

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2020, de la presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a cobrir en propietat, mitjançant un concurs intern, el lloc de direcció de personal subaltern d'hospital, corresponent a la plantilla de personal funcionari. [2020/1631]

La presidenta del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en virtut de les atribucions conferides per l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern del Consorci, pel qual es deleguen atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, apartat primer A. 2 i 4, resol:

Vista la proposta remesa pel director gerent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Resultant que, amb els acords previs en la mesa general de negociació, el Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, en ús de les competències atribuïdes per l'article 13.1.j dels Estatuts del Consorci, va acordar, en el seu moment, la creació del següent lloc de treball en la plantilla de personal funcionari:

Denominació	Naturalesa jurídica	Núm. lloc
Direcció personal subaltern hospital	Funcionarial	542

Considerant que aquest lloc de treball ha quedat vacant després de la jubilació de la funcionària titular.

Considerant que la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, estableix com un dels sistemes ordinaris de provisió de llocs de treball, el sistema de concurs.

Considerant que el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula el procediment per a la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de concurs, en funció del procediment de provisió establert en la plantilla orgànica del personal.

Considerant, així mateix, la regulació continguda en el capítol III del títol V, del Reial decret llei 5/2015 de 30 d'octubre.

Considerant que el Consorci, en el moment de la seua constitució, es va subrogar en els acords subscrits pels òrgans col·legiats de representació col·lectiva del personal en l'àmbit del règim jurídic que afecta la seua plantilla, i entre aquests, l'acord de baremació de mèrits per a la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, publicat en el BOP de Castelló número 26, d'1 de març de 2001.

Considerant que l'Acord de 14 de març de 2016, del Consell de Govern, de delegació de competències en matèria de personal, estableix en el número primer A.2 de l'annex l'atribució del president del Consell de Govern quant a l'«aprovació de les convocatòries i bases dels processos de selecció i provisió del personal fix del Consorci i la seua resolució».

En virtut de les consideracions exposades, es resol:

Aprovar la convocatòria per a la provisió en propietat del lloc de treball vacant corresponent a la plantilla de personal funcionari del Consorci que a continuació s'especifica, mitjançant un concurs general intern, i d'acord amb les següents bases:

1r. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la provisió, mitjançant concurs específic intern, del lloc de treball vacant de cap de personal subaltern hospital, inclosos en la plantilla orgànica de personal funcionari del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2020, de la presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, por la que se aprueban las bases y la convocatoria para cubrir en propiedad, mediante un concurso interno, el puesto de jefatura de personal subalterno de hospital, correspondiente a la plantilla de personal funcionario. [2020/1631]

La presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en virtud de las atribuciones conferidas por el Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno del Consorcio, por el que se delegan atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, apartado primero A. 2 y 4, resuelve:

Vista la propuesta remitida por el director gerente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Resultando que previos acuerdos en mesa general de negociación, el Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 13.1.j de los Estatutos del Consorcio, acordó, en su momento, la creación del siguiente puesto de trabajo en la plantilla de personal funcionario:

Denominación	Naturaleza jurídica	Núm. puesto
Jefatura personal subalterno hospital	Funcionarial	542

Considerando que dicho puesto de trabajo ha resultado vacante tras la jubilación de la funcionaria titular del mismo.

Considerando que la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, establece como uno de los sistemas ordinarios de provisión de puestos de trabajo, el sistema de concurso.

Considerando que el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de concurso, en función del procedimiento de provisión establecido en la plantilla orgánica del personal.

Considerando, asimismo, la regulación contenida en el capítulo III del título V, del Real decreto ley 5/2015 de 30 de octubre.

Considerando que el Consorcio en el momento de su constitución se subrogó en los acuerdos suscritos por los órganos colegiados de representación colectiva del personal en el ámbito del régimen jurídico que afecta a su plantilla, y entre ellos, el acuerdo de baremación de méritos para la provisión de puestos de trabajo mediante concurso, publicado en el BOP de Castellón número 26, de 1 de marzo de 2001.

Considerando que el Acuerdo de 14 de marzo de 2016, del Consejo de Gobierno, de delegación de competencias en materia de personal, establece en el número primero A.2 de su anexo la atribución del presidente del Consejo de Gobierno en cuanto a la «aprobación de las convocatorias y bases de los procesos de selección y provisión del personal fijo del Consorcio y su resolución».

En virtud de las consideraciones expuestas, se resuelve:

Aprobar la convocatoria para la provisión en propiedad del puesto de trabajo vacante correspondiente a la plantilla de personal funcionario del Consorcio, que a continuación se especifica, mediante concurso general interno, y de acuerdo con las siguientes bases:

1º. Objeto

El objeto de la presente convocatoria, es la provisión mediante concurso específico interno, del puesto de trabajo vacante de jefatura de personal subalterno hospital, incluidos en la plantilla orgánica de personal funcionario del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.



2n. Requisits generals

Podran participar en el concurs el personal funcionari de carrera que reunisca els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació, qual-sevol que siga la seua vinculació administrativa, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió de llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

3r. Número, denominació i característiques del lloc convocat

Número de lloc: 1
Denominació: cap de personal subaltern hospital
Grup: C2/AP
Nivell de complement de destinació: 18/14
Complement específic mensual: 435,20 / 445,10 €
Ubicació del lloc: Hospital Provincial de Castelló, Serveis Generals.

Naturalesa funcionarial.

Escala administració especial / Agrupacions professionals funcionaries

Requisit: subgrup C2: títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent / AP: no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la disposició addicional trenta-unena de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2017 es va procedir a la modificació del règim retributiu del personal dels consorcis, i en concret es respecte dels consorcis sanitaris adscrits a la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanitat USP, es va aprovar l'homologació dels llocs de treball del Consorci a l'estructura de llocs de la Conselleria de Sanitat USP, amb aplicació de les taules salarials del personal d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, acord d'homologació publicat en el DOGV número 8604 d'1 d'agost de 2019, correcció d'errors DOGV número 8608, de 7 d'agost de 2019, de tal manera que la denominació dels llocs així com la seua classificació retributiva queden homologats en els termes acordats.

Tot això sense perjudici que, sent un concurs intern de provisió de llocs, afecte funcionari que de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional 29 de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2020, tinga dret al reconeixement d'un complement personal de garantia, l'aplicació de la qual s'efectuarà en els termes que la llei pressupostària estableix.

4t. Sol·licituds

La instància per a optar al lloc convocat, en les quals es farà constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, es dirigiran a la Presidència del Consell de Govern del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i es presentaran en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registre General del Consorci Hospitalari Provincial.

A la instància hauran d'adjuntar, a més d'una còpia de la titulació requerida a la qual opta, una declaració responsable de la relació de tots els mèrits que aporten, segons el que es disposa en la convocatòria, presentats aquests mitjançant fotocòpia compulsada. La compulsada podrà realitzar-se pel funcionari encarregat del Registre o realitzar-se per funcionari, en les dependències del Servei de Recursos Humans del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, presentant original i còpia dels documents.

El personal funcionari que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que haja transcorregut un any des de la presa de possessió en aquell, excepte en les excepcions que estableix la llei.

El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs, no podrà exercir provisionalment en comissió de serveis altre lloc de

2º. Requisitos generales

Podrán participar en el concurso el personal funcionario de carrera que reúna los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, cualquiera que sea su vinculación administrativa, excepto el personal suspenso en firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

3º. Numero, denominación y características del puestos convocado

Número de puestos: 1
Denominación: jefatura de personal subalterno hospital
Grupo: C2/AP
Nivel de complemento de destino: 18/14
Complemento específico mensual: 435,20 / 445,10 €
Ubicación del puesto: Hospital Provincial de Castellón, Servicios Generales

Naturaliza funcionarial.

Escala administración especial / Agrupaciones profesionales funcionariales

Requisito: subgrupo C2: título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente / AP: no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y la disposición adicional trigésimo primera de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre, por la que se aprueba la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2017 se procedió a la modificación del régimen retributivo del personal de los consorcios, y en concreto se respecto de los consorcios sanitarios adscritos a la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanidad USP, se aprobó la homologación de los puestos de trabajo del Consorcio a la estructura de puestos de la Conselleria de Sanidad USP, con aplicación de las tablas salariales del personal de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, acuerdo de homologación publicado en el DOGV número 8604 de 1 de agosto de 2019, corrección de errores DOGV número 8608, de 7 de agosto de 2019, de tal modo que la denominación de los puestos así como su clasificación retributiva quedan homologados en los términos acordados.

Todo ello sin perjuicio de que, siendo un concurso interno de provisión de puestos, afecte a funcionario que de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional vigésimo novena de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2020, tenga derecho al reconocimiento de un complemento personal de garantía, cuya aplicación se efectuará en los términos que la propia ley presupuestaria establece.

4º. Solicitudes

La instancia para optar al puesto convocado, en las que se hará constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán a la Presidencia del Consejo de Gobierno del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón y se presentarán en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial.

A la instancia deberán adjuntar además de copia de la titulación requerida a la que opta, declaración responsable de la relación de todos los méritos que aporten según lo dispuesto en la convocatoria, presentando los mismos mediante fotocopia compulsada. La compulsada podrá realizarse por el funcionario encargado del Registro o realizarse por funcionario, en las dependencias del Servicio de Recursos Humanos del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, presentando original y copia de los documentos.

El personal funcionario que hubiera obtenido un puesto por concurso no podrá participar en un nuevo concurso hasta que haya transcurrido un año desde la toma de posesión en aquel, excepto en las excepciones que establezca la ley.

El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso, no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios

treball fins que transcórrega un any de permanència en aquest, excepte els supòsits que establisca la llei.

La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants suposarà la pèrdua del lloc a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

El domicili i dades per a la comunicació amb l'aspirant que figure en les instàncies es considerarà vàlid a l'efecte de notificació, i seran responsabilitat exclusiva del concursant els errors en la consignació d'aquests i la comunicació al Consorci de qualsevol canvi de domicili, número de telèfon o mail.

La comissió de valoració podrà requerir a les persones interessades per a qualsevol mena d'aclariment que sobre la documentació presentada plantejaren, i aquestes estaran obligades a facilitar-li-la. En cas que el requeriment no siga atès, no es valorarà el mèrit corresponent. Pel que respecta als mèrits al·legats, es valoraran els realitzats referits al dia de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds de participació en el concurs s'efectuaren d'acord amb el model que figura com a annex II d'aquesta convocatòria, i la declaració responsable de la relació de mèrits que es presenten mitjançant fotocòpia compulsada que s'efectuarà d'acord amb el model que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5. Comissió de valoració

Les persones integrants de la comissió de valoració seran nomenats per la Presidència del Consell de Govern, d'entre personal funcionari de carrera que tinga una classificació professional igual o superior a la requerida per al lloc de treball convocat. Seran nomenades en nombre imparell de titulars no inferior a cinc ni superior a onze, amb els seus respectius suplents, i presidència, secretaria i vocals, tots ells amb veu i vot, i atenen criteris de paritat.

Per al millor compliment de la seua missió podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes quan ho estimen necessari o convenient, els qui es limitaran a prestar la seua col·laboració en l'àmbit de les seues respectives especialitats.

L'administració facilitarà les tasques de la comissió de valoració, proporcionant-los tot el suport administratiu que precisen per a la resolució del concurs.

En la seua consideració d'òrgan col·legiat de l'administració estaran sotmesos a les normes contingudes en la normativa de règim jurídic del sector públic i procediment administratiu comú, i les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada normativa, seran aplicable tant als membres de la comissió com a les persones assessores de la comissió. Així mateix, els actes de la comissió de valoració es podran recórrer en alçada.

Els resultats de cadascuna de les fases del concurs, comunicacions o qualsevol decisió que adopte la comissió i que haja de conèixer el personal concursant durant tot el procés de provisió, s'exposarà en la pàgina web del Consorci; sent la publicació en aquesta la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències la comissió de valoració tindrà la seua seu en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, av. Dr. Clarà núm. 19, 12002 Castelló de la Plana.

La comissió de valoració per al lloc de treball convocat s'assenyala en l'annex I, de la present convocatòria.

6. Valoració dels mèrits

Es realitzarà la valoració dels mèrits, que es computaran fins a la data de publicació de la present convocatòria en el DOGV, sobre la base del següent barem:

6.1. Anys de servei i grau personal, el màxim de punts a atorgar per la totalitat d'aquest apartat serà d'1,50 punts i sobre la base de:

6.1.1. Pels anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques, computant-se a aquest efecte els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 28 de desembre, 0,10 punts per any o fracció igual o superior a sis mesos treballats, fins a un màxim d'1 punt.

6.1.2. Per la possessió de grau personal consolidat, en relació amb el complement de destinació del lloc de treball objecte de concurs:

otro puesto de trabajo hasta que transcurra un año de permanencia en el mismo, salvo los supuestos que establezca la ley.

La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes supondrá la pérdida del puesto además de las medidas legales que corresponda aplicar.

El domicilio y datos para la comunicación con el aspirante que figure en las instancias se considerará válido a efectos de notificación, y serán responsabilidad exclusiva del concursante los errores en la consignación de los mismo y la comunicación al Consorcio de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono o mail.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela. En caso de que el requerimiento no sea atendido, no se valorará el mérito correspondiente. Por lo que respecta a los méritos alegados, se valorarán los realizados referidos al día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las solicitudes de participación en el concurso se efectuaran de acuerdo al modelo que figura como anexo II de esta convocatoria, y la declaración responsable de la relación de méritos que se presentan mediante fotocopia compulsada que se efectuará de acuerdo al modelo que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5. Comisión de valoración

Las personas integrantes de la comisión de valoración serán nombrados por la Presidencia del Consejo de Gobierno, de entre personal funcionario de carrera que tenga una clasificación profesional igual o superior a la requerida para el puesto de trabajo convocado. Serán nombradas en número impar de titulares no inferior a cinco ni superior a once, con sus respectivos suplentes, y presidencia, secretaria y vocales, todos ellos con voz y voto, y atendiendo a criterios de paridad.

Para el mejor cumplimiento de su misión podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas cuando lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán a prestar su colaboración en el ámbito de sus respectivas especialidades.

La administración facilitará las tareas de la comisión de valoración, proporcionándoles todo el apoyo administrativo que precisen para la resolución del concurso.

En su consideración de órgano colegiado de la administración estarán sometidos a las normas contenidas en la normativa de régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo común, y las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada normativa, serán de aplicación tanto a los miembros de la comisión como a las personas asesoras de la comisión. Asimismo, los actos de la comisión de valoración se podrán recurrir en alzada.

Los resultados de cada una de las fases del concurso, comunicaciones o cualquier decisión que adopte la comisión y que deba conocer el personal concursante durante todo el proceso de provisión, se expondrá en la página web del Consorcio; siendo la publicación en la misma la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias la comisión de valoración tendrá su sede en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, av. Dr. Clará núm. 19, 12002 Castelló de la Plana.

La comisión de valoración para el puesto de trabajo convocados se relaciona en el anexo I, de la presente convocatoria.

6. Valoración de los méritos

Se realizará la valoración de los méritos, que se computarán hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria en el DOGV, en base al siguiente baremos:

6.1. Años de servicio y grado personal, el máximo de puntos a otorgar por la totalidad de este apartado será de 1,50 puntos y en base a:

6.1.1. Por los años de servicios prestados en las distintas administraciones públicas, computándose a estos efectos los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 28 de diciembre, 0,10 puntos por año o fracción igual o superior a seis meses trabajados, hasta un máximo de 1 punto.

6.1.2. Por la posesión de grado personal consolidado, en relación con el complemento de destino del puesto de trabajo objeto de concurso:



a) Per grau personal consolidat inferior al complement de destinació: 0,00 punts

b) Per grau personal consolidat igual al complement de destinació: 0,25 punts.

c) Per grau personal consolidat superior al complement de destinació: 0,50 punts.

6.2. Titulacions acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament i coneixements de valencià, el màxim de punts a atorgar per la totalitat d'aquest apartat serà de 4 punts i sobre la base de:

6.2.1. Per titulacions acadèmiques rellevants per a l'acompliment del lloc de treball objecte de concurs encara que no tinguen directa relació amb aquest, fins a un punt, a criteri de la comissió de valoració.

6.2.2. Per curssets de capacitació, formació professional, ocupacional o de formació contínua (acordada entre l'Administració i agents socials) o tècniques, impartits per universitat, Administració pública o pels sindicats signants del vigent Acord de Formació per a l'Ús de les Administracions Públiques, valorant-se, segons el parer de la comissió de valoració, en la següent forma:

a) Cursos de menys de 30 hores: 0,05 punts

b) Cursos de 30 a 50 hores: 0,10 punts

c) Cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts

d) Cursos de 101 a 200 hores: 0,40 punts

e) Cursos de 201 a 300 hores: 0,50 punts

f) Cursos de més de 300 hores: 0,75 punts

Per a ser objecte de valoració, els cursos hauran de versar sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. No es valoraran aquells cursos en el justificant dels quals no s'acrediten hores (o crèdits) de duració ni les activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, debats, trobades, etc. El màxim de punts a atorgar per aquest subapartat serà d'1,75 punts.

6.2.3. Coneixements de valencià: d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit, homologat o convalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, s'atorgaran les següents puntuacions:

La valoració d'un grau superior exclou la de l'inferior.

Nivell	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març) (D'aplicació a partir del curs acadèmic 2017/2018)	Punts
Oral	A2	0,25
Elemental	B1	0,75
	B2	0,8
Mitjà	C1	1
Superior	C2	1,25

6.3. Mèrits específics: es valorarà l'acompliment de llocs de treball en qualssevol administracions públiques, amb caràcter definitiu o provisional, que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc convocat, 0,10 punts per mes treballat fins a 2,50 punts, sent aquesta puntuació la màxima per a aquest apartat.

En cas d'empat en la puntuació final entre els candidats, s'acudirà per a dirimir-ho a l'atorgada en l'apartat 6.3 (Mèrits específics), en cas de persistir l'empat, s'acudirà a l'atorgada en l'apartat número 6.2 (Titulacions acadèmiques, cursos de formació i perfeccionament i coneixement de valencià), i en últim lloc, a l'atorgada en l'apartat 6.1 (Anys de servei i grau personal (Antiguitat)).

7é. Puntuació mínima

Per a l'adjudicació del lloc convocat la puntuació mínima que ha d'aconseguir l'aspirant concursant queda fixada en 3 punts.

8é. Desenvolupament del concurs

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el servei de Recursos Humans, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, proporcionarà a la comissió de valoració les sol·licituds presentades amb indicació d'aquells sol·licitants que no complisquen els requisits de participació.

a) Por grado personal consolidado inferior al complemento de destino: 0,00 puntos

b) Por grado personal consolidado igual al complemento de destino: 0,25 puntos.

c) Por grado personal consolidado superior al complemento de destino: 0,50 puntos.

6.2. Titulaciones académicas, cursos de formación y perfeccionamiento y conocimientos de valenciano, el máximo de puntos a otorgar por la totalidad de este apartado será de 4 puntos y en base a:

6.2.1. Por titulaciones académicas relevantes para el desempeño del puesto de trabajo objeto de concurso aunque no tengan directa relación con el mismo, hasta un punto, a criterio de la comisión de valoración.

6.2.2. Por cursillos de capacitación, formación profesional, ocupacional o de formación continua (acordada entre la Administración y agentes sociales) o técnicas, impartidos por universidad, Administración pública o por los sindicatos firmantes del vigente Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, valorándose, a juicio de la comisión de valoración, en la siguiente forma:

a) Cursos de menos de 30 horas: 0,05 puntos

b) Cursos de 30 a 50 horas: 0,10 puntos

c) Cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos

d) Cursos de 101 a 200 horas: 0,40 puntos

e) Cursos de 201 a 300 horas: 0,50 puntos

f) Cursos de más de 300 horas: 0,75 puntos

Para ser objeto de valoración, los cursos deberán versar sobre materias relacionadas con las funciones propias del puestos de trabajo. No se valorarán aquellos cursos en cuyo justificante no se acrediten horas (o créditos) de duración ni las actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, debates, encuentros etc. El máximo de puntos a otorgar por este subapartado será de 1,75 puntos.

6.2.3. Conocimientos de valenciano: de acuerdo con la posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o convalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, se otorgaran las siguientes puntuaciones:

La valoración de un grado superior excluye la del inferior.

Nivell	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març) (D'aplicació a partir del curs acadèmic 2017/2018)	Punts
Oral	A2	0,25
Elemental	B1	0,75
	B2	0,8
Medio	C1	1
Superior	C2	1,25

6.3. Méritos específicos: se valorará el desempeño de puestos de trabajo en cualquiera administraciones públicas, con carácter definitivo o provisional, que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto convocado, 0,10 puntos por mes trabajado hasta 2,50 puntos, siendo esta puntuación la máxima para este apartado

En caso de empate en la puntuación final entre los candidatos, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en el apartado 6.3 (Méritos específicos), de persistir el empate, se acudirá a la otorgada en el apartado número 6.2 (Titulaciones académicas, cursos de formación y perfeccionamiento y conocimiento de valenciano), y en último lugar, a la otorgada en el apartado 6.1 (Años de servicio y grado personal (Antigüedad)).

7º. Puntuación mínima

Para la adjudicación del puesto convocado la puntuación mínima que debe alcanzar el aspirante concursante queda fijada en 3 puntos.

8º. Desarrollo del concurso

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el servicio de Recursos Humanos, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, proporcionará a la comisión de valoración las solicitudes presentadas con indicación de aquellos solicitantes que no cumplan los requisitos de participación.



Rebuda la documentació anterior la comissió de valoració procedirà a avaluar els mèrits o condició o situació del personal concursant i formularà una proposta d'adjudicació provisional que inclourà:

a) Una primera relació comprensiva de la totalitat de personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda en cadascun dels apartats del barem. Així mateix en aquesta relació s'inclourà, si escau, el lloc adjudicat tenint en compte, si escau, l'ordre de preferència que haguera fet constar en la seua sol·licitud.

b) Una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió.

Aquestes relacions seran exposades al públic en la pàgina web del Consorci i en el tauler d'anuncis, durant un termini de deu dies hàbils, en el qual les persones concursants podran formular les reclamacions que consideren oportunes.

Transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior i resoltes, en el seu cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dictarà la resolució aprovant la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

9é. Desistiment i renúncia

Qui voluntàriament participe en un concurs de mèrits podrà desistir de la totalitat de la sol·licitud de participació en aquest, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

No sortirà renúncia al lloc adjudicat per concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució de convocatòria concurrent, tant de concurs com lliure designació. S'entén que són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'una d'elles no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació d'una altra. En aquest cas, dins del termini de presa de possessió s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats.

Es podrà desistir de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

10é. Presa de possessió

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en el lloc de treball que estiguera exercint la persona adjudicatària, així com la data de la presa de possessió de la destinació adjudicada, que sent en el mateix centre de treball, haurà d'efectuar-se l'endemà del cessament, excepte casos de força major degudament justificats.

11é. Informació respecte de les dades recollides

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporats en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és el Consorci, per a la gestió de les proves i concursos convocats pel Consorci així com la gestió de les bosses que pogueren ser constituïdes a la conclusió del procés selectiu. El fitxer personal quedarà sota la responsabilitat del Consorci. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal. Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix l'LOPD, davant el Servei de Recursos Humans i departament de Qualitat.

Recibida la documentació anterior la comissió de valoració procedirà a evaluar los mèrits o condición o situación del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional que incluirá:

a) Una primera relación comprensiva de la totalidad de personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo. Asimismo en dicha relación se incluirá, en su caso, el puesto adjudicado teniendo en cuenta, si procede, el orden de preferencia que hubiera hecho constar en su solicitud.

b) Una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión.

Dichas relaciones serán expuestas al público en la página web del Consorcio y en el tablón de anuncios, durante un plazo de diez días hábiles, en el que las personas concursantes podrán formular las reclamaciones que consideran oportunas.

Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones formuladas, la comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva al órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, el órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón dictará la resolución aprobando la relación definitiva de adjudicación de puestos y la publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

9º. Desistimiento y renuncia

Quien voluntariamente participe en un concurso de méritos podrá desistir de la totalidad de la solicitud de participación en el mismo, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

No surtirá renuncia al puesto adjudicado por concurso salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se obtenga otro puesto por resolución de convocatoria concurrente, tanto de concurso como libre designación. Se entiende que son concurrentes cuando en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de una de ellas no se hubiera publicado la resolución de adjudicación de otra. En este caso, dentro del plazo de toma de posesión se deberá optar por uno de los puestos de trabajo adjudicados.

Se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

10º. Toma de posesión

En la resolución de adjudicación del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en el puesto de trabajo que estuviera desempeñando la persona adjudicataria, así como la fecha de la toma de posesión del destino adjudicado, que siendo en el mismo centro de trabajo, deberá efectuarse al día siguiente al del cese, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados.

11º. Información respecto de los datos recogidos

De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado personal, cuyo titular es el Consorcio, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por el Consorcio así como la gestión de las bolsas que pudieran ser constituídas a la conclusión del proceso selectivo. El fichero personal quedará bajo la responsabilidad del Consorcio. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos y departamento de Calidad.



12^è. Legislació aplicable

En el no previst per les presents bases, aquesta convocatòria es registrarà per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i pel Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, tot això en aplicació del que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre i el que s'estableix en la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptat a partir l'endemà de la publicació o, interposar directament un recurs davant de l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que al seu dret convinga.

Castelló de la Plana, 12 de febrer de 2020.– La presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, p. d. (Acord delegació de competències 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016), la presidenta del Consell de Govern del Consorci: Ana Barceló Chico.

ANNEX I

Composició nominativa de la comissió de valoració

Comissió de valoració de llocs de treball de Cap Personal Subaltern Hospital

President/a:

Titular: Joaquín Sanchís García, director gerent.

Suplent: Dolores Carbonell Monsonis, directora infermeria

Secretaria

Titular: Sonia Cepeda Callejo, administrativa recursos humans

Suplent: Ester Abad Orts, secretària administrativa recursos humans

Vocals

Titular: Antonia Garrido Heras, directora econòmica

Suplent: Pilar Aibar Guijarro, cap Secció Facturació i Gestió Serveis

Titular: Jorge Pedro Renau Tomas, cap Servei UDCA

Suplent: M. Carmen Gorriz Cues, supervisora adjunta d'infermeria

Titular: Francisca Samblas Llorens, supervisora adjunta d'infermeria

Suplent: M. Carmen Saura Allepuz, supervisora infermeria

12^º. Legislación aplicable

En lo no previsto por las presentes bases, esta convocatoria se registrará por la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, todo ello en aplicación de lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público, Real decreto ley 5/2015, de 30 de octubre y lo establecido en la Ley 39/2015, 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado a partir al día siguiente al de la publicación o, interponer directamente recurso ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convinga.

Castelló de la Plana, 12 de febrero de 2020.– La presidenta del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, p. d. (Acuerdo delegación de competencias 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016), la presidenta del Consejo de Gobierno del Consorcio: Ana Barceló Chico.

ANEXO I

Composición nominativa de la comisión de valoración

Comisión de valoración de puestos de trabajo de Jefatura Personal Subaltern Hospital

Presidente/a:

Titular: Joaquín Sanchís García, director gerente.

Suplente: Dolores Carbonell Monsonis, directora enfermería

Secretaria

Titular: Sonia Cepeda Callejo, administrativa recursos humanos

Suplente: Ester Abad Orts, secretaria administrativa recursos humanos

Vocales

Titular: Antonia Garrido Heras, directora económica

Suplente: Pilar Aibar Guijarro, jefa Sección Facturación y Gestión Servicios

Titular: Jorge Pedro Renau Tomas, jefe servicio UDCA

Suplente: M.^a Carmen Gorriz Colas, supervisora adjunta de enfermería

Titular: Francisca Samblas Llorens, supervisora adjunta de enfermería

Suplente: M.^a Carmen Saura Allepuz, supervisora enfermería

ANNEX II
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE LLOC VACANT DE PEFECTURA DE PERSONAL SUBALTERN
HOSPITAL DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

DADES IDENTIFICACIÓ DE L'ASPIRANT:

Cognoms i nomene _____ NIF _____
Telèfons _____ Mail _____
Domicili: Localitat _____ Codi postal: _____
Carrer/Plaça _____ núm. /pis/porta _____
Categoria Professional _____

DADES DEL LLOC AL QUAL CONCORRE. Concurs intern per a la provisió en propietat de llocs de treball de personal funcionari del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Denominació	X en el lloc al qual concursa	
	X	Núm. ORDRE
Cap de Personal Subaltern Hospital personal funcionari	X	

DECLARA: Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits per a concursar en aquesta convocatòria.

SOL·LICITA: S'admeta la present sol·licitud per a concursar a la plaça de Prefectura Personal Subaltern Hospital, a la qual s'opta des de la plaça funcional en propietat _____, per al que s'acompanya els documents exigits en les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA:

- Acreditació de la condició de funcionari de carrera en la plaça des de la qual s'opta (S'APORTARÀ D'OFICI PER RRHH)
- Declaració responsable de la relació dels mèrits al·legats i fotocòpia compulsada d'aquests.

(la certificació dels serveis prestats a l'Hospital Provincial de Castelló des de gener de 1998, així com el grau consolidat, seran aportats d'OFICI PER RRHH, sempre que en l'Annex III es facen constar per l'aspirant)

Castelló de la Plana, a _____ de _____ de 2020

Signatura. _____

De conformitat amb el que s'estableix en l'Art.5 de la Llei orgànica 15/1999, l'informem que les dades d'aquest formulari s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló. La finalitat del seu tractament és: procés selectiu. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals, davant el Consorci. Amb la seua signatura, Vosté atorga el seu consentiment per a dur a terme aquest tractament.

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANEXO II
SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PUESTO VACANTE DE JEFATURA DE PERSONAL SUBALTERNO
HOSPITAL DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN

DATOS IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE:

Apellidos y nombre _____ NIF _____
Teléfonos _____ Mail _____
Domicilio: Localidad _____ Código postal: _____
Calle/Plaza _____ núm. /piso/puerta _____
Categoría Profesional _____

DATOS DEL PUESTO AL QUE CONCURRE. Concurso interno para la provisión en propiedad de puestos de trabajo de personal funcionario del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón

Denominación	X en el puesto al que concursa	
	X	Núm. ORDEN
Jefatura de Personal Subalterno Hospital personal funcionario	X	

DECLARA: Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para concursar en esta convocatoria.

SOLICITA: Se admita la presente solicitud para concursar a la plaza de Jefatura Personal Subalterno Hospital, a la que se opta desde la plaza funcional en propiedad _____, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA:

Acreditación de la condición de funcionario de carrera en la plaza desde la que se opta (*SE APORTARÁ DE OFICIO POR RRHH*)

Declaración responsable de la relación de los méritos alegados y fotocopia compulsada de los mismos.
(*la certificación de los servicios prestados en el Hospital Provincial de Castellón desde enero de 1998, así como el grado consolidado, serán aportados de OFICIO POR RRHH, siempre que en el anexo III se hagan constar por el aspirante*)

Castelló de la Plana, a _____ de _____ de 2020

Firma. _____

De conformidad con lo establecido en el art.5 de la Ley orgánica 15/1999, le informamos que los datos de este formulario se incorporarán a un fichero cuyo responsable es el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón. La finalidad de su tratamiento es: proceso selectivo. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales, ante el Consorcio. Con su firma, Vd. otorga su consentimiento para llevar a cabo dicho tratamiento.

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO HOSPITALARIO PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE I RELACIÓ DELS MÈRITS QUE PRESENTA

1) ANYS DE SERVEI I GRAU PERSONAL

1.1) ANYS DE SERVEI any complet o fracció ≥ 6 mesos	número	<input type="text"/>
1.2) GRAU PERSONAL CONSOLIDAT	Inferior	<input type="text"/>
Nivell de CD personal consolidat _____	Igual	<input type="text"/>
Nivell CD posat convocat: 18/14	Superior	<input type="text"/>

2) TITULACIONS ACADÈMIQUES, CURSOS, I CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

2.1) TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS:

<i>1r</i> _____	<i>3r</i> _____	<i>2n</i> _____
-----------------	-----------------	-----------------

2.2) CURSOS de capacitació, formació professional, ocupacional i de formació Contínua (acordada entre l'Administració i Agents Socials) o tècnica (Societats científiques avalades pels següents), impartits per la Universitat o Administració Pública, o impartits pels Sindicats signants de l'Acord de Formació per a l'Us de les Administracions Públiques, sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc. *Crèdits tradicionals= 1x 10 hores; Crèdits ECTS=1x 25 hores*

Núm. Cursos

Cursos de menys de 30 hores	<input type="text"/>
Cursos de 30 a 50 hores	<input type="text"/>
Cursos de 51 a 100 hores	<input type="text"/>
Cursos de 101 a 200 hores	<input type="text"/>
Cursos de 201 a 300 hores	<input type="text"/>
Cursos de més de 300 hores	<input type="text"/>

2.3) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. Certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: (marcar amb una «X» el certificat que acredite)

Coneixement oral / A1	<input type="text"/>
Coneixement del grau elemental/ B1	<input type="text"/>
B2	<input type="text"/>
Coneixement del grau mitjà/ C1	<input type="text"/>
Coneixement del grau superior/ C2	<input type="text"/>

3) MÈRITS ESPECÍFICS:

3.1) Acompliment posats similars	nombre de mesos	<input type="text"/>
----------------------------------	-----------------	----------------------

Signatura. _____
PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE I RELACIÓ DELS MÈRITS QUE PRESENTA

1) ANYS DE SERVEI I GRAU PERSONAL

1.1) ANYS DE SERVEI any complet o fracció ≥ 6 mesos	número	<input type="text"/>
1.2) GRAU PERSONAL CONSOLIDAT	Inferior	<input type="text"/>
Nivell de CD personal consolidat _____	Igual	<input type="text"/>
Nivell CD posat convocat: 18/14	Superior	<input type="text"/>

2) TITULACIONS ACADÈMIQUES, CURSOS, I CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

2.1) TITULACIONS ACADÈMIQUES RELLEVANTS:

1r _____ *2n* _____
3r _____

2.2) CURSOS de capacitació, formació professional, ocupacional i de formació Contínua (acordada entre l'Administració i Agents Socials) o tècnica (Societats científiques avalades pels següents), impartits per la Universitat o Administració Pública, o impartits pels Sindicats signants de l'Acord de Formació per a l'Us de les Administracions Públiques, sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc. *Crèdits tradicionals= 1x 10 hores; Crèdits ECTS=1x 25 hores*

Núm. Cursos

Cursos de menys de 30 hores	<input type="text"/>
Cursos de 30 a 50 hores	<input type="text"/>
Cursos de 51 a 100 hores	<input type="text"/>
Cursos de 101 a 200 hores	<input type="text"/>
Cursos de 201 a 300 hores	<input type="text"/>
Cursos de més de 300 hores	<input type="text"/>

2.3) CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ. Certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: (marcar amb una «X» el certificat que acredite)

Coneixement oral / A1	<input type="text"/>
Coneixement del grau elemental/ B1	<input type="text"/>
B2	<input type="text"/>
Coneixement del grau mitjà/ C1	<input type="text"/>
Coneixement del grau superior/ C2	<input type="text"/>

3) MÈRITS ESPECÍFICS:

3.1) Acompliment posats similars	nombre de mesos	<input type="text"/>
----------------------------------	-----------------	----------------------

Signatura _____
PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI HOSPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ