de la bolsa, procediendo a publicar una nueva nota de corte. Asimismo, de manera justificada, la comisión de seguimiento podrá por razones de urgencia y necesidad, priorizar el examen de las solicitudes atendiendo a la categoría profesional.

Conclòs aquest termini i examinades les alegacions, es publica a les webs ivc.gva.es i borses.ivc.gva.es la relació definitiva i ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada categoria. Aquesta relació indica la puntuació total del procés de selecció, determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase de prova o proves selectives i la puntuació assolida de conformitat amb l'autobaremiació de mèrits.

Si hi ha casos d'empat, es dirimeixen per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. Si l'empat continua, se segueix l'ordre segons la data d'entrada i l'ordre del registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

El personal està subjecte al període de prova establert en el conveni col·lectiu d'aplicació vigent. La falta de superació del període de prova comporta l'exclusió de la borsa.

La inclusió en les borses de treball de les diverses categories no garanteix en cap cas la contractació per part de l'Institut Valencià de Cultura.

Dotzé. Crides i acreditació de mèrits

Una vegada publicada la relació definitiva i ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada convocatòria, l'Institut Valencià de Cultura procedeix a convocar, en cadascuna de les borses i segons la previsió de cobertura de places necessària, les persones aspirants amb una puntuació que supere la nota de tall establida per la comissió de seguiment i publicada en la web borses.ivc.gva.es.

Les persones aspirants convocades han de procedir, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, a acreditar els mèrits que hagen indicat i, també, el compliment dels requisits específics corresponents a la convocatòria. La llista d'aspirants convocats es publica a la web borses.ivc.gva.es.

Les crides a l'acreditació de mèrits es publiquen en la web borses.ivc.gva.es i s'efectuen, així mateix, de manera individual a través dels mitjans adequats. En aquest sentit, es consideren vàlides les comunicacions per telèfon, carta, missatge SMS i correu electrònic facilitats, amb les garanties suficients, i es dirigeixen als respectius domicilis, telèfons i adreces electròniques que s'hagen designat amb aquesta finalitat. De manera preferent s'usa el telèfon mòbil; i el correu electrònic en el cas de no poder posar-se en contacte per telèfon amb la persona interessada.

La presentació d'aquests certificats s'ha de fer bé a través del registre electrònic de l'IVC, bé a través del registre de l'IVC, situat a la seu administrativa de l'IVC, plaça de Viriat s/n, València, o en qualsevol altra oficina a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol mèrit no acreditat de la manera establida en aquesta resolució no és valorat. Tant els mèrits com els requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció i han de mantenir-se durant el període de permanència en les borses.

El fet de no acreditar els mèrits dins del termini i en la forma escaient comporta l'exclusió del procediment.

Els certificats dels mèrits s'han d'aportar mitjançant documents originals o còpies compulsades.

Les persones aspirants han de presentar en aquest registre els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Certificat del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver cursat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial acreditadora de l'homologació corresponent.
- Certificats que acrediten tots els mèrits que s'han consignat en l'autobaremiació.

Una vegada la Comissió de seguiment ha comprovat que els mèrits consignats en l'autobaremiació s'han justificat degudament, i en vista de la proposta, el director general de l'IVC dicta una resolució que conté la relació provisional d'aspirants acreditats per a cada convocatòria.

Aquestes llistes estan ordenades de conformitat amb la puntuació total obtinguda, amb especificació per separat de la puntuació de cada

Concluido dicho plazo y examinadas las alegaciones, se publica en las webs ivc.gva.es y borses.ivc.gva.es la relación definitiva y ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada categoría. La relación indicará la puntuación total del proceso de selección, determinada por la suma de la puntuación obtenida en la fase de prueba/s selectiva/s y la puntuación conseguida de conformidad al autobaremo de méritos.

Si existieran casos de empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de entrada y orden del registro de la solitud de inscripción a la bolsa.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación de éste supondrá la exclusión de la bolsa.

La inclusión en las bolsas de trabajo de las diferentes categorías no garantizará en ningún caso la contratación por parte del Institut Valencià de Cultura.

Decimosegundo. Llamamientos y acreditación de méritos

Una vez publicada la relación definitiva y ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada convocatoria, el Institut Valencià de Cultura procederá a convocar, en cada una de las bolsas y en función de la previsión de cobertura de plazas necesaria, a los/as aspirantes cuya puntuación supere la nota de corte decidida por la Comisión de seguimiento y que será publicada en la web borses.ivc.gva.es.

Los/as aspirantes convocados procederán, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de sal publicación, a acreditar sus méritos, así como el cumplimiento de los requisitos específicos correspondientes a su convocatoria. La lista de aspirantes convocados se publicará en la web borses.ivc.gva.es.

Los llamamientos a la acreditación de méritos se publicarán en la web borses.ivc.gva.es y se cursarán asimismo de modo individual, utilizando para ellos los medios adecuados. Se entenderán como válidos a tal efecto las comunicaciones por teléfono, carta, mensaje SMS, o correo electrónico facilitados, con las garantías suficientes, y se dirigirán a los respectivos domicilios, teléfonos, correos que hayan designado a estos efectos. De manera preferente se utilizará teléfono móvil, y correo electrónico en caso de no ser posible contactar por teléfono con la persona interesada.

La presentación de dichas certificaciones se realizará bien a través del registro electrónico del IVC, bien a través del registro del IVC, sito en la sede administrativa del IVC, plaza Viriato s/n, o en cualquier otra oficina a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 30/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquier mérito no acreditado del modo establecido en la presente resolución no será valorado. Tanto los méritos como los requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La no acreditación de los méritos en tiempo y forma supondrá la exclusión del procedimiento.

Las certificaciones de los méritos serán aportadas mediante documentos originales o copias compulsadas.

- Los/as aspirantes presentarán en dicho registro:
- fotocopia del DNI
 - certificación del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
 - certificaciones que acrediten todos los méritos que han consignado en el autobaremo.

Una vez la Comisión de seguimiento haya comprobado que los méritos consignados en el autobaremo han sido justificados debidamente, y a la vista de su propuesta, el director general del IVC dictará resolución que contendrá la relación provisional de aspirantes acreditados para cada convocatoria.

Dichos listados estarán ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida, especificando por separado la puntuación de cada



fase, i s'obri un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'IVC, perquè les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions que consideren convenients al seu dret.

Si hi ha casos d'empat, es dirimeixen de la manera següent: es té compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la prova selectiva. Si l'empat continua, es dirimeix per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si encara persisteix l'empat, se segueix l'ordre segons la data de registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

Examinades les al·legacions, la Comissió de seguiment formula la proposta amb la relació definitiva d'aspirants al director general, que dicta resolució. Aquesta resolució es publica a la web de l'IVC i aprova amb caràcter definitiu la relació ordenada de persones que formen la primera crida de cadascuna de les convocatòries.

Les persones aspirants que no s'han convocat a l'acreditació perquè no han superat la nota de tall establida, poden ser objecte de crides successives a la justificació de mèrits, en l'ordre dictat per la puntuació obtinguda, a mesura que apareguen noves necessitats de cobertura de places en la borsa de la qual formen part.

L'Institut Valencià de Cultura comunica a les persones aspirants la convocatòria per a acreditar els mèrits sempre amb almenys tres dies naturals d'antelació a l'obertura del termini de presentació de documents.

Tretzé. Gestió dels nomenaments de personal temporal

Cada nomenament comporta la subscripció d'un contracte laboral que s'efectua en relació amb un sol lloc de treball.

1. És condició prèvia de cada nomenament l'acreditació dels requisits generals d'accés al sector públic que s'han comunicat al principi del procediment mitjançant declaració responsable. Per a fer-ho, les persones a qui es notifique la incorporació han d'aportar, en el termini de 5 dies naturals des de la notificació, els certificats següents:

– Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques; no haver-li sigut imposada sanció disciplinària en cap administració pública o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del full de serveis o tenir dret a cancel·lar-la i no estar sotmés a expedient disciplinari ni a procés penal en curs. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

– Les persones aspirants estrangeres que procedeixen de països on l'espanyol no és llengua oficial, en aquest moment han de poder acreditar el coneixement de l'espanyol mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació.

– Certificat d'haver cursat l'Educació Primària, Secundària o el Batxillerat a Espanya.

– Diploma d'espanyol que estableix l'Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acredite haver superat totes les proves dirigides a obtenir aquest diploma.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguin efectuar aquesta acreditació, han de fer obligatòriament una prova de coneixement d'espanyol en què es comprova que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considera "apta" o "no apta". La manca de superació d'aquesta prova implica que l'aspirant no compleix el requisit exigint en la convocatòria.

Les persones cridades a la incorporació que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o que es puga deduir de la documentació que no tenen algun dels

fase y se concederá un plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en la página web del IVC, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Los casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la prueba selectiva y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem de mèrits, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

Examinadas las alegaciones, la Comisión de seguimiento formulará la propuesta con la relación definitiva de aspirantes al director general, que dictará resolución. Dicha resolución se publicará en la web del IVC, y aprobará con carácter definitivo la relación ordenada de personas que conformarán el primer llamamiento de cada una de las convocatorias.

Los/as aspirantes que no hayan sido convocados a la acreditación por no superar la nota de corte establecida, podrán ser objeto de llamamientos sucesivos a la justificación de mèrits, en el orden dictado por la puntuación obtenida, según se produzcan nuevas necesidades de cobertura de plazas en la bolsa de la que forman parte.

El Institut Valencià de Cultura comunicará a los/las aspirantes la convocatòria a acreditar sus mèrits siempre con al menos 3 días naturales de antelación de la apertura del plazo de presentación de documentos.

Decimotercero. Gestión de los nombramientos de personal temporal

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo.

1. Será condición previa de cada nombramiento la acreditación de los requisitos generales de acceso al sector público que se comunicaron en el inicio del procedimiento mediante declaración responsable. Para ello las personas que sean notificadas para su incorporación aportarán, en el plazo de 5 días naturales desde su llamamiento, las siguientes certificaciones:

– Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, no haberle sido impuesta sanción disciplinaria en cualquier administración pública o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación y no estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal en curso. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

– Los/las aspirantes extranjeros/as procedentes de países donde el español no es lengua oficial, deberán en este momento poder acreditar su conocimiento del español, mediante la presentación de uno de los documentos que se indican a continuación:

– Certificado conforme se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de éste.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que el aspirante no cumple con el requisito exigido en la convocatoria.

Las personas llamadas a la incorporación que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los



requisits exigits, no poden ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què puguem haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

2. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal pot obtenir un altre contracte o altres contractes successius fins a completar aquest període. Finalitzada la vigència del contracte i una vegada assolit o superat aquest període d'un any, no es pot subscriure un nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponga novament per torn.

Tot això amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels treballadors o en la legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que uneix cada persona treballadora amb la seua entitat.

La condició d'indefinit no fix només pot aconseguir-se per sentència ferma, sense que en cap cas l'entitat ocupadora pugua reconèixer-ho per si mateixa.

Catorzé. Situacions en les borses d'ocupació dels integrants i renúncies a la crida

1. Situacions en les borses d'ocupació. Les persones integrants de les borses que es constituïsquen poden estar en qualsevol de les situacions següents:

1. Actiu: quan l'aspirant ha pres possessió del lloc ofertat a través d'aquesta borsa. Mentre estiga en aquesta situació no pot rebre cap oferta per a exercir un lloc de treball de la mateixa borsa.

2. Disponible: quan l'aspirant figura en la borsa en espera de rebre alguna oferta de nomenament temporal.

3. No disponible voluntari: el personal integrant de la borsa o les borses a què pertany pot desactivar-se de manera voluntària en qualsevol borsa per un període no inferior a tres mesos, i mentre es manté en aquesta situació no rep ofertes de treball d'aquesta borsa. L'activació es produeix el mes següent de l'entrada de la sol·licitud.

4. No disponible per causes justificades: estan en aquesta situació les persones candidates en cas de permís per maternitat, paternitat i adopció, per compliment d'un deure públic inexcusable, per causes de força major i lactància. També en cas de risc durant l'embaràs i altres casos inclosos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida familiar i laboral. Així mateix, es consideren justificades les renúncies a contractes en cas d'incapacitat laboral per malaltia, en el cas que la renúncia de la persona derive de la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o, així mateix, quan tinga un grau de discapacitat reconegut incompatible amb el lloc ofertat.

Quan ja no existeix la causa justificadora de la indisponibilitat, el candidat o la candidata ha de comunicar-ho a la Comissió de seguiment i passa a la situació de disponible als set dies d'aquesta comunicació.

5. Disponible amb penalització: és procedent penalitzar el personal integrant de la borsa en els supòsits següents:

a) Per renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió del lloc.

b) Per falta d'acreditació de la renúncia justificada dins del termini de l'oferta.

c) Per incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada quan l'activació siga procedent a instància de la persona interessada.

d) Quan, tot i haver intentat localitzar la persona de forma fehaciente que permeta comprovar que aquests intents s'han efectuat dins del termini i en la forma escaient, aquesta no s'haja localitzat o no responga a l'oferta en el termini sense causa justificada.

e) Per falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i la presa de possessió en el termini escaient.

f) Per sanció disciplinària de suspensió de funcions superior a sis mesos.

g) Per presentació de la sol·licitud d'activació en la borsa transcorreguts més de 10 dies del termini de presentació o del cessament.

La situació de disponible amb penalització comporta per a la persona penalitzada que no li puguem oferir un nomenament en aquesta borsa, llevat de situacions excepcionals en les quals s'esgoten íntegrament la borsa, durant un període de temps que és de tres mesos la primera vegada que es produeix la situació, sis mesos la segona i un any a partir de la tercera vegada.

Quan es produeix una d'aquestes situacions i a partir de la publicació mensual de la situació en la web de l'entitat, la persona interessada

requisitos exigidos, no podrán ser contratadas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

2. En caso de finalizar la vigencia del contrato sin completar el periodo de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros sucesivos hasta completar dicho periodo. Finalizada la vigencia del contrato y una vez alcanzado o superado dicho periodo de un año, no se podrá obtener nuevo contrato hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

Todo ello con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que une a cada persona trabajadora con su entidad.

La condición de indefinido no fijo solamente puede alcanzarse por sentencia firme, sin que en ningún caso la entidad empleadora pueda reconocerlo por sí misma.

Decimocuarto. Situaciones en las bolsas de empleo de los integrantes y renuncias al llamamiento

1. Situaciones en las bolsas de empleo. Las personas integrantes de las bolsas que se constituyan estarán en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Activo: Cuando la persona aspirante haya tomado posesión en el puesto ofertado a través de esa bolsa. No podrá recibir en esta situación ninguna oferta para desempeñar un puesto de la misma bolsa.

2. Disponible: Cuando la persona aspirante se encuentre en la bolsa a la espera de recibir cualquier oferta de nombramiento temporal.

3. No disponible voluntario: El personal integrante de la bolsa o bolsas a las que pertenezca podrá desactivarse voluntariamente en cualquiera de ellas por un periodo no inferior a 3 meses, no siéndole ofertados puestos en tanto mantenga esta situación. La activación se producirá al mes siguiente de la entrada de la solicitud.

4. No disponible por causas justificadas: Se encontrarán en esta situación los y las candidatas en supuestos de permiso por maternidad, paternidad y adopción, el cumplimiento de un deber público inexcusable, causas de fuerza mayor y lactancia. En caso de riesgo durante el embarazo y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral. Igualmente, se considerarán justificadas las renuncias a contratos en los casos de incapacidad laboral por enfermedad, en los supuestos en que la renuncia de la persona derive de su condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo o cuando el candidato o la candidata tenga un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

Para comunicar la extinción de la causa justificativa, el candidato o la candidata deberá comunicarlo a la Comisión de seguimiento y pasará a la situación de disponible a los siete días de dicha comunicación.

5. Disponible con penalización: Procederá la penalización del personal integrante de la bolsa en los siguientes supuestos:

a) Por renuncia al nombramiento aceptado antes de tomar posesión en el puesto.

b) La falta de acreditación de la renuncia justificada dentro de plazo de la oferta.

c) El incumplimiento del plazo para acreditar la desaparición de la causa justificada cuando proceda la activación a instancia de la persona interesada.

d) Cuando habiéndose intentado su localización de forma fehaciente que permita comprobar que estos intentos se han efectuado en tiempo y forma, ésta no fuere posible o no responda a la oferta en el plazo sin causa justificada.

e) La falta de presentación de la documentación requerida para el nombramiento y toma de posesión en el plazo.

f) Por sanción disciplinaria de suspensión de funciones superior a seis meses.

g) La presentación de la solicitud de activación en la bolsa transcurridos más de los 10 días de plazo de presentación o del cese.

La situación de disponible con penalización supondrá para la persona penalizada que no se le pueda ofrecer un nombramiento en esa bolsa, salvo situaciones excepcionales en las que se agote íntegramente la bolsa, durante un periodo de tiempo que será de tres meses la primera vez que se produzca la situación, seis meses la segunda y un año a partir de la tercera vez.

Quando se produzca una de estas situaciones y a partir de la publicación mensual de la misma en la web de la entidad, la persona interesada



disposa de deu dies hàbils per a presentar-hi al·legacions en defensa dels seus interessos.

2. Renúncies i baixa automàtica en les borses. Pel que fa a les renúncies a la crida i la baixa automàtica de la borsa d'ocupació, cal ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Quinzé. Règim de funcionament

Pel que fa al règim de funcionament, aquesta borsa es regeix pel que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, sens perjudici de les adaptacions que calga derivades de les especialitats de l'entitat.

Setzé. Recursos

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com també en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden presentar contra aquesta resolució un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se. Alternativament, si no s'hi recorre en reposició, pot interposar-s'hi un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució.

València, 12 de febrer de 2020.– El director general de l'Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.

da dispondrá de diez días hábiles para presentar alegaciones en defensa de sus intereses.

2. Renuncias y baja automática en las bolsas. En todo lo relativo a las renuncias al llamamiento y baja automática de la bolsa de empleo, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Decimoquinto. Régimen de funcionamiento

En lo referente al régimen de funcionamiento, esta bolsa se regirá por lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias realizar derivadas de las especialidades de la entidad.

Decimosexto. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado la esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 12 de febrero de 2020.– El director general del Institut Valencià de Cultura: Abelardo Guarinos Viñoles.