

## Ajuntament d'Oliva

*Convocatòria i bases reguladores per a la provisió definitiva d'una plaça d'oficial o oficiala de policia local per promoció interna, grup B, administració especial, subescala serveis especials, cos únic policia local, escala executiva de l'Ajuntament d'Oliva, mitjançant concurs oposició. [2020/3154]*

Per Resolució de l'Alcaldia número 880/2020, de 28 d'abril de 2020, han estat aprovades la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió definitiva d'una plaça d'oficial o oficiala de la policia local per promoció interna, grup B, administració especial, subescala serveis especials, cos únic de la policia local, escala executiva de l'Ajuntament d'Oliva, mitjançant el sistema de concurs oposició.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Oliva, 28 d'abril de 2020.– L'alcalde: David González Martínez.

### 1a. Objecte de la convocatòria

1.a) L'objecte de les presents bases és la provisió en propietat d'una plaça d'oficial o oficiala de la policia local de l'escala d'administració especial, d'acord amb el que es disposa en l'Oferta d'Ocupació Pública de 2017, subescala: serveis especials, cos únic policia local, escala executiva, grup B de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sent proveïda per promoció interna ordinària

La plaça a proveir és la següent:

Grup/subgrup: B (art. 76 i Dt 3ª del TREBEP)

Escala: administració especial.

Subescala: serveis especials.

Classe: policia local.

Categoria: oficial.

Escala: executiva

1.b) Plazas màximes a proveir. El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la convocatòria, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf segon del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que diu: «No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels i les aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu nomenament com a funcionaris de carrera.»

### 1.c) Normativa aplicable

En tot el no previst en aquestes bases seran aplicable les normes següents:

– Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre,

– Llei 30/1984 de 2 d'agost, en el que resulte vigent,

– Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, – Reial decret 896/1991 de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.

– Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana;

– Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

– Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana;

– Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat

## Ayuntamiento de Oliva

*Convocatoria y bases reguladoras para la provisión definitiva de una plaza de oficial u oficiala de policia local por promoción interna, grupo B, administración especial, subescala servicios especiales, cuerpo único policia local, escala ejecutiva del Ayuntamiento de Oliva, a través de concurso-oposición. [2020/3154]*

Por Resolución de la Alcaldía número 880/2020, de 28 de abril de 2020, han sido aprobadas la convocatoria y las bases reguladoras para la provisión definitiva de una plaza de oficial u oficiala de la policía local por promoción interna, grupo B, administración especial, subescala servicios especiales, cuerpo único de la policía local, escala ejecutiva del Ayuntamiento de Oliva, mediante el sistema de concurso oposición.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contadores desde el día siguiente de la publicación en extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Oliva, 28 de abril de 2020.– El alcalde: David González Martínez.

### 1ª. Objeto de la convocatoria

1a) El objeto de las presentes bases es la provisión en propiedad de una plaza de oficial u oficiala de la policía local de la escala de administración especial, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2017, subescala: servicios especiales, cuerpo único policia local, escala ejecutiva, grupo B de titulación del artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, siendo prevista por promoción interna ordinaria

La plaza a proveer es la siguiente:

Grupo/subgrupo: B (art. 76 y Dt 3ª del TREBEP)

Escala: administración especial.

Subescala: servicios especiales.

Clase: policia local.

Categoría: oficial.

Escala: ejecutiva

1.b) Plazas máximas a proveer. El tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo segundo del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que dice: «No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los y las aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su nombramiento como funcionarios de carrera.»

### 1.c) Normativa aplicable

En todo lo no previsto en estas bases serán de aplicación las normas siguientes:

– Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015 de 30 de octubre,

– Ley 30/1984 de 2 de agosto, en lo que resulte vigente,

– Texto refundido aprobado por Real decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril, – Real Decreto 896/1991 de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local.

– Ley 10/2010 de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana;

– Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

– Ley 17/2017 de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana;

– Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movi-



de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat.

– Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### 2ª. Requisits dels i les aspirants

Per a ser admés o admesa al concurs oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyent al mateix cos de Policia Local d'Oliva.

b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)

e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega, o tindre complides les condicions per a obtenir-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

#### 3a. Presentació d'instàncies i documentació

##### 3.1. Publicitat.

Aquestes bases, així com la corresponent convocatòria, es publicarà en el *Bulletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web municipal. L'anunci de la convocatòria es publicarà també en el *Boletín Oficial del Estado* amb el contingut de l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

##### 3.2. Instàncies.

Els i les aspirants que, complint els requisits desitgen participar en la present convocatòria, hauran de presentar sol·licitud de dirigida a l'Alcalde-president de l'Ajuntament, en el Registre General d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats per qualsevol dels mitjans següents:

- En el Registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament 1, 46780 d'Oliva).

- En els registres de qualsevol dels òrgans o oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aqueix cas s'haurà de comunicar a l'Ajuntament tal circumstància abans de finalitzar el termini de presentació. La falta d'aquesta comunicació comportarà l'exclusió.

- Per via telemàtica a través del portal d'administració electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud haurà d'estar signada per la persona aspirant. La falta de signatura comportarà l'exclusió.

Al costat del model d'instància sol·licitant participar en el procés selectiu, els/les aspirants acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, degudament compulsada, o document equivalent acreditatiu de la identitat de la persona aspirant a l'efecte d'acreditar els requisits d'edat i nacionalitat.

lidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policia local de la Comunitat.

– Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana.

#### 2ª Requisitos de los y las aspirantes

Para ser admitido o admitida al concurso oposición por promoción interna, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, perteneciente al mismo cuerpo de Policia Local de Oliva.

b) Haber prestado, al menos, dos años como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.

c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo)

e) Estar en posesión de la titulación exigida, para el acceso a la escala a la que se concurra, o tener cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

#### 3ª. Presentación de instancias y documentación

##### 3.1. Publicidad.

Estas bases, así como la correspondiente convocatoria, se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web municipal. El anuncio de la convocatoria se publicará también en el *Boletín Oficial del Estado* con el contenido del artículo 6.2 del Real decreto 896/1991, de 7 de junio, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de las policias locales de la Comunitat Valenciana.

##### 3.2. Instancias.

Los y las aspirantes que, cumpliendo los requisitos deseen participar en la presente convocatoria, deberán presentar solicitud de dirigida al Alcalde-presidente del Ayuntamiento, en el Registro General de entrada de este Ayuntamiento o por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Las solicitudes se presentarán por los interesados por cualquiera de los medios siguientes:

- En el Registro del Ayuntamiento (Plaza del Ayuntamiento 1, 46780 de Oliva).

- En los registros de cualquiera de los órganos u oficinas que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En ese caso se deberá comunicar al Ayuntamiento tal circunstancia antes de finalizar el plazo de presentación. La falta de dicha comunicación comportará la exclusión.

- Por vía telemática a través del portal de administración electrónica del Ayuntamiento.

La solicitud deberá estar firmada por la persona aspirante. La falta de firma comportará la exclusión.

Junto al modelo de instancia solicitando participar en el proceso selectivo, los/las aspirantes acompañarán la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, debidamente compulsada, o documento equivalente acreditativo de la identidad de la persona aspirante a los efectos de acreditar los requisitos de edad y nacionalidad.



• Fotocòpia de la titulació acadèmica o còpia autenticada exigible per a la convocatòria, havent d'acompanyar-se de l'original per a la seua compulsa, o justificant d'haver pagat els drets d'expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació que els habilita per a l'acompliment de la plaça sol·licitada.

• Resguard justificatiu d'haver abonat els drets d'examen. En el document d'ingrés dels drets d'examen constarà el nom de la persona aspirant i la plaça a la qual opta.

Consentiment al tractament de dades personals.

a) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtindre.

Expirat aquell, per Resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, indicant-se el lloc on es troben exposades aquestes, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels i les aspirants.

Aquesta resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, indicarà el termini de 10 dies per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos.

Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del interessat o interessada. Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

S'adjuntarà a la sol·licitud en sobre tancat la documentació acreditativa dels mèrits i experiència a valorar, previstos en les bases de la convocatòria. Aquest sobre romandrà tancat fins al moment en què, per part del tribunal, s'haja procedit a la qualificació de l'exercici de la fase d'oposició i a la publicació de les qualificacions obtingudes pels aspirants.

Es tindran en compte els mèrits fins al dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, sempre que foren al·legats i acreditats documentalment en l'acte de presentació, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat a la finalització d'aquest termini.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província*, indicant-se la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'ordre de crida dels i de les aspirants.

3.3. Drets d'examen. A les instàncies hauran d'adjuntar-se, per a tots dos torns, resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen, important la seua quantia la quantitat de 42 €, que s'ingressaren el compte núm. 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva, s'adjuntarà còpia del resguard

#### 4a. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el titular de l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en el termini màxim de dos mesos. Aquest termini podrà ser prorrogat per una sola vegada, per causes justificades i prèvia resolució motivada. Aquesta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a interposar reclamacions, comptats a partir del següent al de la publicació en el BOP. Si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

A continuació s'esmenarà la llista d'admesos/es i exclosos/es i es publicarà només l'esmena en el BOP de València, i s'exposarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Oliva.

• Fotocopia de la titulació acadèmica o copia autenticada exigible para la convocatoria, debiendo acompañarse del original para su compulsa, o justificante de haber pagado los derechos de expedición, sin perjuicio de su posterior presentación que les habilita para el desempeño de la plaza solicitada.

• Resguardo justificativo de haber abonado los derechos de examen. En el documento de ingreso de los derechos de examen constará el nombre de la persona aspirante y la plaza a la que opta.

Consentimiento al tratamiento de datos personales.

a) Con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso al tratamiento de las datos de carácter personal necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

b) Con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso para que el órgano convocante haga las comprobaciones y las acreditaciones de oficio necesarias sin que la persona aspirante haya de presentar ninguna documentación que aquél pueda obtener.

Expirado aquél, por Resolución, se declarará aprobada provisionalmente la lista de personas admitidas y excluidas, indicándose el lugar donde se encuentran expuestas éstas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por los y las aspirantes.

Dicha resolución, que se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, indicará el plazo de 10 días para subsanación de defectos por los/as aspirantes excluidos.

Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del/de la interesado/a. Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

Se adjuntará a la solicitud en sobre cerrado la documentación acreditativa de los méritos y experiencia a valorar, previstos en las bases de la convocatoria. Este sobre permanecerá cerrado hasta el momento en que, por parte del tribunal, se haya procedido a la calificación del ejercicio de la fase de oposición y a la publicación de las calificaciones obtenidas por los aspirantes.

Se tendrán en cuenta los méritos hasta el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, siempre que fueran alegados y acreditados documentalment en el acto de presentación, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el *Boletín Oficial de la Provincia*, indicándose la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes.

3.3. Derechos de examen. A las instancias deberán adjuntarse, para ambos turnos, resguardo acreditativo del pago de los derechos de examen, importando su cuantía la cantidad de 42 €, que se ingresarán en la cuenta núm. 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal de Oliva, a nombre del Ayuntamiento de Oliva, se adjuntará copia del resguardo

#### 4ª. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el titular del órgano competente dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, en el plazo máximo de dos meses. Este plazo podrá ser prorrogado por una sola vez, por causas justificadas y previa resolución motivada. Esta resolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oliva, concediéndose un plazo de diez días hábiles para interponer reclamaciones, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOP. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

A continuación se subsanará la lista de admitidos/as y excluidos/as y se publicará solo la enmienda en el BOP de Valencia, y se expondrá en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Oliva.

Els qui dins del termini assenyalat no esmenen els defectes justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Serán corregibles els errors de fet assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, el lloc assenyalat a efecte de notificacions, la data, la signatura o l'òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

– Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

– La falta del pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució provisional s'eleva automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i lloc, data i hora d'inici.

#### 5a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que jutjarà el procés selectiu, es regirà pels principis d'imparcialitat i professionalitat expressats en l'article 60 del TREBEP i s'haurà d'atendre la paritat entre homes i dones.

El tribunal qualificador estarà compost pels i per les següents membres:

• President o presidenta: un funcionari o funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.

• Secretari o secretària: el secretari de l'Ajuntament d'Oliva o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

• Vocals: tres funcionaris o funcionàries de carrera.

La designació dels i les membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els membres del tribunal, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus i seues membres, titulars o suplents indistintament, sent necessari l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, estant facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

Quan concórreguen en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquests s'abstindran d'intervenir, de la mateixa manera els i les aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

Per al millor compliment de la seua missió el tribunal de selecció podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient quan les característiques o dificultat d'aquestes així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i que tindran veu però no vot.

Els i les membres del tribunal de selecció, rebran les indemnitzacions corresponents a la categoria de les establides en l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot el no previst en aquestes bases. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que puga suscitar el procediment selectiu.

#### 6a. Començament i desenvolupament

L'exercici es durà a terme en la data i lloc que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web: [www.oliva.es](http://www.oliva.es)

Els i les aspirants seran convocats per a l'exercici en crida única, sent exclosos/as els qui no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Serán corregibles los errores de hecho señalados en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, como son los datos personales de la persona interesada, el lugar señalado a efecto de notificaciones, la fecha, la firma o el órgano al que se dirige.

No será corregible, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

– Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

– La falta del pago de los derechos de examen o el pago parcial de estos.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución provisional se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución, también se determinará la composición nominal del tribunal calificador y lugar, fecha y hora de inicio.

#### 5ª. Tribunal calificador

El tribunal calificador que juzgará el proceso selectivo, se regirá por los principios de imparcialidad y profesionalidad expresados en el artículo 60 del TREBEP y se deberá atender a la paridad entre hombres y mujeres.

El tribunal calificador estará compuesto por los y las siguientes miembros:

• Presidente o presidenta: un funcionario o funcionaria de carrera de este Ayuntamiento.

• Secretario o secretaria: el secretario del Ayuntamiento de Oliva o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará con voz y voto.

• Vocales: tres funcionarios o funcionarias de carrera.

La designación de los y las miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Todos los miembros del tribunal, deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesario la asistencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria, estando facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, y para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los miembros del tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, éstos se abstendrán de intervenir, del mismo modo los y las aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada ley.

Para el mejor cumplimiento de su misión el tribunal de selección podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las mismas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y que tendrán voz pero no voto.

Los y las miembros del tribunal de selección, recibirán las indemnizaciones correspondientes a la categoría de las establecidas en el artículo 30 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en estas bases. El tribunal continuará constituido hasta que se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

#### 6ª. Comienzo y desarrollo

El ejercicio se llevará a cabo en la fecha y lugar que se anunciará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la pàgina web: [www.oliva.es](http://www.oliva.es)

Los y las aspirantes serán convocados para el ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el tribunal.



#### 7a. Proves selectives

El procediment de selecció dels i les aspirants serà el concurs oposició, i en cap cas la valoració de la fase de concurs podrà aplicar-se per a superar la fase d'oposició.

##### 7.1. Primera fase: oposició

###### 1. Primer exercici

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I al IV tots dos inclusivament, del temari que s'explicita en l'annex d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

La correcció del test es realitzarà tenint en compte la següent fórmula: les contestacions errònies es valoraran amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Les contestacions en blanc no penalitzaran.

El qüestionari haurà de contindre almenys, 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també poden respondre perquè siguen valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

Les preguntes declarades nul·les, se substituiran per les de reserva en ordre numèric ascendent de l'1 al 5.

###### 2. Segon exercici

b) Exercici pràctic sobre el temari consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima de 2 hores, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ús d'oficial, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aportació el tribunal les actuacions policials.

Una vegada finalitzat l'exercici es realitzarà lectura pública.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

###### 3. Tercer exercici

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

###### 4. Quart exercici

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova psicotècnica, que constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general. Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'apte/apta o de no apte/no apta.

Els resultats obtinguts es podran contrastar si fora necessari amb una entrevista. Les proves estan homologades expressament per l'IVASPE, aquestes tindran una validesa d'un any des de la seua realització, i les persones aspirants estaran eximides durant aquest període de tornar a realitzar-les.

###### 5. Cinqué exercici

De caràcter obligatori i eliminatori.

Proves d'aptitud física.

1. Les proves d'aptitud física consistiran en la realització les proves físiques recollides en la d'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i recollides en l'annex IV d'aquestes bases. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/apta o de no apte/no apta, havent de superar com a mínim quatre de les proves per a ser declarat/a apte/a.

2. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Abans del començament de la citada prova, s'aportarà certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua

#### 7ª. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección de los y las aspirantes será el concurso-oposición, y en ningún caso la valoración de la fase de concurso podrá aplicarse para superar la fase de oposición.

##### 7.1. Primera fase: oposición

###### 1. Primer ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá a contestar correctamente por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas una de ellas cierta, en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos, sobre los temas relacionados en los grupos I al IV ambos inclusive, del temario que se explicita en el anexo de estas bases.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

La corrección del test se realizará teniendo en cuenta la siguiente fórmula: las contestaciones erróneas se valoraran con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta. Las contestaciones en blanco no penalizarán.

El cuestionario deberá contener al menos, 5 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también pueden responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

Las preguntas declaradas nulas, se sustituirán por las de reserva en orden numérico ascendente del 1 al 5.

###### 2. Segundo ejercicio

b) Ejercicio práctico sobre el temario consistente en la realización de un ejercicio escrito, con una duración máxima de 2 horas, que fijará el tribunal antes de la realización del mismo, que versará sobre el desarrollo de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo de oficial, así como, en su caso, sobre la redacción de documentos policiales. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado. Se podrán acompañar o fijar sobre plano que aporte el Tribunal las actuaciones policiales.

Una vez finalizado el ejercicio se realizará lectura pública.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

###### 3. Tercer ejercicio

De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en traducir del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar. Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

###### 4. Cuarto ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba psicotécnica, que constará de dos ejercicios de test de personalidad, uno dirigido a evaluar rasgos de la personalidad general. Ambos ejercicios deberán estar relacionados directamente con el perfil del puesto convocado y podrán ser utilizados instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo.

La calificación de los ejercicios psicotécnicos será de apto/apta o de no apto/no apta.

Los resultados obtenidos se podrán contrastar si fuera necesario con una entrevista. Estando homologadas las pruebas expresamente por el IVASPE, estas tendrán una validez un año desde su realización, eximiéndose durante este periodo al/a la aspirante de volver a realizarlas.

###### 5. Quinto ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Pruebas de aptitud física.

1. Las pruebas de aptitud física consistirán en la realización las pruebas físicas recogidas en la de Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunitat Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y recogidas en el anexo IV de estas bases. La calificación de este ejercicio será de apto/apta o de no apto/no apta, debiendo superar como mínimo cuatro de las pruebas para ser declarado/a apto/a.

2. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que tomen parte en los mismos. Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. Antes del comienzo de la citada prueba, se aportará certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad



capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat tindrà una validesa de 180 dies a comptar des de l'endemà a la seua expedició.

Així mateix, es realitzaran les proves de mesurament d'alçada, requerint-se una mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. Aquesta prova tindrà caràcter exclouent.

La valoració de la prova serà d'apte/apta o no apte/no apta.

#### 6. Sisè exercici

Entrevista personal semi-estructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandaritzat.

#### 7. Setè exercici

De caràcter obligatori i eliminatori.

Reconeixement mèdic

Consistirà a superar un reconeixement mèdic (annex II), que hagen superat fins a aqueix moment totes les proves previstes en aquest procés, realitzat d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV núm. 5148, de 2 de desembre de 2005).

Ho avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació, integrant-se un metge en el tribunal com a assessor especialista.

El reconeixement mèdic haurà de ser actual, i tindrà una validesa màxima de tres mesos des de la data de la seua realització per les o els aspirants, sempre que no es produïsquen malalties o malalties que segons el parer del tribunal justifiquen tornar a realitzar-les.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/apta o no apte/no apta.

#### 7.2 Segona fase: concurs

Valoració de mèrits. Finalitzada la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats pels aspirants que hagen superat la mateixa, segons l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

#### 8a. Qualificació del concurs oposició

La qualificació final del concurs oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions obtinguda en cadascuna de les fases considerant-se aprovats, d'entre els i les aspirants que hagen superat les proves, aquelles persones que hagen obtingut la major puntuació

#### 9a. Curs selectiu

El tribunal formularà proposta al president de la Corporació dels i les aspirants que havent superat l'oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teoricopràctic. El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi d'Oliva.

Els i les aspirants proposats s'incorporaran a l'IVASPE per a realitzar el primer curs que es convoque. La qualificació d'aquest correspondrà a l'IVASPE.

Aquells i aquelles aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-ho, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Superat el curs teoricopràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública, formularà proposta de nomenament, en el seu cas, a l'Alcaldia, amb indicació de la puntuació o qualificacions obtingudes, a l'efecte del seu nomenament.

La qualificació del curs, tant del període teoricopràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta d'alumnes i quants aspectes de l'actuació de l'aspirant

para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de que se trate, así como que no haya impedimento o incapacidad para el acceso a la función pública. El certificado tendrá una validez de 180 días a contar desde el día siguiente a su expedición.

Asimismo, se realizarán las pruebas de medición de estatura, requiriéndose una mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres. Esta prueba tendrá carácter excluyente.

La valoración de la prueba será de apto/apta o no apto/no apta.

#### 6. Sexto ejercicio

Entrevista personal semi-estructurada, objetiva y desarrollada bajo un guión estandarizado.

#### 7. Séptimo ejercicio

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Reconocimiento médico

Consistirá en superar un reconocimiento médico (anexo II), que hayan superado hasta ese momento todas las pruebas previstas en este proceso, realizado de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contenido en el Anexo II de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV nº 5148, de 2 de diciembre de 2005).

Lo evaluarán los servicios médicos que designe la corporación, integrándose un médico en el tribunal como asesor especialista.

El reconocimiento médico deberá ser actual, y tendrá una validez máxima de tres meses desde la fecha de su realización por el aspirante, siempre que no se produzcan enfermedades o dolencias que a juicio del tribunal justifiquen el volver a realizarlas.

La calificación de esta prueba será de apto/apta o no apto/no apta.

#### 7.2 Segunda fase: concurso

Valoración de méritos. Finalizada la fase de oposición, se valorarán los méritos aportados por los aspirantes que hayan superado la misma, según la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el barem general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los Cuerpos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

#### 8ª. Calificación del concurso-oposición

La calificación final del concurso-oposición estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenida en cada una de las fases considerándose aprobados, de entre los y las aspirantes que hayan superado las pruebas, aquellas personas que hayan obtenido la mayor puntuación

#### 9ª. Curso selectivo

El tribunal formulará propuesta al presidente de la Corporación de los y las aspirantes que habiendo superado la oposición, previa presentación de la documentación exigida en estas bases, deban superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias un curso de carácter selectivo, de contenido teórico-práctico. El curso selectivo constará de dos fases: una, de formación y selección en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y otra, de prácticas, que se realizará en el municipio de Oliva.

Los y las aspirantes propuestos se incorporarán al IVASPE para realizar el primer curso que se convoque. La calificación del mismo corresponderá al IVASPE

Aquellos y aquellas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana, quedarán exentos de realizarlo, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Superado el curso teórico-práctico, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, formulará propuesta de nombramiento, en su caso, a la Alcaldía, con indicación de la puntuación o calificaciones obtenidas, a los efectos de su nombramiento.

La calificación del curso, tanto del período teórico-práctico como de las prácticas correspondrá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto de alumnos y cuantos aspectos de la actuación del



siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

En el supòsit que les persones aspirants no superen el curs selectiu, l'IVASPE, comunicarà aquesta circumstància a l'Alcaldia, i aquestes podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest curs quedarà perdut el dret a participar en el procés selectiu instat, que s'entendrà acabat a l'efecte de poder convocar de nou la plaça no coberta.

Per a la realització del curs teoricopràctic la persona aspirant serà nomenada funcionària en pràctiques de la respectiva corporació local, amb els drets inherents a tal situació i percebrà amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspira; també podran nomenar-se els i les aspirants funcionaris en pràctiques per a la realització d'un programa de pràctiques a realitzar amb anterioritat al curs selectiu de l'IVASPE.

#### 10a. Relació de persones aprovades i nomenaments

Finalitzades les dues fases del concurs oposició, el tribunal proposarà a l'Alcaldia, per al seu nomenament com a funcionari de carrera, a la persona aspirant que major puntuació haja obtingut.

La persona aspirant proposada pel tribunal presentaran en el departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la relació d'aspirants aprovats.

Si en el termini indicat, la persona aspirant proposada no presentara la documentació requerida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

La persona aspirant proposada haurà de prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la notificació.

#### 11ª. Incidències

El tribunal podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 52 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, serà aplicable la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

#### 12a. Recursos

Contra la present convocatòria, les seues bases i els actes administratius que siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa cabrà el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el *Boletín Oficial de la Provincia*, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el que es preveu en l'article 121 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fora exprés i de tres mesos si no ho fora.

#### 15. Publicació

Les presents bases de la convocatòria per a la provisió de llocs vacants, es publicaran en el *Boletín Oficial de la Provincia de València* i el seu extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de Coordinació de Policia Locals de la Comunitat Valenciana.

aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

En el supuesto que el o la aspirante no supere el curso selectivo, el IVASPE, comunicará ésta circunstancia a la Alcaldía, pudiendo el aspirante incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este curso quedará decaído en su derecho a participar en el proceso selectivo instado, que se entenderá terminado a los efectos de poder convocar de nuevo la plaza no cubierta.

Para la realización del curso teórico-práctico la persona aspirante será nombrada funcionaria en prácticas de la respectiva corporación local, con los derechos inherentes a tal situación y percibirá con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspira, también podrán nombrarse los y las aspirantes funcionarios en prácticas para la realización de un programa de prácticas a realizar con anterioridad al curso selectivo en el IVASPE.

#### 10ª. Relación de personas aprobadas y nombramientos

Finalizadas las dos fases del concurso-oposición, el tribunal propondrá a la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario de carrera, al aspirante o a la aspirante que mayor puntuación haya obtenido.

La persona aspirante propuesta por el tribunal presentarán en el departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes aprobados.

Si en el plazo indicado, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación requerida, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados, se entenderá que desiste de su derecho a ocupar la plaza.

La persona aspirante propuesta deberá tomar posesión del cargo en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación.

#### 11ª Incidencias

El tribunal podrá resolver las dudas que se presenten, interpretar estas bases y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, de conformidad con lo previsto en el art. 52 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, será de aplicación la Ley de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de diciembre, de Coordinación de Polícías Locales de la Comunitat Valenciana.

#### 12ª. Recursos

Contra la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo y que pongan fin a la vía administrativa cabrá el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*, sin perjuicio de su impugnación directa ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la referida publicación, de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra los actos del tribunal calificador, de conformidad con lo previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Dicho recurso se interpondrá ante dicho tribunal o ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes si el acto fuera expreso y de tres meses si no lo fuera.

#### 15. Publicación

Las presentes bases de la convocatoria para la provisión de puestos vacantes, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* y su extracto en el *Boletín Oficial del Estado*, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de Coordinación de Policia Locales de la Comunidad Valenciana.

## ANNEXOS

### Annex I. Quadre d'exclusions mèdiques

Serán aplicable les exclusions mèdiques contingudes en l'annex II de l'ordre de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

### Annex II. Reconeixement psicotècnic

Factores a mesurar: serà aplicable el barem contingut en l'annex III de l'ordre de data 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de desembre de 2005).

### Annex III. Proves físiques

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball el contingut i les marques del qual mínimes seran les assenyalades en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, sent aplicable els temps, per raó d'edat que estable la citada ordre.

### Annex IV. Temari

#### Grup I. Dret constitucional i administratiu.

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.
- Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i Regència. La Ratificació.
- Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el Sistema Espanyol.
- Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autònoma i Local.
- Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.
- Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.
- Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.
- Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament. El Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament d'Oliva.
- Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
- Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

#### Grup II. Règim Local i Policia.

- Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.
- Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Junes de Districte.

## ANEXOS

### Anexo I. Cuadro de exclusiones médicas

Serán de aplicación las exclusiones médicas contenidas en el anexo II de la orden de fecha 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (*Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005).

### Anexo II. Reconocimiento psicotécnico

Factores a medir: será de aplicación el baremo contenido en el anexo III de la orden de fecha 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico (*Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5.148, de 2 de diciembre de 2005).

### Anexo III. Pruebas físicas

Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo cuyo contenido y marcas mínimas serán las señaladas en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, siendo de aplicación los tiempos, por razón de edad que estable la citada orden.

### Anexo IV. Temario

#### Grupo I. Derecho constitucional y administrativo.

- Tema 1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios básicos. Reforma de la Constitución.
- Tema 2. Organización Política del Estado Español. Clase y forma de Estado. Organización Territorial del Estado. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y Regencia. El Refrendo.
- Tema 3. Las Cortes Generales: las Cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La Función Legislativa. El Poder Ejecutivo: El Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el Sistema Español.
- Tema 4. La organización territorial española. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía, Órganos y Competencias. Las Administraciones Públicas: Estatal, Autònoma y Local.
- Tema 5. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución: su defensa y garantía. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.
- Tema 6. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las Competencias. Administración de Justicia.
- Tema 7. La Administración Pública. La Hacienda Pública y la administración Tributaria. El ciudadano y la administración.
- Tema 8. El Derecho Administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. El Reglamento. El Reglamento Orgánico Municipal (ROM) del Ayuntamiento de Oliva.
- Tema 9. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia del interesado. Notificaciones. El Procedimiento sancionador administrativo. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimientos y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo.
- Tema 10. La Unión Europea: Instituciones. El ordenamiento jurídico de la Comunidad Europea. La recepción, aplicación y control del Derecho comunitario en España.

#### Grupo II. Régimen Local y Policía.

- Tema 11. El municipio: órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.
- Tema 12. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos: las Comisiones Informativas. Las Juntas de Distrito.





• Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i Deures de les Polícies Locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

• Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

• Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

• Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

• Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

• Tema 18. El binomi policia local ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

• Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

• Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

### Grup III. Dret Penal, Policia Administrativa i Psicosociologia

• Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

• Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

• Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

• Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

• Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandonament de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, fraudes i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

• Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

• Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

• Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

• Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

• Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

• Tema 31. El Comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles Bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

• Tema 32. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar ...). Estils de manar.

• Tema 13. La Funció Pública en general y los funcionarios de las entidades locales. Organización de la función pública local. El personal al servicio de las Administraciones Locales: concepto y clases. Derechos y Deberes de las Policías Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

• Tema 14. Responsabilidad de los Funcionarios. Reglamento de Régimen Disciplinario. Incoación y tramitación de expedientes.

• Tema 15. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Las Ordenanzas Municipales: concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Los Bandos de Alcaldía.

• Tema 16. La seguridad ciudadana. Autoridades competentes. Funciones de la Policía Local según la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Actuaciones de la Policía Local en colaboración con el resto de las Fuerzas y Cuerpos. Policía Governativa y Judicial.

• Tema 17. La Policía Local. Ordenamiento legislativo de la Policía Local. Misiones y objetivos. Disposiciones estatutarias comunes. Estructura orgànica y funcional.

• Tema 18. El binomio policia local ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos. Régimen disciplinario.

• Tema 19. La legislación sobre Polícias Locales y de Coordinación de Policia Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las Polícias Locales. Estructura y organización de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana. Régimen estatutario. Derechos y deberes.

• Tema 20. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación Legal. Fines y funciones. La formación de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana. El Registro de Polícias Locales. Sistema retributivo de las Polícias Locales de la Comunidad Valenciana. Premios y distinciones.

### Grupo III. Derecho Penal, Policia Administrativa y Psicosociologia

• Tema 21. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas.

• Tema 22. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

• Tema 23. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución. Infracciones a las disposiciones de tráfico y seguridad constitutivas de delito.

• Tema 24. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

• Tema 25. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

• Tema 26. Ley Orgánica Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus. De la denuncia y la querrela. Del ejercicio del derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. La entrada y registro en lugar cerrado.

• Tema 27. La Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación del delincuente. Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. El atestado policial.

• Tema 28. Policía Administrativa. Protección Civil. Medio ambiente. Urbanismo. Patrimonio histórico artístico. Ocupación de las vías públicas. Escolarización. Espectáculos y establecimientos públicos. Venta ambulante.

• Tema 29. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Las masas y su tipología. El proceso de socialización.

• Tema 30. La delincuencia. Modelos explicativos y factores. Los comportamientos colectivos. Comportamiento en desastres, Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastres.

• Tema 31. El Mando. Concepto. Cualidades. Rasgos (integridad, competencia, energía, autoridad, confianza en sí mismo, iniciativa, decisión...). Reglas Básicas para el ejercicio del mando. Actividades más características del mando.

• Tema 32. Características del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar ...). Estilos de mandar. Aspectos que



Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i Programes. Relació Comandament– Subordinat. Les reunions.

- Tema 33. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i Autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a Instructor. Com a Tècnic. Com a Administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

Grup IV. Policia de trànsit i circulació.

- Tema 34. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

- Tema 35. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

- Tema 36. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

- Tema 37. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

- Tema 38. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança Obligatoria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

- Tema 39. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

- Tema 40. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o Mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

- Tema 41. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

- Tema 42. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic. administratives.

- Tema 43. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.”

distinguen al buen jefe. Metodologia del mando. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Horarios y Programas. Relación Mando– Subordinado. Las reuniones.

- Tema 33. Toma de decisiones. El proceso de decisión. Reja de dirección. Poder y Autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando. Como representante del mando director. Como Instructor. Como Técnico. Como Administrador. Deberes por razón de cargo con los subordinados. Deberes con su organización.

Grupo IV. Policia de tráfico y circulación.

- Tema 34. El Tráfico y la Seguridad Vial: Concepto y objetivos. El hombre como elemento de seguridad vial. Los conductores. Los peatones. El vehículo. Las vías.

- Tema 35. La normativa sobre tráfico i circulació de vehicles a motor y seguridad vial: La Ley de Bases y su Texto articulado. Tipificación de las principales infracciones. Infracciones de tráfico que constituyen delito. El Código de circulación y sus preceptos aún vigentes.

- Tema 36. El Reglamento General de Circulación. Estructura. Principales normas de circulación.

- Tema 37. El Reglamento General de Conductores. Normas generales. Clases de los permisos de conducir y sus requisitos. Validez. Equivalencias.

- Tema 38. Reglamento General de Vehículos. Normas Generales. Categorías. Sus condiciones técnicas. La inspección técnica de Vehículos. Seguro Obligatorio de responsabilidad civil. Infracciones y diligencias policiales.

- Tema 39. Reglamento del procedimiento Sancionador en materia de tráfico. Fases del procedimiento y contenido. Medidas cautelares: inmovilización de vehículos. Retirada de vehículos de la vía.

- Tema 40. El Transporte. Clases de Transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o Mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores. Transporte de Mercancías peligrosas.

- Tema 41. Alcoholemia. Legislación aplicable. Tasas de alcoholemia. Normas de aplicación para las pruebas reglamentarias. Infracciones y diligencias policiales.

- Tema 42. Los Accidentes de tráfico: Concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Actuaciones de la Policia Local en accidentes de tráfico: de urgencia y técnico. administrativas.

- Tema 43. Órganos competentes en materia de tráfico y seguridad vial. El Consejo Superior de Tráfico. Especial consideración de las competencias municipales.”