

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca per a l'exercici 2020 subvencions a la difusió del llibre i la lectura. [2020/4642]*

En compliment del que disposa l'Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la difusió del llibre i la lectura (DOGV 7937, 15.12.2016), i d'acord amb l'Ordre 5/2019, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica, es procedeix a la convocatòria de les dites subvencions per a l'any 2020. En allò que no es preveu en aquesta resolució de convocatòria, serà aplicable allò que s'ha establert en l'esmentada Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en l'Ordre 5/2019, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

D'acord amb el preàmbul de les bases reguladores esmentades, aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, atès que les subvencions que s'atorgaran tenen com a finalitat la promoció de la cultura i la conservació del patrimoni cultural valencià i, per la naturalesa i per les activitats de les entitats beneficiàries, no suposen un avantatge econòmic que falseja la competència i no afecten els intercanvis entre estats membres, tot d'acord amb allò que estableix l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea publicat el 30.03.2010.

En virtut del que s'exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte i finalitat*

1. Convocar per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a la difusió del llibre i la lectura com a mitjà d'afavorir les iniciatives que suposen la difusió i promoció del sector del llibre valencià.

2. Seran objecte de subvenció les activitats següents:

a) Organització i realització d'activitats de difusió i promoció del llibre valencià realitzades per les associacions o fundacions de llibreres i llibrers, llibreres i llibrers d'ocasió, il·lustradores i il·lustradors, tipògrafes i tipògrafs i editores i editors valencians.

b) Organització i realització d'activitats de difusió i promoció realitzades per associacions o fundacions d'escriptores i escriptors.

c) Organització i realització d'activitats de foment de la lectura realitzades per associacions o fundacions del sector del llibre i la lectura, diferents de les assenyalades en l'article 1.2 a) i 1.2 b).

d) Les despeses de funcionament generades per l'activitat de les associacions o fundacions. Les despeses corresponents a les retribucions del personal dependents de les entitats beneficiàries es consideraran despeses de funcionament en tot cas.

e) La participació en les ferias no internacionals del llibre o del llibre d'ocasió de l'Estat espanyol.

f) L'organització, gestió i la participació en les fires del llibre, locals o generals, amb arraïment o repercussió i interès cultural a la Comunitat Valenciana.

g) L'organització, gestió i la participació en les fires del llibre d'ocasió locals o generals, amb arraïment o repercussió i interès cultural a la Comunitat Valenciana.

3. Queden excloses expressament de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les despeses protocol·làries i de representació, així com les despeses de transport de tipus privat.

### *Segon. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes*

1. Al finançament de les ajudes que es preveuen en aquesta resolució es destinen 650.000 euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S7629000, dels Pressupostos de la Generalitat 2020. Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat, per a l'exercici 2020. L'import esmentat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca para el ejercicio 2020 subvenciones a la difusión del libro y la lectura. [2020/4642]*

En cumplimiento del que dispone la Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la difusión del libro y la lectura (DOGV núm. 7937, 15.12.2016) y de acuerdo con la Orden 5/2019, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica, se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2020. En lo no previsto en esta resolución de convocatoria, será aplicable lo que se ha establecido en dicha Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la Orden 5/2019, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

De acuerdo con el preámbulo de las mencionadas bases reguladoras, esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen como finalidad la promoción de la cultura y la conservación del patrimonio cultural valenciano y, por la naturaleza y por las actividades de las entidades beneficiarias, no suponen una ventaja económica que falsea la competencia y no afectan los intercambios entre estados miembros, todo de acuerdo con lo que establece el artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea publicado el 30.03.2010.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y finalidad*

1. Convocar para el ejercicio 2020 las subvenciones destinadas a la difusión del libro y la lectura como medio de favorecer las iniciativas que suponen la difusión y promoción del sector del libro valenciano.

2. Serán objeto de subvención las actividades siguientes:

a) Organización y realización de actividades de difusión y promoción del libro valenciano realizadas por las asociaciones o fundaciones de librerías y libreros, librerías y libreros de ocasión, ilustradoras e ilustradores, tipógrafas y tipógrafos y editoras y editores valencianos.

b) Organización y realización de actividades de difusión y promoción realizadas por asociaciones o fundaciones de escritoras y escritores.

c) Organización y realización de actividades de fomento de la lectura realizadas por asociaciones o fundaciones del sector del libro y la lectura, diferentes de las señaladas en el artículo 1.2 a) y 1.2 b).

d) Los gastos de funcionamiento generados por la actividad de las asociaciones o fundaciones. Los gastos correspondientes a las retribuciones del personal dependientes de las entidades beneficiarias se considerarán gastos de funcionamiento en todo caso.

e) La participación en las ferias no internacionales del libro o del libro de ocasión del Estado español.

f) La organización, gestión y la participación en las ferias del libro, locales o generales, con arraigo o repercusión e interés cultural en la Comunidad Valenciana.

g) La organización, gestión y la participación en las ferias del libro de ocasión locales o generales, con arraigo o repercusión e interés cultural en la Comunidad Valenciana.

3. Quedan excluidas expresamente de las subvenciones reguladas en esta convocatoria los gastos protocolarios y de representación, así como los gastos de transporte de tipo privado.

### *Segundo. Crédito presupuestario y cuantía de las ayudas*

1. A la financiación de las ayudas que se prevén en la presente resolución se destinan 650.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, línea de subvención S7629000, de los Presupuestos de la Generalitat 2020. Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat, para el ejercicio 2020. El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no

convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

La dotació total de 650.000 euros es distribueix segons els blocs o àrees d'activitats subvencionables següents:

a) Al conjunt d'activitats corresponents als apartats 2a), 2b), 2c) i 2d) de l'article primer d'aquesta convocatòria, es destinarà una dotació del 30 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

b) Al conjunt d'activitats corresponents als apartats 2e), 2f) i 2g) de l'article primer d'aquesta convocatòria, es destinarà una dotació del 70 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

2. Sense perjudici de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits, no s'esgoti la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a un altre bloc. En cap cas les subvencions a concedir podran ser superiors a la dotació establida en aquesta convocatòria.

3. Per a la determinació de la quantia de la subvenció, la dotació econòmica total de cada un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables establits es distribuirà proporcionalment tenint en compte que:

a) Programes d'activitats. Se subvencionaran fins al màxim del 100 % les despeses ocasionades per l'execució d'activitats previstes en els apartats a), b) i c) de l'article 1.2 d'aquesta resolució de convocatòria.

b) Despeses de funcionament. Se subvencionarà fins a un 25 % de les despeses de funcionament generades per l'activitat de les associacions (apartat d de l'article 1.2 d'aquesta resolució de convocatòria).

c) Les activitats indicades en l'apartat e de l'article 1.2 d'aquesta resolució de convocatòria, se subvencionaran fins al 50 %.

d) Les activitats previstes en els apartats f) i g) de l'article 1.2 d'aquesta resolució de convocatòria, se subvencionaran fins al 100 %.

4. Les despeses subvencionables hauran d'estar compreses entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020, ambdós inclosos, i respondre de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada.

### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Podran optar a aquesta subvenció les associacions o fundacions de llibreres i llibrers, de llibreres i llibrers d'ocasió, d'il·lustradores i il·lustradors, de tipògrafes i tipògrafs i d'editores i editors, així com les associacions i fundacions d'escriptores i escriptors o del sector del llibre i la lectura, l'activitat de les quals es realitze en l'àmbit competencial de la Generalitat i complisquen les condicions establides, per a ser beneficiàries, en l'article 4 de l'Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la difusió del llibre i la lectura (DOGV 7937, 15.12.2016).

2. Les associacions o fundacions de llibreres i llibrers, d'il·lustradores i il·lustradors, de tipògrafes i tipògrafs i d'editores i editors, així com les associacions o fundacions del sector del llibre i la lectura, l'activitat de les quals es realitze en l'àmbit competencial de la Generalitat, podran optar a les activitats descrites en l'article primer, apartats 2a), 2c), 2d), 2e) i 2f).

3. Les associacions o fundacions d'escriptores i escriptors podran optar a les activitats descrites en la base primera, apartats 2 b), 2 d), 2 e) i 2 f).

4. Les associacions o fundacions de llibreres i llibrers d'ocasió podran optar a les activitats descrites en la base primera, apartats 2a), 2d), 2 e) i 2g).

5. També podran ser entitats beneficiàries els centres valencians en l'exterior regulats per la Llei 11/2007, de 20 de març, de la Generalitat, de comunitats de valencians en l'exterior, que estiguen registrats en el Registre de Centres Valencians en l'Exterior adscrit a la direcció general de la Generalitat competent en matèria de comunitats de valencians en l'exterior, sempre que complisquen les condicions exigides en aquesta convocatòria.

6. No podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries aquelles entitats sol·licitants que incorreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiàries de la subvenció, regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

La dotación total de 650.000 euros se distribuye según los siguientes bloques o áreas de actividades subvencionables:

a) Al conjunto de actividades correspondientes a los apartados 2a), 2b), 2c) y 2d) del artículo primero de esta convocatoria, se destinará una dotación del 30 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

b) Al conjunto de actividades correspondientes a los apartados 2e), 2f) y 2g) del artículo primero de esta convocatoria, se destinará una dotación del 70 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

2. Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada bloque o área, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, no se agote la cuantía establecida para uno de los bloques o áreas de actividades subvencionables, el excedente generado incrementará la dotación asignada a otro bloque. En ningún caso las subvenciones a conceder podrán ser superiores a la dotación establecida en esta convocatoria.

3. Para la determinación de la cuantía de la subvención, la dotación económica total de cada uno de los bloques o áreas de actividades subvencionables establecidos se distribuirá proporcionalmente teniendo en cuenta que:

a) Programas de actividades. Se subvencionarán hasta el máximo del 100 % los gastos ocasionados por la ejecución de actividades previstas en los apartados a), b) y c) del artículo 1.2 de esta resolución de convocatoria.

b) Gastos de funcionamiento. Se subvencionará hasta un 25 % de los gastos de funcionamiento generadas por la actividad de las asociaciones (apartado d del artículo 1.2 de esta resolución de convocatoria).

c) Las actividades indicadas en el apartado e del artículo 1.2 de esta resolución de convocatoria, se subvencionarán hasta el 50 %.

d) Las actividades previstas en los apartados f) y g) del artículo 1.2 de esta resolución de convocatoria, se subvencionarán hasta el 100 %.

4. Los gastos subvencionables tendrán que estar comprendidos entre el 1 de abril de 2019 y el 31 de marzo de 2020, ambos incluidos, y responder de manera directa e indudable a la actividad subvencionada.

### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Podrán optar a esta subvención las asociaciones o fundaciones de librerías y libreros, de librerías y libreros de ocasión, de ilustradoras e ilustradores, de tipógrafas y tipógrafos y de editoras y editores, así como las asociaciones y fundaciones de escritoras y escritores o del sector del libro y la lectura, cuya actividad se realice en el ámbito competencial de la Generalitat y cumplan las condiciones establecidas, para ser beneficiarias, en el artículo 4 de la Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a la difusión del libro y la lectura (DOGV 7937, 15.12.2016).

2. Las asociaciones o fundaciones de librerías y libreros, de ilustradores e ilustradores, de tipógrafas y tipógrafos y de editoras y editores, así como las asociaciones o fundaciones del sector del libro y la lectura, la actividad de las cuales se realice en el ámbito competencial de la Generalitat, podrán optar a las actividades descrites en el artículo primero, apartados 2a), 2c), 2d), 2e) y 2f).

3. Las asociaciones o fundaciones de escritoras y escritores podrán optar a las actividades descrites en la base primera, apartados 2 b), 2 d), 2 e) y 2 f).

4. Las asociaciones o fundaciones de librerías y libreros de ocasión podrán optar a las actividades descrites en la base primera, apartados 2a), 2d), 2 e) y 2g).

5. También podrán ser entidades beneficiarias los centros valencianos en el exterior regulados por la Ley 11/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, de comunidades de valencianos en el exterior, que estén registrados en el Registro de Centros Valencianos en el Exterior adscrito a la Dirección General de la Generalitat competente en materia de comunidades de valencianos en el exterior, siempre que cumplan las condiciones exigidas en esta convocatoria.

6. No podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas entidades solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiarias de la subvención, reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



#### Quart. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica. Per a això, la persona que represente l'entitat sol·licitant, haurà d'accedir mitjançant l'accés a l'apartat serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> a través de l'adreça següent:

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=14638](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=14638)

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat sol·licitant, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. Hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

Aquesta sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual qui sol·licita, manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexos que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació per qui sol·licita de la present resolució i les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/libro/convocatorias-de-ayudas>

Hi ha un correu d'assistència tècnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es), destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

2. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, es requerirà per mitjans telemàtics la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, indicant que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. La documentació esmentada s'aportarà exclusivament per mitjans telemàtics en la seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç establert per a això, en l'adreça electrònica anteriorment mencionada.

4. La sol·licitud anirà acompanyada dels annexos següents:

Annex I. Sol·licitud de subvencions a la difusió del llibre i la lectura.

Annex II. Memòria econòmica.

Annex III. Model de domiciliació bancària (en cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari).

5. A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

5.1. Documentació general:

a) Memòria de les activitats exercides en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar firmada per qui represente legalment l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica que incloga una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del/de la creditor/a i del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, classificades segons els blocs establerts en l'art. 2.3 d'aquesta convocatòria, segons l'annex II.

#### Cuarto. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán exclusivamente por vía telemática. Por lo que, la persona que represente la entidad solicitante, tendrá que acceder mediante el acceso al apartado servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> a través de la dirección siguiente:

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm\\_sub\\_sugus&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=14638](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciartramite.html?tramite=dgm_sub_sugus&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=14638)

La solicitud tiene que ir firmada por la persona que represente legalmente la entidad solicitante, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá en el apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. Deberán de disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se tendrá que inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

La dicha solicitud incorpora una declaración responsable mediante la que quién solicita, manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en los anexos que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que lo acredita, y queda a disposición de la Dirección General de Cultura y Patrimonio para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por quién solicita de la presente resolución y las bases por las que se rige esta convocatoria.

La introducción de datos en la aplicación tendrá que hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/libro/convocatorias-de-ayudas>

Hay un correo de asistencia técnica, [generalidad\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalidad_en_red@gva.es), destinado a resolver cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

2. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos de conformidad con los artículos 14.2, 41 i 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Si la solicitud no cumple los requisitos exigidos en esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, se requerirá por medios telemáticos a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos, indicando que, si no lo hace así, se considerará que cesa en su petición, con la resolución previa que tendrá que ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015. La mencionada documentación se aportará exclusivamente por medios telemáticos en la sede electrónica de la Generalitat, en el enlace establecido para ello, en la dirección electrónica anteriormente mencionada.

4. La solicitud irá acompañada de los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvenciones a la difusión del libro y la lectura.

Anexo II. Memoria económica.

Anexo III. Modelo de domiciliación bancaria (en caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria).

5. A la solicitud habrá que adjuntar la siguiente documentación:

5.1. Documentación general:

a) Memoria de las actividades ejercidas en relación con el fin de la subvención solicitada, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria tendrá que estar firmada por quien represente legalmente la entidad solicitante.

b) Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del/de la acreedor/a y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, clasificados según los bloques establecidos en el art. 2.3 de esta convocatoria, según el anexo II.





c) Factures i resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents s'hi haurà de fer constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estaran datats entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020, ambdós inclosos.

d) Justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència anteriorment, degudament indexats i ordenats.

Els justificants de pagament consistiran en:

– Per a les factures pagades per mitjà de transferència bancària, document o extracte bancari que incloga titular del compte, proveïdor a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats abonades i haurà de figurar, en el concepte de la transferència, el número de factura o, si no n'hi ha, el concepte abonat.

– Per a les factures pagades per mitjà de xec bancari o pagaré, còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte del pagador. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

– Per a factures pagades en efectiu, s'hi adjuntarà rebut de la proveïdora o proveïdor degudament firmat i segellat per aquest o aquesta en què conste: número de factura, NIF de la proveïdora o proveïdor, data i import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE 261, 30.10.2012).

e) Certificat, per part de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

f) NIF de l'entitat sol·licitant.

g) En el cas de nova entitat perceptora o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex III a aquesta resolució.

## 5.2. Documentació específica

En el cas que l'entitat sol·licitant siga una associació o fundació de llibreres o llibrers, de llibreres o llibreres d'ocasió, d'il·lustradores o il·lustradors, d'escriptors o escriptores, d'editores o editors o de tipògrafes o tipògrafs, o una associació o fundació del sector del llibre i la lectura en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.

b) Document acreditatiu amb el número de registre de l'entitat.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat.

6. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

7. No està prevista la subcontractació amb tercers de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció ni tan sols en els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

c) Facturas y resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados que tendrán que corresponder de manera indudable a la actividad para lo que se solicita la subvención. En todos estos documentos se deberán de hacer constar claramente que han sido emitidos a nombre de la entidad solicitante y estarán datados entre el 1 de abril de 2019 y el 31 de marzo de 2020, ambos incluidos.

d) Justificantes de pago de los gastos y el resto de documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia anteriormente, debidamente indexados y ordenados.

Los justificantes de pago consistirán en:

– Para las facturas pagadas por medio de transferencia bancaria, documento o extracto bancario que incluya titular de la cuenta, proveedor a quien se realiza el pago, la fecha de pago y las cantidades abonadas y tendrá que figurar, en el concepto de la transferencia, el número de factura o, si no hay, el concepto abonado.

– Para las facturas pagadas por medio de cheque bancario o pagaré, copia de este y un documento o extracto bancario en que conste que han sido efectivamente compensadas en la cuenta del pagador. En el caso de pagarés, la fecha del vencimiento del pagaré tendrá que ser anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

– Para facturas pagadas en efectivo, se adjuntará recibo de la proveedora o proveedor debidamente firmado y sellado por este o esta en que conste: número de factura, NIF de la proveedora o proveedor, fecha e importe. Los pagos en efectivo se ajustarán a las limitaciones establecidas en el artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria, y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude (BOE 261, 30.10.2012).

e) Certificado, por parte de quien represente legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

f) NIF de la entidad solicitante.

g) En el caso de nueva entidad perceptora o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III a la presente resolución.

## 5.2. Documentación específica

En el supuesto de que la entidad solicitante sea una asociación o fundación de librerías o libreros, de librerías o libreros de ocasión, de ilustradores o ilustradores, de escritores o escritoras, de editoras o de editores o de tipógrafas o tipógrafos, o una asociación o fundación del sector del libro y la lectura en el ámbito competencial de la Generalitat, la solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos siguientes:

a) Estatutos de la entidad inscritos en el registro público correspondiente.

b) Documento acreditativo con el número de registro de la entidad.

c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la entidad, ya sea asamblea general o junta directiva, en el que se nombra la persona representante de la entidad.

6. Los documentos justificativos de los gastos subvencionables se presentarán en el momento de la solicitud.

7. No está prevista la subcontratación con terceros de la actividad para la que se solicite la subvención ni siquiera en los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

8. De acuerdo con el que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por lo que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, la entidad solicitante podrá autorizar expresamente a la Administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, si es el caso, de residencia.

En el caso de no subscribir la correspondiente autorización, la entidad solicitante estará obligada a aportar los documentos siguientes:

– Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé n'està exempt.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– Còpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant, en cas que siga persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat de qui la represente legalment.

En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat d de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

9. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

10. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

#### *Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

Les sol·licituds i documents que es remetien electrònicament es considerarà, amb caràcter general, com a data de registre d'entrada el primer dia hàbil després de la seua publicació.

#### *Sisé. Criteris per a determinar l'import de la subvenció*

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva a les entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 3 d'aquesta resolució i realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.2 com a objecte de subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 10 de l'Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

##### *Fase primera. Comprovació de la documentació*

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que s'adjunta a la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions.

##### *Fase segona. Assignació de la subvenció*

La dotació econòmica de cada un dels blocs o àrees fixades en l'article 2.1 d'aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre les entitats beneficiàries proporcionalment a les despeses subvencionables establides en la convocatòria tenint en compte els factors següents:

X = dotació econòmica.

I = Inversió justificada de cada entitat sol·licitant.

T = suma de les inversions justificades de totes les entitats sol·licitants.

Fórmula de repartiment: subvenció =  $(X \cdot I) / T$

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els

– Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o bien está exento.

– Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, en caso de que sea persona física, y, si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad de quien la represente legalmente.

En el supuesto de que los documentos que se tienen que adjuntar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estén en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la entidad solicitante podrá acogerse a lo que establece el apartado d del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en qué fueron presentados o, si es el caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

9. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o, a falta de ello, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

10. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio del Libro y Bibliotecas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, pedir cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

#### *Quinto. Plazo de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Las solicitudes y documentos que se remiten electrònicament se considerarà a todos los efectos como fecha de registro de entrada el primer día hábil después de la publicación.

#### *Sexto. Criterios para determinar el importe de la subvención*

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrència competitiva a las entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 3 de esta resolución y realicen las actividades señaladas en el artículo 1.2 como objeto de subvención. De acuerdo con el que establece el artículo 10 de la Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las fases para el otorgamiento de la subvención son:

##### *Fase primera. Comprobación de la documentación*

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que se adjunta a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por la entidad interesada en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones.

##### *Fase segunda. Assignació de la subvenció*

La dotació econòmica de cada uno de los bloques o áreas fijadas en el artículo 2.1 de esta convocatoria de subvenciones se distribuirá entre las entidades beneficiarias proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la convocatoria teniendo en cuenta los factores siguientes:

X = dotación económica.

Y = inversión justificada de cada entidad solicitante.

T = suma de las inversiones justificadas de todas las entidades solicitantes.

Fórmula de reparto: subvención =  $(X \cdot Y) / T$

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de la entidad, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como al reintegro de las cantí-



termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el corresponent procediment sancionador.

#### *Seté. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en aquest termini, podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Huité. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions convocades per aquesta resolució les previstes en l'article 5 de l'Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguin incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### *Nové. Justificació de les subvencions*

La justificació de la subvenció es realitzarà en el moment de la sol·licitud per mitjà de la presentació de la documentació necessària establida en l'article quart d'aquesta resolució.

#### *Desé. Règim de lliurament de pagaments*

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 83/2016, de 12 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100 % del cost de la despesa que es realitze. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Onzé. Protecció de dades*

Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades recollides a través dels corresponents formularis annexos a aquesta convocatòria i, en el seu cas, de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció, és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: la persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les direccions de contacte següents:

Electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Categoria de les dades objecte de tractament i origen d'aquests: formaran part del tractament de dades personals responsabilitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials,

dades percibidas en los términos establecidos por el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el correspondiente procedimiento sancionador.

#### *Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes sobre las que no recaiga una resolución expresse en el dicho plazo, podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Octavo. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Además de las obligaciones que a todos los efectos se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones convocadas por esta resolución las previstas en el artículo 5 de la Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. Las entidades beneficiarias tendrán que cumplir, así mismo, las obligaciones de publicidad previstas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

3. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### *Noveno. Justificación de las subvenciones*

La justificación de la subvención se realizará en el momento de la solicitud por medio de la presentación de la documentación necesaria establecida en el artículo cuarto de la presente resolución.

#### *Décimo. Régimen de entrega de pagos*

1. El pago se efectuará de una sola vez, por medio de transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que la entidad beneficiaria cumpla los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, general de subvenciones, tal como se exige en la Orden 83/2016, de 12 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

2. La aportación de la conselleria competente en materia del libro será, como máximo, del 100 % del coste del gasto que se realice. Las entidades beneficiarias tendrán que aportar a cargo de su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria tendrá que encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Undécimo. Protección de datos*

Responsable del tratamiento: el responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los correspondientes formularios anexos a esta convocatoria y, en su caso, de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención, es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio en la avda. de Campanar, 32, 46015 València y dirección electrónica de contacto [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

Datos de contacto del delegado de protección de datos: la persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València.

Categoría de los datos objeto de tratamiento y origen de estos: formarán parte del tratamiento de datos personales responsabilidad de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de ocupación, económicos, de circunstancias





categories especials de dades, dades especialment protegides i de qual-sevol altra naturalesa que siguen recollides a través de:

- Els formularis que acompanyen a aquesta convocatòria.
- Els que resulten de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

- I documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada pels sol·licitants i representants legals que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals estan obligats a informar aquestes persones interessades, de la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

Finalitats del tractament i base jurídica: les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, inclosa l'admissió de sol·licituds, verificació del compliment de les condicions i requisits establits, concessió de la subvenció i verificació i control de la seua correcta execució i desenvolupament, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en aquesta convocatòria (com són la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions), i en les restants normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conèixer en tot moment les subvencions convocades, i per a contribuir a acomplir els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit presupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció, amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatius a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

La informació estarà disponible en les adreces [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) i [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

Personal destinatari de les dades: amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (d'ara endavant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes,

sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de:

- Los formularios que acompañan a esta convocatoria.
- Los que resultan de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (de ahora en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a esta consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.
- Y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada por los solicitantes y representantes legales que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales están obligados a informar a estas personas interesadas, de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

Finalidades del tratamiento y base jurídica: los datos personales serán tratados con el fin de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, incluida la admisión de solicitudes, verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, concesión de la subvención y verificación y control de su correcta ejecución y desarrollo, todo esto con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria (como son la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en las restantes normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico.

Así mismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer en todo momento las subvenciones convocadas, y para contribuir a dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención, con expresión de los diferentes programas o proyectos subvencionados.

No obstante lo anterior, quedarán excluidas de esta publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud del que se establece en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas en personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer, y en este caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

La información estará disponible en las direcciones [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) y [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

Personal destinatario de los datos: con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (de ahora en adelante PAI) con el fin de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como otras situaciones socio-económicas previstas para la baremació, a otros órganos de la Administración pública con competencia en la materia, entre los que, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales

Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades i uns altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

**Personal encarregat del tractament:** personal tercer encarregat del tractament podrà tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i/o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

**Transferències internacionals de dades:** no existeixen transferències internacionals de dades.

**Necessitat de la comunicació de les dades per les persones interessades:** totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

**Termini de conservació de dades:** les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i dins dels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, sent suprimits d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

**Drets:** la persona interessada pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

(a) A través del tràmit electrònic establert a aquest efecte que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es), en l'apartat «Registre de tractament de dades»

(b) Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

(c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats b) i c) mitjançant aportació del seu document nacional d'identitat, passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

**Dret a reclamar davant l'autoritat de control:** la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les adreces de contacte següents:

Electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de Tractament de dades en [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)

#### *Dotzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cada un dels tràmits d'aquest procediment serà a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

#### *Tretzé. Delegació*

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre, la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, amb un informe previ i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment

y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndico de Agravios de la Comunidad Valenciana, Agencia Anti-fraude de la Comunidad Valenciana, delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

**Personal encargado del tratamiento:** personal tercero encargado del tratamiento podrá tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y/o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

**Transferencias internacionales de datos:** no existen transferencias internacionales de datos.

**Necesidad de la comunicación de los datos por las personas interesadas:** todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de estos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

**Plazo de conservación de datos:** los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaudan y dentro de los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

**Derechos:** la persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

(a) A través del trámite electrónico establecido con este fin que se puede consultar en la página web de la Conselleria [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es), en el apartado «Registro de tratamiento de datos»

(b) Enviando la petición a cualquier de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

(c) De manera presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b) y c) mediante aportación de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

**Derecho a reclamar ante la autoridad de control:** la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona interesada puede contactar con el delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València.

Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de datos en [www.cece.gva.es](http://www.cece.gva.es)

#### *Duodécimo. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será a través de los medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de datos Nacionales de Subvenciones.

#### *Decimotercero. Delegación*

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia del libro, la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, con un informe previo y propuesta de la comisión de evaluación, y se lo autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cum-





i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la interpretació i execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciosoadministratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport. Vicent Marzá i Ibáñez.


plimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se plantean en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición tendrá que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de junio de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte. Vicent Marzá i Ibáñez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA</b> <b>ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MOVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Memòria de les activitats exercides amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, firmada per qui represente legalment l'entitat. / <i>Memoria de las actividades ejercidas con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, firmada por quien represente legalmente la entidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria econòmica que incloga una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació de creditor/a i del document de gasto o factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament. / <i>Memoria económica que incluya una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación de creditor/a y del documento de gasto o factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.</i>			
<input type="checkbox"/> Factures dels gastos realitzats, en les quals conste que han sigut emeses a nom de l'entitat sol·licitant. / <i>Facturas de los gastos realizados, en las que conste que han sido emitidas a nombre de la entidad solicitante.</i>			
<input type="checkbox"/> Justificants de pagament dels gastos relacionats en la memòria econòmica, degudament indexats i ordenats. / <i>Justificantes de pago de los gastos relacionados en la memoria económica, debidamente indexados y ordenados.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de qui representa legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. / <i>Certificado de quien representa legalmente la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i>			
<input type="checkbox"/> NIF de la persona jurídica. / <i>NIF de la persona jurídica.</i>			
<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud. / <i>Documentación que acredite la representación que ostenta quien firma la solicitud.</i>			
<b>En el cas d'associacions o fundacions: / En el caso de asociaciones o fundaciones:</b>			
<input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. / <i>Estatutos de la entidad.</i>			
<input type="checkbox"/> Número de registre de l'entitat. / <i>Número de registro de la entidad.</i>			
<b>C DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
<input type="checkbox"/> Declare que l'entitat que represente compleix, o n'està exempta, la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). / <i>Declaro que la entidad que represento cumple, o está exenta, con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i>			
<input type="checkbox"/> Declare no estar incurs en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. / <i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>			
<b>D COMPROMISOS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>COMPROMISOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
<input type="checkbox"/> Em comprometo a comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen, tant les activitats subvencionades, com per qualsevol altre concepte, procedents de qualssevol administracions o ens públics. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega. / <i>Me comprometo a comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, tanto las actividades subvencionadas, como por cualquier otro concepto, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.</i>			
Signatura digital de la persona representant / Firma digital de la persona representante			

MP-040021

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14061 - 01 - E














GENERALITAT VALENCIANA	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>	
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b> <b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>		
I	<input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A <i>ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</i> <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <i>ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</i> <input type="checkbox"/> 3) BAIXA <i>BAJA</i>	
II	<input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT <i>FÍSICA RESIDENTE</i> <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <i>FÍSICA NO RESIDENTE</i> <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <i>JURÍDICA RESIDENTE</i> <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <i>JURÍDICA NO RESIDENTE</i>	
III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL <i>APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</i>	
IV	<input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT <i>PASAPORTE</i> <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <i>OTROS</i>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN 
V	8) TIPUS VIA <i>TIPO VIA</i> NOM VIA <i>NOMBRE VIA</i>	9) TIPUS NÚMERO <i>TIPO NUMERO</i> NÚM. VIA <i>NUM. VIA</i> 10) QUALIF. NÚM. VIA <i>CALIF. NUM. VIA</i>
V	BLOC <i>BLOQUE</i> PORTAL <i>PORTAL</i> ESCALA <i>ESCALERA</i> PIS <i>PISO</i> PORTA <i>PUERTA</i>	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI <i>DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</i>
V	DOMICILI ESTRANGER 1 <i>DOMICILIO EXTRANJERO 1</i> DOMICILI ESTRANGER 2 <i>DOMICILIO EXTRANJERO 2</i>	
VI	11) POBLACIÓ <i>POBLACIÓN</i>	CODI POSTAL <i>CÓDIGO POSTAL</i> PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i> PAÍS <i>PAÍS</i>
	ADREÇA ELECTRÒNICA <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>	TELÈFON FIX <i>TELÉFONO FIJO</i> TELÈFON MÒBIL <i>TELÉFONO MOVIL</i> FAX
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT <i>APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE</i>	
VII	<input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <i>PASAPORTE</i>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN 
<b>B COMPTES BANCARIS</b> <b>CUENTAS BANCARIAS</b>		
<b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>		
ENTITAT FINANCERA <i>ENTIDAD FINANCIERA</i>		SUCURSAL <i>SUCURSAL</i>
13)	IBAN:    E S                                                        <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Reliénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
<b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>		
14)	IBAN:      <small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Reliénesse comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</small>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC 		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE <i>PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</i>
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>		
<p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____</p> <p>El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p><i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____</i></p> <p><i>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i></p>		
FIRMA: _____		
NIF: _____		


EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
<b>D CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
<b>E DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small>
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcionen seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</i></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 07000 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
<b>D CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p><i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i></p>	
<p>ÒRGAN:          ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA:          FIRMA: _____</p>	
<b>E DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</i></p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
<b>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</b>	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
<b>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>I</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.  1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
<b>II</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.  4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
<b>III</b>	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
<b>IV</b>	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
<b>V</b>	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.  8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
<b>VI</b>	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
<b>VII</b>	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.  12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
<b>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.  14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA, ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
<b>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES</b>	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
<b>D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>	
16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
<b>E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</b>	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	