

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2020, de la sotssecretària de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es disposa la publicació de les instruccions del president del Jurat Económicoadministratiu per a coordinar i unificar la tramitació de reclamacions económico-administratives davant del Jurat Económicoadministratiu, en matèria de taxes i impostos propis de la Generalitat i actuacions de recaptació de l'Agència Tributària Valenciana la revisió dels quals té atribuïdes. [2020/2512]

De conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resolc:

Disposar la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, com a annex a la present resolució, de les instruccions del president del Jurat Económicoadministratiu per coordinar i unificar la tramitació de reclamacions económicoadministratives davant del Jurat Económicoadministratiu, en matèria de taxes i impostos propis de la Generalitat i actuacions de recaptació de l'Agència Tributària Valenciana la revisió dels quals té atribuïdes.

València, 12 de març de 2020.— La sotssecretària de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic: Cristina Moreno Fernández.

INSTRUCCIONS DEL PRESIDENT DEL JURAT ECONOMICOADMINISTRATIU PER A COORDINAR I UNIFICAR LA TRAMITACIÓ DE RECLAMACIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES DAVANT EL JURAT ECONOMICOADMINISTRATIU EN MATÈRIA DE TAXES I IMPOSTOS PROPIS DE LA GENERALITAT I ACTUACIONS DE RECAPTACIÓ DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA LA REVISIÓ DE LA QUAL TÉ ATRIBUÏDES

Àmbit normatiu i consideracions prèvies

El Jurat Económicoadministratiu, òrgan incardinat en l'estructura de la Conselleria, d'Hisenda i Model Econòmic, es crea pel Decret 119/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'esmentada conselleria, i la seua composició, organització i funcions queden establides en el Decret 60/2019, de 12 d'abril, del Consell, segons el qual correspon al Jurat Económicoadministratiu la competència per a la resolució de les reclamacions económicoadministratives que s'interposen en matèria de tributs propis de la Generalitat, contra actes administratius de recaptació realitzada per l'Agència Tributària Valenciana relativa tant a ingressos de dret públic de la Generalitat, que no tinguen la naturalesa de tributs, com relatius als ingressos de dret públic de titularitat de les administracions locals, quan aquestes funcions li hagen sigut assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració.

En data 25 de juliol de 2019 es va dictar resolució del conseller d'Hisenda i Model Econòmic per la qual s'acorda la posada en funcionament, a partir de l'1 de setembre de 2019, del Jurat Económicoadministratiu. A la vista de l'experiència dels primers mesos de funcionament es posa de manifest la necessitat d'unificar tant el procediment seguit per a la remissió de les reclamacions presentades i la còpia dels expedients administratius previs corresponents, com de la informació a facilitar als administrats contribuents per al seu millor accés al Jurat en defensa dels seus drets.

El caràcter d'òrgan administratiu, d'una part, i la seua funció revisora de naturalesa económicoadministrativa, d'una altra, sotmeten el Jurat Económicoadministratiu, en el seu funcionament, a la normativa general del procediment administratiu i a l'específica de la matèria económicoadministrativa. És per això que aquestes instruccions es limiten a traslladar, en manera recordatòria, la normativa vigent reguladora de les relacions entre òrgans de l'Administració, l'obligat ús de les noves tecnologies en la tramitació administrativa per a la desaparició del format físic en paper, i l'adequada tramitació del mecanisme revisor instat pel ciutadà, necessàriament basat en els principis d'eficàcia, eficiència, reducció de costos i limitació de temps.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 2020, de la subsecretaria de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dispone la publicación de las instrucciones del presidente del Jurat Económicoadministratiu para coordinar y unificar la tramitación de reclamaciones económico-administrativas ante el Jurat Económicoadministratiu, en materia de tasas e impuestos propios de la Generalitat y actuaciones de recaudación de la Agencia Tributaria Valenciana cuya revisión tiene atribuidas. [2020/2512]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, resuelvo:

Disponer la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, como anexo a la presente resolución, de las instrucciones del presidente del Jurat Económicoadministratiu para coordinar y unificar la tramitación de reclamaciones económico-administrativas ante el Jurat Económicoadministratiu, en materia de tasas e impuestos propios de la Generalitat y actuaciones de recaudación de la Agencia Tributaria Valenciana cuya revisión tiene atribuidas.

València, 12 de marzo de 2020.— La subsecretaria de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico: Cristina Moreno Fernández.

INSTRUCCIONES DEL PRESIDENTE DEL JURAT ECONOMICOADMINISTRATIU PARA COORDINAR Y UNIFICAR LA TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS ANTE EL JURAT ECONOMICOADMINISTRATIU EN MATERIA DE TASAS E IMPUESTOS PROPIOS DE LA GENERALITAT Y ACTUACIONES DE RECAUDACIÓN DE LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA CUYA REVISIÓN TIENE ATRIBUIDAS

Ámbito normativo y consideraciones previas

El Jurat Económicoadministratiu, órgano incardinado en la estructura de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, se crea por el Decreto 119/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la mencionada conselleria, y su composición, organización y funciones quedan establecidas en el Decreto 60/2019, de 12 de abril, del Consell, según el cual corresponde al Jurat Económicoadministratiu la competencia para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas que se interponen en materia de tributos propios de la Generalitat, contra actos administrativos de recaudación realizada por la Agencia Tributaria Valenciana relativa tanto a ingresos de derecho público de la Generalitat, que no tengan la naturaleza de tributos, como relativos a los ingresos de derecho público de titularidad de las administraciones locales, cuando estas funciones le hayan sido asignadas por delegación, encargo de gestión, convenio de colaboración u otras fórmulas de colaboración.

En fecha 25 de julio de 2019 se dictó resolución del conseller de Hacienda y Modelo Económico por la cual se acuerda la puesta en funcionamiento, a partir del 1 de septiembre de 2019, del Jurat Económicoadministratiu. A la vista de la experiencia de los primeros meses de funcionamiento se pone de manifiesto la necesidad de unificar tanto el procedimiento seguido para la remisión de las reclamaciones presentadas y la copia de los expedientes administrativos previos correspondientes, como de la información a facilitar a los administrados contribuyentes para su mejor acceso al Jurat en defensa de sus derechos.

El carácter de órgano administrativo, de una parte, y su función revisora de naturaleza económico-administrativa, de otra, someten el Jurat Económicoadministratiu, en su funcionamiento, a la normativa general del procedimiento administrativo y a la específica de la materia económico-administrativa. Es por eso que estas instrucciones se limitan a trasladar, en manera recordatoria, la normativa vigente reguladora de las relaciones entre órganos de la Administración, el obligado uso de las nuevas tecnologías en la tramitación administrativa para la desaparición del formato físico en papel, y la adecuada tramitación del mecanismo revisor instado por el ciudadano, necesariamente basado en los principios de eficacia, eficiencia, reducción de costes y limitación de tiempo.



S'assenyala la normativa següent que sustenta les presents instruccions:

Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 218/2017, de 29 de desembre, i el Decret 87/2018, de 22 de juny.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i el seu Reglament de desplegament en matèria de revisió administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005, de 13 de maig.

Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Per tot això, i previ informe al Consell es dicten les següents:

Instruccions

Primera. Text a incloure en les notificacions a practicar relatiu als mitjans d'impugnació que poden ser exercitats per les persones interessades davant actes o actuacions d'aplicació dels tributs, actes d'imposició de sancions tributàries, o actuacions de l'Agència Tributària Valenciana en matèria de recaptació de crèdits de dret públic de la Generalitat o d'altres administracions públiques

En els documents de liquidació que siguen notificats als obligats tributaris per la realització de fets imposables gravats per taxes i impostos propis de la Generalitat o per sancions corresponents a infraccions en relació amb aquests, així com a titulars de debits de dret públic en actuacions en via executiva que per al seu cobrament duga a terme l'Agència Tributària Valenciana en l'exercici de competències pròpies o assumides, s'haurà d'incloure el text següent:

«RECURSOS I RECLAMACIONES

Si no està conforme amb el present acte administratiu i vol recórrer, haurà d'optar, en el termini d'un mes comptat des de la notificació del present acte, entre presentar:

– Un recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat el present acte, que serà el competent per a resoldre'l, mitjançant escrit que expressarà les raons per les quals no està conforme i la menció de no haver presentat reclamació economicoadministrativa, i que haurà de contindre a més la informació següent:

▪ El seu nom o raó social i NIF, i en cas que actue a través de representant, també el nom i NIF d'aquest. Si desitja que les notificacions que es produïsquen, en relació amb el recurs, es dirigisquen a lloc diferent del seu domicili fiscal, indique el domicili on vol que es dirigisquen.

▪ L'acte contra el qual es recorre, la seua data i el número d'expedient.

▪ El lloc, data i signatura.

La presentació d'aquest recurs potestatiu previ de reposició, no exclourà la possibilitat de presentar posteriorment reclamació economicoadministrativa contra la resolució expressa o presumpta d'aquest.

– o una reclamació economicoadministrativa, la competència de resolució de la qual correspon al Jurat Economicoadministratiu, que s'interposarà mitjançant escrit dirigit a l'òrgan que ha dictat el present acte, el qual en el termini d'un mes, juntament amb còpia de l'expedient, el remetrà al Jurat Economicoadministratiu. L'escrit:

▪ Ha de contindre, almenys, la informació més amunt indicada, així com la menció de no haver presentat simultàniament recurs de reposició.

▪ Ha d'incloure les alegacions que, si escau, es formulen. S'hi adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si la persona que interposa la reclamació necessita l'expedient per a formular les seues alegacions, haurà de comparèixer davant l'òrgan que va dictar l'acte impugnat durant el termini d'interposició de la reclamació, perquè se li pose de manifest.

Normativa aplicable:

Capítols III i IV del títol V de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i títols III i IV del seu Reglament de desplegament en matèria de revisió administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005,

Se señala la normativa siguiente que sustenta las presentes instrucciones:

Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración electrónica de la Comunitat Valenciana, modificado por el Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, y el Decreto 87/2018, de 22 de junio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, y su Reglamento de desarrollo en materia de revisión administrativa, aprobado por Real decreto 520/2005, de 13 de mayo.

Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Por todo esto, y previo informe al Consell se dictan las siguientes:

Instrucciones

Primera. Texto a incluir en las notificaciones a practicar relativo a los medios de impugnación que pueden ser ejercitados por las personas interesadas ante actos o actuaciones de aplicación de los tributos, actos de imposición de sanciones tributarias, o actuaciones de la Agencia Tributaria Valenciana en materia de recaudación de créditos de derecho público de la Generalitat u otras administraciones públicas

En los documentos de liquidación que sean notificados a los obligados tributarios por la realización de hechos imposables gravados por tasas e impuestos propios de la Generalitat o por sanciones correspondientes a infracciones en relación con estos, así como a titulares de debitos de derecho público en actuaciones en vía ejecutiva que para su cobro lleve a cabo la Agencia Tributaria Valenciana en el ejercicio de competencias propias o asumidas, se tendrá que incluir el texto siguiente:

«RECURSOS Y RECLAMACIONES

Si no está conforme con el presente acto administrativo y quiere recurrir, tendrá que optar, en el plazo de un mes contado desde la notificación del presente acto, entre presentar:

– Un recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el presente acto, que será el competente para resolverlo, mediante escrito que expresará las razones por las cuales no está conforme y la mención de no haber presentado reclamación económico-administrativa, y que tendrá que contener además la información siguiente:

▪ Su nombre o razón social y NIF, y en caso de que actúe a través de representante, también el nombre y NIF de este. Si desea que las notificaciones que se produzcan, en relación con el recurso, se dirijan a lugar diferente de su domicilio fiscal, indique el domicilio donde quiere que se dirijan.

▪ El acto que se recurre, su fecha y el número de expediente.

▪ El lugar, fecha y firma.

La presentación de este recurso potestativo previo de reposición, no excluirá la posibilidad de presentar posteriormente reclamación económico-administrativa contra la resolución expresa o presunta de este.

– o una reclamación económico-administrativa, la cuya competencia para su resolución corresponde al Jurat Economicoadministratiu, que se interpondrá mediante escrito dirigido al órgano que ha dictado el presente acto, el cual en el plazo de un mes, junto con copia del expediente, lo remitirá al Jurat Economicoadministratiu. El escrito:

▪ Tiene que contener, al menos, la información más arriba indicada, así como la mención de no haber presentado simultáneamente recurso de reposición.

▪ Tiene que incluir las alegaciones que, en su caso, se formulan. Se adjuntará copia del acto que se impugna, así como las pruebas que se estiman pertinentes.

Si la persona que interpone la reclamación necesita el expediente para formular sus alegaciones, tendrá que comparecer ante el órgano que dictó el acto impugnado durante el plazo de interposición de la reclamación, para que se le ponga de manifiesto.

Normativa aplicable:

Capítulos III y IV del título V de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, y títulos III y IV de su Reglamento de desarrollo en materia de revisión administrativa, aprobado por Real decreto



de 13 de maig, a l'efecte de la remissió prevista en les disposicions finals segona, tercera i quarta de Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.»

Segona. Text a incloure en les notificacions de les resolucions dels recursos de reposició interposats davant actes o actuacions d'aplicació dels tributs, actes d'imposició de sancions tributàries, o actuacions de l'Agència Tributària Valenciana en matèria de recaptació de crèdits de dret públic de la Generalitat o d'altres administracions públiques

En les resolucions dels recursos de reposició notificats als obligats tributaris per la realització de fets imposables gravats per taxes i impostos propis de la Generalitat o per sancions corresponents a infraccions en relació amb aquests, així com a titulars de debits de dret públic per actuacions en via executiva per al seu cobrament dutes a terme per l'Agència Tributària Valenciana en l'exercici de competències pròpies o assumides, s'haurà d'incloure el text següent:

«RECLAMACIÓ ECONOMICOADMINISTRATIVA

Si no està conforme amb la resolució del present recurs de reposició i vol recórrer, haurà de presentar, en el termini d'un mes comptat des de la notificació de la present resolució, una reclamació economicoadministrativa, la competència per a la resolució de la qual correspon al Jurat Economicoadministratiu, que s'interposarà mitjançant escrit dirigit a l'òrgan que ha dictat la present resolució, el qual en el termini d'un mes, juntament amb còpia de l'expedient, el remetrà al Jurat Economicoadministratiu.

Aquest escrit haurà de contindre la informació següent:

- El seu nom o raó social i NIF, i en cas que actue a través de representant, també el nom i NIF d'aquest. Si desitja que les notificacions que es produïsquen, en relació amb el recurs, es dirigisquen a lloc diferent del seu domicili fiscal, indique el domicili on vol que es dirigisquen.
- L'acte contra el qual es recorre, la seua data i el número d'expedient.
- El lloc, data i signatura.

Al seu torn, l'escrit esmentat ha d'incloure les alegacions que, si escau, es formulen. S'hi adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si la persona que interposa la reclamació necessita l'expedient per a formular les seues alegacions, haurà de comparéixer davant l'òrgan que va dictar la resolució del recurs de reposició durant el termini d'interposició de la reclamació, perquè se li pose de manifest.

Normativa aplicable:

Capítol IV del títol V de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i títol IV del seu Reglament de desplegament en matèria de revisió administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005, de 13 de maig, a l'efecte de la remissió de les disposicions finals tercera i quarta de Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.»

Tercera. Remissió d'expedients al Jurat Economicoadministratiu

L'òrgan que haja dictat l'acte impugnat, una vegada reba l'escrit d'interposició de la reclamació economicoadministrativa, el remetrà al Jurat Economicoadministratiu en el termini d'un mes juntament amb l'expedient corresponent a l'acte, degudament foliat i numerat, i amb índex de la documentació continguda, al qual es podrà incorporar un informe si es considera convenient.

La remissió es realitzarà obligatòriament per via telemàtica mitjançant l'aplicació que s'habilite a aquest efecte.

Ara bé, mentre no estiga operativa aquesta aplicació, la documentació anterior haurà de remetre's pel Registre Departamental de la Generalitat Valenciana o, en cas que l'òrgan remitent no dispose d'aquest registre, a través de la plataforma Oficina de Registre Virtual (ORVE) (<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/orve>) al destinatari Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (A10017552), dirigit al Jurat Economicoadministratiu.

520/2005, de 13 de mayo, a los efectos de la remisión prevista en las disposiciones finales segunda, tercera y cuarta de Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.»

Segunda. Texto a incluir en las notificaciones de las resoluciones de los recursos de reposición interpuestos ante actos o actuaciones de aplicación de los tributos, actos de imposición de sanciones tributarias, o actuaciones de la Agencia Tributaria Valenciana en materia de recaudación de créditos de derecho público de la Generalitat u otras administraciones públicas

En las resoluciones de los recursos de reposición notificados a los obligados tributarios por la realización de hechos imponible gravados por tasas e impuestos propios de la Generalitat o por sanciones correspondientes a infracciones en relación con los mismos, así como a titulares de débitos de derecho público por actuaciones en vía ejecutiva para su cobro llevadas a cabo por la Agencia Tributaria Valenciana en el ejercicio de competencias propias o asumidas, se tendrá que incluir el texto siguiente:

«RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

Si no está conforme con la resolución del presente recurso de reposición y quiere recurrir, tendrá que presentar, en el plazo de un mes contado desde la notificación de la presente resolución, una reclamación económico-administrativa, cuya competencia para su resolución corresponde al Jurat Economicoadministratiu, que se interpondrá mediante escrito dirigido al órgano que ha dictado la presente resolución, el cual en el plazo de un mes, junto con copia del expediente, lo remitirá al Jurat Economicoadministratiu.

Este escrito tendrá que contener la información siguiente:

- Su nombre o razón social y NIF, y en caso de que actúe a través de representante, también el nombre y NIF de este. Si desea que las notificaciones que se produzcan, en relación con el recurso, se dirijan a lugar diferente de su domicilio fiscal, indique el domicilio donde quiere que se dirijan.
- El acto que se recurre, su fecha y el número de expediente.
- El lugar, fecha y firma.

A su vez, el escrito mencionado tiene que incluir las alegaciones que, en su caso, se formulen. Se adjuntará copia del acto que se impugna, así como las pruebas que se estiman pertinentes.

Si la persona que interpone la reclamación necesita el expediente para formular sus alegaciones, tendrá que comparecer ante el órgano que dictó la resolución del recurso de reposición durante el plazo de interposición de la reclamación, para que se le ponga de manifiesto.

Normativa aplicable:

Capítulo IV del título V de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, y título IV de su Reglamento de desarrollo en materia de revisión administrativa, aprobado por Real decreto 520/2005, de 13 de mayo, a los efectos de la remisión de las disposiciones finales tercera y cuarta de Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.»

Tercera. Remisión de expedientes al Jurat Economicoadministratiu

El órgano que haya dictado el acto impugnado, una vez reciba el escrito de interposición de la reclamación económico-administrativa, lo remitirá al Jurat Economicoadministratiu en el plazo de un mes junto con el expediente correspondiente al acto, debidamente foliado y numerado, y con índice de la documentación contenida, al cual se podrá incorporar un informe si se considera conveniente.

La remisión se realizará obligatoriamente por vía telemática mediante la aplicación que se habilite a tal efecto.

Ahora bien, mientras no esté operativa esta aplicación, la documentación anterior tendrá que remitirse por el Registro Departamental de la Generalitat Valenciana o, en caso de que el órgano remitente no disponga de este registro, a través de la plataforma Oficina de Registro Virtual (ORVE) (<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/orve>) al destinatario Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (A10017552), dirigit al Jurat Economicoadministratiu.



Quarta. Anul·lació prèvia per l'òrgan administratiu que va dictar l'acte objecte de la reclamació econòmicoadministrativa

D'acord amb l'article 235.3 de la Llei general tributària, quan l'escrit d'interposició de la reclamació econòmicoadministrativa incloga alegacions, i sempre que no s'haja presentat prèviament recurs de reposició, l'òrgan administratiu que va dictar l'acte podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat abans de la remissió de l'expedient al Jurat Econòmicoadministratiu dins del termini previst d'un mes per a la remissió de l'expedient.

Si es produeix aquesta anul·lació, es remetrà al Jurat Econòmicoadministratiu el nou acte dictat juntament amb l'escrit d'interposició. A la documentació anterior:

a) Si s'ha anul·lat l'acte impugnat sense que s'haja dictat un altre acte en substitució de l'anterior, s'afegirà justificant de recepció de la notificació de l'acord d'anul·lació.

b) Si s'anul·la l'acte impugnat i es dicta un nou acte en substitució de l'anterior, s'enviarà l'acord d'anul·lació i el nou acte dictat, juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu.

c) Quan l'anul·lació afecte parcialment l'acte impugnat s'enviarà l'acord d'anul·lació juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu.

Cuarta. Anulación previa por el órgano administrativo que dictó el acto objeto de la reclamación económico-administrativa

De acuerdo con el artículo 235.3 de la Ley General Tributaria, cuando el escrito de interposición de la reclamación económico-administrativa incluya alegaciones, y siempre que no se haya presentado previamente recurso de reposición, el órgano administrativo que dictó el acto podrá anular total o parcialmente el acto impugnado antes de la remisión del expediente al Jurat Econòmicoadministratiu dentro del plazo previsto de un mes para la remisión del expediente.

Si se produce esta anulación, se remitirá al Jurat Econòmicoadministratiu el nuevo acto dictado junto con el escrito de interposición. A la documentación anterior:

a) Si se ha anulado el acto impugnado sin que se haya dictado otro acto en sustitución del anterior, se añadirá acuse de recibo de la notificación del acuerdo de anulación.

b) Si se anula el acto impugnado y se dicta un nuevo acto en sustitución del anterior, se enviará el acuerdo de anulación y el nuevo acto dictado, junto con el escrito de interposición y el expediente administrativo.

c) Cuando la anulación afecte parcialmente el acto impugnado se enviará el acuerdo de anulación junto con el escrito de interposición y el expediente administrativo.