

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2020, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a cobrir una plaça d'investigador o distingit o investigadora distingida en el Departament d'Economia d'aquesta universitat, amb contracte laboral temporal a temps complet.* [2020/3713]

### 1. Objecte de la convocatòria

Aquest Vicerectorat, en ús de les competències que li són atribuïdes, acordava convocar una oferta pública per a la contractació d'una plaça d'investigador o investigadora distingit en el marc del que es preveu en l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, per al Departament d'Economia de la Universitat Jaume I, àrea d'Economia Aplicada.

La present convocatòria té per objecte articular les bases específiques que regiran i desenvoluparan el procés selectiu per a la contractació del personal laboral investigador doctor, d'acord amb el que s'estipula en aquestes bases, així com en la normativa vigent i, especialment, en el contracte que vincule la persona que supere el procés selectiu i siga contractada.

### 2. Duració i característiques del contracte

El treball que haurà de desenvolupar el personal docent i/o investigador contractat consistirà en la realització de tasques d'investigació en l'àmbit de l'economia internacional i tasques docents fins a un màxim de 24 crèdits ECTS, en l'àmbit de l'economia aplicada.

Les activitats d'investigació en el camp de l'economia internacional consistiran en:

- Política fiscal i preus del petroli i l'efecte de les seues variacions en macrovariables com la inversió privada, el consum, la renda i la desocupació.

- L'evolució del preu de l'habitatge.
- Tipus de canvi, competitivitat i compte corrent.
- Emprenedoria.
- Convergència en renda.

Les activitats de la docència en l'àmbit de l'economia aplicada consistiran en:

- Docència en assignatures de l'àrea d'Economia Aplicada del Departament.

El contracte de personal investigador distingit tindrà una duració de sis anys.

La retribució bruta mensual, inclosa la part proporcional de les pagues extres, serà de 3.508,00 euros.

La duració de la jornada laboral, els horaris, festes, permisos i vacances, seran els fixats en el contracte d'acord amb la normativa aplicable al personal docent i investigador dels cossos docents universitaris de la Universitat Jaume I.

Una vegada formalitzat el contracte i incorporat el personal docent i/o investigador, aquest haurà de superar un període de prova de tres mesos. La direcció del Departament serà l'encarregada d'avaluar el seu correcte acompliment en el lloc de treball durant aquest període. El resultat d'aquesta avaluació es plasmarà en un informe del qual dependrà la superació o no, del període de prova. Si la persona aspirant contractada no superara aquest període de prova, es procedirà a la rescissió del contracte de treball sense que genere dret a indemnització.

El contracte podrà extingir-se d'acord amb que es disposa en l'article 23 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, i la normativa laboral que siga aplicable. Qualsevol variació respecte de les dades consignades en la sol·licitud i de les condicions tingudes en compte per a l'avaluació i selecció de les sol·licituds interromprà el termini per a la subscripció del contracte d'investigador o investigadora distingit i podrà donar lloc a la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda.

### 3. Règim d'incompatibilitats

El personal investigador distingit contractat no podrà celebrar contractes de treball amb altres entitats durant el període de duració del contracte, excepte autorització expressa de la Universitat, sempre que es respecte el règim d'incompatibilitats que procedisca.

La celebració del contracte entre la Universitat i el personal investigador distingit serà incompatible amb altres ajudes finançades amb fons

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2020, del vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para cubrir una plaza de investigador distinguido o investigadora distinguida, en el Departamento de Economía de esta universidad, con contrato laboral temporal a tiempo completo.* [2020/3713]

### 1. Objeto de la convocatoria

Este Vicerrectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas, acuerda convocar oferta pública para la contratación de una plaza de investigador distinguido en el marco de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, para el Departamento de Economía de la Universitat Jaume I, área de economía aplicada.

La presente convocatoria tiene por objeto articular las bases específicas que regirán y desarrollarán el proceso selectivo para la contratación del personal laboral investigador doctor, de acuerdo con lo estipulado en las mismas, así como en la normativa vigente y, en especial, en el contrato que vincule a quien supere el proceso selectivo y sea contratado.

### 2. Duración y características del contrato

El trabajo a desarrollar por el personal docente y/o investigador contratado consistirá en la realización de tareas de investigación en el ámbito de la economía internacional y tareas docentes hasta un máximo de 24 créditos ECTS, en el ámbito de Economía aplicada.

Las actividades de investigación en el campo de la Economía Internacional consistirán en:

- Política fiscal y precios del petróleo y el efecto de sus variaciones en macrovariables como la inversión privada, el consumo, la renta y el desempleo

- La evolución del precio de la vivienda
- Tipo de cambio, competitividad y cuenta corriente
- Emprendimiento
- Convergencia en renta

Las actividades de la docencia en el ámbito de la Economía aplicada consistirán en:

- Docencia en asignaturas del área de Economía Aplicada del departamento

El contrato de personal investigador distinguido tendrá una duración de seis años.

La retribución bruta mensual, incluida la parte proporcional de las pagas extras, será de 3.508,00 euros.

La duración de la jornada laboral, los horarios, fiestas, permisos y vacaciones serán los fijados en el contrato de acuerdo con la normativa aplicable al personal docente e investigador de los cuerpos docentes universitarios de la Universidad Jaume I.

Una vez formalizado el contrato e incorporado el personal docente y/o investigador, este deberá superar un período de prueba de tres meses. La dirección del departamento será la encargada de evaluar su correcto desempeño en el puesto de trabajo durante dicho período. El resultado de esa evaluación se plasmará en un informe del que dependerá la superación, o no, del período de prueba. Si la persona aspirante contratada no superase dicho período de prueba, se procederá a la rescisión del contrato de trabajo sin que genere derecho a indemnización.

El contrato podrá extinguirse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, y la normativa laboral que sea de aplicación. Cualquier variación respecto de los datos consignados en la solicitud y de las condiciones tenidas en cuenta para la evaluación y selección de las solicitudes interrumpirá el plazo para la suscripción del contrato de investigador distinguido o investigadora distinguida y podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda.

### 3. Régimen de incompatibilidades

El personal investigador distinguido contratado no podrá celebrar contratos de trabajo con otras entidades durante el período de duración del contrato, salvo autorización expresa de la Universidad, siempre que cuando se respete el régimen de incompatibilidades que proceda.

La celebración del contrato entre la Universidad y el personal investigador distinguido será incompatible con otras ayudas financiadas con

públics o privats que tinguen una finalitat anàloga, així com amb sous o salaris de similar naturalesa i, amb caràcter general, amb la percepció de qualsevol quantia que tinga naturalesa salarial, sempre que l'activitat desenvolupada pugua afectar el compliment de l'objecte de l'ajuda o a la seua finalitat investigadora o que es produïska en el mateix horari.

Si escau, el personal investigador distingit haurà de comunicar a la Universitat l'obtenció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

#### 4. Requisits del as persones sol·licitants

##### 1) Generals

• Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es trobe definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També es poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la qual s'ha especificat anteriorment, per a això només s'hauran de complir els requisits que establisca la normativa vigent. En aquest cas, la persona que obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar, almenys, el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

• Tindre complits els setze anys el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i no haver superat l'edat de jubilació establida.

##### 2) Específics

• Titulació: estar en possessió de la titulació de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar, en la data de formalització del contracte, que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació.

• El personal aspirant a la plaça de investigador distingit haurà d'acreditar una experiència professional d'investigació econòmica a l'estranger d'almenys cinc anys en universitats, bancs centrals o institucions.

• Habilitació: no haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar incurses en sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.

• Estar en possessió de l'acreditació a catedràtic o catedràtica d'universitat per l'ANECA.

Aquests requisits hauran de posseir-se i acreditar-se fins al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones sol·licitants que hagen presentat una titulació obtinguda a l'estranger que necessite l'homologació podran presentar l'acreditació de la homologació o la declaració d'equivalència del seu títol dins dels noranta dies següents a la data de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista del personal admès/exclòs, fins i tot una vegada haja finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquella es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

#### 5. Presentació de sol·licituds

5.1. La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, dins de la categoria «Convocatòries PDI». El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a contar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. En el cas de que aquesta convocatòria es publique estant suspès el termini pel RD 463/2020, de 14 de març, pel que se declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el seu còmput s'iniciarà a contar a partir del dia 1 de juny de 2020, al quedar derogada en aquesta data la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març, segons es disposa en la disposició derogatòria única, apartat 2, del RD

fondos públicos o privados que tengan una finalidad análoga, así como con sueldos o salarios de similar naturaleza y, con carácter general, con la percepción de cualquier cuantía que tenga naturaleza salarial, siempre que la actividad desarrollada pueda afectar al cumplimiento del objeto de la ayuda o a su finalidad investigadora o que se produzca en el mismo horario.

En su caso, el personal investigador distinguido deberá comunicar a la Universidad la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

#### 4. Requisitos de los solicitantes

##### 1) Generales

• Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentre definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. También se pueden presentar aspirantes con nacionalidad diferente de la que se ha especificado anteriormente, para lo cual solo habrá que cumplir los requisitos que establezca la normativa vigente. En este caso, la persona que obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofrecido habrá de acreditar, al menos, el permiso de trabajo y de residencia al momento de la contratación.

• Tener cumplidos dieciséis años el día que finaliza el plazo de presentación de solicitudes y no haber superado la edad de jubilación establecida.

##### 2) Específicos

• Titulación: Estar en posesión de la titulación de Doctor o Doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar, a la fecha de formalización del contrato, que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación.

• El personal aspirante a la plaza de investigador distinguido deberá acreditar una experiencia profesional de investigación económica en el extranjero de al menos cinco años en universidades, bancos centrales o instituciones.

• Habilitación: No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incursas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

• Estar en posesión de la acreditación a catedrático o catedrática de universidad por la ANECA.

Estos requisitos deberán poseerse y acreditarse hasta el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas solicitantes que hayan presentado una titulación obtenida en el extranjero que precise de homologación, podrán presentar la acreditación de la homologación o la declaración de equivalencia de su título dentro de los 90 días siguientes a la fecha de finalización del plazo para presentar la solicitud.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista del personal admitido/excluido, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, aquella se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### 5. Presentación de solicitudes

5.1. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de Anuncios Oficial (TAO) de la Universitat Jaume I, <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> dentro de la categoría «Convocatòries PDI». El plazo de presentación solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV. En el caso de que esta convocatoria se publique estando suspendido dicho plazo por el RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, su cómputo se iniciará a contar a partir del día 1 de junio de 2020, al quedar derogada en esa fecha la disposición adicional tercera del RD 463/2020, de 14 de marzo, según se dispone en la disposición derogatoria única,

537/2020, de 22 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un compte d'usuari de l'UJI (s'haurà de registrar un compte nou, si no se'n té), un certificat digital de signatura electrònica, o DNI electrònic. Les sol·licituds es formalitzaran a través del Registre Electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

(Buscar per codi: 18734)

En la sol·licitud genèrica s'indica:

Dades personals.

EXPOSA: que són certs les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE: l'admissió en el procés selectiu per a la contractació d'un personal investigador distingit, adscrit al departament d'economia, amb un contracte laboral temporal a temps complet.

Codi 18734.

Destinació: Servei de Recursos Humans.

En la sol·licitud electrònica s'ha d'adjuntar: (un arxíu PDF per a cada document)

- Identificació (DNI, NIE, passaport...)

- Titulació requerida en aquesta convocatòria i el certificat de notes corresponent

- Currículum Vitae

- Acreditació a Catedràtic/a d'universitat per l'ANECA

- Certificació de la feina desenvolupada a l'estranger i durada.

- Mèrits baremables correctament acreditats i justificats

5.2. No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, serà suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugui requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

5.3. Les persones sol·licitants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre Estat amb el qual tinga aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, en el seu cas, que la persona sol·licitant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

Amb la presentació de la sol·licitud, el personal docent i/o investigador manifestarà sota la seua responsabilitat que totes les dades introduïdes en la sol·licitud i els documents presentats s'ajusten a la realitat. La falsedat, ocultació o inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació de la sol·licitud, sense perjudici de les restants responsabilitats a què puguin donar lloc.

## 6. Admissió de sol·licituds

6.1. Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, si totes les sol·licituds presentades s'ajusten en tots els seus extrems a la convocatòria, la rectora de la Universitat Jaume I dictarà en el termini màxim de deu dies una resolució en la qual elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admeses. En cas contrari, i en el mateix termini, la rectora dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i s'indica, respecte a aquestes últimes, la causa d'exclusió, indicant a les persones interessades que, si no ho esmenen en el termini improrrogable de deu dies hàbils, perdran el seu dret.

Finalitzat aquest termini, i en un termini màxim de quinze dies, s'eleva a definitiva la llista provisional amb les modificacions que procedisquen.

6.2. En la mateixa resolució de la publicació de la llista definitiva, es publicarà la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar el present procés.

6.3. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de

apartado 2 del RD 537/2020, de 22 de mayo, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el RD 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer una cuenta de usuario/a UJI (registrar una cuenta nueva, en caso de no poseer una), un certificado digital de firma electrónica o DNI electrónico. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universidad Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

(Buscar por código: 18734)

En la solicitud genérica se indicará:

Datos personales.

EXPONE: que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúnen las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO: la admisión al proceso selectivo para la contratación de un personal investigador distinguido, adscrito al departamento de economía, con un contrato laboral temporal a tiempo completo.

Código 18734.

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

En la solicitud electrónica se debe adjuntar: (un archivo pdf para cada documento)

- Identificación (DNI, NIE, Pasaporte...)

- Titulación requerida en esta convocatoria y el certificado de notas correspondiente

- Currículum Vitae

- Acreditación a Catedrático/a de universidad por la ANECA

- Certificación del trabajo desarrollado en el extranjero y duración.

- Méritos baremables correctamente acreditados y justificados

5.2. No será necesaria la compulsa de los documentos que se presentan fotocopiados, basta con la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la Comisión o la Universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

5.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deben presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro Estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Con la presentación de la solicitud, el personal docente y/o investigador manifestará bajo su responsabilidad que todos los datos introducidos en la solicitud y los documentos presentados se ajustan a la realidad. La falsedad, ocultación o inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación de la solicitud, sin perjuicio de las restantes responsabilidades a que puedan dar lugar.

## 6. Admisión de solicitudes

6.1. Finalizado el plazo para presentar solicitudes, si todas las solicitudes presentadas se ajustan en todos sus extremos a la convocatoria, la rectora de la Universitat Jaume I dictarà en el plazo màxim de diez días una resolució en la que elevarà a definitiva la llista de persones aspirants admides. En caso contrario, y en el mismo plazo, la rectora dictarà una resolució en la que se declararà aprovada la llista provisional de personas admides y excluidas, y se indicará, con respecto a estas últimas, la causa de exclusión, indicando a las personas interesadas que, si no lo subsanan en el plazo improrrogable de diez días hábiles, perderán su derecho.

Finalizado este plazo, y en un plazo máximo de quince días, se elevará a definitiva la lista provisional con las modificaciones que procedan.

6.2. En la misma resolució de la publicació de la llista definitiva, se publicarà la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar el present procés.

6.3. Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de



selecció es publicaran en el Taules d'anuncis Oficials TAO-UJI <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

#### 7. Sistema de selecció

7.1. Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció es valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex I. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista a les persones aspirants. En el supòsit de realitzar la prova aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o practica; es puntuarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-la. La prova, en cas de realitzar-se, es farà en les instal·lacions de la Universitat Jaume I o a través dels mitjans de videoconferència oferits per la pròpia Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions dels participants que establisca la convocatòria i, en general, oferisquen idèntiques garanties que les proves realitzades de manera presencial.

7.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas en què valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajuste, íntegrament, a les necessitats de l'àrea de coneixement. També podrà establir una puntuació mínima necessària per a constituir la borsa de treball.

#### 8. Comissió avaluadora

8.1. La comissió avaluadora tindrà l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

8.2. Els membres de la comissió hauran d'abstindre's d'intervindre quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

8.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugua produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que disposa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Miguel Gines Vilar, adreça electrònica: [mgines@uji.es](mailto:mgines@uji.es).

#### 9. Protecció de dades personals

9.1. En compliment del que es preveu en el Reglament general de protecció de dades UE 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que el responsable del tractament de les dades tractades a fi d'aquesta convocatòria és la Universitat Jaume I de Castelló.

9.2. La base legal per al tractament de les dades personals és la necessitat de gestionar el procediment de selecció de personal i provisió de llocs de treball de la present convocatòria.

9.3. No estan previstes cessions o transferències internacionals de les dades personals tractades.

9.4. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat. [https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud\\_generica](https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).

9.5. En cas de reclamació l'autoritat competent és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

9.6. Les dades es conservaran en virtut de la legislació aplicable al present tractament

#### 10. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

selección se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficiales TAO-UJI <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

#### 7. Sistema de selección

7.1. Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo I. La comisión podrá, si lo considere oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminativa y podrá ser teórica y/o practica; se puntuará de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla. La prueba, en caso de realizarse, es hará en las instalaciones de la Universitat Jaume I o a través de los medios de videoconferencia ofrecidos por la propia Universitat que permitan garantizar la identidad y las intervenciones de los participantes que establezca la convocatoria y, en general, ofrezcan idénticas garantías que las pruebas realizadas de manera presencial.

7.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el que caso en que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del área de conocimiento. También podrá establecer una puntuación mínima necesaria para constituir la bolsa de trabajo.

#### 8. Comisión evaluadora

8.1. La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo II de esta convocatoria.

8.2. Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

8.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al profesor Miguel Gines Vilar, correo electrónico: [mgines@uji.es](mailto:mgines@uji.es)

#### 9. Protección de datos personales

9.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

9.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y provisión de puestos de trabajo de la presente convocatoria.

9.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

9.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificació, de cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la mencionada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad. [https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud\\_generica](https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica)

9.5. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

9.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento

#### 10. Recursos

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny)

Castelló de la Plana, 25 de maig de 2020.– El vicerector: José Joaquín Gual Arnau.

#### ANNEX I

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça: fins a 10 punts.

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 5 punts.

A.2) Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil

objecte del concurs: fins a 5 punts.

B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil: fins a 45 punts.

Es tindran en compte direccions de tesis, TFG, TFM, les publicacions científiques i participació en congressos amb comunicacions o ponències.

C) Experiència en activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça: fins a 20 punts.

Es valorarà l'experiència en institucions acadèmiques estrangeres, així com en institucions

públiques europees relacionades amb el sistema europeu de bancs centrals.

D) Un altres mèrits: fins a 5 punts.

D.1) Idiomes d'interès científic: anglès, francès, altres...

D.2) Coneixements de valencià.

D.3) Coneixements d'informàtica.

Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell amb la següent

puntuació:

Nivell elemental: 1 punt.

Nivell mitjà: 3 punts.

Nivell superior: 5 punts.

E) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques que s'han de desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça

#### ANNEX II

Els membres d'aquesta comissió han d'ostentar competència tècnica suficient per a valorar els mèrits i capacitats de les persones candidates. Aquesta comissió està integrada a títol individual i no representatiu.

President:

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat o persona en qui delegue.

Vocals:

Dos designats pel departament d'economia entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

Un designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats pel departament d'economia entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Un designat pel Rectorat entre un mínim de cinc proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afí.

Actuarà de secretari aquell que pertanya al cos docent amb menor categoria i dins del mateix cos el de menys antiguitat. Si tots els membres son del mateix cos, actuarà com a secretari el membre de menor antiguitat dins del cos.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

El Vicerrector de Profesorado y Ordenación Académica, en virtud de las competencias delegadas per la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 junio).

Castelló de la Plana, 25 de mayo de 2020.– El vicerector: José Joaquín Gual Arnau.

#### ANEXO I

A) Formación relacionada con el proyecto i perfil de la plaza: hasta 10 puntos.

A.1) Expediente académico global: hasta 5 puntos.

A.2) Expediente académico específico referido a las asignaturas relacionadas con el perfil

objeto del concurso: hasta 5 puntos.

B) Actividad investigadora vinculada con el perfil: hasta 45 puntos.

Se tendrán en cuenta direcciones de tesis, TFG, TFM, las publicaciones científicas y participación en congresos con comunicaciones o ponencias.

C) Experiencia en actividades profesionales relacionadas con el perfil de la plaza: hasta 20 puntos.

Se valorará la experiencia en instituciones académicas extranjeras, así como en instituciones

públicas europeas relacionadas con el sistema europeo de bancos centrales.

D) Otros méritos: hasta 5 puntos.

D.1) Idiomas de interés científico: inglés, francés, otros...

D.2) Valenciano.

D.3) Conocimientos de Informática.

Los idiomas y los conocimientos de informática se evaluarán según el nivel con la siguiente

puntuación:

Nivel elemental: 1 punto.

Nivel medio: 3 puntos.

Nivel superior: 5 puntos.

E) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza

#### ANEXO II

Los miembros de esta comisión han de ostentar competencia técnica suficiente para valorar los méritos y capacidades de las personas candidatas. Han de estar integradas a título individual y no representativo.

Presidente:

El vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado o persona en quien delegue.

Vocales:

Dos designados por el departamento de economía entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

Uno designado por el rectorado entre un mínimo de cinco propuestas por el departamento de economía entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Uno designado por el rectorado entre un mínimo de cinco propuestas por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afín.

Actuará de secretario aquel que pertenezca al cuerpo docente de menor categoría y dentro del mismo cuerpo el de menos antigüedad. Si todos los miembros son del mismo cuerpo, actuará de secretario el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.