

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020. [2020/3545]

Mitjançant l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8341, de 18 de juliol de 2018).

Mitjançant l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 7841, d'1 d'agost de 2016).

En virtut d'això, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resole:

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2020, les subvencions per a corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana.

2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concorrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 6 de l'ordre de bases, podrán solicitar aquestes subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat.

b) Corporacions locals que disposen al seu municipi d'un centre públic de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i que aporten persones o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguin la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, segons la Resolució del director general de Política Educativa de 16 de setembre de 2019, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al centre específic d'educació a distància per al curs escolar 2019-2020.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents de formació de persones adults degudament autoritzats per la Generalitat.

4. Adicionalment, en cas d'impartir cursos inclosos dins del programa formatiu per a la promoció de la realitat valenciana en tots els seus aspectes, i de manera específica en allò que es relaciona amb la llengua i la cultura (programa formatiu c), cada un d'aquests cursos haurà de complir els requisits referits als continguts, a la dedicació lectiva i a la titulació específica de valencià dels professors i professoras que s'assenyala en la normativa vigent en la matèria.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits previstos en l'article 6, apartats 2 i 4, de l'ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 2.794.084,89

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de mayo de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020. [2020/3545]

Mediante la Orden 29/2018, de 16 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 8341, de 18 de julio de 2018).

Mediante la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 7841, de 1 de agosto de 2016).

Por ello, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y condiciones de la subvención

1. Convocar, para el ejercicio 2020, las subvenciones para corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 29/2018, de 16 de julio, por la cual se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 6 de la orden de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizadas por la Generalitat.

b) Corporaciones locales que disponen en su municipio de un centro público de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y que aporten personas o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al centro específico de educación a distancia, según la Resolución del director general de Política Educativa de 16 de septiembre de 2019, por la cual se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al centro específico de educación a distancia para el curso escolar 2019-2020.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizadas por la Generalitat.

4. Adicionalmente, en caso de impartir cursos incluidos dentro del programa formativo para la promoción de la realidad valenciana en todos sus aspectos, y de manera específica en lo relacionado con la lengua y la cultura (programa formativo c), cada uno de estos cursos deberá cumplir los requisitos referidos a los contenidos, a la dedicación lectiva y a la titulación específica de valenciano de los profesores y profesoras que se señala en la normativa vigente en la materia.

5. Las entidades solicitantes de la subvención deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 6, apartados 2 y 4, de la orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria es de 2.794.084,89 euros. El

euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S006300, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import mencionat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. La sol·licitud la formalitzarà qui represente a la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es> i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptades en la seu electrònica de la Generalitat.

2. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

3. El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. La presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions que es facilitaran en el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria, disponible en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Quart. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran presentar, telemàticament, la següent documentació, digitalitzada en format PDF:

A) Documentació que han de presentar totes les persones sol·licitants:

1. Model que acompaña com a annex I de la present convocatòria.

2. Resolució o acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable de qui represente l'entitat privada corresponent per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, hi ha de constar la partida pressupostària estableida en el pressupost de l'exercici 2020 per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.

3. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2019 i els tres primers trimestres de 2020, segons el model inclòs com a annex II.a d'aquesta convocatòria.

4. Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de qui represente la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, per al curs escolar 2019-2020, les activitats de formació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com el fet que el personal està donat d'alta en el règim de Seguretat Social corresponent, segons el model d'annex II.b d'aquesta convocatòria.

pago se realizará con cargo a la línea de subvención S006300, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que se prevé en el artículo 58, apartado 2, letra *a*, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el importe mencionado podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención

1. La solicitud la presentará la persona que represente a la corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es> y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes, también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat.

2. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

4. La presentación telemática de las solicitudes y de la documentación se realizará de acuerdo con las instrucciones que se facilitarán en el manual de ayuda elaborado por la Conselleria, disponible en el siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Cuarto. Documentación que deberá acompañar la solicitud

Junto a la solicitud, las personas solicitantes presentarán, telemáticamente, la siguiente documentación, digitalizada en formato PDF:

A) Documentación a presentar por todas las personas solicitantes:

1. Modelo que acompaña como anexo I de la presente convocatoria.

2. Resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente para formular la solicitud de subvención. En el caso de las corporaciones locales, en esta debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto del ejercicio 2020 para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas.

3. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre de 2019 y los tres primeros trimestres de 2020, según el modelo incluido como anexo II.a de esta convocatoria.

4. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el curso escolar 2019-2020, las actividades de formación de personas adultas enmarcadas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo de anexo II.b de esta convocatoria.

En el supòsit de modificacions posteriors del contracte que afecten la jornada o a la duració pactada inicialment, també haurà de ser aportada la documentació acreditativa pertinente.

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els diferents programes de formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex II.c d'aquesta convocatòria.

6. Model de domiciliació bancària, que està disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat.

7. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificat de la secretaria de la corporació local en el qual consten els municipis on la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes.

8. Acreditació que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, els siga exigible.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

1. En el cas que la contractació no fora exclusiva per a impartir activitats de formació de persones adultes, s'ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a aquestes activitats.

2. Si la gestió de les activitats de formació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens decret públics dependents de l'entitat local, caldrà aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'aquesta respecte als esmentats ens públics.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servei de formació de persones adultes, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que imparteix la mencionada acció formativa (contracte i pliegos preparatorios d'aquest, conveni, etc.). L'entitat haurà d'emplenar l'anex corresponent d'acord amb els ingressos i les despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que es preveu en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, abans del pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional que han de presentar únicament les entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat de qui signa la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte el representant per a subscriure la petició), així com document nacional d'identitat (DNI) o l'autorització per a consultar-lo telemàticament.

2. Certificat actualitzat expedid pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'aquest tipus. En altres casos, els estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

4. Informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si escau, dels documents tc1 i tc2 o dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes, on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a consultar-los directament. A aquest efecte, es marcarà la casella corresponent de la sol·licitud.

No serà necessari presentar la documentació a què es refereixen els apartats A.5), C.1), C.2) i C.3) si les circumstàncies no han variat

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de formación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo II.c de esta convocatoria.

6. Modelo de domiciliación bancaria, que está disponible en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

7. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación del secretario de la corporación local en el que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas.

8. Acreditación que disponen de un plan de igualdad en el caso que, de acuerdo con la legislación de aplicación, les sea exigible.

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de formación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de formación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporación local subcontracta las acciones formativas del servicio de formación de personas adultas, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición), así como documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarla telemáticamente.

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

4. Informe de Trabajadores en Alta (ITA) actualizado y, en su caso, de los documentos tc1 y tc2 o de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte consultarlos directamente. A este fin, se marcará la casilla correspondiente de la solicitud.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados A.5), C.1), C.2) y C.3) si las circunstancias no han variado

respecte a l'any anterior. En aquest cas, només haurà de marcar-se en emplenar la sol·licitud d'ajuda per a cada un dels apartats que ja es va presentar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Cinc. Esmenes a les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que faltan documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació els reclamarà a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua petició. En aquest cas, la direcció territorial corresponent enviarà l'expedient, fent constar aquesta incidència, a la direcció general competent per raó de la matèria per a resoldre, la qual declararà el desistiment esmentat en la resolució de la convocatòria corresponent.

2. Aquests requeriments, així com qualssevol altres que puguen realitzar-se, es practicaran telemàticament, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establiti en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport" que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Sisé. Termini de tramitació per part de les direccions territorials

D'acord amb el procediment establiti en l'article 11 de l'ordre de bases, les direccions territorials enviaran telemàticament a la Direcció General de Centres Docents, per a la seua resolució, els expedients complets i degudament emplenats, una vegada informats per la Inspecció Educativa, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des del primer dia hábil següent al de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Seté. Criteris de valoració

La comissió evaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que s'estableix en l'ordre de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90% de la dotació pressupostària.

1r. Grup 1: 92% de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels professors i professoras per a la impartició de les accions formatives d'aquest grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes (Cp).

TAULA 1. COEFICIENT DE POBLACIÓ

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

Cinco. Enmiendas a las solicitudes

1. De conformidad con la legislación sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de la Conselleria competente en materia de educación los reclamará a la corporación local o entidad privada solicitante, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o adjuntar los documentos preceptivos con indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido en su petición. En este caso, la dirección territorial correspondiente enviará el expediente, haciendo constar esta incidencia, a la dirección general competente por razón de la materia para resolver, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria correspondiente.

2. Estos requerimientos, así como cualesquier otros que puedan realizarse, se practicarán telemáticamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La enmienda se realizará mediante el trámite de la Guía PROP denominado "Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte" que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Sexto. Plazo de tramitación por parte de las direcciones territoriales

De acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 11 de la orden de bases, las direcciones territoriales enviarán telemáticamente a la Dirección General de Centros Docentes, para su resolución, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, una vez informados por la Inspección Educativa, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Séptimo. Criterios de valoración

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de valoración siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90% de la dotación presupuestaria.

1º. Grupo 1: 92% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por los profesores y profesoras para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas (Cp).

TABLA 1. COEFICIENTE DE POBLACIÓN

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb els professors i professores per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de la citada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'FPA (Cc).

TAULA 2. COEFICIENT DE CONTRACTACIÓ

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coeficient</i>
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinua/inua	0,75
Laboral temporal o funcionari/ària interí/ina	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia dels alumnes atesos pel centre de formació de persones adultes (CTA). Aquest coeficient tindrà valor 6 quan el 60% com a mínim, dels alumnes atesos pel centre d'FPA presenten especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

- Persones amb diversitat funcional.
- Minories ètniques.
- Immigrants.
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.
- Drogodependents en fase de deshabituació.
- Dones en situació de risc per maltractament, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues.
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càcul:

$$\text{Punts expedient} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTA}$$

Import subvenció=(dotació grup 1 / total punts) * Punts de l'expedient

2n. Grup 2: 8% de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Número de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establetida en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establerts.

Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càcul:

Import subvenció=(dotació grup 2 / total cursos) * Nombre cursos expedients

B) Finançament d'altres despeses corrents (taula 3): 10% de la dotaçió pressupostària.

L'assignació de les subvencions per a aquesta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en aquest apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada en aquest apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei de formació de persones adultes, amb valoració de la mena de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servei (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

TAULA 3: FINANÇAMENT D'ALTRES DESPESES CORRENTS

<i>TIPUS GENERAL</i>	<i>DEDICACIÓ AL SERVEI EPA</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
Personal de neteja i/o de manteniment	Compartida Exclusiva	1 2

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con los profesores y profesoras por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de FPA (Cc).

TABLA 2. COEFICIENTE DE CONTRATACIÓN

<i>Tipos de relación contractual</i>	<i>Coeficiente</i>
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

d) Coeficiente de tipología de los alumnos atendidos por el centro de formación de personas adultas (CTA). Este coeficiente tendrá valor 6 cuando el 60% como mínimo, de los alumnos atendidos por el centro de FPA presenten especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

- Personas con diversidad funcional
- Minorías étnicas.
- Inmigrantes
- Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.
- Drogodependientes en fase de deshabituación.
- Mujeres en situación de riesgo por maltrato, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas.
- Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

$$\text{Puntos expediente} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTA}$$

Importe subvención=(dotación grupo 1 / total puntos) * puntos expediente

2º. Grupo 2: 8% de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida en la normativa vigente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos para subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:

Importe subvención=(dotación grupo 2 / total cursos)* Número cursos expedientes

B) Financiación de otros gastos corrientes (taula 3): 10% de la dotación presupuestaria.

La asignación de las subvenciones para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1º. Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2º. La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de valoración:

a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de formación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al mencionado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

TABLA 3: FINANCIACIÓN DE OTROS GASTOS CORRIENTES

<i>TIPO GENERAL</i>	<i>DEDICACIÓN AL SERVICIO EPA</i>	<i>PUNTUACIÓN</i>
Personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida Exclusiva	1 2

Conserge i/o personal administratiu	Compartida Exclusiva	0,5 2
Un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador/a FPA...)	Exclusiva	2

b) Pressupost previst per a les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2019 i els tres primers trimestres de l'exercici 2020 (taula 4) per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en aquest apartat (fins a 1 punt).

TAULA 4: PRESSUPOST PREVIST

IMPORTE PRESSUPOST PREVIST	PUNTUACIÓ
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càcul:

Punts expedient = TP + punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (dotació pressupostària despeses corrents / total punts) * Punts de l'expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2020, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat

c) El 75% de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2019 i els tres primers trimestres de l'exercici 2020.

3. Quan l'assignació tècnica resultant del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en què concorregà la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a aquests límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per a repartir.

Huité. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'ordre de bases. En el cas que, transcorregut aquest termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

2. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei general de subvencions, en la qual constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

Nové. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats i centres beneficiaris, mitjançant els seus representants hauran de justificar, davant de la Direcció General de Centres Docents, les despeses i la destinació d'aquestes en la forma establecida en l'article 17 de l'ordre de bases i presentaran la documentació justificativa en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors

Conserje y/o personal administrativo	Compartida Exclusiva	0,5 2
Otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador/a FPA...)	Exclusiva	2

b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio 2019 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2020 (tabla 4) por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

TABLA 4: PRESUPUESTO PREVISTO

IMPORTE PRESUPUESTO PREVISTO	PUNTUACIÓN
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (dotación presupuestaria gastos corrientes / total puntos) * Puntos del expediente

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2020, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros

b) La ayuda solicitada por la entidad

c) El 75% de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2019 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2020.

3. Cuando la asignación técnica resultante del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en que concurre la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que todavía no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad para repartir.

Octavo. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución es de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 14 de la orden de bases. En el caso de que, transcurrido este plazo, no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que prevé la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

2. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, en la cual constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

Noveno. Justificación

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades y centros beneficiarios, mediante sus representantes deberán justificar, ante la Dirección General de Centros Docentes, los gastos y el destino de estos en la forma establecida en el artículo 17 de la orden de bases y presentarán la documentación justificativa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los

d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accèdirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. A aquest efecte, hauran de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. La falta de presentació de la documentació en el termini màxim establít donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que estarán a la disposició de les persones beneficiàries en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Desé. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en la legislació bàsica de procediment administratiu i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades hi podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar-hi directament un recurs contenciosos administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciosos administratiu haurà de plantear-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja d'entendre's presuntament desestimat.

València, 14 de maig de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el cual se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. A este efecto, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. La falta de presentación de la documentación en el plazo máximo establecido dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. La justificación de la subvención deberá efectuarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a la disposición de las personas beneficiarias en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Décimo. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que se establece en la legislación básica de procedimiento administrativo y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán recurrir, potestativamente en reposición, o plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Los recursos de reposición deberán interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la publicación o a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 14 de mayo de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO																					
TIPUS DE CENTRE <input type="checkbox"/> Centre autoritzat TIPO DE CENTRO <input type="checkbox"/> Centro autorizado <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic FPA de la Generalitat Ayuntamiento en centro público FPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entitat vinculada Entidad vinculada																					
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO (1)																			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP																			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																		
		FAX																			
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE																					
TIPUS ENTITAT <input type="checkbox"/> Corporació local TIPO ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre Entidad sin ánimo de lucro																					
COGNOMS REPRESENTANT / APELLIDOS REPRESENTANTE		NOM REPRESENTANT / NOMBRE REPRESENTANTE																			
DNI REPRESENTANT/ DNI REPRESENTANTE																					
COM A / EN CALIDAD DE		NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD																			
		NIF																			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP																			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																		
		FAX																			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																					
C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): FORMACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Cicles Ciclos</th> <th style="width: 25%;">Nivells Niveles</th> <th style="width: 50%;">Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; text-align: center;">I</td> <td>1r nivell 1^r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell 2^o nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3r nivell 3^r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; text-align: center;">II</td> <td>1r nivell 1^r nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2n nivell 2^o nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cicles Ciclos	Nivells Niveles	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	I	1r nivell 1 ^r nivel		2n nivell 2 ^o nivel		3r nivell 3 ^r nivel		II	1r nivell 1 ^r nivel		2n nivell 2 ^o nivel		TOTALS / TOTALES		
Cicles Ciclos	Nivells Niveles	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos																			
I	1r nivell 1 ^r nivel																				
	2n nivell 2 ^o nivel																				
	3r nivell 3 ^r nivel																				
II	1r nivell 1 ^r nivel																				
	2n nivell 2 ^o nivel																				
TOTALS / TOTALES																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Dependència professors (3) Dependencia profesores</th> <th style="width: 25%;">Conselleria Consellería</th> <th style="width: 25%;">Diputació Diputación</th> <th style="width: 25%;">Ajuntament Ayuntamiento</th> <th style="width: 25%;">Altres Otros</th> <th style="width: 25%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nre. de professors Nº de profesores</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consellería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	TOTAL	Nre. de professors Nº de profesores											
Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consellería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	TOTAL																
Nre. de professors Nº de profesores																					

(1) Utilitze els codis publicats en el DOCV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.

Utilice los códigos publicados en el DOCV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.

(2) Les dades personals que conte l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. (BOE núm. 294, de 06/12/18).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/18).

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que imparten este programa formatiu.
Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.

MP030711

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 180045 - 01 - E

17/02/20

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																																				
D	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 50%;">Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>		Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>		Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>		Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>		Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>																					
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos																																				
Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>																																					
Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>																																					
Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>																																					
Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>																																					
Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>																																					
E	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 25%;">Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos</th> <th style="width: 25%;">Impartits per (4) Impartidos por</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por	Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																												
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por																																			
Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																																					
F	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E) (5) DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 25%;">Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos</th> <th style="width: 25%;">Impartits per (4) Impartidos por</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cursos de castellà per a persones estrangeres <i>Cursos de castellano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos de valencià per a persones estrangeres <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental. <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental.</i> (Apartat e.2 / Apartado e.2)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por	Cursos de castellà per a persones estrangeres <i>Cursos de castellano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)			Cursos de valencià per a persones estrangeres <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)			Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental. <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental.</i> (Apartat e.2 / Apartado e.2)			TOTALS / TOTALES																			
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por																																			
Cursos de castellà per a persones estrangeres <i>Cursos de castellano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)																																					
Cursos de valencià per a persones estrangeres <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras</i> (Apartat e.1 / Apartado e.1)																																					
Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental. <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental.</i> (Apartat e.2 / Apartado e.2)																																					
TOTALS / TOTALES																																					
G	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA																																				
CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV) CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">NIVELLS NIVELES</th> <th style="width: 20%;">Nre. de cursos Nº. de cursos</th> <th style="width: 20%;">Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos</th> <th style="width: 40%;">Impartits per (4) Impartidos por</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						NIVELLS NIVELES	Nre. de cursos Nº. de cursos	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por	A.1				A.2				B.1				B.2				C.1				C.2				TOTALS / TOTALES			
NIVELLS NIVELES	Nre. de cursos Nº. de cursos	Nre. total d'alumnes Nº. total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por																																		
A.1																																					
A.2																																					
B.1																																					
B.2																																					
C.1																																					
C.2																																					
TOTALS / TOTALES																																					
<p>(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Poseix entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que imparteix cada nivell, segons la dependència. <i>Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consellería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de</i></p>																																					

MP030711

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 180045 - 02 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

G DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA
PROGRAMA FORMATIU C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA

ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nre. de cursos <i>Nº de cursos</i>	Nre. total d'alumnes <i>Nº total de alumnos</i>	Impartits per (4) <i>Impartidos por</i>
Cursos de capacitatció tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) <i>Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)</i> Especifique'l/s: <i>Especifíquelo/s:</i>			

H PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

TIPOLOGIA / FUNCIÓ <i>TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</i>	Nre. de persones <i>Nº de personas</i>	Hores setm. dedicació <i>Horas sem. dedicación</i>	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>
Neteja <i>Limpieza</i>			
Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>			
Conserge <i>Conserje</i>			
Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>			
Cangurs <i>Canguros</i>			
Coordinador EPA / Coordinador FP			
Altres (especifique'-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>			
TOTALS / TOTALES			

I SOL·LICITUD
SOLICITUD

Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i dels documents adjunts que s'hi mencionen, la veracitat dels quals certifiquem, li sol·licitem que acorde la concessió de l'ajuda.

Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y de los documentos que se citan en ella, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda.

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 180045 - 03 - E

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A
ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A

(segell i firma)
(sello y firma)

Firma: _____

Firma: _____

17/02/20

ANNEX II.a / ANEXO II.a

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</p> <p style="text-align: center;">PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</p>
A INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) INGRESOS (<i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i>)	
1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i> 2. Altres subvencions o ingressos (especifique'l's); <i>Otras subvenciones o ingresos (especifíquelas):</i> _____	
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS _____	
B DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) GASTOS (<i>último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE)</i>)	
1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO	
1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> 1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	
SUBTOTAL _____	
2. ALTRES DESPESES CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES	
2.1 Despeses personal no docent adscrit al servei <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i> Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i> Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i>	
2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i>	
2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i>	
2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Material de oficina y otro material fungible</i>	
2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i>	
2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i>	
2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i>	
2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestòria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i>	
2.9 Altres despeses (especifique'l's); <i>Otros gastos (especifíquelas):</i> _____	
SUBTOTAL _____	
3. DESPESES D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN	
3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions <i>Reforma o adquisición de instalaciones</i>	
3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i>	
SUBTOTAL _____	
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS _____	
C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD	
1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i>	
2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>	
3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i>	
Secretari/ària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i>	
Segell i firma <i>Sello y firma</i>	
Firma: _____	
Firma: _____	
DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	

MP030712

CECD - SDGTE

DIN - A4

IA - 18040 - 01 - E



ANNEX II b / ANEXO II b

**LLISTA NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX PROGRAMES DE FORMACIÓ
DE PERSONES ADULTES CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT**
**RELACIÓ NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN
DE PERSONAS ADULTAS CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

MP030713

CODI
CÒDIGOCENTRE
CENTROLOCALITAT
LOCALIDAD

Sr. / Sra.
D. / Dña.
CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per esta entitat i que imparteix, durant el curs actual, activitats de FPA és la que consta a continuació i que es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon:
CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso actividades de FPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde:

Num ordre Nº orden	Cognoms i nom (1) Apellidós y nombre	Núm. d'affiliació Seguretat Social N.º de afiliación Seguridad Social	Tipus (2) Tipos	Horas setmanals Horas semanales	Dates dels contractes Datos de los contratos		Programes educatius que imparteix (3) Programas educativos que imparte					Camp/Mòdul/Activitat Impartida (4) Camp/Modulo/Actividad Impartida
					Dates del contracte Fechas del contrato	Inici Início	Acabament Finalización	Cicle I Ciclo I	Cicle II Ciclo II	B	C	
1					1r/1º	2n/2º	3r/3º	1r/1º	2n/2º			
2												
3												
4												
5												
6												
7												

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

d _____, _____
(Segell i firma)
(Sello y firma)

SECRETARIA/RIA DE L'ENTITAT LOCAL

SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

DIN - A4

CECD - SGITE

IA - 18046 - 01 - E

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

(1) Només s'indubrà en este annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.
Únicamente se incluirá en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.

(2) Caldrà especificar el tipus de contractació utilitzant els codis següents: F (funcionari/a de carrera), LF (laboral fix), LD (laboral fix discontinu), LT (laboral temporal), I (funcionari/a interí), CPS (contracte de prestació de serveis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte).
Se especificará el tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral fijo discontinuo), LT (laboral temporal), I (funcionario/a interino), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).

(3) Pose una creu en tots els programes formatius (cicles i nivells, en el cas del programa formatiu, a què imparteix el professor o professora assenyalat en este annex. Ponga una cruz en todos los programas formativos (ciclos y niveles, en el caso del programa formativo a que imparte el profesor o la profesora señalado en este anexo.

(4) En el cas del programa formatiu A (Formació bàsica de persones adults), indique el camp de coneixement, mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida. En el caso del programa formativo A (Formación básica de personas adultas), indique el campo de conocimiento y módulo impartido; en el caso de los demás programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.

NOTA: Recorde que cal omplir una fitxa de dedicació horària, segons el model de l'annex I (c.), per cada professora indicar en este annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada. Recuerde que deberá cumplimentarse una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo I (c.), para cada profesora/a relacionado en este anexo contratado por la entidad local o la entidad privada.

**DIRECCIÓN TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

17/02/20



**DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA**

ANNEX II-C / ANEXO II-C



FITXA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030715

A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR/ IDENTIFICACIÓN PROFESOR

COGNOMS / APELLIDOS	COGNOMS / APELLIDOS
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA	
<input type="checkbox"/> Diplomat professorat EGB / Mestre / grau equivalent <i>Diplomado profesorado EGB / Maestro / grado equivalente</i>	<input type="checkbox"/> Llicenciat, enginyer o arquitecte / grau equivalent <i>Licenciado, ingeniero o arquitecto / grado equivalente</i>
ESPECIALITAT (ESPECIE DE LLAV) / ESPECIALIDAD (ESPECIE DE LLAVE)	

DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL

HORARI DESTINAT A LA PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A LA PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA

PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Cicle I (nivells 1-3) <i>Ciclo I (niveles 1-3)</i>				
Cicle II (1r nivell) <i>Ciclo II (1º nivel)</i>				
Cicle II (2n nivell) <i>Ciclo II (2º nivel)</i>				
PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUSS PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Preparació proves lliures títol Graduat Educació Secundària (M18) <i>Preparación prueba libre título Graduado Educación Secundaria (M18)</i>				
Preparació prova títol Batxillerat (M20) <i>Preparación prueba título Bachillerato (M20)</i>				
Preparació prova lliure títol Formació Profesional específica <i>Preparación prueba libre título Formación Profesional específica</i>				
Preparació prova d'Accés CFGM <i>Preparación prueba de Acceso CFGM</i>				
Preparació prova d'Accés CFGS <i>Preparación prueba de Acceso CFGS</i>				
PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) <i>Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)</i>				
Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) <i>Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</i>				
PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Preparació prova accés a universitat per a persones M25 / M45 <i>Preparación prueba acceso a universidad para personas M25 / M45</i>				
PROGRAMA FORMATIU E) PROGRAMA FORMATIVO E)	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)	
			G1	G2
Cursos per a persones estrangeres (Castellà) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Castellano) (E.1)</i>				
Cursos per a persones estrangeres (Valencià) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Valenciano) (E.1)</i>				
Cursos competències comunicatives en llengües estrangeres (E.1) <i>Cursos competencias comunicativas en lenguas extranjeras (E.1)</i>				
Cursos competència digital (E.2) <i>Cursos competencia digital (E.2)</i>				
Cursos educació mediambiental (E.2) <i>Cursos educación mediambiental (E.2)</i>				
	G1	G2		

HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE

HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO)

**TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES (2)
TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS**

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA
AL CAI DE/ESSA – PRESIDENT/A / AL CAI DE/ESA – PRESIDENTE/A

(Segell i firma)
(Sello y firma)

Firma:

Firma:

(1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclosa en la llista de personal docent del annex II.b.1 (personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant). Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1 (personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).

(2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'annex II.b.1.

El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo II.b.1.

DIRECCIÓN TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

17/02/20

DIRECCIÓN TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT | DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE